

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za finance

Direktorat za proračun: Sektor za razvoj sistema proračuna

**Uporabniški priročnik**  
za aplikacijo  
**APPrA – modul »Analize proračuna«**  
(aplikacija za pripravo proračuna in analize)

## KAZALO

1	Funkcionalnost modula »Analize proračuna«	4
2	Delo z aplikacijo	5
2.1	Zagon aplikacije	5
2.2	Osnovno okno	6
2.3	Predstavitve uporabniškega vmesnika	8
2.4	Delovni tok	9
2.5	Stolpci	10
2.5.1	Izbiranje stolpcev	10
2.5.2	Delo z izbranimi stolpci	12
2.5.3	Filtri stolpcev	14
2.6	Formule	16
2.6.1	Izdelava formul za izračun deležev	17
2.7	Nivoji	19
2.7.1	Delo z izbranimi nivoji	19
2.7.2	Filtri nivojev	20
2.7.3	Dodatni atributi nivoja	21
2.7.4	Skrivanje nivojev	22
2.7.5	Posebni nivoji	23
2.7.5.1	Nivoji v povezavi s projekti in ukrepi	24
2.8	Splošne nastavitve in informacije	26
2.8.1.1	Oblika naslovne vrstice	30
2.8.1.2	Vstavljanje opombe na koncu poročila	31
2.9	Delo s podatkovno tabelo	32
2.10	Delo s poročilom	33
2.10.1	Shranjevanje poročila	34
2.11	Ostale funkcije	37
2.11.1	Izvoz podatkov	37
2.11.2	Počisti vse	40
2.12	Izdelava in vstavljanje povzetka (subreport) poročila	40
3	Navodila za uporabo makroekonomskih indikatorjev (MEI) – BDP v formulah	43
4	Priloga 1: Primer računanja deleža od najvišjega nivoja in nadnivoja	46
5	Priloga 2: Primer skrivanja podnivojev na projektih	48
6	Logični model proračunskih nivojev	50
6.1	V obdobju 2011-2012	50
6.2	Pred 2010 in po 2013	51

## KRATICE

V tabeli so zapisane kratice, ki se uporabljajo v dokumentu.

Institucionalne kratice	
MF	Ministrstvo za finance
MF SITS	MF Služba za informacijske tehnologije in storitve
MF SP	MF Sektor za proračun
MF SSFLS	MF Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti
MF SRSP	MF Sektor za razvoj sistema proračuna
EU	Evropska unija
Ostale kratice	
APPrA	Aplikacija za pripravo državnega proračuna in analize
SAPPrA	Spletna aplikacija za pripravo državnega proračuna in analize
APPrA-O	Aplikacija za pripravo proračunov lokalnih skupnosti
MFERAC	Enotni računovodski sistem Ministrstva za finance
NRP	Načrt razvojnih programov
PRJ	Projekt v načrtu razvojnih programov
PP	Proračunska postavka
PPR	Podprogram
GPR	Glavni program
PPP	Področje proračunske porabe
K6	Podkonto
K4	Konto
K3	Podskupina kontov
K2	Skupina kontov
PV	Proračunski viri
OV	Ostali viri
DP	Državni proračun
SA	Državna pomoč
PO	Politika (nova programska klasifikacija)
PG	Program (nova programska klasifikacija)
PPG	Podprogram (nova programska klasifikacija)
POL	Politika - 2012
PRG	Program – 2012
POD	Podprogram - 2012
K6 ORIG	Podkonto (oznaka prevedenih podkontov)

# 1 Funkcionalnost modula »Analize proračuna«

---

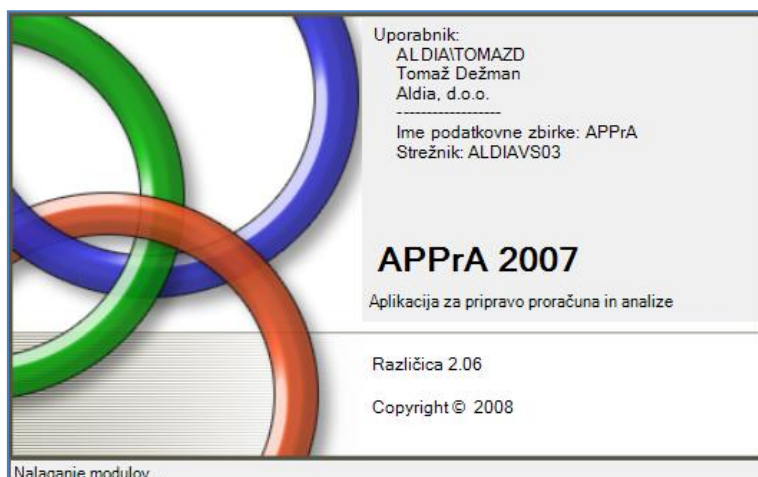
Osnovne funkcije modula »Analize proračuna« so:

- 1) Izbira poljubnega stolpca (nastavljena omejitev 24 stolpcev)
- 2) Nastavitev poljubne formule (izračuna med stolpci)
- 3) Filtriranje
  - a) Po posameznem izbranem stolpcu
  - b) Po vpisani formuli
  - c) Po izbranih nivojih
- 4) Poljubno število nivojev
- 5) Dodatni atributi nivojev
- 6) Skrivanje stolpcev ali nivojev
- 7) Shranjevanje, odpiranje in brisanje shranjenega poročila
- 8) Shranjevanje podatkov v CSV datoteko primerno za odpiranje z Excelom
- 9) Različni tipi izpisov:
  - a) Prihodki
  - b) Odhodki
  - c) Bilančni
  - d) NRP (kombinacija PV in OV – na skupnih nivojih)
- 10) Nastavitve poročila:
  - a) Napiši (Naslov, glava, spremno besedilo)
  - b) Poljubno oblikovanje posameznega nivoja (Oblika pisave)
  - c) Poljubno oblikovanje in nastavitev posameznega stolpca:
    - i) Naziv
    - ii) Podnaslovi
    - iii) Število decimalk pri izračunu
    - iv) Število decimalk pri izpisu
    - v) Širina stolpca
    - vi) Enota izpisa (1, 1.000, 1.000.000)
  - d) Dodatne nastavitve:
    - i) Prelom vrstic
    - ii) Črte med posameznimi vrsticami
    - iii) Številka prve strani
    - iv) Prikaz filtrov
- 11) Filtriranje nabora stolpcev po:
  - a) Vrsti proračuna
  - b) Letih
  - c) Po lastnih uporabniških skupinah stolpcev
- 12) Drugo:
  - a) Shranjevanje in odpiranje poročil
  - b) Shranjevanje sistemskih poročil
  - c) Shranjevanje poročil za drugega uporabnika
  - d) Shranjevanje privzetega poročila

## 2 Delo z aplikacijo

### 2.1 Zagon aplikacije

V mapi APPrA poiščite ikono  in na njej naredite dvoklik.



Slika 1.: Okno, ki se prikaže ob zagonu

V osnovnem oknu pri zagonu so prikazani naslednji podatki:

- vaše uporabniško ime,
- ime in priimek
- naziv podatkovne zbirke na katero se povezujete,
- naziv podatkovnega strežnika na katerega se povezujete,
- različica aplikacije.

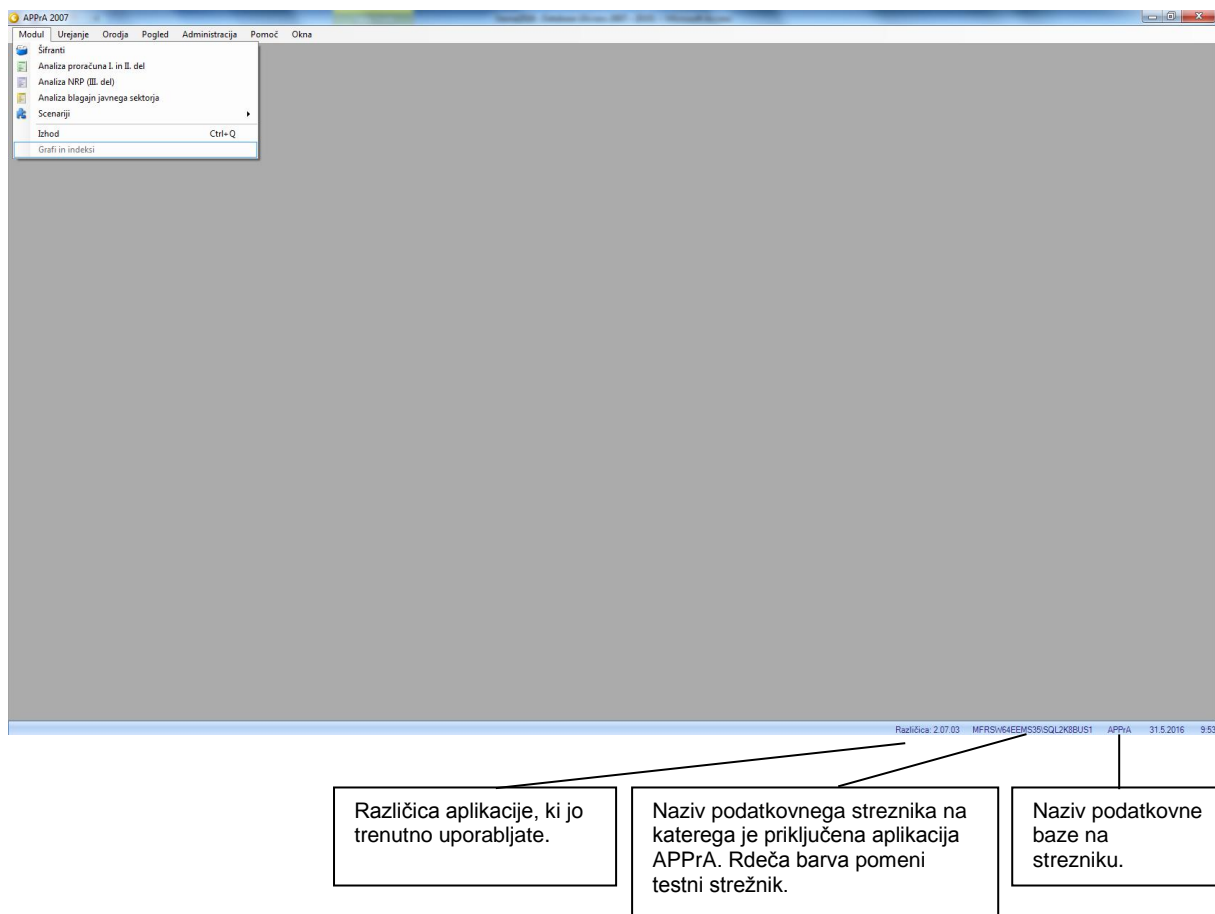
V primeru da nimate pravic za delo z aplikacijo APPrA se bo na ekranu pokazalo naslednje okno:



Slika 2.: Okno, ki se prikaže ob zagonu, v kolikor nimate pravic za delo z aplikacijo

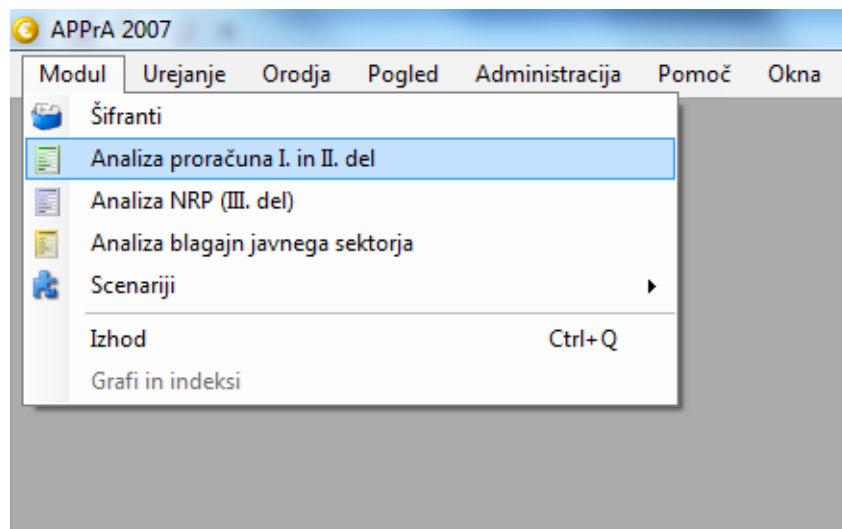
Povežite se z administratorjem sistema APPrA, da vam bo nastavil ustrezne pravice!

## 2.2 Osnovno okno



Slika 3.: Osnovno okno aplikacije

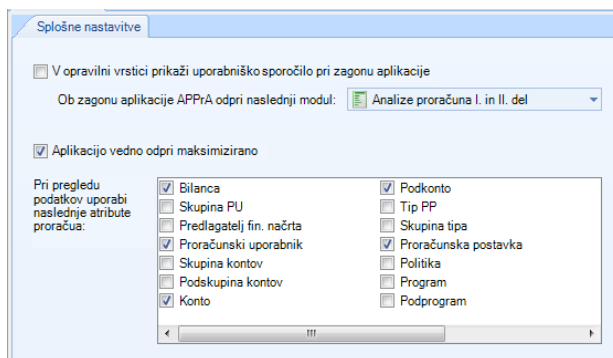
V meniju MODUL izberete ustrezní modul.



Slika 4.: Izbira modula

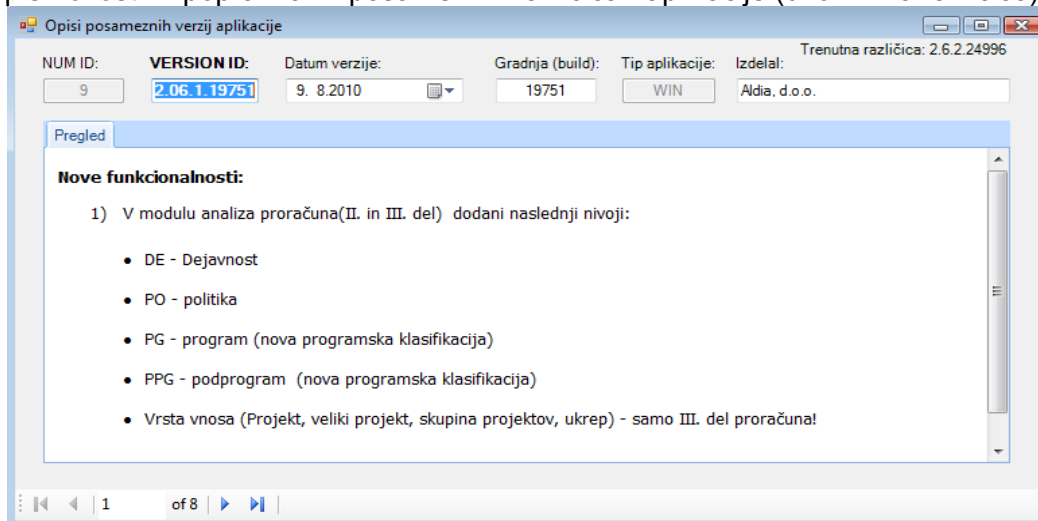
Moduli, katerim je skupna večina funkcionalnosti, opisanih v tem dokumentu.

1. Modul »**Analiza proračuna I. in II. del**« izberemo v meniju »Modul« aplikacije APPrA. Odprtih imamo lahko več modulov hkrati in po potrebi lahko tudi modul »Analize proračuna« odpremo večkrat. Modul omogoča izpis splošnega in posebnega dela proračuna.
2. Modul »**Analiza NRP (III.del)**« omogoča izpisovanje tretjega dela proračuna ter vsebuje tiste nivoje in atribute, ki so povezani s tretjim delom proračuna. Omogoča tudi izpisovanje ostalih virov projektov v kombinaciji s proračunskimi viri na nivojih, ki so obema viroma skupni.
3. Modul »**Analiza blagajn javnega sektorja**« vsebuje podatke o blagajnah javnega financiranja in sicer za: državni proračun, proračun občin, realizacijo finančnih načrtov ZZZS in ZPIZ ter konsolidirano bilanco javnega financiranja.
4. V meniju **Orodja, Možnosti** lahko nastavite:
  - kateri modul se odpre pri zagonu aplikacije kot privzeti modul
  - ali se aplikacija vedno odpre maksimizirano (priporočena nastavev)



Slika 5.: Nastavitve zagona aplikacije

5. Opis novosti in popravkov v posameznih različicah aplikacije (dvoklik na različico).



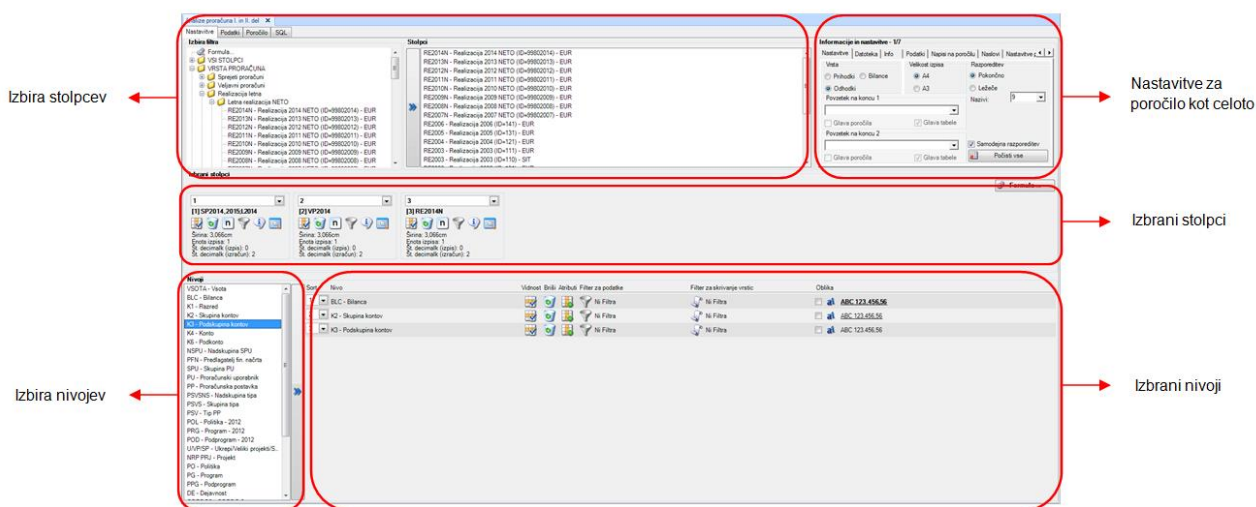
Slika 6.: Opis novosti in popravkov v posamezni različici aplikacije

## 2.3 Predstavitev uporabniškega vmesnika

Ena od prednosti modulov namenjenih analizam proračuna je razmeroma preprost uporabniški vmesnik, saj je vsa funkcionalnost modula zajeta v enem oknu, ki je vsebinsko razdeljeno na tri dele (trije jezički na vrhu okna):

- Nastavitve: tu definiramo poročilo (vsebino in obliko)
- Podatki: tu lahko pregledujemo podatke v tabelarični obliki
- Poročilo: tu dobimo končni izgled poročila

Najprej moramo poročilo seveda nastaviti, nato pa lahko pregledujemo podatke in poročilo natisnemo. V praksi bomo večino časa preživeli med nastavitvami, zato bomo ta del aplikacije še posebej podrobno opisali.

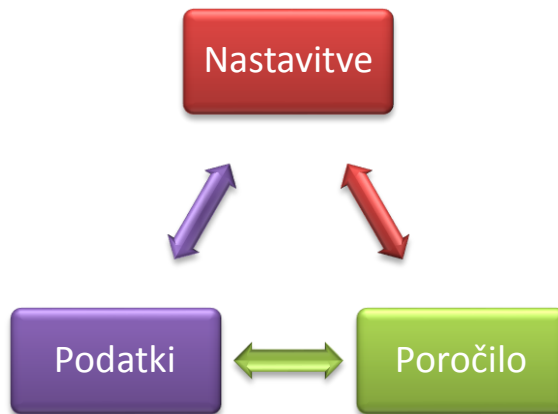


Slika 7.: Razdelitev okna pri delu z modulom »Analize proračuna«



## 2.4 Delovni tok

Osnovni delovni tok modula je predstavljen z naslednjim diagramom:



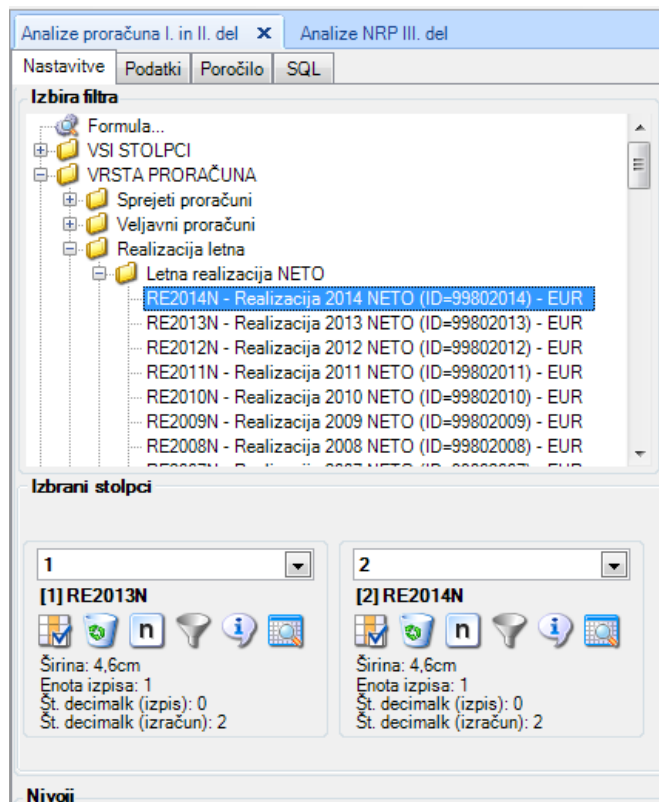
Slika 8.: Delovni tok pri delu z modulom »Analize proračuna«

Med vsemi tremi funkcionalnimi celotami modula lahko poljubno prehajamo. Edina omejitev je pri prehodu od nastavitvev k podatkom in poročilu in sicer moramo v okviru nastavitvev izbrati vsaj en stolpec in vsaj en nivo.

## 2.5 Stolpci

Stolpci poročila so vrednosti, ki jih pridobimo iz t.i. proračunskih stopenj, ki nastajajo v procesu priprave in izvrševanja proračuna (predlogi proračuna, sprejeti proračuni, rebalansi, veljavni proračuni, realizacije, ...). Na izbor in prikaz vrednosti lahko vplivamo na različne načine.

### 2.5.1 Izbiranje stolpcev



Slika 9.: Izbira stolpcev

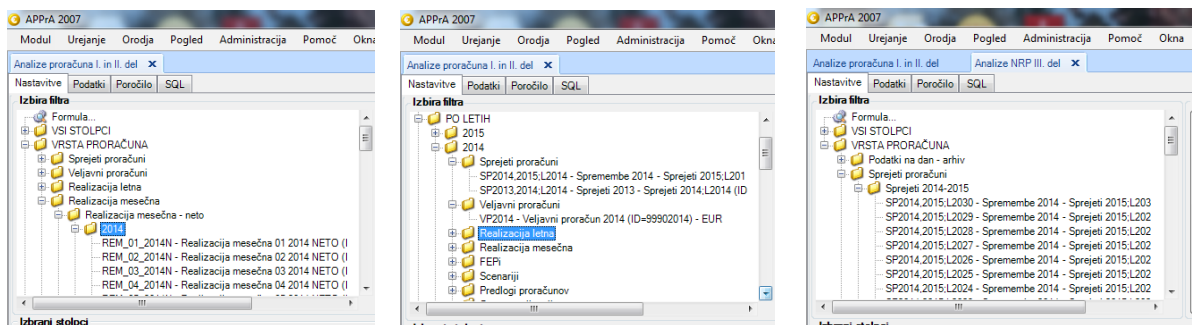
Želeni stolpec lahko izberemo iz drevesne strukture ali iz seznama »Stolpci«. Ta na začetku vsebuje vse stolpce, ki so na voljo, s klikanjem po drevesni strukturi na levi strani pa ta seznam omejimo (filtriramo) na tiste stolpce, ki spadajo v določeno skupino (po vrsti proračuna, po letih, ...). Z metodo omejevanja stolpce lažje najdemo in izberemo.

Izbiro stolpca potrdimo tako, da ga dvakrat kliknemo ali tako, da ga izberemo, nato pa kliknemo gumb z dvojno puščico (➡).

Stolpci so združeni v skupine:

- vrstah proračuna
- po letih
- v NRP skupini

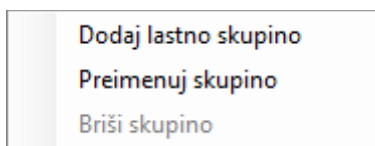
V skupini Sprejeti proračun so na voljo stolpci sprejetega proračuna le za leta, za katerega se proračun sprejme. V skupini NRP so na voljo vsi stolpci (vsa leta), ki so bili pri sprejemanju nekega proračuna načrtovani.



Slika 10.: Skupine stolpcev

Če želimo, si lahko pripravimo **svojo skupino stolpcev**. To storimo tako, da z desnim gumbom kliknemo na belo področje znotraj drevesne strukture in izberemo ukaz »Dodaj lastno skupino«. Po tem, ko jo poimenujemo, se pojavi na koncu drevesne strukture. Sedaj lahko iz desnega seznama stolpcev odvedemo želene stolpce v našo skupino znotraj drevesne strukture (pred tem seveda izberemo eno izmed ostalih skupin v drevesni strukturi).

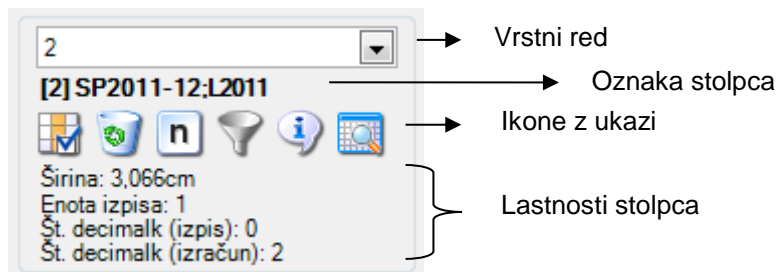
Svojo lastno skupino lahko tudi preimenujemo ali izbrišemo. To storimo tako, da z desnim gumbom kliknemo nanjo in v meniju izberemo ustrezni ukaz (»Preimenuj skupino« ali »Briši skupino«).



Slika 11.: Izdelava svoje skupine stolpcev

## 2.5.2 Delo z izbranimi stolpci

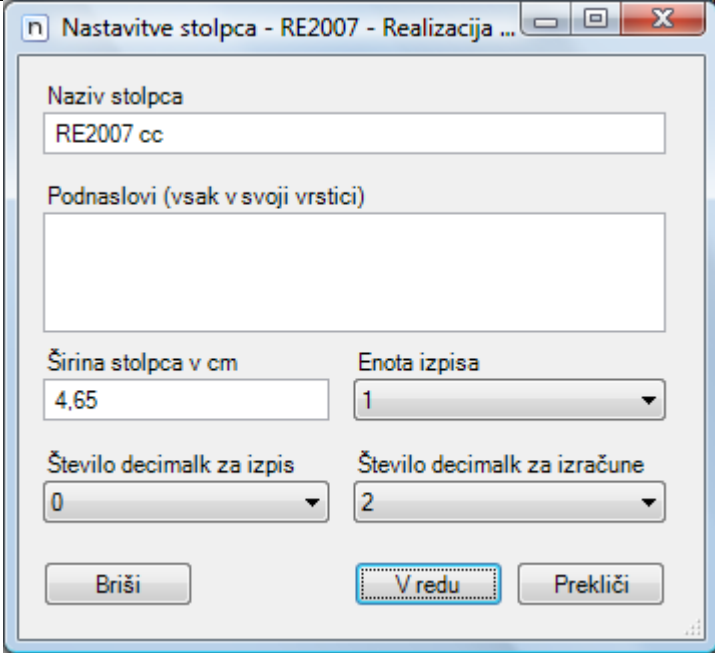




Izbrani stolpci zasedajo svoj del okna in so urejeni od leve proti desni. Vrstni red izbranih stolpcev spremenimo tako, da v spustnem seznamu izberemo številko mesta, na katerega želimo prestaviti stolpec.



Slika 12.: Lastnosti stolpcev

Ukazi za delo s stolpcem so naslednji:

Ikona	Ukaz	Opis
	Vidnost	S tem ukazom lahko stolpec izločimo iz prikaza na poročilu. V izračunih in pri izboru podatkov taki stolpci vseeno sodelujejo, zato jih včasih uporabimo za filtriranje podatkov ali pa zato, da lažje sestavimo formulo.
	Brisanje	Odstrani stolpec iz izbora.
	Nastavitve stolpca	S klikom na to ikono odpremo okno, v katerem lahko nastavimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>naziv stolpca</u></li> <li>- <u>podnaslove</u> (napise pod nazivom stolpca)</li> <li>- fiksiramo <u>širino stolpca</u> na poročilu</li> <li>- določimo <u>enoto izpisa</u> (1, 1.000, 1.000.000)</li> <li>- določimo <u>število decimalk za izpis</u> (privzeta vrednost je 0, razen za nekatere formule, npr. indekse, za katere je privzeta vrednost 2)</li> <li>- določimo <u>število decimalk za izračune</u> (privzeta vrednost 2, razen za nekatere formule, npr. indekse, za katere je privzeta vrednost 4).</li> </ul> Lahko precej pomembna nastavitvev, predvsem zaradi zaokroževanja pri izračunavanju formul.

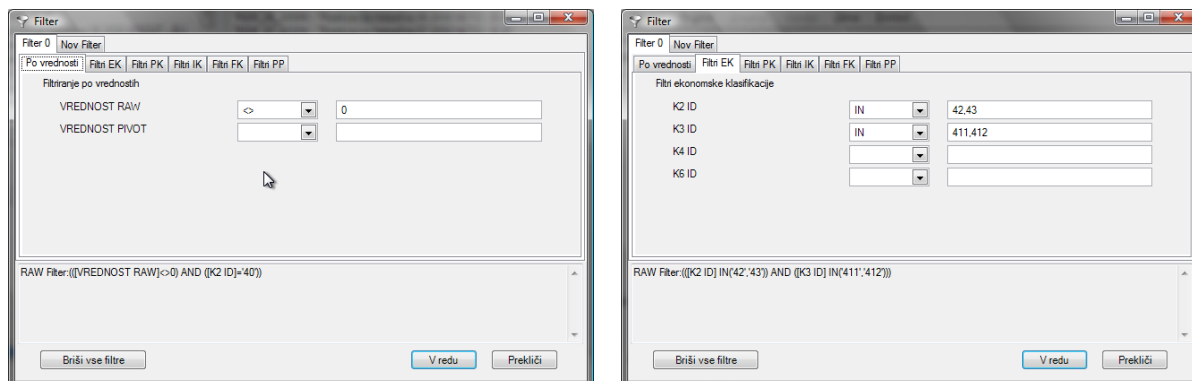
		
	Filtri	S klikom na to ikono odpremo okno za nastavitve filtrov.
	Informacije o stolpcu	Odpre okno z dodatnimi informacijami o stolpcu (npr. veljavnost stolpca, valuta in podobno). Administrator aplikacije lahko nastavi vsebino informacijskega okna.
	Urejanje formule	Odpre okno za urejanje formule. Velja samo za stolpce s formulami.
	Prikaz stolpca direktno iz tabele podatkov	Odpre nam pogovorno okno v katerem so prikazane vse proračunske vrstice direktno iz tabele, kjer se podatki nahajajo. Kateri stolpci so prikazani se določi v Orodja → Možnosti → Pri pregledu podatkov uporabi naslednje attribute proračuna.

## 2.5.3 Filtri stolpcev

V oknu za nastavitve filtrov lahko omejimo izbor podatkov za tisti stolpec. To pomeni, da se bodo v poročilu pojavile vrednosti samo pri tistih vrsticah, ki ustrezajo nastavljenim kriterijem. Pri ostalih vrsticah na poročilu bodo vrednosti 0.

Za različne vrste stolpcev so lahko na razpolago različni tipi filtrov (administrator lahko za vsak tip stolpca nastavi drugačen nabor filtrov).

Primer filtriranja za stolpec RE2008N (Tekoča realizacija za leto 2008 – NETO):



Slika 13.: Primer filtriranja stolpcev

Jezički v drugi vrstici predstavljajo skupine filtrov, ki so na razpolago, na levi strani pa so nato eden pod drugim naštetih posameznih filtrov za izbrano skupino. Filtru sledi operator, temu pa vrednost (ne nujno številčna, lahko tudi vrednost iz šifrantu).

Nekaj tipičnih filtrov za stolpec:

- Izvirna vrednost proračunske vrstice PP/K6 (t.i. »RAW vrednost«)
- Vrednost na najnižjem izbranem nivoju, npr. K2 (t.i. »PIVOT vrednost«)
- Atributi ekonomske klasifikacije (BLC, K2, K3, K4 in K6)
- Atributi programske klasifikacije (PPP, GPR, PPR)
- Atributi institucionalne klasifikacije (PFN, SPU, PU)
- Atributi projekta (VRSTA, TIP, NAZIV, STATUS, Datum DIP, Datum IP...)
- Atributi funkcionalne klasifikacije (COFOG2, COFOG3, COFOG4)
- Atributi proračunske postavke (PP ID, Tip PP, Skupini tipa PP, Nadskupini tipa PP...)
- Posebni atributi za določen stolpec (Datum obdobja, Datum knjiženja, Datum dokumenta)
- Atributi načrta razvojnih programov<sup>1</sup> (PROJEKT, Skrbnik PU, Skrbnik PFN, Skrbnik SPU, Vrsta projekta, Tip projekta...)

Operatorji so lahko:

- = (enako),
- >= (večje ali enako),
- <= (manjše ali enako),
- <> (različno),
- IN (v naboru, vrednosti ločimo s podpičjem),

<sup>1</sup> Velja le za NRP stolpce (npr.: REB2008;L2009 – Rebalans 2008; Leto 2009)

- NOT IN (ni v naboru, vrednosti ločimo s podpičjem),
- LIKE (podobno),
- NOT LIKE (ni podobno),
- BETWEEN (od..do, vnesemo dve vrednosti v dva polja)

Filter za stolpec lahko sestavimo tako, da med posameznimi deli filtra delujeta operatorja AND (in) ali OR (ali). Operator OR dosežemo s tem, da v zgornji vrstici jezičkov kliknemo »Nov filter«. Zdaj lahko za vsak jeziček zgornje vrstice nastavimo svoj filter, filtri vseh jezičkov pa bodo povezani z operatorjem OR. Če vnesemo več filtrov v okviru enega jezička, so povezani z operatorjem AND.

Primer:

```
(K2_ID='40' AND GPR_ID='0101')  
OR  
(K2_ID='41' AND GPR_ID='0202')
```

Informacija o nastavljenih filtrih se običajno (če tega ne izklopimo) pokaže na vrhu poročila.

Informacija o filtru se vam ves čas prikazuje tudi v spodnjem delu okna, primer:

```
RAW Filter:(((VRSTA ID]='INV')) OR (((PPP ID]='01'))
```

#### **Razlika med 'RAW' in 'PIVOT' filtrom**

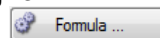
RAW filter deluje direktno na izvorni tabeli podatkov.

PIVOT filter deluje na že pivotiranih podatkih. Podatki so v podatkovni bazi normalizirani, ker pomeni, da jih je pred pripravo izpisa potrebno ustrezno transformirati v ustrezne stolpce – PIVOTIRANJE.

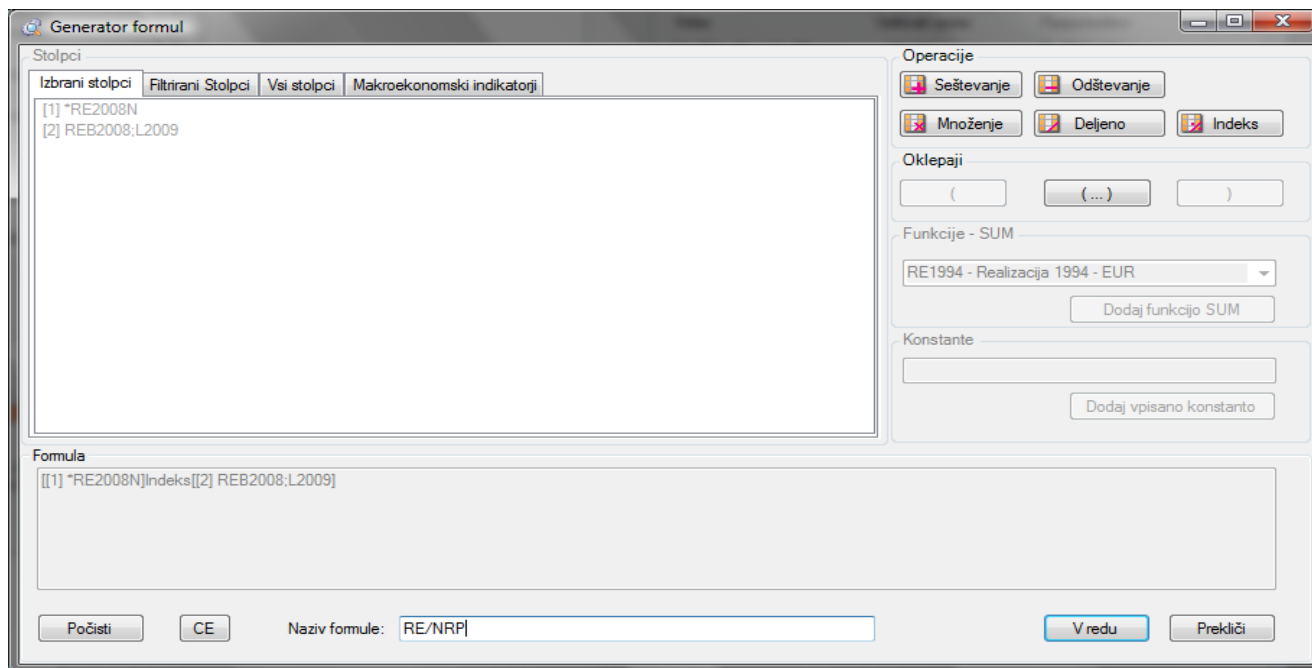
## 2.6 Formule

Formule so posebna vrsta stolpcev in jih lahko dodamo ostalim stolpcem, kadar želimo izvajati izračune. V teh izračunih običajno sodelujejo »navadni« stolpci, ni pa nujno.

Stolpec formulo dodamo med izbrane stolpce tako, da kliknemo gumb Formula.



S tem odpremo posebno okno, ki se imenuje Generator formul.



Slika 14.: »Čarovnik« za izdelavo formul

Pri sestavljanju formule lahko uporabimo:

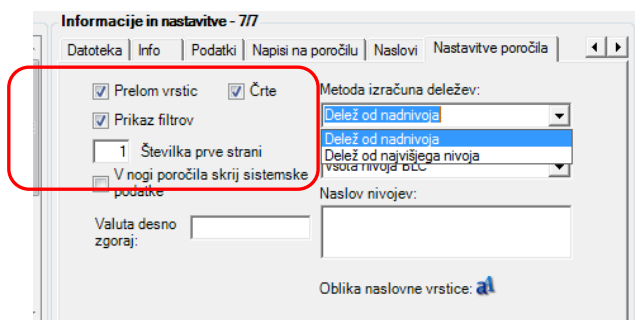
- Stolpce. Izbiramo lahko med:
  - že izbranimi stolpci (med njimi so lahko tudi formule)
  - filtriranimi stolpci (to so stolpci, ki so prikazani v seznamu stolpcev za izbor)
  - vsemi stolpci, ki so uporabniku na razpolago
- Makroekonomske indikatorje
- Konstante
- Matematične operatorje:
  - Seštevanje
  - Odštevanje
  - Množenje
  - Deljenje
  - Indeks
- Posebne operacije – formule za izračun deleža:
  - Izračun deleža v nadnivoju
  - Izračun deleža od najvišjega nivoja

Pri sestavljanju formul generator sproti poskrbi za pravilnost matematičnega izraza, saj lahko v vsakem trenutku izbiramo med samo tistimi elementi, ki so smiselni.



## 2.6.1 Izdelava formul za izračun deležev

Poročilu lahko dodate tudi formule za izračun deležev. Pri tem lahko izračunavate deleže od nadnivoja ali deleže od najvišjega nivoja. Način izračunavanja deležev določite v nastavitvah poročila (Metoda izračuna deležev).



Slika 15.: Nastavitev načina izračuna deležev

V prvem primeru je vsota vsakega posameznega nivoja točno 100%, v drugem primeru pa nastavite nivo, ki predstavlja vrednost 100%, vrednostni na vseh podnivojih (lahko jih je seveda več) pa so potem izračunane kot deleži od tega izbranega nivoja.

Spodnji primer prikazuje opisano funkcionalnost. Izbrani nivoji v tem primeru so: BLC/K2/K3. Zamislimo si še posebni nivo, ki ga imenujemo »ROOT« in je nad vsemi izbranimi nivoji.

BLC/K2/K3		Metoda:	DELEŽ OD NADNIVOJA			DELEŽ OD NAJVIŠJEGA NIVOJA		
		Najvišji nivo:	ROOT	BLC	K2	ROOT	BLC	K2
		Primer:	P1	P2	P3	P4	P5	P6
ROOT	32.000,00							
<b>A</b>	<b>16.000,00</b>		<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>---</b>	<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>---</b>
40	6.000,00		37,50%	37,50%	100,00%	18,75%	37,50%	100,00%
401	1.000,00		16,67%	16,67%	16,67%	3,13%	6,25%	16,67%
402	2.000,00		33,33%	33,33%	33,33%	6,25%	12,50%	33,33%
403	3.000,00		50,00%	50,00%	50,00%	9,38%	18,75%	50,00%
<b>41</b>	<b>10.000,00</b>		<b>62,50%</b>	<b>62,50%</b>	<b>100,00%</b>	<b>31,25%</b>	<b>62,50%</b>	<b>100,00%</b>
410	5.000,00		50,00%	50,00%	50,00%	15,63%	31,25%	50,00%
411	4.000,00		40,00%	40,00%	40,00%	12,50%	25,00%	40,00%
412	1.000,00		10,00%	10,00%	10,00%	3,13%	6,25%	10,00%
<b>B</b>	<b>16.000,00</b>		<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>---</b>	<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>---</b>
<b>44</b>	<b>16.000,00</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
441	7.000,00		43,75%	43,75%	43,75%	21,88%	43,75%	43,75%
442	8.000,00		50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%	50,00%
443	1.000,00		6,25%	6,25%	6,25%	3,13%	6,25%	6,25%

### Legenda:

- P1: Deleži od nadnivoja - Vsota po bilancah ROOT (ROOT=100%)  
 P2: Deleži od nadnivoja - Vsota na posameznem BLC\_ID (BLC\_ID=100%)  
 P3: Deleži od nadnivoja - Vsota na posameznem K2\_ID (K2\_ID=100%)  
 P4: Deleži od najvišjega nivoja - Vsota na bilancah ROOT (ROOT=100%)  
 P5: Deleži od najvišjega nivoja - Vsota na na vseh BLC\_ID skupaj je 100%  
 P6: Deleži od najvišjega nivoja - Vsota na na vseh K2\_ID skupaj je 100%  
 ROOT: Vsota po vseh bilancah (v zgornjem primeru A in B)

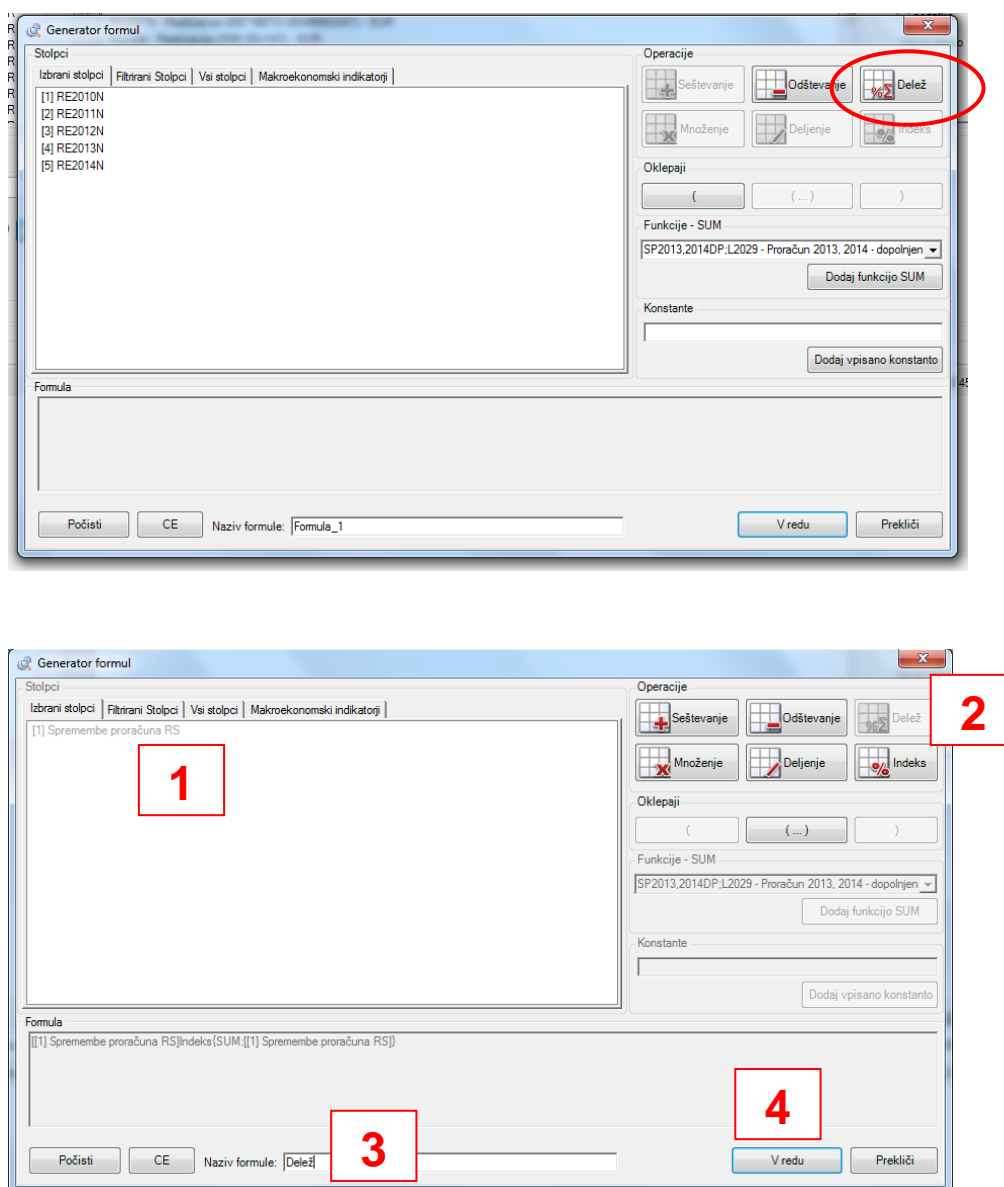
**Komentar:**

Za zgornji primer je verjetno najbolj uporaben primer »P5«. Ta izračunava delež posameznega K2 in K3 znotraj posamezne bilance (za najvišji nivo izračunavanja deleža je izbran nivo BLC) .

Dva primera izpisa se nahajata še v prilogi 1 in 2 tega priročnika.

**Postopek za izdelavo formule za izračun deleža:**

- Zavihek izbrani stolpci, filtrirani stolpci
  - Izdelava formule s pomočjo gumba Delež
- (1- Izberi stolpec, 2 - Gumb Delež, 3 – Naziv stolpca, 4 – Gumb V redu)



Slika 16.: Postopek za izdelavo formule »Delež«

Formulo lahko sestavite tudi iz stolpcev, ki niso del poročila in sicer tako, da jih izberete iz zavihka Filtrirani stolpci ali Vsi stolpci.

## 2.7 Nivoji

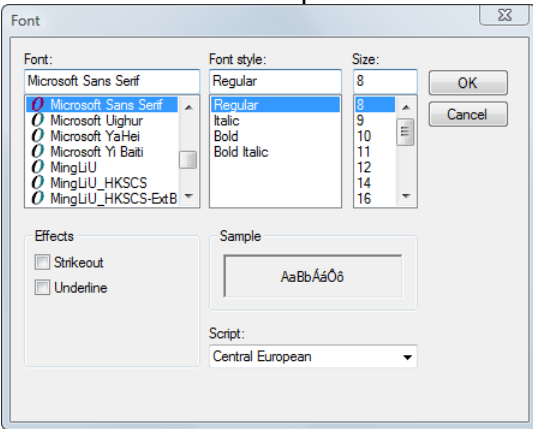
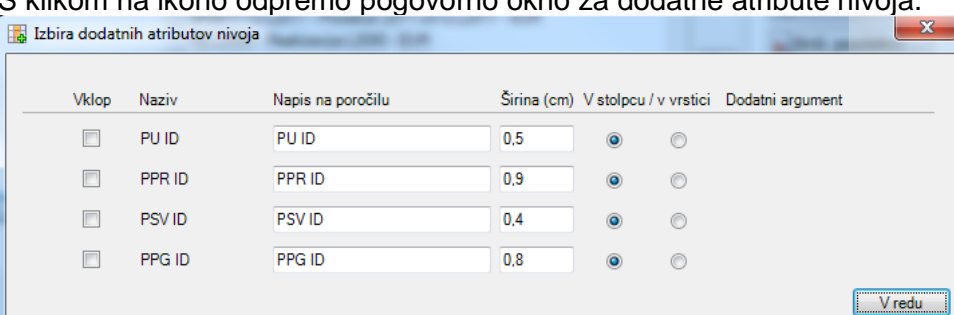
Z izbiro nivojev določimo strukturo, po kateri želimo prikazati proračunske podatke (stolpce).

Nivo izberemo tako, da ga v seznamu »Nivoji« dvakrat kliknemo ali tako, da ga izberemo, nato pa kliknemo gumb z dvojno puščico (➡) zraven seznama. Nivoji so odvisni od vrste poročila. Proračunske nivoje določa administrator sistema.

### 2.7.1 Delo z izbranimi nivoji

Izbrani nivoji so urejeni od zgoraj navzdol. Vrstni red izbranih nivojev spremenimo tako, da v spustnem seznamu izberemo številko mesta, na katerem želimo imeti določen nivo.

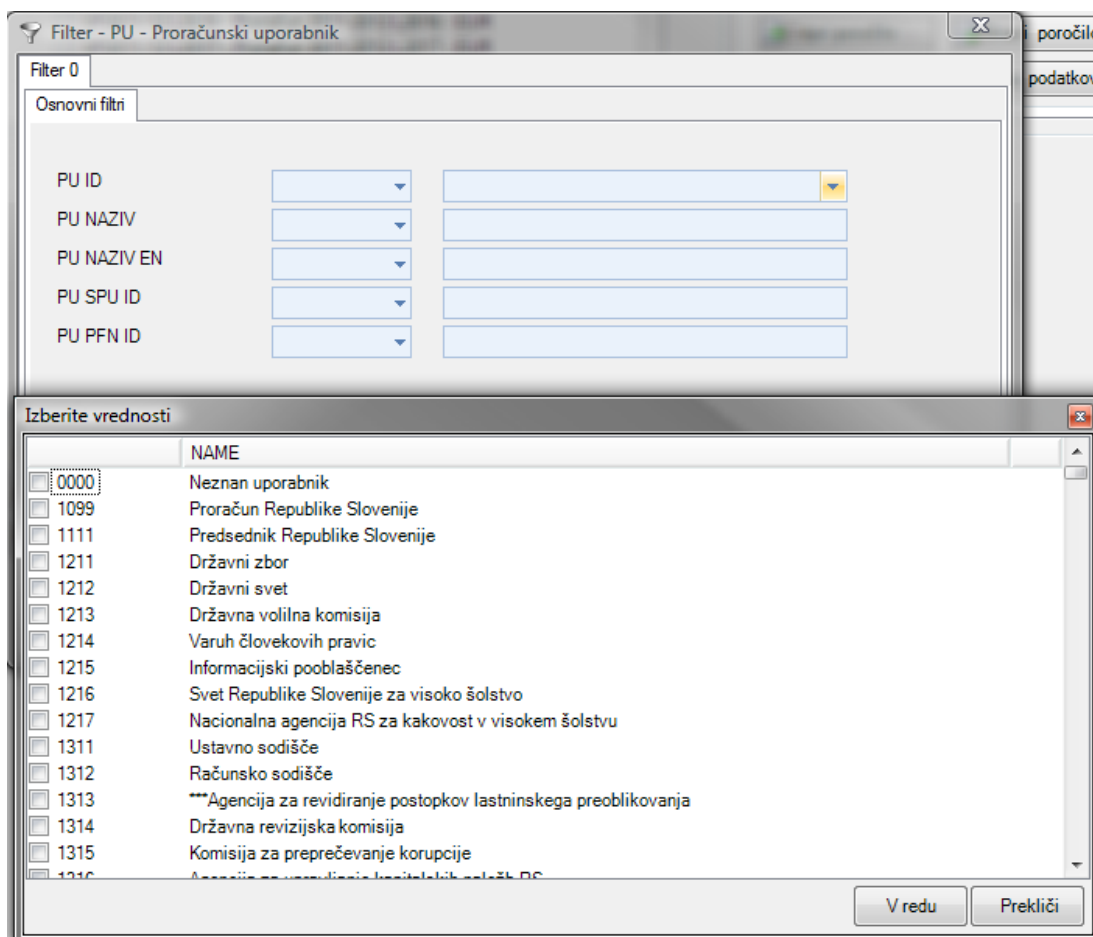
Ukazi za delo z nivojem so naslednji:

Ikona	Ukaz	Opis
	Vidnost	S tem ukazom nivo izločimo iz prikaza na poročilu. To pride prav, če potrebujemo filter po strukturi nivoja, ne želimo pa, da bi se nivo prikazal na poročilu.
	Brisanje	Odstrani nivo iz izbora.
	Filter	S klikom na to ikono odpremo okno za nastavitev filtra.
	Prelom strani	Z vklopom stikala zahtevamo prelom strani za vsako novo vrednost tega nivoja.
	Oblika nivoja	S klikom na to ikono odpremo okno za nastavitev pisave nivoja. 
	Atributi	S klikom na ikono odpremo pogovorno okno za dodatne attribute nivoja. 


## 2.7.2 Filtri nivojev

V oknu za nastavitve filtra nivoja lahko omejimo proračunsko strukturo na določen del (npr. bilanca A, PFN 1711, ...). S tem v nasprotju s filtri na stolpcih zmanjšamo količino podatkov (vrstic), ki se pokažejo na poročilu. Pri nastavitvi filtrov za nivoje moramo biti pazljivi, saj lahko omejitev na nižjem nivoju (npr. K3) »pokvari« vrednosti na višjem nivoju (npr. BLC).

Seveda ima vsak nivo svoje attribute za nastavitve filtrov. Spodnji primer prikazuje možnosti filtriranja po proračunskih uporabnikih.



Slika 17.: Filtriranje nivojev

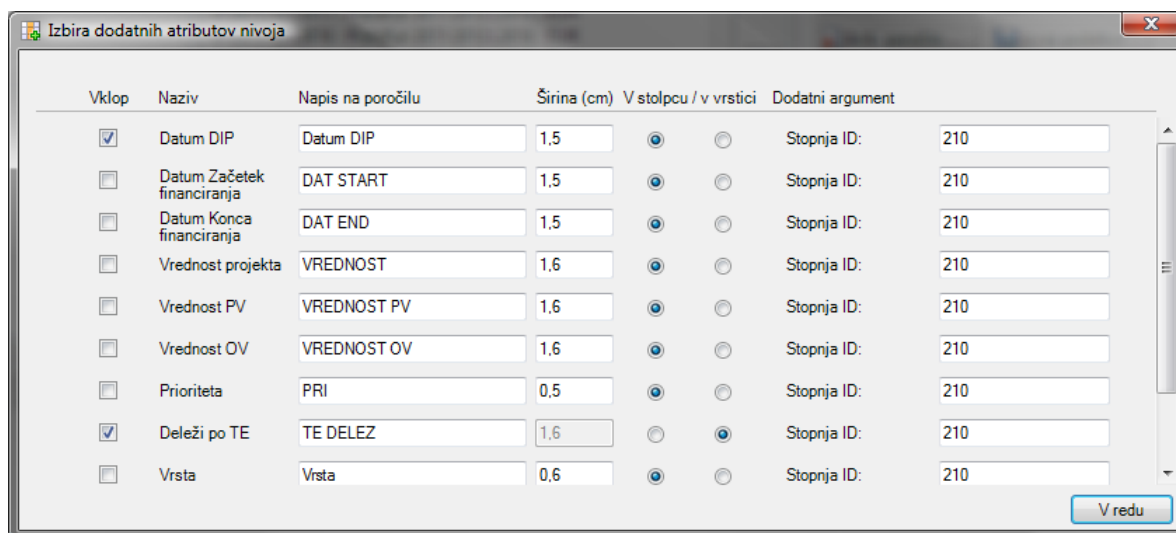
V kolikor ima posamezni atribut v vnosnem polju gumb za pregled , lahko vrednosti posameznega atributa izberete iz seznama.

Operatorji, ki jih lahko izberemo iz seznama, so enaki, kot pri filtrih za stolpce:

- = (enako),
- >= (večje ali enako),
- <= (manjše ali enako),
- <> (različno),
- IN (v naboru, vrednosti ločimo s podpičjem),
- NOT IN (ni v naboru, vrednosti ločimo s podpičjem),
- LIKE (podobno),
- NOT LIKE (ni podobno),
- BETWEEN (od..do, vnesemo dve vrednosti v dva polja)

## 2.7.3 Dodatni atributi nivoja

Vsak nivo proračuna ima lahko določene dodatne attribute, ki bodo prikazani kot posebna vrstica nivoja ali pa, kot dodatni stolpec. Primer dodatnih atributov na nivoju projekta:



Slika 18.: Dodatni atributi nivojev

V oknu izberete:

1. Prikaz dodatnega atributa (Vklop)
2. Določite naziv stolpca v primeru da bo atribut izpisan v stolpcu (Napis na poročilu)
3. Določite širino stolpca
4. Izberete ali bo nivo prikazan v vrstici ali v stolpcu
5. Določite argument, če ga atribut zahteva (stopnja podatkov, ki naj se upošteva pri zajemu podatkov).

Primer izpisa:

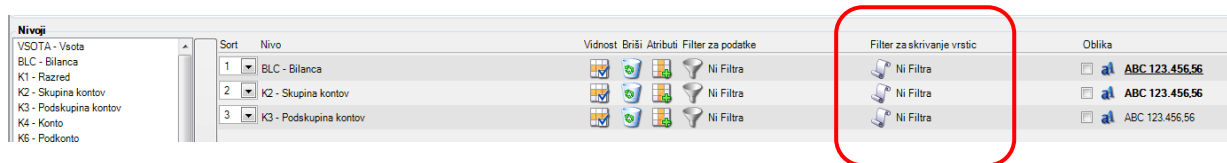
Deleži po TE v vrstici, datum DIP v stolpcu.

Nastavitve Podatki Poročilo				
2 od 14 100% Najdi   Najdi ponovno				
PU / PROJECT (TE DELEZ)		Datum DIP	SP2011-12;L2010 EUR	SP2011-12;L2011 EUR
1536-07-1001	Sofinanciranje razvojnih nalog RRA Slovenija 100%	01.01.2007	1.215.963	1.200.000
1536-07-3215	Obnova Grobeljske ceste, I. faza Mengeš 100%	29.03.2007	30.371	0
1536-07-4006	Tehnična pomoč SI-A 2007-2013 Osrednjeslovenska statistična regija 18%, Pomurska statistična regija 18%, Podravska statistična regija 18%, Koroška statistična regija 18%, Savinjska statistična regija 18%, Gorenjska statistična regija 10%	16.05.2007	505.000	505.000
1536-07-5007	Celjski včeraj in jutri - stari grad Celje 100%	17.07.2007	178.117	0
1536-07-5010	Turist.območje Šmartinsko jez.temat.poti premost. Celje 100%	16.07.2007	218.007	0
1536-07-5017	IPC Loke - komunalna ureditev II. faze Ljubno 100%	24.05.2007	253.259	0
1536-07-5025	Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod Ribnica na Pohorju 100%	19.06.2007	1.000.605	0

Slika 19.: Primer izpisa dodatnih atributov

## 2.7.4 Skrivanje nivojev

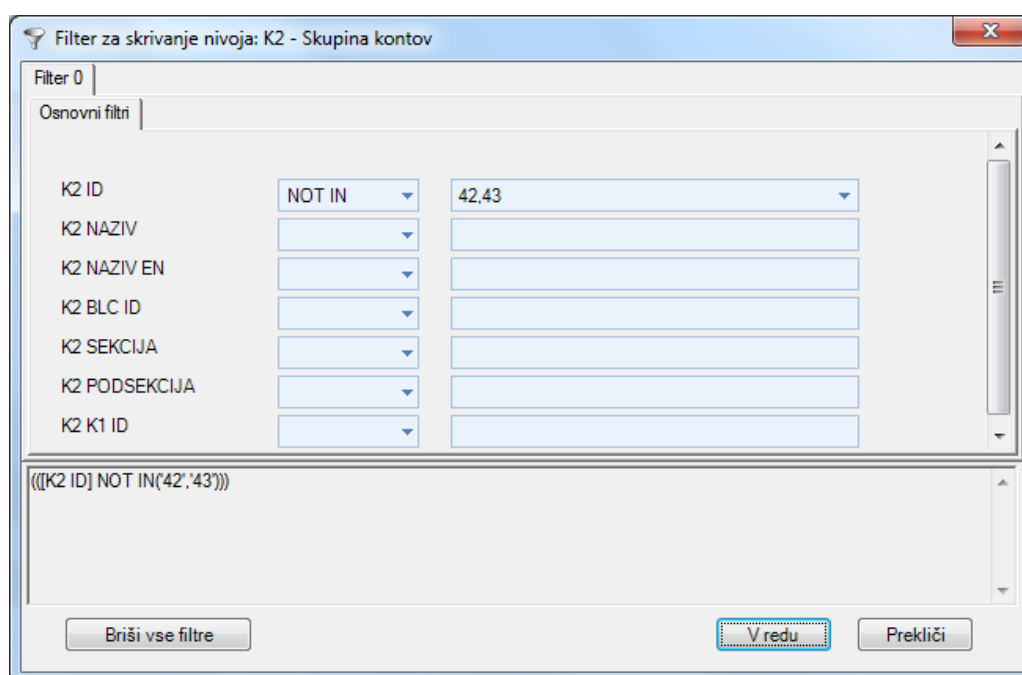
Posamezne nivoje znotraj skupine lahko tudi skrijete. Nivoji se glede na postavljeni filter znotraj skupine ne bodo prikazali, vrednosti pa se bodo v skupnih vsotah upoštevale (kar je razlika od običajnega filtra).



Nivoji	Sort	Nivo	Vidnost	Briši	Atributi	Filter za podatke	Filter za skrivanje vrstic	Oblika
VSOTA - Vsota	1	BLC - Bilanca				Ni Filtra		<input type="checkbox"/> ABC 123.456.56
BLC - Bilanca	2	K2 - Skupina kontov				Ni Filtra		<input type="checkbox"/> ABC 123.456.56
K1 - Razred	3	K3 - Podskupina kontov				Ni Filtra		<input type="checkbox"/> ABC 123.456.56
K2 - Skupina kontov								
K3 - Podskupina kontov								
K4 - Konto								
K5 - Podkonto								

Slika 20.: Ikona za selektivno skrivanje nivojev

Skrij tiste vrstice znotraj skupine, kjer je skupina različna od 42 in 43:



Filter za skrivanje nivoja: K2 - Skupina kontov

Filter 0

Osnovni filtri

K2 ID	NOT IN	42,43
K2 NAZIV		
K2 NAZIV EN		
K2 BLC ID		
K2 SEKCIJA		
K2 PODSEKCIJA		
K2 K1 ID		

(((K2 ID] NOT IN('42','43'))

Briši vse filtre V redu Prekliči

Slika 21.: Primer nastavitve filtra za selektivno skrivanje nivojev

Rezultat:

Ministrstvo za finance

Poročilo o realizaciji

Sektor za proračun

Filter PSV:

NOT PSV\_ID IN ('0','4','8','17','19','90')

BLC / K2 / K3		Spremembe proračuna RS
		za leto 2014
<b>A Bilanca odhodkov</b>		<b>9.639.858.468</b>
40 TEKOCI ODHODKI		2.695.824.023
41 TEKOCI TRANSFERI		5.232.651.726
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		661.853.492
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		661.853.492
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		652.538.803
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		179.178.621
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		473.360.181
45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE		396.990.424
<b>B Račun finančnih terjatev in naložb</b>		<b>1.588.233.166</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		1.588.233.166
<b>C Račun financiranja</b>		<b>3.272.446.343</b>
55 ODPLAČILA DOLGA		3.272.446.343

Slika 22.: Primer izpisa selektivnega skrivanja nivojev

## 2.7.5 Posebni nivoji

Nivo **vsota poročila** – seštevek vrednosti, ki so prikazane na poročilu.

Nivoji		Sort	Nivo	Vidnost	Briši	Atributi
<b>VSOTA - Vsota</b>		1	VSOTA - Vsota			
BLC - Bilanca		2	BLC - Bilanca			
K1 - Razred						
K2 - Skupina kontov						
K3 - Podskupina kontov						
K4 - Konto						

Ministrstvo za finance	Poročilo o realizaciji
Sektor za proračun	
VSOTA / VIR / VIR_SUB	
SP2014,2015,L2014	
EUR	
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.451.828.023</b>
PV Proračunski viri	14.500.537.977
PV Proračunski viri	14.500.537.977
OV Ostali viri	951.290.046
SKL Proračunski skladi	61.202.999
PPUD Posredni proračunski uporabniki	27.408.693
PPUO Občine	224.626.805
SOV Drugi sovlagatelji	638.051.550

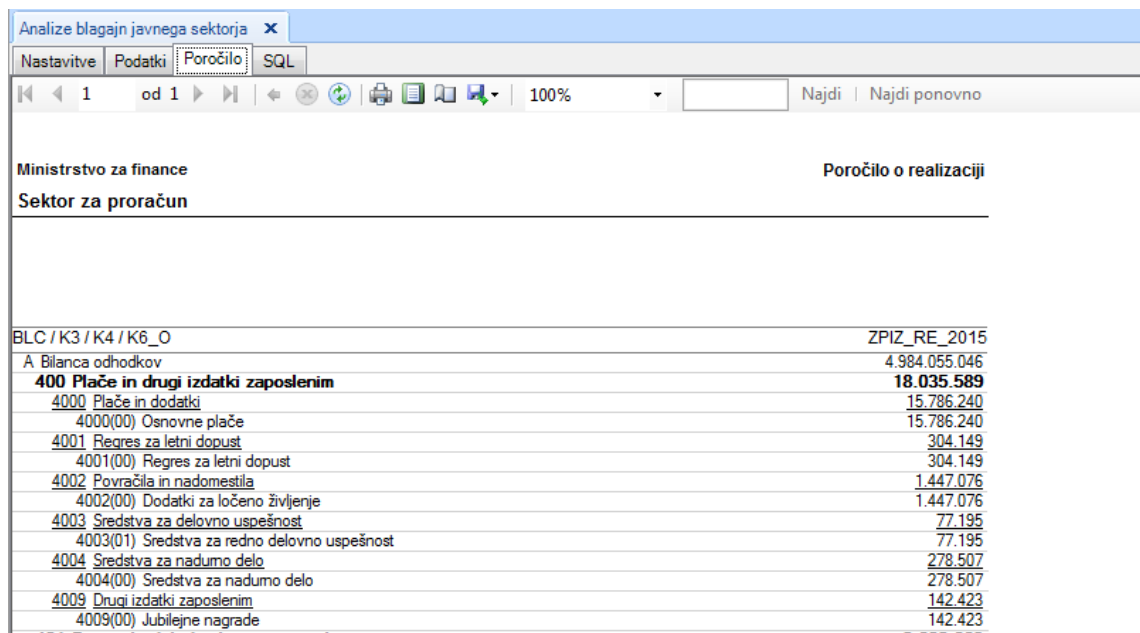
27.5.2014 9:40:34 APPrA - Realizacija (R: 2.6.11) Stran 1 od 1

MFRS1050, vloga MF - 0000

Slika 23.: Posebni nivo – VSOTA poročila

Nivo **K6 ORIG – Podkonto** (v modulu Analize blagajn javnega sektorja): Nekateri podatki za pretekla leta so bili »prevedeni« iz višjih nivojev na prvi K6 v okviru tiste skupine. Na primer, če je bil originalni podatek na štirimestnem kontu 4000, je bil »preveden« na 400000. Da ne bi prišlo do napačnega razumevanja podatkov, so prevedeni konti v okviru tega nivoja

posebej označeni na način, da je del, ki pripada navedenemu podkontu, v oklepaju. Za navedeni primer: 4000(00).

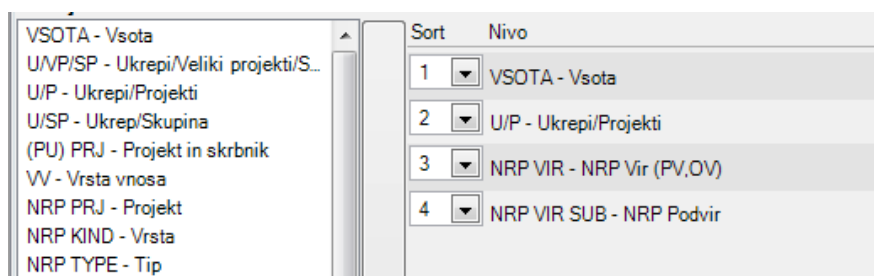


BLC / K3 / K4 / K6_O	ZPIZ_RE_2015
A Bilanca odhodkov	4.984.055,046
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>18.035.589</b>
4000 Plače in dodatki	15.786.240
4000(00) Osnovne plače	15.786.240
4001 Regres za letni dopust	304.149
4001(00) Regres za letni dopust	304.149
4002 Povračila in nadomestila	1.447.076
4002(00) Dodatki za ločeno življenje	1.447.076
4003 Sredstva za delovno uspešnost	77.195
4003(01) Sredstva za redno delovno uspešnost	77.195
4004 Sredstva za nadurno delo	278.507
4004(00) Sredstva za nadurno delo	278.507
4009 Drugi izdatki zaposlenim	142.423
4009(00) Jubilejne nagrade	142.423

Slika 24.: Primer izbire nivoja K6 ORIG

### 2.7.5.1 Nivoji v povezavi s projekti in ukrepi

- Projekti/ukrepi (skupini, ki združujeta vse projekte in vse ukrepe, napis na poročilu: »Projekti«, »Ukrepi«)
- Viri: PV, OV (Proračunski viri in ostali viri)
- Podviri (Podviri: Proračunski skladi, Posredni uporabniki, Občine, Drugi sovlagatelji,...). Pod tem nivojem je smiselno izbrati še nivo Financer.
- (PU) PRJ (nivo, ki pred šifro projekta izpiše še šifro proračunskega uporabnika, ki je skrbnik projekta).



Sort	Nivo
1	VSOTA - Vsota
2	U/P - Ukrepi/Projekti
3	NRP VIR - NRP Vir (PV,OV)
4	NRP VIR SUB - NRP Podvir

Slika 25.: Primer izbire posebnih nivojev



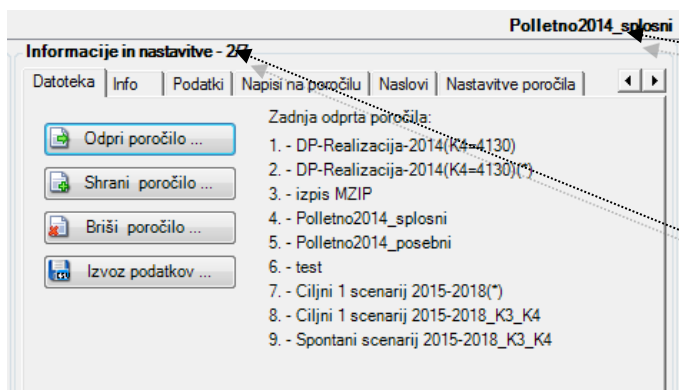
Primer izpisa po določenih nivojih iz prejšnje slike.

VSOTA / U_P / VIR / VIR_SUB	SP2014,2015;L2014
	EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.451.828.023</b>
<b>Projekti</b>	<b>3.218.636.610</b>
PV Proračunski viri	2.323.004.659
PV Proračunski viri	2.323.004.659
OV Ostali viri	895.631.950
SKL Proračunski skladi	7.552.080
PPUD Posredni proračunski uporabniki	27.408.693
PPUO Občine	224.626.805
SOV Drugi sovlagatelji	636.044.373
<b>Ukrepi</b>	<b>12.233.191.413</b>
PV Proračunski viri	12.177.533.317
PV Proračunski viri	12.177.533.317
OV Ostali viri	55.658.096
SKL Proračunski skladi	53.650.919
SOV Drugi sovlagatelji	2.007.177
27.5.2014 10:13:10	APPrA - Realizacija (R: 2.6.11)
MFRSWMF51050, vloga MF - 0000	Stran 1 od 1

Slika 26.: Primer izpisa posebnih nivojev

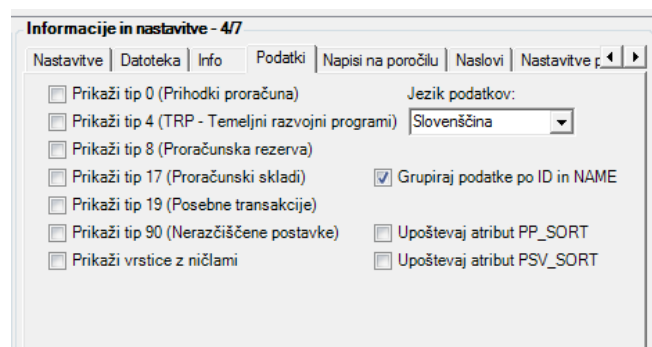
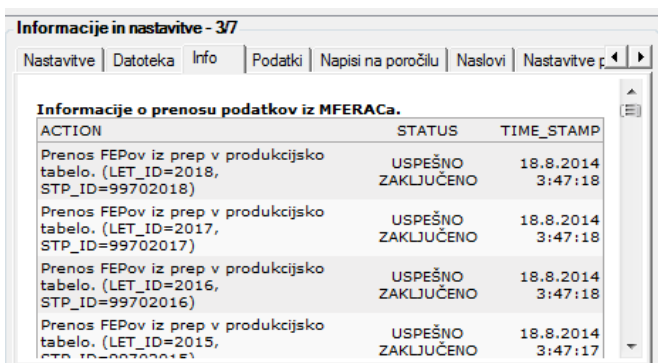
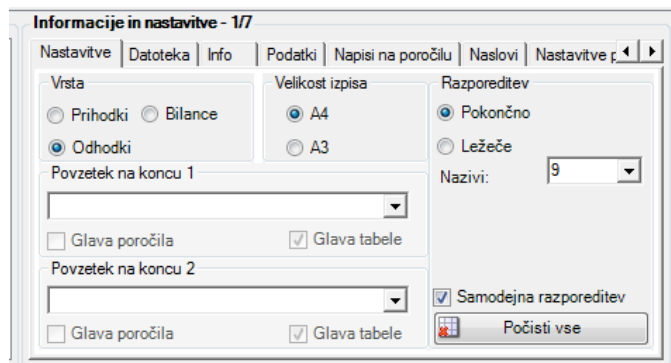
## 2.8 Splošne nastavitve in informacije

V delu okna z nastavitvami lahko vplivamo na lastnosti poročila kot celote.



V zgornjem desnem kotu se izpiše naziv poročila, ki je trenutno odprto.

Oznaka na vrhu daje informacijo o tem, na katerem zavihku od sedmih se nahajate.



**Informacije in nastavitve - 5/7**

Datoteka | Info | Podatki | Napisi na poročilu | Naslovi | Nastavitve poročila

Glava levo zgoraj

☒ Ministrstvo za finance al

Glava levo spodaj

☒ Sektor za proračun al

Glava desno zgoraj

☒ Poročilo o realizaciji al

Glava desno spodaj

☐ al

Glava in noga strani - SREDINA

☐

Opomba 1 al Opomba 2 al

☐

**Informacije in nastavitve - 6/7**

Nastavitve | Datoteka | Info | Podatki | Napisi na poročilu | Naslovi | Nastavitve poročila

Naslov 1

☐ al

Naslov 2

☐ al

Naslov 3

☐ al

Naslov 4

☐ al

**Informacije in nastavitve - 7/7**

Datoteka | Info | Podatki | Napisi na poročilu | Naslovi | Nastavitve poročila

☒ Prelom vrstic ☒ Črte

☒ Prikaz filtrov

Metoda izračuna deležev: Delež od nadnivoja

Najvišji nivo za izračun deležev: Vsota nivoja BLC

1 Številka prve strani

☐ V nogi poročila skrij sistemske podatke

Naslov nivojev:

Valuta desno zgoraj:

Oblika naslovne vrstice: al

Slika 27.: Jezički za nastavitve

**Napisi na poročilu:**

Nastavitve Podatki <b>Poročilo</b>	
1 od 1 100% Najdi   Najdi ponovno	
Glava levo zgoraj	Glava desno zgoraj
Glava levo spodaj	Glava desno spodaj
Naslov 1 Naslov 2 Naslov 3 Naslov 4	
<b>Filtriraj nivojev:</b> (([PU ID]='1611')) <b>Filtriraj stolpcev:</b> SP2011-12;L2009: RAW Filter:((([VRSTA ID]='INV')) OR (([PPP ID]='01')) <b>Filter PSV:</b> NOT PSV_ID IN ('0','4','8','17','19','90')	
<b>K4 / PU</b>	<b>SP2011-12;L2009</b>
	<b>EUR</b>
4003 Sredstva za delovno uspešnost	14.350
1611 Ministrstvo za finance	14.350
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.270
1611 Ministrstvo za finance	1.270
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.017
1611 Ministrstvo za finance	1.017
4012 Prispevek za zaposlovanje	9


Slika 28.: Napisi na poročilu

Najpomembnejša nastavitve v tem delu je Vrsta (poročila). Vrsta določa, katere podatke bomo prikazovali na poročilu (prihodke, odhodke ali oboje – bilance), pri NRP podatkih: proračunski viri, ostali viri ali kombinacija obeh. Ker je struktura proračuna pri prihodkih, odhodkih in NRP podatkih različna, se nabor nivojev spremeni skladno s tem, katero vrsto smo izbrali. V primeru, ko izberemo bilančno poročilo pa sploh ne moremo izbirati nivojev, saj je struktura bilančnega poročila vnaprej definirana. Izberemo lahko samo, do katerega nivoja bomo prikazovali podatke (K6, K4 ali K3).

Na obliko poročila lahko vplivamo tudi z naslednjimi lastnostmi:

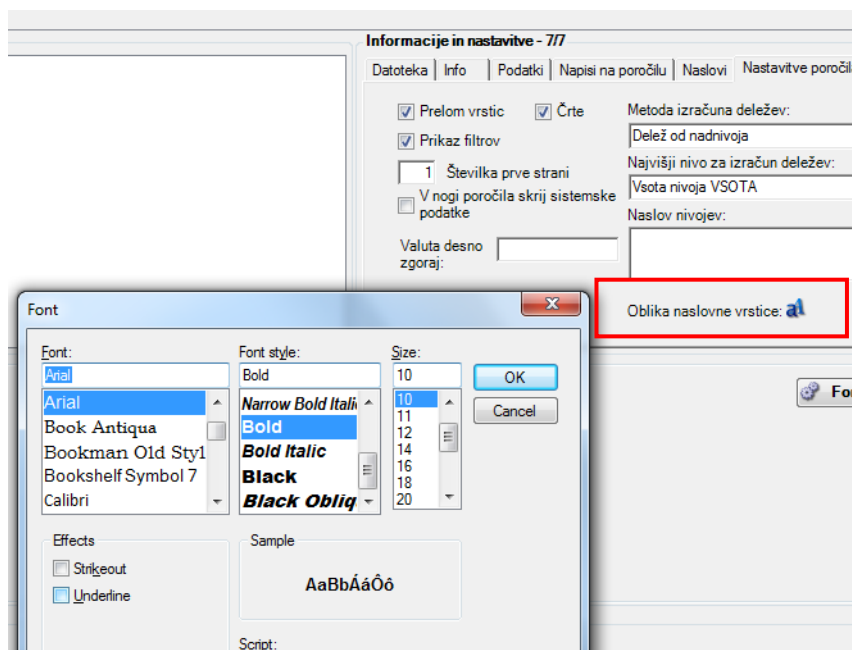
- Jeziček »Nastavitve«
  - Velikost izpisa (A4, A3)
  - Razporeditev (pokončno, ležeče)
  - Nazivi (širina levega dela poročila z nazivi iz proračunskih klasifikacij)
  - Samodejna razporeditev (stikalo, s katerim dosežemo, da je zapolnjena celotna širina papirja – privzeto vključeno)
  - Gumb »Počisti vse«, zbriše vse izbrane stolpce in izbrane nivoje. Desni klik na gumb »Počisti vse« zbriše samo podatke, ki so trenutno v delovnem spominu računalnika
  - Povzetek na koncu 1 in Povzetek na koncu 2 (vstavljanje povzetka v samo poročilo – za podrobnejšo razlago glej poglavje 3.12)
- Jeziček »Datoteka«
  - Odpiranje shranjenega poročila
  - Shranjevanje poročila - z desnim klikom na gumb lahko izbiramo med več možnostmi)
  - Brisanje shranjenih poročil
  - Izvoz podatkov v csv datoteko
- Jeziček »Podatki«

- V standardnih proračunskih poročilih ne prikazujemo posebnih tipov proračunskih postavk (0, 4, 8, 17, 19, 90). V primeru posebnih potreb lahko kakšnega od teh tipov vključimo.
- Prikaži vrstice z ničlami (Ali prikazujemo vrstice, na katerih bi se sicer v vseh stolpcih prikazala vrednost 0. V podatkovni bazi sicer ne shanimo proračunskih vrstic z vrednostjo 0, vendar pa v primeru uporabe filtrov ali formul vseeno lahko pride do tega, da so vrednosti enake 0.)
- Jezik podatkov: določimo ali se podatki izpišejo v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Jeziček »Napisi na poročilu« in »Naslovi«,
  - Glava levo zgoraj
  - Glava levo spodaj
  - Glava desno zgoraj
  - Glava desno spodaj
  - Glava in noga strani – sredina
  - Opomba 1 in Opomba 2 (se prikaže na koncu poročila)
  - Naslov 1
  - Naslov 2
  - Naslov 3
  - Naslov 4

Opomba: Vse napise lahko tudi oblikujemo (s klikom na ikono  )
- Jeziček »Nastavitve poročila«
  - Prelom vrstic (ali dovolimo izpis nazivov iz proračunskih klasifikacij v več vrsticah)
  - Prikaz filtrov (ali želimo na poročilu izpis nastavljenih filtrov)
  - Črte (ali želimo črte med posameznimi vrsticami poročila)
  - Številka prve strani (s katero številko naj se začne številčenje strani)
  - Metoda izračuna deležev (delež od nadnivoja ali delež od najvišjega nivoja – glej poglavje 3.6.1)
  - Najvišji nivo za izračun deležev (glej poglavje 3.6.1)
  - V nogi poročila skrij sistemske podatke; skrijemo čas poročila, naziv aplikacije in uporabniško ime. Na voljo samo nekaterim uporabnikom.
  - Valuta desno zgoraj; nastavite besedilo, ki se izpiše za valuto, primer: EUR.
  - Oblika naslovne vrstice podatkov (oblikujemo naslovne vrstice podatkov za vse stolpce naenkrat)

### 2.8.1.1 Oblika naslovne vrstice

- Na zavihku Nastavitve poročila
- Kliknite na ikono za Obliko naslovne vrstice



Ministrstvo za finance

Poročilo o realizaciji

Sektor za proračun

Fitter PSV:

NOT PSV\_ID IN ('0','4','8','17','19','90')

BLC	RE2010N EUR	RE2011N EUR	RE2012N EUR	RE2013N EUR	RE2014N EUR
A Bilanca odhodkov	9.280.168.955	9.362.820.683	8.993.487.746	9.314.512.628	3.957.043.977
B Račun finančnih terjatev in naložb	194.895.461	717.483.111	509.500.532	3.750.612.359	100.930.219
C Račun financiranja	1.730.368.962	960.389.822	1.269.201.359	1.870.793.704	1.774.570.136

Slika 29.: Oblikovanje glave podatkov

### 2.8.1.2 Vstavljanje opombe na koncu poročila

- Na zavihku Napisi na poročilu
- Okenca Opomba 1 in Opomba 2
- Legenda – tekst se prikaže na koncu poročila

Za skok v novo vrstico uporabi CTRL+ENTER

Slika 30.: Vstavljanje Opombe

Ministrstvo za finance	Poročilo o realizaciji
Sektor za proračun	
Filtrirani nivojevi: (((BLC ID]='A')) AND (((PSV ID]='1'))	
Filter PSV: NOT PSV_ID IN ('0','4','8','17','19','90')	
BLC / K2	Spremembe proračuna RS za leto 2014
<b>A Bilanca odhodkov</b>	<b>7.907.897.054</b>
40 TEKOČI ODHODKI	2.490.844.352
41 TEKOČI TRANSFERI	4.782.827.222
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	151.803.953
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.431.103
45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	396.990.424
<b>Opomba</b> Prikazani so odhodki bilance A, tip postavke 1 - integralna sredstva.	
20.5.2014 10:44:09	APPRA - Realizacija (R: 2.0.11)
MFRSMF51050, vloga MF - 0000	Stran 1 od 1

Slika 31.: Opombe poročila

## 2.9 Delo s podatkovno tabelo

S klikom na drugi jeziček (Podatki) se nam odpre drevesna struktura proračuna z nivoji, kot smo jih nastavili na prvem jezičku. S klicanjem po drevesni strukturi lahko pregledujemo podatke. V tabeli na desni strani se vedno pokažejo podatki podnivoja gleda na izbrani nivo v drevesu.

K2_ID	K2_NAME	RE2007	REB2008
40	TEKOČI ODHODKI	443.805.618	418.367.028
41	TEKOČI TRANSFERI	1.057.504.298	1.147.756.721
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.633.044	2.700.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	870.873	421.400
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORA.	355.904.036	375.310.057

Slika 32.: Delo s podatkovno tabelo

V tabeli imamo naslednje možnosti dela s podatki:

- Sortiranje: S klikom na naziv stolpca podatke uredimo po abecednem redu tega stolpca.
- Spreminjanje vrstnega reda stolpcev: Vrstni red stolpcev spremenimo tako, da z miško zgrabimo naziv stolpca in ga odvedemo na drugo mesto v tabeli
- Spreminjanje širine stolpcev: Širino stolpca spremenimo tako, da se z miško postavimo med dva stolpca in povlečemo rob v levo ali desno.
- Označevanje podatkov: Z desnim klikom na tabelo dobimo meni, iz katerega izberemo ukaz »Izberi vse«.
- Kopiranje podatkov: Iz menija, ki ga dobimo z desnim klikom izberemo ukaz »Kopiraj«. Kopirane podatke lahko prilepimo v kak drug program (recimo Excel).

K2_ID	K2_NAME	REB2008;L2008
40	TEKOČI ODHODKI	246.058.793
41	TEKOČI TRANSFERI	668.825.890
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	611.833.340
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	647.109.442

Kopiraj  
 Izberi vse

Slika 33.: Kopiranje podatkov iz podatkovne tabele



## 2.10 Delo s poročilom

Ministrstvo za finance  
Sektor za proračun

Filteri nivojev:  
((IPU ID="1611"))

Filteri stolpcev:  
Filter PSM:  
NOT PSV ID IN (0;4;8;17;19;30)

PU / BLC / PP

	*FEP2008 EUR	REB2008 EUR	SSP2008 EUR	SP08E EUR	*RE2008N EUR
1611 Ministrstvo za finance	3.362.857.328	3.363.259.746	3.505.763.254	3.116.468.041	2.383.960.685
<b>A Bilanca odhodkov</b>	<b>1.866.394.349</b>	<b>1.944.555.561</b>	<b>1.966.142.470</b>	<b>2.005.028.677</b>	<b>1.141.968.538</b>
1017 Obresti RS 39	2.942.654	1.080.782	1.080.782	858.788	2.342.654
1205 Članarine v mednarodnih organizacijah	46.138	44.500	44.500	42.500	19.965
1206 Centra za razvoj financ	1.000.000	1.000.000	1.000.000	566.249	500.000
1209 Paket stabilnosti za JVE	2.000	5.000	5.000	4.000	0
1448 Obresti - obveznice (SOD) za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje	2.415.176	2.020.000	2.020.000	2.075.447	2.415.176
1618 Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun	95.061.737	95.061.737	95.061.737	45.232.040	43.324.686
1619 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	52.979.183	52.979.183	52.979.183	54.919.009	35.568.080
1620 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohoda	203.349.808	203.349.808	203.349.808	228.250.477	119.469.501
1621 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravila v knjižni 7. in 8. letni Kraljevini	23.919.329	23.919.329	23.919.329	24.765.177	16.621.502
1624 Obresti za domače zadolževanje	178.668.301	173.516.997	173.512.733	229.388.649	152.587.038
1627 Obresti za tuje zadolževanje	118.079.221	126.865.092	126.865.092	78.126.588	116.253.713
1630 Obresti za tuje prevzete dobave	12.285.782	12.467.984	12.467.984	21.959.228	6.900.632
1631 Obresti za tuje prevzete dolgove	2.116.456	2.014.271	2.014.271	1.876.582	1.294.967
1635 Obresti - sukcesija SFRJ - Pariski klub in Londonski klub ter RPF	956.577	851.436	851.436	885.967	423.981
1638 Stroški kratkoročnega in dolgoročnega zadolževanja	2.368.373	3.470.025	3.670.025	3.733.608	2.226.527
1669 Predstavnik Slovenije v EBRD	97.357	97.357	97.357	86.000	0
1670 Aktivnosti vezane na EU proračun	0	64.447	144.447	144.447	0
1671 AJPES	5.255.781	5.255.781	5.255.781	4.965.781	2.922.500
2845 Program izravnave obresti (PIO)	990.235	2.321.130	3.961.130	3.961.130	0
2847 Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	2.243.242	2.699.576	2.757.641	2.757.641	1.275.496
3008 Plače	14.863.073	14.863.073	14.453.073	13.935.680	7.557.025
3332 Materialni stroški	3.611.456	3.460.780	3.460.780	3.205.115	2.223.294
4005 Namenski sklad za sofinanciranje projektov Svetovne banke in MGS	29.111	77.000	77.000	42.000	29.111
4006 Stroški prodaje terjatev in kapitalnih določev	6.000	8.832	40.000	41.725	2.739
4145 Obresti - domači krediti - TRP	9.068.306	9.301.904	9.301.904	9.113.045	4.544.691
4147 Donacija skladu svetovne banke (GEF)	1.197.500	1.200.000	1.200.000	1.093.306	1.197.500
4401 Stroški prodaje bank (NLB, NKB, L)	6.223.531	0	0	0	6.223.531
4600 Tekoče vzdrževanje informacijskega sistema MF	2.594.562	3.246.215	3.288.156	3.288.156	1.134.688
4629 Uresničevanje Zakona o denacionalizaciji	1.661.075	1.661.075	1.749.174	1.749.174	327.145
4760 Tekoče zakonske obveznosti države do ZPZ	393.705.907	413.344.105	393.705.907	384.395.092	216.491.156
5447 Provizija SID	340.000	1.797.694	2.461.516	2.461.516	28.085

19.07.2008 16:26 ALDIA/LOROM APPrA - Realizacija Stran 1 od 3

Slika 34.: Primer poročila

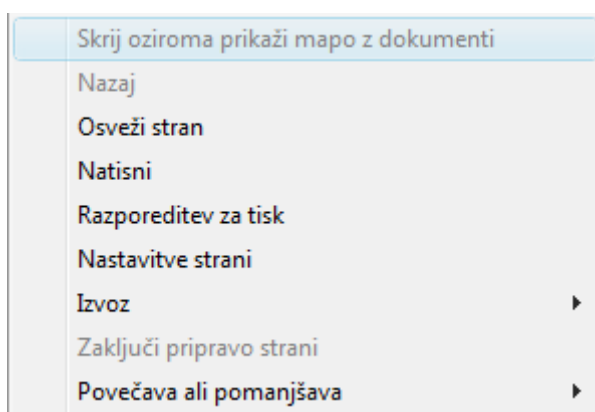
S klikom na jeziček Poročilo zahtevamo generiranje poročila, ki je v skladu z izbranimi stolpci, nivoji in nastavitvami. Odvisno od količine podatkov, števila stolpcev in nivojev ter zahtevnosti nastavljenih formul lahko traja izdelava poročila od nekaj sekund do polne minute ali v redkih primerih tudi več.

Prikaz poročila je zagotovljen s standardno Microsoftovo komponento Report Viewer, ki vsebuje orodno vrstico z naslednjimi ukazi:

Ikona	Ukaz	Opis
	Prva stran	Pomik na prvo stran.
	Prejšnja stran	Pomik na prejšnjo stran.
	Trenutna stran	Trenutna stran. Vnesete lahko poljubno številko strani za pomik na tisto stran.
	Naslednja stran	Pomik na naslednjo stran.
	Zadnja stran	Pomik na zadnjo stran.
	Zaključni pripravo strani	Prekine generiranje poročila.
	Osveži stran	Osveži poročilo.
	Natisni	Natisne poročilo na tiskalnik.
	Razporeditev za tisk	Razporedi besedilo poročila tako, kot bo

		izpisano na papirju. Ko vključite to razporeditev to običajno pomeni večje število strani, saj v navadni razporeditvi strani ni prelomov strani, razen v primeru, ko za nek nivo to izrecno zahtevate.
	Nastavitve strani	
	Izvoz	Izdelava datoteke formata XLS (Excel) ali PDF (Acrobat Reader).
Celotna stran	Povečava ali pomanjšava	Izbor velikosti prikaza poročila iz seznama.
plačel	Poišči besedilo	Polje za iskanje besedila. Iskanje sprožite z gumbom »Najdi«, ponovite pa z gumbom »Najdi ponovno«. Iskanje besedila deluje samo pri navadni razporeditvi besedila in ne pri razporeditvi za tisk.

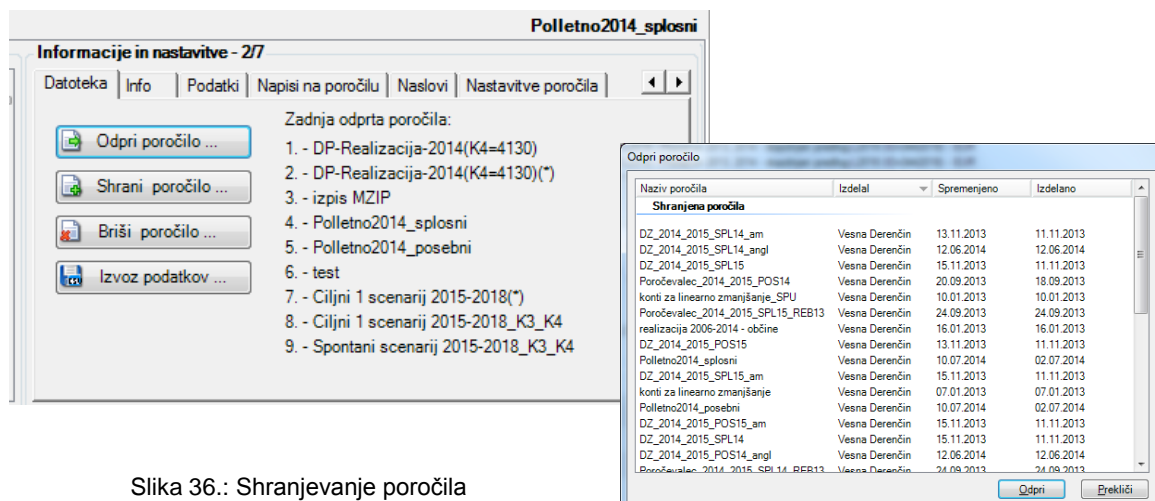
Večino naštetih ukazov dobite tudi z desnim klikom na poročilo.



Slika 35.: Meni – desni klik na poročilo

## 2.10.1 Shranjevanje poročila

Že shranjeno poročilo odprete s klikom na gumb Odpri poročilo na zavihku Datoteka. Izbirate lahko pa tudi med zadnjimi odprtimi poročili (seznam na desni). S klikom na ime poročila se ta odpre.



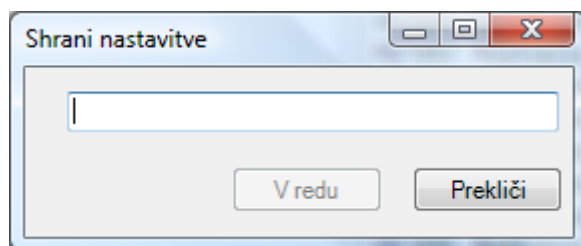
Slika 36.: Shranjevanje poročila

Izbrane stolpce, nivoje in ostale nastavitve za poročilo lahko shranite za kasnejšo uporabo. Gumbi za delo s shranjenimi poročili so na jeziku »Datoteka«.

Če želite nastavitve shraniti pod novim imenom, kliknite gumb »Shrani poročilo ...« in vnesite ime, pod katerim želite imeti poročilo shranjeno. Nato pritisnite gumb »V redu«.

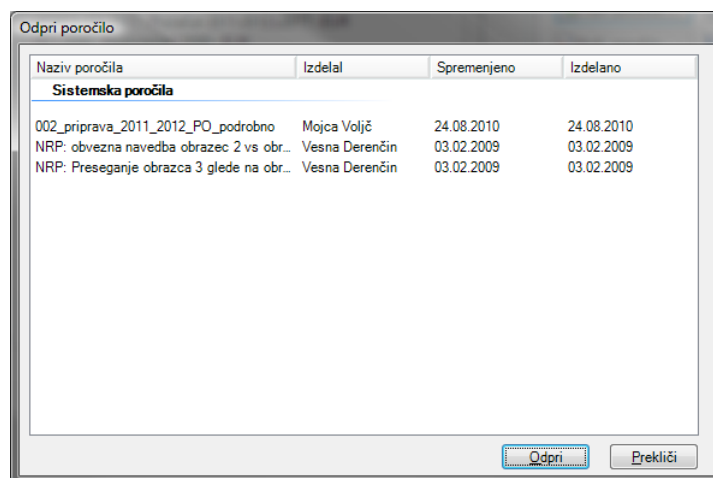
Če na gumb »Shrani poročilo ...« kliknemo z desnim gumbom, dobimo dodatne možnosti:

- Shrani kot privzeto poročilo (privzete nastavitve se naložijo takoj ob odpiranju modula »Analize proračuna«).
- Shrani kot privzeto poročilo za vse uporabnike (na voljo samo administratorju.)
- Shrani poročilo tako, da bo na voljo vsem uporabnikom (Na voljo samo administratorjem.)
- Shrani poročilo tako, da bo na voljo vsem uporabnikom (na voljo samo administratorju)
- Shrani poročilo za drugega uporabnika (samo za tistega, za katerega vam je administrator to omogočil)
- Shrani poročilo za povzetek (subreport)
- Shrani poročilo za povzetek (subreport) za vse uporabnike
- Shrani poročilo za povzetek (subreport) za drugega uporabnika



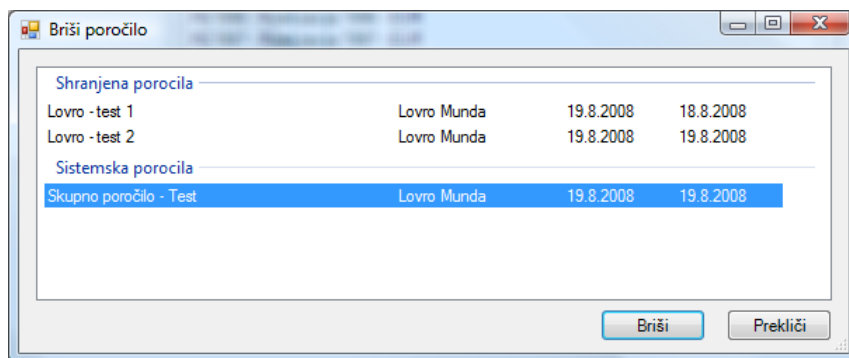
Slika 37.: Okno za vpis imena poročila

Če želite kasneje tako shranjene nastavitve odpreti, kliknite gumb »Odpri poročilo«, v seznamu izberite ime poročila in pritisnite gumb »V redu«. V seznamu vidimo tudi ime uporabnika, ki je izdelal poročilo ter datum zadnje spremembe in datum izdelave poročila. Seznam lahko tudi sortiramo s klikom na zgornjo vrstico (Naziv poročila, Izdelal, Spremenjeno, Izdelano).



Slika 38.: Odpiranje že shranjenega poročila

Če želite shranjene nastavitve izbrisati, kliknite gumb »Briši poročilo«, v seznamu izberite ime poročila in pritisnite gumb »V redu«.



Slika 39.: Brisanje že shranjenega poročila

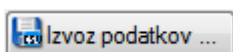
## 2.11 Ostale funkcije

### 2.11.1 Izvoz podatkov

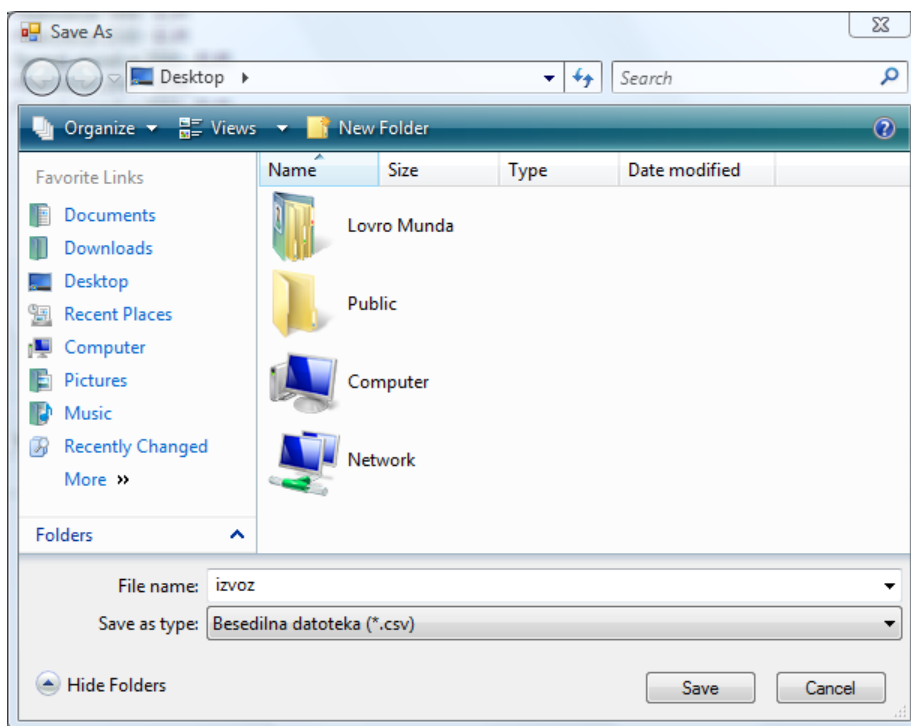
Podatke, ki se glede na izbrane stolpce, nivoje in ostale nastavitve sicer pokažejo v podatkovni tabli ali na poročilu, lahko izvozimo v obliki tabele. Pri tem se ustvari besedilna datoteka s končnico CSV, ki jo lahko za potrebe nadaljnje obdelave odpremo v Excelu.

#### Postopek:

1. Po tem, ko ste nastavili vse za poročilo, pritisnite gumb »Izvoz podatkov«



2. Odprlo se bo okno, v katerem izberete mapo in ime datoteke.



Slika 40.: Izvoz podatkov v csv datoteko

3. Pritisnite tipko Shrani (Save).
4. Shranjeno datoteko odprite v Excelu.

	A	B	C	D	E	F
1	BLC_ID	BLC_NAME	K2_ID	K2_NAME	REB2008	
2	A	Bilanca odhodkov	40	TEKOČI ODHODKI	2461451226	
3	A	Bilanca odhodkov	41	TEKOČI TRANSFERI	4719853466	
4	A	Bilanca odhodkov	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	611833340,4	
5	A	Bilanca odhodkov	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	647109442,1	
6	A	Bilanca odhodkov	45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	375310057	
7	B	Račun finančnih terjatev in naložb	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	193458902	
8	C	Račun financiranja	55	ODPLAČILA DOLGA	1241099346	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Slika 41.: Primer izvoza podatkov v excel

Po potrebi lahko spremenite nastavitve izvoza. Kliknite na gumb »Izvoz podatkov« z desnim miškinim gumbom in izberite ukaz »Nastavitve izvoza podatkov ...«.

V oknu, ki se odpre, lahko nastavite ločilo za podatke (tabulator, podpičje ali kak drug znak), vključite ali izključite naslovno vrstico podatkov (imena polj) in vključite ali izključite agregatne vrstice (vsote po nivojih). Če ne vključite agregatnih vrstic, bodo v izvoženi tabeli samo vrednosti najnižjega nastavljenega nivoja.

**Nastavitve izvoza**

**Ločitev podatkov**

☒ Tabulator

☐ Podpičje

☐ Drugo

**Naslovna vrstica**

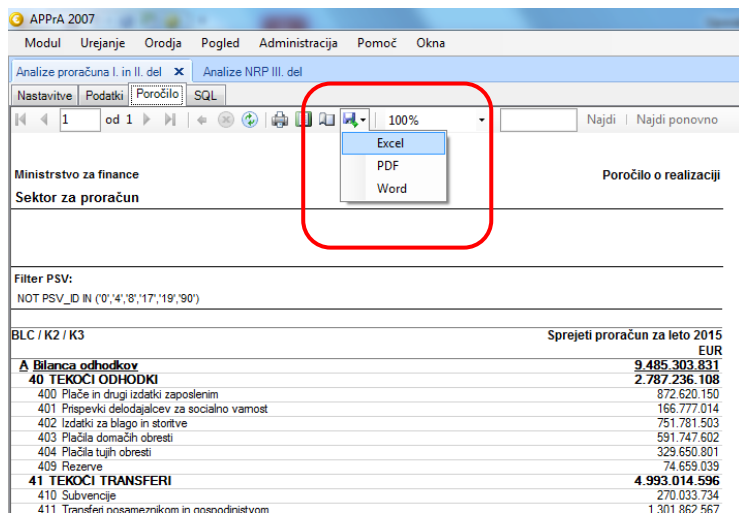
☒ Vključi naslovno vrstico

☐ Vključi vsote na nadnivojih

V redu      Prekliči

Slika 42.: Nastavitve izvoza podatkov

V kolikor želite izvoziti oblikovano poročilo, to naredite tako, da najprej oblikujete in zaženete poročilo in izberete možnost izvoza poročila v Excel – ukaz se nahaja na zavihku »shrani kot«.



Slika 43.: Izvoz oblikovanega poročila v excel

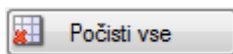
Poročilo shranite na določeno mesto kot v prejšnjem primeru in odprite v Excelu. V tem primeru dobite že oblikovano poročilo (medtem ko v prejšnjem primeru neoblikovane podatke, kar je bolj primerno za nadaljnje analize ali uvoz v druge sisteme).

Ministrstvo za finance		Poročilo o realizaciji
Sektor za proračun		
Filter PSV:		
NOT PSV_ID IN (0,'4','8','17','19','90')		
BLC / K2 / K3		Sprejeti proračun za leto 2015
		EUR
<b>A Bilanca odhodkov</b>		<b>9.485.303.831</b>
<b>40 TEKOCI ODHODKI</b>		<b>2.787.236.108</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	872.620.150
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	166.777.014
402	Izdatki za blago in storitve	751.781.503
403	Plačila domačih obresti	591.747.602
404	Plačila tujih obresti	329.650.801
409	Rezerve	74.659.039
<b>41 TEKOCI TRANSFERI</b>		<b>4.993.014.596</b>
410	Subvencije	270.033.734
411	Transferi posameznikom in osebnostim	1.301.862.567
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>		<b>597.600.197</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	597.600.197
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>		<b>694.071.340</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	195.718.680
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	498.352.660
<b>45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE</b>		<b>413.381.590</b>
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	413.381.590
<b>B Račun finančnih izdatkov in naložb</b>		<b>270.079.060</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>		<b>270.079.060</b>
440	Dana posojila	57.915.060
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	206.679.500
442	Poraba sredstev kupljenih iz naslova privatizacije	2.784.500
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in	2.700.000
<b>C Račun financiranja</b>		<b>1.571.294.438</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>		<b>1.571.294.438</b>
550	Odplačila domačega dolga	1.566.874.212
551	Odplačila dolga v tujino	4.420.227

Slika 44.: Primer izvoza oblikovanega poročila v excel

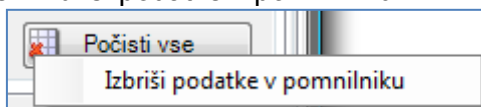
## 2.11.2 Počisti vse ...

Če želite izbrisati vse izbrane stolpce in nivoje, kliknite gumb »Počisti vse«.



Slika 45.: Gumb Počisti vse

Brisanje samo podatkov, ki so trenutno v delovnem spominu računalnika → desni klik na gumb »Počisti vse«. Izberite »Izbriši podatke v pomnilniku«



Slika 46.: Brisanje podatkov v pomnilniku.

## 2.12 Izdelava in vstavljanje povzetka (subreport) poročila

Povzetek poročila predstavlja samostojno poročilo, ki ga vstavite v osnovno poročilo. To lahko predstavlja nek povzetek s samostojnimi stolpci in nivoji, na katerega pa ne delujejo izbrani filtri osnovnega nivoja. Ta način se uporablja na primer pri izdelavi uradnega izpisa tretjega dela proračuna (NRP) za prikaz vsot po bilancah in po proračunskih virih na koncu poročila.

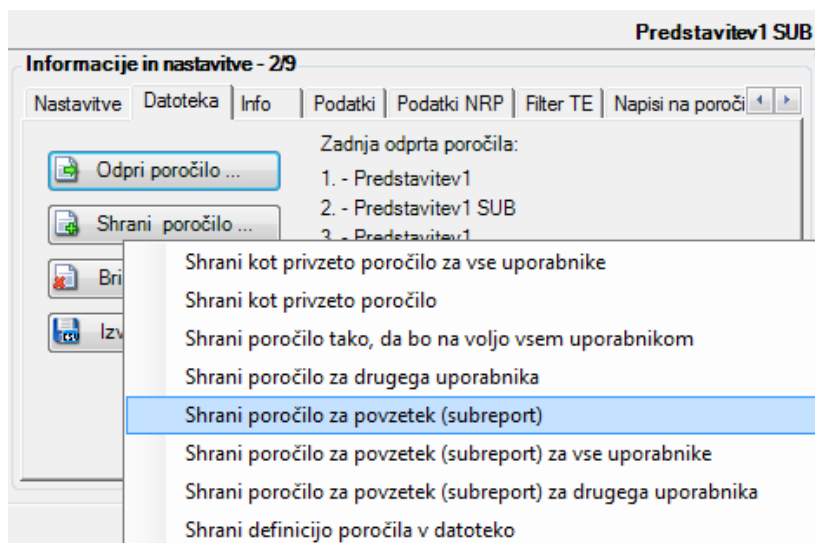
Postopek:

1. Izdelamo osnovno poročilo in ga shranimo
2. Izdelamo pod-poročilo in ga shranimo
3. Odpremo osnovno poročilo in vstavimo shranjeno pod-poročilo



Shranjevanje poročila kot pod-poročilo:

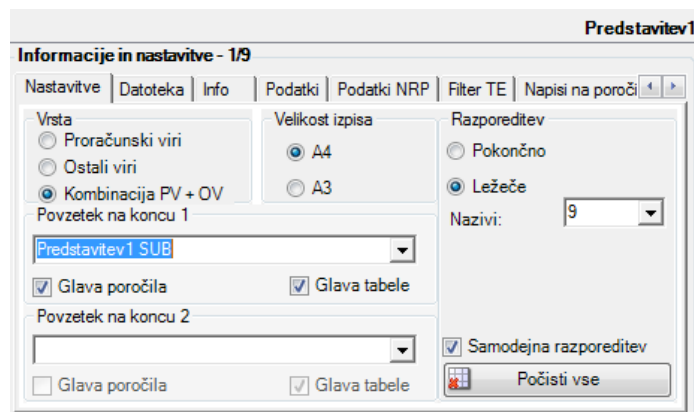
- Desni klik na gumb Shrani poročilo
- Shrani poročilo za povzetek (subreport)



Slika 47.: Shranjevanje poročila za povzetek

Vstavljanje pod-poročila v osnovno poročilo:

- Zavihek Nastavitve
- Povzetek na koncu – izberi poročilo iz seznama
- Določi, ali naj se prikaže glava poročila (naslov poročila) in glava tabele (nazivi podatkov – stolpcev)



Slika 48.: Vstavljanje povzetka v osnovno poročilo

Primer:

Projekt 1536-10-4002 - Čezmejni program Slovenija-Madžarska - 1. JR						
Politika / Program / Podprogram / Ukrepi-Skupine projektov / (Šifra skrbnika) Ukrepi-Projekti / Viri financiranja	Realizacija ***	Sprejeti plan 2013	Veljavni plan 2013	Realizacija 2013	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	8.612.254	5.044.341	5.047.041	2.271.217	45,03	45,00
0604 Koordinacija razvojne regije	8.612.254	5.044.341	5.047.041	2.271.217	45,03	45,00
060401 Regionalni razvoj	8.612.254	5.044.341	5.047.041	2.271.217	45,03	45,00
<b>1536-11-S004 Čezmejnopsodruževanje</b>	<b>8.612.254</b>	<b>5.044.341</b>	<b>5.047.041</b>	<b>2.271.217</b>	<b>45,03</b>	<b>45,00</b>
(2130) 1536-10-4002 Čezmejni program Slovenija-Madžarska - 1. JR	8.612.254	5.044.341	5.047.041	2.271.217	45,03	45,00
<b>PV Proračunski viri</b>	<b>951.795</b>	<b>285.790</b>	<b>284.550</b>	<b>208.901</b>	<b>73,10</b>	<b>102,13</b>
PV Proračunski viri	951.795	285.790	284.550	208.901	73,10	102,13
1536 **Glavna Vlada RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko	402.737	0	0	0	---	---
2130 Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	549.058	285.790	284.550	208.901	73,10	102,13
<b>OV Ostali viri</b>	<b>7.660.459</b>	<b>4.758.551</b>	<b>4.813.491</b>	<b>2.062.316</b>	<b>43,34</b>	<b>42,99</b>
OV Ostali viri	7.660.459	4.758.551	4.813.491	2.062.316	43,34	42,99
PPUD Posredni proračunski uporabniki	74.972	15.000	15.000	15.254	101,69	101,69
PPUD Občine	85.147	13.517	13.517	4.163	30,80	30,80
7535 OBČINA DOBRNJA RADGONA	29.399	0	0	0	---	---
7545 OBČINA VOBLJE	461	0	0	461	---	---
7555 OBČINA LENDAVA - LENDAVA KOZBEČ	1.374	0	0	0	---	---
7577 OBČINA MORAVSKE TOPLICE	11.962	3.500	3.500	461	13,18	13,18
7579 MESTNA OBČINA TURJAKOVA SOBOTA	24.810	0	0	0	---	---
7587 OBČINA RUDNO	0	5.517	5.517	0	0,00	0,00
7600 OBČINA RADENCI	1.894	0	0	0	---	---
7655 OBČINA DOBROVNIK DOBROVNIK KOZBEČ	1.725	0	0	1.050	---	---
7657 OBČINA GRAD	0	4.500	4.500	0	0,00	0,00
7658 OBČINA HADJINA	1.790	0	0	1.790	---	---
7686 OBČINA VERŽEJ	4.593	0	0	400	---	---
7703 OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH	7.230	0	0	0	---	---
SOV Drugi sovlagatelji	7.500.387	4.730.034	4.813.973	2.042.899	43,19	42,44

OSNOVNO POROČILO

Skupaj projekti, katerih skrbnik je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo						
Politika / Program / Podprogram / Ukrepi-Skupine projektov / (Šifra skrbnika) Ukrepi-Projekti / Viri financiranja	Realizacija ***	Sprejeti plan 2013	Veljavni plan 2013	Realizacija 2013	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP
213 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	1.974.168.230	913.304.537	1.156.440.318	677.442.076	74,17	58,58
<b>Projekti</b>	<b>1.810.578.709</b>	<b>754.759.371</b>	<b>998.439.417</b>	<b>630.188.972</b>	<b>83,50</b>	<b>63,12</b>
<b>PV Proračunski viri</b>	<b>953.493.019</b>	<b>395.750.000</b>	<b>378.386.359</b>	<b>242.250.198</b>	<b>61,21</b>	<b>64,02</b>
PV Proračunski viri	953.493.019	395.750.000	378.386.359	242.250.198	61,21	64,02
<b>OV Ostali viri</b>	<b>857.085.690</b>	<b>359.009.372</b>	<b>620.053.058</b>	<b>387.938.774</b>	<b>108,06</b>	<b>62,57</b>
REZ Proračunska rezerva	10.051.835	0	11.000.000	10.051.835	---	91,38
PPUD Posredni proračunski uporabniki	3.212.411	17.202.257	16.787.858	994.107	5,78	5,92
PPUD Občine	137.859.806	91.425.454	155.021.832	61.829.867	67,63	39,88
SOV Drugi sovlagatelji	705.961.637	250.381.661	437.243.369	315.062.965	125,83	72,06
<b>Ukrepi</b>	<b>163.589.521</b>	<b>158.545.166</b>	<b>158.000.901</b>	<b>47.253.105</b>	<b>29,80</b>	<b>29,91</b>
<b>PV Proračunski viri</b>	<b>163.589.521</b>	<b>158.545.166</b>	<b>158.000.901</b>	<b>47.253.105</b>	<b>29,80</b>	<b>29,91</b>
PV Proračunski viri	163.589.521	158.545.166	158.000.901	47.253.105	29,80	29,91

POVZETEK

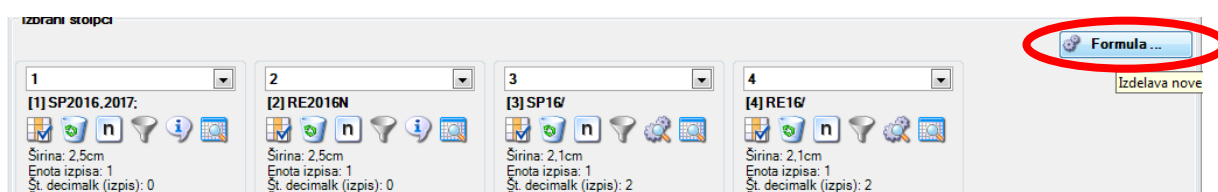
Slika 49.: Primer poročila z vstavljenim povzetkom

### 3 Navodila za uporabo makroekonomskih indikatorjev (MEI) – BDP v formulah

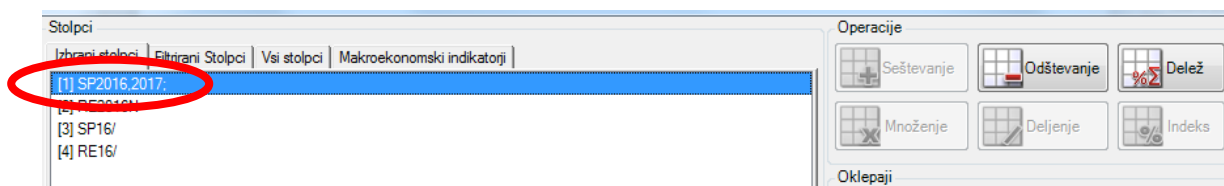
Makroekonomski indikatorji se lahko uporabljajo v izračunih (izdelava formule) pri pripravi poročil v aplikaciji APPra (aplikacija SAPPrA te opcije nima). Vrednosti posameznih makroekonomskih indikatorjev so vneseni v podatkovno bazo. Vrednosti prikličemo s klikom na izbrani MEI. Trenutno je na voljo BDP od leta 1995-2016<sup>2</sup>.

Uporaba je prikazana v modulu Analiza proračuna I. in II. del.

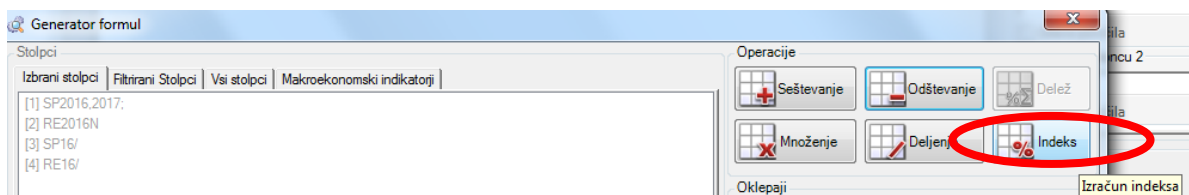
1. Izberemo stolpce, ki jih želimo v poročilu prikazati in kliknemo na gumb za izdelavo formule



2. Izberemo stolpec, ki ga želimo izraziti v primerjavi z BDP (npr. SP2016)

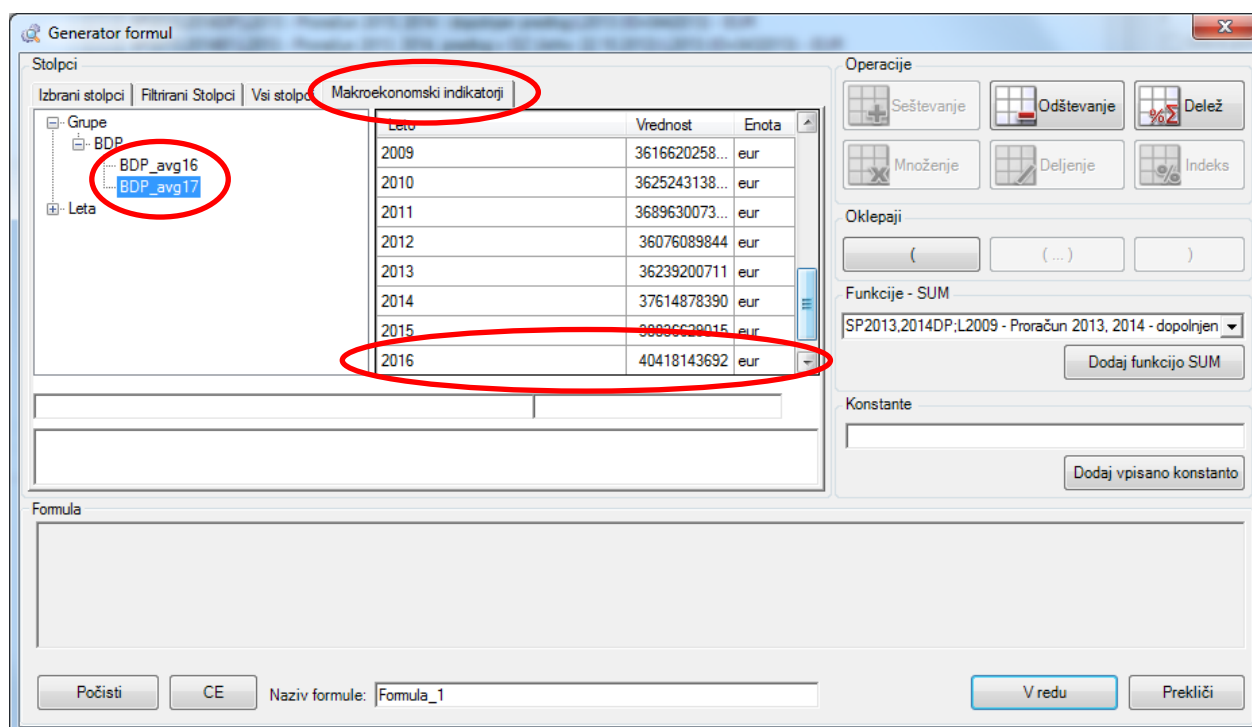


3. Kliknemo gumb Indeks



<sup>2</sup> Podatki pred letom 2007 so preračunani v evre po fiksnem tečaju 1 evro = 239,64 tolarja.

4. Na zavihku Makroekonomski indikatorji v skupini Grupe najprej izberemo set podatkov (npr. BDP avg 17) in nato leto (2x klik)



Podatki o BDP bodo ažurirani glede na poročila Statističnega urada RS (praviloma februarja in avgusta), ki (lahko) objavi revidirane podatke tudi za pretekla leta. Za izbiro bodo prav tako ostali na voljo tudi podatki preteklih objav (za lažje iskanje bodo skupine označene z mesecem objave podatka).

5. Ko potrdimo formulo (Klik na gumb »V redu«) se nam v poročilu prikaže vrednost (indeks) izbranega stolpca glede na BDP (ime stolpca je potrebno ustrezno poimenovati).

**A. Bilanca prihodkov in odhodkov**

Sekcija/Pod sekcija/K2/K3	SP2016,2017; L2016	RE2016N	SP16/ BDP	RE16/ BDP
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>9.540.115.392</b>	<b>9.000.298.089</b>	<b>23,99</b>	<b>22,63</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.120.820.267</b>	<b>3.052.918.732</b>	<b>7,85</b>	<b>7,68</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	940.832.515	958.822.439	2,37	2,41
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.387.078	188.033.923	0,41	0,42
402 Izdatki za blago in storitve	682.840.813	710.998.289	1,72	1,79
403 Plačila domačih obresti	610.045.037	628.782.875	1,53	1,58
404 Plačila tujih obresti	449.393.428	435.272.129	1,13	1,09
409 Rezerve	273.741.599	151.211.277	0,69	0,38
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>5.202.073.710</b>	<b>4.992.254.193</b>	<b>13,08</b>	<b>12,55</b>
410 Subvencije	494.371.148	352.187.043	1,24	0,89
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.220.319.689	1.212.528.175	3,07	3,05
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	88.099.097	85.003.155	0,22	0,21
413 Drugi tekoči domači transferi	3.383.883.974	3.292.852.052	8,46	8,28
414 Tekoči transferi v tujino	35.819.805	49.885.789	0,09	0,13
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>417.836.635</b>	<b>309.747.975</b>	<b>1,05</b>	<b>0,78</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	417.836.635	309.747.975	1,05	0,78
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>387.587.306</b>	<b>217.954.098</b>	<b>0,97</b>	<b>0,55</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	190.856.424	75.571.347	0,48	0,19
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.730.881	142.382.750	0,49	0,36
<b>45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b>	<b>411.797.475</b>	<b>427.423.091</b>	<b>1,04</b>	<b>1,07</b>
450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	411.797.475	427.423.091	1,04	1,07
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-839.289.218</b>	<b>-684.755.880</b>	<b>-2,11</b>	<b>-1,72</b>
Skupaj prihodki minus skupaj odhodki				
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>207.647.219</b>	<b>348.181.237</b>	<b>0,52</b>	<b>0,88</b>
Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti				

Primerjava je uporabna predvsem, ko z BDP primerjamo napovedi oziroma realizacijo državnega proračuna v celoti (prihodki, odhodki, primanjkljaj) ali le posamezne kategorije proračuna glede na njihov ekonomski namen.

## 4 Priloga 1: Primer računanja deleža od najvišjega nivoja in nadnivoja

Primer A: Računanje deleža od najvišjega nivoja:

Slika 50.: Primer nastavitve izračuna deležev – delež od najvišjega nivoja

ELC / K2 / K3	Spremembe proračuna RS	Delež
	za leto 2014	
<b>A Bilanca odhodkov</b>	<b>9.639.858.488</b>	<b>100,00</b>
<b>40 TEKOCI ODHODKI</b>	<b>2.695.824.023</b>	<b>27,97</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	901.740.538	9,35
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	187.888.274	1,74
402 Izdatki za blago in storitve	573.989.289	5,95
403 Plačila domačih obresti	602.203.690	6,25
404 Plačila tujih obresti	338.415.213	3,49
409 Rezerve	113.809.039	1,18
<b>41 TEKOCI TRANSFERI</b>	<b>5.232.651.726</b>	<b>54,28</b>
410 Subvencije	408.879.448	4,22
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.284.326.401	13,12
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	100.770.601	1,05
413 Drugi tekoči domači transferi	3.434.256.262	35,83
414 Tekoči transferi v tujino	26.419.018	0,27
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>661.853.492</b>	<b>6,87</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	661.853.492	6,87
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>652.536.803</b>	<b>6,77</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	179.178.621	1,86
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	473.360.181	4,91
<b>45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b>	<b>396.990.424</b>	<b>4,12</b>
450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	396.990.424	4,12
<b>B Račun finančnih terjatev in naložb</b>	<b>1.588.233.166</b>	<b>100,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.588.233.166</b>	<b>100,00</b>
440 Dana posojila	107.312.666	6,76
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.475.095.500	92,88
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	3.125.000	0,20
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	2.700.000	0,17
<b>C Račun financiranja</b>	<b>3.272.446.343</b>	<b>100,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>3.272.446.343</b>	<b>100,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	3.266.589.997	99,82
551 Odplačila dolga v tujino	5.856.346	0,18

Slika 51.: Primer poročila izračuna deležev – delež od najvišjega nivoja

Primer B: Računanje deleža od nad nivoja:

Slika 52.: Primer nastavitve izračuna deležev – delež od nadnivoja

Ministrstvo za finance

Poročilo o realizaciji

Sektor za proračun

Filter PSV:

NOT PSV\_IDIN(0;'4';6;'17';'19';90)

ELC / K2 / K3	Spremembe proračuna RS za leto 2014	Delež
<b>A Bilanca odhodkov</b>	<b>9.639.858.468</b>	<b>100,00</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.695.824.023</b>	<b>27,97</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	901.740.538	33,45
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	167.886.274	6,23
402 Izdatki za blago in storitve	573.969.269	21,29
403 Plačila domačih obresti	602.203.690	22,34
404 Plačila tujih obresti	336.415.213	12,48
409 Rezerve	113.609.039	4,21
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>5.232.651.726</b>	<b>54,28</b>
410 Subvencije	406.879.446	7,78
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.264.326.401	24,16
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	100.770.601	1,93
413 Drugi tekoči domači transferi	3.434.256.262	65,63
414 Tekoči transferi v tujino	26.419.016	0,50
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>661.853.492</b>	<b>6,87</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	661.853.492	100,00
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>652.536.803</b>	<b>6,77</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	179.178.621	27,46
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	473.360.181	72,54
<b>45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE</b>	<b>396.990.424</b>	<b>4,12</b>
450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	396.990.424	100,00
<b>B Račun finančnih terjatev in naložb</b>	<b>1.588.233.166</b>	<b>100,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.588.233.166</b>	<b>100,00</b>
440 Dana posojila	107.312.686	6,76
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.475.095.500	92,88
442 Poreba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	3.125.000	0,20
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2.700.000	0,17
<b>C Račun financiranja</b>	<b>3.272.446.343</b>	<b>100,00</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>3.272.446.343</b>	<b>100,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	3.266.589.997	99,82
551 Odplačila dolga v tujino	5.856.346	0,18

Slika 53.: Primer nastavitve izračuna deležev – delež od nadnivoja

## 5 Priloga 2: Primer skrivanja podnivojev na projektih

Prikazani so vsi podnivoji:

Cezmejni program IPA Slovenija-Hrvaška - 1. JR							EUR	
Politika / Program / Podprogram / Ukrepi-Skupine projektov / (Sifra skrbnika) Ukrepi-Projekti / Viri financiranja	Realizacija ***	Sprejeti plan 2013	Veljavni plan 2013	Realizacija 2013	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP		
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	10.095.402	5.046.139	5.046.139	2.978.341	59,02	59,02		
0604 Koordinacija razvoja regij	10.095.402	5.046.139	5.046.139	2.978.341	59,02	59,02		
060401 Regionalni razvoj	10.095.402	5.046.139	5.046.139	2.978.341	59,02	59,02		
<b>(2130) 1536-10-4001 Cezmejni program IPA Slovenija-Hrvaška - 1. JR</b>	<b>10.095.402</b>	<b>5.046.139</b>	<b>5.046.139</b>	<b>2.978.341</b>	<b>59,02</b>	<b>59,02</b>		
<b>PV Proračunski viri</b>	<b>1.034.349</b>	<b>387.298</b>	<b>387.298</b>	<b>387.298</b>	<b>37,48</b>	<b>37,48</b>		
PV Proračunski viri	1.034.349	387.298	387.298	387.298	37,48	37,48		
1536 *** Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko	405.304	0	0	0				
2130 Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	629.045	387.298	387.298	387.298	61,80	61,80		
<b>OV Ostali viri</b>	<b>9.061.052</b>	<b>4.658.841</b>	<b>4.658.841</b>	<b>2.591.043</b>	<b>28,14</b>	<b>28,14</b>		
PPUD Posredni proračunski uporabniki	424.357	334.799	334.799	334.799	78,88	78,88		
2148 MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCIJA P.O.	1.201	726	726	726	60,45	60,45		
2152 RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO	10.891	6.739	6.739	6.739	62,06	62,06		
2580 KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE	104.187	87.544	87.544	87.544	83,95	83,95		
KMETIJSKO GOZDARSKO ZAVOD NOVA GORICA								
KOZJANSKI PARK	48.108	34.702	34.702	34.702	72,14	72,14		
3458 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO SREDISCE BISTRA PTUJ	31.763	25.796	25.796	25.796	81,25	81,25		
3473 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI CENTER SLOVENSKE AKADEMIE ZNANOSTI IN UMETNOSTI SLOVENIJE RESEARCH CENTRE OF THE SLOVENIAN ACADEMY OF SCIENCES AND ARTS	1.452	0	0	0				
3648 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE	16.124	11.418	11.418	11.418	70,82	70,82		
3652 RAZVOJNA AGENCIJA SOTLA	20.785	16.826	16.826	16.826	80,96	80,96		
3658 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO BELTINCI	13.864	10.716	10.716	10.716	77,30	77,30		
3732 KULJIZNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO	1.280	0	0	0				
6454 OSNOVNA SOLA CERKLJE OB KRAPI	32.232	26.275	26.275	26.275	81,52	81,52		
6458 OSNOVNA SOLA VELIKA DOLINA	39.793	32.547	32.547	32.547	81,82	81,82		
6590 OSNOVNA SOLA JOZETA GORJUPA KOSTANJEVICA NA KRKI	79.686	64.046	64.046	64.046	80,37	80,37		
6592 OSNOVNA SOLA PODOBOČJE	2.844	1.403	1.403	1.403	49,33	49,33		
6615 UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE	14.682	12.274	12.274	12.274	83,60	83,60		
7071 UNIVERZA V LJUBLJANI	3.567	2.248	2.248	2.248	63,05	63,05		
7172 LJUDSKA UNIVERZA ORMOZ	1.926	1.536	1.536	1.536	79,83	79,83		
PPUD Občine	515.615	410.272	410.272	410.272	79,57	79,57		
7501 OBČINA BELTINCI	94.144	71.708	71.708	71.708	76,17	76,17		
7514 OBČINA CRENŠOVCI	10.032	7.651	7.651	7.651	76,33	76,33		
7516 OBČINA CRNOMELJ	99.581	79.640	79.640	79.640	79,98	79,98		
7535 OBČINA IZOLA	2.623	2.158	2.158	2.158	82,28	82,28		
7547 OBČINA KOČEVJE	743	771	771	771	103,77	103,77		
7549 MESTNA OBČINA KOPER	88.942	71.614	71.614	71.614	80,53	80,53		
7553 OBČINA KRŠKO	11.545	8.482	8.482	8.482	73,50	73,50		
7558 OBČINA LENJAVKA - LENDAVA KOZSEG	12.269	10.651	10.651	10.651	86,78	86,78		
7572 OBČINA METLIKA	90.660	73.580	73.580	73.580	81,17	81,17		
7590 OBČINA PIRAN	62.203	50.198	50.198	50.198	80,85	80,85		
7592 OBČINA PODCETRTEK	3.224	2.140	2.140	2.140	66,38	66,38		
7609 OBČINA SEINČ	6.826	5.471	5.471	5.471	80,16	80,16		
APPrA - Realizacija (R: 2.6.11)								
28.5.2014 13:02:53								
MFRSWMF1050, vloga MF - 0000								

Cezmejni program IPA Slovenija-Hrvaška - 1. JR							EUR	
Politika / Program / Podprogram / Ukrepi-Skupine projektov / (Sifra skrbnika) Ukrepi-Projekti / Viri financiranja	Realizacija ***	Sprejeti plan 2013	Veljavni plan 2013	Realizacija 2013	Indeks RE/SP	Indeks RE/VP		
7627 OBČINA STORE	16.288	9.636	9.636	9.636	59,25	59,25		
7675 OBČINA RAZKRUŽJE	2.088	1.747	1.747	1.747	83,72	83,72		
7701 OBČINA SREDISCE OB DRAMI	15.537	14.823	14.823	14.823	95,47	95,47		
SOV Druge sovladatelji	8.120.070	3.913.770	3.913.770	3.913.770	48,19	48,19		
1109 Center za zdravje in razvoj	1.116	773	773	773	69,30	69,30		
1117 Riso	14.054	11.401	11.401	11.401	81,13	81,13		
2000 ROMANO PEJTAUSAGO	2.885	1.974	1.974	1.974	68,44	68,44		
2001 MISUA S	4.345	2.360	2.360	2.360	54,31	54,31		
2002 JZ Krajinski park Kolpa	4.775	3.825	3.825	3.825	80,13	80,13		
2003 Turistično društvo Dornj	8.887	7.167	7.167	7.167	80,55	80,55		
2004 ZVKOS	4.159	3.351	3.351	3.351	80,57	80,57		
2005 ARHIVSKO DRUŠTVO SLOVENIJE	1.152	962	962	962	83,16	83,16		
2006 LTO Rogla-Zreče	1.301	782	782	782	60,08	60,08		
2007 Društvo vinogradnikov Slovenske Istre	515	443	443	443	86,02	86,02		
2008 OKP Roglaška Statina d.o.o.	9.502	7.686	7.686	7.686	80,90	80,90		
2009 Zavod RS za varstvo narave	13.600	9.612	9.612	9.612	70,68	70,68		
2010 Ribalska družina Cironj	3.915	3.158	3.158	3.158	80,70	80,70		
2011 ORZ	1.192	699	699	699	58,64	58,64		
2012 Komunalna Melika d.o.o.	22.836	18.471	18.471	18.471	81,00	81,00		
2013 Ekumenični glasbeni teološki center	328	280	280	280	85,37	85,37		
348 RRAMURA D.O.O.	317.262	632.653	632.653	632.653	199,33	199,33		
428 PRILESKA RAZVOJNA AGENCIJA, GIZ	4.156	3.415	3.415	3.415	82,18	82,18		
545 EU sredstva	7.687.053	3.191.916	3.215.931	3.215.931	41,80	41,80		
560 UP	17.033	12.940	12.940	12.940	75,97	75,97		
APPrA - Realizacija (R: 2.6.11)								
28.5.2014 13:02:53								
MFRSWMF1050, vloga MF - 0000								

Slika 54.: Primer poročila- prikazani vsi podnivoji



Z vpisanim filtrom za skrivanje vrstic prikažemo samo občine na najnižjem nivoju, ostalih (proračunski uporabniki, posredni proračunski uporabniki, drugi sovlagatelji) pa ne.

Filter je vpisan na nivoju NRP VIR SUB – NRP Podvir in sicer »naj se skrivajo vsi financerji, kjer je podvir različen od »Občine«.

**Filter za skrivanje nivoja: NRP VIR SUB - NRP Podvir**

Filter 0

Osnovni filtri

Pod VIR: NOT IN

Izberite vrednosti

NAZIV
<input type="checkbox"/> PPUD Posredni proračunski uporabniki
<input checked="" type="checkbox"/> PPUO Občine
<input type="checkbox"/> PV Proračunski viri
<input type="checkbox"/> REZ Rezerva
<input type="checkbox"/> SKL Proračunski skladi
<input type="checkbox"/> SOV Drugi sovlagatelji

V redu Prekliči

**Cezmejni program IPA Slovenija-Hrvaška -**

Politika / Program / Podprogram / Ukrepi-Skupine projektov / (Šifra skrbnika) Ukrepi-Projekti / Vin financiranja	Realizacija ***	Sprejeti plan 2013
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	10.095.402	5.046.139
0604 Koordinacija razvoja regij	10.095.402	5.046.139
060401 Regionalni razvoj	10.095.402	5.046.139
<b>(2130) 1536-10-4001 Cezmejni program IPA Slovenija-Hrvaška - 1. JR</b>	<b>10.095.402</b>	<b>5.046.139</b>
<b>PV Proračunski viri</b>	<b>1.034.349</b>	<b>387.298</b>
PV Proračunski viri	1.034.349	387.298
<b>OV Ostali viri</b>	<b>9.061.052</b>	<b>4.658.841</b>
PPUD Posredni proračunski uporabniki	424.367	334.799
PPUD Občine	516.616	410.272
7501 OBČINA BELTINCI	94.144	71.709
7514 OBČINA ČRENŠOVCI	10.032	7.651
7516 OBČINA CRNOMELJ	99.581	79.640
7539 OBČINA IZOLA	2.623	2.158
7547 OBČINA KOČEVJE	743	771
7549 MESTNA OBČINA KOPER	88.842	71.614
7553 OBČINA KRŠKO	11.545	8.482
7558 OBČINA LENDAVA - LENDAVA KOZSEG	12.289	10.651
7572 OBČINA METLIKA	90.688	73.580
7590 OBČINA PIRAN	62.203	50.198
7592 OBČINA PODCETRTEK	3.224	2.140
7609 OBČINA SEMČ	6.826	5.471
7627 OBČINA STORE	16.289	9.636
7675 OBČINA RAZKRIZJE	2.088	1.747
7701 OBČINA SREDIŠČE OB DRAM	15.537	14.823
SOV Drugi sovlagatelji	8.120.070	3.913.770

Slika 55.: Primer poročila – prikazani so le podnivoji občin

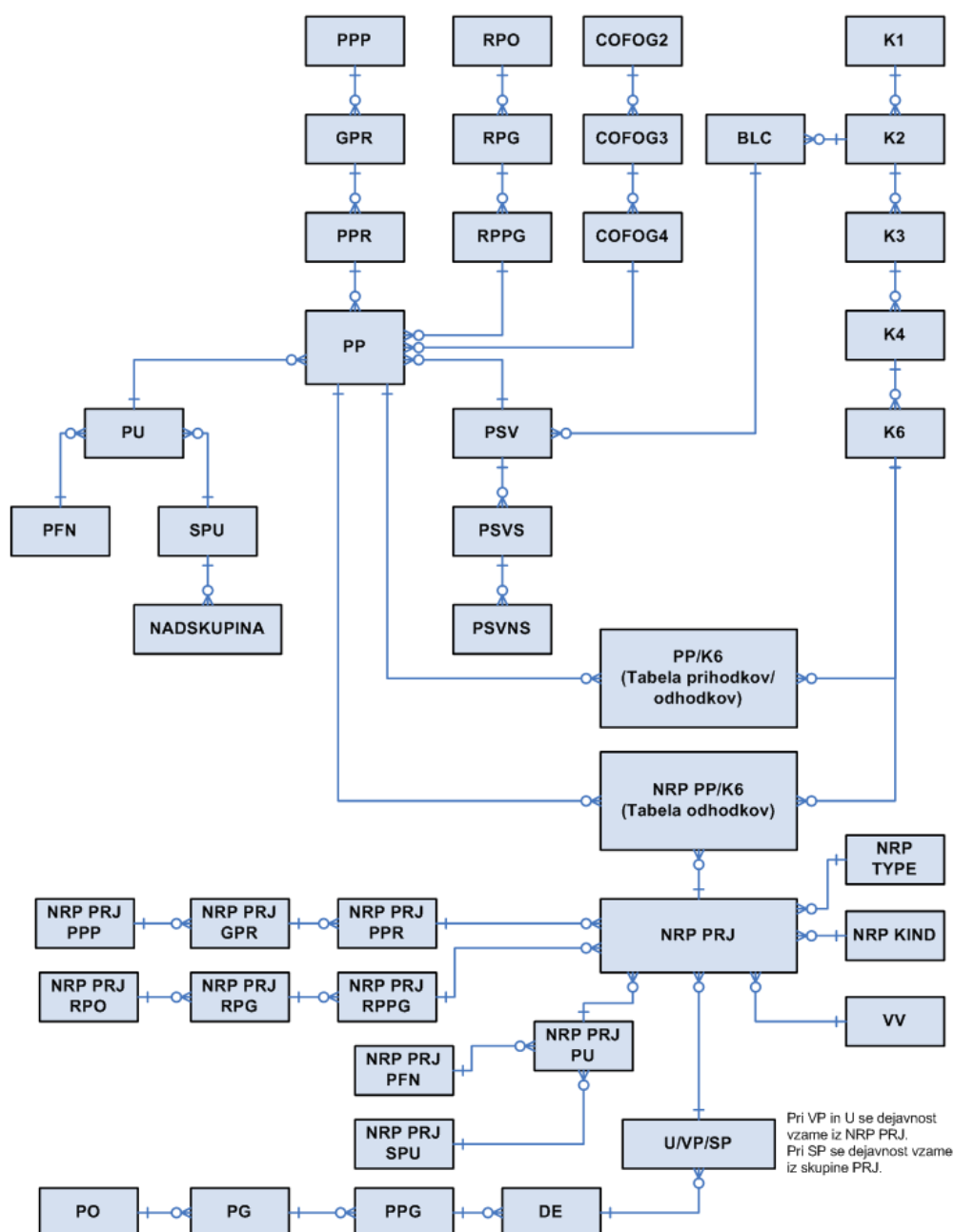
## 6 Logični model proračunskih nivojev

### 6.1 V obdobju 2011-2012

Nosilec informacije o programski klasifikaciji je projekt.

#### Logični model proračunskih nivojev po 8/2010

Pripravi: Aldia, d.o.o., september 2010



Nosilec informacije o programski klasifikaciji je proračunska postavka.

Pripravil: Aldia, d.o.o., september 2010

