



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 13.5.2026
Številka: 4300-9/2025
Oznaka JN: OPKLI-9/2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Vzdrževanje klimatskih naprav

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. PREVZEMA DOKUMENTACIJE	3
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	3
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	3
4. ODPIRANJE PONUDB	3
5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	4
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	4
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	7
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	8
5.2.3.1. TEHNIČNA SPOSOBNOST	8
5.2.3.2. STROKOVNA SPOSOBNOST	9
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA	9
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
8. PONUDBA	11
8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	11
8.2 SKUPNA PONUDBA	11
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	12
8.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
8.5 OBRAZEC »PRIJAVA«	13
8.6 OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC »REKAPITULACIJA«	13
8.7 OBRAZEC ESPD	14
8.8 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	14
8.9 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	14
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	15
10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	15
11. PRAVNO VARSTVO	15

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-9/2026 Vzdrževanje klimatskih naprav» z oznako OPKLI-9/2026.**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje obstoječih klimatskih naprav.

Javno naročilo je razdeljeno na 13 sklopov, v katerih so zajeti poslovni prostori in počitniški objekti Zavoda RS za zaposlovanje:

- Sklop 1: Centralna služba in počitniški objekti
- Sklop 2: Območna služba Celje
- Sklop 3: Območna služba Kranj
- Sklop 4: Območna služba Koper
- Sklop 5: Območna služba Ljubljana
- Sklop 6: Območna služba Maribor
- Sklop 7: Območna služba Murska Sobota
- Sklop 8: Območna služba Nova Gorica
- Sklop 9: Območna služba Novo mesto
- Sklop 10: Območna služba Ptuj
- Sklop 11: Območna služba Sevnica
- Sklop 12: Območna služba Trbovlje
- Sklop 13: Območna služba Velenje

Zahteve naročnika glede obsega storitev in o lokacijah, so podane v dokumentaciji za izvedbo predmetnega naročila.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odpri postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od poteka roka za predložitev ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Ogled lokacij	Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe vsak delovni dan v času uradnih ur naročnika opravi ogled poslovnih objektov in prostorov naročnika ter se pri tem seznani z lokacijo objekta, objektom, stanjem in pogoji dela v njem. O času izvršitve ogleda se ponudnik predhodno dogovori po telefonu ali pisno vsaj en delovni dan pred dejanskim ogledom s kontaktno osebo naročnika, ki

	<p>je za posamezen sklop navedena v dokumentu seznam kontaktov po lokacijah.</p> <p>Tudi če ponudnik ne bo opravil ogleda, se bo štelo, da so mu lokacija, stanje in pogoji dela v celoti poznani. Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.</p>
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Seznam klima naprav 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun in Rekapitulacija«. 5. Seznam kontaktov po lokacijah. 6. Obrazec »ESPD«. 7. Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih« 8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 9. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 11. Vzorec okvirnega sporazuma. 12. Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4.6.2026 do 10.ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 15.6.2026 do 09:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15.6.2026** in **se bo začelo ob 10:30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti

ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora.**
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«**

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v ustrezen poslovni ali poklicni register

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

Vpis v evidenco pooblaščenih podjetij

Gospodarski subjekt je do roka za oddajo ponudbe vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in razpolaga z usposobljenimi strokovnimi delavci (poklicna in funkcionalna usposobljenost) za izvedbo vzdrževanja klimatskih naprav.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).
- Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme.

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Druge ekonomske ali finančne zahteve – Kratkoročna plačilna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. **Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0).**
- Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokirane

transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

5.2.3.1. Tehnična sposobnost

Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel oziroma še izvaja najmanj dva (2) istovrstna posla vzdrževanja klimatskih naprav za dva različna naročnika. Za istovrstni posel se šteje pogodba za vzdrževanje klimatskih naprav.

Vrednost vsake posamezne reference mora znašati najmanj toliko, kolikor znaša skupna vrednost sklopov, za katere gospodarski subjekt oddaja ponudbo, in sicer:

Sklop 1: 7.000 EUR z DDV

Sklop 2: 7.000 EUR z DDV

Sklop 3: 7.000 EUR z DDV

Sklop 4: 7.000 EUR z DDV

Sklop 5: 10.000 EUR z DDV

Sklop 6: 9.000 EUR z DDV

Sklop 7: 7.000 EUR z DDV

Sklop 8: 6.000 EUR z DDV

Sklop 9: 6.000 EUR z DDV

Sklop 10: 5.000 EUR z DDV

Sklop 11: 5.000 EUR z DDV

Sklop 12: 5.000 EUR z DDV

Sklop 13: 5.000 EUR z DDV

Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevane vrednosti sklopov seštevajo. Vsaka od predloženih referenc mora dosegati najmanj tako sešteto vrednost.

Primer:

Če gospodarski subjekt odda ponudbo za sklopa 1 in 5, mora predložiti dve referenci, vsako v vrednosti najmanj 17.000 EUR z DDV.

Opombe:

- Naročnik bo upošteval že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik še izvaja, in sicer samo tiste, ki jih izvaja dlje kot 6 mesecev (obdobje šestih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, a bo upošteval tudi reference, potrjene na drugem obrazcu, ki vsebujejo vse zahtevane podatke iz obrazca »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. Naročnik potrjene reference, ki ne bo vsebovala vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz obrazca, ne bo upošteval.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Pogoji za sodelovanje, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.

5.2.3.2. Strokovna sposobnost

Strokovna sposobnost
Gospodarski subjekt zagotavlja najmanj 1 ustrezno usposobljen strokovni kader za področje vzdrževanja klimatskih naprav za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo. Delavci imajo pridobljeno veljavno spričevalo o preverjanju uhajanja in zajema plinov ter namestitve, vzdrževanja ali servisiranja nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline – programa A in potrdilo o tehničnem šolanju na področju klimatskih sistemov in naprav, izdano s strani enega od proizvajalcev klimatskih naprav ali njegovega pooblaščenca (prodajalec, serviser, zastopnik). V kolikor ponudnik odda ponudbo za več sklopov, je isti ustrezno usposobljen strokovni kader lahko imenovan na največ dveh sklopih.
Opomba:
<ul style="list-style-type: none">- Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.- Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik in/ali,- partner v skupni ponudbi in/ali- podizvajalec ali- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazila:
<ul style="list-style-type: none">- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost).- Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost«.- Veljavno spričevalo o preverjanju uhajanja in zajema plinov ter namestitve, vzdrževanja ali servisiranja nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline – programa A.- Potrdilo o tehničnem šolanju na področju klimatskih sistemov in naprav, izdano s strani enega od proizvajalcev klimatskih naprav ali njegovega pooblaščenca (prodajalec, serviser, zastopnik).

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik moral naročniku predložiti najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku izročiti menice (3 kose) in podpisano menično izjavo, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 5% (pet odstotkov) od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma iz 1. odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora biti veljavno še najmanj 60 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v primeru, da izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- postane insolventen, objavi začetek stečajnega postopka ali začetek postopka prisilne poravnave ali likvidacije.

Po preteku roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjeno.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk pri posameznem sklopu in se izračuna po formuli:

$$M_{\text{pon}} = M_1 + M_2$$

Oznaka	Merilo	Št. točk po merilih (točke)
M ₁	Skupna ponudbena vrednost z DDV	95
M ₂	Podjetniška kolektivna pogodba	5
	Maksimalno število točk	100

• **M₁ - Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**

Posamezne ponudbe se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M₁ = doseženo število točk pri merilu Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_{p min} = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 95 \times (P_{p \min} / P_p)$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ je 95 točk.

• **M₂ – Podjetniška kolektivna pogodba**

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

V sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.).

DOKAZILO: Fotokopija Podjetniške kolektivne pogodbe

V kolikor želi ponudnik pri merilu **M₂ Podjetniška kolektivna pogodb pridobiti** točke, mora zgoraj zahtevano dokazilo predložiti že v ponudbi, sicer točk ne more uveljavljati.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂ je 5 točk.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim Mpon. za posamezen sklop. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost Mpon, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV. Če za posamezen sklop dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk in enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1., 5.2.1. oz. 5.2.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Popis del - Predračun in rekapitulacija« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.1., in 5.2.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk **5.1. in/ali** ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.1. oz. 5.2.2.** (kjer je to zahtevano za podizvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun in Rekapitulacija«.
- Obrazec »ESPD«.

- Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme.
- Obrazec eS.BON ali S.BON-1 ali S.BON-1/P ali potrdilo poslovne banke.
- Podjetniška kolektivna pogodba
- Veljavno spričevalo o preverjanju uhanja in zajema plinov ter namestitve, vzdrževanja ali servisiranja nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne plime – programa A.
- Potrdilo o tehničnem šolanju na področju klimatskih sistemov in naprav, izdano s strani enega od proizvajalcev klimatskih naprav ali njegovega pooblaščenca (prodajalec, serviser, zastopnik).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Predračun« in obrazec »Rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu »Predračun in Rekapitulacija«, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolniti stolpec »Cena na enoto mere (EM) brez DDV« - obarvan z zeleno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Vrednosti v obrazcu/zavihku »Rekapitulacija« se izpolnijo samodejno. Ponudnik v obrazcu/zavihku »Rekapitulacija« za sklope za katere ne oddaja ponudbe, izbriše prednavedene vrednosti.

Cene na EM v EUR brez DDV so prvo leto trajanja okvirnega sporazuma fiksne, za naslednja leta izvajanja storitev pa se lahko spremenijo, kar stranki sporazuma dogovorita z aneksom k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (1. točka prvega odstavka 5. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/04)), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% spremembe (povečanje ali zmanjšanje) indeksa cen.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto mere (EM) v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirno, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec/zavihek »Rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.7 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.8 Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino okvirnega sporazuma ter da se z vsebino okvirnega sporazuma v celoti strinja.

8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica