



Datum: 07. 05. 2026

Številka: 302/4 – FERI/1/JN/2026

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

## 302/4 – FERI/1/JN/2026

### Popravek št. 1

#### VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Predračun«
3. Obrazec »Tehnične specifikacije«
4. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek\_predračuna.docx)
5. Obrazec »ESPD«
6. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
8. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
9. Obrazec »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«
12. Obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«
13. Vzorec pogodbe
14. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
15. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
16. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (če ponudnik nastopa v skupni ponudbi)
17. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
18. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN.....</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA .....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>6</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	10
8.1.5 Drugi pogoji.....	10
<b>9. MERILA .....</b>	<b>11</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	12
10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predracuna_rekapitulacija« .....	13
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	13
10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
10.3.1 Pregled dokumentacije.....	14
10.3.2 Skupna ponudba.....	14
10.3.3 Ponudba s podizvajalci .....	15
10.3.4 Variantne ponudbe.....	16
10.3.5 Jezik ponudbe .....	16
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	16
10.3.7 Stroški ponudbe.....	16
10.3.8 Protikorupcijsko določilo .....	16
10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	16
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>17</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>17</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>17</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>18</b>

## 1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor
Naziv uporabnika in plačnika:	Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Naslov:	Koroška cesta 46, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638003
Zakoniti zastopnik uporabnika	prof. dr. Gorazd Štumberger, dekan

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN FINANCIRANJE

Oznaka javnega naročila: 302/4 – FERI/1/JN/2026



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN INOVACIJE



Sofinancira  
Evropska unija

**Investicijski projekt – naziv operacije: »Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztljivosti na področju IKT«.**

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa EKP 2021–2027, cilja politike 1 (CP1): Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztljivosti na področju IKT in prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, specifičnega cilja RSO 1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij ukrepa: področje krepitve kapacitet za raziskave.

**Predmet javnega naročila:** »Laboratorijsko pohištvo - pohištvena oprema objekta Centra odličnosti za fotonske, mikro in nano elektronske tehnologije, Univerze v Mariboru«, na Valvasorjevi ulici 75b v Mariboru, v sklopu platforme INNOVUM«.

**Kratek opis predmetnega naročila:**

Predmet javnega naročila je laboratorijsko pohištvo - pohištvena oprema na objektu Center odličnosti za fotonske, mikro in nano elektronske tehnologije, Univerze v Mariboru«, na Valvasorjevi ulici 75b v Mariboru, v sklopu platforme INNOVUM. Podrobnejša specifikacija javnega naročila in ostale zahteve, ki so vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz dokumentov »Tehnične specifikacije« in vzorca pogodbe.

Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke.

Glavna koda CPV:

- 39100000-3 Pohištvo

Na objektu trenutno potekajo gradbeno-obrtniška in instalacijska (GOI) dela, zato izvedba natančnih izmer v tej fazi ni možna. Naročnik je pripravil popise in tehnične podlage na osnovi razpoložljive projektne dokumentacije, pri čemer so možna manjša odstopanja od dejanskega stanja na objektu. Iz tega razloga je izvedba natančnih izmer obvezna.

Izvedba izmer bo omogočena predvidoma v sredini junija 2026, o točnem bo izbrani ponudnik pravočasno obveščen.

Izbrani ponudnik je dolžan po izvedenih izmerah preveriti vse dimenzije in tehnične pogoje ter prilagoditi opremo dejanskemu stanju na objektu. Kasnejše spremembe zaradi neizvedenih ali neustrezno izvedenih izmer ne bodo priznane kot razlog za podaljšanje roka ali dodatna plačila.

**Rok za dobavo in montažo laboratorijskega pohištva - pohištvene opreme je najkasneje v roku 60 dni po podpisu pogodbe.**

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26. 05. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 05. 2026** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

### 7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 05. 2026 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **15. 05. 2026**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjektima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred



pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.2 (Skupna ponudba) in 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika – KZ-1 (Uradni list RS, št. št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**,
- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3) in
- **obrazec ESPD** v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
    - ponudnik,
    - vsi partnerji v skupni ponudbi,
    - vsi podizvajalci,
    - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- V kolikor je v tem primeru vaš odgovor »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.
- Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.
5. Na podlagi 5.k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23. 2. 2024) ponudnik ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,



- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Pogoj mora izpolnjevati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«** in
- **obrazec št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog\*« vpiše naziv registra):
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
  - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za gospodarski subjekt navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje\*« zapiše znesek 0,00

**Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. **BON-2** ali **S-BON-1** ali **S.BON-1/P**) oziroma drugo enakovredno dokazilo (npr. **potrdilo banke**), ki ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

##### **1. Reference ponudnika**

Ponudnik (ali eden izmed partnerjev v skupnem nastopu) mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešno izvedel naslednja referenčna dela, kot je določeno v nadaljevanju. Naročnik dopušča, da se isti referenčni objekt upošteva za izpolnitev več referenčnih zahtev iz tega poglavja, če posamezni referenčni objekt po vsebini, vrsti, klasifikaciji in vrednosti izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Najmanj dobavi in montaži pohištvene opreme (laboratorijskega pohištva) v vrednosti vsaka vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Pogoje mora izkazati ponudnik oz. eden od partnerjev v skupnem nastopu, v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov kot partnerjev v skupnem nastopu.

Naročnik bo upošteval izključno referenčna dela, ki so bila dokončana, pri čemer se kot datum dokončanja šteje datum prevzemnega zapisnika.

##### Dokazilo:

- **obrazec št. 11 »Seznam referenc ponudnika/partnerja«**
- **obrazec št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«**

Ponudnik predloži obrazec št. 11 »Seznam referenc ponudnika/partnerja« že ob oddaji ponudbe. Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 12 »Potrdilo reference ponudnika/partnerja«, sicer ga predloži na poziv naročnika.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi sam preveri izvedbo referenčnega posla pri referenčnem naročniku ali zaprosi za dodatna dokazila.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

#### **8.1.5 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

##### Dokazilo:

- **obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.

2. Ponudnik mora izpolnjevati zahtevo (7. točka prvega odstavka 4. člena in 10. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami)), in sicer tako, da delež lesa ali lesnih tvoriv v ponujenem pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo tega pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča<sup>2</sup>, ter da les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov. Ves les, ki se uporabi v pohištvu, ki se dobavi v okviru tega naročila, mora biti pridobljen zakonito v skladu z Uredbo (EU) št. 995/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o določitvi obveznosti gospodarskih subjektov, ki dajejo na trg les in lesne proizvode oz. drugo veljavno zakonodajo Evropske unije s področja zakonitosti in sledljivosti lesa.

Dokazilo:

- **obrazec št. 9 »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«**

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno (v EUR brez DDV), bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejete ponudbe v sistem e-JN).

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun« v .xlsx obliki in/ali izpolnjen, podpisan in/ali žigosan obrazec »Predračun« v .pdf obliki,
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« - v .pdf obliki,
3. Izpolnjen »ESPD« v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
4. Obrazec »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«,
5. Obrazec »Izjava podizvajalca/d drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«,
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju«,
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« - *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Seznam referenc ponudnika/partnerja«,
10. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec »Potrdilo reference ponudnika/partnerja« - *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,*
11. »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov,*
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,*
13. Dokazila, v kolikor jih ponudnik priloži že ob oddaji ponudbe.

**Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.**

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v teh navodilih.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnike, ki so oddali ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

<sup>2</sup> Npr. kadar gre za zaščito zdravja uporabnikov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. **Ponudnik s podpisom obrazca št. 6 »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev« in obrazca št. 9: »Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju« izjavlja ter potrjuje, da bo dobavljena oprema, ki je predmet ponudbe, v celoti izpolnjevala zahteve tehničnih specifikacij javnega naročila in da bo pogodbene obveznosti izpolnil najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe.**

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči».

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti**, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik naj v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka lahko objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna\_rekapitulacija«**

Ponudnik mora v **obrazcu št. 2 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve (2) decimalni mesti**.

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.**

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.**

Cene na enoto morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (vse pričakovane in predvidene stroške). Naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški, ki jih bo dobavitelj imel z izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer: prevozi, dnevnice, kilometrina, vsa potrebna in v tehničnih specifikacijah zahtevana dokumentacija, dokumentacija v tiskani ali elektronski obliki na ustreznem nosilcu, kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij, oprema, dela, kadri, materiali, zavarovanja, davki in vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo storitev oziroma izhajajo iz tehničnih specifikacij.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 4 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**.

Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, obrazce št. 2 »Predračun« v .xlsx in/ali .pdf obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument (obrazec št. 4), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z dokumentacijo JN izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer original bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse odprte transakcijske račune, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV) ob podpisu pogodbe. Finančno zavarovanje mora še veljati najmanj trideset (30) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje biti izdano na naročnika **Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**.

V primeru unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Za menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Besedilo zavarovanja v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije

Dokazilo:

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral dobaviteljskemu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

#### **10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in sicer original bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za vse transakcijske račune, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV) najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje biti izdano na naročnika **Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**.

V primeru unovčitve menice za odpravo napak v garancijski dobi v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila menica za odpravo napak v garancijski dobi izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana menica za odpravo napak v garancijski dobi unovčena.

Za menico za odpravo napak v garancijski dobi velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v pogodbi (splošni garancijski rok je dve (2) leti). Izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje z veljavnostjo 25 mesecev. V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 15).

#### **Dokazilo:**

- **Obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Pregled dokumentacije**

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo. Naročnik v zvezi z navedenim ponudnike obvešča, da morajo biti v ponujeni ceni vključeni vsi stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije ter morebitni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov gradnje na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

#### **10.3.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (vsak partner v skupni ponudbi) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 (točka 1), razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, če ni določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 2 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št.16). Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila (naročniku ponudniki odgovarjajo neomejeno solidarno).

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

### **10.3.3 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 5 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 5 »ESPD«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.5 (točka 1) teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudnik pogoje izpolnjuje kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Ponudnik mora upoštevati določila zakona o javnem naročilu in skladno z 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 ne sme oddati celotnega naročila v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce št. 7 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev in**
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 17 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.



Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

#### **10.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **10.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik.

#### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj

ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila iz izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor ter uporabnik in plačnik Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 10**) že ob podaji ponudbe.

S podpisom obrazca št. 6: »Izjava ponudnika/partnerja o izpolnjevanju pogojev« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) dni po prejemu le-te**.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU - 1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič

po pooblastilu rektorja  
proroktor za infrastrukturo UM  
prof. dr. Miralem Hadžiselimović



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Goran Štef' and other initials.