



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4301-33/2022-2718-12

Datum: razviden iz e-popisa

Št. JN: V1-26/S

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik**  
**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,**  
**URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU**  
**Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA**

oddaja javno naročilo po odprtem postopku  
za izvedbo javnega naročila

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA**  
**GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC**  
**Ljubljana – 1. faza**

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe  
Poglavje 2 Vzorec pogodbe  
Poglavje 3 Obrazec ponudbe  
Poglavje 4 Vzorec finančnega zavarovanja  
Poglavje 5 Sposobnost  
Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun  
Poglavje 7 Izvleček iz PZI in načrt Cx za fazo projektiranja  
Obrazec ESPD

## **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza«.

## **Obdobje izvajanja storitev**

Obdobje izvajanja del je ves čas izvajanja GOI del po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) do primopredaje objekta, to je predvidoma do 23. 7. 2027. Izvajalec se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi. Navedeno obdobje se lahko spremeni v primeru spremembe rokov pri izvajanju GOI del.

## **Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki,  
direktor

## POGLAVJE 1

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

za javno naročilo

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

Ljubljana, april 2026

## **VSEBINA**

### **A. SPLOŠNO**

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

### **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### **C. PRIPRAVA PONUDBE**

9. Jezik ponudbe
10. Sestavni deli ponudbe
11. Ponudbena vrednost
12. Valute ponudbe in plačil
13. Veljavnost ponudbe
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

### **D. ODDAJA PONUDBE**

17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

### **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

### **F. ODDAJA NAROČILA**

25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM

#### A. SPLOŠNO

**Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UNKIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### 1. Obseg ponudbenih del

- 1.1. Predmet javnega naročila je Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavja 2 – Vzorec pogodbe, Poglavja 6 – Popis del/Ponudben predračun in Poglavja 7 – Izvleček iz PZI in načrt Cx za fazo projektiranja.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del javnega naročila.

- 1.2. Obdobje izvajanja storitev

Obdobje izvajanja del je ves čas izvajanja GOI del po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) do primopredaje objekta, to je predvidoma do 23. 7. 2027. Izvajalec se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi. Navedeno obdobje se lahko spremeni v primeru spremembe rokov pri izvajanju GOI del.

#### 2. Viri sredstev

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev zajetih v Načrtu razvojnih programov na proračunskih postavkah 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-22-0020 z nazivom »UKC LJ Dograditev infektivne klinike«.

#### 3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in Poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v Poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki

ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

### 3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja obrazec ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1. (f) v Poglavlju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika 3.2. (b) v Poglavlju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokiran.

- (c) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer z najmanj:
- enim (1) strokovnjakom s strokovnega področja strojništva in
  - enim (1) strokovnjakom s strokovnega področja elektrotehnike.
- Eden izmed navedenih strokovnjakov mora biti imenovan za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje.

Pogoja za vsakega od strokovnjakov sta naslednja:

- je najkasneje 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir (PI) ali kot nadzorni inženir (Nz) za strokovno področje strojništva ali elektrotehnike;
- kot strokovnjak stavljenja sistema v obratovanje lahko nastopa samo posameznik, ki ne vodi gradnje po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) ali ne opravlja druge naloge za izvajalca po gradbeni pogodbi.

Pogoja za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje sta naslednja:

- ima pridobljeno potrdilo, da je pooblaščen vodja stavljenja sistema v obratovanje (ang. commissioning authority - CxA), pri čemer mora biti takšno potrdilo izdano s strani mednarodno uveljavljene strokovne organizacije za stavljenje sistema v obratovanje, kot so:
  - o ASHRAE – *American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers*
  - o ACG – *AABC Commissioning Group*
  - o BCxA – *Building Commissioning Association*
  - o NEBB – *National Environmental Balancing Bureau*
  - o AiCARR – *Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento e Refrigerazione*pri čemer mora biti potrdilo veljavno;
- razpolaga z najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešno vodil stavljenje sistema v obratovanje pri projektu gradnje stavb za zdravstvo (CC-SI 12640) v vlogi vodje stavljenja sistema v obratovanje (ang. commissioning authority - CxA).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2. (c) Seznam strokovnega kadra v Poglavlju 5 – Sposobnost.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdilo končnega naročnika del / investitorja, ki ga navaja v seznamu. Potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v Poglavlju 5 – Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Nadalje mora v ponudbi za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje priložiti kopijo veljavnega potrdila skladno z zahtevo iz tega podčlena.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum končnega poročila o izvedeni storitvi brez pridržka naročnika, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela s strani končnega naročnika / investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen kader in posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila in/ali jih preveri pri končnem naročniku / investitorju.

Zamenjava navedenega strokovnjaka je tekom izvajanja javnega naročila mogoča le ob soglasju naročnika in se lahko izvede le z ustrezno nadomestitvijo s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

- (d) Gospodarski subjekt ne sme hkrati nastopati kot izvajalec pri projektu gradnje po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) in z njim ne sme biti v poslovni ali lastniški povezavi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti izjavo gospodarskega subjekta 3.2. (d) v Poglavlju 5 – Sposobnost.



### 3.3. Ostali pogoji

(a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglašeni podizvajalci, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjavo za vse zgoraj našteje gospodarske subjekte (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

### 3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2. (c), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 ali pogoj iz 3.2 (a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1 in 3.2 (a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

### 3.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom. Podizvajalci, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, morajo izpolnjevati še ostale pogoje iz podčlenov 3.3. (a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.5. v Poglavju 5 – Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil in ostalih pogojev iz podčlenov 3.3. (a) izkažejo na način, kot je v podčlenih 3.1., 3.2. (a), 3.3. (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

### 3.5 Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (f) in 3.2. (a), 3.2. (b), 3.2. (d) in 3.3. (a).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (c), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.5., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogoja po podčlenu 3.2 (c) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema obojestransko podpisane pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

## 4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi naslednjih meril:

- ponudbena vrednost brez DDV (največ 90 točk) - Tv
- dodatno referenčno delo za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje (največ 10 točk) - Tr.

### a) Ponudbena vrednost (brez DDV) (Tv)

Ponudbena vrednost (brez DDV) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$$Tv = 90 * \frac{Vmin}{Vi}$$

Kjer je:

Tv – število točk za ponudbeno vrednost (brez DDV) vrednotene dopustne ponudbe

Vmin – najnižja ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih dopustnih ponudb

Vi – ponudbena vrednost (brez DDV) vrednotene dopustne ponudbe

Ponudnik lahko v okviru merila ponudbena vrednost prejme največ 90 točk.

b) Dodatno referenčno delo za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje (Tr)

Naročnik bo ponudniku dodelil:

- 5 dodatnih točk za vsako dodatno referenčno delo pooblaščenega vodje stavljenja sistema v obratovanje iz podčlena 3.2. (c) teh navodil ponudnikom

Za dokazovanje izpolnjevanja merila mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjeno PRILOGO št. 1.

Ponudnik lahko v okviru merila izpolnjevanje dodatnega referenčnega dela za pooblaščenega vodjo stavljenja sistema v obratovanje prejme največ 10 točk (upoštevani bosta največ 2 dodatni referenci).

Skupno število doseženih točk ocenjevanje ponudbe se izračuna, kot sledi:

$$T_i = T_v + T_r$$

Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže največje skupno število točk ( $T_i$ ), izračunano na dve decimalki natančno.

Če dva ali več ponudnikov prejme enako skupno število točk ( $T_i$ ), se izbere ponudba ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

## **5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

- 5.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:**

Povabilo k oddaji ponudbe:

- Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - Poglavje 2 Vzorec pogodbe
  - Poglavje 3 Obrazec ponudbe
  - Poglavje 4 Vzorec finančnega zavarovanja
  - Poglavje 5 Sposobnost
  - Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun
  - Poglavje 7 Izvleček iz PZI in načrt Cx za fazo projektiranja
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom.

#### **6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.**

#### **6.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.**

### **7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **7.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.**

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti z Izvlečkom iz PZI, načrtom Cx za fazo projektiranja ter drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu izvajalcu poznane v času sklenitve pogodbe.

### **8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko potencialni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.**

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

#### **8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo objavljeno javno naročilo.**

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 9. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

### 10. Sestavni deli ponudbe

10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.
2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz poglavja 2 – Vzorec pogodbe. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Obrazec ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.
5. Izjava o lastniški strukturi za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Izjavo/e o lastniški strukturi v obliki .pdf.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun. Ponudnik je prejel Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Popisa del/Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki. Ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami po posameznih postavkah, in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

## **11. Ponudbena vrednost**

- 11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.
- 11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za izvedbo pogodbenih del skladno z določili pogodbe, kar vključuje, vendar ni omejeno na stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.
- 11.3. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi skupaj dogovorjene cene za vse postavke ponudbenega predračuna, razen za postavko 14.1 ponudbenega predračuna, kjer ponudniki predložijo ponudbo na osnovi cene na enoto.

Skupaj dogovorjena cena je cena, določena v skupnem znesku za izvedbo vseh del posamezne postavke, katere enota mere je kpl (kpl pomeni vsa dela, potrebna za stavljenje posameznega sistema v obratovanje vključno s poročilom in vsemi morebitnimi ponovitvami preiskusov) in obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katera je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel, ali bi jih kot strokovnjak na področju izvedbe predmeta te pogodbe lahko predvidel in ob tem vedel, da se morajo izvesti. Za nepredvidena nepredvidljiva dela je izvajalec upravičen do dodatnega plačila. Skupaj dogovorjena cena se ne spremeni zaradi nastalih več ali manj del. Pogodbena vrednost ne obsega vrednosti dodatnih del.

Obračun po pogodbi se za postavko 14.1 ponudbenega predračuna izvede glede na dejansko trajanje del in cene na enoto (mesec). V primeru, da se obračuna le del meseca, se cena na enoto sorazmerno zniža.

- 11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.
- 11.5. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceno na enoto (mesec) in v skupaj dogovorjene cene.
- 11.6. Cena na enoto in skupaj dogovorjene cene so nespremenljive.
- 11.7. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v obrazcu Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

## **12. Valute ponudbe in plačil**

- 12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimali natančno.

## **13. Veljavnost ponudbe**

- 13.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 30.9.2026.
- 13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako

zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

#### **14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

14.1. V predmetnem naročilu naročnik ne bo zahteval finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

#### **15. Priprava variantne ponudbe**

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

#### **16. Oblika ponudbe**

16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

## **D. ODDAJA PONUDBE**

### **17. Način oddaje ponudbe**

- 17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### **18. Rok za oddajo ponudbe**

- 18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do dne in ure, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **19. Sprememba ali umik ponudbe**

- 19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **20. Odpiranje ponudb**

- 20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.
- 20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### **21. Pregled in ocenjevanje ponudb**

- 21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### **22. Zaupnost podatkov**

- 22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb**

- 23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

### **24. Računske napake**

- 24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA NAROČILA**

### **25. Odločitev o oddaji naročila**

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

### **26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov**

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

### **27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katero je sklenjena pogodba. Finančno zavarovanje se izda v obliki kot navedeno v točki 27.3. teh navodil ponudnikom.

27.2. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v Poglavju 4.

27.4. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

27.5. V predmetnem naročilu naročnik ne bo zahteval finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

## POGLAVJE 2

### **VZOREC POGODBE**

za javno naročilo

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

**NAROČNIK:**

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,**

**URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST  
IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU,**

**Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA,**

ki ga zastopa Ivan Osrečki, direktor

Matična številka: 2516535000

ID številka: SI64234894

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

.....,

.....,

ki ga zastopa .....,

Matična številka: .....,

ID številka: .....,

TRR: ....., odprt pri .....

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata

**POGODBO ŠT. ....**

**za**

**izvedbo postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt  
Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza**

## **I. UVODNE UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajta, da:

- je naročnik dne ..... objavil na portalu javnih naročil št. .... in v TED pod št. ...., javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza«, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec;
- ima naročnik sklenjeno Pogodbo št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) za izvajanje GOI del, od katere je odvisna tudi izpolnitev predmetne pogodbe, pri čemer se je izvajalec dolžan prilagajati dinamiki izvajanja del po gradbeni pogodbi;
- so sredstva za izvedbo predmeta pogodbe zagotovljena v Načrtu razvojnih programov na proračunskih postavkah 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-22-0020 z nazivom »UKC LJ Dograditev infekcijske klinike«;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ..... da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;
- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).

## II. PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza (Construction Phase Cx), kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. .... z dne ....., ki je priloga te pogodbe, v obsegu in vsebini, kot to izhaja iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Načrtovana novogradnja ima bruto tlorisno površino velikosti 24.800 m<sup>2</sup>. Objekt vertikalno obsega tri kletne etaže, pritličje in štiri nadstropja.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Pogodbena vrednost brez DDV: ..... EUR

Vrednost DDV 22 %: ..... EUR

**Pogodbena vrednost z DDV: ..... EUR**

(z besedo: ...../100 EUR z DDV)

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe.

Cena na enoto in skupaj dogovorjene cene so nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do revalorizacije.

Obračun za postavko 14.1 ponudbenega predračuna se izvede glede na dejansko trajanje del in cene na enoto (mesec). V primeru, da se obračuna le del meseca, se cena na enoto sorazmerno zniža.

Skupaj dogovorjena cena je cena, določena v skupnem znesku za izvedbo vseh del posamezne postavke, katere enota mere je kpl (kpl pomeni vsa dela, potrebna za stavljenje posameznega sistema v obratovanje vključno s poročilom in vsemi morebitnimi ponovitvami preiskusov) in obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katera je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel, ali bi jih kot strokovnjak na področju izvedbe predmeta te pogodbe lahko predvidel in ob tem vedel, da se morajo izvesti. Za nepredvidena nepredvidljiva dela je izvajalec upravičen do dodatnega plačila. Skupaj dogovorjena cena se ne spremeni zaradi nastalih več ali manj del. Pogodbena vrednost ne obsega vrednosti dodatnih del.

V predmetni pogodbi je količina postavke 14.1 Ponudbenega predračuna ocenjena in ni zavezujoča za naročnika. Natančna količina je odvisna od dejanskega trajanja obdobja izvajanja del.

## III. OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV

### 3. člen

Stavljenje objekta v obratovanje se izvaja za vse sisteme, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna, ki je priloga in sestavni del pogodbe, v obsegu skladno z ASHRAE Smernico 0-2019<sup>1</sup> in Standardom 202<sup>2</sup> ter zajema pripravo Načrta za izvajanje Cx za fazo gradnje in izvajanje.

Za vsak posamezni sistem bo izvajalec:

- pripravil predfunkcionalni kontrolni seznam (preverba pravilne vgradnje potrjene opreme)
- pripravil kontrolne liste testov funkcionalnega delovanja
- nadzoroval in sodeloval pri izvedbi testov ter pripravil vmesna poročila.

Do primopredaje objekta bo izvajalec predal končno poročilo za vse sisteme.

<sup>1</sup> ASHRAE Guideline 0, *The Commissioning Process*

<sup>2</sup> ASHRAE/IES Standard 202, *Commissioning Process for Buildings and Systems*

#### 4. člen

Izvajalec za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednja strokovno usposobljena strokovnjaka:

- za strokovno področje strojništva: .....
- za strokovno področje elektrotehnike: .....

Za pooblaščenega vodjo stavljenja objekta v obratovanje je imenovan .....

Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da ima pooblaščen vodja stavljenja objekta v obratovanje veljavno potrdilo, da je pooblaščen vodji stavljenja objekta v obratovanje (ang. commissioning authority - CxA) s strani mednarodno uveljavljene strokovne organizacije za stavljenje objekta v obratovanje. Morebitne spremembe glede veljavnosti potrdil mora izvajalec sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Izvajalec lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Izvajalec bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake izvajalca in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

#### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

#### 5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec za postavko 14.1 Ponudbenega predračuna obračunal enkrat mesečno z izstavitvijo računa do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Za vse ostale postavke Ponudbenega predračuna izvajalec izstavi račune v naslednji dinamiki:

- račun v višini 10 % vrednosti vseh postavk po pripravi osnutka načrta izvajanja Cx za fazo gradnje in izvedbi zagonskega Cx sestanka
- računi v višini 20 % vrednosti postavke za posamezni sistem po predaji kontrolnih listov testov funkcionalnega delovanja za ta sistem
- računi v višini 60 % vrednosti postavke za posamezni sistem po uspešno zaključenem preizkušanju tega sistema.

Račun za preostalih 10 % vrednosti vseh postavk razen 14.1 Ponudbenega predračuna lahko izvajalec obračuna po primopredaji objekta.

Obvezna priloga vsakega računa je poročilo o opravljenem in obračunanem delu.

Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije iz proračunske postavke 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah. Plačili rok začne teči naslednji dan od prejema

računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Na računu izvajalec izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026 in 2027. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to ustrezno spremenita.

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbene stranke soglašajo, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljena dela, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku skupaj z izdano začasno situacijo tudi izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljena dela na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot so za posamezne partnerje prikazani v začasni situaciji in kot to izhaja iz predloženih izdanih računov. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi začasnih situacij predložil vseh izdanih računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo naročnik začasno situacijo zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost del posameznega partnerja za pretekli mesec enaka 0,00 EUR.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil izvajalcu v določenem obdobju. Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

## 6. člen

*(upoštevati, če nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i)*

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)*

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta opreme:

Količina:

Kraj izvedbe del:



Predviden čas izvajanja:  
Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):  
Neposredno plačilo: DA/NE

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

## **V. POGODBENI ROKI IN OBDOBJE IZVAJANJA STORITEV**

### **7. člen**

Obdobje izvajanja del je ves čas izvajanja GOI del po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) do primopredaje objekta, to je predvidoma do 23. 7. 2027.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem del, prevzetih s to pogodbo, takoj po sklenitvi pogodbe.

Potek in roki posameznih del so naslednji:

- Priprava osnutka načrta izvajanja Cx za fazo gradnje v roku 30 dni od sklenitve pogodbe.
- Sklic zagonskega Cx sestanka (Cx Kick-Off Meeting) z izvajalcem, naročnikom, predstavniki uporabnika Univerzitetni klinični center Ljubljana in nadzorom v roku 30-ih dni od sklenitve pogodbe.
- Priprava in predaja kontrolnih listov testov funkcionalnega delovanja za vsak posamezni sistem pred pričetkom preizkušanja posameznega sistema
- Pričetek preizkušanja posameznega sistema v roku 5 delovnih dni od obvestila, da je sistem pripravljen za pregled.
- Predaja končnega poročila o stavljenju objekta v obratovanje (za vse sisteme) do primopredaje objekta.

Izvajalec se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi in ni upravičen do dodatnih stroškov ali povračila škode v primeru spremembe terminskega plana, ki bi rezultiral v spremembi pogodbenih rokov in/ali obdobja izvajanja del.

Obdobje ali posamezni roki se lahko spremenijo ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke.

Obdobje ali posamezni roki se lahko podaljšajo tudi, če se pogodbeni stranki tako dogovorita, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi obdobja ali posameznega roka, mora nasprotno pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- a) najkasneje 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti za ključni kader izvajalca, ki je naveden v 5. členu te pogodbe, dokazila o vpisu v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, ki v času oddaje ponudbe ni bil vpisan;
- b) izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo;
- c) tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- d) skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- e) naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- f) sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- g) zagotoviti, da vsa komunikacija (pisna in ustna) med naročnikom, uporabnikom, nadzorom, izvajalcem GOI del in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, kar vključuje tudi poročila, pripravljena s strani izvajalca;
- h) sodelovati z naročnikom do primopredaje zgrajenega objekta po gradbeni pogodbi naročniku in uporabniku.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe je izvajalec dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 60 dni pred potekom pogodbe in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje:

- a) pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- b) tekoče (dnevno/mesečno) spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- c) urediti in spoštovati plačilne obveznosti, opredeljene v tej pogodbi;
- d) sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.

## VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 10. člen

Izvajalec je dolžan v 10 (desetih) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katero je sklenjena pogodba. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v Poglavlju 4.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni obdobje, za katero je sklenjena pogodba, ali pogodbena vrednost, mora izvajalec naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

## IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta v duhu dobrih poslovnih običajev obveščali o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika:	Tel. št.: E-naslov:
Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika:	Tel. št.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Tel. št.: E-naslov:

## X. POGODBENA KAZEN

### 12. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez v rokih, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV. Skupni znesek pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec pri izvajanju storitev zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če izvajalec obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta. Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

#### 13. člen

Dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti določi naročnik.

Ob morebitni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti v dodatnem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe in obračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.

### XI. ODPSTOP OD POGODBE

#### 14. člen

Katera koli pogodbena stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 90 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

### XII. VARSTVO PODATKOV

#### 15. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

### XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **17. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

##### **18. člen**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja v 10 (desetih) delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

##### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XV. VELJAVNOST POGODBE**

### **20. člen**

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  
UIZ  
Ivan Osrečki,  
direktor

Št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe/pogodb)

Partner v skupni ponudbi:

.....  
.....  
.....

#### **POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE/POGODB**

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... (*firma in sedež partnerja*) ..... (*ime in priimek zakonitega zastopnika*) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ..... (*firma in sedež vodilnega partnerja*), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V. ...., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo/pogodbi za

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_

### POGLAVJE 3

#### **PONUDBA**

za javno naročilo

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**



<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Identifikacijska št. za DDV:</b>	
<b>Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno storitev:</b>	Št. računa ..... odprt pri ..... (navedba banke)
<b>Skrbnik pogodbe na strani izvajalca (11. člen vzorca pogodbe):</b>	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Ponudnik:</b>	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Identifikacijska št. za DDV:</b>	
<b>Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno storitev:</b>	Št. računa ..... odprt pri ..... .....
<b>Skrbnik pogodbe na strani izvajalca (11. člen vzorca pogodbe):</b>	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

## OBRAZEC PONUDBE

številka .....

z dne .....

za

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

**Ponudbo oddajamo (označi):**

samostojno

skupna ponudba

s podizvajalci

uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Ponudbena vrednost brez DDV: .....EUR

Vrednost DDV (22 %): .....EUR

**Ponudbena vrednost z DDV: .....EUR**

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po sklenitvi pogodbe in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz Poglavlja 2 - Vzorec pogodbe.
3. Izjavljamo, da bodo vse izvedene storitve izpolnjevale vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezuje do dne 30.9.2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datirano dne \_\_\_\_\_

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu \_\_\_\_\_

(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)

## POGLAVJE 4

### **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA**

za javno naročilo

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja naročnik postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## POGLAVJE 5

### **SPOSOBNOST**

za javno naročilo

**Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA  
GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC  
Ljubljana – 1. faza**

### IZJAVA 3.1. (f)

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

### IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

**IZJAVA 3.2. (b)**

Ponudnik: .....

.....

.....

**I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_



a) strokovno področje strojništva:

	Ime in priimek	Izobrazba	Številka IZS	Zaposlitev (navedba delodajalca)	Navedba referenčnih del in vrste objekta (v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (c) Navodil ponudnikom)
1.					

(po potrebi dodati vrstice)

b) strokovno področje elektrotehnike:

	Ime in priimek	Izobrazba	Številka IZS	Zaposlitev (navedba delodajalca)	Navedba referenčnih del in vrste objekta (v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (c) Navodil ponudnikom)
1.					

(po potrebi dodati vrstice)

**Kot pooblaščen vodja stavljenja sistema v obratovanje je imenovan:**

\_\_\_\_\_

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da zgoraj navedena strokovnjaka ne vodita gradnje po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) ali ne opravlja druge naloge za izvajalca po gradbeni pogodbi.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## POTRDILO O REFERENČNEM DELU – STROKOVNI KADER

Naziv in naslov naročnika<sup>3</sup>: .....

.....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto): .....,

.....

tel.: ....., e-naslov: .....

Predmet pogodbe: .....

Številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi):

.....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je strokovnjak ..... (ime, priimek, strokovna izobrazba) pri naročniku uspešno vodil stavljenje sistema v obratovanje pri projektu gradnje v vlogi vodje stavljenja sistema v obratovanje (ang. Commissioning authority - CxA) za objekt ..... (navesti naziv objekta), CC-SI .....

Storitve so bile dokončane (datum končnega poročila o izvedeni storitvi brez pridržka končnega naročnika / investitorja):

.....

Strokovnjak je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Datum izdaje potrdila .....

za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

<sup>3</sup> Navesti končnega naročnika / investitorja

**IZJAVA 3.2. (d)**

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

**I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) hkrati ne nastopamo kot izvajalec pri projektu gradnje po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) in
- b) z izvajalcem po gradbeni pogodbi nismo v poslovni ali lastniški povezavi.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

Firma / ime: .....

Sedež: .....

Država registracije: .....

Telefon: .....; E-naslov: .....

Matična številka (v državi ponudnika): .....

Davčna številka (v državi ponudnika) .....

Zakoniti zastopniki podizvajalca: .....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela  
..... pri .....

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki  
je nominiral podizvajalca v ponudbi):  
.....

Zahteva neposredno plačilo: DA NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu za:

Vrsta del, ki jih bo opravil	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

Podizvajalec: .....

.....

.....

### **ZAHTEVA in SOGLASJE**

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvedbi naročila »Izvedba postopka STAVLJANJE SISTEMA V OBRATOVANJE – FAZA GRADNJE, za projekt Dograditev Klinike za infektivne bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza«.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      PODIZVAJALEC (podpis) \_\_\_\_\_

## GLAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI

Podatki o gospodarskem subjektu (*pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja*):

Firma gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež gospodarskega subjekta (*država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj*):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarske subjekte, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe\* (*ustrezno označi*):    DA        NE

#### Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (*država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj*):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (*ustrezno označi*):        DA        NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (*država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj*):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (*ustrezno označi*):        DA        NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (*ustrezno označi*):    DA        NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (*država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj*):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (*ustrezno označi*):        DA        NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(*ustrezno nadaljuj seznam*)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način: \_\_\_\_\_

(*ustrezno nadaljuj seznam*)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov<sup>4</sup>, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig

---

<sup>4</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.