



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPORABNIŠKI PRIROČNIK ZA DELO Z APLIKACIJO SAPPRA

Realizacija državnega proračuna

Realizacija državnega proračuna - NRP

KAZALO

1. Uvod.....	1
2. Minimalne zahteve za delovanje aplikacije SAPPrA	2
3. Zagon in prijava	2
4. Predstavitev osnovnega okna.....	4
5. Izbira vloge	6
6. Izbira stolpcev (podatkov).....	8
7. Delo z izbranimi stolpci	9
8. Računanje s stolpci - formule.....	10
9. Izbira nivojev – strukture poročila	14
10. Nastavitve poročila	16
11. Delo s podatkovno tabelo	20
12. Delo s poročilom.....	21
13. Podatki o projektih iz načrta razvojnih programov (NRP)	23

1. Uvod

Priročnik opisuje funkcionalnosti modulov Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov (krajše za oba modula skupaj: Realizacija WEB), ki sta sestavni del sistema SAPPrA.

Osnovni namen modulov Realizacija WEB je izdelava izpisov po meri. Pri tem lahko uporabnik združuje različne podatke o sprejetih proračunih, predlogih finančnih načrtov, veljavnem proračunu in realizaciji ter jih prikazuje v poljubni hierarhični strukturi in s tem izdela takšne preglede in analize, kot jih pri svojem delu najbolj potrebuje.

Osnovne funkcije modulov Realizacija WEB so:

- 1) Izбира poljubnega stolpca - podatkov (na primer Sprejeti proračun, Predlog proračuna,...)
- 2) Nastavitev poljubne formule (izračun med stolpci)
- 3) Poljubno število nivojev (PFN, PU, GPR, K3,...)
- 4) Filtriranje po izbranih nivojih
- 5) Skrivanje stolpcev ali nivojev
- 6) Shranjevanje, odpiranje in brisanje shranjenega poročila
- 7) Različni tipi izpisov:
 - a) Prihodki
 - b) Odhodki
 - c) Splošni del proračuna
 - d) NRP (kombinacija PV in OV – na skupnih nivojih)
- 8) Nastavitve poročila:
 - a) Napisi (naslov, glava, spremno besedilo)
 - b) Poljubno oblikovanje posameznega nivoja (oblika pisave)
 - c) Poljubno oblikovanje in nastavitev posameznega stolpca:
 - i) Naziv
 - ii) Podnaslovi
 - iii) Število decimalk pri izračunu
 - iv) Število decimalk pri izpisu
 - v) Širina stolpca
 - vi) Enota izpisa (1, 1.000, 1.000.000)
 - d) Dodatne nastavitve:
 - i) Prelom vrstic
 - ii) Črte med posameznimi vrsticami
 - iii) Številka prve strani
 - iv) Prikaz filtrov

2. Minimalne zahteve za delovanje aplikacije SAPPrA

Aplikacija SAPPrA je prirejena za delo s spletnim brskalnikom **Internet Explorer 6.0 ali novejšim**. To pomeni, da proračunskim uporabnikom ni potrebno nameščati nobenih dodatnih komponent ali aplikacij na svoje računalnike. Vzdrževanje in nadgrajevanje aplikacije se opravlja centralno na spletnem strežniku Ministrstva za finance, kar pomeni, da so vsi proračunski uporabniki hkrati deležni vseh popravkov in nadgradenj.

Minimalna podprta ločljivost zaslonske slike je **1024 x 768**.

3. Zagon in prijava

Aplikacijo SAPPrA poženete tako, da odprete Internet Explorer z dvojnim klikom na ikono. Ko se Internet Explorer odpre, v vrstico za spletni naslov vnesete naslov <https://sappra.mf-rs.si>, kot je prikazano na sliki:



Slika 1. Ukazna vrstica programa MS Internet Explorer

Po vnosu naslova stisnete tipko '*Enter*', ter vnesite svoje Uporabniško ime (User name), Geslo (Password) in Domeno (Domain). Uporabnikom se odpre prijavno okno le za vnos uporabniškega imena in gesla. Zato je treba domeno dodati k uporabniškemu imenu, torej vpišete »domena\uporabniško ime« in vse skupaj vnesete v okno za vnos uporabniškega imena (znak \ dobite s kombinacijo tipk AltGr in Q). Primer:



Slika 2. Prijavno okno v aplikacijo SAPPrA

(kjer je »mfext« domena in »mmgt99« uporabniško ime).

V primeru pravilne prijave vas aplikacija prepozna in pozdravi.

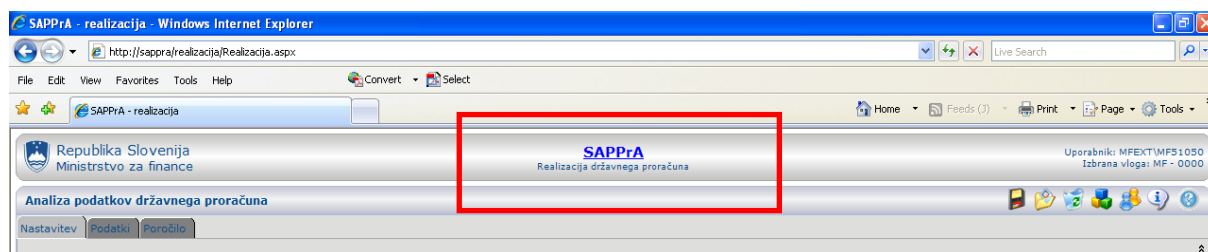


Slika 3. Vstopna stran v aplikacijo SAPPrA

Z delom pričnete tako, da izberete **želeni modul** (na primer: kliknete na povezavo Realizacija državnega proračuna).

Aplikacija vas postavi v vašo privzeto vlogo. Kako vlogo zamenjate, je opisano v poglavju 'Izbira vloge'.

Modul zamenjate tako, da kliknete na napis SAPPrA v zgornjem delu ekrana:



Slika 4. Vrnitev na začetno stran

4. Predstavitev osnovnega okna

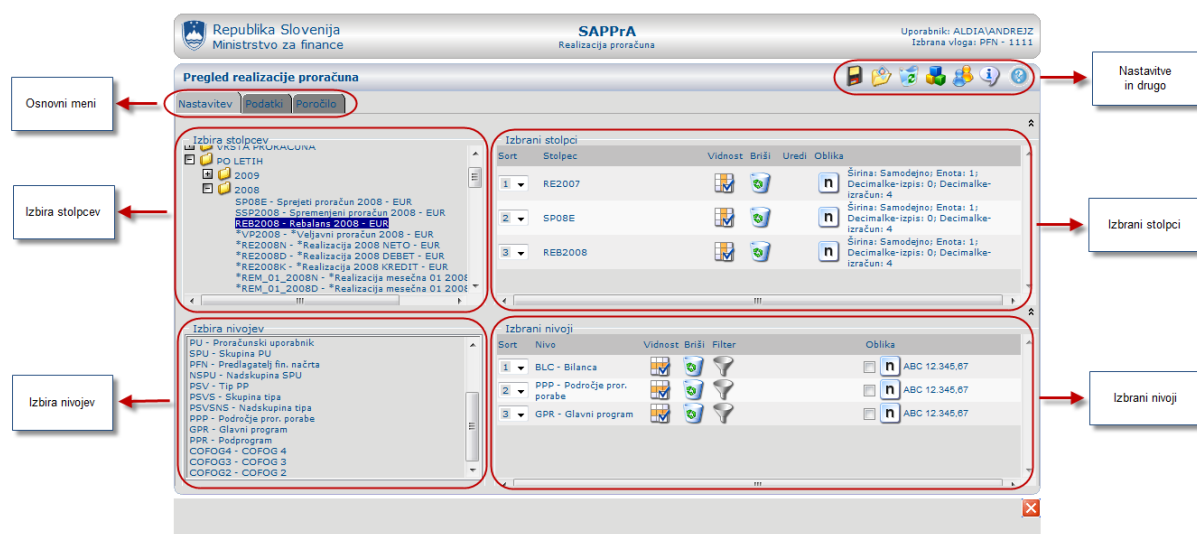
Po izbiri enega izmed modulov Realizacija WEB se vam odpre osnovno okno za upravljanje z modulom.

Odprtih imate lahko več (tudi istih) modulov hkrati (vsakega v svojem brskalnikovem oknu).

Osnovno okno je vsebinsko razdeljeno na tri dele, med katerimi se premikate s pomočjo **treh jezičkov na vrhu okna**:

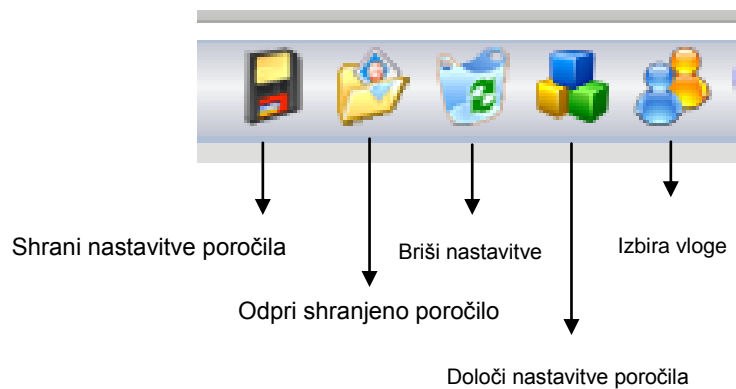
- Nastavitve: tu definirate poročilo (vsebino in obliko).
- Podatki: tu lahko pregledujete podatke v tabelarni obliki.
- Poročilo: tu dobite končno obliko poročila, ki ga lahko tudi natisnete.

Najprej je potrebno poročilo nastaviti, nato pa lahko pregledujete podatke in poročilo natisnete. Če vam poročilo ni všeč, se lahko vrnete na jeziček nastavitve in le te popravite, ter ponovno poženete poročilo.



Slika 5. Osnovno okno in njegova razdelitev

Nastavitve in drugo - ikone v zgornjem desnem delu ekrana:



Slika 6. Nastavitve in drugo

5. Izbira vloge

Vloge so razdeljene v dve skupini in sicer:

- Vloga PFN: v tej skupini so vam na voljo podatki za vse proračunske uporabnike (PU-je) v pristojnosti predlagatelja finančnega načrta.
- Vloga PU: v tej skupini so vam na voljo podatki za izbranega proračunskega uporabnika.

Aplikacija vas na začetku postavi v vašo privzeto vlogo.

V kateri vlogi se trenutno nahajate, je razvidno v zgornjem desnem kotu ekrana.



Slika 5. Informacija o izbrani vlogi

Vlogo izberete (oz. zamenjate) tako, da v zgornjem desnem kotu kliknete na ikono za izbiro vloge.



Slika 7. Ikona za izbiro vloge

Odpre se vam okno z vsemi vlogami, ki so vam na voljo:



Slika 8. Okno za izbiro vloge

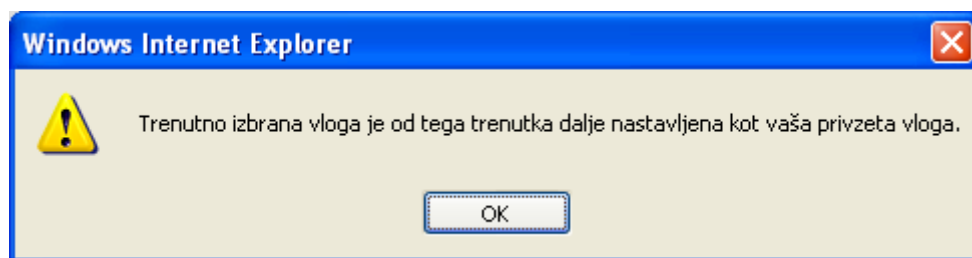
Vlogo izberete tako, da nanjo kliknete.

Svojo **privzeto vlogo** nastavite tako, da naredite dvoklik na vašo izbrano vlogo, ki je prikazana v zgornjem desnem kotu ekrana (v prikazanem primeru na številko 1611 - Slika spodaj).



Slika 9. Določitev privzete vloge

V primeru uspešne določitve privzete vloge vam aplikacija javi naslednje sporočilo:



Slika 10. Sporočilo – privzeta vloga

6. Izbira stolpcev (podatkov)

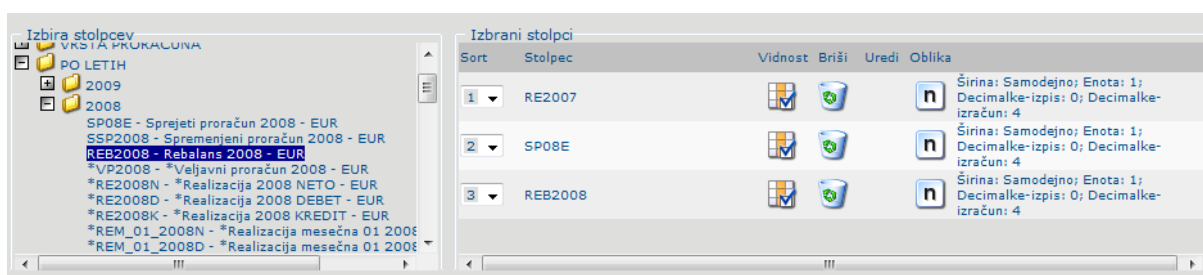
Stolpci poročila so podatki, ki nastajajo v procesu priprave in izvrševanja proračuna: predlogi proračuna, sprejeti proračuni, rebalansi, veljavni proračuni, realizacija na letnem in mesečnem nivoju,

Želeni stolpec lahko izberete iz drevesne strukture v levem delu ekrana.

Stolpci so urejeni po vsebinsko zaokroženih sklopih in sicer po:

- Vrsta proračuna (Sprejeti proračuni, Veljavni proračuni, Realizacija letna, Realizacija mesečna, Predlogi proračunov, FEPi, NRP)
- Po letih (2008, 2009,...)

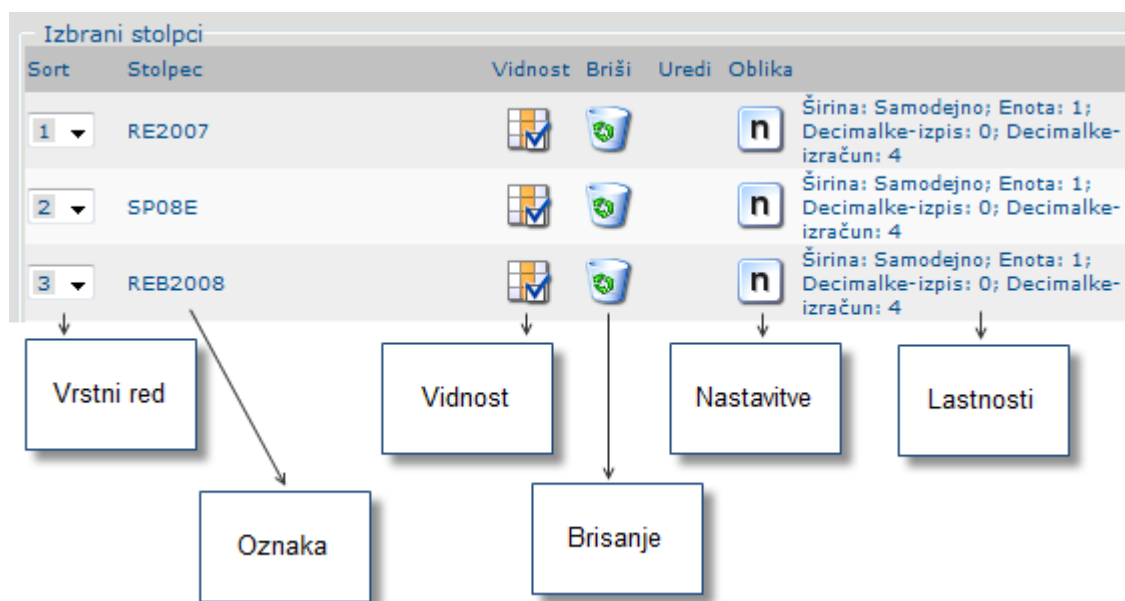
Skupino odprete z dvoklikom na skupino ali klikom na plus pred izbrano skupino. Če kliknete na želeni stolpec v drevesni strukturi, se ta pojavi med izbranimi stolpci na desni strani.



Slika 11. Izbira stolpcev

7. Delo z izbranimi stolpci

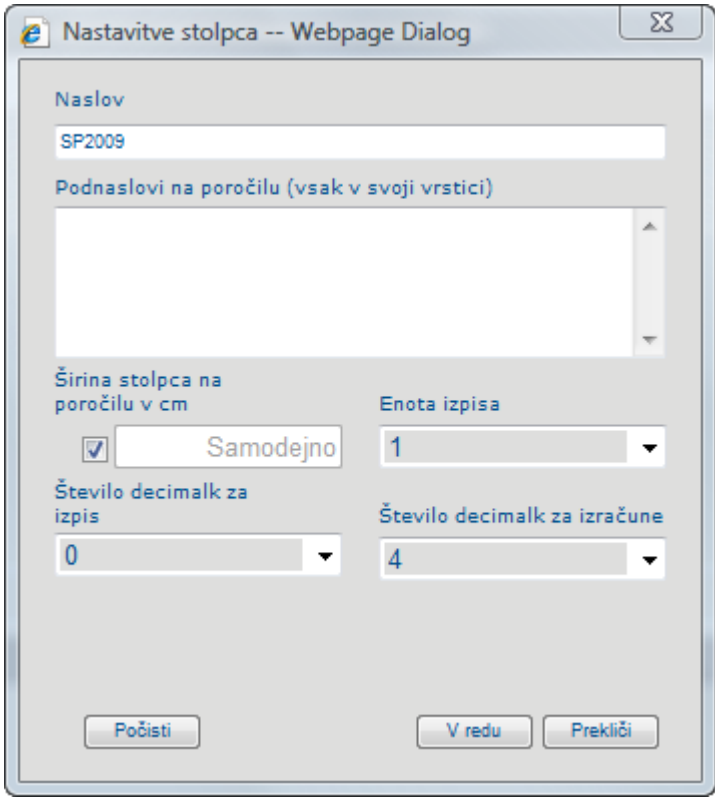

Izbrani stolpci se prikažejo v desnem delu okna in so urejeni od zgoraj navzdol (na poročilu bodo prikazani od leve proti desni). Vrstni red izbranih stolpcev spremenite tako, da v spustnem seznamu (stolpec Sort) izberete številko mesta, na katerega želite prestaviti stolpec.



Slika 12. Urejanje stolpcev

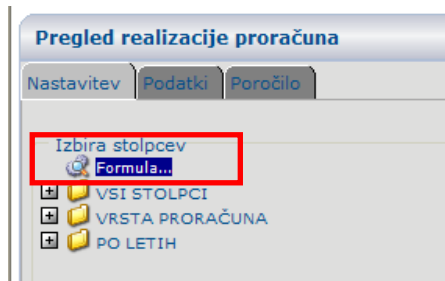
Ukazi za delo s stolpcem so naslednji:

Ikona	Ukaz	Opis
	Vidnost	S tem ukazom lahko stolpec skrijete.
	Brisanje	Odstrani stolpec iz izbora.
	Nastavitve stolpca	S klikom na to ikono odprete okno, v katerem lahko nastavite: <ul style="list-style-type: none"> - <u>naziv stolpca</u> - <u>podnaslove</u> (napise pod nazivom stolpca) - <u>širino stolpca</u> na poročilu - <u>enoto izpisa</u> (1, 1.000, 1.000.000) - <u>število decimalk za izpis</u> (privzeta vrednost je 0, razen za nekatere formule, npr. indekse, za katere je privzeta vrednost 2) - <u>število decimalk za izračune</u> (privzeta vrednost 2, razen za nekatere formule, npr. indekse, za katere je privzeta vrednost 4). Lahko precej

		<p>pomembna nastavitvev, predvsem zaradi zaokroževanja pri izračunavanju formul.</p> 
	Urejanje formule	<p>Odpre okno za urejanje formule. Velja samo za stolpce s formulami.</p>

8. Računanje s stolpci - formule

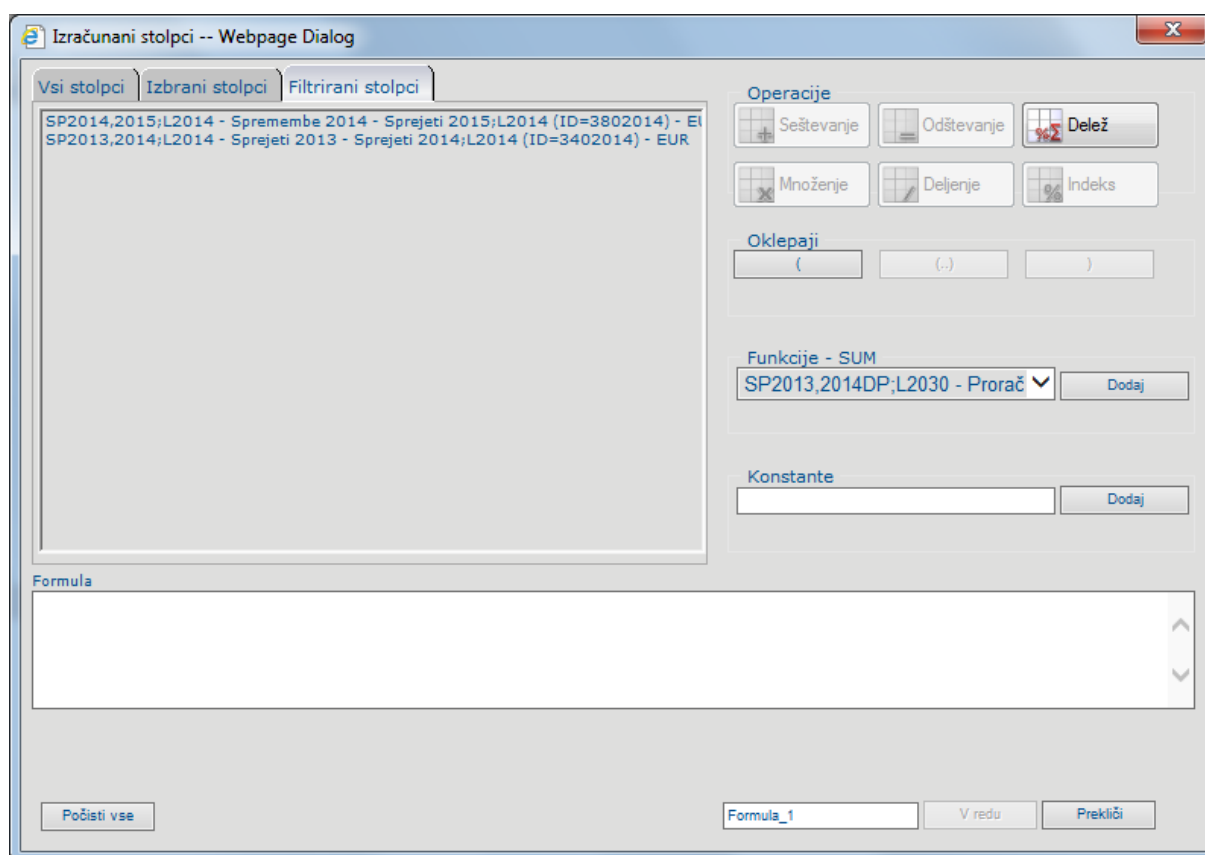
Če želite računati s podatki v posameznih stolpcih, ki so na voljo, vstavite formulo. Stolpec formula dodate med izbrane stolpce tako, da v drevesni strukturi v levem delu ekrana izberete možnost »Formula...«.



Slika 13. Vstavljanje formule

Odpre se posebno okno, ki se imenuje Izračunani stolpci in je namenjeno nastavitvi formule:

- v levem delu so prikazani stolpci, ki so na voljo,
- v desnem delu so prikazani operatorji in okno za vpis konstante
- spodaj je okno za nastavitve imena stolpca (na sliki »Formula_1«)



Slika 14. Okno za nastavev formule

Koraki za vstavljanje formule:

- V drevesni strukturi izberite **ukaz 'Formula'**;
- **Izberite stolpec** iz levega seznama, kjer se nahajajo vsi stolpci, ki so vam na izbiro. To storite tako, da kliknete na želeni stolpec. Stolpec se pojavi v oknu Formula. Stolpci postanejo sivi, omogočijo pa se gumbi za dodajanje operatorjev.
- Želeni **operator** (Seštevanje, Odštevanje,...) **dodate** tako, da kliknete na gumb za dodajanje operacij. Operator se prenese v oknu Formula, gumbi za dodajanje operatorjev postanejo sivi, zopet pa se omogoči dodajanje stolpcev.
- Če želite dodati stolpec, kliknete na izbrani stolpec. Če želite **dodati konstanto** (na primer, množenje z vrednostjo 1,1), vpišete konstanto v okno za dodajanje konstante in pritisnete gumbek 'Dodaj'.
- V spodnjem oknu spremenite še **ime formule** (privzeto »Formula_1«) in kliknete gumb 'V redu'.

RAČUNANJE DELEŽA V CELOTI

Računanje deleža v celoti vam omogoča izbira **Delež** in sicer:

- izračun deleža v nadnivoju
- izračun deleža od najvišjega nivoja

Način izračunavanja deležev določite v nastavitvah (Glej poglavje »Nastavitve poročila«).

V prvem primeru (izračun deleža v nadnivoju) je vsota vsakega posameznega nivoja točno 100%, v drugem primeru (izračun deleža od najvišjega nivoja) pa nastavite nivo, ki predstavlja vrednost 100%, vrednosti na vseh podnivojih (lahko jih je seveda več) pa so potem izračunane kot deleži od tega izbranega nivoja.

Spodnji primer prikazuje opisano funkcionalnost. Izbrani nivoji v tem primeru so: BLC/K2/K3.

Funkcije SUM


		Metoda:	DELEŽ OD NADNIVOJA	DELEŽ OD NAJVIŠJEGA NIVOJA
BLC/K2/K3		Najvišji nivo:	BLC	BLC
ID	VREDNOST	Primer:	P1	P2
A	16.000,00		100,00%	100,00%
40	6.000,00		37,50%	37,50%
401	1.000,00		16,67%	6,25%
402	2.000,00		33,33%	12,50%
403	3.000,00		50,00%	18,75%
41	10.000,00		62,50%	62,50%
410	5.000,00		50,00%	31,25%
411	4.000,00		40,00%	25,00%
412	1.000,00		10,00%	6,25%
B	16.000,00		100,00%	100,00%
44	16.000,00		100,00%	100,00%
441	7.000,00		43,75%	43,75%
442	8.000,00		50,00%	50,00%
443	1.000,00		6,25%	6,25%

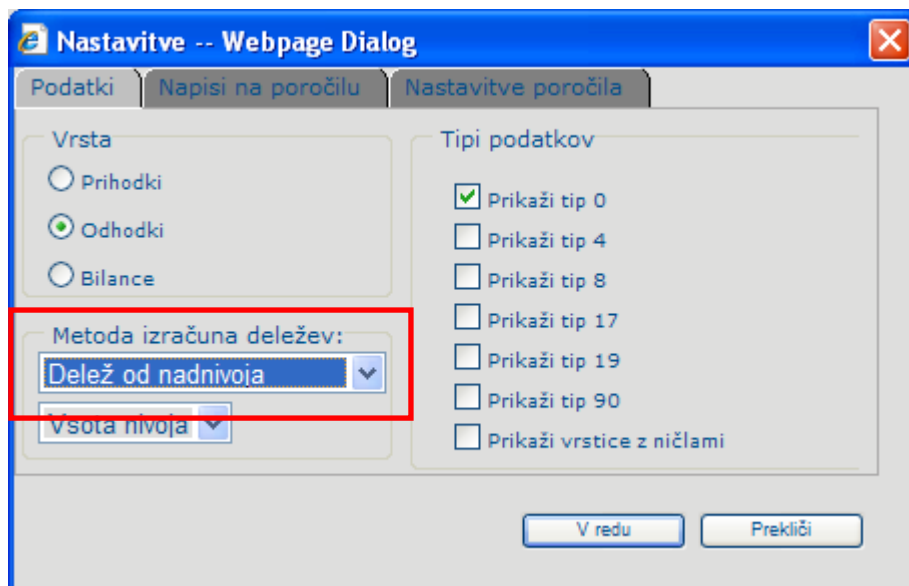
Slika 15. Primer izračuna deležev

V primeru P1 so prikazane vrednosti izračunane kot odstotek glede na nadnivo, na primer K3 - 401 v vrednosti nivoja K2 - 40. Vrednost K2 – 40 v skupni vrednosti BLC – A.

V primeru P2 se vse vrednosti izračunajo glede na najvišji izbrani nivo, to je Bilanca – BLC.

Koraki za računanje deležev:

- V drevesni strukturi izberite **ukaz 'Formula'**;
- **Izberite stolpec** iz levega seznama, kjer se nahajajo vsi stolpci, ki so vam na izbiro. To storite tako, da kliknete na zeleni stolpec.
- Izberite **operator Delež** tako, da kliknete na gumb za dodajanje operacij.
- V spodnjem oknu spremenite še **ime formule** (privzeto »Formula_1«) in kliknete gumb 'V redu'.
- V nastavitvah poročila (klik na gumb  v zgornjem desnem kotu ekrana) na zavihku Podatki izberete metodo za izračun deležev: Delež od nadnivoja ali Delež od najvišjega nivoja (glej spodnjo sliko).

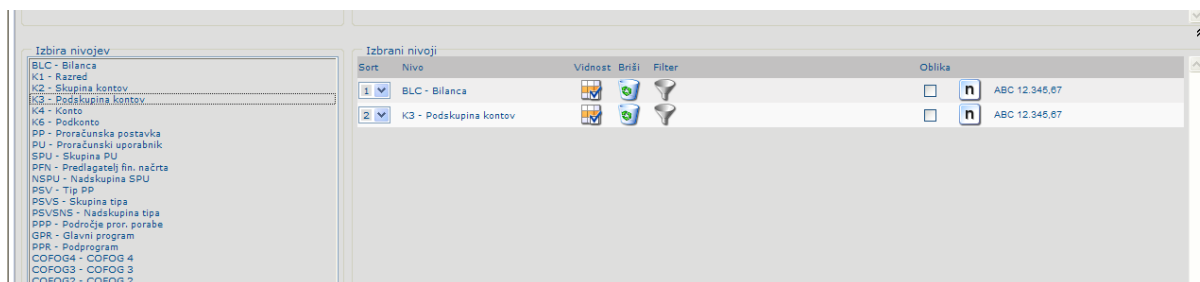


Slika 16. Določitev načina izračuna deležev

9. Izbira nivojev – strukture poročila

Z izbiro nivojev določite strukturo, po kateri želite prikazati izbrane podatke (stolpce).

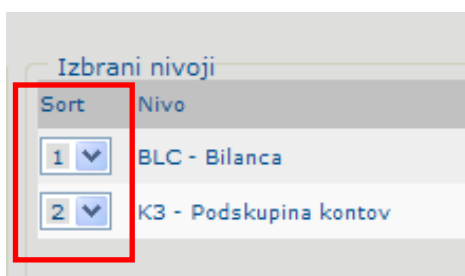
Nivo izberete tako, da ga v seznamu »Izbira nivojev« v spodnjem levem delu ekrana dvakrat kliknete. Izbrani nivo se prestavi v spodnji desni del okna »Izbrani nivoji«.



Slika 17. Izbira nivojev

DELO Z IZBRANIMI NIVOJI


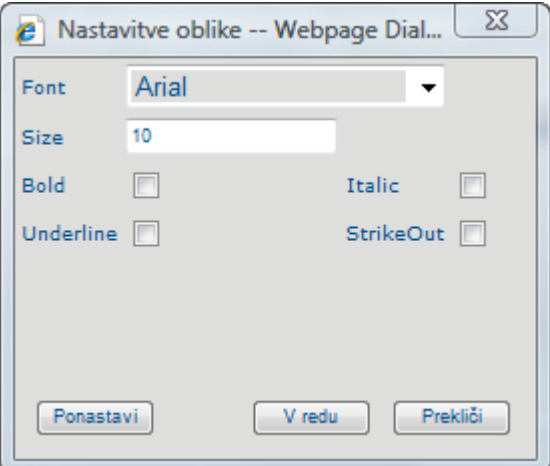
Izbrani nivoji so urejeni od zgoraj navzdol. Vrstni red izbranih nivojev spremenite tako, da v spustnem seznamu (Sort) izberete številko mesta, na katerem želite imeti določen nivo.



Slika 18. Vrstni red nivojev

Ukazi za delo z nivojem so naslednji:

Ikona	Ukaz	Opis
	Vidnost	S tem ukazom nivo izločite iz prikaza na poročilu. To uporabite v primeru, ko potrebujete filter na tem nivoju, ne želite pa, da bi se nivo prikazal na poročilu.
	Brisanje	Odstrani nivo iz izbora.
	Filter	S klikom na to ikono se odpre okno za nastavitev filtra.
	Prelom strani	Z vklopom stikala zahtevate prelom strani za vsako novo vrednost tega nivoja.

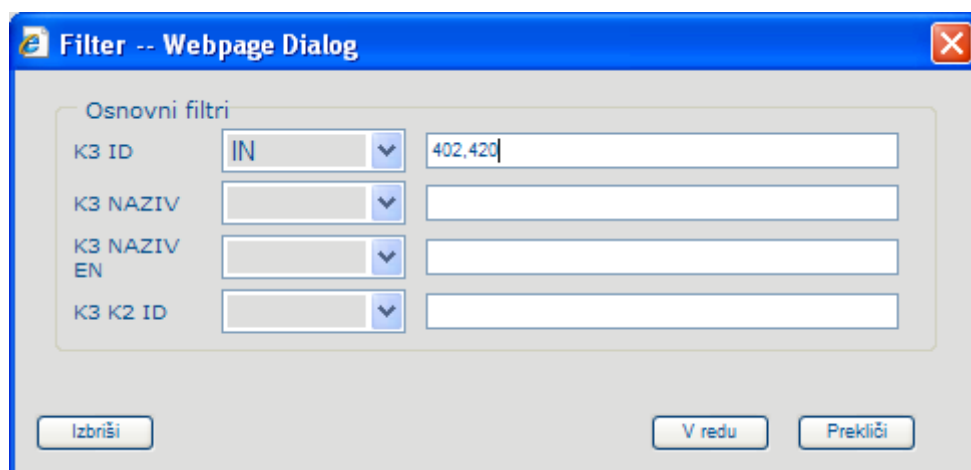
	<p>Oblika nivoja</p>	<p>S klikom na to ikono odprete okno za nastavitve pisave nivoja.</p> 
---	----------------------	--

POSTAVLJANJE FILTROV

V oknu za nastavitve filtra nivoja lahko omejite izbor podatkov na določen del (npr. bilanca A, PFN 1611, ...). S tem zmanjšate količino podatkov (vrstic), ki se prikažejo na poročilu.

Ne glede na postavljen filter pa dobite podatke le za tisto vlogo, s katero ste prijavljeni, na primer PFN 1611, PU 1611, ...

Vsak izbrani nivo ima svoje attribute za nastavitve filtrov. Spodnji primer prikazuje možnosti filtriranja po trimestnem kontu. Filter nastavite tako, da v levem stolpcu izberete ustrezni operator in v desnem stolpcu vpišete želeno vrednost. V kolikor uporabljate operator V naboru (IN), ločite vrednosti z vejico. Svojo izbiro potrdite s klikom na gumb V redu.




Slika 19. Nastavitve filtrov


Operatorji, ki jih lahko izberete iz seznama, so naslednji:

- = (enako),
- <> (različno),
- < (manjše),

- <= (manjše ali enako),
- > (večje),
- >= (večje ali enako),
- BETWEEN (od..do, vnesemo dve vrednosti v dva polja),
- IN (v naboru, vrednosti ločimo z vejico),
- NOT IN (ni v naboru, vrednosti ločimo z vejico),
- LIKE (podobno),
- NOT LIKE (ni podobno).

Če želite izbrisati vse izbrane stolpce in nivoje, kliknite gumb  »Počisti vse« v osnovnem oknu na zavihku Nastavitve.

10. Nastavitve poročila

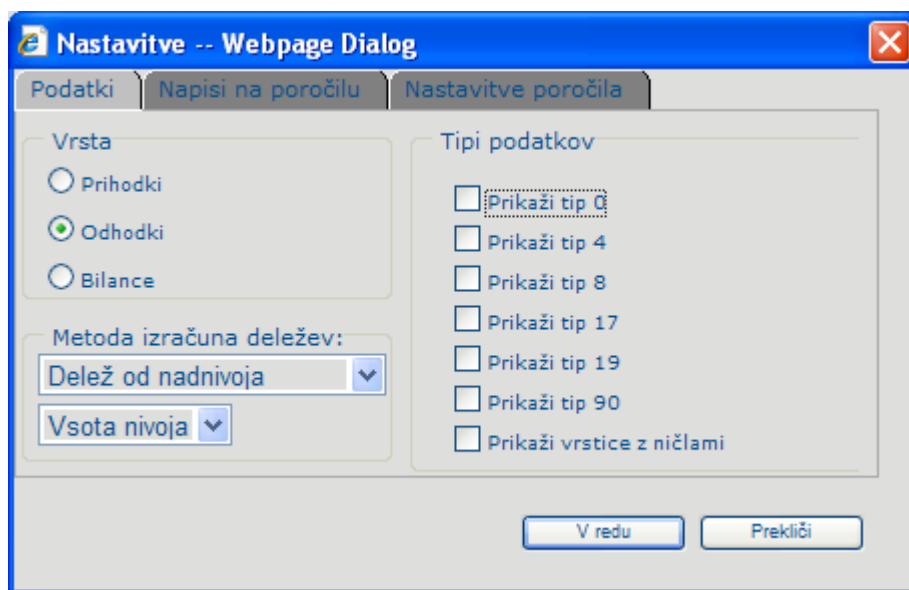
Okno za nastavitve prikličete s klikom na gumb  v zgornjem desnem kotu ekrana.



Slika 20. Ikona za priklic nastavitve poročila

Okno sestavljajo tri podokna:

- Podatki
- Napisi na poročilu
- Nastavitve poročila

Jeziček »Podatki«

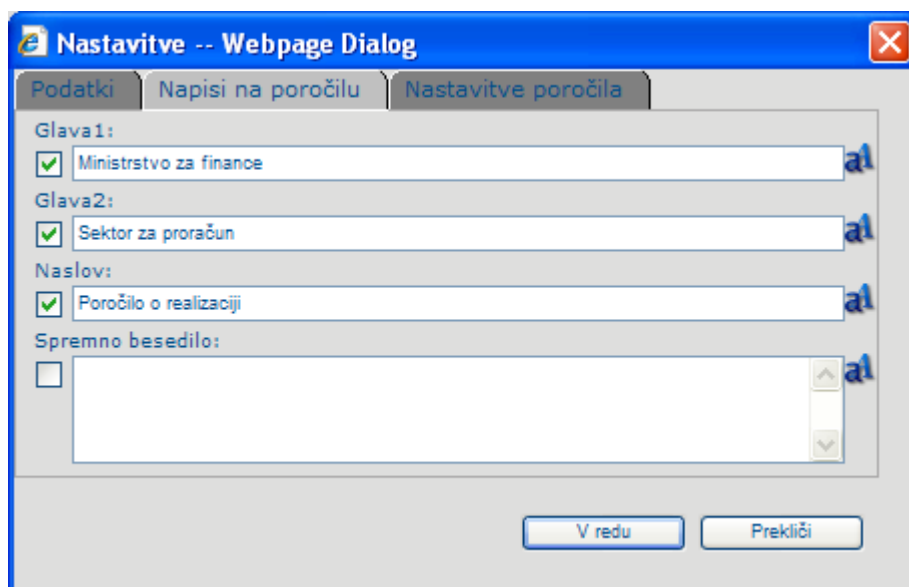
Slika 21. Jeziček Podatki

Najpomembnejša nastavitve v delu Podatki je Vrsta (poročila). Vrsta določa, katere podatke boste prikazovali na poročilu: prihodke, odhodke ali oboje – bilance (bilančni izpisi so na voljo samo vlogi MF-0000). Ker je struktura proračuna pri prihodkih in odhodkih različna, se nabor nivojev spremeni skladno s tem, katero vrsto ste izbrali. V primeru, ko izberete bilančno poročilo, ne morete izbirati nivojev, saj je struktura bilančnega poročila vnaprej definirana. Izberete lahko samo, do katerega nivoja boste prikazovali podatke (K6, K4 ali K3).

Na obliko poročila vplivate z naslednjimi lastnostmi:

- Jeziček »Podatki«
 - Metoda izračuna deležev (delež od nadnivoja ali delež od najvišjega nivoja – glej poglavje o vstavljanju formul)
 - V standardnih proračunskih poročilih ne prikazujemo posebnih tipov proračunskih postavk (0, 4, 8, 17, 19, 90). V primeru posebnih potreb lahko katerega od teh tipov vključite.
 - Prikaži vrstice z ničlami (Ali prikazujemo vrstice, na katerih bi se sicer v vseh stolpcih prikazala vrednost 0).

Jeziček »Napisi na poročilu«



Slika 22. Jeziček Napisi na poročilu

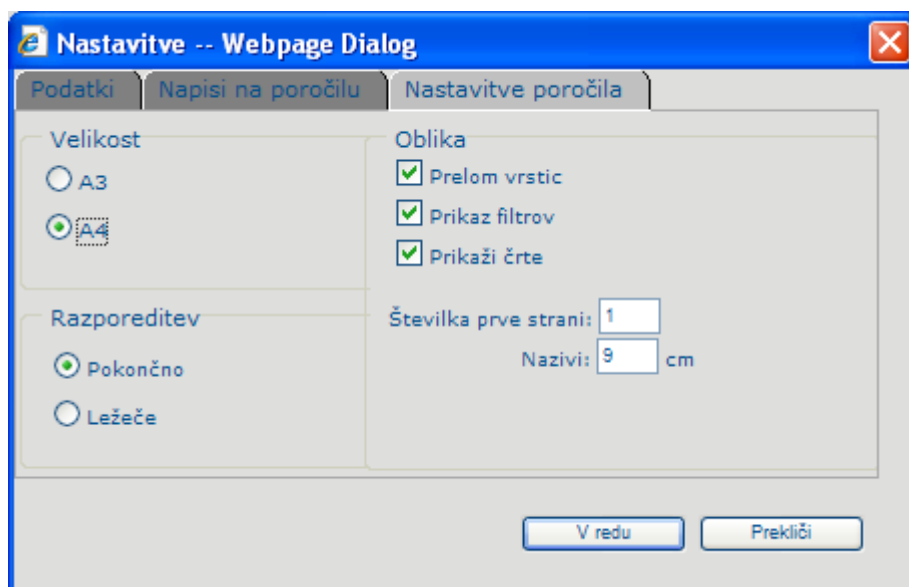
Na tem jezičku lahko oblikujete:

- Glava 1 (napis na levi strani glave strani)
- Glava 2 (napis na levi strani glave strani)
- Naslov (naslov poročila na desni glave strani)
- Spremno besedilo

Vse napise lahko tudi **oblikujete** s klikom na ikono .

Napis na poročilu **skrijete** tako, da odstranite kljukico pred napisom.

Jeziček »Nastavitve poročila«



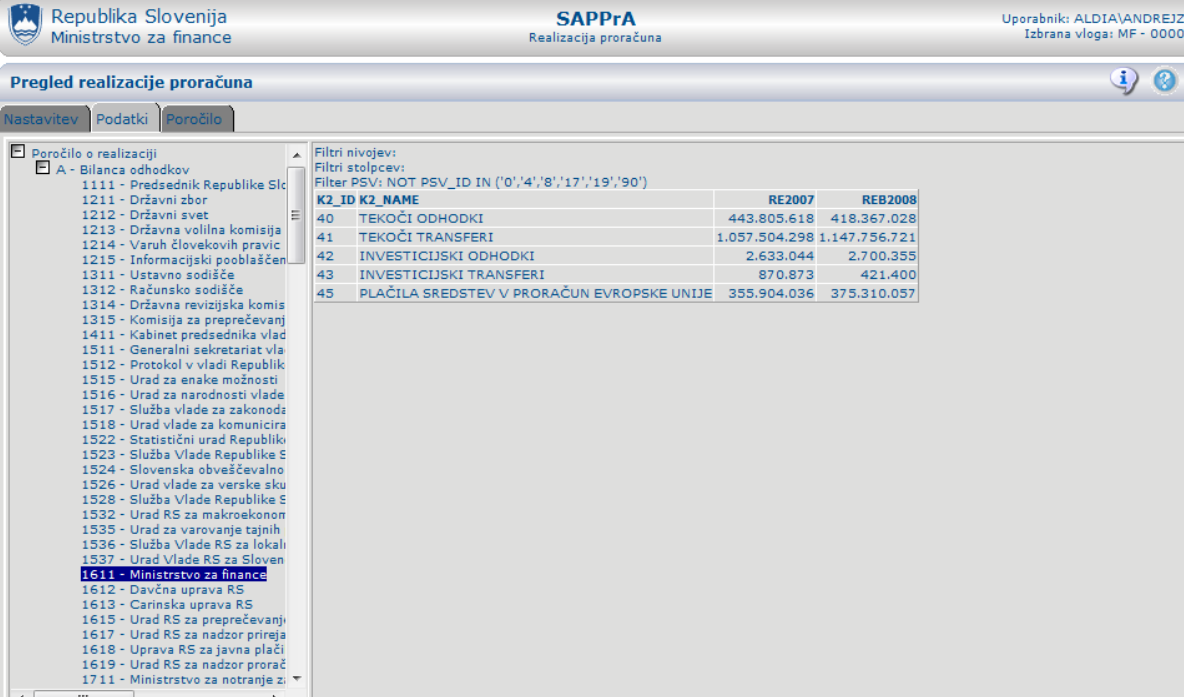
Slika 23. Jeziček Napisi na poročilu

Na tem jeziku lahko oblikujete:

- Velikost izpisa (A3, A4)
- Razporeditev (pokončno, ležeče)
- Prelom vrstic (ali dovolimo izpis nazivov iz proračunskih klasifikacij v več vrsticah)
- Prikaz filtrov (ali želimo na poročilu izpis nastavljenih filtrov)
- Črte (ali želimo črte med posameznimi vrsticami poročila)
- Številka prve strani (s katero številko naj se začne številčenje strani)
- Nazivi (širina levega dela poročila z nazivi iz proračunskih klasifikacij)

11. Delo s podatkovno tabelo

S klikom na drugi jeziček (Podatki) se vam odpre drevesna struktura proračuna z nivoji, kot ste jih nastavili na prvem jezičku. S klikanjem po drevesni strukturi lahko pregledujete podatke. V tabeli na desni strani se vedno pokažejo podatki podnivoja glede na izbrani nivo v drevesu.



Republika Slovenija
Ministrstvo za finance

SAPPrA
Realizacija proračuna

Uporabnik: ALDIA\ANDREJZ
Izbrana vloga: MF - 0000

Pregled realizacije proračuna

Nastavitev Podatki Poročilo

Poročilo o realizaciji

A - Bilanca odhodkov

- 1111 - Predsednik Republike Slo
- 1211 - Državni zbor
- 1212 - Državni svet
- 1213 - Državna volilna komisija
- 1214 - Varuh človekovih pravic
- 1215 - Informacijski pooblaščen
- 1311 - Ustavno sodišče
- 1312 - Računsko sodišče
- 1314 - Državna revizijska komis
- 1315 - Komisija za preprečevanj
- 1411 - Kabinet predsednika vlad
- 1511 - Generalni sekretariat vlad
- 1512 - Protokol v vladi Republik
- 1515 - Urad za enake možnosti
- 1516 - Urad za narodnosti vlade
- 1517 - Služba vlade za zakonoda
- 1518 - Urad vlade za komunicira
- 1522 - Statistični urad Republi
- 1523 - Služba Vlade Republike S
- 1524 - Slovenska obveščevalno
- 1526 - Urad vlade za verske sku
- 1528 - Služba Vlade Republike S
- 1532 - Urad RS za makroekonon
- 1535 - Urad za varovanje tajnih
- 1536 - Služba Vlade RS za lokal
- 1537 - Urad Vlade RS za Sloven
- 1611 - Ministrstvo za finance**
- 1612 - Davčna uprava RS
- 1613 - Carinska uprava RS
- 1615 - Urad RS za preprečevanj
- 1617 - Urad RS za nadzor prireja
- 1618 - Uprava RS za javna plači
- 1619 - Urad RS za nadzor prorač
- 1711 - Ministrstvo za notranje zi

Filtri nivojev:
Filtri stolpcev:
Filter PSV: NOT PSV_ID IN ('0','4','8','17','19','90')

K2_ID	K2_NAME	RE2007	REB2008
40	TEKOČI ODHODKI	443.805.618	418.367.028
41	TEKOČI TRANSFERI	1.057.504.298	1.147.756.721
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.633.044	2.700.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	870.873	421.400
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	355.904.036	375.310.057

Slika 24. Pregledovanje podatkov

12. Delo s poročilom

S klikom na jeziček Poročilo zahtevate pripravo poročila, ki je v skladu z izbranimi stolpci, nivoji in nastavitvami. Odvisno od količine podatkov, števila stolpcev in nivojev ter zahtevnosti nastavljenih formul lahko traja izdelava poročila od nekaj sekund do polne minute ali v redkih primerih tudi več.

BLC / PU / K2	RE2007 EUR	REB2008 EUR
A Bilanca odhodkov	7.762.889.761	8.815.557.532
1111 Predsednik Republike Slovenije	3.750.649	4.438.310
40 TEKOČI ODHODKI	3.059.548	4.077.137
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	691.101	361.173
1211 Državni zbor	25.619.266	28.332.861
40 TEKOČI ODHODKI	22.429.884	24.726.870
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.189.382	3.605.991
1212 Državni svet	2.106.693	2.331.310
40 TEKOČI ODHODKI	2.057.845	2.286.309
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	48.848	45.001
1213 Državna volilna komisija	6.726.246	4.384.470
40 TEKOČI ODHODKI	6.722.791	4.373.970
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.455	10.500
1214 Varuh človekovih pravic	1.806.149	1.951.480
40 TEKOČI ODHODKI	1.692.999	1.886.134
41 TEKOČI TRANSFERI	0	8.346
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	113.150	57.000
1215 Informacijski pooblaščenec	1.237.543	1.282.859

Slika 25. Primer poročila

Poročilo upravljamo z naslednjimi ukazi:

Ikona	Ukaz	Opis
	Prva stran	Pomik na prvo stran.
	Prejšnja stran	Pomik na prejšnjo stran.
1 of 7	Trenutna stran	Trenutna stran. Vnesete lahko poljubno številko strani za pomik na tisto stran.
	Naslednja stran	Pomik na naslednjo stran.
	Zadnja stran	Pomik na zadnjo stran.
100%	Povečava ali pomanjšava	Izbor velikosti prikaza poročila iz seznama.

Find Next	Poišči besedilo	Polje za iskanje besedila. Iskanje sprožite z gumbom »Find«, ponovite pa z gumbom »Next«.
Export	Izvoz	Izdelava datoteke formata XLS (Excel) ali PDF (Acrobat Reader).

TISKANJE POROČILA

Poročilo najprej izvozite v XLS ali PDF format ter nato natisnite poročilo.

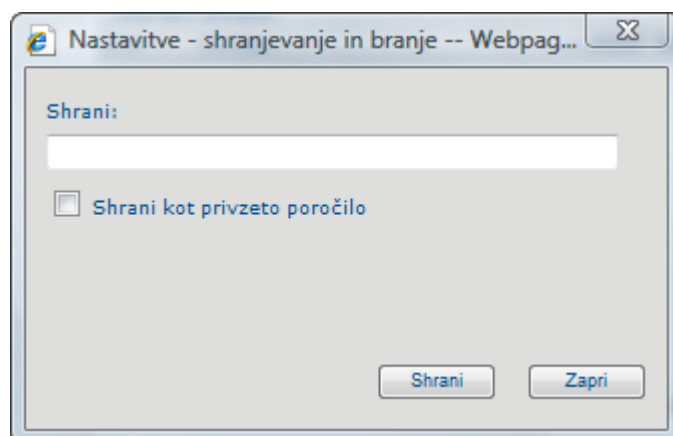
SHRANJEVANJE POROČILA

Izbrane stolpce, nivoje in ostale nastavitve za poročilo lahko shranite za kasnejšo uporabo.

Gumba za delo s shranjenimi poročili sta  'Shrani' in  'Odpri' na zavihku Nastavitve.

Če želite nastavitve **shraniti** pod novim imenom, kliknite gumb »Shrani« in vnesite ime, pod katerim želite imeti poročilo shranjeno. Nato pritisnite gumb »Shrani« v oknu Nastavitve – shranjevanje in branje.

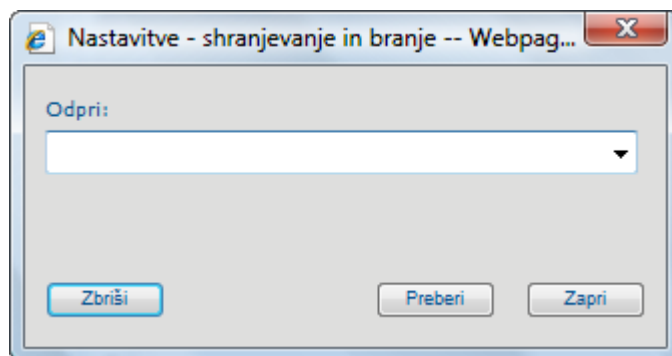
Nastavitve lahko shranite tudi kot privzete (izberite možnost Shrani kot privzeto poročilo). V kolikor poročilo shranite kot privzeto, se vam bo poročilo odprlo vsakič, ko se boste prijavili v aplikacijo



Slika 26. Shranjevanje poročila

Če želite kasneje tako shranjene nastavitve **odpreti**, kliknite gumb »Odpri«, v seznamu izberite ime poročila in pritisnite gumb »Preberi«.

Če želite shranjene nastavitve **izbrisati**, v seznamu izberite ime poročila in kliknite gumb »Zbriši«.



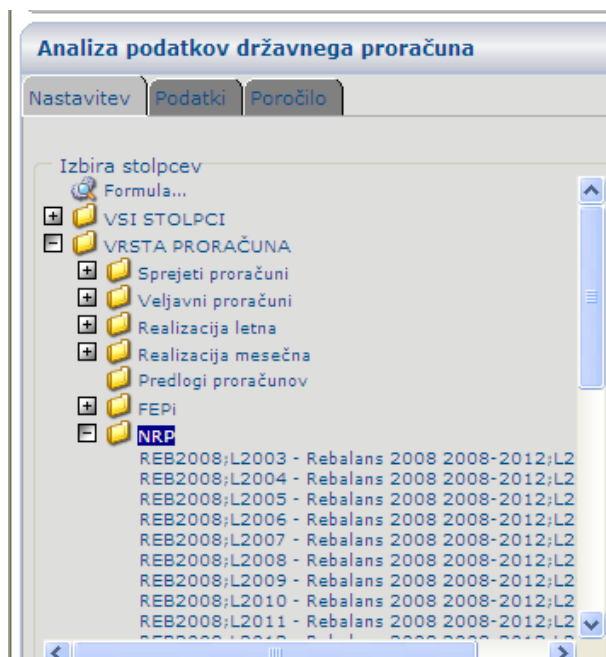
Slika 27. Odpiranje in brisanje shranjenega poročila

13. Podatki o projektih iz načrta razvojnih programov (NRP)

Podatki za izdelavo poročil o projektih so na razpolago v obeh modulih, zato bodo na kratko predstavljene posebnosti in navodila za pregledovanje njihovih podatkov v vsakem modulu posebej.

A. PODATKI NRP V MODULU REALIZACIJA DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Podatki NRP se nahajajo v podmapi NRP, ki se nahaja v mapi VRSTA PRORAČUNA.



Slika 28. Podmapa NRP

NRP je večleten. Za namen analiziranja podatkov iz NRP je smiselno, da se podatki za vsako leto prikažejo ločeno tj. v svojem stolpcu. Značilnost oznake stolpcev podatkov NRP je, da so prikazani s podpičjem in navedbo leta, na katerega se podatek navezuje (npr. REB2009;L2009 pomeni planirano vrednost proračunskih virov na projektu za leto 2009 v rebalansu proračuna za leto 2009).

Podatki NRP v modulu Realizacija predstavljajo **vsoto proračunskih virov projektov iz NRP na izbranem nivoju** (na primer, če izberete podatek REB2009;L2009 in nivo PP, to pomeni, da dobite vsoto proračunskih virov po proračunskih postavkah za leto 2009, ki se planirajo v okviru NRP, to je Obrazec 3 v modulu Priprava državnega proračuna).

Podatki NRP **po posameznih projektih** se nahajajo v modulu »Realizacija državnega proračuna – NRP«.

B. POSEBNOSTI MODULA REALIZACIJA DRŽAVNEGA PRORAČUNA - NRP

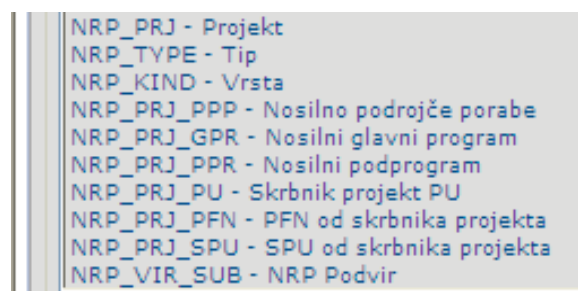
Modul Realizacija državnega proračuna – NRP vsebuje enake funkcionalnosti kot modul Realizacija državnega proračuna, le da je izbor podatkov in nivojev drugačen, prilagojen vsebini izbranega modula.

STOLPCI

Podatki v stolpcih, ki se prikazujejo v tem modulu, **se nanašajo samo na projekte, to je 3. del proračuna (NRP)**.

NIVOJI

Podatki o proračunskih virih projektov se prikazujejo do ravni PP/K6 (enako kot posebni del proračuna). Za neposredne primerjave z II. delom proračuna so na voljo vsi nivoji iz modula Realizacija državnega proračuna. K temu so dodani nivoji, ki izhajajo iz različnih atributov projektov in jih ne najdemo v posebnem delu proračuna, saj so lastni samo projektom.



Slika 29. Dodatni nivoju v modulu Realizacija NRP

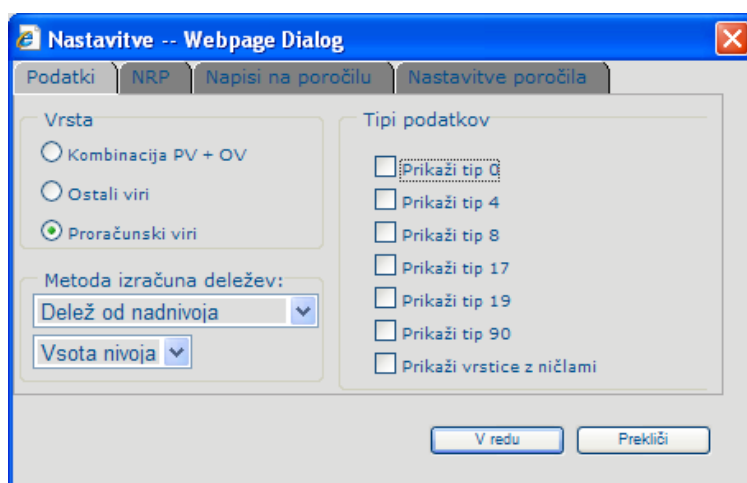
Nekateri posebni nivoji:

- Projekti/ukrepi (skupini, ki združujeta vse projekte in vse ukrepe, napis na poročilu: »Projekti«, »Ukrepi«)
- Viri: PV, OV (Proračunski viri in ostali viri)
- Podviri (Podviri: Proračunski skladi, Posredni uporabniki, Občine, Drugi sovlagatelji,...). Pod tem nivojem je smiselno izbrati še nivo Financer.
- (PU) PRJ (nivo, ki pred šifro projekta izpiše še šifro proračunskega uporabnika, ki je skrbnik projekta).

NASTAVITVE

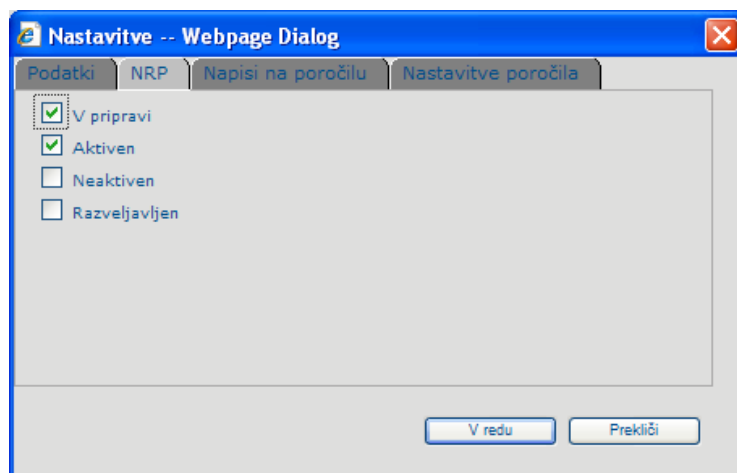
NRP sestavljajo projekti in programi, ki zajemajo tudi neproračunske vire financiranja. Realizacija državnega proračuna – NRP omogoča nastavitve teh podatkov v okviru ikone za Nastavitve poročila (glej poglavje »Nastavitve poročila«). Okno omogoča nastavitve v naslednjih podoknih:

- Podatki
- Statusi projektov NRP
- Napisi na poročilu (enako kot v modulu Realizacija)
- Nastavitve poročila (enako kot v modulu Realizacija)



Slika 30. Nastavitve poročila za NRP – Jeziček Podatki

Privzeta nastavitve v okviru vrste podatkov so Proračunski viri, saj se poročila najpogosteje izdelujejo za sredstva projektov, ki se (so)financirajo iz državnega proračuna.



Slika 31. Nastavitve poročila za NRP – Jeziček NRP

Privzeta nastavitve v okviru statusov projektov so projekti v pripravi in aktivni projekti.