



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00  
E: gp.mnz@gov.si  
www.gov.si

Številka: 430-156/2026/6  
Datum: 30. 4. 2026

## NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za dobavo blaga in  
izvedbo storitev pri vzdrževanju  
helikopterjev, motorjev in namenske opreme  
helikopterjev slovenske policije,  
št. 430-156/2026

## KAZALO

1	NAROČNIK .....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE STORITEV, ROK DOBAVE IN IZVEDBE .....	3
	3.1 Predviden obseg javnega naročila .....	3
	3.2 Kraj dobave blaga in izvedbe storitev .....	4
	3.3 Rok dobave blaga in izvedbe storitev .....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
	4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN .....	4
5	ODPIRANJE PONUDB .....	5
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA .....	5
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	6
	8.1 Razlogi za izključitev .....	7
	8.2 Pogoji za sodelovanje .....	8
9	MERILO .....	10
10	IZDELAVA PONUDBE .....	11
	10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN .....	11
	10.1.1 Ponudbeni predračun .....	11
	10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	12
	10.2 Ponudbena dokumentacija .....	13
	10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente .....	13
	10.2.2 Dokazila za podizvajalca .....	13
	10.2.3 Dokazila za drugi subjekt .....	13
	10.2.4 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	13
	10.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....	14
	10.3.1 Jezik .....	14
	10.3.2 Veljavnost ponudbe .....	14
	10.3.3 Skupna ponudba .....	14
	10.3.4 Ponudba s podizvajalci .....	15
	10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	15
	10.3.6 Tuji gospodarski subjekti .....	16
	10.3.7 Variantne ponudbe .....	16
11	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	17
	11.1 Resnost ponudbe .....	17
	11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti .....	17
	11.3 Odprava napak v garancijskem roku .....	18
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA .....	19
	12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	19
	12.2 Sklenitev okvirnega sporazuma .....	19
	12.3 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	20
	12.4 Predčasno prenehanje okvirnega sporazuma .....	20
	12.5 Pravno varstvo .....	20

## 1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika, ne glede na izid postopka.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-156/2026

Predmet: dobava blaga in izvedba storitev pri vzdrževanju helikopterjev, motorjev in namenske opreme helikopterjev slovenske policije (v nadaljevanju: blago in storitve), ki obsega naslednje sklope:

- Sklop 1: Dobava blaga, izvedba storitev in usposabljanj pri vzdrževanju helikopterjev proizvajalca Agusta-Bell,
- Sklop 2: Dobava blaga, izvedba storitev in usposabljanj pri vzdrževanju vgrajenih motorjev na helikopterje LPE, proizvajalcev Pratt & Whitney in Rolls Royce ter dobave potrošnega materiala za vzdrževanje vseh helikopterjev flote LPE (Leonardo, Agusta-Bell in Airbus),
- Sklop 3: Dobava blaga, izvedba storitev in usposabljanj pri vzdrževanju posamezne namenske opreme, vgrajene na vse helikopterje LPE.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti (sklopi 1-3) ali posamezen sklop v celoti. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznega blaga oz. storitve iz posameznega sklopa.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev okvirne štiriletna vrednosti okvirnega sporazuma (upoštevajoč možnost povečanja skladno s točko 12.2. teh Navodil), v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

## 3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE STORITEV, ROK DOBAVE IN IZVEDBE

### 3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

Vrste in količine blaga in storitev ni možno vnaprej določiti in so odvisne od vsakokratnih potreb naročnika.

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje 4 let za posamezen sklop je:

sklop 1: 1.180.000,00 EUR z DDV (okvirna štiriletna vrednost okvirnega sporazuma) + največ 30 % (354.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 1.534.000,00 EUR z DDV,  
sklop 2: 4.890.000,00 EUR z DDV (okvirna štiriletna vrednost okvirnega sporazuma) + največ 30 % (1.467.000,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 6.357.000,00 EUR z DDV,  
sklop 3: 1.505.000,00 EUR z DDV (okvirna štiriletna vrednost okvirnega sporazuma) + največ 30 % (451.500,00 EUR z DDV) za morebitno povečanje naročil, skupaj: 1.956.500,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost posameznega sklopa je vrednost, ki je sestavljena iz okvirne štiriletna vrednosti okvirnega sporazuma za posamezen sklop in vrednosti morebitnega povečanja naročil v skladu s pridržkom iz točke 12.2 teh Navodil. Okvirna štiriletna vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča. Dobava blaga in izvedba storitev se bo izvajala v skladu s potrebami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

### **3.2 Kraj dobave blaga in izvedbe storitev**

Kraj dobave blaga in izvedbe storitev je na sedežu Letalske policijske enote, Zgornji Brnik 130p, 4210 Brnik.

V primeru pošiljanja blaga v popravilo izvajalcu nosi naročnik vse stroške dostave blaga na naslov izvajalca storitve.

### **3.3 Rok dobave blaga in izvedbe storitev**

Dobava blaga in izvedba storitev bo potekala sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika, kot je natančneje opisano v točkah 4 in 5 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Izvajalec bo navedel dejanski rok za posamezno dobavo blaga oziroma izvedbo storitve v posamezni pisni ponudbi, pri čemer bo pri pripravi posamezne pisne ponudbe upošteval, da so predvideni dobavni roki za dobavo oziroma izvedbo storitev sledeči:

- za STANDARDNA NAROČILA - do 90 dni,
- za NUJNA NAROČILA (WORKSTOP) - do 45 dni,
- za AOG - do 5 dni /velja za sklopa 1 in 2/.

Strokovna služba naročnika in izbran ponudnik – izvajalec se v izjemnih primerih lahko dogovorita, da je dobavni rok tudi daljši od zgoraj predvidenih rokov.

V primerih popravil lahko ponudnik - izvajalec v roku največ 21 dni po prejemu blaga v popravilo ter na podlagi podrobnega pregleda le-tega opredeli končni obseg popravila in končni rok izvedbe popravila ter to pisno sporoči naročniku.

V primeru zamude roka iz prejšnjega odstavka, se informacija o morebitnem podaljšanju roka izvedbe ne upošteva, upošteva se rok izvedbe iz naročila naročnika (prvotne ponudbe izvajalca).

## **4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

### **4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

## 5 ODPIRANJE PONUDB

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.**

## **7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## **8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa okvirnega sporazuma ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## **8.1 Razlogi za izključitev**

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. (Izpolnjevanje zahteve iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

- 8.1.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

- 8.1.3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 8.1.5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## **8.2 Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

### **8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

#### **DOKAZILO:**

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

### **8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. Za sklop 1 */velja le v primeru, če se ponudnik prijavlja na sklop 1/*:  
Ponudnik je neposredno pooblaščen s strani proizvajalca helikopterjev Agusta-Bell za logistično podporo pri vzdrževanju helikopterjev, ki so predmet vzdrževanja tega sklopa:
  - AB-206: S/N 8646
  - AB-206: S/N 8643.



DOKAZILA:

- Pisno dokazilo (npr. certifikat, akreditacija, avtorizacija, pooblastilo ali pogodba), da ponudnik zadostuje pogojem iz »Type Certificate Data Sheet« za logistično podporo pri vzdrževanju helikopterjev, ki so predmet vzdrževanja sklopa 1, in
- Izjava ponudnika, da je sposoben dobave, zagotavljanja in/ali organizacije popravil in obnove delov ali sklopov predmetnih helikopterjev, kar vključuje na primer: trup zrakoplova v celoti, sistem vseh dinamičnih komponent, sistem krmiljenja, elektro-mehanske in elektronske opreme zrakoplova itd., ki jo ponudnik poda na obrazcu iz Priloge št. 1.

2. Za sklop 2 */velja le v primeru, če se ponudnik prijavlja na sklop 2/*:

Ponudnik je neposredno pooblaščen s strani proizvajalcev motorjev Pratt & Whitney in Rolls Royce za logistično podporo pri vzdrževanju motorjev, vgrajenih v helikopterje, ki so predmet tega sklopa, in je sposoben dobave, popravil, Exchange storitve in obnove pogonskih agregatov – motorjev helikopterjev, ki so predmet vzdrževanja tega sklopa.

DOKAZILA:

- Pisna dokazila (certifikat) proizvajalcev motorjev helikopterjev Pratt & Whitney in Rolls Royce, da je ponudnik pooblaščen servisni center za tip motorjev, ki so predmet vzdrževanja tega sklopa, in
- Izjava ponudnika, da je sposoben dobave, zagotavljanja in/ali organizacije popravil, Exchange storitve in obnove pogonskih agregatov - motorjev predmetnih helikopterjev, ki jo ponudnik poda na obrazcu iz Priloge št. 1.

3. Za sklop 3 */velja le v primeru, če se ponudnik prijavlja na sklop 3/*:

Ponudnik je sposoben izvajati logistično podporo pri vzdrževanju namenske opreme, vgrajene v helikopterje, ki so predmet vzdrževanja tega sklopa, in je sposoben dobave, zagotavljanja in/ali organizacije popravil in obnove delov ali sklopov in Exchange storitve predmetne namenske opreme.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika, da je sposoben izvajati logistično podporo pri vzdrževanju namenske opreme, vgrajene v helikopterje, ki so predmet vzdrževanja tega sklopa, in je sposoben dobave, zagotavljanja in/ali organizacije popravil in obnove delov ali sklopov in Exchange storitve predmetne namenske opreme, ki jo ponudnik poda na obrazcu iz Priloge št. 1.

V kolikor ponudnik ima pisna dokazila (certifikate) proizvajalcev namenske opreme (za vso ali le del namenske opreme, našteje v 1. točki priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«, ki se nanaša na sklop 3), da je pooblaščen servisni center za tip namenske opreme, ki je predmet vzdrževanja tega sklopa, je zaželeno, da jih predloži v ponudbi.

OPOMBA ZA TOČKO 8.2.2:

Navedena dokazila v točki 8.2.2, z izjemo Priloge št. 1, ki jo mora ponudnik predložiti že v ponudbi, in z izjemo certifikatov proizvajalcev namenske opreme, ki jih ponudnik predloži, če z njimi razpolaga, bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik dokazila, navedena v točki 8.2.2, predloži že v ponudbi.

**V tej točki navedena dokazila se lahko nanašajo tudi na podizvajalca, v primeru, da bo le-ta izvajal predmetne storitve, na katere se dokazilo nanaša, pri čemer mora ponudnik tega podizvajalca v ponudbi prijaviti, skladno z navodili iz predmetne razpisne dokumentacije.**

## 9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop ocenijo na podlagi spodaj navedenega in opredeljenega merila:

### Sklop 1:

- **popust na cene blaga in storitev**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-1, na izvirni uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za helikopterje proizvajalca Agusta-Bell, ki so predmet tega sklopa, za blago ali storitve, ki jih ni v tem izvirnem uradno veljavnem ceniku, pa na predračun proizvajalcev oz. dobaviteljev.
- **pribitek na cene za odvisne stroške**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-1.

### Sklop 2:

- **popust na cene blaga in storitev**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-2, na izvirni uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za motorje helikopterjev proizvajalcev Pratt & Whitney ter Rolls Royce, ki so predmet tega sklopa, za blago ali storitve, ki jih ni v teh izvirnih uradno veljavnih cenikih, pa na predračun proizvajalcev oz. dobaviteljev.
- **pribitek na cene za odvisne stroške**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-2.

### Sklop 3:

- **popust na cene blaga in storitev**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-3, na predračune proizvajalcev oz. dobaviteljev posamezne namenske opreme.
- **pribitek na cene za odvisne stroške**, ki je podan v ponudbenem predračunu, v prilogi št. 3-3.

Skupno doseženo število točk po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba, za posamezen sklop (M), se izračuna po naslednji formuli:

$$M = \text{Pop} - \text{Prib}$$

Pri čemer je :

- **Pop** je število točk, ki je enako višini podanega popusta na cene blaga in storitev iz ponudbenega predračuna, v prilogi št. 3-1, 3-2 in 3-3, v % (npr. 5 % = 5 točk),
- **Prib** je število točk, ki je enako višini podanega pribitka na cene za odvisne stroške iz ponudbenega predračuna, v prilogi št. 3-1, 3-2 in 3-3, v % (npr. 2,5 % = 2,5 točki).

Kot najugodnejši bo za posamezen sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk po zgoraj opredeljenih kriterijih in katerega ponudba bo dopustna.

V primeru dveh ali več najugodnejših ponudnikov po zgornjem merilu (M), torej v primeru, da ponudbi/-e dveh ali več ponudnikov po merilu (M) prejmejo enako najvišje število točk, bo naročnik pri tem sklopu uporabil sekundarno merilo, in sicer najnižji pribitek na cene za odvisne stroške (Prib) iz ponudbenega predračuna, kar pomeni, da je v tem primeru med ponudbami ponudnikov z enakim številom točk po merilu izbrana ponudba ponudnika z najnižjim pribitkom na cene za odvisne stroške iz ponudbenega predračuna.

V primeru dveh ali več najugodnejših ponudnikov tudi po ocenitvi ponudb po kriteriju najnižji pribitek na cene za odvisne stroške iz ponudbenega predračuna, torej v primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enak najnižji pribitek na cene za odvisne stroške iz ponudbenega predračuna, je naslednji kriterij za izbor ponudbe najdaljši splošni garancijski rok, pri čemer je najkrajši splošni garancijski rok najmanj 6 mesecev za servisne storitve in najmanj 12 mesecev za rezervne dele od prevzema blaga ali storitev pri naročniku. Navedeno pomeni, da je v tem primeru med ponudniki z enakim pribitkom na

cene za odvisne stroške iz ponudbenega predračuna, izbrana ponudba ponudnika z najdaljšim splošnim garancijskim rokom.

## **10 IZDELAVA PONUDBE**

### **10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloge št. 3-1, 3-2 in/ali 3-3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.**

**Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

#### **10.1.1 Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudbeni predračun (Priloga št. 3-1, 3-2 in/ali 3-3). */upoštevati glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja/*

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v predmetni obrazec vnese naslednje podatke:

- popust na cene blaga in storitev, v %,
- pribitek na cene za odvisne stroške, v %.

V kolikor ponudnik popusta ne vpiše, se šteje, da je ponujeni popust te postavke 0 (nič) % in bo ponudba izključena.

V kolikor ponudnik pribitka ne vpiše, se šteje, da je ponujeni pribitek te postavke 0 (nič) %.

Ponudnik vpiše odstotek popusta in pribitka z največ enim decimalnim mestom (npr. 7,5 %)

#### OPOZORILO - Pogoji glede popusta in višine pribitka:

- Ponujeni popust na cene blaga in storitev mora biti najmanj 4 %.
- Višina pribitka na cene za odvisne stroške je lahko največ polovico višine ponujenega popusta na cene blaga in storitev (npr. če je popust na cene blaga in storitev 5 %, je lahko pribitek na cene za odvisne stroške največ 2,5%).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

*/velja za sklop 1/* Ponudbenemu predračunu za sklop 1 mora ponudnik priložiti izviren uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za helikopterje proizvajalca Agusta-Bell, ki so predmet tega sklopa v PDF obliki (predložiti v sistem e-JN), iz katerega bo razvidno obdobje veljavnosti le-tega.

*/velja za sklop 2/* Ponudbenemu predračunu za sklop 2 mora ponudnik priložiti izviren uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za motorje helikopterjev proizvajalcev Pratt & Whitney in Rolls Royce, ki so predmet tega sklopa v PDF obliki (predložiti v sistem e-JN), iz katerega bo razvidno obdobje veljavnosti le-tega.

*Opombe:*

- *Ponudnik mora podati popust skladno z obrazcem Ponudbeni predračun - enoten popust (samo en podatek), ki velja na vse cene blaga in storitev ter za vse vrste helikopterjev, motorjev ali namenske opreme (ki so predmet vzdrževanja tega javnega naročila), in ne sme navajati več različnih popustov ali kakšnih drugih pogojev.*
- *Ponudnik mora podati pribitek skladno z obrazcem - enoten pribitek (samo en podatek), ki velja na vse cene za odvisne stroške in ne sme navajati več različnih pribitkov ali kakšnih drugih pogojev.*

#### **10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### 10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3 – Ponudbeni predračun (Priloge št. 3-1, 3-2 in 3-3) */glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja/*
5. Izvirni uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za helikopterje proizvajalca Agusta-Bell, ki so predmet sklopa 1 predmetnega javnega naročila */velja za sklop 1/*
6. Izvirni uradno veljaven cenik nadomestnih delov in storitev za motorje helikopterjev proizvajalcev Pratt & Whitney in Rolls Royce, ki so predmet sklopa 2 predmetnega javnega naročila */velja za sklop 2/*
7. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
8. Dokazila v skladu s točko 8.2.2, upoštevajoč opombo

### 10.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*,
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku */potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/*,
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*,
4. Priloga št. 5 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

### 10.2.3 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

### 10.2.4 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1):

za sklop 1 v višini najmanj 9.000,00 EUR,  
za sklop 2 v višini najmanj 40.000,00 EUR,  
za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR,

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov, se višine zneskov za posamezne sklope seštevajo.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

### **10.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **10.3.1 Jezik**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

#### **10.3.2 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.3 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.

- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

#### **10.3.4 Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal določene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

#### **10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k

predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **10.3.6 Tuji gospodarski subjekti**

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

### **10.3.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.



## 11 FINANČNA ZAVAROVANJA

### 11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 9.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 40.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR,

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je najmanj **do dne 22. 12. 2026.**

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### 11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 3 % okvirne štiriletne vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik - izvajalec bo lahko namesto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s celotno veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma v enakem roku in enaki višini finančnega zavarovanja iz prvega odstavka predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje prvih dveh let, z veljavnostjo najmanj 2 let od njegove izdaje, za naslednje obdobje pa se obveže, da bo najkasneje 20 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje prvih dveh let predložil novo finančno zavarovanje v enaki višini, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik - izvajalec bo lahko namesto novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil dodatek k obstoječemu finančnemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje prvih dveh let, s katerim bo podaljšal njegovo veljavnost, tako, da bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez prekinitev veljalo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da ob izteku veljavnosti okvirnega sporazuma zaradi daljših rokov dobave ali izvedbe storitev ne bodo realizirana vsa naročila, se izbrani ponudnik - izvajalec obvezuje, da bo najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložil novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj 3 % od nerealizirane vrednosti naročil (brez DDV) oz. najmanj 3.000,00 EUR v primeru, da je

nerealizirana vrednost naročil (brez DDV) nižja od 100.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku najdaljšega roka dobave ali izvedbe storitev. V primeru, da je nerealizirana vrednost naročil (brez DDV) nižja od 50.000,00 EUR, izbranemu ponudniku - izvajalcu ni potrebno predložiti novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izbrani ponudnik - izvajalec v navedenem roku ne zagotovi zahtevanega novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik vnovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **11.3 Odprava napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 3), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer najkasneje v 15 dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 3 % okvirne štiriletno vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 61 mesecev od pričetka uporabe okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik – izvajalec bo lahko namesto finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s celotno veljavnostjo najmanj 61 mesecev od pričetka uporabe okvirnega sporazuma v enakem roku in enaki višini finančnega zavarovanja iz prvega odstavka predložil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje prvih 24 mesecev, z veljavnostjo najmanj 24 mesecev od pričetka uporabe okvirnega sporazuma, za naslednje obdobje pa se obveže, da bo najkasneje 20 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje prvih 24 mesecev predložil novo finančno zavarovanje v enaki višini, z veljavnostjo najmanj 37 mesecev od izteka veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje prvih 24 mesecev. Izbrani ponudnik – izvajalec bo lahko namesto novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku predložil dodatek k obstoječemu finančnemu zavarovanju za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje prvih 24 mesecev, s katerim bo podaljšal njegovo veljavnost, tako, da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku brez prekinitev veljalo najmanj 61 mesecev od pričetka uporabe okvirnega sporazuma.

V primeru, da ob izteku veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, zaradi daljših rokov dobave ali izvedbe storitev ne bodo potekli še vsi garancijski roki, se izbrani ponudnik - izvajalec obvezuje, da bo najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku predložil novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini najmanj 3 % od vrednosti naročil (brez DDV), ki so oziroma bodo v garanciji oz. najmanj 3.000,00 EUR v primeru, da je vrednost naročil (brez DDV), ki so oziroma bodo v garanciji, nižja od 100.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka. V primeru, da je vrednost naročil (brez DDV), ki so oziroma bodo v garanciji, nižja od 50.000,00 EUR, Izbranemu ponudniku - izvajalcu ni potrebno predložiti novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec v navedenem roku ne zagotovi zahtevanega novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ponudnik - izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predloži v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

## **12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12.2 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil okvirni sporazum za obdobje 4 let.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne štiriletne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izbranim ponudnikom - izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu, za povečanje skupne okvirne štiriletne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za največ 30 %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa okvirni sporazum preneha veljati ne glede na obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil

naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Rok za podpis in vračilo okvirnega sporazuma naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-tega. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

### **12.3 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah oziroma v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe ali okvirnega sporazuma, iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

### **12.4 Predčasno prenehanje okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

### **12.5 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00015626. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon  
generalni sekretar