

Številka JN: **JN-0024/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-03/2026-EM**

Datum: **13. 5. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« na osnovi pooblastila št. JN-P-03/2026-EM izdanega s strani podjetja Javno podjetje energetika Maribor d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0024/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« najkasneje do: **dne 12. 6. 2026 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12. 6. 2026** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Andraž Bobik

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 1. 6. 2026 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali

pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od datuma pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Tri (3x) bianco menice v višini 100.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (vzorec izjave Obrazec št. 8).

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 22. 9. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki morajo predložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter podpisano in izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno

opremljeni ovojnicami z oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO ŠT. JN-0024/2026« na naslov: **Javni Holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.**

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo za naročnika v skladu z zakonodajo Republike Slovenije izvajal ponujene storitve kot predelovalec, zbiralec ali odstranjevalec odpadkov, v skladu s 24. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22).

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe skladno z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki dokazuje usposobljenost ravnanja z določeno vrsto odpadka.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravna z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje (Agencija za okolje).

Ponudnik je lahko tudi posrednik odpadkov, kar mora izkazati z veljavnim dovoljenjem.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravna z odpadki, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje, ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

Ponudnik ali njegov podizvajalec mora biti tudi prevoznik odpadkov, za kar prav tako predloži enega izmed veljavnih dovoljenj.

Kot ustrezno dovoljenje se šteje:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje ali
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za okolje.

V primeru, da je ponudnik prevoznik ali posrednik odpadkov mora ponudnikov partner v skupnem nastopu ali njegov podizvajalec sodelovati kot zbiralec ali izvajalec obdelave (predelovalec ali odstranjevalec odpadkov), za kar mora predložiti enega izmed veljavnih dovoljenj za zbiralca ali izvajalca obdelave (predelovalca oz. odstranjevalca) odpadkov, kot so opredeljeni zgoraj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega potrdila ali okoljevarstvenega dovoljenja.

P8 Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, ki so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje prevzem in obdelava blata iz centralnih čistilnih naprav v količini najmanj 10.000 ton na leto za istega naročnika v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjen in potrjen obrazec št. 4 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Energetika Maribor d.o.o., naročnik ne bo zahteval predložitve potrdila naročnika referenčnega posla (obrazec št. 4).

Ponudnik lahko obrazce št. 4 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**
8. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna

ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega razpisa je »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor«.

Količina blata se v obdobju 1 leta ocenjuje na cca. 12.000 ton. Količine blata, ne zavezujejo naročnika, saj se lahko tekom izvajanja naročila spremenijo – se povečajo ali zmanjšajo. Količino odpadka za predelavo ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehnici naročnika, ki imajo veljaven certifikat o kalibraciji. Izvajalec, ki prevzame blato, ga prevzame v nadaljnjo ravnanje (obdelava, odlaganje,...) ter s tem prevzame blato v svojo skrb.

Naročnik bo z enim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje štirih (4) leta z možnostjo podaljšanja še za eno (1) leto.

Lastnosti blata so razvidne iz Priloge »Ocena odpadnega blata CČN Maribor«.

Lokacija prevzema blata: Centralna čistilna naprava Maribor (v nadaljevanju CČN), Dupleška cesta 330.

Tehtanje blata se opravi ob lokaciji prevzema blata, na namenski tehnici v lasti naročnika. Naročnik bo tehtanje blata na lokaciji tehtanja opremil z video nadzorom.

4.2 Tehnične specifikacije

4.2.1 Dinamika odvozov

Običajna tedenska dinamika odvozov blata:

- pon – čet: trije odvozi dnevno,
- petek dva odvoza;
- 1 odvoz sta 2 kontejnerja skupne mase cca. 20 t blata

Običajna dinamika odvozov blata julija in avgusta:

- pon – pet: 2 odvoza dnevno

Predvidena dnevna dinamika odvozov:

V kolikor pride do tehničnih težav in posledično do odstopanja v dnevni dinamiki, odgovorna oseba Mariborskega vodovoda telefonsko obvesti o spremembi odgovorno osebo prevoznika.

Dinamika odvozov je predvidena in je odvisna od količin proizvedenega blata.

4.2.2 Naročanje odvozov

Navedena dinamika se prilagaja tedensko – običajno v petek za naslednji teden predvidimo dinamiko odvozov (telefonsko), vezano na proizvodnjo blata in vremenske pogoje. V kolikor je potrebno prilagoditi število odvozov v tekočem tednu in se ta razlikuje od predvidene oz. je potrebno zmanjšati ali povečati število odvozov, se v sredo glede spremembe telefonsko dogovorijo odgovorne osebe (za Mariborski vodovod vodja obratovanja oz. pomočnik vodje obratovanja).

4.2.3 Manipulacija nakladanja in razkladanja kontejnerjev

Manipulacija nalaganja in razkladanja kontejnerjev ter pokrivanja in odkrivanja kontejnerjev traja približno pol ure. Šoferji morajo pri manipulaciji ravnati tako, da manipulacija poteka tekoče in da ne poškodujejo stavbe ali opreme Mariborskega vodovoda.

Kontejnerje pokrivajo in odkrivajo šoferji prevoznika.

Mehanizmi za zapiranje kontejnerjev se morajo tekoče vzdrževati, tako da ves čas brezhibno delujejo. V kolikor ne bodo brezhibno delovali, zaposleni pri Mariborskem vodovodu ne bodo pokrivali kontejnerjev.

Na CČN Maribor mora prevoznik pripeljati pokrite kontejnerje, sicer so ob padavinah kontejnerji že delno napolnjeni z vodo ali snegom. Kontejnerji ne smejo puščati blata oziroma vsebovati blata in blatne vode! (Ob dežju/snegu ostajajo kontejnerji, ki niso nikoli popolno izpraznjeni, na prostem. Ostanek blata se raztopi, blatna voda pa se pri manipulaciji na CČN razliva po dvorišču in prostorih. Da preprečimo smrad in raznašanje umazanije, moramo razlito sproti očistiti, kar zahteva dodatno delo.) Prav tako mora šofer odpeljati pokrite kontejnerje.

4.2.4 Navodila za delo in gibanje po CČN

Ob prevzemu del in nalog Mariborski vodovod in prevoznik podpišeta Sporazum o skupnem delovišču, kjer so napisana navodila, ki jih morajo šoferji upoštevati. V kolikor jih ne, Mariborski vodovod opozori oziroma ukrepa. Gibanje šoferja po CČN izven delokroga nalaganja oz. razkladanja ni dovoljeno.

Za vstop v napravo prejme prevoznik 2 daljinca za odpiranje drsnih vhodnih vrat.

4.3 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja: Centralna čistilna naprava Maribor (v nadaljevanju CČN), Dupleška cesta 330.
- Rok izvedbe: navedeno v tehničnih specifikacijah
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: od 1.11.2026 do 31.10.2030 z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, tj. do 31.10.2031

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0024/2026 po odprtem postopku, za »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA (ime priimek, e-pošta):	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

PREDRAČUN št.

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena na EM v EUR (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v EUR (brez DDV)	Cena skupaj v EUR (skupaj z DDV)
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x5x6
1.	Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor	t	12.000				

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj EUR (brez DDV)

+

davek na dodano vrednostEUR

Ponudbena vrednost z DDVEUR

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 12. 9. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

2.2 Ponujena **cena** na enoto mere (EM) je fiksna, izražene v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost (DDV) in vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmeta naročila. Cena na enoto mere se lahko spremeni le pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

2.3 Navedene količine so okvirne in lahko odstopajo od dejansko realiziranih količin.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno

izvedel _____,

ki je obsegal _____ **po pogodbi št.** _____

z dne _____, **v vrednosti** _____ **EUR brez**

DDV, v obdobju od _____ **do** _____.

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0024/2026, katerega predmet je »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			

2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Prevoz in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.

Jadranska cesta 28, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Jože Hebar

Matična številka: 5107199000

Identifikacijska številka za DDV: SI 77722922

v nadaljevanju: naročnik

in

Izvajalec:

| |, | |, ki ga/jo zastopa | |

Matična številka: | |

Identifikacijska številka za DDV: | |

v nadaljevanju: izvajalec

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0024/2026

»Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-| | /2026-EM z dne | |, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-| | /2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona

- o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3);
- je bilo javno naročilo št. JN-| | /2026 »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave | | z dne | | in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave | | z dne | | ;
 - je naročnik dne | | sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bili za izvedbo javnega naročila »Prevzem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor«, izbran | | (v nadaljevanju besedila: izvajalec);
 - sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-| | /2024 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne | | (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. | | z dne | | za sklop | | (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem, obdelava in dokončna oskrba blata iz čiščenja komunalnih odpadnih voda iz Centralne čistilne naprave Maribor s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 (v nadaljevanju: storitev), in sicer v naslednjih okvirnih količinah:

- proizvedeno blato: cca. 12.000 t/leto.

Tehnično – tehnološki del izvajanja predmeta okvirnega sporazuma je podrobneje opredeljen v razpisi dokumentaciji točka 7. Tehnična specifikacija in je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec, kateremu je naročnik oddal naročilo, je dolžan prevzeti vso blato, ki mu jo po tem okvirnem sporazumu dodeli naročnik.

Izvajalec se strinja, da navedene količine blata v 2. členu tega okvirnega sporazuma ne zavezujejo naročnika, saj se le-te lahko tekom izvajanja naročila spremenijo – povečajo ali zmanjšajo, glede na dejanske količine zbranega blata, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Stranka okvirjenega sporazuma se strinja, da naročnik zaradi povečanja ali zmanjšanja količine zbranega blata iz 2. člena tega okvirnega sporazuma ne bo imel nobenih dodatnih obveznosti do izvajalca, niti povečanje ali zmanjšanje količine zbranega blata ne bo vplivalo na cene, določene v 6. členu tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Izvajalec jamči, da bo storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal redno in po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje odpadkov, kot tudi mednarodnimi predpisi z zadevnega področja, prav tako pa skladno z vsemi zahtevami naročnika in svojo ponudbo, dano v izvedenem postopku oddaje javnega naročila.

5. člen

Naročnik sme po tem okvirnem sporazumu oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal

ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3. V omenjenih primerih naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu okvirnemu sporazumu.

III. POGODBENA VREDNOSTI NAROČILA

6. člen

Izvajalec bo izvajal storitev (prevzem, prevoz in obdelava) iz lokacije CČN Maribor, Dupleška cesta 330, Maribor do lokacije obdelave na naslov | |.

Storitev za 1 tono prevzetega blaga, iz 2. člena tega okvirnega sporazuma po cenah iz ponudbenega predračuna št. | | z dne | |:

Cena na tono v EUR je | | EUR brez DDV.

Cena na 12.000 ton na leto skupaj v EUR je | | EUR brez DDV.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost (DDV), ki znaša v vseh primerih pogodbenih cen 9,5%. Cene za 1 tono blata vključujejo vse dajatve in vse stroške, vezane na izvedbo naročila. Cene se v obdobju 12 mesecev na enoto/1 tona od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne bo mogel zvišati.

Vrednosti okvirnega sporazuma se lahko po obdobju 12 mesecev spremenijo z aneksom, šele v primeru, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti. Povišanje cene znaša največ 80 % povišanja indeksa.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

V primeru, da se cene na trgu za predmetno storitev znižajo za 4% ali več, bosta stranki sklenili aneks k sporazumu in storitev sorazmerno znižali.

7. člen

Skupna ocenjena vrednost naročila po tem okvirnem sporazumu se lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na spremembo cene skladno s 6. členom tega okvirnega sporazuma ter glede na dejansko predane količine po tem okvirnem sporazumu.

8. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v 6. členu tega okvirnega sporazuma določene vrednosti naročila.

IV. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, to je od 1. 11. 2026 do 31. 10. 2030, in ga je mogoče, če za to obstaja volja vseh strank okvirnega sporazuma, največ enkrat podaljšati za obdobje enega 12 mesecev (1 leto).

Izvajalec bo v primeru podaljšanja trajanja okvirnega sporazuma moral naročniku posredovati tudi podaljšanja ustreznih finančnih zavarovanj.

Obveznosti po tem sporazumu so zaključene takrat, ko so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v času izvajanja te okvirnega sporazuma.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

11. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je | |

Kontaktna oseba naročnika je: | |

Predstavnik naročnika je pooblaščen za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo tega okvirnega sporazuma, nima pa pooblastila za spreminjanje vsebine tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko pooblasti drugo pravno ali fizično osebo za izvedbo določenih nalog v njegovem imenu. O imenu, nalogah in pooblastilih drugega predstavnika mora naročnik pisno obvestiti izvajalce.

V primeru zamenjave pooblaščenice osebe iz prvega odstavka tega člena je naročnik dolžan obvestiti izvajalca v roku 3 (treh) dni po zamenjavi.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec jamči:

- da je seznanjen z vrsto in okvirno količino blata, navedenega v razpisni dokumentaciji, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da je seznanjen z obsegom storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma,
- da bo izvajal storitev redno, to je dnevno, razen če se z naročnikom ne bi dogovorili drugače,
- da bo izvajal storitev prevzema skladno s procesom nastajanja blata,
- da bo blato prevzemal na lokacijah, ki jih je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran,
- da bo storitev izvajal v skladu s tehnologijo in tehnološko opremo, ki jo je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran,
- da od točke prevzema blata od naročnika prevzema vso odgovornost za pravilno in zakonsko skladno ravnanje z blatom,
- da bo po potrebi brezplačno sodeloval v vseh postopkih pridobivanja dokumentacije za opravljanje dejavnosti oz. poročanja, inšpekcijskih pregledov oziroma drugih postopkih v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila,
- da bo o spremembah predmetne zakonodaje sproti obveščal naročnika,
- da prevzema vse odgovornosti v zvezi s prevzemom blata (zagotavljanje vseh ustreznih dovoljenj v zvezi z dokončno odstranitvijo in predelavo blata).

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku v roku 15 dni od dneva oddaje naročila izročil nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv in brez ugovora, za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti v višini 5% skupne ocenjene vrednosti naročila z DDV po 6. členu tega okvirnega sporazuma, veljavno še vključno do 30 dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec opravlja storitev v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi,
- izvajalec v primeru izvoza blata na obdelavo v druge države Evropske unije v roku treh (3) koledarskih dni od dneva oddaje naročila po tem sporazumu ne bo po pozivu naročnika priložil ustrezne nostrifikacije,
- bo naročnik izključil izvajalca iz okvirnega sporazuma zaradi drugih razlogov na strani izvajalca, predvidenih v sporazumu.

14. člen

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči ustrezne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladne z določili iz tega okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum s tem izvajalcem ni sklenjen, naročnik pa ima pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe.

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti (pričeti) izvajanje storitve po tem sporazumu s 1. 11. 2026.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico s pisno izjavo in brez odpovednega roka tega izvajalca izključiti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške, ki bi lahko nastali iz predmeta te okvirnega sporazuma.

V primeru iz drugega odstavka tega člena ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov, ki so posledica ne zagotavljanja izvajanja obsega storitve po tem sporazumu, pa tudi odškodnino za vso nastalo škodo.

16. člen

Kontaktna oseba izvajalca je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: | |

V primeru zamenjave navedenih oseb iz tega člena je izvajalec dolžan obvestiti naročnika v roku 3 (treh) dni po zamenjavi.

VII. KAKOVOST IN KOLIČINISKE REKLAMACIJE

17. člen

Nadzor nad kvaliteto opravljanja storitev vrši naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu. Naročnik si pridržuje pravico preveritve lokacije in postopka končne obdelave.

18. člen

Če naročnik pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanja od določil tega okvirnega sporazuma, uporabljene tehnologije, tehnološke opreme ali druga odstopanja, se sestavi reklamacijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti najkasneje v roku petih (5) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen če se naročnik in izvajalec pisno dogovorita drugače. Za čas prejema obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do izvajalca.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reševanjem reklamacij nosi izvajalec sam.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

VIII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

20. člen

Obračun izvedenih storitev se opravi na podlagi usklajenih dejanskih količin prevzetih odpadkov po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec naročniku za opravljene storitve izstavi zbirni (e-)račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga (e-)računa so tehtalni listi, ki so osnova za obračun storitev.

Tehtanje izvaja naročnik na lastni tehtnici na lokaciji v Mariboru (Dogoše), ki ima veljavno potrdilo Urada za meroslovje Republike Slovenije. Za obračun storitve veljajo tehtalni listi naročnika za polno in prazno isto kompozicijo (vozilo, prikolica, kontejnerji), ki so priloga vsaki pošiljki ali prevzemu blata.

Izvajalec je dolžan na (e-)račun ali v njegovi prilogi posebej izkazati neto znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki je vštet v vrednost (e-)računa.

21. člen

Izvajalec bo naročniku na osnovi potrjenega obračuna izstavil (e-)račun, ki ga bo naročnik poravnal v roku največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnani s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko sklopa. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavržen.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

IX. PODIZVAJALCI

22. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

X. POGODBENA KAZEN

23. člen

Če izvajalec po svoji krivdi opravlja storitev v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 1 % skupne ocenjene vrednosti naročila po tem sporazumu, določene v prvem odstavku 6. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik upravičen do zadržanja plačila do višine pogodbene kazni.

24. člen

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je zahteval plačilo pogodbene kazni ali ne.

25. člen

V primeru, da izvajalec odstopi od tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranke okvirnega sporazuma se zavedajo, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

27. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju storitev ali če nadaljuje z izvajanjem storitev na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;
- izvajalec brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu;
- izvajalec enostransko poviša ceno za opravljene storitve;
- se izvajalec več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in storitve ne izvede;
- izvajalec pri izvajanju del po lastni krivdi pride v takšno zamudo, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati;

- izvajalec ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku;
- izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da storitve po tem okvirnem sporazumu ne bodo ustrezno izvedene;
- izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- če izvajalec postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin prevzema odpadkov, ki jih potrebuje naročnik.

28. člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu kadarkoli predčasno odpove okvirni sporazum. V tem primeru okvirni sporazum preneha z enomesečnim odpovednim rokom.

29. člen

Naročnik bo v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 1 (enega) meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru odstopa po prvi, drugi, peti, deseti ali enajsti alineji prvega odstavka 27. člena, ko ima naročnik pravico od okvirnega sporazuma odstopiti takoj. Odstop učinkuje od vročitve pisne odstopne izjave pogodbi nezvesti stranki.

Če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz razlogov iz prvega odstavka 27. člena, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini kot je ta določena v prvem odstavku 23. člena tega okvirnega sporazuma in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

30. člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitve;
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

31. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

XIII. KONČNE ODLOČBE

32. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen. V kolikor okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

33. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil.

34. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne

izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

35. člen

Stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno in stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

36. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma bodo stranke sporazuma dogovorile v pisni obliki in so možne iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba okvirnega sporazuma.

37. člen


Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku v skladu z 13. členom tega sporazuma predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Maribor, dne

, dne

Energetika Maribor d.o.o.

Direktor:

Jože Hebar

Obrazec št. 8

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje energetika Maribor d.o.o.,
Jadranska cesta 28, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot
zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »Prevzem in obdelava blata iz Centralne
čistilne naprave Maribor«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave
_____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 100.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadrska cesta 28, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne _____ za: Prezem in obdelava blata iz Centralne čistilne naprave Maribor

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:
