

## **PREGLED OBSTOJEČEGA STANJA**

**OPPrA – Spletna aplikacija za pregled in potrditev  
posredovanih podatkov o sprejetih in realiziranih proračunih  
občin**

**Ljubljana, februar 2018**



## Spletna aplikacija OPPrA – popis obstoječih funkcionalnosti

### Kazalo

Spletna aplikacija OPPrA – popis obstoječih funkcionalnosti .....	3
Kratice.....	4
Spletna aplikacija OPPrA .....	5
Splošno.....	5
Namestitev aplikacije OPPrA .....	6
Delovanje aplikacije.....	6
Dostop do HKOM .....	6
Dostop do spletne aplikacije.....	6
Povezava do aplikacije.....	6
Pomoč .....	6
Zagon aplikacije OPPrA .....	7
Zavihek »Sporočila« .....	7
Zavihek »Šifranti« .....	7
Zavihek »Pregled«; pregled in potrditev poslanih podatkov .....	8
Pripenjanje obrazložitev .....	10
Potrjevanje podatkov .....	11
Brisanje podatkov .....	11
Zavihek »O programu« .....	11

## Kratice

MF – Ministrstvo za finance  
SSFLS – Sektor za sistem financiranja lokalnih skupnosti  
SPU – Skupina proračunskih uporabnikov  
PU – Proračunski uporabnik  
PP – Proračunska postavka  
BLC – Bilanca  
PPP – Področje proračunske porabe  
GPR – Glavni program  
PPR – Podprogram  
COFOG – Funkcionalna klasifikacija  
K2 – Skupina kontov  
K3 – Podskupina kontov  
K4 – Konti ekonomske klasifikacije  
K6 – Podkonti ekonomske klasifikacije  
SP – Sprejeti proračun  
SSP – Spremenjen sprejeti proračun  
REB – Rebalans proračuna  
VP – Veljavni proračun  
RE – Realizacija proračuna  
NRP – Načrt razvojnih programov  
OPPrA – Spletna aplikacija za pregled in potrjevanje občinskega proračuna  
proračunska vrstica – kombinacija PP-K6

### Tehnične kratice

PC – Osebni računalnik  
SQL – Poizvedovalni jezik, ki se uporablja za podatkovne baze  
RAM – Pomnilnik z naključnim dostopom  
HKOM – državno komunikacijsko omrežje  
TCP/IP – Standardizirani sklad protokolov, na katerem temelji internet

# Spletna aplikacija OPPrA

## Splošno

Spletna aplikacija OPPrA je namenjena pregledu in potrjevanju posredovanih podatkov o sprejetih proračunih občin ter podatkov o realizaciji proračunov občin ter drugih vrst podatkov, ki jih občine posredujejo MF. Omogoča enostavno pregledovanje poslanih podatkov o občinskih proračunih, njihovo potrjevanje, brisanje in izpisovanje. Pri posredovanih stopnjah občinskega proračuna omogoča tudi pripenjanje obrazložitvev oziroma dokumentov v formatu PDF.

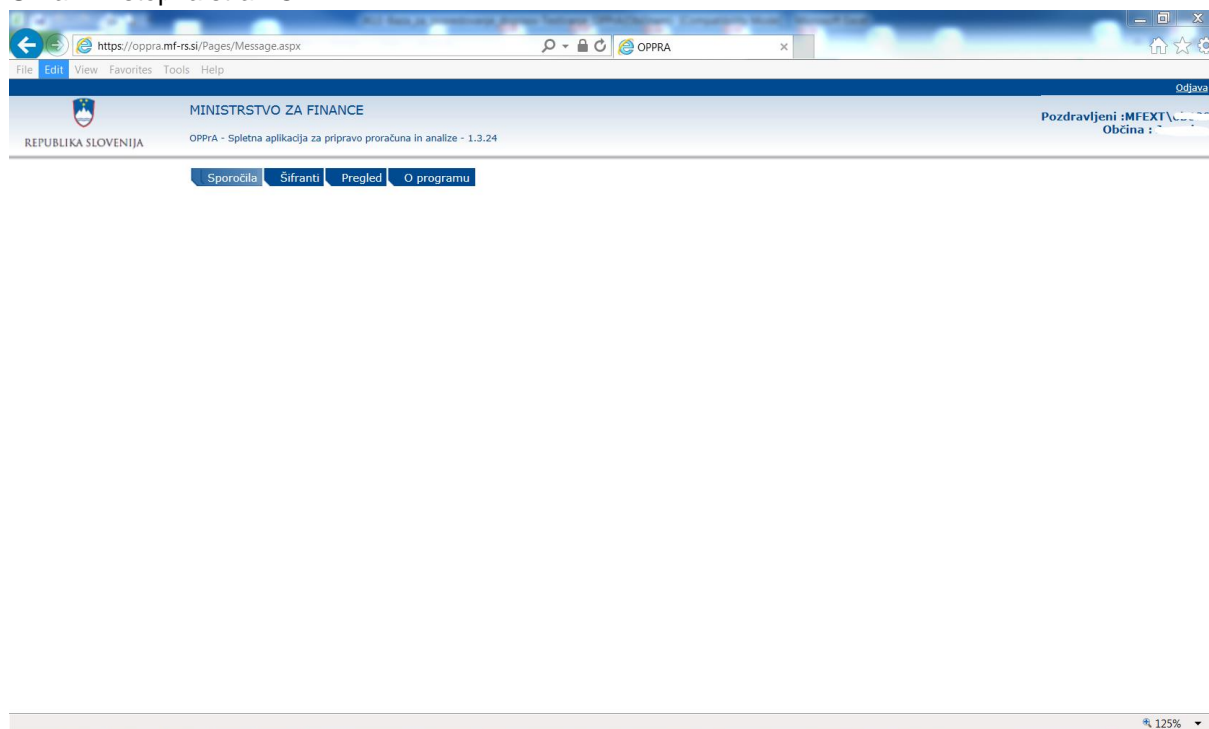
Občine lahko za pripravo in pošiljanje podatkov uporabljajo aplikaciji »APPRA-O« in »OPPrA odjemalec« ali pa podatke pripravijo v ustrezni obliki (TXT, XML datoteka) in jih posredujejo preko »OPPrA odjemalca«.

V vsakem primeru za pregledovanje in potrjevanje poslanih podatkov vse občine uporabljajo spletno aplikacijo OPPrA.

OPPrA vključuje štiri osnovne module oziroma zavihke (Slika 1):

- 1) Sporočila
- 2) Šifranti
- 3) Pregled in
- 4) O programu

Slika 1: Vstopna stran OPPrA



Vse kar občine potrebujejo za delovanje je spletna povezava do spletnega strežnika OPPrA (<https://oppra.mf-rs.si>; predpogoj je dostop v HKOM), spletni brskalnik (Internet Explorer 7.0 ali višjo različico) ter uporabniško ime in geslo za dostop, ki ga vsaki občini dodeli Ministrstvo za finance.

Na osnovni spletni strani so prikazani naslednji podatki:

- uporabniško ime uporabnika (»Pozdravljeni: MFEXT\xxxxxx«),
- naziv občine (»Občina: xxxxxxxx«),
- naziv in različica aplikacije.

### **Namestitev aplikacije OPPrA**

Aplikacija OPPrA je spletna aplikacija, zato za delovanje potrebujete:

- internet povezavo do strežnika OPPrA, ki se nahaja v HKOM-u;
- spletni brskalnik (Internet Explorer 7.0 ali višja različica);

### **Delovanje aplikacije**

Za pravilno delovanje aplikacije »OPPrA« morate imeti vzpostavljeno povezavo do spletnega strežnika OPPrA, ki se nahaja v HKOM-u ter nameščen spletni brskalnik Internet Explorer 7.0 ali višjo različico.

Če za pripravo in pošiljanje podatkov uporabljate aplikacijo »APPrA-O«, morate imeti predhodno nameščenega »OPPrA odjemalca«.

### **Dostop do HKOM**

Strežnik OPPrA se nahaja v hitrem komunikacijskem omrežju (HKOM).

V kolikor nimate urejenega dostopa do omrežja HKOM, si preberite navodila o vključevanju občin v omrežje HKOM, na spletni strani:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/lokalne\\_skupnosti/priprava\\_proracunov\\_in\\_zakljucnih\\_racunov\\_obcinskih\\_proracunov/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/lokalne_skupnosti/priprava_proracunov_in_zakljucnih_racunov_obcinskih_proracunov/).

### **Dostop do spletne aplikacije**

Za dostop do aplikacije OPPrA boste potrebovali uporabniško ime in geslo, ki vam ga dodeli Ministrstvo za finance.

Za dodelitev uporabniškega imena in gesla za dostop do aplikacije OPPrA, morate izpolniti in poslati poseben obrazec »OPPrA-Z7«.

»Navodila za izpolnjevanje obrazca OPPrA-Z7« in »Obrazec OPPrA-Z7« sta objavljena na spletni strani:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/lokalne\\_skupnosti/priprava\\_proracunov\\_in\\_zakljucnih\\_racunov\\_obcinskih\\_proracunov/](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/lokalne_skupnosti/priprava_proracunov_in_zakljucnih_racunov_obcinskih_proracunov/).

### **Povezava do aplikacije**

Povezava do produkcijske različice aplikacije OPPrA je: <https://oppra.mf-rs.si>

### **Pomoč**

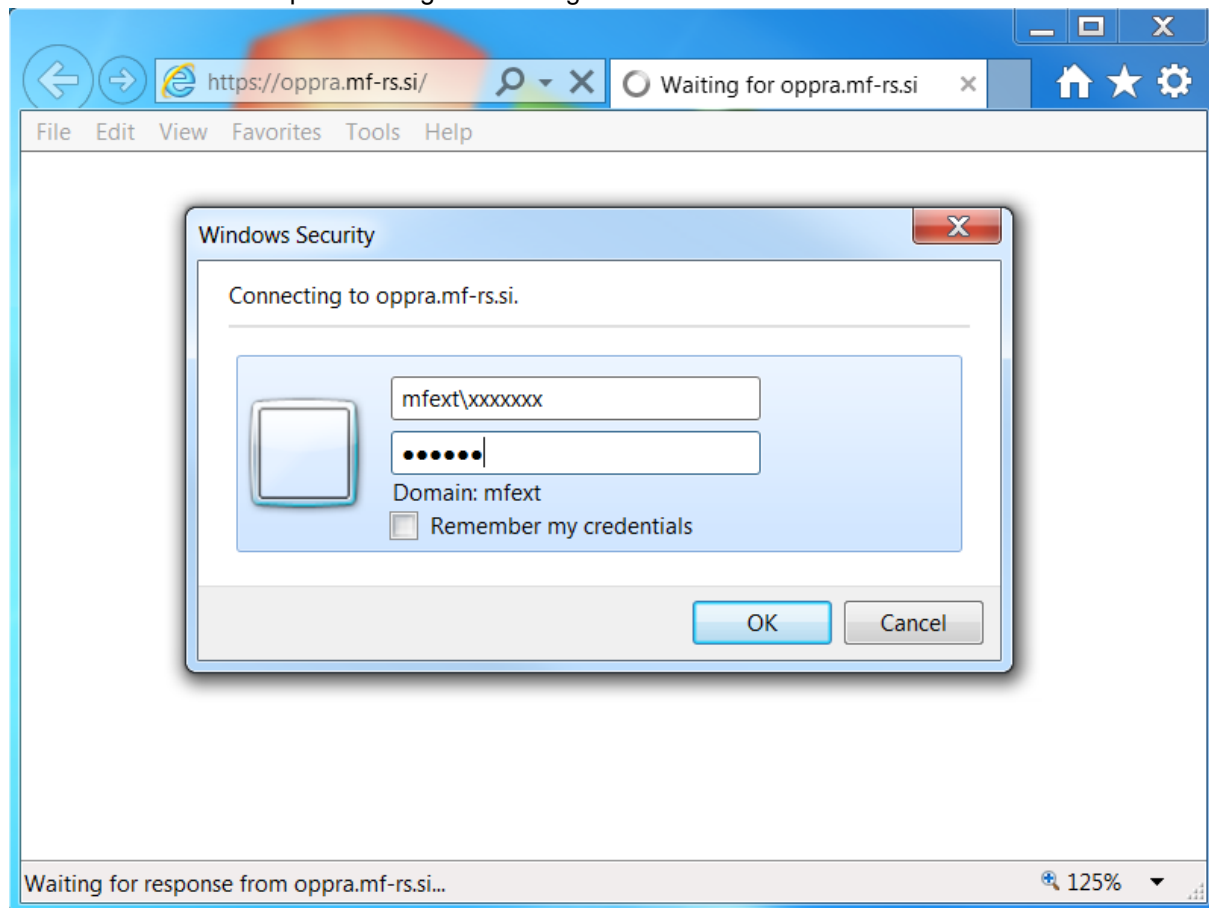
V kolikor boste naleteli na kakršnekoli težave pri nameščanju aplikacije OPPrA, pošljite opis težave na elektronski naslov: [ekc@gov.si](mailto:ekc@gov.si).

Za pomoč lahko pokličite na telefonsko številko: 080 2002.

### Zagon aplikacije OPPrA

V spletnem brskalniku (Internet Explorer) vpišite naslov do produkcijske različice aplikacije OPPrA (<http://oppra.mf-rs.si>) in se prijavite z uporabniškim imenom in geslom, kot imate to ponazorjeno na spodnji sliki (Slika 2):

Slika 2: Okno za vnos uporabniškega imena in gesla



V osnovnem oknu se vam bo ob uspešni prijavi v aplikacijo prikazala vstopna stran, postavljeni boste v zavihku »Sporočila« (glej Sliko 1 na strani 5).

### Zavihek »Sporočila«

Osnovni namen zavihka je uvedba obveščanja določenih uporabnikov in/ali vseh registriranih uporabnikov sistema APPrA-O. Zavihek zaradi ustavitve razvoja sistema APPrA-O od leta 2008 ni bil do konca razvit in ga v praksi še ni mogoče uporabljati.


### Zavihek »Šifranti«

Vse šifrante, ki jih aplikacija OPPrA uporablja in za katere skrbi MF, najdete na zavihku »Šifranti«.

Izvoz vsakega šifranta v MS Excel (XLS datoteko) je možen preko klika na gumb »Izvoz v Excel«.

Na spodnji sliki je prikazan eden izmed šifrantov (Slika 3):

Slika 3: Nabor šifrantov po ekonomski, programski in funkcionalni klasifikaciji (izbrani šifrant Podkontov)



K6 ID	K6 IME	K6 IME EN	K6 KD ID
400000	Osnovne plače	Basic salaries	4000
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	General allowances	4000
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	Allowances for special working conditions	4000
400003	Položajni dodatek		4000
400004	Drugi dodatki		4000
400100	Regres za letni dopust	Vacation pay	4001
400200	Dodatki za ločeno življenje	Family separation allowances	4002
400201	Terenski dodatek	Field allowance	4002
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	Meal allowance	4002
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	Reimbursement of travel expenses	4002
400300	***Sredstva za delovno uspešnost	***Performance bonus	4003
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost		4003
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog		4003
400303	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta		4003
400304	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		4003
400400	Sredstva za nadurno delo	Overtime allowance	4004
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	Non-resident contract based wages	4005
400900	Jubilejne nagrade	Tenure awards	4009
400901	Odpravnine	Retirement bonus and redundancy pay	4009
400902	Solidarnostne pomoči	Solidarity assistance	4009

Sinhronizacija šifrantov med aplikacijama »OPPrA« in »APPrA-O« je omogočena s povezavo med aplikacijama »APPrA-O« in »OPPrA odjemalca« ter uporabnikom preko klika na gumb znotraj aplikacije »APPrA-O« (glej uporabniška navodila za delo z aplikacijo APPrA-O).

Podatke v izbranem šifrantu lahko tudi poljubno razvrščamo (padajoče ali naraščajoče), tako da kliknemo na naziv posameznega stolpca.

## Zavihek »Pregled«; pregled in potrditev poslanih podatkov

Kot že omenjeno, lahko občine pošiljajo podatke o svojih proračunih preko aplikacij »APPrA-O« in »OPPrA odjemalca« ali pa jih pripravijo v ustrezni obliki (TXT, XML) in jih posredujejo preko »OPPrA odjemalca«.

Občina lahko pregleduje vse podatke, ki jih je posredovala Ministrstvu za finance, preko pregleda na zavihku »Pregled«. V tem zavihku se nahajajo vsi podatki, ki so bili kadarkoli poslani s strani občine in ki niso bili izbrisani (Slika 4).

Podatke v tem oknu lahko tudi poljubno razvrščamo (padajoče ali naraščajoče), tako da kliknemo na naziv posameznega stolpca.



Slika 4: Seznam vseh poslanih podatkov na spletni strežnik MF (OPPrA)

Verzija ID	Oznaka	Opis	Vrsta ID	Leto	Obdobje od	Obdobje do	Oddal naslov	Kons.	Čas oddaje	MF	PPU1			
44082	RE2017	Realizacija 1_12_2017	RE	2017	1.1.2017	31.12.2017		Da	15.1.2018 11:45:29	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43958	SP2018	Sprejeti plan 2018	SP	2018	1.1.2018	31.12.2018		Ne	8.1.2018 15:05:01	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43630	RE2017	Realizacija 1_11_2017	RE	2017	1.1.2017	30.11.2017		Da	11.12.2017 13:22:04	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43320	RE2017	Realizacija 1_10_2017	RE	2017	1.1.2017	31.10.2017		Da	9.11.2017 8:23:53	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43007	RE2017	Realizacija 1_8_2017	RE	2017	1.1.2017	30.9.2017		Da	9.10.2017 14:04:54	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42687	RE2017	Realizacija 1_8_2017	RE	2017	1.1.2017	31.8.2017		Da	7.9.2017 13:13:35	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42439	RE2017	Realizacija 1_7_2017	RE	2017	1.1.2017	31.7.2017		Da	7.8.2017 7:44:43	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42164	RE2017	Realizacija 1_6_2017	RE	2017	1.1.2017	30.6.2017		Da	10.7.2017 10:11:22	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41877	RE2017	Realizacija 1_5_2017	RE	2017	1.1.2017	31.5.2017		Da	13.6.2017 11:20:01	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41563	RE2017	Realizacija 1_3_2017	RE	2017	1.1.2017	30.4.2017		Da	10.5.2017 16:04:18	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41204	RE2017	Realizacija 1_3_2017	RE	2017	1.1.2017	31.3.2017		Da	6.4.2017 13:48:32	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40852	RE2017	Realizacija 1_2_2017	RE	2017	1.1.2017	28.2.2017		Da	13.3.2017 14:35:07	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40654	ZR2016	Realizacija 1_12_2016	ZR-RE	2016	1.1.2016	31.12.2016		Da	27.2.2017 8:51:58	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40254	RE2017	Realizacija 1_1_2017	RE	2017	1.1.2017	31.1.2017		Da	9.2.2017 10:49:28	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši

Podatke pogledate tako, da na želeni vrstici kliknete na gumb »Poglej«.

Izpisalo se bo pogovorno okno za izbiro (Slika 5):

- Tipa poročila: (splošni / posebni...)
- Enote: (EUR / tisoč EUR...)

Slika 5: Nastavitev parametrov za izbiro vrste izpisa

**Nastavitev parametrov -- Webpage Dialog**

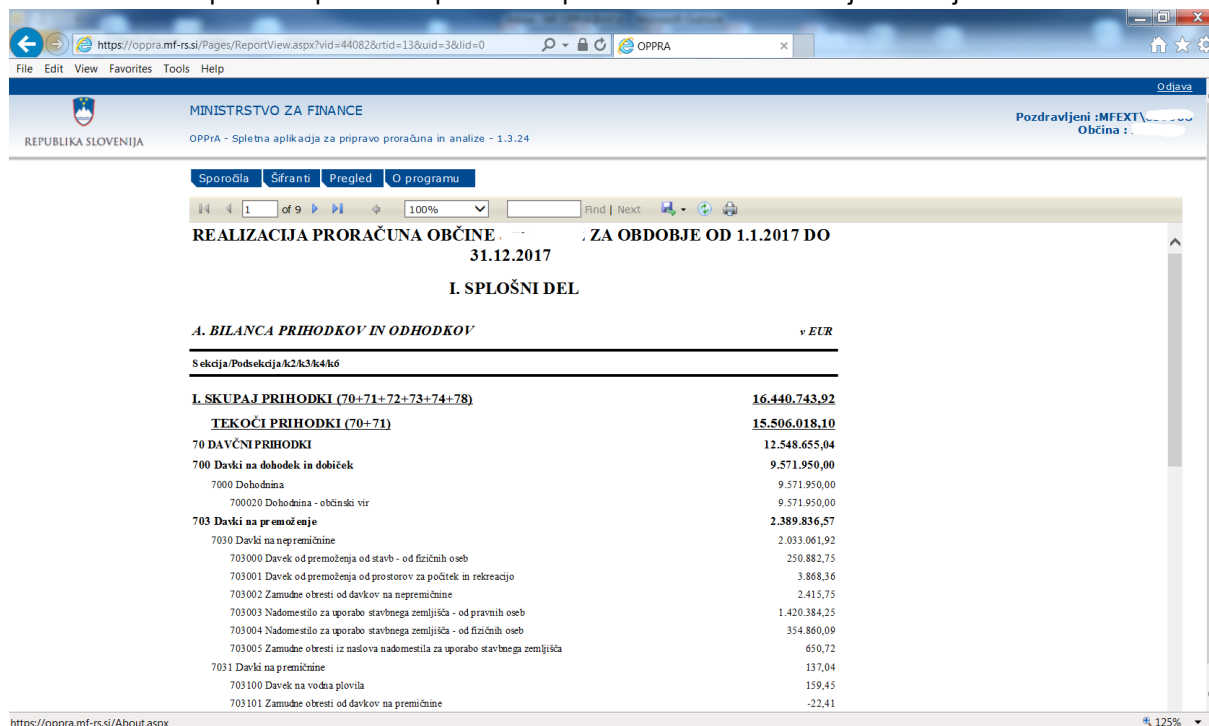
Tip poročila: Splošni del proračuna do K2

Enote: Splošni del proračuna do K3

Verzija ID	Oznaka	Opis	Vrsta ID	Leto	Obdobje od	Obdobje do	Oddal naslov	Kons.	Čas oddaje	MF	PPU1			
44082	RE2017	Realizacija 1_12_2017	RE	2017	1.1.2017	31.12.2017		Da	15.1.2018 11:45:29	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43958	SP2018	Sprejeti plan 2018	SP	2018	1.1.2018	31.12.2018		Ne	8.1.2018 15:05:01	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43630	RE2017	Realizacija 1_11_2017	RE	2017	1.1.2017	30.11.2017		Da	11.12.2017 13:22:04	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43320	RE2017	Realizacija 1_10_2017	RE	2017	1.1.2017	31.10.2017		Da	9.11.2017 8:23:53	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
43007	RE2017	Realizacija 1_8_2017	RE	2017	1.1.2017	30.9.2017		Da	9.10.2017 14:04:54	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42687	RE2017	Realizacija 1_8_2017	RE	2017	1.1.2017	31.8.2017		Da	7.9.2017 13:13:35	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42439	RE2017	Realizacija 1_7_2017	RE	2017	1.1.2017	31.7.2017		Da	7.8.2017 7:44:43	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
42164	RE2017	Realizacija 1_6_2017	RE	2017	1.1.2017	30.6.2017		Da	10.7.2017 10:11:22	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41877	RE2017	Realizacija 1_5_2017	RE	2017	1.1.2017	31.5.2017		Da	13.6.2017 11:20:01	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41563	RE2017	Realizacija 1_3_2017	RE	2017	1.1.2017	30.4.2017		Da	10.5.2017 16:04:18	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
41204	RE2017	Realizacija 1_3_2017	RE	2017	1.1.2017	31.3.2017		Da	6.4.2017 13:48:32	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40852	RE2017	Realizacija 1_2_2017	RE	2017	1.1.2017	28.2.2017		Da	13.3.2017 14:35:07	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40654	ZR2016	Realizacija 1_12_2016	ZR-RE	2016	1.1.2016	31.12.2016		Da	27.2.2017 8:51:58	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši
40254	RE2017	Realizacija 1_1_2017	RE	2017	1.1.2017	31.1.2017		Da	9.2.2017 10:49:28	Da	Potjeno	Poglej	Obrazložitev	Briši

Podatki se bodo izpisali v obliki poročila, glede na izbrane parametre iz pogovornega okna (Slika 6):

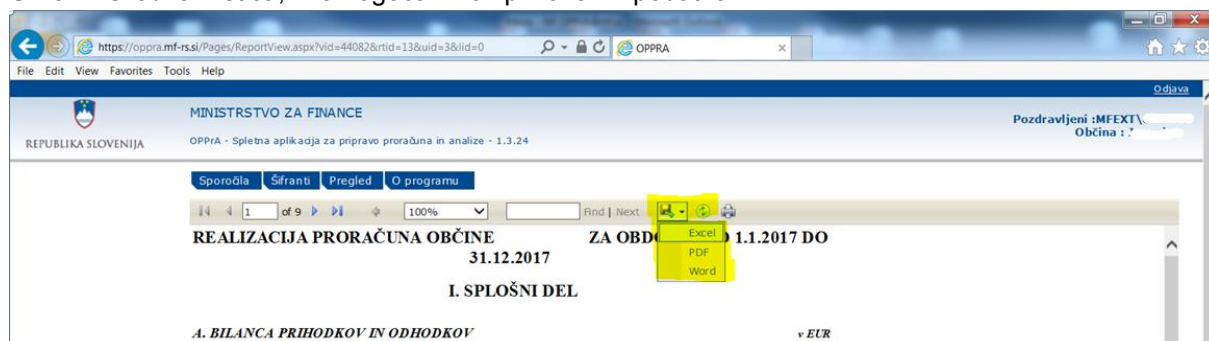
Slika 6: Primer izpisa za splošni del proračuna po ekonomski klasifikaciji na nivoju K6



REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE		ZA OBDOBJE OD 1.1.2017 DO 31.12.2017
I. SPLOŠNI DEL		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		16.440.743,92
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		15.506.018,10
70 DAVČNI PRIHODKI		12.548.655,04
700 Davki na dohodek in dobiček		9.571.950,00
7000 Dohodnina		9.571.950,00
700020 Dohodnina - občinski vir		9.571.950,00
703 Davki na premoženje		2.389.836,57
7030 Davki na nepremičnine		2.033.061,92
703000 Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb		250.882,75
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo		3.868,36
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine		2.415,75
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb		1.420.384,25
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb		354.860,09
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča		650,72
7031 Davki na premoženje		137,04
703100 Davek na vodna plovila		159,45
703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje		-22,41

Po vsebini prikazanih podatkov lahko iščemo določeno besedilo, ki ga vpišemo v ustrezno polje (pred besedo »Find«). Prikazane podatke lahko tudi izvozimo tako, da v menijski vrstici dokumenta najprej izberemo obliko izvoza (excel ali pdf datoteka) in nato gumb »Export« (Slika 7).

Slika 7: Orodna vrstica, ki omogoča izvoz prikazanih podatkov

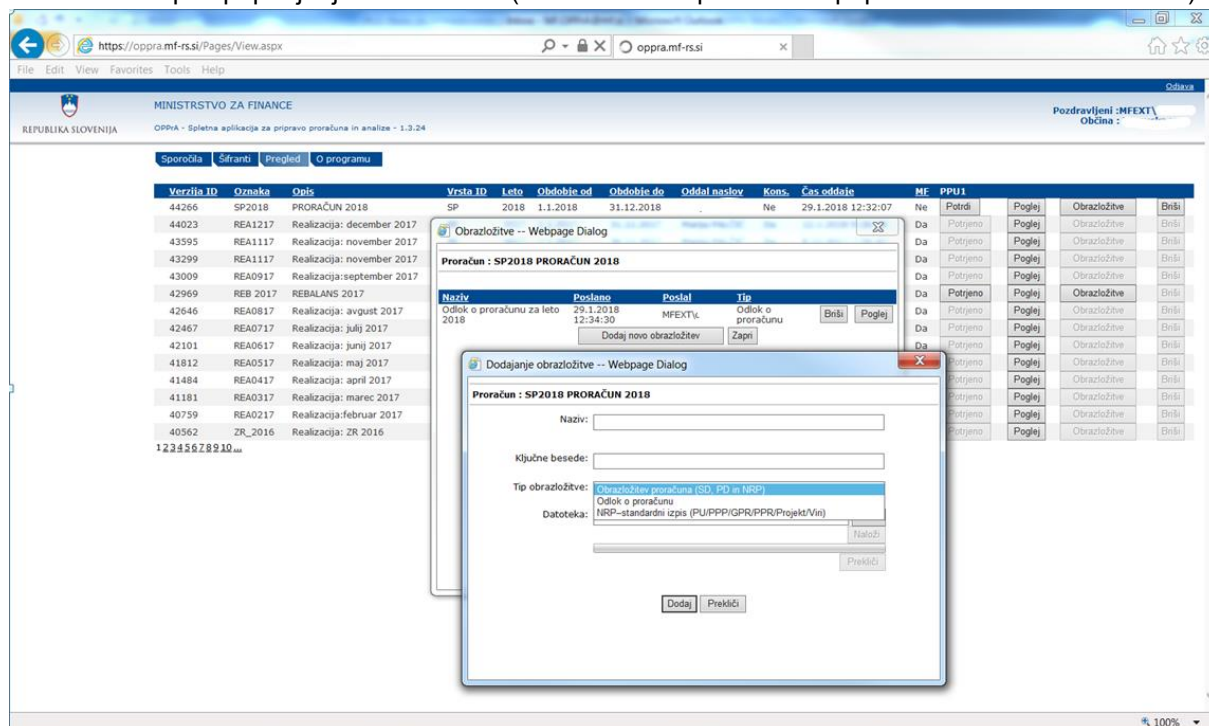


## Pripenjanje obrazložitve

Obrazložitve se pripenjajo po naslednjih korakih (Slika 8):

1. kliknete na gumb »Obrazložitev«:
2. kliknete na gumb »Dodaj novo obrazložitev«:
3. Napišete naziv (obvezno)
4. Dodate ključne besede (neobvezno)
5. Izberete tip obrazložitve (obvezno)
6. Izberete pot do datoteke (poiščete datoteko na disku z gumbom »Išči...«)
7. Kliknete »Naloži«, da se datoteka naloži
8. Kliknete »Dodaj«

Slika 8: Postopek pripenjanja obrazložitev (vnos osnovnih podatkov o pripeti datoteki v formatu PDF)



### Potrjevanje podatkov

Potrdite lahko le podatke, ki imajo status (stolpec PPU1) »Potrdi«. Podatke potrdite s klikom na gumb »Potrdi«, ki se ob uspešni potrditvi spremeni v gumb »Potrjeno«. Odpotrditev stopnje oziroma podatkov ni več mogoča.

### Brisanje podatkov

V kolikor ste prehitro potrdili vaše poslane podatke, jih lahko izbrišete s klikom na gumb »Briši«, nato pa jih znova pošljete iz aplikacije »APPra-O« ali preko vnaprej pripravljene datoteke (TXT, XML) in »OPPrA odjemalca«.

Brisanje podatkov je mogoče toliko časa dokler je status v stolpcu »MF« postavljen na »Ne«.

Izbrisanih podatkov ni več mogoče dobiti nazaj na zaslon!

### Zavihek »O programu«

Zavihek vsebuje informacije oziroma grobe opise nadgradenj po posameznih različicah spletne aplikacije OPPrA (Slika 9):

Slika 9: Nabor šifrantov po ekonomski, programski in funkcionalni klasifikaciji (izbrani šifrant Podkontov)

