

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»**Dobava tovornih vozil**«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Dobava tovornih vozil

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA 4162-1/2026

DATUM 4. 05. 2026

FS.

VSEBINA:

1. POVAILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	8
5.2. SKLENITEV POGODBE	8
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	8
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	8
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	9
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	9
6.4. PONUDBA	9
6.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
6.4.2. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«	10
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
7.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	11
7.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	11
7.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	11
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12

9.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
9.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	16
9.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	16
9.2.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	16
9.2.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	16
9.2.4.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI	17
10.	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
10.1.	INFORMACIJA O ESPD	17
10.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	18
10.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	18
10.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	19
10.5.	POJASNILA PONUDB	20
10.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	20
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA	20
11.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	20
11.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	21
12.	CENA	22
12.1.	PONUDBENA CENA	22
12.2.	PLAČILO POGODBENE OBVEZNOSTI	22
12.2.1	OZNAČITEV IZSTAVLJENEGA RAČUNA IN DRUGE DOKUMENTACIJE	22
12.2.2	PLAČILO RAČUNA	22
13.	MERILA	22
14.	PONUDBA	23
14.1.	SESTAVNI DEL PONUDBE	23
14.2.	VELJAVNOST PONUDBE	26
14.3.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	26
15.	ZAUPNOST	27
16.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	27

16.1.	USTAVITEV POSTOPKA	27
16.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	27
16.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	28
16.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	28
16.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	28
16.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	28
17.	SKLENITEV POGODBE	28
18.	PRAVNO VARSTVO	28
19.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	30
PRILOGA ŠT. 1		32
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)		32
PRILOGA ŠT. 1A		33
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1		33
PRILOGA ŠT. 1B		34
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2		34
PRILOGA ŠT. 2		35
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH		35
PRILOGA ŠT. 3		37
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV – SKLOP 1		37
PRILOGA ŠT. 4		43
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV - SKLOP 2		43
ESPD OBRAZEC		51
POTRDILA BANK oz. BON-2		52
PRILOGA ŠT. 5		53
VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE		53
PRILOGA ŠT. 6		54
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI		54
PRILOGA ŠT. 7		56
VZOREC POGODBE		56
IZJAVA PO 14. IN 35. ČLENU ZINTPK		64

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

FS.

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava tovornih vozil«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 9.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 9.2. ponudniki izpolnjujejo v skladu z določili, katera so napisana v zadnjem stolpcu tabel v poglavju 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, kjer piše za koga velja pogoj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila »Dobava tovornih vozil« je dobava dveh tovornih vozil in sicer je javno naročilo razdeljeno na dva (2) sklopa:

Sklop 1 – specialno smetarsko vozilo

Sklop 2 – malo specialno smetarsko vozilo

Skrajni rok dobave za sklop 1 je osem (8) mesecev od podpisa pogodbe, za sklop 2 pa dvanajst (12) mesecev od podpisa pogodbe in sicer FCA naročnikov naslov (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika; občina Vrhnika).

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak sklop posebej ali za oba sklopa.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo naročnik izbranemu ponudniku za posamezen sklop poslal v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Ponudba

6.4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«,
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) in/ali »Ponudbeni predračun za sklop 2« (Priloga št. 1b)«,
3. izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«,

4. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – sklop 1«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev – sklop 2«,
6. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
7. »Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec«,
8. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
9. izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe«,
10. izpolnjen obrazec »Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 6.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.4.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik izpolni postavko v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazca »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) in/ali »Ponudbeni predračun za sklop 2« (Priloga št. 1b) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenima predračuna na prilogah 1a ozroma 1b,- naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu/-ih, ki je/so predložen/-i v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka objavljenega v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 9.1. in 9.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 4.2. (Skupna ponudba).

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

9.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi.

		poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec , ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.	
--	--	--	--

9.2.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVO
1.	k) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora nuditi vozilo, ki ustreza naročnikovim tehničnim zahtevam.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (PRILOGA št. 3 - za sklop 1 in/ali PRILOGA št. 4 – za sklop 2).</p> </div>	Zahtevo mora izpolniti ponudnik.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (10.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko

bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati** svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- **osebno na naslov:** JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
- **po pošti na naslov:** JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Zavarovanje mora v informacijsko pisarno naročnika prispeti najkasneje do datuma in ure, ko je določen rok za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenem osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Višina zavarovanja: **8.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, torej najmanj do 9. 9. 2026**

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga št. 5). V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v 10 dneh od podpisa pogodbe naročniku za posamezen sklop predložiti eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 6, v višini 10 % pogodbene vrednosti sklopa (z DDV).

Izbrani ponudnik je dolžan eno (1) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitih pogodbe.

Naročnik bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV, če:

- dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe,
- dobavitelj zamuja in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV), po pariteti FCA (INCOTERMS 2010) naslov naročnika. Cena mora vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, homologacija vozila z nadgradnjo, testiranje in izobraževanje zaposlenih na sedežu naročnika, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše skupno ponudbeno vrednost za posamezen sklop, in sicer brez DDV.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna do uspešno izvedene dobave blaga.

Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

12.2. Plačilo pogodbene obveznosti

12.2.1 Označitev izstavljenega računa in druge dokumentacije

Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik (4162-1/2026-___(št. sklopa)). Številka pogodbe mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Ponudnik račun posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da ponudnik dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

12.2.2 Plačilo računa

Naročnik bo prejeti račun poravnal 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno končanem prevzemu vozila na naslovu naročnika.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

13. MERILA

Merilo »ponudbena cena«:

Ponudnik lahko za najnižjo ponudbeno ceno dobi največ 97 točk. Ostale ponudbe bodo

točkovane po naslednji formuli:

$$tC = NC / PCC \times 97$$

tC = število točk za merilo cena

PC = ponudnikova cena

NC = najnižja ponudbena cena

Merilo »uporaba obnovljivih virov energije«.

Ponudba z vozili, ki uporabljajo obnovljive vire energije, se v okviru meril točkuje z dodatnimi 3 točkami.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- *tehnični list vozila oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

OPOZORILO GLEDE DOKAZIL

Ponudniki morajo dokazila, s katerimi izkazujejo merilo, predložiti že do roka za oddajo ponudb, saj dopolnjevanje ponudb, v delu, ki se nanaša na merila po roku za oddajo ponudb ni dovoljeno. V kolikor v ponudbi, predloženi do roka za oddajo ponudb ne bodo predložena zahtevana dokazila, bo naročnik štel, da ponudnik ne izkazuje posameznega elementa merila.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazca »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) in/ali »Ponudbeni predračun za sklop 2« (Priloga št. 1b) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot</p>

FS

	<p>predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenima predračuna na prilogah 1a ozroma 1b,- naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu/-ih, ki je/so predložen/-i v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
2.	<p>»Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) in/ali »Ponudbeni predračun za sklop 2« (Priloga št. 1b)</p> <p>Vsak obrazec ponudbenega predračuna (po sklopih) mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za sklop 1 (priloga št. 3).</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe. Potrebno je priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izaja, da je merilo glede izpolnjevanja zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju izpolnjeno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za sklop 2 (priloga št. 4).</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe. Potrebno je priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izaja, da je merilo glede izpolnjevanja zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju izpolnjeno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

6.	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu)</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
7.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 6)</p> <p>Priloga št. 6 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	<p>Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK</p> <p>Izjava mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

Zap. št.	DOSTAVA NA NASLOV NAROČNIKA !!!
1.	<p>MENICA ZA RESNOST PONUDBE</p> <p>Ponudnik zavarovanje predloži na naslov JP KPV, d.o.o. v skladu z navodili in v roku, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja

oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer preko portala E-revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00XXXXXX.

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

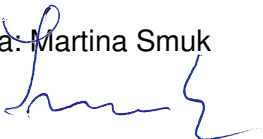
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

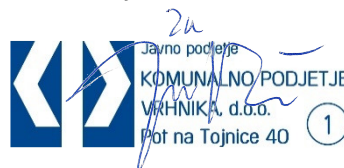
V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pripravila: Martina Smuk



dr. Boštjan Aver, direktor



B) OBRAZCI

FS.

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)²

² Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazca »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) in/ali »Ponudbeni predračun za sklop 2« (Priloga št. 1b) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenima predračuna na prilogah 1a oziroma 1b,- naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu/-ih, ki je/so predložen/-i v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

FS

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Na osnovi javnega razpisa »Dobava tovornih vozil«, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Proizvajalec vozila:

Tip/model tovornega
vozila:

Vrsta blaga	Količina v kos	Cena v € brez DDV/kos FCA razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
Specialno smetarsko vozilo	1		
SKUPAJ v € brez DDV			

Lokacija realizacije in prodajni pogoji:

- Dobava v predračunu navedenega blaga se izvrši na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudbena cena je brezpogojno fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški kot so stroški carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, homologacija, morebitna dovoljenja, takse in podobno.
- Kakovost in neoporečnost blaga morata odgovarjati veljavnim predpisom in standardom oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vso blago mora biti opremljeno z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora naročniku ob dobavi za blago dostaviti veljavne certifikate.
- Ponujeno blago ustreza opisu tehničnih zahtev v **prilogi št. 3** za sklop 1.
- Blago bo dobavljeno najkasneje v roku osem (8) mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik plača račun 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Na osnovi javnega razpisa »Dobava tovornih vozil«, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Proizvajalec vozila:

Tip/model tovornega
vozila:

Vrsta blaga	Količina v kos	Cena v € brez DDV/kos FCA razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
Malo specialno smetarsko vozilo	1		
SKUPAJ v € brez DDV			

Lokacija realizacije in prodajni pogoji:

- Dobava v predračunu navedenega blaga se izvrši na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudbena cena je brezpogojno fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški kot so stroški carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, homologacija, morebitna dovoljenja, takse in podobno.
- Kakovost in neoporečnost blaga morata odgovarjati veljavnim predpisom in standardom oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vso blago mora biti opremljeno z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora naročniku ob dobavi za blago dostaviti veljavne certifikate.
- Ponujeno blago ustreza opisu tehničnih zahtev v **prilogi št. 4** za sklop 2.
- Blago bo dobavljeno najkasneje v roku dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik plača račun 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU - ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite) :

samostojno

skupna ponudba

³Ponudnik predloži za ponudnika in vsakega partnerja v skupnem nastopu.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

FS.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV – sklop 1

Zahteve predmeta naročila, ki morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot dopustna. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil blaga, katero bi ustrezalo spodaj navedenim lastnostim, bo takšna ponudba označena kot nedopustna ponudba in izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

SPECIALNO SMETARSKO VOZILO**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PODVOZJE:****Osnovne zahteve:**

- Komunalno prirejena 3-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 6x2.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Nosilnost:

- Tehnična dovoljena teža min. 27.000 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6 zadnje generacije.
- Protihrupna zaščita skladno s predpisi.
- Moč motorja min. 320 kW.
- Navor min. 2.050 Nm.
- Prostornina motorja min. 10.500 cm³.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti 90 km/h.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov.
- Talni izpuh.
- Grelec goriva.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. min. 300 l.
- Rezervoar za AdBlue min. 60 l.
- Pojačana motorna zavora, stopenjsko nastavljiva.
- Motorni odgon.

Menjalnik:

- Avtomatski ali avtomatizirani menjalnik, min. 12-stopenjski.
- Prestavno razmerje primerno za smetarsko vozilo.

Diferencial in osi:

- Zapora diferenciala na zadnji osi.
- Krmiljena zatečna os, dvizna ali razbremenilna.
- Pogonska os z dvojno redukcijo (diferencial in bočni prenosi)

Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka.
- Disk zavore na vseh oseh.
- ABS.
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.



Krmilni mehanizem:

- Večfunkcijski volan, nastavljen po višini, naklonu in globini

Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizatorji na vseh oseh.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo začasno pritrjeno.
- Vzmetenje spredaj in zadaj zračno na vseh treh osovinah.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.
- Širina pnevmatik se določi po izračunu

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 230 Ah.
- Generator 28 V, min. 150 A.
- Glavno stikalo za izklop baterije.

Kabina:

- Kompaktna kip kabina, zračno vzmetena.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Električni pomik stekel.
- 3. ogledalo na desnem vogalu kabine
- Klimatska naprava z avtomatskim uravnavanjem nastavljene temperature.
- Meglenke.
- Dnevne LED luči.
- Rotacijska led luč 2 x na kabini.
- 2 LED bliskavki v maski kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Sprednji odbijač kovinski ali plastični z jeklenimi ojačitvami na vogalih.
- Komfortni sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Dva ločena sedeža za 2 spremljevalca z varnostnim pasom in naslonom za glavo.
- Sedežne prevleke iz umetnega usnja - skaj.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Sistem za prostoročno telefoniranje.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila.
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio z anteno in zvočniki.
- Barva bela.

Okvir šasije:

- Razdalja med 1. in 2. osjo od 3.600 do 3.700 mm.
- Stranska zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

Garancijske zahteve:

- Splošna garancija 24 mesecev.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO

Osnovne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501-1.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Zaobljene stranice kesona.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,55 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo vodil in valjev iz kaljenega jekla.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Hidravlični cilinder z integriranimi končnimi stikali za cikel nakladanja.
- Iztisna plošča mora biti gladka, da odvržen odpad optimalno drsi in se ne zadržuje na ojačitvenih rebrih.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.
- Samodejna nastavitve povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno). Prikaz položaja iztisne plošče na prikazovalniku v kabini vozila.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.
- Cilindri za odpiranje vrat nameščeni na levi in desni strani zadnjega dela.
- Pri odpiranju se morajo vrata takoj odpreti. Predhodni navpični dvig vrat in nato odpiranje zaradi poškodb tesnila ni dovoljen.

Mehanizem stiskanja:

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo, trdota min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.

Načini delovanja mehanizma stiskanja:

- Ročni način delovanja.
- Avtomatski način delovanja z enojnim ciklom.
- Avtomatski način delovanja s kontinuiranim ciklom.

Tesnjenje:

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Omogočeno praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.
- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojnika.
- Avtomatska nastavitve višine zobniške letve glede na tip zabojnika.
- Avtomatsko stresanje zabojnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 7 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
- Deljen naslon za zabojnik, hidravlično krmiljen.
- Avtomatska nastavitve naslona glede na tip zabojnika in neodvisno delovanje leve oz. desne strani.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 120l) min. 300 mm.
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- Protiprašna zaščita.
- CANBUS krmilni modul.
- CleANopen komunikacijski protokol.
- Prikaz delovnih podatkov in servisnih intervalov.

Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:

- Kapaciteta nadgradnje min. 20,0 m³.
- Kapaciteta korita min. 2,0 m³.
- Maksimalna višina vozila 3.550 mm.
- Maksimalna dolžina vozila 9.800 mm
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo na prav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult v kabini vozila z integrirano funkcijo video-nadzornega sistema.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Pomožni okvir med šasijo in nadgradnjo vroče cinkan.
- Barva nadgradnje v barvi kabine.

Ostalo:

- Rumena opozorilna luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Zabojček za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Izpust izcednih vod na spodnjem delu korita s krogličnim ventilom.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavce v skladu z zahtevami SIST EN 1501-1.

Sistem identifikacije zabojnikov:

- Ponudba mora vsebovati dobavo in namestitev identifikacijskega sistema. Oprema mora biti takšna, da je možno naknadno opremljanje s sistemom za tehtanje in vključitev ostalih vrst odpadkov brez sprememb ali omejitev za že dobavljeno in nameščeno opremo.
- Celotna komunikacija sistema in vgrajene komponente morajo temeljiti na CleANopen komunikacijskem protokolu. Sistem mora dovoljevati naknadno vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, še posebno tehtalnih sistemov, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu.
- Sistem mora pretežno delovati samodejno in brez dodatnega upravljanja.
- Ponudnik mora zagotoviti samodejni dnevni prenos podatkov iz kamiona na strežnik in iz strežnika v obstoječo programsko opremo naročnika. Vsi stroški povezave in prenosa podatkov v obstoječo opremo morajo biti vključeni v ponudbeni ceni.
- Sistem mora omogočati identifikacijo RFID transponderja s frekvenco 134,2 kHz (čip samo za branje (read-only), HDX
- V voznikovi kabini mora biti nameščen prenosni (lahko odstranljiv in prenosen v druga vozila) terminal, ki omogoča vnos informacij v računalnik preko črkovno-številčne tipkovnice oz. zaslona na dotik z naslednjimi funkcijami:
 - o Možnost vnosa, ki se nanaša na zemljišče ali posode za odpadke s po 10 razlogi zadržanosti. Razloge zadržanosti (izbira besedila) določi naročnik.
 - o Prikaz sprožitve blokade stresalnega sistema in razloga blokade.

- Prikaz morebitnih motenj, javljanje napak.
- Integrirana kamera.
- Integriran RFID čitalec LF in UHF.
- Integriran čitalec črtnih kod.
- Platforma Android.
- Tresljaji vozila, spremembe ali izpad napetosti ne smejo povzročiti izgube podatkov.
- Identifikacija posode mora biti prikazana na vsaki strani stresalnega sistema. Pri identifikaciji 1.100 l posod za odpadke mora biti predvidena optična signalizacija na obeh straneh stresalnega sistema. Pri neopravljeni identifikaciji ali pri najdeni posodi s "črnega seznama" se mora postopek izpraznitve prekiniti.
- Sistem mora biti odporen na običajne vremenske razmere, sevanje drugih električnih naprav, električnih central itd. Temperaturno območje uporabe opreme na vozilu in transponderja mora biti najmanj med -25 °C in 50 °C.
- Neposredne zaporedne večkratne izpraznitve ene posode za odpadke na eni strani stresalnega sistema (ponovno tresenje ali večkratno stresanje zaradi zamrznitve) ne smejo povzročiti večkratnega štetja. Za večkratno polnjene posode za odpadke mora biti omogočeno večkratno štetje. Za to je treba v sistemu uporabiti filter, ki glede na čas med prvo in drugo/nadaljnjo izpraznitvijo (1 do 30 minut, minutna nastavitev) in/ali glede na število izpraznjenih posod med prvo in nadaljnjo izpraznitvijo (do 100 kos, nastavljivo za kos) omogoči ponoven/večkraten obračun teh posod.
- Možnost namestitve opreme GPS, ki v časovnem intervalu, ki ga določi naročnik, zapisuje trenutno lokacijo vozila (podatki geo pozicije) in s tem pot vozila. Prav tako se mora pri vsaki izpraznitvi zapisati geo pozicija in se dodeliti izpraznjeni posodi.
- Možnost nadgradnje s programsko opremo navigacije in digitalno karto, cilj lahko voznik izbere z dotikom iz seznama zemljišč ali ročno vnese naslov.
- Prenos podatkov od vozila v informacijski sistem naročnika mora biti izveden brezžično preko GPRS.
- Identifikacijski sistem ne sme vplivati na običajni odvoz odpadkov, t. j. izpraznitev zaradi identifikacije ne sme biti upočasnjena, izpraznitev v običajnem primeru (natančna identifikacija) ne sme biti zadrževana ali ustavljena, omogočena morata biti izpraznitev in identifikacija posod na deljenem stresalnem mehanizmu, posoda mora biti identificirana v vsakem položaju (na primer posode velikosti 80 l in 120 l na glavniku morajo biti prepoznane, če so obešene levo ali desno).
- Sistem omogoča prostoročno telefoniranje in komuniciranje z voznikom (brez dodatnega mobilnega aparata).

Garancijske zahteve:

- Splošna garancija minimalno 24 mesecev.

Servisiranje:

- Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.
- Odzivnost servisa do 24 ur

Spodaj podpisani izjavljamo, da ponujeno vozilo v celoti ustreza zgoraj navedenim tehničnim zahtevam za Specialno smetarsko vozilo; sklop 1

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV - sklop 2

Zahteve predmeta naročila, ki morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot dopustna. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil blaga, katero bi ustrezalo spodaj navedenim lastnostim, bo takšna ponudba označena kot nedopustna ponudba in izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

MALO SPECIALNO SMETARSKO VOZILO**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PODVOZJE:**

Osnovne zahteve:

- Komunalno prirejena 2-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 4x2.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Nosilnost:

- Največja dovoljena masa vozila 18.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na sprednji osi min. 8.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na pogonski osi min. 13.000 kg.

Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6 zadnje generacije, protihrupna zaščita.
- Prostornina motorja min. 7.500 cm³
- Moč motorja min. 230 kW.
- Navor min. 1.200 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti 90 km/h.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo in zapora vzvratne vožnje.
- Vserežimski regulator.
- Talni izpuh.
- Grelec filtra goriva.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 200 l.
- Motorna zavora.
- Odgon iz motorja za priklop hidravlične črpalke.

Menjalnik:

- Avtomatizirani menjalnik z najmanj 12 prestavami za vožnjo naprej in 3 za vzvratno vožnjo.
- Možnost izbire načina delovanja (ročno/samodejno).
- Hlajenje olja v menjalniku.
- Prestavno razmerje primerno za smetarsko vozilo.

Diferencial:

- Zapora diferenciala.



Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem s sušilcem zraka.
- Disk zavore na vseh oseh.
- ABS.
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR.
- Sistem za pomoč pri zaviranju v sili.
- Elektronski stabilizacijski program.
- Opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu.

Krmilni mehanizem:

- Večfunkcijski volan, nastavljen po višini in naklonu.

Kolesa in vzmetenje:

- Stabilizatorji na obeh oseh.
- Zadnja pogonska os z dvojno redukcijo.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo začasno pritrjeno.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

Električne naprave:

- Baterije 2 x 12 V / min. 180 Ah.
- Generator 28 V, min. 100 A.
- Stikalo za izklop baterije.

Kabina:

- Kompaktna kip kabina.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava.
- Električni vtičnici 12V in 24V.
- Meglenke.
- 2 LED bliskavki na strehi kabine.
- 2 LED bliskavki v maski kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Kovinski sprednji odbijač ali plastični odbijač s kovinskimi vogalnimi ojačitvami.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Dva ločena sedeža za 2 spremljevalca z varnostnim pasom in naslonom za glavo.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Računalniški prikazovalnik podatkov.
- Sistem za prostoročno telefoniranje.
- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem.

- Obvezna oprema vozila.
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio z anteno in zvočniki.
- Barva bela.

Okvir šasije:

- Razdalja med 1. in 2. osjo največ 3.700 mm.
- Stranska zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2x.

Garancijske zahteve:

- Splošna garancija 24 mesecev.

Servisiranje:

- Pooblaščen servisna delavnica.

Tehnične zahteve za nadgradnjo:

Osnovne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501-1:2021.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Zaobljene stranice kesona.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.
- Maksimalna širina kesona 2,3 m.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja tlaka stiskanja.

- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.
- Samodejna nastavitev povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno). Prikaz položaja iztisne plošče na prikazovalniku v kabini vozila.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo.
- Debelina dna korita min. 6 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

Mehanizem stiskanja:

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo.
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

Načini delovanja mehanizma stiskanja:

- Ročni način delovanja.
- Avtomatski način delovanja z enojnim ciklom.
- Avtomatski način delovanja s prednastavljenim številom ciklov (možnost izbire: 2, 3, 4 ali 5 ciklov).
- Avtomatski način delovanja s kontinuiranim ciklom.

Tesnjenje:

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom SIST EN840/1, -2, -3.
- Praznjenje zabojnikov s pomočjo zobniške letve.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.
- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojnika.
- Avtomatska nastavitev višine zobniške letve glede na tip zabojnika.
- Avtomatsko otresanje zabojnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 8 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.

- Naslon za zabojnik, hidravlično ali pnevmatsko nastavljiv.
- Loputa na vsipnem robu, nastavljiva.
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- CAN BUS krmilni modul.
- CleANopen komunikacijski protokol.
- Prikaz delovnih podatkov in servisnih intervalov.

Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:

- Kapaciteta nadgradnje min. 11 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1:2021.
- Kapaciteta korita min. 1,2 m³.
- Višina vozila ne sme preseči 3,2 m.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501-1:2021.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo na prav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila (v slovenskem jeziku), najmanj z naslednjimi funkcijami:
 - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
 - Prikaz statusa delovanja.
 - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
 - Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
 - Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
 - Prikaz napak v delovanju.
 - Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.

- Shranjevanje napak v spominski modul.
- Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
- Integrirana funkcija video-nadzornega sistema.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje v barvi kabine.

Ostalo:

- Rumena opozorilna luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Zaboječek za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Kroglični izpustni ventil na koritu.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavce v skladu z zahtevami SIST EN 1501:2021.

Sistem identifikacije zabojnikov:

- Ponudba mora vsebovati dobavo in namestitev identifikacijskega sistema. Oprema mora biti takšna, da je možno naknadno opremljanje s sistemom za tehtanje in vključitev ostalih vrst odpadkov brez sprememb ali omejitev za že dobavljeno in nameščeno opremo.
- Celotna komunikacija sistema in vgrajene komponente morajo temeljiti na CleANopen komunikacijskem protokolu. Sistem mora dovoljevati naknadno vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, še posebno tehtalnih sistemov, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu.
- Sistem mora pretežno delovati samodejno in brez dodatnega upravljanja.
- Ponudnik mora zagotoviti samodejni dnevni prenos podatkov iz kamiona na strežnik in iz strežnika v obstoječo programsko opremo naročnika. Vsi stroški povezave in prenosa podatkov v obstoječo opremo morajo biti vključeni v ponudbeni ceni.
- Sistem mora omogočati identifikacijo RFID transponderja s frekvenco 134,2 kHz (čip samo za branje (read-only), HDX
- V voznikovi kabini mora biti nameščen prenosni (lahko odstranljiv in prenosen v druga vozila) terminal, ki omogoča vnos informacij v računalnik preko črkovno-številčne tipkovnice oz. zaslona na dotik z naslednjimi funkcijami:
 - o Možnost vnosa, ki se nanaša na zemljišče ali posode za odpadke s po 10 razlogi zadržanosti. Razloge zadržanosti (izbira besedila) določi naročnik.

- Prikaz sprožitve blokade stresalnega sistema in razloga blokade.
- Prikaz morebitnih motenj, javljanje napak.
- Integrirana kamera.
- Integriran RFID čitalec LF in UHF.
- Integriran čitalec črtnih kod.
- Platforma Android.
- Tresljaji vozila, spremembe ali izpad napetosti ne smejo povzročiti izgube podatkov.
- Identifikacija posode mora biti prikazana na vsaki strani stresalnega sistema. Pri identifikaciji 1.100 l posod za odpadke mora biti predvidena optična signalizacija na obeh straneh stresalnega sistema. Pri neopravljeni identifikaciji ali pri najdeni posodi s "črnega seznama" se mora postopek izpraznitve prekiniti.
- Sistem mora biti odporen na običajne vremenske razmere, sevanje drugih električnih naprav, električnih central itd. Temperaturno območje uporabe opreme na vozilu in transponderja mora biti najmanj med -25°C in 50°C.
- Neposredne zaporedne večkratne izpraznitve ene posode za odpadke na eni strani stresalnega sistema (ponovno tresenje ali večkratno stresanje zaradi zamrznitve) ne smejo povzročiti večkratnega štetja. Za večkratno polnjene posode za odpadke mora biti omogočeno večkratno štetje. Za to je treba v sistemu uporabiti filter, ki glede na čas med prvo in drugo/nadaljnjo izpraznitvijo (1 do 30 minut, minutna nastavitve) in/ali glede na število izpraznjenih posod med prvo in nadaljnjo izpraznitvijo (do 100 kos, nastavljivo za kos) omogoči ponoven/večkraten obračun teh posod.
- Možnost namestitve opreme GPS, ki v časovnem intervalu, ki ga določi naročnik, zapisuje trenutno lokacijo vozila (podatki geo pozicije) in s tem pot vozila. Prav tako se mora pri vsaki izpraznitvi zapisati geo pozicija in se dodeliti izpraznjeni posodi.
- Možnost nadgradnje s programsko opremo navigacije in digitalno karto, cilj lahko voznik izbere z dotikom iz seznama zemljišč ali ročno vnese naslov.
- Prenos podatkov od vozila v informacijski sistem naročnika mora biti izveden brezžično preko GPRS.
- Identifikacijski sistem ne sme vplivati na običajni odvoz odpadkov, t. j. izpraznitev zaradi identifikacije ne sme biti upočasnjena, izpraznitev v običajnem primeru (natančna identifikacija) ne sme biti zadrževana ali ustavljena, omogočena morata biti izpraznitev in identifikacija posod na deljenem stresalnem mehanizmu, posoda mora biti identificirana v vsakem položaju (na primer posode velikosti 80 l in 120 l na glavniku morajo biti prepoznane, če so obešene levo ali desno).
- Sistem omogoča prostoročno telefoniranje in komuniciranje z voznikom (brez dodatnega mobilnega aparata).

Garancijske zahteve:

- Splošna garancija minimalno 24 mesecev.

Servisiranje:

- Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena 10 let od prevzema vozila.

**Spodaj podpisani izjavljamo, da ponujeno vozilo
v celoti ustreza zgoraj navedenim tehničnim zahtevam za Malo specialno
smetarsko vozilo; sklop 2**



KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

FS.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

FS.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali **obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 VRHNIKA, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Dobava tovornih vozil

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **8.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe oziroma sporazuma v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe oziroma sporazuma v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do 9. 9. 2026.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava tovornih vozil«, objavljenim na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU,

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Dobava tovornih vozil« v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe izdali naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. eno (1) blanko menico z menično izjavo (za posamezen sklop) in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev se besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila »Dobava tovornih vozil« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menice, ki je dana z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menice po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menice) izroča naročniku eno (1) blanko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:



priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menice se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menice.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da menico domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menice (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menice (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menica ne bi mogla biti unovčena oziroma da bi bilo njeno unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kos bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....



VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	dr. Boštjan Aver, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik oziroma kupec)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj oziroma prodajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

za

»Dobava tovornih vozil«

št. 4162-1/2026 – sklop ____

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava tovornih vozil« po odprtem postopku v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in uradnem listu EU,
- izbran dobavitelj podal najugodnejšo ponudbo za sklop ____,
- odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava tovrnega vozila iz sklopa _____, znamke _____, oznake _____.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz ponudbe prodajalca št. _____ z dne _____ in priložene tehnične dokumentacije ponudnika, ki je priloga te pogodbe.

3. člen

Prodajalec se v okviru te pogodbe obvezuje, da bo:

- sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe,
- zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva potrebna za izvedbo predmeta pogodbe,
- obvestil kupca o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

SKLOP 1

Pogodbena vrednost brez DDV znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

Pogodbena vrednost z DDV znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

SKLOP 2

Pogodbena vrednost brez DDV znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

Pogodbena vrednost z DDV znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

Blago se obračuna po 22 % davčni stopnji.

Cena na enoto, navedena v ponudbenem predračunu prodajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, je v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

KAKOVOST IN GARANCIJA

5. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo kupca, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi. Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

6. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

7. člen

Garancijski rok za vozilo je skladen z navedenim v razpisni dokumentaciji – vezano na posamezni sklop. Garancijski rok začne teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec kupcu zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki navedenimi v ponudbi.

V kolikor kupec ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kakovost vozila, ki je predmet te pogodbe.

Prodajalec jamči, da:

- krije stroške prvega servisa,
- bo zagotavljal redni servis in morebitna popravila ves čas trajanja garancijske dobe in glede na potrebe kupca tudi po poteku garancijske dobe,
- ima za servisiranje in popravilo vozila ustrezno usposobljene delavce,
- bo kupcu dobavljal rezervne dele v 48 urah,
- bo zagotavljal in dobavljal rezervne dele minimalno 10 let od prevzema vozila,
- bo vsa dela izvedel strokovno in kakovostno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi.



8. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijske dobe (2 leti), odpravljaj na lastne stroške. Odzivni čas servisa je 24 ur od pisnega (e-mail) reklamacijskega obvestila kupca. Prodajalec se obvezuje napake odpraviti v najkrajšem možnem času.

9. člen

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani kupca v garancijski dobi in je prodajalec ni uspel trajno odstraniti oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

ROK DOBAVE

10. člen

Dobavni rok za predmet pogodbe je, skladno z razpisno dokumentacijo, za sklop_____ mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo kupca. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo prodajalec kupcu izročil vso zahtevano dokumentacijo in zavarovanja ter izvedel izobraževanje o uporabi z zaposlenimi naročnika.

11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob predaji predmeta te pogodbe kupcu izročil naslednje dokumente:

- navodila za uporabo in vzdrževanje,
- servisno knjižico,
- katalog rezervnih delov,
- garancijski list,
- izjavo o skladnosti,
- dokument o opravljeni homologaciji

12. člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, itd) mora prodajalec kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

PLAČILO

13. člen

Prodajalec bo izstavil kupcu račun po uspešno opravljenem prevzemu predmeta te pogodbe. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (4162-1/2026-___ (št. sklopa dopiše naročnik naknadno)).



Dobavitelj račun posreduje v e-obliki, v elektronsko banko, na TRR pri NLB, d.d., št.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

Kupec se obvezuje, da bo prejeti račun plačal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa (obvezna priloga primopredajni zapisnik) na transakcijski račun prodajalca:

št. TRR: _____

pri banki: _____

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se prodajalec obvezuje, da bo v roku 10ih dni od podpisa pogodbe, kupcu predložil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku roka dobave. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor prodajalec ne bo predložil kupcu bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo kupec unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

15. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če prodajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti kupec na račun prodajalca. Za pokritje teh stroškov bo kupec unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in ne gre za razmere iz 12. člena te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 5 % pogodbene vrednosti, lahko kupec unovči bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bi nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIKI POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE

19. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____ Email naslov: _____, tel./GSM: _____.

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: _____, Email naslov: _____, tel./GSM: _____.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova in sicer najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

ODPOVED POGODBE

20. člen

Kupec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- poviša ceno v času veljavnosti pogodbe.

V teh primerih lahko kupec takoj unovči finančna zavarovanja.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec lahko odstopi od pogodbe, če kupec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost pogodbe

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

24. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

25. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

26. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Izvajalec:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, _____
d.o.o.

Direktor:

Direktor:

dr. Boštjan Aver



Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila Dobava tovornih vozil

ponudnik:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Javno naročilo	
Naročnik	JP KPV, d.o.o.
Oznaka javnega naročila	4162-1/2026
Predmet javnega naročila	Dobava tovornih vozil
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
-----	-----------------------	----------------------------------	----------------------

1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na,.....

dne

.....

Ime in priimek:

Podpis in žig:

FS