

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za finance

Generalni sekretariat: Služba za informacijske tehnologije in storitve

Direktorat za proračun: Sektor za razvoj sistema proračuna

Uporabniški priročnik

za aplikacijo

APPrA – modul Scenariji

(aplikacija za pripravo proračuna in analize)

Lastnosti dokumenta

Projekt	Sistem APPrA - Scenariji
Izdelal	Aldia, d.o.o.
Lastnik	Ministrstvo za finance
Naročnik	Ministrstvo za finance
Zadeva	
Pravice	Vse pravice pridržane.

Datoteka	C:\Razvoj\APPrA_2007\90_Documentation\9060_Scenariji\Uporabniški priročnik APPrA - scenariji V1.2.doc
Orodje	Word 2007
Nastanek	datum: 30.3.2010 10:10:00
Zadnja sprememba	datum: 225.9.2018 10:43:00, shranil: Vesna Derenčin
Zadnje tiskanje	datum: 25.9.2018 10:43:00

Zgodovina dokumenta

Verzija	Datum	Opis
1.0	30.3.2010	Osnutek – Andrej Zdovc (Aldia, d.o.o.)
1.1	13.4.2010	Dopolnjen osnutek – Tomaž Dežman (Aldia, d.o.o.)
1.2	20.4.2010	Dopolnjen osnutek – Mojca Voljč (Ministrstvo za finance)
1.3	27.5.2010	Dopolnjen osnutek – Vesna Derenčin (Ministrstvo za finance)
1.4	4.9.2014	Dopolnjeno z novostmi v aplikaciji – Vesna Derenčin (Ministrstvo za finance)
1.5	24.9.2018	Dopolnjeno z novostmi – Marko Urošević

Pripombe in pojasnila:

KAZALO

1	Uvod.....	5
1.1	Namen modula Scenariji	5
1.2	Minimalne zahteve za delovanje modula Scenariji	6
1.3	Vsebinski postopek izdelave projekcij z modulom scenariji	6
2	Funkcionalnosti modula Scenariji	13
2.1	Delovni tok	16
2.2	Predstavitev uporabniškega vmesnika	17
2.3	Delo z drevesno strukturo	18
2.3.1	Dodajanje (pod)grupe v drevesno strukturo.....	18
2.3.2	Urejanje (pod)grupe	18
2.3.3	Odstranjevanje (pod)grupe iz drevesne strukture	19
2.3.4	Premikanje (pod)grupe na novo pozicijo v drevesni strukturi	19
2.3.5	Osveževanje drevesne strukture	19
2.4	Urejanje pravic nad elementom.....	19
2.5	Izdelava in urejanje scenarijev	21
2.5.1	Dodajanje master scenarija v drevesno strukturo	21
2.5.2	Urejanje master scenarija.....	22
2.5.2.1	Urejanje osnovnih podatkov master scenarija	22
2.5.2.2	Urejanje pravic	23
2.5.3	Odstranjevanje master scenarija	23
2.5.4	Premikanje master scenarija na novo pozicijo v drevesni strukturi	23
2.5.5	Podvajanje master scenarija	23
2.5.6	Dodajanje obdobja v master scenarij.....	24
2.5.7	Urejanje obdobja	24
2.5.7.1	Urejanje osnovnih podatkov obdobja.....	24
2.5.7.2	Urejanje osnovnih podatkov pripadajočih podscenarijev	25
2.5.7.3	Urejanje osnov	26
2.5.7.4	Izračun in prikaz izračuna.....	27
2.5.7.5	Urejanje pravic	28
2.5.8	Odstranjevanje obdobja	28
2.5.9	Premikanje obdobja v drug master scenarij.....	28
2.5.10	Podvajanje obdobja.....	28
2.5.11	Dodajanje podscenarija v obdobje	29
2.5.12	Urejanje podscenarija.....	29
2.5.12.1	Urejanje osnovnih podatkov podscenarija	29
2.5.12.2	Nabori za pravila	30
2.5.12.3	Prikaz vrednosti osnov	30
2.5.12.4	Izračun in prikaz izračuna.....	30
2.5.12.5	Urejanje pravic	31
2.5.12.6	Urejanje pravil	31
2.5.13	Odstranjevanje podscenarija	35
2.5.14	Podvajanje podscenarija	35

2.5.15	Izpis poročila Definicija scenarija.....	36
2.5.16	Izpis poročila Pravila (na vseh treh nivojih).....	36
2.6	Izdelava in urejanje novih stopenj.....	36
2.6.1	Dodajanje stopnje v drevesno strukturo	36
2.6.2	Urejanje stopnje	36
2.6.2.1	Urejanje osnovnih podatkov stopnje.....	37
2.6.2.2	Dodajanje stolpca.....	39
2.6.2.3	Urejanje stolpca	39
2.6.2.4	Spreminjanje vrstnega reda stolpcev.....	41
2.6.2.5	Urejanje odstranjenih proračunskih vrstic	41
2.6.2.6	Urejanje dodatnih proračunskih vrstic.....	42
2.6.2.7	Izračun in prikaz izračuna.....	42
2.6.2.8	Urejanje pravic	43
2.6.2.9	Izpis poročila	43
2.6.3	Odstranjevanje stopnje.....	43
2.6.4	Premikanje stopnje na novo pozicijo v drevesni strukturi.....	43
2.6.5	Podvajanje stopnje	43
2.7	Nabori makroekonomskih indikatorjev	44
2.7.1	Dodajanje nabora MEI v drevesno strukturo.....	44
2.7.2	Urejanje nabora MEI	44
2.7.2.1	Urejanje osnovnih podatkov nabora MEI	44
2.7.2.2	Urejanje tabele MEI vrednosti	45
2.7.2.3	Urejanje pravic	46
2.7.2.4	Izpis poročila	47
2.7.3	Odstranjevanje nabora MEI.....	47
2.7.4	Premikanje nabora MEI na novo pozicijo v drevesni strukturi	47
2.7.5	Podvajanje nabora MEI	47
2.8	Delo s poročilom	47
Priloga	50
2.9	Atributi filtrov	50

KRATICE

V tabeli so zapisane kratice, ki se uporabljajo v dokumentu.

Institucionalne kratice	
MF	Ministrstvo za finance
MF SITS	MF Služba za informacijske tehnologije in storitve
MF SP	MF Sektor za proračun
MF SSFLS	MF Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti
MF SRSP	MF Sektor za razvoj sistema proračuna
EU	Evropska unija
Ostale kratice	
APPrA	Aplikacija za pripravo državnega proračuna in analize
SAPPrA	Spletna aplikacija za pripravo državnega proračuna in analize
APPrA-O	Aplikacija za pripravo proračunov lokalnih skupnosti
MFERAC	Enotni računovodski sistem Ministrstva za finance
NRP	Načrt razvojnih programov
PRJ	Projekt v načrtu razvojnih programov
PP	Proračunska postavka
PPP	Podprogram
GPR	Glavni program
PPP	Področje proračunske porabe
K6	Podkonto
K4	Konto
K3	Podskupina kontov
K2	Skupina kontov
PV	Proračunski viri
OV	Ostali viri
DP	Državni proračun
SA	Državna pomoč

1 Uvod

Dokument opisuje funkcionalnosti modula Scenariji, ki je sestavni del sistema APPrA.

Splošno:

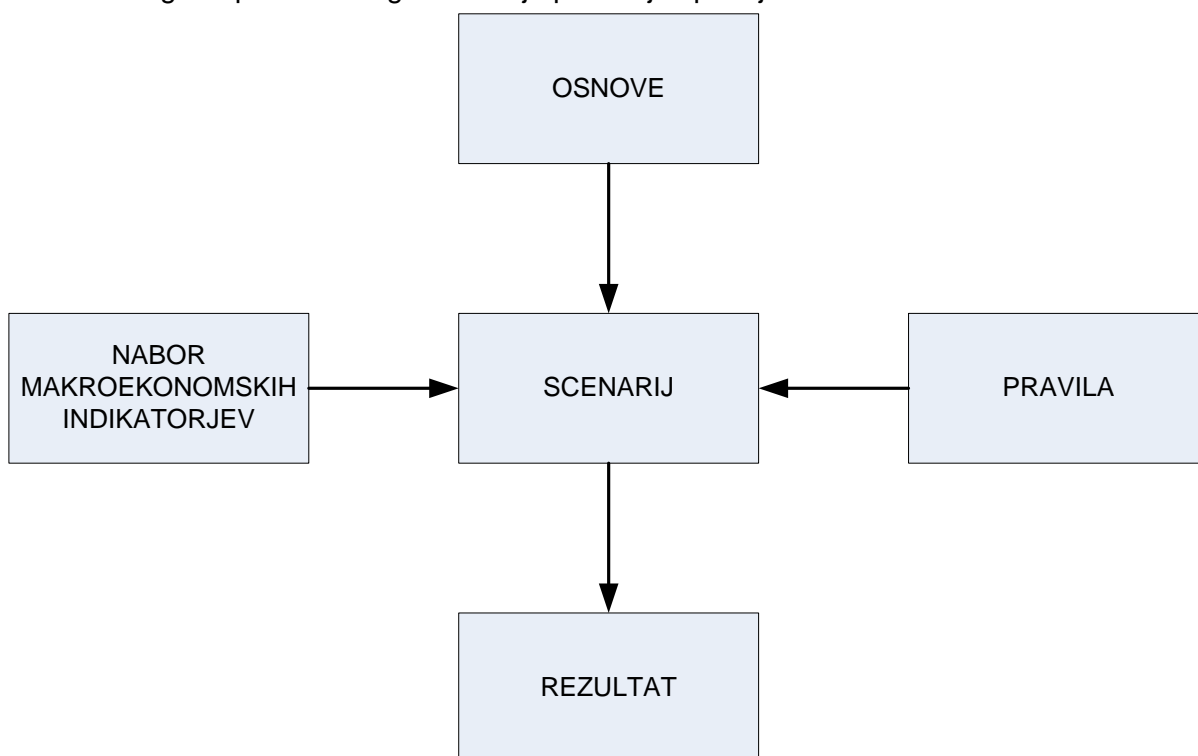
Identifikacija modula Scenariji: WIN_SC

Na modulu WIN_SC obstaja samo ena vloga: MF-0000. Drugih vlog ta modul nima!

1.1 Namen modula Scenariji

Osnovni namen modula Scenariji je izdelava projekcij odhodkov proračuna oziroma priprava scenarijev proračuna.

Osnovni diagram posameznega scenarija prikazuje spodnja slika:



Slika 1.: Osnovni diagram posameznega scenarija

Osnove so podatki iz preteklih proračunskih let, oziroma podatki, ki jih uporabniki uvozijo iz zunanje vira podatkov.

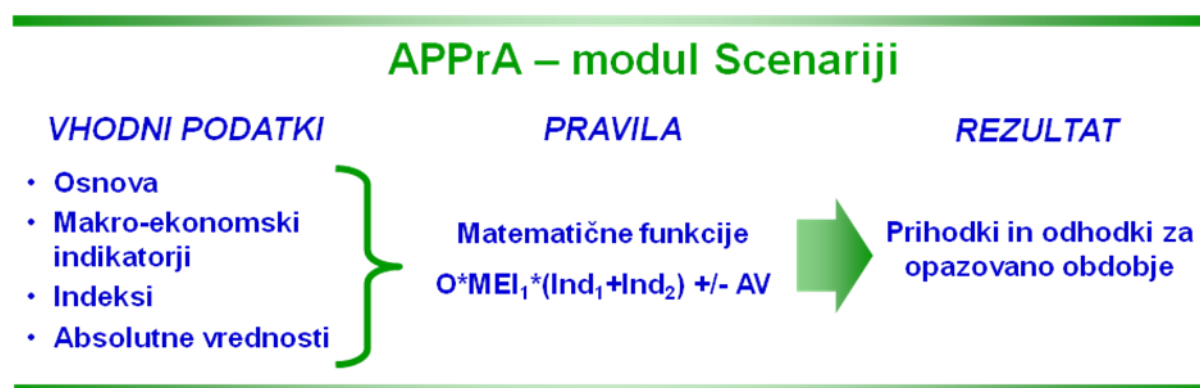
Pravila so matematične formule sestavljene iz osnov in makroekonomskih indikatorjev.

1.2 Minimalne zahteve za delovanje modula Scenariji

Oprema za delovne postaje – Odjemalec:

Aplikacija APPrA z modulom Scenariji deluje na katerikoli delovni postaji, na kateri je nameščen .NET Framework 2.0. Priporočamo računalnik z vsaj 2 Ghz procesorjem in vsaj 2 GB RAM-a.

1.3 Vsebinski postopek izdelave projekcij z modulom scenariji



Slika 2.: Izdelava projekcij

Z izdelavo projekcij odhodkov oz. prihodkov iz **vhodnih podatkov** s pomočjo **pravil** izračunamo **rezultat**.

Vhodne podatke oziroma osnovo za pripravo projekcije predstavljajo bilančni podatki tekočega oziroma preteklih obdobj (veljavni proračun, sprejeti proračun, realizacija, ocena realizacije ...), sestavljena osnova iz izbranih kategorij (npr. za namenska sredstva sprejeti proračun, za integralna in EU sredstva pa veljavni proračun) ter projekcije makroekonomskih indikatorjev za naslednja obdobja. Kot vhodni podatek lahko uporabimo tudi absolutno vrednost (zakonsko določena višina za posamezno kategorijo odhodkov/prihodkov) ali indekse, izračunane z modeli zunaj sistema APPrA.

Kot prevodne funkcije iz tekočega leta v prihodnja leta model uporablja ti. PRAVILA, ki so matematične funkcije makroekonomskih spremenljivk. Model omogoča vpis enačbe, po kateri se preračuna osnova za izbrani nivo v drevesni strukturi proračuna ter vsi podrejeni nivoji do najnižjega (PP/K6). Izračun do najnižjega nivoja je potreben zato, da je rezultat projekcij možno prikazati po katerikoli veljavni klasifikaciji proračuna (po ekonomski, programski ali institucionalni klasifikaciji), ne glede na to, na katerem nivoju smo postavili pravilo.

Izhod modela (rezultat pripadajočega scenarija) so proračunski prihodki oz. odhodki za opazovano prihodnje obdobje.

Ko pričnemo z delom moramo torej najprej pripraviti ustrezne (vsaj osnovne) vhodne podatke, ki jih bomo uporabljali pri sestavljanju pravil:

- Osnove (podatki iz preteklih let ali na novo ustvarjene stopnje) – za podrobnosti glej poglavje 2.6 Izdelava in urejanje novih stopenj na strani 36
- Nabori makroekonomskih indikatorjev – za podrobnosti glej poglavje 2.7 Nabori makroekonomskih indikatorjev na strani 44

1) Nabor makro-ekonomskih indikatorjev

Prvi korak pri pripravi projekcij je izdelava nabora makro-ekonomskih indikatorjev. Za posamezno obdobje (praviloma leto), za katero delamo projekcije, je potrebno narediti ločen nabor. Nabor MEI lahko kopiramo in spremenimo samo vrednost posameznega MEI. Vrednosti posameznega MEI lahko vnašamo kot absolutne vrednosti ali kot formulo – sestavljen izraz iz predhodno definiranih MEI in konstant.

Oznaka MEI	Naziv MEI	Vrednost	Formula	Opomba
BDP	Bruto domači proizvod (tekoče cene)	3805811300		
LSINF	Letna stopnja inflacije (dec./dec.)	1,02		
PLRC	Povprečna letna rast cen	1,02		kako določiš vrednost ni

Slika 3.: Določitev vrednosti MEI

Za nabor MEI je potrebno določiti pravice: kateri uporabniki ga vidijo in kateri ga lahko le berejo ali tudi spreminjajo.

UPRABNIK	SAMO BRANJE	JE VIDNO	IME	PRIIMEK	TELEFON
MFRSIF51009	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mojca	Voljč	01 369 6478
MFRSIF51008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Anka	Oražem	01 369 6487
MFRSIF51024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Joži	Grom	01 369 6474
MFRSIF51054	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mojca	Razpotnik	01 369 6480
MFRSIF51025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stanka	Hribar	01 369 6475
MFRSIF51049	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Simona	Jerman	01 369 6489

Slika 4.: Določitev pravic za MEI

Nastavitev pravic ne vpliva na izbor nabora makroekonomskih indikatorjev v scenariju.

2) Izdelava nove stopnje

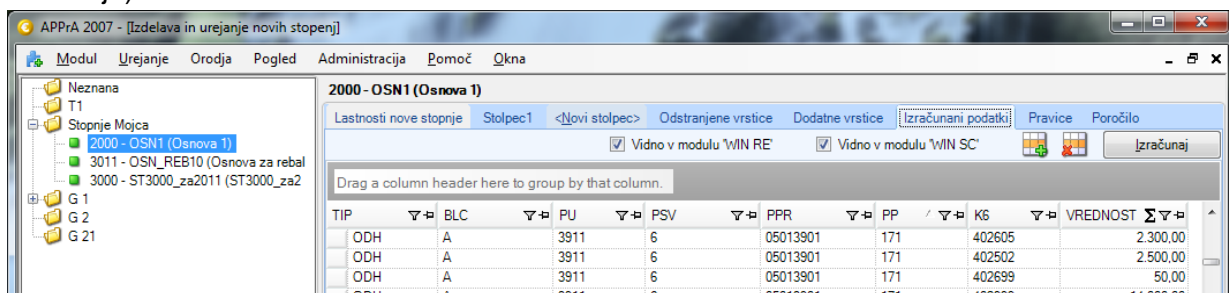
Kot vhodni podatek oziroma osnovo za pripravo projekcije v praksi velikokrat, posebno pri pripravi projekcij za rebalans, uporabimo sestavljeno osnovo iz izbranih kategorij (veljavni proračun, sprejeti proračun, realizacija, ocena realizacije ...). Tipičen primer je npr. za namenska sredstva sprejeti proračun, za integralna in EU sredstva pa veljavni proračun. Pri pripravi osnove za projekcije plač državnih organov lahko le-to sestavimo iz kombinacije mesečnih realizacij.

Novo osnovo tako lahko sestavimo iz različnih stopenj oz. podatkov tekočega oziroma preteklih obdobj. Nekaj najbolj pogostih filtrov je v sistemu pred-nastavljenih in jih lahko izbiramo iz seznama (EU sredstva), možno pa je tudi ročno vpisati filter – ročni filter (primer: PSV_NADSKUPINA_ID='3' → glej prilogo: Atributi filtrov). Hkrati pa lahko v novi osnovi določene vrstice brišemo, dodajamo ali pa jim spremenimo vrednost.

Za novo stopnjo je prav tako potrebno določiti pravice: kateri uporabniki jo vidijo in kateri jo lahko le berejo ali tudi spreminjajo.

Slika 5.: Izdelava nove stopnje

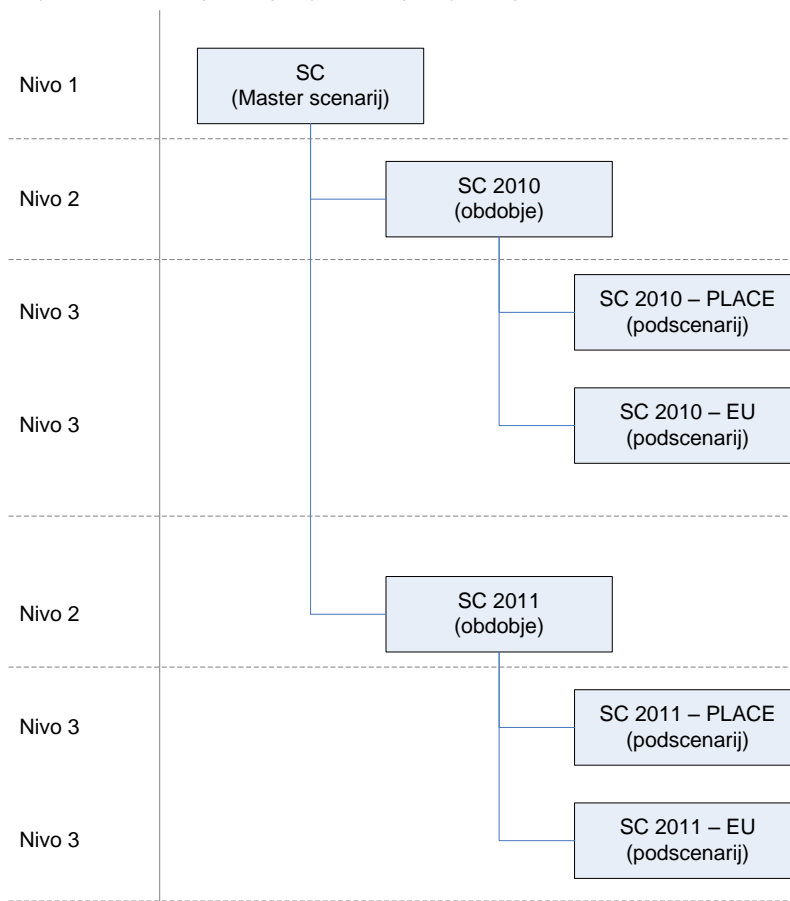
Ko smo s stopnjo zadovoljni jo izračunamo, ter označimo, ali jo želimo videti v modulu WIN_RE (za pripravo analitičnih poročil) in v modulu WIN_SC (kot osnovo pri pripravi scenarija).



Slika 6.: Izračun nove stopnje

3) Izdelava scenarija

Ko pripravimo potrebne vhodne podatke lahko pričnemo s pripravo na izdelavo scenarijev. Scenariji so razdeljeni v tri nivoje, ki jih prikazuje spodnja slika:

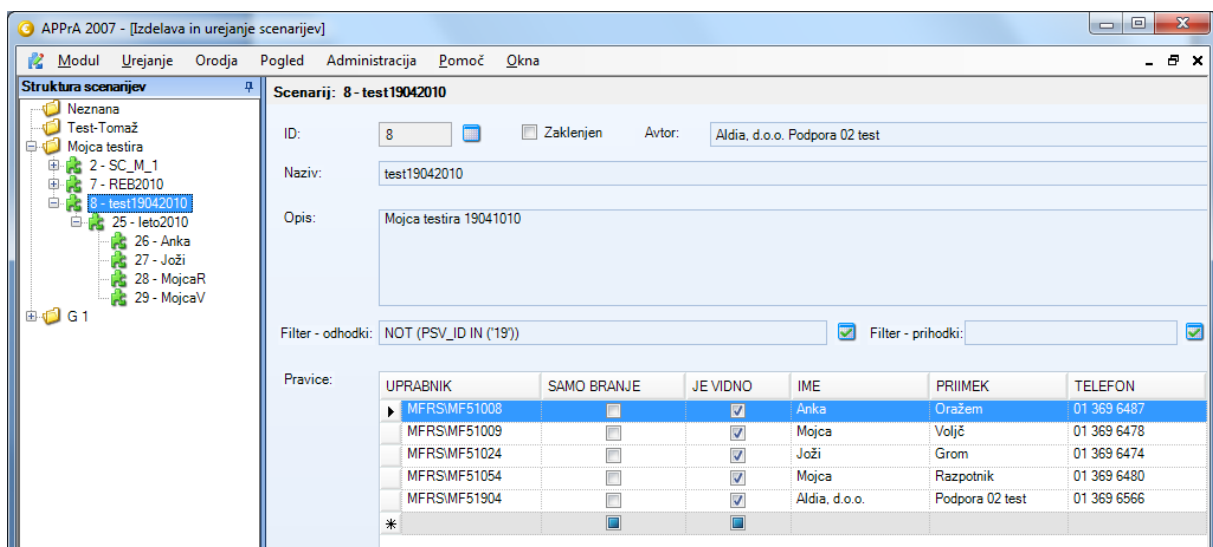


Slika 7.: Nivoji scenarijev

3.1. Izdelava master scenarija

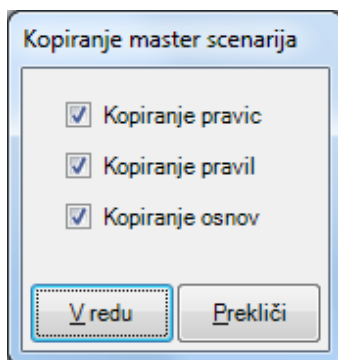
Prvi korak je oblikovanje t.i. »master scenarija« - npr. Scenarij za Rebalans 2010 ali pa Program stabilnosti 2010-2013 – spontani scenarij, Program stabilnosti 2010-2013 – ciljni scenarij,...

Pri oblikovanju master scenarija se določijo osnovne lastnosti scenarija ter določijo pravice: kateri uporabniki ga vidijo in kateri ga lahko le berejo ali tudi spreminjajo. Vsem, ki bodo delali s tem scenarijem, je potrebno s pravicami to omogočiti (vsaj pravice za branje). Ta del bo praviloma oblikoval vsebinski administrator scenarija.



Slika 8.: Določitev pravic za master scenarij

Master scenarij lahko brišemo ali pa kopiramo skupaj s kopiranjem pravic, pravil in/ali osnov.



Slika 9.: Kopiranje scenarijev

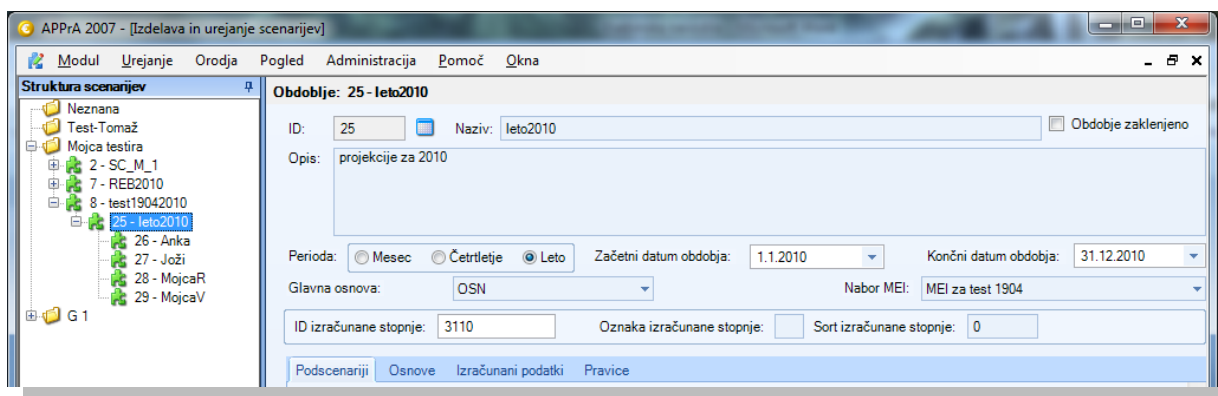
3.2. Dodajanje obdobja v master scenarij

Drugi korak je dodajanje obdobja v master scenarij. Ko pripravljamo rebalans potrebujemo eno obdobje, ko pripravljamo projekcije za proračun ali pa program stabilnosti, potrebujemo praviloma štiri obdobja. Za posamezno obdobje določimo glavne lastnosti. Za posamezno obdobje najprej izberemo vse osnove, ki jih bomo potrebovali za pripravo projekcij in eno izmed njih določimo kot glavno osnovo – določa strukturo rezultata.

Za posamezno obdobje izberemo v naprej pripravljen nabor makro-ekonomskih indikatorjev – ta je enak za vse podscenarije.

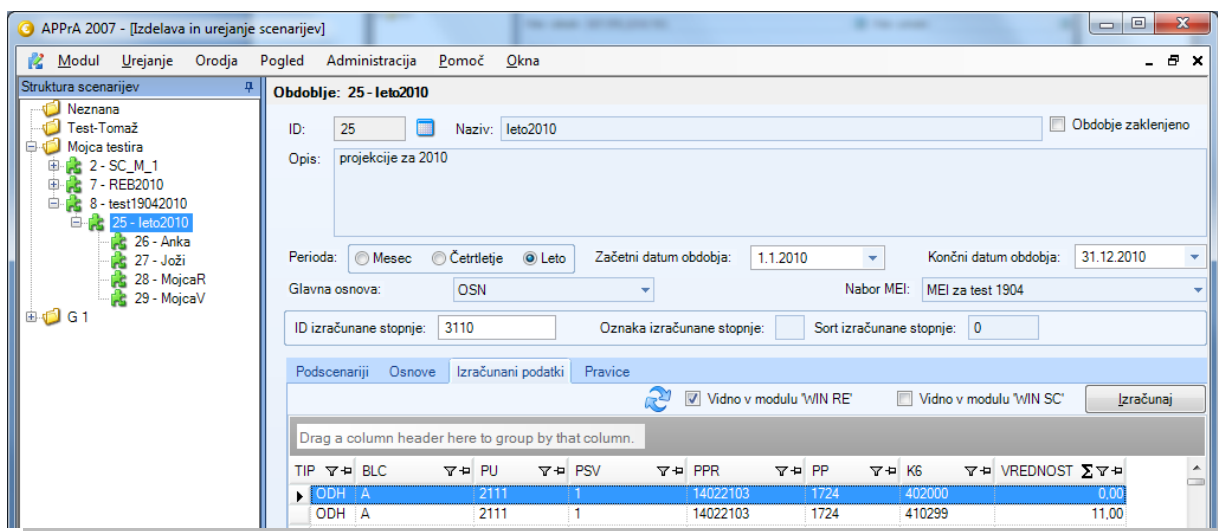
Za posamezno obdobje določimo tudi stopnjo, na katero se bo shranjeval rezultat – določi jo vsebinski administrator scenarija.

Za posamezno obdobje je prav tako potrebno določiti pravice: kateri uporabniki ga vidijo in kateri ga lahko le berejo ali tudi spreminjajo.



Slika 10.: Določitev lastnosti obdobja

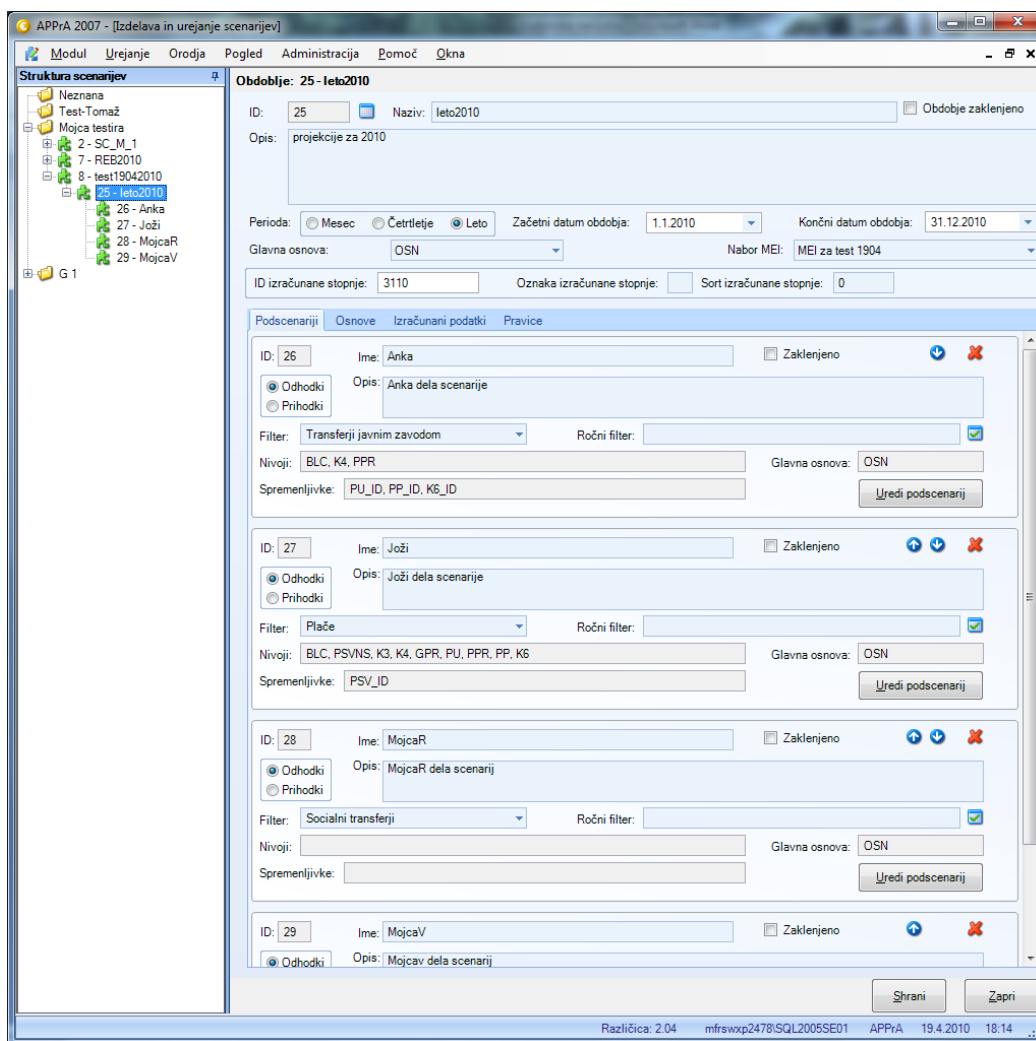
Na obdobju imamo možnost izračunati rezultat po vseh pravilih, vpisanih skozi posamezen podscenarij. Za obdobje – rezultat projekcije za to obdobje na tem mestu označimo, ali ga želimo videti v modulu WIN_RE (za pripravo analitičnih poročil) in v modulu WIN_SC (kot osnovo pri pripravi scenarija).



Slika 11.: Izračun obdobja

3.3. Dodajanje in urejanje podscenarijev

Za vsako obdobje v posameznem scenariju si (lahko) pripravimo podscenarije – celotno strukturo proračuna razbijemo na toliko vsebinsko ločenih delov, kot je zaključenih vsebin, ki jih pokrivajo posamezni pripravljavci projekcij. V praksi se je izkazalo, da so take zaključene celote lahko plače državnih organov, transferi javnim zavodom, socialni transferi, EU sredstva in podobno. V zadnji podscenarij vključimo vse – vsebuje razliko oz vse ostalo, kar s predhodnimi podscenariji ni pokrito.



Slika 12.: Urejanje podscenarijev

Vsak pripravljavec podscenarija si neodvisno od drugih določi nivoje, na katera postavlja pravila (v praksi se je večkrat izkazalo, da so vsebinski segmenti tako različni, da so smiselni različni nivoji). Prav tako si vsak pripravljalec scenarija lahko določi spremenljivke za posebna pravila, ki jih določamo s tako imenovanim IF stavkom. Spremenljivke se lahko uporabi tudi za pregled izračunanih vrednosti po dodatnih nivojih, ki jih drevesna struktura ne vsebuje. Vsak pripravljalec si postavlja splošna in posebna pravila in izračunava rezultat – neodvisno od ostalih.

2 Funkcionalnosti modula Scenariji

Modul scenariji sestavljajo trije podmoduli:

- izdelava in urejanje scenarijev
- izdelava in urejanje novih stopenj
- nabori makroekonomskih indikatorjev

Vsi podmoduli imajo enako organiziran uporabniški vmesnik:

- v levem delu okna je drevesna struktura, ki je namenjena organiziranju elementov (stopnja, nabor MEI, master scenarij, obdobje, podscenarij)
- v desnem delu okna je obrazec s podatki izbranega elementa

Funkcionalnosti podmodulov:

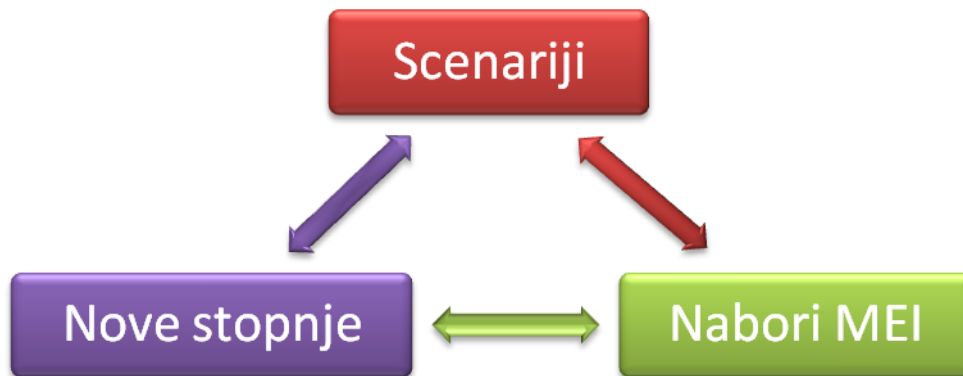
- delo z drevesno strukturo (funkcionalnosti so enake v vseh treh podmodulih)
 - o dodajanje (pod)grupe v drevesno strukturo
 - o urejanje (pod)grupe
 - o odstranjevanje (pod)grupe iz drevesne strukture
 - o premikanje (pod)grupe na novo pozicijo v drevesni strukturi
 - o osveževanje drevesne strukture
- urejanje pravic nad elementom (stopnja, nabor MEI, master scenarij, obdobje, podscenarij)
- **izdelava in urejanje scenarijev**
 - o dodajanje master scenarija v drevesno strukturo
 - o urejanje master scenarija
 - urejanje osnovnih podatkov master scenarija
 - urejanje pravic
 - o odstranjevanje master scenarija
 - o premikanje master scenarija na novo pozicijo v drevesni strukturi
 - o podvajanje master scenarija
 - o dodajanje obdobja v master scenarij
 - o urejanje obdobja
 - urejanje osnovnih podatkov obdobja
 - urejanje osnovnih podatkov pripadajočih podscenarijev
 - urejanje osnov
 - izračun in prikaz izračuna
 - urejanje pravic
 - o odstranjevanje obdobja
 - o premikanje obdobja v drug master scenarij
 - o podvajanje obdobja
 - o dodajanje podscenarija v obdobje
 - o urejanje podscenarija

- urejanje osnovnih podatkov podscenarija
 - definiranje naborov za pravila
 - prikaz vrednosti osnov
 - izračun in prikaz izračuna
 - urejanje pravic
 - urejanje pravil
- odstranjevanje podscenarija
- podvajanje podscenarija
- izpis poročila Definicija scenarija (na vseh treh nivojih – master scenarij, obdobje, podscenarij)
- izpis poročila Pravila (na vseh treh nivojih)
- **izdelava in urejanje novih stopenj**
 - dodajanje stopnje v drevesno strukturo
 - urejanje stopnje
 - urejanje osnovnih podatkov stopnje
 - dodajanje stolpca
 - urejanje stolpca
 - urejanje osnovnih podatkov stolpca
 - prikaz zgodovine sprememb
 - odstranjevanje stolpca
 - dodajanje podrobnosti stolpca
 - urejanje podrobnosti stolpca
 - urejanje osnovnih podatkov podrobnosti stolpca
 - prikaz podatkov izbrane stopnje
 - prikaz zgodovine sprememb
 - odstranjevanje podrobnosti stolpca
 - spreminjanje vrstnega reda podrobnosti stolpca
 - spreminjanje vrstnega reda stolpcev
 - urejanje odstranjenih proračunskih vrstic
 - urejanje dodatnih proračunskih vrstic
 - izračun in prikaz izračuna
 - urejanje pravic
 - izpis poročila
 - odstranjevanje stopnje
 - premikanje stopnje na novo pozicijo v drevesni strukturi
 - podvajanje stopnje
- **nabori makroekonomskih indikatorjev**
 - dodajanje nabora MEI v drevesno strukturo
 - urejanje nabora MEI
 - urejanje osnovnih podatkov nabora MEI
 - urejanje tabele MEI vrednosti
 - urejanje pravic
 - izpis poročila
 - odstranjevanje nabora MEI

- premikanje nabora MEI na novo pozicijo v drevesni strukturi
- podvajanje nabora MEI

2.1 Delovni tok

Osnovni delovni tok modula je predstavljen z naslednjim diagramom:



Slika 13.: Delovni tok

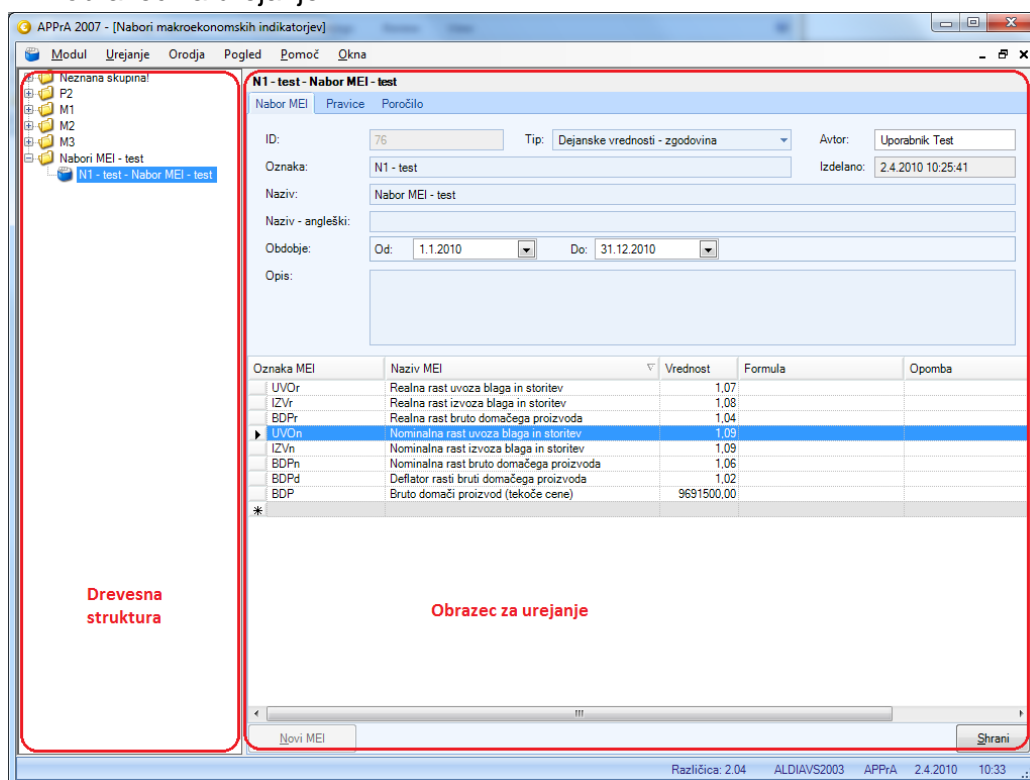
Med vsemi tremi funkcionalnimi celotami modula (podmoduli) lahko poljubno prehajamo.

2.2 Predstavitev uporabniškega vmesnika

Podmodule modula Scenariji izberemo v aplikaciji APPra v meniju »Modul / Scenariji«. Odprtih imamo lahko več podmodulov hkrati (tudi podmodulov istega tipa).

Uporabniški vmesnik je v osnovi razdeljen na dva dela:

- drevesna struktura
- obrazec za urejanje



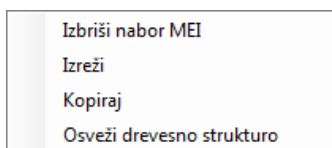
Slika 14.: Uporabniški vmesnik

V drevesni strukturi s klikom na levo miškino tipko izberemo element, s katerim želimo delati.

V desnem delu se pojavi ustrezen obrazec za urejanje (glede na izbrani tip elementa):

- stopnja
- nabor MEI
- master scenarij
- obdobje
- podscenarij

Ob kliku na posamezno grupo ali element v drevesni strukturi z desno miškino tipko se pokaže priročen meni, ki vsebuje ukaze glede na vrsto elementa ali grupe.



Slika 15.: Meni elementa ali grupe

2.3 Delo z drevesno strukturo

Za organizacijo osnovnih elementov (stopnja, nabor MEI in master scenarij) je uporabljena drevesna struktura. Drevesna struktura vsebuje grupe na osnovnem nivoju (koren drevesa) in podgrupe na poljubnem nivoju. Osnovne elemente dodajamo v grupe ali podgrupe.

Elemente lahko poleg dodajanja urejamo, jih po drevesu premikamo, jih iz drevesa brišemo in jih podvajamo.

Grupe lahko urejamo (spreminjamo opis in naziv), jih premikamo in brišemo. Grupo lahko brišemo samo, če grupa ne vsebuje podgrup. Če brišemo grupo, ki vsebuje elemente, se ti elementi prestavijo v sistemsko grupo »Neznana skupina!«, ki obstaja za ta namen.

Sistemska grupa »Neznana skupina!« se razlikuje od ostalih grup tako, da vanjo ne moremo neposredno dodajati elementov. Sistemsko grupo lahko urejamo in prestavljamo, ne moremo pa je brisati.

2.3.1 Dodajanje (pod)grupe v drevesno strukturo

V drevesno strukturo lahko dodajamo nove grupe in podgrupe.

Če želimo v drevesno strukturo dodati novo grupo (v koren drevesa), kliknemo z desno miškino tipko na prazen prostor pod grupami in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj novo grupo«.

Če želimo v drevesno strukturo dodati novo podgrupo (v neko obstoječo grupo), kliknemo z desno miškino tipko na željeno grupo in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj novo podgrupo«.

V obeh primerih se pojavi okno za vnos podatkov za (pod)grupo in sicer:

- vnosno polje Naziv grupe (obvezen podatek)
- vnosno polje Opis

Naziv grupe je besedilo, ki predstavlja posamezno (pod)grupo v drevesni strukturi.

Če želimo za posamezno (pod)grupo imeti kakšne dodatne informacije, te vnesemo v Opis. Dodatne informacije so vidne v obliki tooltip-a, če se z miško postavimo na željeno grupo.

2.3.2 Urejanje (pod)grupe

(Pod)grupo urejamo tako, da iz priročnega menija izberemo ukaz »Urejai grupo«.

(Pod)grupi lahko spreminjamo naziv in opis. Naziv je obvezen podatek, opis pa opcijski.

2.3.3 Odstranjevanje (pod)grupe iz drevesne strukture

(Pod)grupo iz drevesne strukture odstranimo tako, da iz priročnega menija izberemo ukaz »Izbriši grupo«. (Pod)grupo lahko brišemo, če ta ne vsebuje podgrup.

Elementi (če obstajajo) se iz odstranjene grupe prestavijo v sistemsko grupo »Neznana skupina!«.

Sistemske skupine »Neznana skupina!« ne moremo odstraniti.

2.3.4 Premikanje (pod)grupe na novo pozicijo v drevesni strukturi

(Pod)grupo po drevesni strukturi premikamo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Izreži« in potem »Prilepi« ali »Prilepi za«.

»Prilepi« grupo prestavi v podgrupo željene grupe.

»Prilepi za« grupo prestavi neposredno za željeno grupo (na isti nivo).

2.3.5 Osveževanje drevesne strukture

Drevesna struktura se lahko spreminja tudi izven aplikacije Scenariji (npr. pravice za prikaz elementov, ...). Kadar želimo videti zadnje stanje drevesne strukture, v priročnem meniju izberemo ukaz »Osveži drevesno strukturo«.

2.4 Urejanje pravic nad elementom

Posameznim elementom lahko nastavljamo pravice, kdo jih lahko vidi in kdo jih lahko ureja:

- stopnja
- nabor MEI
- master scenarij
- obdobje
- podscenarij

Do urejanja pravic pridemo pri posameznih elementih na naslednji način:

- stopnja: po izbiri željene stopnje kliknemo na zavihek »Pravice«
- nabor MEI: po izbiri željenega nabora MEI kliknemo na zavihek »Pravice«
- master scenarij: po izbiri željenega master scenarija vidimo pravice kot sestavni del obrazca
- obdobje: po izbiri željenega obdobja kliknemo na zavihek »Pravice«
- podscenarij: po izbiri željenega podscenarija kliknemo na zavihek »Pravice«

Za vse elemente se pojavi enaka struktura tabele:

- prikazno polje »Uporabnik«

- izbirno polje »Samo branje«
- izbirno polje »Je vidno«
- prikazno polje »Ime«
- prikazno polje »Priimek«
- prikazno polje »Telefon«

UPRABNIK	SAMO BRANJE	JE VIDNO	IME	PRIIMEK	TELEFON
▶ ALDIAMFUSER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MF	Uporabnik	01 515 0032
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Slika 16.: Nastavitev pravic za uporabnika

Če je pri posameznem uporabniku izbrano polje »Samo branje«, ta uporabnik ne bo mogel urejati elementa, sicer ga bo lahko.

Če je pri posameznem uporabniku izbrano polje »Je vidno«, bo za tega uporabnika element viden v drevesni strukturi, sicer ne bo.

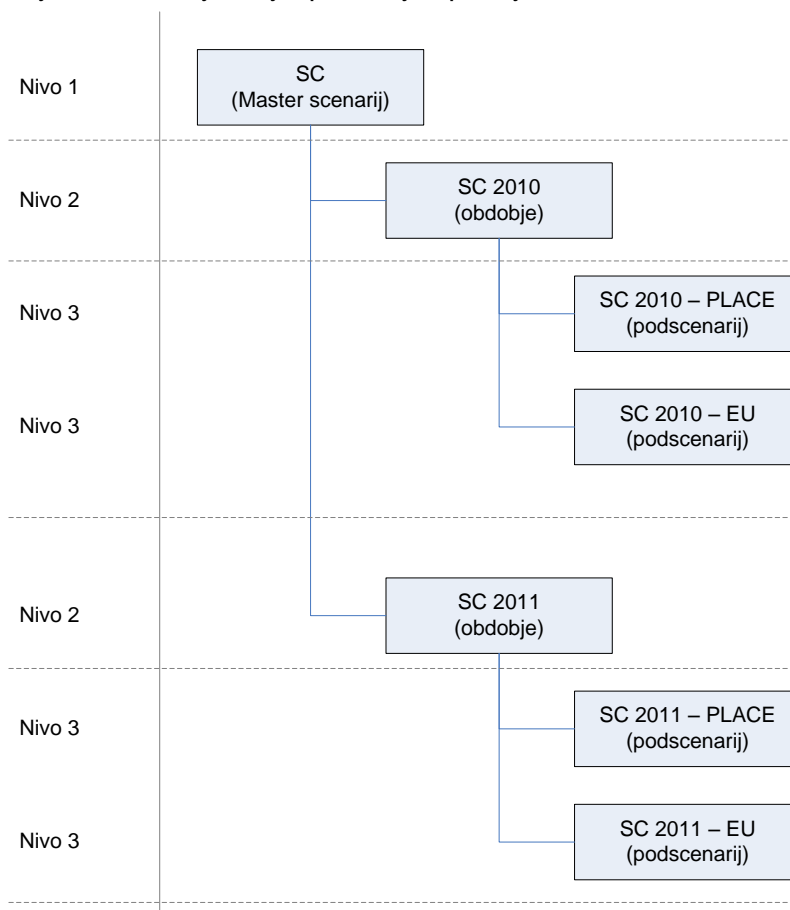
V tabelo lahko dodajamo nove uporabnike in jim nastavljamo obe izbirni polji.

Iz tabele lahko obstoječega uporabnika odstranimo. V tem primeru uporabnik obstoječega elementa ne bo več videl in ga (posledično) tudi ne bo mogel več urejati.

2.5 Izdelava in urejanje scenarijev

Podmodul izberemo v aplikaciji APPrA v meniju Modul ukaz Scenariji, podukaz Izdelava in urejanje scenarijev.

Scenariji so razdeljeni v tri nivoje, ki jih prikazuje spodnja slika:



Slika 17.: Nivoji scenarijev

2.5.1 Dodajanje master scenarija v drevesno strukturo

Če želimo v drevesno strukturo dodati master scenarij, kliknemo z desno miškino tipko na željeno (pod)grupo in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj master scenarij«.

Pojavi se okno za vnos osnovnih podatkov za master scenarij in sicer:

- vnosno polje Ime master scenarija (obvezen podatek)
- vnosno polje Opis

Ime master scenarija predstavlja krajše ime (do 250 znakov).

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje master scenarij (do 500 znakov).

S klikom na gumb V redu dodamo master scenarij na konec seznama master scenarijev v (pod)grupi.

S klikom na gumb Prekliči prekinemo dodajanje master scenarija v drevesno strukturo.

2.5.2 Urejanje master scenarija

Če želimo urejati master scenarij, ga izberemo v drevesni strukturi in v desnem delu se naloži obrazec za vnos in spreminjanje podatkov master scenarija.

2.5.2.1 Urejanje osnovnih podatkov master scenarija

Osnovni podatki master scenarija so:

- prikazno polje ID
- izbirno polje Zaklenjen
- vnosno polje Avtor
- vnosno polje Naziv
- vnosno polje Opis
- vnosno polje Filter – odhodki
- vnosno polje Filter - prihodki

Scenarij: 105 - MS1 - test

ID: 105 ☐ Zaklenjen Avtor: MF Uporabnik

Naziv: MS1 - test

Opis: Master scenarij 1 - test

Filter - odhodki: NOT (PSV_ID IN ('19')) ☒ Filter - prihodki: ☐

Slika 18.: Okno, ki se prikaže ob zagonu

ID je identifikacija master scenarija, ki je ne moremo spreminjati.

Z izbiro Zaklenjen onemogočimo možnost spreminjanja podatkov master scenarija.

Avtor predstavlja lastnika podatkov master scenarija.

Naziv predstavlja krajše ime (do 250 znakov).

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje master scenarij (do 500 znakov).

Filter – odhodki definira, kako se bodo filtrirali podatki vrste Odhodki.

Filter – prihodki definira, kako se bodo filtrirali podatki vrste Prihodki.

S klikom na katerikoli gumb Preverjanje filtra (📌) preverimo, če je sintaksa vpisanih filtrov pravilna.

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

2.5.2.2 Urejanje pravic

Glej podpoglavje 2.4 (Urejanje pravic nad elementom).

2.5.3 Odstranjevanje master scenarija

Če želimo odstraniti master scenarij, v priročnem meniju izberemo ukaz »Izbriši master scenarij«.

2.5.4 Premikanje master scenarija na novo pozicijo v drevesni strukturi

Master scenarij po drevesni strukturi premikamo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Izreži« in potem »Prilepi«.

»Prilepi« prestavi master scenarij v željeno (pod)grupo.

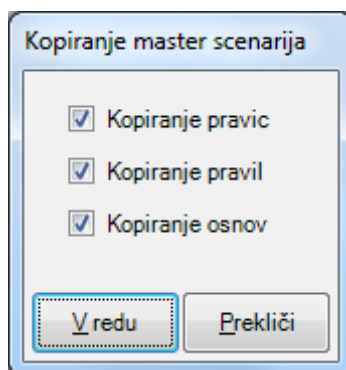
2.5.5 Podvajanje master scenarija

Master scenarij podvojimo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Kopiraj« in potem »Prilepi«.

»Kopiraj« naredi kopijo master scenarija, ki ga z ukazom »Prilepi« dodamo v željeno (pod)grupo. Podvojijo se vsi izbrani podatki, naziv pa dobi dodatek »- Copy«, da vemo, da gre za kopijo in ne original.

Na izbiro imamo opsijsko podvajanje:

- pravic
- pravil
- osnov



Slika 19.: Kopiranje scenarija

2.5.6 Dodajanje obdobja v master scenarij

Če želimo v drevesno strukturo dodati obdobje, kliknemo z desno miškino tipko na željen master scenarij in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj obdobje«.

Pojavi se okno za vnos osnovnih podatkov za obdobje in sicer:

- vnosno polje Ime obdobja (obvezen podatek)
- vnosno polje Opis

Ime obdobja predstavlja krajše ime (do 100 znakov).

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje obdobje (do 500 znakov).

S klikom na gumb V redu dodamo obdobje na konec seznama obdobj v master scenariju.

S klikom na gumb Prekliči prekinemo dodajanje obdobja v master scenarij.

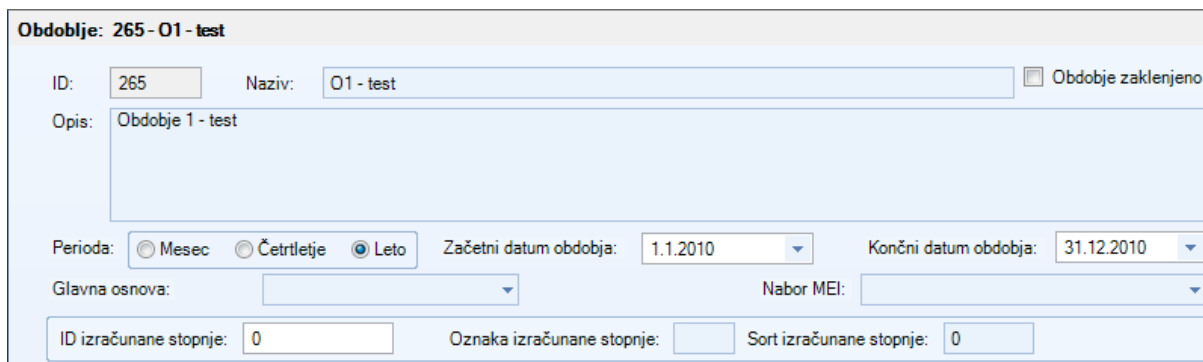
2.5.7 Urejanje obdobja

Če želimo urejati obdobje, ga izberemo v drevesni strukturi in v desnem delu se naloži obrazec za vnos in spreminjanje podatkov obdobja.

2.5.7.1 Urejanje osnovnih podatkov obdobja

Osnovni podatki obdobja so:

- prikazno polje ID
- vnosno polje Naziv
- izbirno polje Obdobje zaklenjeno
- vnosno polje Opis
- izbirno polje Perioda
- izbirno polje Začetni datum obdobja
- izbirno polje Končni datum obdobja
- izbirno polje Glavna osnova
- izbirno polje Nabor MEI
- vnosno polje ID izračunane stopnje
- vnosno polje Oznaka izračunane stopnje
- vnosno polje Sort izračunane stopnje



Slika 20.: Urejanje lastnosti obdobja

ID je identifikacija obdobja, ki je ne moremo spreminjati.

Naziv predstavlja krajše ime (do 100 znakov).

Z izbiro »Obdobje zaklenjeno« onemogočimo možnost spreminjanja podatkov obdobja.

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje obdobje (do 500 znakov).

Perioda določa osnovno dolžino obdobja (mesec, četrletje, leto).

Začetni in končni datum obdobja določata, za katero obdobje veljajo podatki.

Glavna osnova definira, katera izmed definiranih osnov na obdobju je glavna.

V polju Nabor MEI izberemo nabor, ki ga želimo uporabiti na obdobju. Izbiramo iz naborov MEI, ki jih definiramo v podmodulu Nabori makroekonomskih indikatorjev.

ID izračunane stopnje je identifikacija, na katero se bodo shranili izračunani podatki.

Oznaka izračunane stopnje definira oznako, pod katero se bodo shranili izračunani podatki.

Sort izračunane stopnje definira zaporedje obdobja, ki se upošteva pri izračunu podatkov.

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

2.5.7.2 Urejanje osnovnih podatkov pripadajočih podscenarijev

Urejanje osnovnih podatkov pripadajočih podscenarijev je opisano v dveh podpoglavjih:

- 2.5.12.1 Urejanje osnovnih podatkov podscenarija
- 2.5.12.2 Nabori za pravila

Na obdobju lahko urejamo naslednje podatke podscenarija:

- Ime (Naziv)
- Zaklenjeno (Podscenarij zaklenjen)
- Vrsta
- Opis
- Filter
- Ročni filter

Ostali podatki so samo prikazani in jih ni možno urejati.

Če želimo urejati ostale podatke podscenarija, kliknemo na gumb Uredi podscenarij.

Zaporedje podscenarijev v obdobju lahko spreminjamo z gumboma Premakni dol (↓) in Premakni gor (↑).

2.5.7.3 Urejanje osnov

Če želimo urejati osnove, kliknemo na zavihek »Osnove«.

Osnove urejamo v tabeli.

Podatki za osnove so:

- izbirno polje ID stopnje
- vnosno polje Alias oznaka
- vnosno polje Alias naziv
- vnosno polje Alias tooltip
- izbirno polje Filter
- vnosno polje Ročni filter
- vnosno polje Izraz vrednosti
- vnosno polje Faktor vrednosti
- vnosno polje Št. dec. vrednosti
- vnosno polje Opomba

	ID STOPNJE	ALIAS OZN	ALIAS NAZIV	ALIAS TOOLTIP	FILTER	ROČNI FILTER	IZRAZ VREDNOST	FAKTOR V	ŠT. DEC. VREDNOST	OPOMBA
*	503 - LIM2010RPOK_I	L1	LIM1				VALUE	1	2	
*										

Slika 21.: Urejanje osnov

Iz nabora stopenj izberemo željeno stopnjo, katere ID se prenese v polje ID stopnje.

Alias oznaka predstavlja kratko oznako osnove (do 50 znakov).

Alias naziv predstavlja daljši naziv osnove (do 250 znakov).

Alias tooltip je daljše besedilo, ki dodatno opisuje osnovo (do 500 znakov).

V Filtru izberemo osnovni filter, ki ga želimo uporabiti na podatkih. Izbiramo iz nabora vnaprej definiranih filtrov (EU sredstva, investicije, plače, ...).


V Ročni filter vpišemo dodatni filter, ki ga želimo uporabiti na podatkih.

Izraz vrednosti predstavlja izraz, ki se uporabi za vrednost osnove. Izraz je lahko enostaven (VALUE) ali formula (npr. $VALUE * 1,1 + 500$).

Faktor vrednosti predstavlja faktor za vrednost (npr. 1, 1000, ...).


Št. dec. vrednosti je celo število, ki definira število decimalnih mest v vrednosti.

V polje Opomba vnesemo željen komentar (do 250 znakov).


S klikom na gumb Dodajanje vrstice () dodamo vrstico v seznam za dodatne vrstice (glej naslednje podpoglavje).

2.5.7.4 Izračun in prikaz izračuna

Če želimo videti izračunane podatke ali jih ponovno izračunati, kliknemo na zavihek »Izračunani podatki«. Prikaže se tabela nazadnje izračunanih podatkov.

 <input type="checkbox"/> Vidno v modulu 'WIN RE' <input type="checkbox"/> Vidno v modulu 'WIN SC' Izračunaj									
Drag a column header here to group by that column.									
TIP	BLC	PU	PSV	PPR	PP	K6	VREDNOST	Σ	
▶ ODH	A	2111	70	14022101	6883	431300		29.750.002,00	
ODH	A	2111	70	14022103	6927	431300		26.350.002,00	
ODH	A	2111	70	14032101	6837	431300		38.160.489,00	
ODH	A	1536	70	16031501	7619	420401		100.002,00	
ODH	A	1536	70	16031501	7619	432000		47.309.419,57	
ODH	A	1536	70	20041501	7622	432000		5.080.669,00	
ODH	A	1536	70	13021501	7620	432000		8.923.392,00	
ODH	A	1536	70	13021501	7618	432000		26.730.701,59	
ODH	A	1536	70	14031502	7621	432000		18.881.979,63	
ODH	A	1536	70	16061501	7616	432000		11.829.488,59	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	400000		10,10	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	400001		3.666,01	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	400002		339.635,07	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	400100		6,01	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	402006		6,00	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	402009		6,00	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	400999		6,00	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	420202		11.227,00	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	420200		3.789,50	
ODH	A	1536	88	06011506	9189	420700		564,50	

Slika 22.: Izračun scenarija

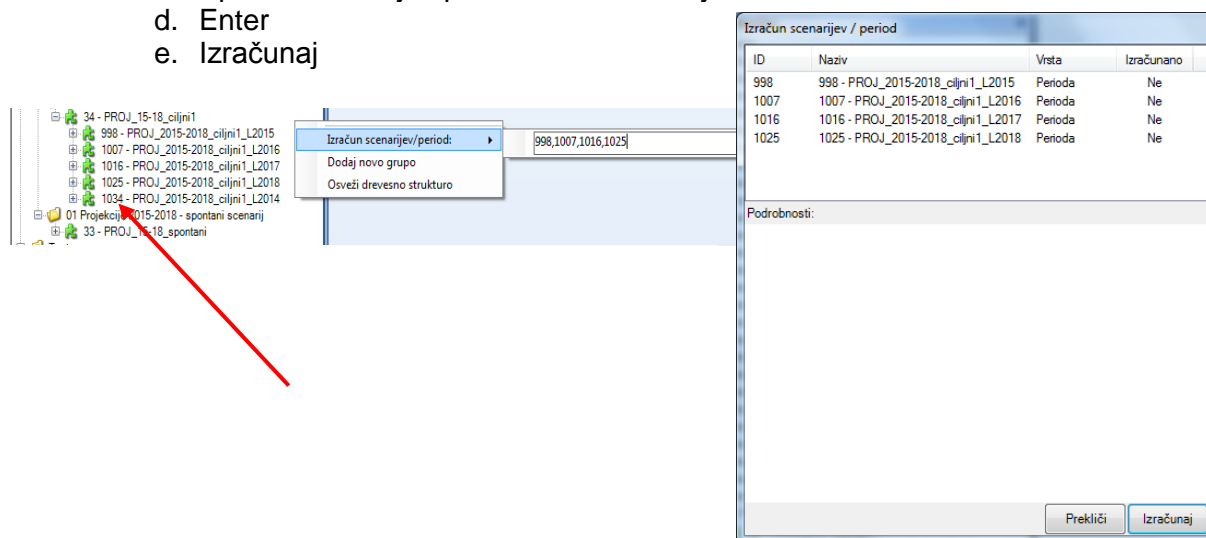
S klikom na gumb Osveži podatke () pridobimo nove podatke glede na spremenjene podatke obdobja.

S klikom na gumb Izračunaj sprožimo izračun.

Z gumboma Vidno v modulu... izbiramo, v katerih moduli so izračunani podatki vidni.

Izračunate lahko tudi več obdobj hkrati:

- Desni klik na prazen prostor v drevesni strukturi
- Izračun scenarijev/period
- Vpiši Id scenarijev po vrsti, ločeno z vejico
- Enter
- Izračunaj



Slika 23.: Izračun več obdobj hkrati

2.5.7.5 Urejanje pravic

Glej podpoglavje 2.4 (Urejanje pravic nad elementom).

2.5.8 Odstranjevanje obdobja

Če želimo odstraniti obdobje, v priročnem meniju izberemo ukaz »Izbriši obdobje«.

2.5.9 Premikanje obdobja v drug master scenarij

Obdobje po drevesni strukturi premikamo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Izreži« in potem »Prilepi«.

»Prilepi« obdobje prestavi v željen master scenarij.

2.5.10 Podvajanje obdobja

Obdobje podvojimo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Kopiraj« in potem »Prilepi«.

»Kopiraj« naredi kopijo obdobja, ki ga z ukazom »Prilepi« dodamo v željen master scenarij. Podvojijo se vsi podatki, naziv pa dobi dodatek »- Copy«, da vemo, da gre za kopijo in ne original.

2.5.11 Dodajanje podscenarija v obdobje

Če želimo v drevesno strukturo dodati podscenarij, kliknemo z desno miškino tipko na željeno obdobje in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj podscenarij«.

Pojavi se okno za vnos osnovnih podatkov za podscenarij in sicer:

- vnosno polje Ime podscenarija (obvezen podatek)
- vnosno polje Opis

Ime podscenarija predstavlja krajše ime (do 100 znakov).

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje podscenarij (do 500 znakov).

S klikom na gumb V redu dodamo podscenarij na konec seznama podscenarijev v obdobju.

S klikom na gumb Prekliči prekinemo dodajanje podscenarija v obdobje.

2.5.12 Urejanje podscenarija

Če želimo urejati podscenarij, ga izberemo v drevesni strukturi in v desnem delu se naloži obrazec za vnos in spreminjanje podatkov podscenarija.

2.5.12.1 Urejanje osnovnih podatkov podscenarija

Osnovni podatki podscenarija so:

- prikazno polje ID
- vnosno polje Naziv
- izbirno polje Podscenarij zaklenjen
- prikazno polje Sort
- vnosno polje Opis
- izbirno polje Vrsta
- prikazno polje Alias za glavno osnovo
- izbirno polje Filter glavne osnove
- vnosno polje Ročni filter glavne osnove

Podscenarij: 266 - P1 - test

ID: 266 Naziv: P1 - test ☐ Podscenarij zaklenjen

Sort: 102 Opis: Podscenarij 1 - test

Vrsta: ☒ Odhodki ☐ Prihodki

Alias za glavno osnovo: Filter glavne osnove: Ročni filter glavne osnove:

Slika 24.: Urejanje lastnosti podscenarija

ID je identifikacija podscenarija, ki je ne moremo spreminjati.

Naziv predstavlja krajše ime (do 100 znakov).

Z izbiro »Podscenarij zaklenjen« onemogočimo možnost spreminjanja podatkov podscenarija.

Sort prikazuje pozicijo podscenarija v okviru obdobja.

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje podscenarij (do 500 znakov).

Vrsta predstavlja vrsto podatkov (odhodki, prihodki).

Alias za glavno osnovo prikazuje glavno osnovo, ki je izbrana na nivoju obdobja.

V Filtru glavne osnove izberemo osnovni filter, ki ga želimo uporabiti na podatkih. Izbiramo iz nabora vnaprej definiranih filtrov (EU sredstva, investicije, plače, ...).

V Ročni filter glavne osnove vpišemo dodatni filter, ki ga želimo uporabiti na podatkih.

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

2.5.12.2 Nabori za pravila

Določimo dva nabora, ki se uporabita pri urejanju pravil:

- nivoji
- spremenljivke

V nivojih izberemo nivoje, ki definirajo strukturo za urejanje pravil.


V spremenljivkah izberemo dodatne proračunske spremenljivke, ki jih lahko potem uporabimo pri sestavljanju pravil.

2.5.12.3 Prikaz vrednosti osnov

V tabeli se nam prikažejo vrednosti glede na nastavljene podatke obdobja in podscenarija (osnove, nivoji, ...).

2.5.12.4 Izračun in prikaz izračuna

Če želimo videti izračunane podatke ali jih ponovno izračunati, kliknemo na zavihek »Izračunani podatki«. Prikaže se tabela nazadnje izračunanih podatkov.

S klikom na gumb Osveži podatke () pridobimo nove podatke glede na spremenjene podatke podscenarija.

S klikom na gumb Izračunaj sprožimo izračun.

Z gumboma Vidno v modulu... izbiramo, v katerih moduli so izračunani podatki vidni.

2.5.12.5 Urejanje pravic

Glej podpoglavje 2.4 (Urejanje pravic nad elementom).

2.5.12.6 Urejanje pravil

Pravila urejamo s klikom na gumb Uredi pravila.

Predpogoj, da lahko urejamo pravila, so definirane vrednosti za:

- glavno osnovo
- nabor MEI
- nivoje (izbran mora biti vsaj en nivo)

Okno za urejanje pravil je sestavljeno iz dveh delov:

- drevesna struktura
- urejevalnik pravil

Urejanje pravil --> obdobje: PROR_19-20_L2019_Scenarij2 --> podscenarij: INV_420_431_432 (01.01.2019 - 31.12.2019, STP ID = 30552)

287610 - Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov

Formula na izbranem vozlišču: **DOD_OSN*3996625**

Formula, ki trenutno deluje na vozlišču: **DOD_OSN*3996625**

Rezultat trenutno izbranega vozlišča: **3.996.625,00**

Osnove	Pror. spremenljivke	MEI	Kalkulator	Funkcije	Log. operatorji
DOD_OSN	OSN_PLAC	RE2017	PLADO_4009	PLADO_KDPZ	PLADO_LD
SC2018	SP2018	SP2019	PLADO_PLAC	PLADO_POVR	PLADO_VAR
SPONT_SC19	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)
(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)	(Prazno)

Konstanta: 0

Vrednost glavne osnove: 0,00

Opomba:

Vrednosti izbranih osnov	Vrednosti	Nabor MEI	Sporočila
Povlecite sem stolpec, če želite združevati podatke.			
Oznaka	Naziv	Stopnja	Vrednost
DOD_OSN		30540	1,00
OSN_PLAC		30550	0,00
RE2017		99802017	0,00
SC2018		30551	0,00
SP2018		4452018	0,00
SP2019		4452019	0,00
SPONT_SC19		30537	3.996.625,00

Shrani

Slika 25.: Okno za urejanje pravil

Postopek za urejanje pravila je, da se najprej postavimo nadoločeno vozlišče, za katero želimo vnesti pravilo, in potem za ta nivo v drevesni strukturi vnesemo pravilo, ki ga sestavimo s pomočjo urejevalnika pravil.

Za lažje iskanje in urejanje pravil (katero pravilo vpliva na katero vozlišče), so bile dodane barvne oznake vozlišč. Oznake pomenijo:

- zelena oznaka: na vozlišču je vpisano pravilo. Ni drugih podrejenih pravil (kar pomeni, da na to vozlišče vpliva samo to vpisano pravilo).
- rdeča oznaka: na vozlišču je vpisano pravilo, a obstajajo še druga posebna pravila na podrejenih vozliščih, kar pomeni, da ne bodo vse vrstice znotraj tega vozlišča preračunane po tem pravilu,
- rumena oznaka: vozlišče nima vpisanega pravila, niti ni vpisanih pravil na podrejenih vozliščih. Vozlišče ima le nadrejeno vpisano pravilo,
- rumena oznaka z zelenim znakom: vozlišče ima vpisano pravilo na nadrejenih in podrejenih vozliščih (torej na to vozlišče lahko vplivata obe pravili, odvisno od tega, kako je vpisano posebno pravilo).

Izraz za pravilo lahko vsebuje:

- definirane osnove
- definirane proračunske spremenljivke
- MEI-je iz izbranega nabora MEI
- konstante
- enostavne operatorje (+, -, *, /) in oklepaje

Urejevalnik vsebuje kontrolo za sestavljanje pravilnega izraza (npr. da ne moremo vnesti konstante neposredno za osnovo, ampak potrebujemo vmes operator, ...).

Poleg izraza lahko za posamezno pravilo na vozlišču drevesa vnašamo konstanto in opombo.

V urejevalniku pravil imamo tudi naslednja prikazna polja:

- vrednost glavne osnove (za izbrani nivo)
- vrednosti izbranih osnov (za izbrani nivo)
- tabelo vrednosti na najnižjem nivoju (osnove, pror. spremenljivke, ...)
- tabelo z MEI-ji iz izbranega nabora MEI
- sporočila uporabniku (postopek priprave podatkov za urejevalnik pravil)

Pravilo shranimo s klikom na gumb Shrani.

Izračun konstante, ki se razdeli po vrsticah

	OSN*10	10	
OSN	FORMULA	KONSTANTA	REZULTAT
1	10	0,857142857	10,857143
2	20	1,714285714	21,714286
3	30	4	34
4	40	3,428571429	43,428571
SUM	10	100	10
	7		6 ostane
Prebrano iz baze			
Vpisano preko GUI			
Izračunano			

Primer prikazuje vpisano konstanto na višjem nivoju in eno konstanto vpisano na nižjem nivoju. Iz razpredelnice je razvidno, da nam od skupne vrednosti 10 ostane še 6, ker je na nižjem nivoju tudi vpisana konstanta z vrednostjo 4. Vrednost 6 je potrebno razdeliti na 3 vrstice, pri katerih ima glavna osnova vrednosti: 1, 2, in 4. Vsota teh vrstic je 7.

Za 1. vrstico je izračun: $6/7*1 = 0,85714$

Za 2. vrstico je izračun: $6/7*2 = 1,71428$

Za 3. Vrstico je izračun: $6/7*4 = 3,42857$

Formula za izračun konstante na vozlišču:

$$Ci(k) = \frac{(C_s - \sum_{k=1}^n C(k))}{\left(\sum_{k=1}^n \bar{G}(k)\right) * G(k)}$$

Legenda:

Cs– Vpisana konstanta nadrejenega vozlišča

C – Konstanta vozlišča

k – Zaporedna številka vozlišča

Ci – Izračunana konstanta vozlišča

\bar{G} – Vrednost glavne osnove za vozlišče, ki nima vpisane konstante

G – Vrednost glavne osnove za vozlišče

Primer izračuna:

[illegible]

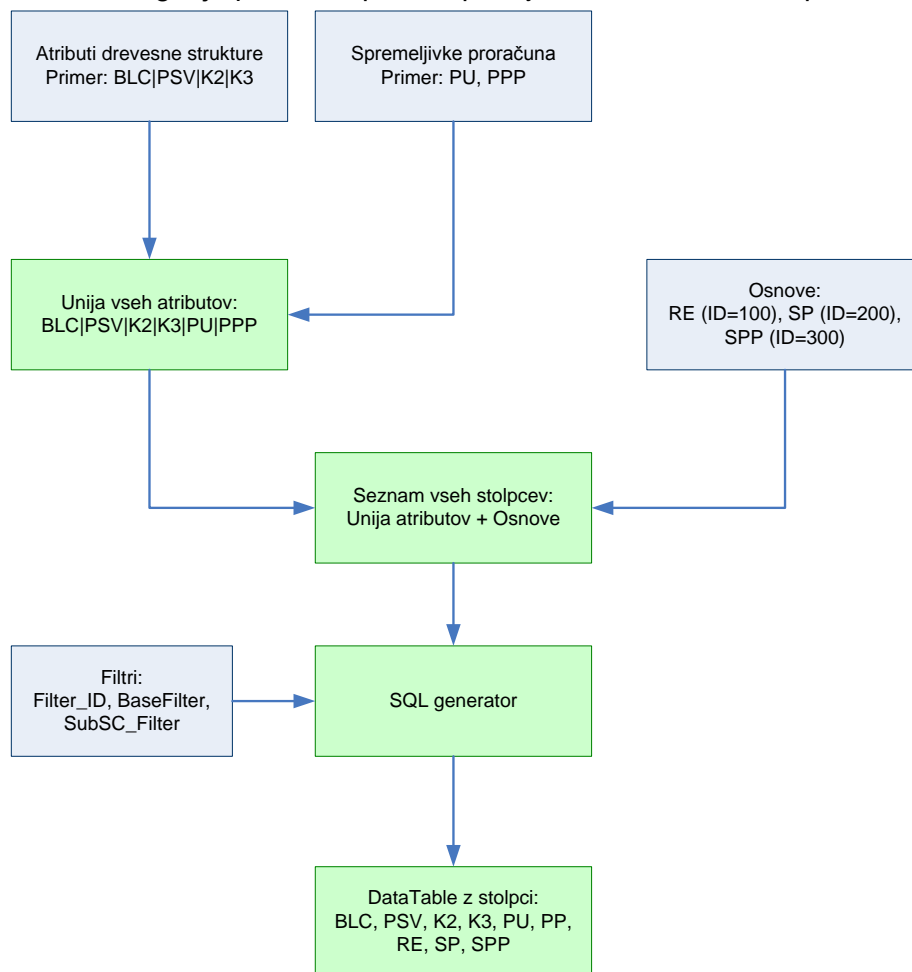
Polnenje drevesne strukture za pravila

Polnenje drevesne strukture za pravila se izvede le do določenega nivoja, ki ga določi spodnji algoritem. Ostali nivoji se polnijo na zahtevo.

Če je rezultat formule (R=število vrstic iz baze * število izbranih nivojev)

1. $< 2000 \rightarrow$ napolnimo vse nivoje
2. $\geq 2000 \dots < 4000 \rightarrow$ napolnimo do 5. nivoja
3. $\geq 4000 \dots < 6000 \rightarrow$ napolnimo do 4. nivoja
4. $\geq 6000 \dots < 10000 \rightarrow$ napolnimo do 3. nivoja
5. $\geq 10000 \dots < 15000 \rightarrow$ napolnimo do 2. nivoja
6. $\geq 15000 \rightarrow$ napolnimo samo 1. nivo

Diagram poteka »Nalaganje podatkov pred odpiranjem obrazca za vnos pravil«



Slika 26.: Diagram poteka nalaganja podatkov

2.5.13 Odstranjevanje podscenarija

Če želimo odstraniti podscenarij, v priročnem meniju izberemo ukaz »Izbriši podscenarij«.

2.5.14 Podvajanje podscenarija

Podscenarij podvojimo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Kopiraj« in potem »Prilepi«.

»Kopiraj« naredi kopijo podscenarija, ki ga z ukazom »Prilepi« dodamo v obdobje. Podvojijo se vsi podatki, naziv pa dobi dodatek »- Copy«, da vemo, da gre za kopijo in ne original.

Omejitev: podscenarij lahko podvajamo samo v okviru istega obdobja – podscenarija ne moremo kopirati v drugo obdobje.

2.5.15 Izpis poročila Definicija scenarija

Definicijo scenarija z vsemi podatki natisnemo s klikom na ukaz Poročilo – definicija scenarija na posameznem elementu scenarija (master scenarij, obdobje, podscenarij).

Za opis funkcionalnosti na poročilu glej podpoglavje 2.8 Delo s poročilom

2.5.16 Izpis poročila Pravila (na vseh treh nivojih)

Pravila natisnemo s klikom na ukaz Poročilo – pravila na posameznem elementu scenarija (master scenarij, obdobje, podscenarij).

Za opis funkcionalnosti na poročilu glej podpoglavje 2.8 Delo s poročilom

2.6 Izdelava in urejanje novih stopenj

Podmodul izberemo v aplikaciji APPrA v meniju Modul ukaz Scenariji, podukaz Izdelava in urejanje novih stopenj.

2.6.1 Dodajanje stopnje v drevesno strukturo

Če želimo v drevesno strukturo dodati novo stopnjo, kliknemo z desno miškino tipko na željeno (pod)grupo in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj stopnjo«. Novo stopnjo lahko dodamo tudi s klikom na gumb Dodaj stopnjo pod obrazcem za urejanje nove stopnje.

Pojavi se okno za vnos osnovnih podatkov za novo stopnjo in sicer:

- vnosno polje ID stopnje za shranjevanje (obvezen podatek)
- izbirno polje Leto podatkov (obvezen podatek)
- vnosno polje Oznaka za shranjevanje (obvezen podatek)
- vnosno polje Naziv za shranjevanje (obvezen podatek)

ID stopnje za shranjevanje je identifikacija, pod katero bo shranjena nova stopnja (celo število).

V polje Leto podatkov vnesemo leto, ki predstavlja leto veljavnosti podatkov stopnje.

Oznaka za shranjevanje predstavlja krajšo oznako (do 25 znakov).

Naziv za shranjevanje predstavlja daljši naziv (do 100 znakov).

Nova stopnja se doda na konec seznama stopenj v (pod)grupi.

2.6.2 Urejanje stopnje

Če želimo urejati novo stopnjo, jo izberemo v drevesni strukturi in v desnem delu se naloži obrazec za vnos in spreminjanje podatkov nove stopnje.


2.6.2.1 Urejanje osnovnih podatkov stopnje


Osnovni podatki nove stopnje so:

- prikazno polje ID stopnje
- prikazno polje Čas zadnjega izračuna
- vnosno polje ID stopnje za shranjevanje
- vnosno polje Oznaka za shranjevanje
- vnosno polje Naziv za shranjevanje
- vnosno polje Naziv za shranjevanje - angleški
- izbirno polje Obdobje - od
- izbirno polje Obdobje – do
- izbirno polje Leto podatkov
- vnosno polje Opis
- izbirno polje Funkcija med stolpci
- izbirno polje Št. decimalk pri zaokroževanju
- izbirno polje Akcija pred izračunom
- vnosno polje Argumenti (akcije pred izračunom)
- izbirno polje Akcija po izračunu
- vnosno polje Argumenti (akcije po izračunu)

5001 - S1 - test (Stopnja 1 - test)



Lastnosti nove stopnje <Novi stolpec> Odstranjene vrstice Dodatne vrstice Izračunani podatki Pravice Poročilo


ID stopnje:  Čas zadnjega izračuna:

ID stopnje za shranjevanje:  Oznaka za shranjevanje:

Naziv za shranjevanje:

Naziv za shranjevanje - angleški:


Obdobje: Od:  Do: 


Leto podatkov: 


Opis:

Funkcija med stolpci:

<input checked="" type="radio"/> SUM - Vsota	<input type="radio"/> SUM DISTINCT - Vsota različnih
<input type="radio"/> AVG - Povprečje	<input type="radio"/> AVG DISTINCT - Povprečje različnih
<input type="radio"/> MAX - Maksimalna vrednost	<input type="radio"/> STDEV - Stadardna deviacija
<input type="radio"/> MIN - Minimalna vrednost	<input type="radio"/> VAR - Varianca

Št. decimalk pri zaokroževanju: 

Akcija pred izračunom:  Argumenti:

Akcija po izračunu:  Argumenti:

Slika 27.: Okno, ki se prikaže ob zagonu

ID stopnje je identifikacija nove stopnje, ki je ne moremo spreminjati.

Čas zadnjega izračuna prikazuje čas, ko je bil nazadnje narejen izračun podatkov (glej podpoglavje 2.6.2.7 Izračun in prikaz izračuna).

ID stopnje za shranjevanje je identifikacija, pod katero bo shranjena nova stopnja (celo število).

Oznaka za shranjevanje predstavlja krajšo oznako (do 25 znakov).

Naziv za shranjevanje predstavlja daljši naziv (do 100 znakov).

Naziv za shranjevanje - angleški predstavlja daljši naziv v angleščini (do 100 znakov).

Obdobje od – do predstavlja veljavno obdobje podatkov nove stopnje.

V polje Leto podatkov vnesemo leto, ki predstavlja leto veljavnosti podatkov stopnje. Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje novo stopnjo (do 250 znakov).

Funkcija med stolpci predstavlja SQL funkcijo, ki se bo uporabila pri izračunu podatkov in sicer je to funkcija nad podatki med stolpci (npr. SUM – vsota, AVG – povprečje, ...).

Št. decimalk pri zaokroževanju predstavlja celo število, ki se bo uporabilo pri zaokroževanju v izračunu.


Akcija pred izračunom predstavlja nabor predefiniranih akcij, ki se izvedejo pred začetkom izračunavanja.


Argumenti (akcije pred izračunom) predstavljajo parametre, ki se uporabijo v akciji pred izračunom.

Akcija po izračunu predstavlja nabor predefiniranih akcij, ki se izvedejo po zaključku izračunavanja.

Argumenti (akcije po izračunu) predstavljajo parametre, ki se uporabijo v akciji po izračunu.

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

S klikom na gumb Zgodovina sprememb () prikažemo spremembe podatkov na izbrani novi stopnji.

S klikom na gumb Predogled stopnje () prikažemo tabelo podatkov za stopnjo, kakršna je v tem trenutku glede na nastavljene vrednosti nove stopnje.

2.6.2.2 Dodajanje stolpca

Če želimo stopnji dodati nov stolpec, kliknemo na zavihek »<Novi stolpec>«.

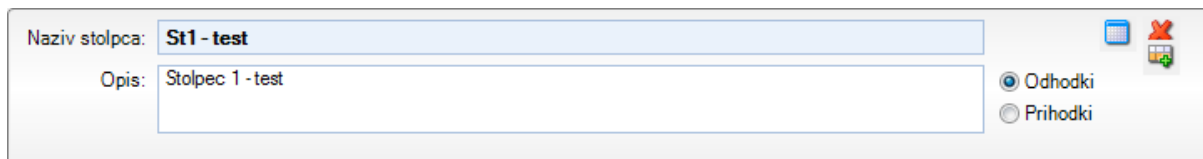
2.6.2.3 Urejanje stolpca

Če želimo urejati stolpec, kliknemo zavihek z njegovim nazivom.

2.6.2.3.1 *Urejanje osnovnih podatkov stolpca*

Osnovni podatki stolpca so:

- vnosno polje Naziv stolpca
- vnosno polje Opis
- izbirno polje Vrsta stolpca



Slika 28.: Urejanje osnovnih lastnosti stolpca

Naziv stolpca poimenuje posamezni stolpec (do 50 znakov).

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje stolpec (do 500 znakov).

Vrsta stolpca je nabor vrednosti: odhodki, prihodki.

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

S klikom na gumb Zgodovina sprememb (📅) prikažemo spremembe podatkov na izbranem stolpcu.

S klikom na gumb Brisanje stolpca (✖) odstranimo izbrani stolpec s pripadajočimi podrobnostmi.

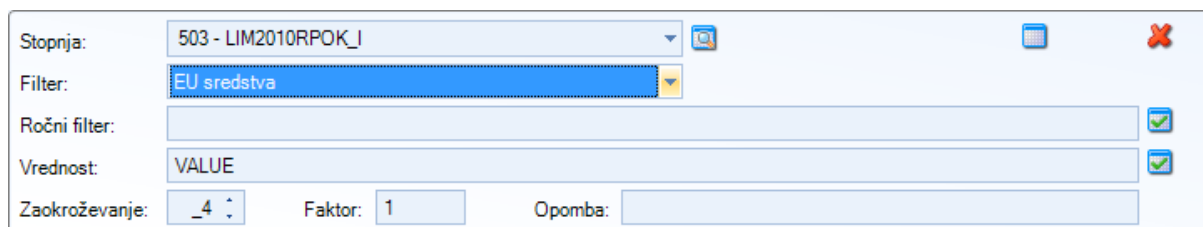
S klikom na gumb Dodajanje (📊) dodamo nove podrobnosti stolpca.

2.6.2.3.2 Urejanje podrobnosti stolpca

2.6.2.3.2.1 Urejanje osnovnih podatkov podrobnosti stolpca


Osnovni podatki podrobnosti stolpca so:


- izbirno polje Stopnja
- izbirno polje Filter
- vnosno polje Ročni filter
- vnosno polje Vrednost
- izbirno polje Zaokroževanje
- vnosno polje Faktor
- vnosno polje Opomba





Slika 29.: Urejanje lastnosti stolpca

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

S klikom na gumb Prikaži podatke o izbrani stopnji () prikažemo tabelo vrednosti izbrane stopnje.

S klikom na gumb Zgodovina sprememb () prikažemo spremembe podatkov na izbranih podrobnostih stolpca.

S klikom na gumb Izbriši () odstranimo izbrane podrobnosti stolpca.

S klikom na gumba Premakni dol () in Premakni gor () spreminjamo vrstni red podrobnosti stolpcev.

2.6.2.4 Spreminjanje vrstnega reda stolpcev

Če želimo spremeniti vrstni red stolpca, zgrabimo zavihek z željenim stolpcem in ga prenesemo na ustrezno mesto (drag & drop).

2.6.2.5 Urejanje odstranjenih proračunskih vrstic

Če želimo urejati odstranjene proračunske vrstice, kliknemo na zavihek »Odstranjene vrstice«.

Odstranjene proračunske vrstice urejamo v tabeli.

Podatki za odstranjene proračunske vrstice so:

- izbirno polje PP
- izbirno polje K6
- vnosno polje Opomba


PP	K6	OPOMBA
*		

Slika 30.: Urejanje proračunskih vrstic

Nabor za polje PP dobimo iz šifranta proračunskih postavk.

Nabor za polje K6 dobimo iz šifranta ekonomske klasifikacije na nivoju K6.

V polje Opomba vnesemo željen komentar (do 250 znakov).

S klikom na gumb Dodajanje vrstice () dodamo vrstico v seznam za dodatne vrstice (glej naslednje podpoglavje).

S klikom na gumb Zgodovina sprememb () prikažemo spremembe podatkov na odstranjenih proračunskih vrsticah.

2.6.2.6 Urejanje dodatnih proračunskih vrstic

Če želimo urejati dodatne proračunske vrstice, kliknemo na zavihek »Dodatne vrstice«.

Dodatne proračunske vrstice urejamo v tabeli.

Podatki za dodatne proračunske vrstice so:

- izbirno polje PP
- izbirno polje K6
- vnosno polje Vrednost
- vnosno polje Opomba

PP	K6	VREDNOST	OPOMBA
*			


Slika 31.: Urejanje proračunskih vrstic


Nabor za polje PP dobimo iz šifranta proračunskih postavk.

Nabor za polje K6 dobimo iz šifranta ekonomske klasifikacije na nivoju K6.

V polje vrednost vnesemo željeno decimalno vrednost za dodatno proračunsko vrstico.

V polje Opomba vnesemo željen komentar (do 250 znakov).

S klikom na gumb  Brisanje vrstice dodamo vrstico v seznam za odstranjene vrstice (glej prejšnje podpoglavje).

S klikom na gumb  Zgodovina sprememb prikažemo spremembe podatkov na dodatnih proračunskih vrsticah.


2.6.2.7 Izračun in prikaz izračuna

Če želimo videti izračunane podatke ali jih ponovno izračunati, kliknemo na zavihek »Izračunani podatki«. Prikaže se tabela nazadnje izračunanih podatkov.

S klikom na gumb Izračunaj sprožimo izračun.

Z gumboma Vidno v modulu... izbiramo, v katerih moduli so izračunani podatki vidni.

S klikom na gumb  Dodajanje vrstice izbrano vrstico v prikazani tabeli dodamo v seznam dodatnih vrstic (glej podpoglavje 2.6.2.6 Urejanje dodatnih proračunskih vrstic).

S klikom na gumb **Brisanje vrstice** () izbrano vrstico v prikazani tabeli dodamo v seznam odstranjenih vrstic (glej podpoglavje 2.6.2.5 Urejanje odstranjenih proračunskih vrstic).

Algoritem za izračun:

1. Izračun posameznega stolpca v začasno tabelo T_temp
2. Grupiranje stolpcev v tabeli T_temp in izračun preko grupirane funkcije
3. Shranjevanje v tabelo odhodkov, na stopnjo, ki je določena za shranjevanje.
Če stopnja že obstaja, potem pogledamo v katero tabelo je potrebno shraniti in shranimo na isto mesto kot določa stopnja. Če stopnja še ne obstaja, potem naredimo novo stopnjo.
4. Brisanje vrstic iz, ki so določene v tabeli za brisanje
5. Dodajanje vrstic, ki so določene v tabeli za dodajanje. Če pred tem že obstaja proračunska vrstica, se jo ne doda. V kolikor želite, da se proračunska vrstica v vsakem primeru doda, potem jo vpišite tudi med DELETE vrstice.

2.6.2.8 Urejanje pravic

Glej podpoglavje 2.4 (Urejanje pravic nad elementom).

2.6.2.9 Izpis poročila

Novo stopnjo z vsemi podatki natisnemo s klikom na zavihek Poročilo.

Za opis funkcionalnosti na poročilu glej podpoglavje 2.8 Delo s poročilom

2.6.3 Odstranjevanje stopnje

Če želimo odstraniti stopnjo, v priročnem meniju izberemo ukaz »Izbriši stopnjo«.

2.6.4 Premikanje stopnje na novo pozicijo v drevesni strukturi

Stopnjo po drevesni strukturi premikamo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Izreži« in potem »Prilepi«.

»Prilepi« stopnjo prestavi v željeno (pod)grupo.

2.6.5 Podvajanje stopnje

Stopnjo podvojimo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Kopiraj« in potem »Prilepi«.

»Kopiraj« naredi kopijo stopnje, ki jo z ukazom »Prilepi« dodamo v željeno (pod)grupo. Podvojijo se vsi podatki, oznaka in naziv za shranjevanje pa dobijo dodatek »- Copy«, da vemo, da gre za kopijo in ne original.

2.7 Nabori makroekonomskih indikatorjev

Podmodul izberemo v aplikaciji APPrA v meniju Modul ukaz Scenariji, podukaz Nabori makroekonomskih indikatorjev.

2.7.1 Dodajanje nabora MEI v drevesno strukturo

Če želimo v drevesno strukturo dodati nov nabor MEI, kliknemo z desno miškino tipko na željeno (pod)grupo in iz priročnega menija izberemo ukaz »Dodaj nabor MEI«. Nov nabor MEI lahko dodamo tudi s klikom na gumb Novi MEI pod obrazcem za urejanje nabora MEI.

Pojavi se okno za vnos osnovnih podatkov za nabor MEI in sicer:

- vnosno polje Oznaka nabora MEI (obvezen podatek)
- vnosno polje Naziv nabora MEI (obvezen podatek)

Oznaka nabora MEI predstavlja krajšo oznako nabora (do 25 znakov).

Naziv nabora MEI predstavlja daljši naziv nabora (do 250 znakov).

Nabor MEI se doda na konec seznama naborov MEI v (pod)grupi.

2.7.2 Urejanje nabora MEI

Če želimo urejati nabor MEI, ga izberemo v drevesni strukturi in v desnem delu se naloži obrazec za vnos in spreminjanje podatkov nabora MEI.

2.7.2.1 Urejanje osnovnih podatkov nabora MEI

Osnovni podatki nabora MEI so:

- prikazno polje ID
- izbirna lista Tip
- vnosno polje Avtor
- vnosno polje Oznaka
- prikazno polje Izdelano
- vnosno polje Naziv
- vnosno polje Naziv - angleški
- izbirno polje Obdobje - od
- izbirno polje Obdobje – do
- vnosno polje Opis

M1 - test - Nabor MEI 1 - test

Nabor MEI Pravice Poročilo

ID: 78 Tip: Dejanske vrednosti - zgodovina Avtor: MF Uporabnik

Oznaka: M1 - test Izdelano: 6.4.2010 14:29:46

Naziv: Nabor MEI 1 - test

Naziv - angleški:

Obdobje: Od: 1.1.2010 Do: 31.12.2010

Opis:

Slika 32.: Urejanje lastnosti nabora MEI

ID je identifikacija nabora MEI, ki je ne moremo spreminjati.

Tip predstavlja seznam iz šifranta tipov naborov MEI (dejstvo, napoved, ...).

Avtor predstavlja lastnika podatkov nabora MEI.

Oznaka nabora MEI predstavlja krajšo oznako nabora (do 25 znakov).

Naziv nabora MEI predstavlja daljši naziv nabora (do 250 znakov).

Naziv - angleški nabora MEI predstavlja daljši naziv nabora v angleščini (do 250 znakov).

Obdobje od – do predstavlja veljavno obdobje nabora MEI.

Opis je daljše besedilo, ki dodatno opisuje nabor MEI (do 500 znakov).

S klikom na gumb Shrani shranimo spremembe na obrazcu.

2.7.2.2 Urejanje tabele MEI vrednosti

MEI vrednosti, ki pripadajo posameznemu naboru MEI, urejamo v tabeli.

Podatki za MEI vrednosti so:

- izbirno polje Oznaka MEI
- izbirno polje Naziv MEI
- vnosno polje Vrednost
- vnosno polje Formula
- vnosno polje Opomba

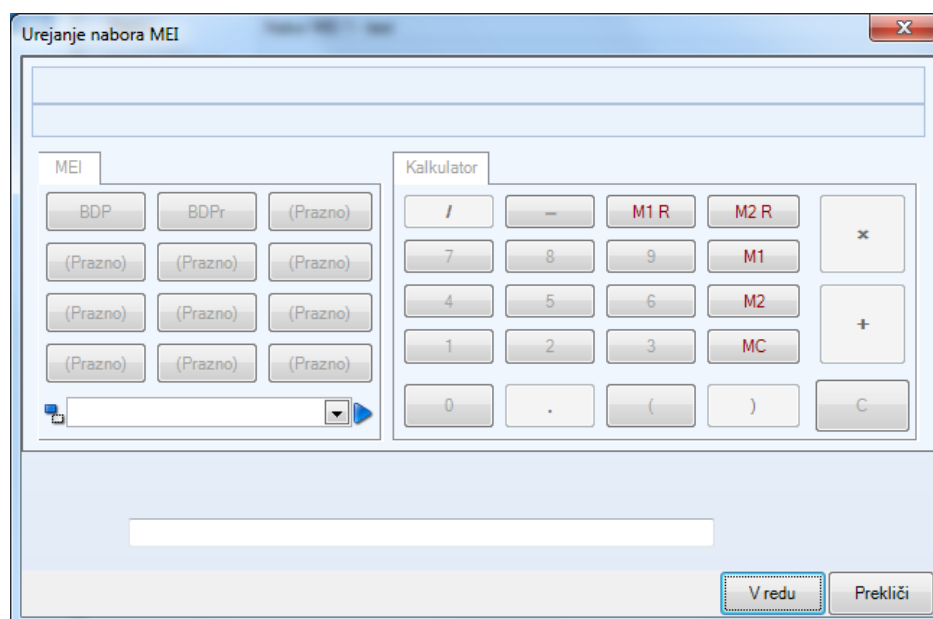
Oznaka MEI	Naziv MEI	Vrednost	Opomba
UVOr	Realna rast uvoza blaga in storitev	1,07	
IZVr	Realna rast izvoza blaga in storitev	1,08	
BDPr	Realna rast bruto domačega proizvoda	1,04	
UVOn	Nominalna rast uvoza blaga in storitev	1,09	
IZVn	Nominalna rast izvoza blaga in storitev	1,09	
BDPn	Nominalna rast bruto domačega proizvoda	1,06	
BDPd	Deflator rasti bruto domačega proizvoda	1,02	
BDP	Bruto domači proizvod (tekoče cene)	9691500,00	
*			

Slika 33.: Urejanje posameznih MEI

Oznako MEI in Naziv MEI nastavljamo skupaj (če spremenimo eno, se spremeni druga). Vrednosti v seznamu so vrednosti iz šifranta MEI-jev.

Vrednost predstavlja decimalno število, ki je enostavna vrednost posameznega MEI-ja (za razliko od vrednosti, ki je formula - izraz). Če je vnešena formula, potem vrednost v polju Vrednost nima pomena.

Formula predstavlja vrednost posameznega MEI-ja, ki ni enostavno decimalno število, ampak sestavljen izraz. Formulo vnašamo v posebnem oknu, do katerega pridemo prek klika na gumb Vnos formule.



Slika 34.: Izdelava formule za MEI

Pri sestavljanju izraza za formulo lahko uporabimo predhodno definirane MEI-je, konstante, osnovne operacije (+, -, *, /) in oklepaje.

2.7.2.3 Urejanje pravic

Glej podpoglavje 2.4 (Urejanje pravic nad elementom).

2.7.2.4 Izpis poročila

Nabor MEI z vsemi podatki natisnemo s klikom na zavihek Poročilo.

Za opis funkcionalnosti na poročilu glej podpoglavje 2.8 Delo s poročilom.

2.7.3 Odstranjevanje nabora MEI

Če želimo odstraniti nabor MEI, v priročnem meniju izberemo ukaz »Izbriši nabor MEI«.

2.7.4 Premikanje nabora MEI na novo pozicijo v drevesni strukturi

Nabor MEI po drevesni strukturi premikamo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Izreži« in potem »Prilepi«.

»Prilepi« nabor MEI prestavi v željeno (pod)grupo.

2.7.5 Podvajanje nabora MEI

Nabor MEI podvojimo tako, da iz priročnega menija izberemo najprej ukaz »Kopiraj« in potem »Prilepi«.

»Kopiraj« naredi kopijo nabora MEI, ki jo z ukazom »Prilepi« dodamo v željeno (pod)grupo. Podvojijo se vsi podatki, oznaka in naziv pa dobita dodatek »- Copy«, da vemo, da gre za kopijo in ne original.








2.8 Delo s poročilom



S klikom na zavihek Poročilo zahtevamo generiranje poročila, ki je v skladu z izbranim elementom.

Ministrstvo za finance Republike Slovenije		Poročilo o MEI grupi	
Sektor za proračun			
ID MEI grupe:	76		
Oznaka:	N1 - test		
Naziv:	Nabor MEI - test		
Naziv - angleški:			
Vrsta:	Dejstvo		
Opis:			
Začetni datum:	01.01.2010		
Končni datum:	31.12.2010		
Avtor:	Andrej Zdovc		
Čas kreiranja:	02.04.2010 10:25		
Čas zadnje spremembe:	02.04.2010 10:25		
Oznaka MEI:	UVOn		
Naziv MEI:	Nominalna rast uvoza blaga in storitev		
Vrednost:	1.09		
Formula:			
Opis:			
Čas kreiranja:	02.04.2010 10:27		
Čas zadnje spremembe:	02.04.2010 10:28		
Oznaka MEI:	UVOr		
Naziv MEI:	Realna rast uvoza blaga in storitev		
Vrednost:	1.07		
Formula:			
Opis:			
Čas kreiranja:	02.04.2010 10:27		
Čas zadnje spremembe:	02.04.2010 10:27		
Oznaka MEI:	IZVn		
Naziv MEI:	Nominalna rast izvoza blaga in storitev		
Vrednost:	1.09		
Formula:			
Opis:			
Čas kreiranja:	02.04.2010 10:27		
Čas zadnje spremembe:	02.04.2010 10:27		
Oznaka MEI:	IZVr		

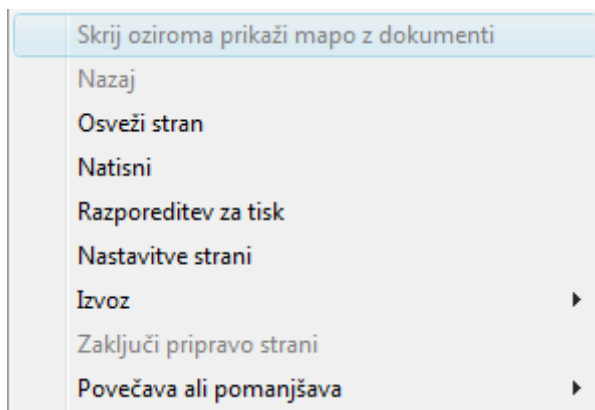
Slika 35.: Izpis lastnosti scenarija

Prikaz poročila je zagotovljen s standardno Microsoftovo komponento Report Viewer, ki vsebuje orodno vrstico z naslednjimi ukazi:

Ikona	Ukaz	Opis
	Prva stran	Pomik na prvo stran.
	Prejšnja stran	Pomik na prejšnjo stran.
2	Trenutna stran	Trenutna stran. Vnesete lahko poljubno številko strani za pomik na tisto stran.
	Naslednja stran	Pomik na naslednjo stran.
	Zadnja stran	Pomik na zadnjo stran.
	Zaključi pripravo strani	Prekine generiranje poročila.
	Osveži stran	Osveži poročilo.
	Natisni	Natisne poročilo na tiskalnik.
	Razporeditev za tisk	Razporedi besedilo poročila tako, kot bo izpisano na papirju. Ko vključite to razporeditev to običajno pomeni večje število strani, saj v

		navadni razporeditvi strani ni prelomov strani, razen v primeru, ko za nek nivo to izrecno zahtevate.
	Nastavitve strani	
	Izvoz	Izdelava datoteke formata XLS (Excel) ali PDF (Acrobat Reader).
Celotna stran ▼	Povečava ali pomanjšava	Izbor velikosti prikaza poročila iz seznama.
	Poišči besedilo	Polje za iskanje besedila. Iskanje sprožite z gumbom »Najdi«, ponovite pa z gumbom »Najdi ponovno«. Iskanje besedila deluje samo pri navadni razporeditvi besedila in ne pri razporeditvi za tisk.

Večino naštetih ukazov dobite tudi z desnim klikom na poročilo.



Slika 36.: Delo s poročilom

Priloga

2.9 Atributi filtrov

Atribut	Podatkovni tip	Opis atributa
Funkcionalna klasifikacija		
COFOG2_ID	Besedilo	Identifikacija dvomestnega COFOGa
COFOG2_NAME	Besedilo	Naziv dvomestnega COFOGa v slovenskem jeziku
COFOG2_NAME_EN	Besedilo	Naziv dvomestnega COFOGa v angleškem jeziku
COFOG3_ID	Besedilo	Identifikacija trimestnega COFOGa
COFOG3_NAME	Besedilo	Naziv trimestnega COFOGa v slovenskem jeziku
COFOG3_NAME_EN	Besedilo	Naziv trimestnega COFOGa v angleškem jeziku
COFOG4_ID	Besedilo	Identifikacija štirimestnega COFOGa
COFOG4_NAME	Besedilo	Naziv štirimestnega COFOGa v slovenskem jeziku
COFOG4_NAME_EN	Besedilo	Naziv štirimestnega COFOGa v angleškem jeziku
Ekonomska klasifikacija		
K1_ID	Besedilo	Identifikacija razreka - EK
K1_NAME	Besedilo	Naziv razreda v slovenskem jeziku
K1_NAME_EN	Besedilo	Naziv razreda v angleškem jeziku
K2_BLC_ID	Besedilo	Identifikacija bilance, kateri pripada skupina kontov
K2_ID	Besedilo	Identifikacija skupine kontov
K2_K1_ID	Besedilo	Identifikacija razreda, kateri pripada skupina kontov
K2_NAME	Besedilo	Naziv skupie kontov
K2_NAME_EN	Besedilo	Naziv skupine kontov v angleškem jeziku
K2_PODSEKCIJA	Besedilo	Naziv posekcije za skupino kontov
K2_PODSEKCIJA_EN	Besedilo	Naziv podsekcije v angleškem jeziku za skupino kontov
K2_SEKCIJA	Besedilo	Naziv sekcije v slovenskem jeziku
K2_SEKCIJA_EN	Besedilo	Naziv sekcije v angleškem jeziku
K3_ID	Besedilo	Identifikacija podskupine kontov
K3_K2_ID	Besedilo	Identifikacija skupine kontov, kateri pripada podskupina kontov
K3_NAME	Besedilo	Naziv podskupie v slovenskem jeziku
K3_NAME_EN	Besedilo	Naziv poskupie v angleškem jeziku

Atribut	Podatkovni tip	Opis atributa
K4_ID	Besedilo	Identifikacija konta
K4_K3_ID	Besedilo	Identifikacija podskupine, kateri pripada konto
K4_NAME	Besedilo	Naziv konta v slovenskem jeziku
K4_NAME_EN	Besedilo	Naziv konta v angleškem jeziku
K6_ID	Besedilo	Identifikacija podkonta
K6_K4_ID	Besedilo	Identifikacija konta, kateri pripada podkonto
K6_NAME	Besedilo	Naziv podkonta v slovenskem jeziku
K6_NAME_EN	Besedilo	Naziv podkonta v angleškem jeziku
RW_K6_MF	Logična vrednost	Ali je podkonto zaklenjen za urejanje v času priprave proračuna s strani MFja?
RW_K6_PFN	Logična vrednost	Ali je podkonto zaklenjen za urejanje v času priprave proračuna s strani PFNja?
BLC_ID	Besedilo	Identifikacija bilance
BLC_NAME	Besedilo	Naziv bilance v slovenskem jeziku
BLC_NAME_EN	Besedilo	Naziv bilance v angleškem jeziku
BLC_NAME_FOR_BLC_RPT	Besedilo	Naziv bilance v slovenskem jeziku za izpise
BLC_NAME_FOR_BLC_RPT_EN	Besedilo	Naziv bilance v angleškem jeziku za izpise
Institucionalna klasifikacija		
NADSKUPINA_ID	Besedilo	Identifikacija nadskupine
NADSKUPINA_NAME	Besedilo	Naziv nadskupine v slovenskem jeziku
NADSKUPINA_NAME_EN	Besedilo	Naziv nadskupine v angleškem jeziku
PFN_ID	Besedilo	Identifikacija predlagatelja finančnih načrtov
PFN_NAME	Besedilo	Naziv predlagatelja finančnih načrtov v slovenskem jeziku
PFN_NAME_EN	Besedilo	Naziv predlagatelja finančnih načrtov v angleškem jeziku
PU_ID	Besedilo	Identifikacija proračunskega uporabnika
PU_MIN_ID	Besedilo	Identifikacija ministrstva kateremu pripada proračunski uporabnik
PU_NAME	Besedilo	Naziv proračunskega uporabnika v slovenskem jeziku
PU_NAME_EN	Besedilo	Naziv proračunskega uporabnika v angleškem jeziku
PU_PFN_ID	Besedilo	Identifikacija predlagatelja finančnega načrta, kateremu pripada proračunski uporabnik
PU_PPR	Logična vrednost	Ali se za proračunskega uporabnika pripravlja proračun?
PU_PZR	Logična vrednost	Ali se za proračunskega uporabnika pripravlja

Atribut	Podatkovni tip	Opis atributa
		zaključni račun?
PU_SPU_ID	Besedilo	Identifikacija skupie proračunskih uporabnikov, kateri pripada proračunski uporabnik
SPU_ID	Besedilo	Identifikacija skupine proračunskih uporabnikov
SPU_NADSKUPINA_ID	Besedilo	Identifikacija nadskupine proračunskih uporabnikov
SPU_NAME	Besedilo	Naziv skupine proračunskih uporabnikov v slovenskem jeziku
SPU_NAME_EN	Besedilo	Naziv skupine proračunskih uporabnikov v angleškem jeziku
Proračunske postavke		
PP_COFOG4_ID	Besedilo	Identifikacija štirimestnega COFOGa, kateremu pripada proračunska postavka
PP_ID	Besedilo	Identifikacija proračunske postavke
PP_IZV	Logična vrednost	Ali se proračunska postavka uporablja v izvrševanju?
PP_NAME	Besedilo	Naziv proračunske postavke v slovenskem jeziku
PP_NAME_EN	Besedilo	Naziv proračunske postavke v angleškem jeziku
PP_PPR	Logična vrednost	Ali se proračunska postavka uporablja v pripravi proračuna?
PP_PPR_ID	Besedilo	Identifikacija podprograma, kateremu pripada proračunska postavka
PP_PRP_LOCK_MF	Logična vrednost	Ali je proračunska postavka zaklenjena za urejanje v fazi priprave proračuna s strani MFja?
PP_PRP_LOCK_PFN	Logična vrednost	Ali je proračunska postavka zaklenjena za urejanje v fazi priprave proračuna s strani PFNja?
PP_PSV_ID	Besedilo	Identifikacija tipa proračunske postavke, kateremu pripada
PP_PU_ID	Besedilo	Identifikacija proračunskega uporabnika, kateremu pripada proračunska postavka
PP_PZR	Logična vrednost	Ali se proračunska postavka uporablja v zaključnem računu?
PP_RPPG_ID	Besedilo	Identifikacija razvojnega podprograma, kateremu pripada proračunska postavka
PP_SALARY	Logična vrednost	Ali je proračunska postavka plačana?
PP_SORT_NUM	Cela številka	Vrstni red, ki se uporablja na izpisih
PP_SORT_TXT	Besedilo	Vrstni red, ki se uporablja na izpisih
PP_SPP_ID	Besedilo	Identifikacija skupie proračunskih postavk, kateri

Atribut	Podatkovni tip	Opis atributa
		pripada proračunska postavka
PSV_BLC_ID	Besedilo	Identifikacija bilance, kateri pripada tip proračunske postavke
PSV_ID	Besedilo	Identifikacija tipa proračunske postavke
PSV_NADSKUPINA_ID	Besedilo	Identifikacija nadskupine tipa proračunske postavke
PSV_NADSKUPINA_NAME	Besedilo	Naziv nadskupine tipa proračunske postavke v slovenskem jeziku
PSV_NADSKUPINA_NAME_EN	Besedilo	Naziv nadskupine tipa proračunske postavke v angleškem jeziku
PSV_NADSKUPINA_ZA_LIMIT_PFN	Logična vrednost	Ali je nadskupina uporabljena za limit PFN?
PSV_NAME	Besedilo	Naziv tipa proračunske postavke v slovenskem jeziku
PSV_NAME_EN	Besedilo	Naziv tipa proračunske postavke v angleškem jeziku
PSV_SKUPINA_ID	Besedilo	Identifikacija skupine tipa proračunske postavke
PSV_SKUPINA_NAME	Besedilo	Naziv skupine tipa proračunske postavke v slovenskem jeziku
PSV_SKUPINA_NAME_EN	Besedilo	Naziv skupine tipa proračunske postavke v angleškem jeziku
PSV_SKUPINA_ZA_LIMIT_PFN	Logična vrednost	Ali se skupia tipa uporablja za limit PFN?
PSV_SKUPINA_ZA_LIMIT_PU	Logična vrednost	Ali se skupia tipa uporablja za limit PU?
Programska klasifikacija		
PPP_DZ_KOMISIJA_ID	Besedilo	Identifikacija državnoborske komisije, za področje proračunske porabe
PPP_ID	Besedilo	Identifikacija področja proračunske porabe
PPP_KOORDINATOR_PU_ID	Besedilo	Identifikacija proračunskega uporabnika, kateri je koordinator za področje proračunske porabe
PPP_NAME	Besedilo	Naziv proračunske porabe v slovenskem jeziku
PPP_NAME_EN	Besedilo	Naziv proračunske porabe v angleškem jeziku
PPR_GRP_ID	Besedilo	Identifikacija glavnega programa, kateremu pripada podprogram
PPR_ID	Besedilo	Identifikacija podprograma
PPR_NAME	Besedilo	Naziv podprograma v slovenskem jeziku
PPR_NAME_EN	Besedilo	Naziv podprograma v angleškem jeziku
GPR_ID	Besedilo	Identifikacija glavnega programa
GPR_KOORDINATOR_PU_ID	Besedilo	Identifikacija proračunskega uporabnika, ki je koordinator glavnega programa

Atribut	Podatkovni tip	Opis atributa
GPR_NAME	Besedilo	Naziv glavnega programa v slovenskem jeziku
GPR_NAME_EN	Besedilo	Naziv glavnega programa v angleškem jeziku
GPR_PPP_ID	Besedilo	Identifikacija področja proračunske porabe, kateri pripada glavni programa
Razvojna klasifikacija		
RPG_ID	Besedilo	Identifikacija razvojnega programa
RPG_NAME	Besedilo	Naziv razvojnega programa v slovenskem jeziku
RPG_NAME_EN	Besedilo	Naziv razvojnega programa v angleškem jeziku
RPG_RPO_ID	Besedilo	Identifikacija razvojne politike, kateri pripada razvojni program
RPO_ID	Besedilo	Identifikacija razvojne politike
RPO_NAME	Besedilo	Naziv razvojne politike v slovenskem jeziku
RPO_NAME_EN	Besedilo	Naziv razvojne politike v angleškem jeziku
RPPG_ID	Besedilo	Identifikacija razvojnega podprograma
RPPG_NAME	Besedilo	Naziv razvojnega podprograma v slovenskem jeziku
RPPG_NAME_EN	Besedilo	Naziv razvojnega podprograma v angleškem jeziku
RPPG_RPG_ID	Besedilo	Identifikacija razvojnega programa, kateremu pripada razvojni podprogram
Sistemske atributi		
OBRAZEC_ID	Besedilo	Identifikacija obrazca: "Obrazec_3", "Obrazec_4", "Obrazec_5"
STP_ID	Cela številka	Identifikacija stopnje
VALUE	Decimalna številka	Vrednost