

Številka javnega naročila: JN 9/2026  
Datum: 21. 4. 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME**

Številka javnega naročila: **JN 9/2026**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

## Kazalo:

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU.....	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....	5
2.	NAVODILA PONUDNIKOM .....	6
2.1.	Financiranje naročila in plačilni pogoji.....	6
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	6
2.3.	Zaupnost podatkov .....	6
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....	6
2.5.	Finančna zavarovanja .....	8
2.6.	Ponudbena cena.....	10
2.7.	Predložitev ponudbe .....	10
2.8.	Odpiranje ponudb.....	11
2.9.	Pregled in presoja ponudb.....	11
2.10.	Načrt pogajanj .....	12
2.11.	Odločitev o oddaji naročila .....	12
2.12.	Pravno varstvo .....	12
2.13.	Sklenitev pogodbe .....	12
3.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in MERILA.....	13
3.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	13
3.2.	Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.....	18
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	19
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	19
4.1.	Ponudba .....	20
4.2.	Podatki o gospodarskem subjektu.....	20
4.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti .....	20
4.4.	Ponudbeni predračun.....	20
4.5.	Vzorec pogodbe .....	20
4.6.	Instrumenti zavarovanja.....	21
4.7.	Samoocenitveni vprašalnik za preverjanje ustreznosti stanja zunanjega izvajalca na področju sistema upravljanja informacijske varnosti.....	21
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA.....	22
IV.	OBRAZCI.....	26

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 9/2026
Predmet javnega naročila	POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)	40. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta	Blago
Predmet naročila	Predmet naročila je »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME«.
Roki dobave	Roki dobave so navedeni v Vzorcu pogodbe v nadaljevanju tega dokumenta.

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila JN 9/2026, je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila objavljena na portalu javnih naročil.

Dostop do dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer projektne dokumentacije, je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). V ta del dokumentacije bo možen vpogled pri naročniku samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka obrazec OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti«. Zahtevek za vpogled se pošlje po e-pošti na naslov naročnika javna-narocila@luka-kp.si, najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj. V primeru podpisa obrazca (OBR-9) za vpogled varovanega dela dokumentacije po pooblastilu, mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Predstavnik ali pooblaščenec, ki hoče vpogledati v varovano dokumentacijo, se mora izkazati z veljavnim osebnim dokumentom. Osebe, ki se bodo z varovano dokumentacijo seznanile, se ob seznaitvi z le-to zavezujejo, da bodo podatke iz te dokumentacije varovali kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnostnim ali gospodarskim interesom družbe. Varovanega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

**Ponudba, ki jo bo oddal gospodarski subjekt, ki ni opravil vpogleda v zaupni del dokumentacije, ne bo dopustna ponudba.**

<p>Kontaktne podatke za dodatna pojasnila</p>	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div data-bbox="515 633 975 714"> <p>Pošlji vprašanja naročniku</p> </div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, razen v zvezi z varovanim delom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p><b>Vprašanja vezana na varovani del dokumentacije ponudniki posredujejo le na elektronski naslov <a href="mailto:javna-narocila@luka-kp.si">javna-narocila@luka-kp.si</a> in ne na portal javnih naročil.</b> Naročnik bo vprašanja vezana na varovani del dokumentacije štel kot pravočasna, v kolikor bo vprašanje na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo opravili vpogled v varovani del dokumentacije, na (e-)naslove navedene v obrazcu OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti«, najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.</p>	
<p>Rok za postavitev vprašanj</p>	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
<p><b>Ogled je obvezen!</b></p>	<p>Kontaktne podatke za predhodno najavo</p>	<p>Lokacija in predmet ogleda</p>
	<p><a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a></p>	<p>Območje Luke Koper</p>
	<p>Ogled lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</p>	

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

<b>Predložitev ponudb</b>	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .
Povezava za oddajo elektronske ponudbe	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila ( <i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i> ).
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v skladu z navodili za uporabo e-JN ( <a href="https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html">https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html</a> ).
<b>Javno odpiranje ponudb</b>	
Čas	<b>Eno uro po izteku roka za prejem ponudb</b> oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.

	<p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, ter vse njihove podatke na način in kot so zahtevani v obrazcu OBR-2 in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</li> </ul> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil izbranemu ponudniku in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in vse njihove podatke na način in kot so zahtevani v obrazcu OBR-2 in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (tj. partner v skupni ponudbi) (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo, najkasneje do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto dela naročila, ki ga opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, če so v tej dokumentaciji zahtevana, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj</p>

	<p>navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p> <p><b>Dostop gospodarskih subjektov iz tretjih držav</b></p> <p>Naročnik v tem postopku oddaje javnega naročila ne dopušča sodelovanja gospodarskim subjektom iz t.im. tretjih držav, ki z Evropsko unijo ali Republiko Slovenijo nimajo sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki za predmetno javno naročilo zagotavlja enak in vzajemen dostop do trga javnih naročil.</p> <p>Če gospodarski subjekt zatrjuje, da je do sodelovanja upravičen na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah (GPA) ali drugega zavezujočega mednarodnega sporazuma Evropske unije ali Republike Slovenije, mora to v ponudbi izkazati z ustrezno navedbo države sedeža, pravne podlage in tudi s pojasnilom, da so konkretne dobave, storitve ali gradnje zajete v takem sporazumu. Dokazno breme je na strani ponudnika.</p>
--	---

## 2.5. Finančna zavarovanja

### 2.5.1 Instrument zavarovanja za resnost ponudbe

Skupaj s ponudbo je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za resnost ponudbe v višini 30.000,00 EUR. Bančna garancija in kavcijsko zavarovanje je ustrezno le, če ga izda ustrezen subjekt, ki ima status banke ali zavarovalnice po predpisih katerekoli države članice EU. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 120 dni od prvega (tj. prvotno postavljenega) roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi ponudnika pozval k podaljšanju veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja za resnost ponudbe vsaj do roka veljavnosti ponudbe oz. za izbranega ponudnika do predložitve predvidenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za resnost ponudbe pravočasno podaljšati in ga predložiti naročniku vsaj 5 delovnih dni pred potekom njegove veljavnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil že predložen instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sredstva pridobljena z unovčitvijo instrumenta upošteval kot neobrestovano varščino, ki bo predstavljala nadomestni instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če:

- ponudnik po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne,
- izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe, ali pogodbe ne sklene v ponujenem roku,
- izvajalec naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,



- izbrani izvajalec naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno ustrezne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje splošne odgovornosti oziroma zavarovanje odgovornosti za škodo ter za gradbeno zavarovanje,
- izvajalec ne prične s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku ali ne začne z deli v morebitnem naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- se v času pred izročitvijo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije
- v vseh drugih primerih, če pride do prenehanja pogodbe iz razloga v sferi izvajalca pred izročitvijo instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. vseh drugih primerih, določenih s pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti vnovčljiv iz vseh zgoraj navedenih razlogov, kar mora biti jasno razvidno iz instrumenta.**

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je lahko predložen:

- skupaj s ponudbo pred potekom roka za prejem ponudb, elektronsko v PDF obliki, pri čemer mora biti na samem instrumentu izrecno zapisano, da za njegovo unovčitev, razen zahtevka upravičenca (t. j. naročnika), niso potrebni nobeni dokumenti;
- v originalu s pošto ali osebno pri naročniku, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA JN 9/2025 »Postavitev privatnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 5: Dobava in postavitev opreme« – v roke Oddelek za javna naročila« (v kolikor bo poleg instrumenta finančnega zavarovanja v ovojnici še kakšen drugi dokument, se le-ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije). Original instrumenta finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora naročnik prejeti, ne glede na način dostave, pred potekom roka za prejem ponudb. V kolikor se dostavlja osebno naročniku, se dostavi v »ekspedit« v prostorih upravne stavbe Luka Koper d.d. na naslov Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

V primeru, da je instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predloženo samo elektronsko v PDF obliki je potrebno vanj vključiti spodnji tekst ali tekst primerljiv temu:

**»K zahtevi za plačilo poleg zahtevka upravičenca ni potrebno priložiti nobene druge listine, niti originala tega instrumenta ne.«**

#### **2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je opredeljeno v Vzorcju pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

#### **2.5.2. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in /ali garancijskem roku**

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku se predloži kot je opredeljeno v Vzorcju pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijski dobi, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

### 2.5.3. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

### 2.6. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila oz. kot je določeno v tej dokumentaciji. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

### 2.7. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz obrazca »OBR-1 Ponudba« brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, predračun in ostale priloge pa v obliki pdf ali drugih oblikah, če je posebna oblika obrazca izrecno zahtevana v tej dokumentaciji, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki glede vrednosti navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »OBR-1 Ponudba« naloženim v del »Predračun« in morebitnim predračunom, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v morebitnem predračunu, v kolikor predračuna ni pa podatki navedeni v obrazcu »OBR-1 Ponudba«.

## **2.8. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **2.9. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

**Naročnik bo pri presoji ponudb upošteval 87. člen ZJN-3 in skladno z drugim odstavkom 87. člena ZJN-3 zavrnil ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga, če delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z [Uredbo \(EU\) št. 952/2013](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo. Kot navedeno v omenjenem členu se programska oprema, ki se uporablja v opremi telekomunikacijskih omrežij, pojmuje kot proizvod.**

**Ponudnik mora v ponudbi (v popisu del) navesti poreklo vseh ponujenih proizvodov. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in lahko od ponudnika zahteva, da predloži ustrezna dokazila o poreklu.**

## **2.10. Načrt pogajanj**

Pogajanj NE bo.

## **2.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **2.13. Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika in od ponudnika zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in MERILA

#### 3.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en).

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

##### 3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi

sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).

- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev«.

### **3.1.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. V kolikor podatka naročnik ne bo mogel preveriti sam v uradnih evidencah bo ponudnik pozvan na predložitev ustreznega dokazila, kot npr. izpis poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi, članici.

Pod pogojem, da je predmet predmetnega javnega naročila zajet v Sporazumu o vladnih nabavah, sklenjenem v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA), ali drugem obvezujočem sporazumu Evropske unije ali Republike Slovenije, je subjekt lahko vpisan tudi v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, ki je pogodbenica takšnega sporazuma. Ponudnik za izkazovanje navedenega predloži dokazilo kot npr. izpis poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi, ki je pogodbenica takšnega sporazuma.

#### **3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

- a) Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema. V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.
- b) Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju



bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« (oziroma obrazca OBR-3A za podizvajalca).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

### 3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti del naročila, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

## **A) REFERENCE**

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora izkazati naslednje reference, ki jih je uspešno zaključil v zadnjih petih (5) letih od objave tega javnega naročila:

### **Referenca za bazno postajo in mobilni jedri**

Oprema, ki bo ponujena v okviru ponudbe, in sicer bazna postaja in mobilni jedri, je morala biti v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila vsaj enkrat uspešno postavljena oziroma integrirana v tovornem pristanišču v državah EU v vrednosti vsaj 200.000 EUR brez DDV. Pri čemer sta morali biti vsaj dve mobilni jedri postavljeni na vsaj dveh fizično ločenih lokacijah za zagotavljanje visoke razpoložljivosti (HA high availability). Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval tudi predhodne verzije ponujene opreme.

Ponudnik navede referenčne posle v OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-4A »Potrdilo naročnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama oz. preveri navedbe pri naročniku referenčnega posla.

## **B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Kadri, ki so imenovani v ponudbi morajo v primeru, da bo ponudnik izbran tudi dejansko izvajati naloge pri projektu.

Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. **Vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb je bil vodja vsaj enega TK (telekomunikacijskega) projekta, ki je zajemal postavitve ali 4G ali 5G omrežij na območju EU. Pogodbena vrednost tega projekta je bila vsaj 50.000,00 EUR brez DDV,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

2. **Strokovni kader**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- **strokovnjak za 5G tehnologijo** s pooblastilom ali certifikatom ali potrdilom proizvajalca ponujene opreme (bazna postaja in mobilni jedri), da je kader usposobljen za vgradnjo oziroma integracijo ponujene bazne postaje in mobilnih jeder, kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.  
*(ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo veljavnega pooblastila ali certifikata ali potrdila proizvajalca ponujene opreme)*
- **strokovnjak za področje telekomunikacij**, z izkušnjami pri kompleksnih IKT projektih, kar pomeni, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije), ki je zajemal postavitve bazne postaje in mobilnega jedra. Kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.
- **dva (2) strokovnjaka za vzdrževanje**, ki sta strokovno usposobljena za vzdrževanje 5G omrežij, ki vključuje radijsko bazno postajo in mobilno jedro. Zahtevano je, da je inženir v obdobju zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vsaj enkrat sodeloval pri vzdrževanju sistema, ki je vključevalo vsaj eno 5G SA (standalone) mobilno jedro in vsaj eno 5G bazno postajo. Kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.
- **strokovnjak za kibernetiko varnost**. Zahtevano je, da je inženir v obdobju zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vsaj enkrat sodeloval v vlogi strokovnjaka za kibernetiko varnost pri projektu, ki je vključeval varnost informacijsko komunikacijskih sistemov in je opravljal vsaj eno izmed nalog: načrtovanje varnostnih ukrepov, implementacija varnostnih ukrepov, izvedba analize tveganj, priprava varnostnih politik in postopkov, izvajanje varnostnih pregledov, testiranje ali upravljanje ranljivosti, nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, odziv na incidente. Kader mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi.

Vsak predhodno naveden kader (naveden pod točko 1. in 2.) mora imeti izobrazbo s področja elektrotehnike ali primerljivega področja npr. informatika, računalništvo, itd., vsaj raven 6/2 po



Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja. Imenovan kader lahko nastopa v več funkcijah (imenovani posamezni strokovni kader lahko nastopa v eni ali več funkcij, navedenih pod točko 1. in 2.).

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca OBR-4 »Izjava o izpolnjevanje tehnične in strokovne sposobnosti« in veljavnim pooblastilom ali certifikatom ali potrdilom proizvajalca (slednje velja le za certificiranega strokovnjaka za 5G tehnologijo). Za referenčne posle kadra se zahtevajo referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev obrazec »Potrdilo naročnika za kader« obrazec OBR-4B. V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika podizvajalca, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika naročniku podizvajalca.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati »Potrdila naročnika za kader« obrazec OBR-4B, temveč lahko v polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

## C) TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bo ponudnik naročniku v določenem roku predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

### C.1) Tehnična podpora in servisna mreža

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti zagotovljeno tehnično podporo in servisno mrežo s sedežem znotraj EU za opremo, ki jo ponuja v ponudbi.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo potrdila/izjave proizvajalca opreme za opremo, ki jo ponuja v ponudbi.

### C.2) Varnostne zahteve za proizvajalce ponujene strojne in programske opreme (oprema/blago kot je mobilno jedro, BBU, RRU, in sicer postavke iz popisa del: **SISTEM N40 tč. 1, 2, 7, 9, 10; 01 OPREMA tč. 1; 02 OPREMA tč. 1; 03 OPREMA tč. 1; 04 OPREMA tč. 1; 05 OPREMA tč. 1; 06 OPREMA tč. 1;**)

Proizvajalec opreme mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem upravljanja informacijske varnosti skladno s standardom ISO/IEC 27001 ali enakovrednim standardom kot npr. ISAE 3000 SOC, poročilo tipa »SOC 2 Type 2«. Navedeno se izkaže s kopijo pridobljenega veljavnega certifikata.

Proizvajalec opreme mora izkazati skladnost opreme z varnostnimi zahtevami v okviru NESAS ali enakovredne sheme in da izvaja varnostna testiranja skladno s SCAS ali primerljivimi metodologijami. Skladnost strojne/programske opreme zagotavlja s predložitvijo izjave o skladnosti proizvoda.

Proizvajalec opreme mora imeti vzpostavljen proces za obravnavo varnostnih ranljivosti, vključno z namensko ekipo (PSIRT), ter zagotavljati redno izdajanje varnostnih posodobitev in obveščanje o ranljivostih in izdanih varnostnih posodobitvah, kar se izkaže s predložitvijo lastne izjave.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti« in dokazili navedenimi v točki C.1 in C.2.

### **3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena navedena na obrazcu Ponudba OBR-1.

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednji dokumenti/obrazci:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s priloženim popisom del in dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev iz te dokumentacije, v kolikor so zahtevana**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)** (za ponudnika in v primeru skupne ponudbe za partnerja)
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3A)** (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4)**
- 6. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4A)**
- 7. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika za kader (OBR-4B)**
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
- 10. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.
- 11. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
- 12. Dokazilo bonitetne ocene** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
- 13. Instrument zavarovanja za resnost ponudbe**
- 14. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)
- 15. Izpolnjen obrazec Samoocenitveni vprašalnik za preverjanje ustreznosti stanja zunanjega izvajalca na področju sistema upravljanja informacijske varnosti** (*obrazec izpolni ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev skupne ponudbe; obrazec je priloga v xls. obliki, izpolnjen obrazec se izpolni in ga priloži v xls. obliki*) (ustrezno dokazilo je tudi Certifikat ISO 27001 ali Poročilo ISAE 3000 SOC, poročila tipa »SOC 2 Type 2« kot navedeno v nadaljevanju tega poglavja)
- 16. Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti (OBR-9)**

Dokumente/obrazce se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene dokumente se predloži v "PDF" zapisu (oz. xml. ali drugi obliki, kjer je to zahtevano).

Navedbe v predloženih dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja v času oddaje ponudbe. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Vsebine obrazcev in dokumentov dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni dovoljeno spreminjati.

Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oz. v sistem e-JN naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

Ponudba, v kateri bi ponudnik karkoli spremenil v opisu, količini, merski enoti, ali karkoli, kar je naročnik vnaprej pripravil, bo izločena.

#### **4.1. Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave (v kolikor je vnos podatka zahtevan).
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

#### **4.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osnovnih podatkov o gospodarskem subjektu, navede tudi opis dela izvedbe naročila, ki ga prevzema, ter količino v %. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za ugotavljanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4. Ponudbeni predračun**

V ponudbi mora biti predložen obrazec Ponudbeni predračun – popis del iz te dokumentacije, ki ga ponudnik v celoti izpolni. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR, na dve decimalni mesti natančno.

#### **4.5. Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora priložiti izpolnjen Vzorec pogodbe iz te dokumentacije.

#### **4.6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

#### **4.7. Samoocenitveni vprašalnik za preverjanje ustreznosti stanja zunanjega izvajalca na področju sistema upravljanja informacijske varnosti**

**Varnostne zahteve za ponudnike** - ponudnik mora zagotoviti ustrezen nivo Sistema upravljanja in varovanja informacij (SUVI), za kar lahko predloži:

- izpolnjen obrazec Samoocenitveni vprašalnik za preverjanje ustreznosti stanja zunanjega izvajalca na področju sistema upravljanja informacijske varnosti **ali**
- Certifikat ISO 27001, ki lahko pokriva storitve (področja), ki jih za naročnika ponuja ponudnik, ali pa celotno poslovanje ponudnika (certifikat skladnosti mora biti veljaven in izdan s strani pooblaščenih certifikacijskih hiš za izdajo ISO/IEC 27001 standarda) **ali**
- Poročilo ISAE 3000 SOC, poročila tipa »SOC 2 Type 2« (poročilo ni starejše od 1 leta od datuma za prejem ponudb, poročilo vključuje pregled vseh storitev, ki jih ponudnik ponuja naročniku, poročilo mora biti izdano s strani nepristranske in neodvisne zunanje organizacije, ki je ustrezno usposobljena za izvedbo takih revizij).

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je »postavitev zasebnega mobilnega omrežja 5G SA za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 5: Dobava in postavitev opreme«.

Dobavljeno opremo za bazne postaje se bo montiralo na lokacijah znotraj pristanišča..

Na sliki 1 je označeno območje, ki mora biti pokrito s 5G SA mobilnim signalom.



Slika 1: Zahtevano območje pokritosti s 5G SA mobilnim signalom.

#### Tehnične specifikacije in opis

Dostop do dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer projektne dokumentacije, je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). V ta del dokumentacije bo možen vpogled pri naročniku samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka obrazec OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjavo o varovanju poslovne skrivnosti«.



Osebe, ki se bodo z varovano dokumentacijo seznanile, se ob seznanitvi z le-to zavezujejo, da bodo podatke iz te dokumentacije varovali kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnostnim ali gospodarskim interesom družbe. Varovanega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v projektni dokumentaciji, ki bo na ogled pri naročniku in v Popisu del (xls. datoteka).

### **Osnovne zahteve za pripravo ponudbe:**

- garancija: min. 7 let od prevzema oz. več kjer je s standardi ali s strani proizvajalca to določeno;
- rok za odpravo napak v garancijskem obdobju je 4 ure od prejema obvestila kupca;
- dostava opreme na lokacijo naročnika;
- vgrajeni materiali morajo ustrezati predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- izdelava spremne tehnične dokumentacije (papirnat izvod), izjava EU o skladnosti, certifikati materiala, atesti, navodila za uporabo v slovenščini, navodila za vzdrževanje v slovenščini, katalog rezervnih delov;
- strojna oprema mora imeti napisno tablico na izdelku (proizvajalec, leto izdelave, serijska št., ...);
- tehnični prevzem: tehnična kontrola, meritve dejanskega stanja, prevzem ter preizkus funkcionalnosti se izvede na mestu uporabe s strani naročnika. Naročnik izvede neodvisno testiranje in preverbo rešitve.

Izvedba oziroma postavitve opreme je predvidena na več lokacijah, pri čemer je montaža na lokacijah, kjer bo montirano mobilno jedro možna že takoj po sklenitvi pogodbe. Montaža na ostalih lokacijah je odvisna od poteka del izgradnje infrastrukture, ki je del javnega naročila za izbiro izvajalca, tj. JN 8/2026 »Postavitev privatnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 4: Izgradnja infrastrukture«, ki je v teku. Postavitev oziroma montaža na teh ostalih lokacijah bo možna ko bo zgrajena potrebna infrastruktura. Naročnik bo terminski plan glede postavitve na posamezni lokaciji uskladi z izbranim ponudnikom.

### **Varnostne zahteve za strojno in programsko opremo**

Ponujena strojna in programska oprema mora omogočati naročniku izpolnjevanje zahtev s področja informacijske varnosti, zlasti na področju upravljanja dostopov, beleženja dogodkov, varovanja podatkov, upravljanja ranljivosti in varne komunikacije. Sistem mora zagotavljati varno upravljanje uporabniških in administrativnih dostopov, vključno z ločitvijo privilegiranih dostopov, uporabo načela najmanjših pravic ter možnostjo upravljanja in revizije vseh administrativnih aktivnosti. Prav tako mora omogočati centralizirano beleženje varnostnih dogodkov, vključno z dostopi, spremembami konfiguracij, napakami in varnostnimi incidenti, pri čemer morajo biti dnevniški zapisi in revizijske sledi časovno sinhronizirani ter zaščiteni pred nepooblaščenim spreminjanjem ali brisanjem. Sistem mora omogočati integracijo z varnostnimi nadzornimi sistemi, kot je sistem za centralni nadzor in analizo varnostnih dogodkov (SIEM), ter zagotavljati ustrezne mehanizme za varno posredovanje in obdelavo varnostnih dogodkov. Celotna rešitev mora zagotavljati sledljivost, razpoložljivost in integriteto varnostno relevantnih podatkov skozi celoten življenjski cikel delovanja sistema.

Sistem mora podpirati naslednje funkcionalnosti:

- centralizirano upravljanje uporabnikov in pravic dostopa,

- podporo za načelo najmanjših pravic (ang »Least privilege«),
- podporo za večfaktorsko avtentikacijo (ang »Multifactor authentication«),
- uporabo sodobnih in varnih šifrirnih algoritmov z namenom zaščite prenosa podatkov,
- izvajanje in upravljanje varnostnih kopij konfiguracij in podatkov,
- beleženje vseh aktivnosti navadnih in privilegiranih uporabnikov,
- zagotavljanje in ohranjanje dnevniških zapisov strojne in programske opreme, ki obsegajo vsaj:
  - izhodni in vhodni omrežni promet,
  - upravljanje (ustvarjanje, spreminjanje ali brisanje) uporabnikov,
  - upravljanje (dodajanje, brisanje) uporabniških pravic,
  - dogodke povezane z avtentikacijo uporabnikov (z opisom dogodka),
  - dostope do informacijskih sredstev (omrežne opreme, sistemov, aplikacij in baz podatkov) s strani navadnih, sistemskih ali privilegiranih uporabnikov,
  - dejavnosti, ki jih izvajajo upraviteljski oz. privilegirani uporabniki,
  - dostope do ali spremembe kritičnih konfiguracijskih in varnostnih datotek,
  - dogodke o uporabi oz. spremljanje sistemskih virov in njihovo zmogljivost in
  - dogodke o aktiviranju, zaustavitvi in prekinitvi sistemskih storitev.
- podporo centraliziranemu zbiranju in posredovanju dnevniških zapisov in revizijskih sledi v naročnikov sistem za centralni nadzor in analizo varnostnih dogodkov SIEM (Cisco Splunk). Podprte oblike podatkov so:
  - Syslog,
  - CSV/TSV/PSV,
  - XML,
  - JSON in
  - SNMP.
- zaščito dnevniških zapisov pred nepooblaščenim spreminjanjem ali brisanjem in s tem zagotavljanje njihove avtentičnosti, celovitosti, razpoložljivosti in zaupnosti,
- možnost beleženja in analiziranja omrežnega prometa za varnostne namene.

**OBVEZNA PRILOGA → Ponudnik v PONUDBI priloži dokumentacijo za ponujeno opremo/blago kot je mobilno jedro, BBU, RRU, enota za neprekinjeno napajanje in antene, iz katere so razvidne tehnične specifikacije ponujenega blaga.**

**Naročnik bo pri presoji ponudb upošteval 87. člen ZJN-3 in skladno z drugim odstavkom 87. člena ZJN-3 zavrnil ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga, če delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z [Uredbo \(EU\) št. 952/2013](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo. Kot navedeno v omenjenem členu se programska oprema, ki se uporablja v opremi telekomunikacijskih omrežij, pojmuje kot proizvod.**

**Ponudnik mora v ponudbi v popisu del v za to predvidena polja navesti poreklo vseh ponujenih proizvodov. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in lahko od ponudnika zahteva, da predloži ustrezna dokazila o poreklu.**

V kolikor je v tehničnih zahtevah naveden proizvajalec in/ali tip opreme velja dodatek »ali enakovredno«. V kolikor je ponujena oprema/blago drugega proizvajalca, le-ta po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in mora biti enakovredna. Ponudnik lahko z vprašanjem v fazi objave javnega naročila do roka za postavitev vprašanj preko portala javnih naročil preveri pri naročniku ali »enakovredna«



oprema naročniku ustreza (postavljanje vprašanj, točka 1.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

**V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s tehničnimi specifikacijami ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na portalu eNaročanje, pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.**

#### IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3A)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4A)**
- **POTRDILO NAROČNIKA ZA KADER (OBR-4B)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- **ZAHTeva PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**
- **SAMOOCENITVENI VPRAŠALNIK ZA PREVERJANJE USTREZNOSTI STANJA ZUNANJEGA IZVAJALCA NA PODROČJU SISTEMA UPRAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI**
- **ZAHTeva ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI (OBR-9)**

**OBR-1****PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_  
št. javnega naročila: **JN 9/2026**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
2. Predmet naročila: **POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME**
3. Ponudnik: \_\_\_\_\_
4. Ponudbene vrednosti

Predračunska cena (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR (*vpišete vrednost iz ponudbenega predračuna*)

Na predračunsko ceno dajemo \_\_\_\_ % popusta.

**Ponudbena cena brez DDV**


**EUR**

Ponudbena cena z DDV

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cena je fiksna za predmet naročila iz ponudbe.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Roki dobave, montaže, testiranja in prevzema so navedeni v Vzorcju pogodbe.
10. Finančni pogoji – smo seznanjeni in soglašamo s finančnimi pogoji navedenimi v vzorcju pogodbe.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
12. Izjavljamo, da smo pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. Naročniku bomo predložili instrument finančnega zavarovanja skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblašćene osebe)

## Priloge:

- Popis del in specifikacija (*Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki »Popis del.xls«, ki je priloga dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto in poreklom blaga (kjer je to predvideno) posamezne postavke iz popisa del in natisne celoten popis del ter ga skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo*)

## PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 9/2026 »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

#### 2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom <sup>1</sup> vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Število zaposlenih	
Predstavnik prodajalca (ime priimek, e-pošta, tel./gsm)*	

<sup>1</sup> Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

\* podatek za pogodbo

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 9/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote glede na vrednost prevzeta dela javnega naročila
1.				
2.				
3.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 9/2026 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote glede na vrednost prevzetega dela javnega naročila
1.			
2.			
3.			

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV  
ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik/partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi, in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo. Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: \_\_\_\_\_ EUR;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik/partner

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poklicni ali poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi, in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo. Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: \_\_\_\_\_ EUR;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (npr. *proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

**A) REFERENCE:** Podatki o referenčnih poslih:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL
Ime referenčnega posla	
Naročnik	
Dobavitelj	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec)	
Datum izvedbe posla (mesec, leto)	
Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije)	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV)	
Opis vsebine posla  <i>(opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc)</i>	

--	--

*Opomba:*

- v kolikor prednastavljena tabela na obrazcu ne zadostuje za navedbo vseh referenčnih poslov, ponudnik izpolni in priloži več obrazcev OBR-4.

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC (tj. obrazec OBR-4A).

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti:

- potrdilo naročnika (obrazec OBR-4A) podpisano s strani končnega naročnika ali
- potrdilo naročnika (obrazec OBR-4A) podpisano s strani naročnika podizvajalca, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika naročniku podizvajalca.

Vsebina potrdila naročnika mora biti skladna z vzorcem (tj. obrazec OBR-4A iz te dokumentacije).

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil.

## B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

Vodja projekta	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Referenčni posel za navedeno funkcijo:	
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla (mesec, leto):	

Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije):	
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):	
Vloga oz. funkcija imenovanega kadra pri izvedbi posla:	
Opis vsebine posla <i>(opis, iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev)</i>	

Priloga: Potrdilo naročnika za kader (OBR-4B) za vsako izmed izkazanih referenc.

**Strokovni kader:**

Strokovnjak za 5G tehnologijo	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Navedba pooblastila / certifikata / potrdila proizvajalca ponujene opreme (bazna postaja in mobilno jedro), da je kader usposobljen za vgradnjo oziroma integracijo opreme	Dokazilo:  Izdajatelj:

Priloga: veljavno pooblastilo ali certifikat ali potrdilo proizvajalca opreme

<b>Strokovnjak za področje telekomunikacij</b>	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Referenčni posel za navedeno funkcijo:	
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla (mesec, leto):	
Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije):	
Vloga oz. funkcija imenovanega kadra pri izvedbi posla:	
Opis vsebine posla ( <i>opis, iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev</i> )	

Priloga: Potrdilo naročnika za kader (OBR-4B) za vsako izmed izkazanih referenc.

<b>Strokovnjak za vzdrževanje I</b>	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Referenčni posel za navedeno funkcijo:	
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla (mesec, leto):	
Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije):	
Vloga oz. funkcija imenovanega kadra pri izvedbi posla:	
Opis vsebine posla <i>(opis, iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev)</i>	

Priloga: Potrdilo naročnika za kader (OBR-4B) za vsako izmed izkazanih referenc.

Strokovnjak za vzdrževanje II	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Referenčni posel za navedeno funkcijo:	
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla (mesec, leto):	
Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije):	
Vloga oz. funkcija imenovanega kadra pri izvedbi posla:	
Opis vsebine posla <i>(opis, iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev)</i>	

Priloga: Potrdilo naročnika za kader (OBR-4B) za vsako izmed izkazanih referenc.

Strokovnjak za kibernetiko varnost	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Referenčni posel za navedeno funkcijo:	
Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe posla (mesec, leto):	
Kraj izvedbe posla/lokacija dobave (znotraj držav Evropske Unije):	
Vloga oz. funkcija imenovanega kadra pri izvedbi posla:	
Opis vsebine posla <i>(opis, iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev)</i>	

Priloga: Potrdilo naročnika za kader (OBR-4B) za vsako izmed izkazanih referenc.

Velja za vse referenčne posle kadra:

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika podizvajalca, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika naročniku podizvajalca. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika za kader. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

## C) TEHNIČNA SPOSOBNOST

### C.1) Tehnična podpora in servisna mreža

Izjavljamo, da ima vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, zagotovljeno tehnično podporo in servisno mrežo s sedežem znotraj EU za opremo, ki jo ponujamo v ponudbi.

Priloga: potrdila/izjava proizvajalca opreme za opremo, ki je ponujena v ponudbi.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki se je izvedlo \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

**potrjuje**, da je izvajalec/dobavitelj naročila

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla je bilo dobavljeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel.: ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.*

**POTRDILO NAROČNIKA ZA KADER**

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki se je izvedlo ..... (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec/dobavitelj naročila

.....

in za njega kader: ..... v vlogi .....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla je bilo dobavljeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel.: ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

.....

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.*

**VZOREC POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER, ki jo zastopata predsednik uprave \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_**

Identifikacijska številka za DDV: SI89190033

Matična št.: 5144353000

(v nadaljevanju: kupec)

in

\_\_\_\_\_  
**(naziv prodajalca), \_\_\_\_\_ (naslov prodajalca), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik prodajalca za podpis pogodbe)**

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

sklepata naslednjo

**KUPOPRODAJNO POGODBO**  
**št. JN 9/2026/I65231125/45-\_\_\_\_\_**

**UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME« (v nadaljevanju: javno naročilo) z interno oznako JN 9/2026 po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- je prodajalec kupcu predložil ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi (v nadaljevanju: : ponudba).

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Kupec s to pogodbo od prodajalca kupi in prevzame, prodajalec pa kupcu proda, mu dobavi in postavi opremo za »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME« (v nadaljevanju blago oz. predmet pogodbe).

Značilnosti predmeta pogodbe ter količine so določene v ponudbi prodajalca, opredeljeni v 1. členu te pogodbe. Omenjena ponudba je kot priloga sestavni del te pogodbe. Prav tako je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z interno oznako JN 9/2026 (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila). V primeru neskladja med ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo, se upoštevajo določila te pogodbe.

Prodajalec zagotavlja, da blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, ustreza tehničnim zahtevam, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in ima izjavo EU o skladnosti.

Predmet te pogodbe mora biti tovarniško nov.

### **POGODBENA VREDNOST**

#### **3. člen**

Skupna vrednost za predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe (kupnina) znaša:

z besedo: \_\_\_\_\_ **EUR** \_\_\_\_\_ evrov ...../100.

Pogodbena vrednost je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cena je fiksna in se ne more povečati iz nobenega predvidljivega ali nepredvidljivega vzroka, ter zajema tudi vse dajatve, trošarine, morebitne carine in stroške pridobitve kakršnekoli potrebne dokumentacije v zvezi s predmetom pogodbe ali njegovo uporabo ali namestitvijo (vključno, v izogib dvomu, s stroški dovolilnic za dostop na območje pristanišča, če mora prodajalec takšne dovolilnice pridobiti zase oziroma svoje zaposlene ali pogodbene partnerje). V pogodbeno ceno so nadalje vključeni tudi vsi stroški transporta in dostave na prevzemno mesto, določeno v 4. členu te pogodbe, ter drugi stroški ali plačila za morebitna dodatna dela ali dodaten material, ki bi bili potrebni za izvedbo te pogodbe, tako da se predmet te pogodbe dobavi ter v primerih, kadar je to potrebno ali običajno, namesti, usposobi, testira, in zagotovi na prevzemnem mestu zagon in/ali začetek uporabe ter ustrezna pojasnila ali navodila kupcu. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj ceno iz ponudbe.

### **ROK IN KRAJ DOBAVE**

#### **4. člen**

Rok izvedbe predmeta pogodbe, je za:

- dobavo in montažo opreme, ki bo montirana v dveh podatkovnih centrih (tj. lokacija znotraj območja pristanišča), vključno s testiranjem in prevzemom, je 100 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe,
- dobavo, montažo, testiranje in prevzem opreme na ostalih šestih lokacijah je 45 koledarskih dni od končanih gradbenih del (tj. prevzema predmeta ločene pogodbe, tj. pogodbe o izvedbi javnega naročila JN 8/2026 »Postavitev privatnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 4: Izgradnja infrastrukture«) ter pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za posamezno lokacijo. O dejstvu prevzema gradbenih del bo naročnik pisno obvestil prodajalca. Rok se upošteva za vsako posamezno lokacijo. Lokacije v okviru JN 8/2026 bodo izvajalcu predane v izvedbo posamezno in ne vse skupaj.

Rok dobave (izvedbe predmeta pogodbe) ni bistvena sestavina te pogodbe in pogodba ne preneha samodejno, če prodajalec v navedenem roku ne dobavi predmeta pogodbe, vendar pa lahko kupec v takem primeru po lastni izbiri prodajalcu določi dodaten rok za dobavo ali pa takoj odstopi od pogodbe iz razloga na strani prodajalca brez določitve dodatnega roka za dobavo.

Prodajalec je dolžan predmet pogodbe v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper, d.d. (v nadaljevanju tudi prevzemno mesto in kraj dobave).

Dobava v drug kraj se ne šteje za pravilno dobavo oziroma v takem primeru velja, da dobava sploh ni bila opravljena. Prodajalec je dolžan sam na svoje stroške urediti dovolilnice za dostop na območje pristanišča zase in za svoje pogodbene partnerje v Področju pristaniške varnosti.

V kolikor ni pisno drugače dogovorjeno, mora prodajalec kupca o nameravani dobavi obvestiti vsaj dva delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave.

Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja stvari preide na kupca z izročitvijo predmeta na podlagi uspešnega prevzema.

## **PREVZEM**

### **5. člen**

Prevzem blaga oz. zaključenih del (predmeta pogodbe) se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga, uspešnega testiranja ter spremljajočih dodatkov in dokumentacije, podpišeta pooblaščen predstavnik (skrbnik pogodbe), navedena v tej pogodbi, ali pooblaščenca obeh strank.

Po dobavljeni, postavljeni in priklopljeni opremi v sistem na vseh osmih lokacijah te pogodbe bo kupec izvedel neodvisno testiranje in preverbo rešitve ter izpolnjevanja zahtev iz točke 3/2.4.2.19 PZI priloga 1C. V primeru neizpolnjevanja teh zahtev, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo kupec ravnal kot je določeno v tem členu.

V prevzemnem zapisniku se natančno ugotovi predvsem:

- ali predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe tako iz vidika kakovosti kot količine ter ali ustreza veljavnim zakonskim predpisom;
- ali je s predmetom pogodbe izročena vsa pripadajoča dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje ta pogodba in veljavni predpisi ter je potrebna za njegovo nemoteno uporabo;
- opredelitev morebitnih pomanjkljivosti na predmetu pogodbe, ki jih mora prodajalec odpraviti;
- datum prevzema predmeta pogodbe;
- druge pomembnejše ugotovitve.

Kupec je dolžan prevzeti od prodajalca predmet pogodbe pod pogojem:

- da prodajalec dobavi predmet pogodbe v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo, skupaj z dokumentacijo, na katero se ta pogodba sklicuje in, v primerih, kadar so bile predhodno ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, da so odpravljene vse napake oz. pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene ter da so izvršena vsa dela v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, na katero se pogodba sklicuje, in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da prodajalec kupcu izroči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika in potrditvijo prevzema je prevzem uspešno opravljen. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, št. naročilnice, količina in tipi artiklov.

Prodajalec mora hkrati z blagom in prevzemnim zapisnikom ob prevzemu kupcu izročiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem ali angleškem jeziku;
- varnostne liste za vse artikle v slovenskem jeziku (v kolikor je varnostni list za artikel zahtevan);
- izjave EU o skladnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, v slovenskem ali angleškem jeziku;

- ostalo dokumentacijo (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje ipd., vse v slovenskem ali angleškem jeziku);
- poročilo z opravljenimi meritvami pokritosti zunanjih delovnih površin Luke Koper z mobilnim signalom;
- dokazilo o aktivaciji licenc,
- po začetku obratovanja mobilnega omrežja 5G SA poročilo meritev skladno z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, [41/04](#) – ZVO-1 in [44/22](#) – ZVO-2) in Uredbo o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti elektromagnetnim sevanjem (Uradni list RS, št. 49/16) in Priporočili Sveta 1999/519/ES.

Če pogoji iz drugega in tretjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, kupec ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če kupec prevzem zavrne, se šteje, da prodajalec obveznosti dobave oz. izročitve blaga ni izpolnil in, če je izpolnitveni rok že nastopil, je prodajalec prišel oziroma je še vedno v zamudi z izpolnitvijo (v ožjem smislu). Pogodbeni stranki sta tudi soglasni, da kupec v nobenem primeru ni dolžan prevzeti dobavljenega blaga, če je dobavljena manjša količina od dogovorjene.

Če se ob prevzemu ugotovi, da predmet pogodbe ni dobavljen v skladu z določili te pogodbe ali ima napake (nepravilna izpolnitev), lahko kupec po lastni izbiri: (1) zavrne prevzem in takoj odstopi od pogodbe, (2) določi prodajalcu primeren dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali (3) kljub nepravilnostim pri izpolnitvi prevzame predmet pogodbe z napakami. Če kupec prodajalcu določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da primeren dodatni rok traja največ 15 dni, stranki pa lahko s pisnim dogovorom glede na okoliščine primera določita tudi drugačen dodatni rok.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka kupec preveri, ali je prodajalec odpravil napake (tudi z morebitno ponovno izvedbo neodvisnega testiranja) in ali predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe ter:

- v kolikor predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe in so bile vse napake odpravljene, kupec predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor kupec ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri (1) zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali (2) se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, kupec ohrani vse pravice iz naslova napak na predmetu pogodbe, ki jih določa ta pogodba, ne da bi bilo treba kupcu v zvezi s tem karkoli izjaviti prodajalcu.

Če kupec kljub obstoju napak ali okoliščin, zaradi katerih dobavljeno blago ne ustreza določilom te pogodbe, predmet pogodbe prevzame, je prevzem predmeta pogodbe sicer opravljen, vendar zamuda prodajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler prodajalec ne odpravi vseh napak in poskrbi, da bo predmet pogodbe v celoti v skladu z določili te pogodbe (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da kupec prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da kupec predmet pogodbe prevzema ali v prevzemnem zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe mogoče prevzeti le na način, ki ga določa ta pogodba. Začetek uporabe predmeta pogodbe s strani kupca ali katerikoli drug dogodek, se ne štejeta za prevzem in s temi dogodki prevzema ni mogoče dokazati, razen če bi kupec brez utemeljenega razloga zavračal prevzem.

Če le del dobave ustreza pogodbenim zahtevam, se lahko z dobavnico/s prevzemnim zapisnikom

izvrši le delni prevzem, za preostali del pa kupec dobavo zavrne, kar se specificira na dobavnici/v prevzemnem zapisniku, in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi. (

Kupec kopijo dobavnice/prevzemnega zapisnika v primeru delne zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 8 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna iz objektivnega razloga, ki nastopi po sklenitvi pogodbe, lahko kupec pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

#### 6. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno blago, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila celotne škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

### OBVEZNOSTI KUPCA

#### 7. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- a) izpolnil vse predvidene obveznosti skladno s to pogodbo;
- b) zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov za izpolnitev obveznosti iz te pogodbe;
- c) prevzel predmet pogodbe, dobavljen v skladu s to pogodbo, če je dobavljen pravočasno in brez napak;
- d) plačal naročeno in uspešno dobavljeno ter prevzeto blago skladno s to pogodbo;
- e) takoj obvestil prodajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti.

### OBVEZNOSTI PRODAJALCA

#### 7.a člen

Prodajalec se zavezuje, da bo:

- a) opravil vse obveznosti, določene s to pogodbo, kot dober strokovnjak ter pri tem izpolnil vse zahteve kupca, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe prodajalca;
- b) prevzete obveznosti izvedel v dogovorjenem roku, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu s to pogodbo, z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- c) kupca takoj pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo, ter na okoliščine, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti;
- d) s kupcem sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- e) omogočal ustrezen nadzor kupcu;
- f) ob dobavi blaga zagotovil kupcu najmanj tehnično dokumentacijo predmeta pogodbe in običajne spremljajoče listine glede na vrsto blaga ter dokumentacijo, ki je zahtevana po tej pogodbi;



- g) kupca sproti in ažurno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi;
- h) zagotovil, da bo predmet te pogodbe deloval brezhibno in da bo brez stvarnih in pravnih napak ter da ustreza vsem veljavnim standardom v Republiki Sloveniji in tehničnim specifikacijam ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, ipd.;
- i) pridobljene podatke, do katerih bo prišel v teku izvajanja pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost kupca in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- j) pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti;
- k) na lastne stroške in riziko, kadar je to glede na vrsto predmeta pogodbe običajno ali potrebno, predmet pogodbe sestavil oz. montiral, testiral in zagnal, dal ustrezna navodila in pojasnila kupcu, ter opravil drugo, kar je potrebno, da lahko kupec začne takoj uporabljati predmet pogodbe;
- l) izročil kupcu finančna zavarovanja (v kolikor je predložitev le-teh po tej pogodbi zahtevana) v skladu z določili te pogodbe;
- m) pred začetkom del izdelal simulacijo-izračun skupnih sevalnih obremenitev po vzpostavitvi 5G mobilnega omrežja, ter prikazal ustreznost na človeku dostopnih lokacijah glede na Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96 s spremembami), Uredbo o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti elektromagnetnim sevanjem (Uradni list RS, št. 49/16) in Priporočila Sveta 1999/519/ES;
- n) zagotovil delovanje licenčne programske opreme in nemoteno delovanje sistema (vključno z vsemi potrebnimi nadgradnjami).

Prodajalec se zavezuje, da:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti v celoti, solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da brez naročnikovega izrecnega soglasja za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal naročnikovih površin, na katerih se izvaja naročnikov delovni proces, pri čemer izvajalec za zastoje iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, v nasprotnem bo na lastne stroške in na lasten riziko nemudoma odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo ustrezal pravilom stroke,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled opis tehnologije izvedbe del,
- pred prevzemom del izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti in količini izvedenih del, v kolikor tovrstna dokumentacija obstaja;
- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z naročnikom Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče ustrezno uredil in zavaroval ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo, če taka dela obstajajo,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča,



- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
- da bo po koncu del poskrbel za odstranitev odpadkov in da so vsi odpadki odstranjeni in odloženi skladno z veljavnimi predpisi, sicer je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega oz. ima naročnik, če odpadkov ne odstrani izvajalec, pravico odstraniti odpadke na stroške izvajalca, naročnik pa terjatev na povračilo stroškov odstranitve odpadkov oziroma škode z enostransko pobotno izjavo pobota s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Skrb za odstranitev odpadkov vključuje tudi obveznost izvajalca, da bo za prevoz nastalih odpadkov angažiral ustrezno usposobljenega in pooblaščenega prevoznika,
- da bo v kolikor bodo pri izvajanju storitev nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščen prevoznik, pooblaščen prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo izvedbe del.

Prodajalec se nadalje obvezuje, da bo v kolikor bo izvajal dela na območju pristanišča:

- za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>);
- pri svojem delu spoštoval vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>);
- v času izvajanja pogodbe na območju pristanišča Koper, ravnal skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, protipožarne varnosti in bo s kupcem sklenil Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost. Vzorec sporazuma je objavljen na spletni strani kupca. (<https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/varnost-v-pristaniscu/> --> Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v pristanišču)«.

Neutemeljena zavrnitev dobave ali odstopanje od dogovorjenega načina dobave pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko kupec pogodbo razdre, vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Prodajalec mora zagotoviti 7-letno garancijsko vzdrževanje in podporo naročniku za celoten vzpostavljeni 5G sistem (tako za programsko kot strojno opremo), 7-letno obdobje začne teči z dnem izdaje končnega prevzemnega zapisnika. Za vzpostavljeni 5G sistem mora biti zagotovljeno omogočanje prijave napak štiriindvajset ur na dan vse dni v letu (24/7/356) za ves čas veljavnosti garancije. Prodajalec je dolžan celotno sedemletno obdobje kupcu nuditi podporo v režimu, kot je opredeljeno v dokumentu Priloga 1C (za napako kritičnosti severity 38x5, vsak delovni dan med 8. in 16. uro).

Prodajalec se je dolžan na naročnikov zahtevek odzvati v dogovorjenem 4-urnem odzivnem času šteto od prejema zahtevka.

## PRAVICA DO REVIZIJE

### 7.b člen

Kupec si pridržuje pravico do revizije, da kadarkoli sam oz. preko tretjih oseb preveri, ali se predmet pogodbe s strani prodajalca po Pogodbi izvaja v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, zahtevami, dogovorjeno ravno kakovosti in v skladu z veljavnimi predpisi. V namen izvedbe revizije se prodajalec zavezuje omogočiti kupcu oz. z njegove strani pooblaščenim osebam neomejen dostop do njegovih prostorov, omrežij, sistemov, vključno z informacijskim sistemom izvajalca, informacij in podatkov. Prodajalec se zavezuje zagotoviti razpoložljivost osebja ter brez nepotrebnega odlašanja posredovati nujne ali koristne informacije, ki bi omogočale učinkovito izvedbo revizije.

Prodajalec se zavezuje vse morebitne podizvajalce zavezati k spoštovanju enakih zahtev glede pravice do revizije, za namen izvedbe revizije.

Pravica do revizije se izvaja v skladu z naslednjimi določili:

- prodajalec bo kupcu zagotovil informacije glede obsega, periodičnosti, časovnega okvirja in postopkov načrtovanega pregleda vsaj 1 mesec pred začetkom revizije;
- prodajalec bo v celoti sodeloval pri vseh revizijah in/ali inšpekcijah kupca, vključno s tistimi, ki jih izvajajo neodvisne tretje osebe, s strani kupca imenovani revizorji in na podlagi vsakokratno veljavne zakonodaje pristojni organi;
- kupec oz. z njegove strani pooblaščne osebe imajo pravico pridobiti, vključno med morebitnim pregledom na kraju samem, kopije informacij in dokumentov, povezanih s predmetom revizije;
- prodajalec se strinja, da bo nemudoma obvestil kupca, če tekom revizije posredovana oz. pregledana dokumentacija vsebuje zaupne informacije ali poslovno skrivnost Izvajalca in/ali drugih strank Izvajalca;
- prodajalec ni dolžan posredovati zaupnih informacij, ki pripadajo strankam, ki niso kupec in v primeru, da ustrezne ravni zaščite za te stranke ni mogoče zagotoviti, bo prodajalec nemudoma obvestil kupca o alternativnih možnostih pregleda želenih podatkov;
- prodajalec bo kupcu zagotovil pravico do pregleda oz. revizije vseh podizvajalcev, s katerimi prodajalec izvaja to Pogodbo, ali zahtevati ustrezne neodvisne revizije glede skladnosti podizvajalca z relevantnimi predpisi. Prodajalec mora tako zagotoviti, da njegovi podizvajalci omogočijo dostop do vseh relevantnih informacij in sredstev za izvedbo takšnih pregledov oz. revizij brez nepotrebnega odlašanja.

Prodajalec se zavezuje pomagati naročniku pri izvajanju nadzornih aktivnosti, kot so:

- testi in ocene odpornosti;
- penetracijski testi, ki temeljijo na scenarijih groženj;
- vzpostavitev, pregled in testiranje dokumentacije in načrtov (npr. načrti neprekinjenega poslovanja in obnove po nesrečah, načrti kriznega komuniciranja);
- sodelovanje z revizorji in zunanjimi preizkuševalci;
- pravočasno in ustrezna zagotovitev informacij kupcu v zvezi s statusom in delovanjem IT sistema izvajalca (kar pomeni kateri koli informacijski sistem, vključno, vendar ne omejeno na, IT infrastrukture, računalnike, računalniške sisteme, komunikacijske sisteme in druge informacijske sisteme ter njihove komponente, programsko opremo in vse njihove dele, strojno opremo, vmesno opremo ter kateri koli njihov element; ter sredstva za dostop do takšnih sistemov, vključno, vendar ne omejeno na, gesla, žetone, ključe, prijavnne skripte ali druge avtentikacijske informacije) ki ga prodajalec uporablja za izvajanje oz. podporo storitev po tej Pogodbi;
- sodelovanje prodajalca z vsemi pristojnimi organi in osebami, ki jih ti imenujejo.

Prodajalec se zavezuje, da bo izpolnil vse ukrepe oz. pripravil načrte za odpravo neskladnosti, določene v poročilih ali načrtih odprave pomanjkljivosti, ki jih kupec sprejme po izvedbi revizij, testov ali kakršnihkoli pregledov.

## **NASTOPANJE S PODIZVAJALCI**

## 8. člen

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor prodajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene dobave oz. izvedbo storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje kupca in prodajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo:

- se šteje, da prodajalec s to pogodbo pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca (prodajalca), neposredno plačuje podizvajalcu;
- bo prodajalec predložil pisno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca;
- bo prodajalec svojemu računu priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

Ko kupec poravnava podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do prodajalca, se obveznost kupčevega plačila do prodajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek. Kupec v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi dobavami in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo prodajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na prodajalcu.

Kupec lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do prodajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih dobavah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene dobave ni potrjen.

Če nihče izmed podizvajalcev neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se prodajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo kupcu najpozneje v roku 60 dni od kupčevega plačila končnega računa predložil svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če prodajalec ne izpolni te obveznosti, kupec ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če prodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prodajalec kupcu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oz. drugo dokumentacijo, če je le-ta bila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevana za podizvajalce,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

## **OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Kupec bo plačal posamezni račun za predmet pogodbe na podlagi začasnih situacij in prejemu pravilno izstavljenega računa.

Prodajalec bo račune v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki kupcu pošiljal elektronsko na e-poštni naslov: [eracuni@luka-kp.si](mailto:eracuni@luka-kp.si), na način, da je v enem elektronskem sporočilu zajet zgolj en sam račun z vsemi pripadajočimi prilogami.

Na podlagi potrjenih delnih prevzemnih zapisnikov bo prodajalec izdal račune za posamezne pogodbene vrednosti.

Prodajalec mora izstaviti račun v roku 5 (pet) dni od dneva uspešnega prevzema blaga, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

Kupec bo kupnino plačal na transakcijski račun prodajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_; BIC/SWIFT koda banke: \_\_\_\_\_ v roku 75 (petinsedemdeset) dni, šteto od dneva uspešnega prevzema (opravljenega skladno s 5. členom te pogodbe) in prejema pravilnega računa.

Prodajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, kupcu izstavljal račune po začasnih situacijah za opravljeno dobavo in montažo opreme

Prodajalec mora na računu navesti številko te kupoprodajne pogodbe, ki jo je določil kupec. Računu mora prodajalec priložiti izvod podpisanega prevzemnega zapisnika. Prodajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja kupca.

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu pogodbe, dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj. Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta pogodbe brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu od trenutka podpisa dobavnice oz. prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec zaradi te uporabe ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

Kupec lahko v dogovoru s prodajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna popust, t.i. cassa-sconto na vrednost kupčeve obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila, v višini, kot je opredeljen v javno objavljenih Splošnih nabavnih pogojih Luke Koper (veljajo vsakokrat veljavni javno objavljeni Splošni nabavni pogoji, v primeru razhajanj med Splošnimi nabavnimi pogoji in to pogodbo veljajo določila te pogodbe). Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Kupec lahko v vseh primerih, kadar v skladu s to pogodbo ali zakonom pridobi nasprotno terjatev do prodajalca (zaradi penalov, škode, stroškov ali drugo terjatev), od plačila pogodbene cene odbije znesek, ki je potreben za kritje kupčeve terjatve, tudi če terjatev kupca tedaj še ni zapadla.

## **POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve). Skupni znesek pogodbenih kazni iz tega člena ne sme presežati 10 % pogodbene vrednosti.

Če prodajalec kupcu predmeta pogodbe ne dobavi ali kupec zamudne izpolnitve prodajalca ne sprejme iz razlogov, dogovorjenih v tej pogodbi, ter nastane položaj neizpolnitve, ima kupec pravico prejeti plačilo pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če kupec zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevki in se šteje, da je kupec odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude prodajalca šteje, da kupec uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbene kazni za neizpolnitev, razen če kupec izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko kupec uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani prodajalca.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, je dolžan kupcu plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Skupni znesek pogodbene kazni za zamudo ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati ali izjaviti, da bo kljub zamujeni izpolnitvi zahteval njeno plačilo. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki jih kupec pravočasno sporoči prodajalcu, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do popolne in celovite odprave vseh notificiranih napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene vrednosti, skupno pa ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je kupec prodajalcu poslal sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajene napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se zle-to pobota.

## **INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **11. člen**

Prodajalec se zaveže najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti kupcu instrument finančnega zavarovanja, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, Revizija 2010) oziroma enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem končnem prevzemu predmeta pogodbe, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca od pogodbe odstopi ali pa zadrži plačilo dela kupnine prodajalcu v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dobavo predmeta pogodbe, je prodajalec dolžan kupcu v roku osmih (8) delovnih dni od sklenitve aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem predvidenem prevzemu predmeta pogodbe. Vsi stroški, povezani z bančno garancijo, bremenijo prodajalca.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, in kupec iz tega razloga ne odstopi od pogodbe, je kupec upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas, ki je enak času predvidenega trajanja instrumenta zavarovanja po tem členu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ter v drugih primerih, ko na podlagi te pogodbe nastane terjatev kupca do prodajalca ali v primeru, da prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku (v kolikor je predložitev le-tega po tej pogodbi zahtevana).

## **JAMČEVANJE IN GARANCIJE PRODAJALCA**

### **12. člen**

Prodajalec zagotavlja, da bodo vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike predmeta pogodbe, specificirane v tej pogodbi in njenih prilogah, dosežene. Prodajalec tudi zagotavlja, da bo dobavljen predmet pogodbe brez napak in da bo deloval brezhibno ter izpolnjeval vse predpisane standarde kakovosti in nosilnosti, kakor tudi varnosti in varstva pri delu tako, da ga bo kupec lahko uporabljal skladno z njegovim namenom.

Prodajalec jamči, da bo predmet pogodbe, kot je opredeljen v 2. členu te pogodbe, brezhibno deloval najmanj 7 let (splošni jamčevalni rok in/ali garancijski rok), šteto od njegovega prevzema. Prodajalec jamči, da se v tem roku ne bodo pokazale nobene napake, ki bi obstajale ob prehodu rizika (jamčevanje), kot tudi, da v tem roku ne bo prišlo do kakršnekoli okvare ali motenega delovanja, ki bi izvirala iz vzroka, ki je nastal v tem roku (garancija).

Jamčevalni in/ali garancijski rok prične teči z dnem uspešnega prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Prevzem«. Jamčevanje in/ali garancija zajemata obveznost prodajalca odpraviti vse napake, ki se pojavijo v jamčevalnem oz. garancijskem roku, ter kriti vse stroške povezane s popravili, prevozom, montažo, ipd., in dodatno kupcu povrniti celotno škodo, ki mu nastane zaradi napake ali v zvezi z napako.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Prodajalec se razbremeni garancijske in/ali jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimerne uporabe ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je prodajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil prodajalca ali nezadostnih pojasnil prodajalca kupcu oziroma njegovim zaposlenim.

### **13. člen**

Kupec je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti prodajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če kupec prodajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko prodajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški



odprave napak večji. Kupca v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Prodajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral kupec ugotoviti ali grajati že ob prevzemu, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da kupec z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

#### 14. člen

Prodajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih kupec ugotovi in sporoči prodajalcu, in sicer najkasneje v roku:

- 4 (štirih) ur od prejema zahtevka.

V soglasju s kupcem se lahko roki pisno podaljšajo iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno pisno ne podaljša, prodajalec nima pravice ugovarjati, da so roki prekratki in stranki s to pogodbo sporazumno opredelujeta zgoraj določene roke kot primerne roke za odpravo napake glede na predmet pogodbe ter način dela prodajalca.

Če prodajalec v gornjih rokih ne pristopi k odpravi napak, lahko kupec, če prodajalcu ne podaljša rokov, uveljavi druge zahtevke, ki so določeni v 15. členu te pogodbe.

#### 15. člen

Če prodajalec v določenem roku ne odpravi napake ali kupcu sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja prodajalca (npr. prodajalec se ne odzove, prodajalec ne pride na ogled, prodajalec se ne javlja kupcu, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme kupec po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora prodajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan prodajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka,
- napako odpravi preko tretje osebe in od prodajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnega osebja in lastnih sredstev ter prodajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi kupec angažiral tretjo osebo,
- napake ne odpravi in prodajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi prodajalca.

V vseh opisanih primerih kupcu pripada tudi pavšalna odškodnina v višini 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju kupčevih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih kupca in drugi stroški).

V vsakem primeru ima kupec pravico zahtevati od prodajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

#### 16. člen

Za vsako ugotovljeno napako kupec pridobi vse pravice, ki so določene v tej pogodbi. Kupec lahko več napak uveljavlja skupno ali posebej. Za vsako napako lahko uveljavi tudi različen jamčevalni ali garancijski zahtevek.

Kupec lahko vse pravice, ki jih ima na podlagi garancije ali jamčevanja, uveljavi z navadno izjavo, ki je lahko posredovana prodajalcu pisno ali ustno.

Če na podlagi uveljavljenih pravic kupec pridobi terjatev do prodajalca (iz naslova stroškov odprave napake, manjvrednosti, pavšalne odškodnine, druge škode, itd.), lahko to terjatev uveljavi na način, da zmanjša svoje morebitne obveznosti do prodajalca (zadržanje plačila in pobot), unovči dane bančne garancije ali druge instrumente zavarovanja, zahteva plačilo od prodajalca ali terjatev unovči na katerikoli drug način. Kupec pri tem sam izbira vrstni red za unovčitev terjatve do prodajalca in lahko izbere katerokoli sredstvo ali tudi več sredstev, vse dokler ne pride do celotnega plačila. Če ima kupec v rokah kakšno prodajalčevo stvar, jo lahko pridrži kot zavarovanje za svoje terjatve, ter po obvestilu prodajalcu to stvar tudi proda izvensodno ter se poplača.

Kupec pravic iz naslova garancije in jamčevanja ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve kupca (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V JAMČEVALNEM IN/ALI GARANCIJSKEM ROKU IN ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO**

### **17. člen**

Prodajalec ob prevzemu kupcu, kot pogoj za uspešen prevzem predmeta pogodbe, izroči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je jamčevalni in/ali garancijski rok iz 12. člena te pogodbe.

V primeru, da se v jamčevalnem in/ali garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku. Vsi stroški, povezani z bančno garancijo, bremenijo prodajalca. V kolikor prodajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z zapadlostjo, kot je zahtevana v tem členu, se kupec strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi kupcu nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja prodajalec ne dostavi kupcu novega oz. podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja, je kupec upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži kupec do izteka jamčevalnega in/ali garancijskega roka iz te pogodbe in se ne obrestuje.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz tega člena, je kupec upravičen unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in unovčeni znesek zadržati neobrestovan do konca izteka jamčevalnega in/ali garancijskega roka.

Kupec lahko vnovči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi, v kolikor prodajalec ne odpravi reklamacij na način, določen v členih poglavja »Jamčevanje in garancije prodajalca« te pogodbe, ne podaljša veljavnosti garanciji, ki ji je potekla veljavnost pred iztekom jamčevalnega/garancijskega roka ali če se je nad prodajalcem začel postopek zaradi insolventnosti.

### **17.a člen**

Prodajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti kupcu kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati kupcu in tretjim



osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti prodajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če prodajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se kupec kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je prodajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali kupcu. Prodajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga kupca do prodajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, kupec unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima prodajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu prodajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### **18. člen**

V tej pogodbi izraz »višja sila« pomeni dogodek oziroma okoliščine, ki (i) so zunaj razumnega nadzora strank, (ii) je ob sklenitvi pogodbe razumno ni bilo mogoče pričakovati, in (iii) se ji oziroma njenim posledicam razumno ni bilo mogoče izogniti. Med drugim se med okoliščine višje sile štejejo (i) vojna, oborožen spopad ali resna nevarnost oboroženega spopada, invazija, mobilizacija, (ii) državljanska vojna, upor in revolucija, vojaški ali državni prevrat, množično nasilje, državljanska nepokorščina, (iii) teroristično dejanje, sabotaža, piratstvo, (iv) ravnanja oblastnih organov (zakonita in nezakonita), prisilni prevzem, nacionalizacija, rekvizicija, državna omejitev ipd., (v) naravna nesreča, kot je potres, vulkanski izbruh, divjanje vetra, drsenje zemlje, poplava, cunami, epidemija, (vi) eksplozija, požar, uničenje opreme, proizvodnje, prevoznih poti, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, ter (vii) splošna stavka oziroma druga motnja delovnega procesa.

Nobena pogodbeni stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnitev pogodbenih obveznosti, če je neizpolnitev posledica višje sile. Višja sila učinkuje tako, da se za čas trajanja višje sile podaljšajo vsi pogodbeni roki, ki v času trajanja višje sile ne tečejo.

Pogodbeni stranka, pri kateri so nastopile okoliščine višje sile, mora drugo stranko o tem takoj obvestiti po e-pošti, faksu, telefonu ali na drug zanesljiv način ter navesti ocenjeni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo. O prenehanju okoliščin višje sile mora stranka, ki jo je prizadela višja sila, brez odlašanja na zanesljiv način obvestiti drugo. Dokazno breme glede nastopa in prenehanja okoliščin višje sile nosi stranka, ki se sklicuje na višjo silo.

Če višja sila traja več kot dva meseca, se pogodbeni stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli pogodbeni stranka odstopi od pogodbe, pri čemer v takem primeru ne nastanejo odškodninske ali druge posledice, vendar pa morata stranki druga drugi le vrniti kar sta morebiti prejeli na podlagi te pogodbe.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu s pogodbeni določili in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta

prišli med izvedbo te pogodbe. Ti podatki predstavljajo poslovno skrivnost in se lahko uporabljajo izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost oz. tudi tisti, ki kot taki niso označeni, vendar je več kot očitno, da bi z njihovim razkritjem posamezni stranki nastala škoda.

Prodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov kupca, je prodajalec kupcu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

## **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

### **20. člen**

Kupec pooblašča za svojega predstavnika/co g./ga. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_, prodajalca pa bo zastopal/a g./ga. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

## **PRENEHANJE POGODBE**

### **21. člen**

Če prodajalec ne izpolni katerekoli pogodbene obveznosti, ga mora kupec pisno opozoriti in pozvati k izpolnitvi pogodbene obveznosti ter mu določiti primeren dodatni rok za pravilno izpolnitev; vendar pa kupec lahko ravna v skladu z drugim odstavkom 4. člena te pogodbe, če se prodajalčeva neizpolnitev nanaša na dobavo predmeta pogodbe. Pogodbeni stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju 15 dni najdaljši rok, razen če ta pogodba za posamezen primer določa krajši rok, in v nobenem primeru ni mogoče šteti, da bi moral biti prodajalcu določen daljši rok, lahko pa se glede na okoliščine pisno določi krajši rok. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila in tudi v dodatnem roku ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec lahko brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe le v primeru, če je zoper kupca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.

Kupec lahko brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe tudi v sledečih primerih:

- če je zoper prodajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če kupec unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, pri čemer odpoved velja z dnem unovčenja instrumenta finančnega zavarovanja (;
- če prodajalec v dobavnem roku ne dobavi predmeta pogodbe in se kupec odloči, da bo takoj odstopil od pogodbe (4. člen),
- če prodajalec v dobavnem roku ne dobavi predmeta pogodbe na način, da je mogoč njegov prevzem, in se kupec odloči, da bo takoj odstopil od pogodbe (5. člen),
- če mu je prodajalec po prejemu obvestila o napaki ali obvestila o kršitvi pogodbe sporočil, da ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti, ali če iz okoliščine primera izhaja, da prodajalec niti v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti svoje pogodbene obveznosti,
- če prodajalec ne izroči kupcu instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti in kupec zaradi tega takoj odstopi od pogodbe (11. člen),

- če je prodajalec ali oseba, ki je član prodajalčevega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, za katera veljavni predpisi o javnem naročanju določajo, da mora kupec tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja, in je storjeno kaznivo dejanje povezano s predmetom dejavnosti, za katerega je sklenjena pogodba o oddaji javnega naročila,
- če je prodajalec ali oseba, ki je član prodajalčevega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojen/na za prekršek na področju davčne ali gospodarske zakonodaje, je v postopku pred strokovnimi ali podobnimi združenji ugotovljena kršitev njihovih pravil, oziroma za katerega je več kot očitno, da je ravnal/la v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v etičnem kodeksu in politiki nabave prodajalca,
- če je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni, kot jo določa ta pogodba,
- v primerih, ki jih določa 96. člen ZJN-3 oziroma veljavna javnonaročniška zakonodaja,
- če se uresniči razvezni pogoji, določen v tej pogodbi,
- v drugih primerih, ki jih določata ta pogodba ali zakon.

Pogodba lahko preneha tudi na podlagi pisnega sporazuma pogodbenih strank.

## 22. člen

Izjava o odstopu od pogodbe mora biti poslana nasprotni stranki priporočeno po pošti in mora vsebovati tudi razlog za odstop od pogodbe. Pogodba preneha, ko stranka prejme izjavo druge stranke o odstopu od pogodbe; če stranka priporočene pošiljke ne prevzame, pa se šteje, da je pogodba prenehala z dnem, ko je bila odstopna izjava poslana s priporočeno pošto.

Če pride do razveze pogodbe, sta stranki prosti svojih obveznosti, vendar pa morata vrniti druga drugi, kar sta na podlagi te pogodbe prejeli. Prodajalec mora vrniti vsa prejeta plačila z obrestmi, ki se obrestujejo od dneva prejema do dneva vračila s 6% letno obrestno mero. Kupec prodajalcu vrne predmet pogodbe v stanju, v kakršnem je, pri čemer pa kupec ne izgubi pravice do odstopa tudi, če predmeta pogodbe ne more vrniti v enakem stanju, kot ga je prejel, če je to posledica normalne obrabe ali posredno ali neposredno povezano z napakami predmeta pogodbe ali sicer izvira iz vzroka, ki sodi v sfero prodajalca. Kupec v nobenem primeru ni dolžan plačati prodajalcu nadomestila za zmanjšano vrednost predmeta pogodbe ali uporabo predmeta pogodbe v času od prevzema do odstopa od pogodbe, prav tako ne v času po odstopu, če prodajalec predmeta pogodbe po prenehanju pogodbe ne prevzame. Predmet pogodbe mora prevzeti prodajalec v kraju, kjer ga je izročil in pri tem nositi vse stroške demontaže, prevoza, in druge stroške neposredno ali posredno povezane s prevzemom.

Kupec lahko zadrži vrnitev predmeta pogodbe prodajalcu, dokler prodajalec sočasno kupcu ne vrne celotne kupnine z obrestmi in povrne drugo škodo ali stroške (pridrzanje), pri čemer tudi v takem primeru kupec ni dolžan plačati nobenega nadomestila prodajalcu za čas pridržanja.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN POSLI S ČLANI UPRAVE, NADZORNEGA SVETA, S POSLOVODJI IN PROKURISTI**

## 23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupcu in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Prodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznaja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo kupca, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine kupca. Prodajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava prodajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **24. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v desetih dneh. Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. V takem primeru kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od prodajalca (96. čl. ZJN-3).

## **KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

#### 26. člen

Pogodbeni stranki si lahko izmenjujeta sporočila v zvezi s to pogodbo na vsak način, ki je običajen v poslovni praksi in omogoča zanesljiv dokaz obstoja sporočila (npr. elektronska pošta, faks, itd.). Če pogodba določa, da je potrebno sporočilo poslati na določen način, je takšna izjava veljavna le, če je poslana na predpisan način, pri čemer pa se nobena stranka ne more sklicevati na nepravilnost oblike sporočila, če je sporočilo dejansko prejela in se z njim seznanila.

#### 27. člen

Glede jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti ter s tem povezanimi pravicami kupca velja ta pogodba do poteka vseh jamčevalnih in/ali garancijskih rokov. Prav tako v primeru prenehanja pogodbe ostanejo v veljavi določila, ki urejajo vrnitveno in odškodninsko obveznost strank, obveznost plačila pogodbenih kazni ter unovčevanja zavarovanj, v kolikor je predložitev le-teh po pogodbi zahtevana.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tako v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb kot tudi v primeru singularnega nasledstva.

#### 28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostjo samo kupec, v kolikor ni izrecno in pisno usklajeno s kupcem, da z javnostjo komunicira tudi prodajalec. Kršitev določil tega člena predstavlja bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere sme kupec odstopiti od te pogodbe.

Prodajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom kupca in s Politiko nabave kupca, ki sta objavljena na spletni strani kupca.

Prodajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

#### 29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega pogodbenega razmerja rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbenega razmerja odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

#### 30. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Za datum sklenitve se šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Kupec:

Prodajalec:

Luka Koper, d.d.

\_\_\_\_\_  
(naziv)

Predsednik uprave

\_\_\_\_\_  
*(pooblaščenca oseba za podpis pogodbe)*

Član uprave

**OBR-6**

## IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/ POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

### 1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

### 2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE



Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščenca za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

*\*Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali neskljenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*

*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	



#### 4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

##### a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

##### b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

#### 5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

☐ DA ☐ NE

**V kolikor ste označili »DA«,** kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

**V kolikor ste označili »NE«** se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj posloводства iz 2 točke tega obrazca.

#### Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

#### Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

#### Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

### 6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
----------------	-------------	-------

1			
2			
3			
4			
5			

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovske varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si).

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

### Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Položaj/nastopa v vlogi:</b>	
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH  
PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

☐ DA ☐ NE

Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov: \_\_\_\_\_

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?

- a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

☐ DA ☐ NE

- b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

☐ DA ☐ NE

- c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

☐ DA ☐ NE

- d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

☐ DA ☐ NE

- e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

☐ DA ☐ NE

- f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe:

**OBR-8**
**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
**PODIZVAJALEC:**

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 9/2026 namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
 /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

 \_\_\_\_\_  
 (ime priimek in podpis  
 pooblaščen osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*

**OBR-9**

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM  
IN  
IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Potencialni ponudnik (*naziv gospodarskega subjekta in ime in priimek osebe, ki bo prisotna na vpogledu*)

---

- a) podajam zahtevo za vpogled v del dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila z omejenim dostopom JN 9/2026 »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 5: DOBAVA IN POSTAVITEV OPREME«, – projektne dokumentacije.
- b) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:
- sem seznanjen, da je dostop do projektne dokumentacije omejen zaradi varnostnih razlogov,
  - sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v dokumentaciji, v katero bom vpogledal, predstavljajo zaupne informacije, ki zahtevajo ustrezno varovanje zaupnosti informacij,
  - bom videne podatke in informacije varoval kot to nalaga Zakon o poslovni skrivnosti,
  - sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti za ostale informacije in podatke s katerimi se bom srečeval pri pripravi dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren,
  - bom podatke iz te dokumentacije uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.
- c) Elektronska pošta na katero želim prejemati odgovore na vprašanja vezane na varovani del dokumentacije mi pošiljajte na elektronsko pošto: \_\_\_\_\_.
- d) Zavezujem se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije, posredovali na naročnikov elektronski e-naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Potencialni ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis)