



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-19/2026/3

Datum: 8.5.2026

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet naročila:** Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE

**Številka javnega naročila:** 2430-26-005

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

## POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

**Predmet javnega naročila:** Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE

### **Krajši opis predmeta javnega naročila:**

V okviru predmetnega javnega naročila bo izbran izvajalec, ki bo zagotavljal svetovalno-izvajalsko inženirsko podporo za dejavnosti projekta, kot so zapisane v nadaljevanju in v vnaprej določenem obsegu:

- Aktivno sodelovanje v delovnih skupinah in podskupinah projekta eFTI4LIVE celotno trajanje projekta
- Posvetovanje s potencialnimi deležniki eFTI-sistema in izdelava podrobnega terminskega načrta izvedbe javnega naročila
- Izdelava analize stanja obstoječih sistemov v Sloveniji v povezavi z zahtevami uredbe eFTI ter priprava in predstavitev vseh variant in načinov implementacije uredbe eFTI v Sloveniji s predlogom optimalne rešitve za slovenski prostor
- Priprava projektne naloge za implementacijo uredbe eFTI v Sloveniji za vzpostavitev eFTI-vrat z možnostjo povezovanja v eFTI-okolje, vključno z ureditvijo dostopa do eFTI-vrat za pristojne organe (v obliki tehničnih specifikacij za ločeno javno naročilo za izvedbo implementacije uredbe eFTI v Sloveniji)
- Spremljanje izvajanja implementacije in obdobjno testiranje izvedenih rešitev z izdelavo zaključnega poročila o izvedenem javnem naročilu
- V okviru predmetnega javnega naročila se v skladu s predhodnimi navodili naročnika izvedejo tudi vse ostale dodatne naloge pomembne in nujne za uspešno implementacijo uredbe eFTI, v skladu z zahtevami Evropske komisije po pogodbi o sofinanciranju (GA).

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – tehnične specifikacije.

Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

**Rok izvedbe pogodbe:** do 30. 6. 2029

V primeru podaljšanja projekta eFTI4LIVE s strani Evropske komisije (CINEA), se bo trajanje pogodbe za izvedbo storitev s sklenitvijo aneksa k pogodbi podaljšalo sorazmerno, do novega končnega datuma projekta.

Vmesni roki za izvedbo posamezne aktivnosti so določeni v tehničnih specifikacijah javnega naročila.

**Veljavnost pogodbe:** do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

### **Elektronska predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju I.3 Sporočanje v okviru objave na portalu [enarocanje.si](http://enarocanje.si).

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

### **Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **Bojana Jazbec**

vodja Službe za javna naročila p.p.

**potrjeno v IS KRPAN**

**mag. Alenka Bratušek**

ministrica

### **Andreja Knez**

generalna direktorica DCCP

**potrjeno v IS KRPAN**

## POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

### 2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/2023 - ZIUOPZP), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25)
- Zakon o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP, 18/23 – ZDU-1O in 16/26)
- Zakon o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24)
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. [126/03](#), [102/07](#), [49/11](#) – ZPCP-2C in [18/23](#) – ZDU-1O) Uredba (EU) 2020/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o elektronskih informacijah o tovornem prevozu
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2024/1942 z dne 5. julija 2024 o določitvi skupnih postopkov in podrobnih pravil za dostop pristojnih organov do elektronskih informacij o prevozu blaga in njihovo obdelavo teh informacij
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/2025 z dne 15. julija 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/1056 s spremembo dela B Priloge I k Uredbi
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/2024 z dne 26. julija 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/1056 z vzpostavitev skupnega sklopa podatkov eFTI in podsklopov podatkov eFTI
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2025/2243 z dne 6. novembra 2025 o določitvi podrobnih specifikacij glede funkcionalnih zahtev za platforme eFTI
- Izvedbena uredba Komisije (v sprejemanju) o določitvi podrobnih specifikacij glede funkcionalnih zahtev za ponudnike storitev eFTI
- Delegirana uredba Komisije (v sprejemanju) o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/1056 s podrobnimi pravili za certificiranje platform eFTI in uporabo certifikacijskega znaka
- Delegirana uredba Komisije (v sprejemanju) o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/1056 s podrobnimi pravili za certificiranje ponudnikov storitev eFTI
- Direktiva Sveta 92/106/EGS z dne 7. decembra 1992 o določitvi skupnih pravil za nekatere vrste kombiniranega prevoza blaga med državami članicami
- Uredba o kombiniranem prevozu (Uradni list RS št. 4/01 in [49/13](#))
- Uredba (EU) 2024/1157 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o pošiljkah odpadkov, spremembi uredb (EU) št. 1257/2013 in (EU) 2020/1056 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1013/2006
- Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (UL RS št. 78/16 in 94/21): sklicevanje na člena 16(c) in 18(1) Uredbe (ES) št. 1013/2006
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [41/09](#), [97/10](#) in [56/15](#)), Člen 3 glede zahtev po informacijah v skladu s poglavjem 5.4 dela 5 Priloge A k Sporazumu o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) in poglavjem 5.4 dela 5 Pravilnika o mednarodnem železniškem prevozu nevarnega blaga (RID), ki je naveden kot Dodatek C h COTIF,
- Sporazum med Ministrstvom za promet Republike Slovenije in Zveznim ministrom za promet, inovacije in tehnologijo Republike Avstrije o prevozu nevarnega blaga po cesti skozi predor Karavanke: člen 3(4)
- Uredba (ES) št. 300/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o skupnih pravilih na področju varovanja civilnega letalstva in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2320/2002
- Uredba (ES) št. 1072/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih za dostop do trga mednarodnega cestnega prevoza blaga
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročila.

## **2.2 Razpisna dokumentacija**

### **2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga - Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Priloga - ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga - Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

### **2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij**

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

### **2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

## **2.3 Priprava ponudbe**

### **2.3.1 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

### **2.3.2 Oblika ponudbe**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

### **2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **2.3.5 Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastoj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

### 2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

### 2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

### 2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 11.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika

podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### 2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### 2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

Uporabljen merila	Največje možno število točk
T <sub>C</sub> – končna ponudbena vrednost (brez DDV)	70
T <sub>REF</sub> – reference ključnega kadra	20
T <sub>REF+</sub> – dodatne reference	10

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:  $T_{SKUP} = T_C + T_{REF} + T_{REF+}$

#### Vrednotenje posameznega merila za izbor:

##### 1. Ponudbena vrednost (T<sub>C</sub>) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

*Izračun:*

Cena za uporabo v formuli se izračuna tako, da je cena skupne ponudbe po predračunu brez DDV.

$$T_C = (C_{min} / C_O) * 70$$

C<sub>min</sub> – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb

C<sub>O</sub> – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)

T<sub>C</sub> – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimali natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Ponudniku lahko v sklopu ocene ponudbene vrednosti dodelimo največ 70 točk.

##### 2. Merila za reference ključnega kadra T<sub>REF</sub> se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Za merilo T<sub>REF</sub> – Točke za reference ključnega kadra (nič točk in do največ skupno 20 točk) lahko ponudnik doseže na osnovi točkovanja nominiranega vodje projekta (naveden v poglavju Kadrovska sposobnost). Točke se dodelijo na podlagi izkazane izobrazbe in na podlagi izkazanega sodelovanja v strokovnih ali delovnih skupinah ali pri vodenju skupin, kot je opredeljeno v tabeli (Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco).

*Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco:*

Reference ključnega kadra	Točke
- dosežena izobrazba je višja od 8. stopnje po SOK	10

- izkazano sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih strokovnih ali delovnih skupinah s področja informacijskih tehnologij na področju prometa	5
- vodenje skupin znotraj mednarodnega projekta	5

Dodatni pogoji:

- če gre za potrjevanje sodelovanja v nacionalnih ali mednarodnih strokovnih ali delovnih skupinah, mora biti ta izkazana s pogodbo ali s sklepom o imenovanju v delovno skupino ali z izjavo koordinatorja/partnerja projekta o članstvu tega kadra v skupini ali na projektu.
- če gre za potrjevanje reference vodenja skupin znotraj mednarodnega projekta, mora biti ta izkazana z izjavo koordinatorja/partnerja mednarodnega projekta o vodenju skupine.

### 3. Dodatne reference nominiranih kadrov $T_{REF+}$ se pri ocenjevanju točkujejo, kot sledi:

Za merilo  $T_{REF+}$  – Točke za reference nominiranih kadrov (nič točk in do največ skupno 10 točk) lahko ponudnik doseže na osnovi točkovanja vrednosti uspešno zaključenega projekta (potrjenega s strani naročnika referenčnega projekta) za nominirana vodjo projekta in/ali sovodjo projekta (navedeni v poglavju Kadrovska sposobnost). Referenčni projekt se točkuje, kot je razvidno v tabeli:

*Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco:*

Dodatne reference	Točke
- Dodatni zaključen projekt s področja prometa in logistike ter implementaciji zakonodaje področja, ki izpolnjuje zahteve iz alineje 5 točke II kadrovske sposobnosti (sodvoja)	5
- Dodatni zaključen projekt s področja informacijske tehnologije, s poudarkom na prometu, ki izpolnjuje zahteve iz alineje 5 točke I kadrovske sposobnosti (vodja)	5

Dodatna referenca mora zadostiti pogojem:

- ne sme biti ista kot referenca za kadrovske sposobnosti, ki jo je ponudnik navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev (na obrazcu 3);
- izvedena mora biti v obdobju zadnjih 10 let, šteto od dneva objave tega javnega naročila.

Kot zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil pridobljen uradni zapisnik o prevzemu v produkcijo/izvedbo ali izjava naročnika o produkcijskem/izvedbenem delovanju rešitve oziroma dokazila o izvedenih in zaključenih posameznih fazah znotraj projekta. Kot potrdilo o uspešno zaključenem EU-sofinanciranem mednarodnem projektu se bo upoštevala tudi objava na uradnih spletnih straneh EU skladov ali izjava vodilnega partnerja (koordinatorja) projekta.

**POMEMBNO:** Ponudnik mora referenčna potrdila naročnikov referenčnih del z dokazilom, da je projekt zaključen, dokazila o doseženi stopnji izobrazbe, dokazila o sodelovanju v nacionalnih ali mednarodnih strokovnih ali delovnih skupinah s področja informacijskih tehnologij na področju prometa in dokazila o vodenju skupin znotraj mednarodnega projekta predložiti že v ponudbi, saj bo naročnik točkoval le tista dokazila, za katere bodo potrdila v ponudbi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje, kot jih je določil naročnik. Dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno, saj naročnik ne bo dopustil sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev v okviru meril.

Referenčni projekti za kadre morajo biti potrjeni s strani naročnikov referenčnih del, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Obrazec je predpisan, vzorec je predložen v okviru obrazca 5.

#### 2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

### **2.3.12 Pravila za sporočanje**

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

### **2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila**

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika za posamezen sklop, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 7 delovnih dni po sklenitvi pogodbe za posamezen sklop mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### **2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

### **2.3.16 Protikorupcijsko določilo**

#### **Prepoved lobiranja:**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

#### **Omejitev poslovanja:**

Naročnik Ministrstvo za infrastrukturo (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v predhodnem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 7.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

### **2.3.17 Varstvo osebnih podatkov**

Ministrstvo za infrastrukturo in pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInV-1 in 10/26 – ZP-1L; - v nadaljevanju: ZVOP-2), Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 – ZposS) in z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) s spremembami.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1153 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Instrumenta za povezovanje Evrope ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1316/2013 in Sporazuma IPE za IPE projekt, MZI/upravičenec pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja programa IPE.

## POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

### 3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE oz. obrazec 1C

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:** obrazec 6 za vsak posamezen gospodarski subjekt

### 3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

#### 3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

#### 3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobene transakcijske računa.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

### 3.2.3 Tehnična sposobnost

#### 3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost):

**Ponudnik mora izkazati naslednje reference:**

- A. da je v obdobju zadnjih 8 (osem) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno zaključil EU-sofinanciran projekt na mednarodni ravni s področja transportne logistike in/ali prometne infrastrukture, pri čemer je uporabil znanja s področja informacijskih tehnologij
- B. da je v obdobju zadnjih 8 (osem) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno zaključil vsaj 1 (en) projekt v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV, pri čemer velja, da:
  - je projekt obsegal strokovno svetovanje in izvajanje inženirske stroke s področja prometa in informacijskih tehnologij,
  - so bile v sklopu projekta izvedene tehnične specifikacije implementacije informacijskih tehnologij na področju prometa v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV,
  - tehnične specifikacije vsebujejo tehnično opredeljene zahteve za informacijsko rešitev vzpostavitve vozlišča, ki v izvedbeni fazi predstavlja ekosistem platform, podatkov in vmesnikov,
  - izvedbena faza po tehničnih specifikacijah upošteva skupni nabor podatkov in standardizirane elemente, ki so ustrezno strukturirani (kot npr. JSON, XML)
- C. da je v obdobju zadnjih 8 (osem) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno zaključil vsaj 1 (en) projekt v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV, pri čemer velja, da:
  - je projekt obsegal strokovno svetovanje in izvajanje s področja prometa in logistike,
  - je bila v sklopu projekta izvedena projektna naloga v obliki raziskave trga oziroma analize stanja s področja prometa ali logistike,
  - raziskava trga ali analiza stanja je upoštevala vso takrat veljavno zakonodajo (nacionalno in/ali EU) področja

Kot zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil pridobljen uradni zapisnik o prevzemu v produkcijo/izvedbo ali izjava naročnika o produkcijskem/izvedbenem delovanju rešitve oziroma dokazila o izvedenih in zaključenih posameznih fazah znotraj projekta. Kot potrdilo o uspešno zaključenem EU-sofinanciranem mednarodnem projektu se bo upoštevala tudi objava na uradnih spletnih straneh EU skladov ali izjava vodilnega partnerja (koordinatorja) projekta.

Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja lahko izhaja iz enega ali več projektov (pogodb).

Ponudnik lahko pogoje izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki predloži referenco iz določenega področja, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

<b>DOKAZILO:</b> obrazec 2
----------------------------

#### 3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za izvajanje storitev imenovati najmanj 6 (šest) oseb, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

**I) Vodja projekta (1 kader), mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:**

- zaposlen pri ponudniku, sponudniki ali podizvajalcu;
- izobrazba najmanj raven 8 (osem) po SOK (univerzitetna izobrazba ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih), smer računalništvo in informatika in/ali prometno-tehnično področje;
- vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij, od tega vsaj 5 (pet) let s poudarkom na prometni informacijski tehnologiji;
- vsaj 5 (pet) let izkušenj z vodenjem projektov ali delovnih (raziskovalnih) skupin;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, je vsaj 2 (dve) leti strokovno sodeloval v uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja

transportne logistike in/ali prometne infrastrukture, pri čemer je uporabil znanja iz področja informacijskih tehnologij.

- v obdobju zadnjih 5 (pet) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, strokovno sodeloval najmanj na 1 (enem) projektu, ki obsega referenčne pogoje točke A ali B tehnične sposobnosti ponudnika.

**II) Sovodja projekta (1 kader),** mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- izobrazba najmanj raven 8 (osem) po SOK (univerzitetna izobrazba ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih), smer logistika in/ali prometno-tehnično področje;
- vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj s področja logistike, od tega vsaj 5 (pet) let s poudarkom na logističnih procesih in oskrbovalnih verigah;
- vsaj 5 (pet) let izkušenj z vodenjem projektov ali delovnih (raziskovalnih) skupin;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, je vsaj 2 (dve) leti strokovno sodeloval v uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja transportne logistike in/ali prometne infrastrukture.
- v obdobju zadnjih 5 (pet) let, šteto od dneva objave tega javnega naročila, je strokovno sodeloval najmanj na 1 (enem) projektu, ki obsega referenčne pogoje točke A ali C tehnične sposobnosti ponudnika.

**III) Strokovnjak 1 (1 kader) na področju prometa in informatike,** mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- izobrazba iz naravoslovne oz. tehnične smeri, najmanj raven 8 (osem) po SOK (univerzitetna izobrazba ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih);
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj;
- vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij ali prometno-tehničnega področja;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let šteto od dneva objave tega javnega naročila, je strokovno sodeloval pri uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja prometa ali informacijske tehnologije, pri čemer je uporabil znanja iz področja informacijskih tehnologij. Strokovnjak je v okviru referenčnega projekta izvedel oziroma implementiral tehnične specifikacije z upoštevanjem evropske zakonodaje.

**IV) Strokovnjak 2 (1 kader) na področju prometa in informatike,** mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- izobrazba iz naravoslovne oz. tehnične smeri, najmanj raven 7 (sedem) po SOK (visokošolska izobrazba ali specializacija po višješolskih programih po »predbolonjskih« programih ali visokošolska strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba - 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih);
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj;
- vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij ali prometno-tehničnega področja;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let šteto od dneva objave tega javnega naročila, je strokovno sodeloval pri uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja prometa ali informacijske tehnologije, pri čemer je uporabil znanja iz področja informacijskih tehnologij. Strokovnjak je v okviru referenčnega projekta izvedel oziroma implementiral tehnične specifikacije z upoštevanjem evropske zakonodaje.

**V) Strokovnjak 1 (1 kader) na področju prometa in logističnih sistemov** mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- izobrazba iz naravoslovne oz. tehnične smeri, najmanj raven 8 (osem) po SOK (univerzitetna izobrazba ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih);
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj;
- vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj s področja prometa in/ali logističnih sistemov;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let šteto od dneva objave tega javnega naročila, je strokovno sodeloval pri uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja logističnih sistemov.

Strokovnjak je v okviru referenčnega projekta sodeloval pri izdelavi raziskavo trga ali analiza stanja, ki je upoštevala vso takrat veljavno zakonodajo (nacionalno in/ali EU) področja.

**VI) Strokovnjak 2 (1 kader) na področju prometa in logističnih sistemov** mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- zaposlen pri ponudniku, sponudniku ali podizvajalcu;
- izobrazba iz naravoslovne oz. tehnične smeri, najmanj raven 7 (sedem) po SOK (visokošolska izobrazba ali specializacija po višješolskih programih po »predbolonjskih« programih ali visokošolska strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba - 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih);
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj;
- vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij ali prometno-tehničnega področja;
- v obdobju zadnjih 8 (osem) let šteto od dneva objave tega javnega naročila, je strokovno sodeloval pri uspešno zaključenem EU-sofinanciranem projektu na mednarodni ravni s področja prometa ali informacijske tehnologije, pri čemer je uporabil znanja iz področja informacijskih tehnologij. Strokovnjak je v okviru referenčnega projekta izvedel oziroma implementiral tehnične specifikacije z upoštevanjem evropske zakonodaje.

Kot zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil pridobljen uradni zapisnik o prevzemu v produkcijo/izvedbo ali izjava naročnika o produkcijskem/izvedbenem delovanju rešitve oziroma dokazila o izvedenih in zaključenih posameznih fazah znotraj projekta. Kot potrdilo o uspešno zaključenem EU-sofinanciranem mednarodnem projektu se bo upoštevala tudi objava na uradnih spletnih straneh EU skladov ali izjava vodilnega partnerja (koordinatorja) projekta.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje in merila glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco iz določenega področja, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot podizvajalca ali sponudnika in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

**DOKAZILO:** obrazec 3

**POMEMBNO:**

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kadre) z dokazilom, da je projekt zaključen in dokazil o stopnji izobrazbe v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi.

### 3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

### 3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),

- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta.

**DOKAZILO:**

- akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

**Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:**

**1. PONUDBA (ločena datoteka)**

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko)
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
  - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih
  - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, soponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.1.)
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2.)
- Obrazec 4: Seznam kadra (merilo)
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra
- Obrazec 6: Izjava gospodarskega subjekta
- Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 8)
- Obrazec 9.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka)
- Obrazec 9.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti parafiran obrazec 9.2)

**2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)**

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

**3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).**

**Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih**

**Predmet javnega naročila: Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo za (ustrezno označiti):

	Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3 <i>(po potrebi dodaj)</i>
<b>Naziv</b>			
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Predvidena količina del*			
Predvidena vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			
TRR			

\* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

\*\* v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika  
oziroma osebe, pooblašene  
za oddajo ponudbe

**Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila**

**Predmet javnega naročila: Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): \_\_\_\_\_, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

*To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.*

**Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)**

**Predmet javnega naročila:** Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE

**Naročnik:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

**Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):**

---

**OSEBNI PODATKI**

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>DRŽAVLJANSTVO:</b>	
<b>NAMEN IZDAJE POTRDILA:</b>	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

*(ponudnik/vsak soponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)*

Pooblaščen naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja (fizične osebe):

**Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV**

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta A:</b>	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	

<b>Naziv referenčnega projekta B:</b>	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je obsegal strokovno svetovanje in izvajanje inženirske stroke s področja prometa in informacijskih tehnologij,</li> <li>• so bile v sklopu projekta izvedene tehnične specifikacije implementacije informacijskih tehnologij na področju prometa v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV,</li> <li>• tehnične specifikacije vsebujejo tehnično opredeljene zahteve za informacijsko rešitev vzpostavitve vozlišča, ki v izvedbeni fazi predstavlja ekosistem platform, podatkov in vmesnikov,</li> <li>• izvedbena faza po tehničnih specifikacijah upošteva skupni nabor podatkov in standardizirane elemente, ki so ustrezno strukturirani (kot npr. JSON, XML)</li> </ul>

<b>Naziv referenčnega projekta C:</b>	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	

<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i>	
<i>Vrednost projekta v EUR brez DDV:</i>	
<i>Referenčni projekt izpolnjuje zahteve:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je obsegal strokovno svetovanje in izvajanje s področja prometa in logistike</li> <li>• je bila v sklopu projekta izvedena projektna naloga v obliki raziskave trga oziroma analize stanja s področja prometa ali logistike</li> <li>• raziskava trga ali analiza stanja je upoštevala vso takrat veljavno zakonodajo (nacionalno in/ali EU) področja</li> </ul>

	<b>S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b><i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i></b>	

**Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER**

1.

<b>VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke I) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije</b>	
<b>Ime in priimek:</b>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<i>Zaposlen pri...</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij,</i>  <i>od tega</i>  <i>število let delovnih izkušenj s poudarkom na prometni informacijski tehnologiji</i>	
<i>število let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali delovnih (raziskovalnih) skupin</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta 1 za VODJO PROJEKTA</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta 2 za VODJO PROJEKTA</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Referenčni projekt izpolnjuje zahteve (ustrezno označi)</i>	<p>A. je uspešno zaključil EU-sofinanciran projekt na mednarodni ravni s področja transportne logistike in/ali prometne infrastrukture, pri čemer je uporabil znanja s področja informacijskih tehnologij</p> <p>ALI</p> <p>B. je uspešno izvedel vsaj 1 (en) zaključen projekt v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV, pri čemer velja, da:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je projekt obsegal strokovno svetovanje in izvajanje inženirske stroke s področja prometa in informacijskih tehnologij,</li> <li>• so bile v sklopu projekta izvedene tehnične specifikacije implementacije informacijskih tehnologij na področju prometa v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV,</li> <li>• tehnične specifikacije vsebujejo tehnično opredeljene zahteve za informacijsko rešitev vzpostavitve vozlišča, ki v izvedbeni fazi predstavlja ekosistem platform, podatkov in vmesnikov,</li> <li>• izvedbena faza po tehničnih specifikacijah upošteva skupni nabor podatkov in standardizirane elemente, ki so ustrezno strukturirani (kot npr. JSON, XML)</li> </ul>
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu</i>	

2.

SOVODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke II) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
<b>Ime in priimek:</b>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<i>Zaposlen pri...</i>	
Število let delovnih izkušenj s področja logistike,  od tega  število let delovnih izkušenj s poudarkom na logističnih procesih in oskrbovalnih verigah	
Število let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali delovnih (raziskovalnih) skupin	

<b>Naziv referenčnega projekta 1 za SOVODJO PROJEKTA</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta 2 za SOVODJA PROJEKTA</b>	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve (ustrezno označi)	<p>A. je uspešno zaključil EU-sofinanciran projekt na mednarodni ravni s področja transportne logistike in/ali prometne infrastrukture, pri čemer je uporabil znanja s področja informacijskih tehnologij</p> <p>ALI</p> <p>C. je uspešno izvedel vsaj 1 (en) zaključen projekt v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV, pri čemer velja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je projekt obsegal strokovno svetovanje in izvajanje s področja prometa in logistike</li> <li>• je bila v sklopu projekta izvedena projektna naloga v obliki raziskave trga oziroma analize stanja s področja prometa ali logistike</li> <li>• raziskava trga ali analiza stanja je upoštevala vso takrat veljavno zakonodajo (nacionalno in/ali EU) področja</li> </ul>
Vloga kadra pri referenčnem projektu	

3.

<b>STROKOVNJAK 1 NA PODROČJU PROMETA IN INFORMATIKE, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke III) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije</b>	
Ime in priimek:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj	
Število let delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij ali prometno-tehničnega področja	

<b>Naziv referenčnega projekta za STROKOVNJAKA 1 NA PODROČJU PROMETA IN INFORMATIKE</b>	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)	

<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	
---	--

**STROKOVNJAK 2 NA PODROČJU PROMETA IN INFORMATIKE, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke IV) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**

<i>Ime in priimek:</i>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<i>Zaposlen pri...</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj s področja informacijskih tehnologij ali prometno- tehničnega področja</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta za STROKOVNJAKA 2 NA PODROČJU PROMETA IN INFORMATIKE</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	

**4.**

**STROKOVNJAK 1 NA PODROČJU PROMETA IN LOGISTIČNIH SISTEMOV, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke V) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**

<i>Ime in priimek:</i>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<i>Zaposlen pri...</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj s področja prometa in/ali logističnih sistemov</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta za STROKOVNJAKA 1 NA PODROČIJU PROMETA IN LOGISTIČNIH SISTEMOV</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	-

**STROKOVNJAK 2 NA PODROČIJU PROMETA IN LOGISTIČNIH SISTEMOV, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke VI) točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije**

<b>Ime in priimek:</b>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<i>Zaposlen pri...</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj</i>	
<i>Število let delovnih izkušenj s področja prometa in/ali logističnih sistemov</i>	

<b>Naziv referenčnega projekta za STROKOVNJAKA 2 NA PODROČIJU PROMETA IN LOGISTIČNIH SISTEMOV</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	-

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščen osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščen osebe vodilnega partnerja:</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

**Obrazec 4: IZJAVA - SEZNAM REFERENC KADRA (za merilo)**

Seznam kadrov in njihovih dodatnih referenc\*:

<b>Referenčni projekt za NOMINIRANI KADER, ki izpolnjuje zahteve glede referenc iz podtočke 3 točke 2.3.10 razpisne dokumentacije</b>	
<i>Ime in priimek:</i>	
<i>Naziv referenčnega projekta:</i>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto)</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza merilu javnega naročila:</i>	

*Po potrebi razširi tabelo.*

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
Podpis ponudnika oziroma vodilnega partnerja iz skupine ponudnikov ( <b>ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa</b> ):	

\* Kot merilo bo naročnik točkoval le referenco, ki je ponudnik ni navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja (na obrazcu 3).

Priloge:

- potrjeno referenčno potrdilo z dokazilom, da je projekt zaključen
- dokazilo o stopnji izobrazbe
- pogodba, sklep o imenovanju v delovno skupino ali izjava koordinatorja/partnerja projekta o članstvu tega kadra v skupini ali na projektu
- izjava koordinatorja/partnerja mednarodnega projekta o vodenju skupine

**Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA**

**\* Reference kadra – za izpolnjevanje merila: DA / NE (obkrožiti)**

**\*\* Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

**\*\* Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot \_\_\_\_\_ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo \_\_\_\_\_, s pogodbeno vrednostjo \_\_\_\_\_, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

reference: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Datum: \_\_\_\_\_

podpis

*\* Dokazovanje izpolnjevanja meril: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti potrjeno referenčno potrdilo.*

*\*\* Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.*

<b>Obrazec 6: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b>
---

Gospodarski subjekt: .....  
.....  
.....

### **I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

**Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja**

**Predmet javnega naročila: Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta \_\_\_\_\_ (naziv poslovnega subjekta) izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja, da funkcionarji naročnika Ministrstva za infrastrukturo (mag. Alenka Bratušek, mag. Andrej Rajh) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_



**Ministrstvo za infrastrukturo**, Tržaška cesta 19, 1535 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa minister \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_ (naziv in sedež podjetja), z davčno št. \_\_\_\_\_, matično št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (ime in priimek), direktor (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

### POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

št. \_\_\_\_\_

#### za »Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št.91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3 ) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## I. PREDMET POGODBE

### 1. člen

Predmet pogodbe je izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE, sofinanciranega iz sredstev Evropske unije (CEF-T-2024-SIMOBGEN, Grant Agreement št. 101233034).

### 2. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe obsegajo zlasti:

- Aktivno sodelovanje v delovnih skupinah in podskupinah projekta eFTI4LIVE celotno trajanje projekta, kamor spada tudi podpora pri koordinaciji s projektnimi partnerji, delovnimi skupinami in drugimi relevantnimi deležniki ter sodelovanje pri vsebinskih razpravah, strokovnih delavnicah, sestankih in predstavitev. – mejnik M0
- Posvetovanje s potencialnimi deležniki eFTI-sistema in izdelava podrobnega terminskega načrta izvedbe javnega naročila. – mejnik M1
- Izdelava analize stanja obstoječih sistemov v Sloveniji v povezavi z zahtevami uredbe eFTI ter priprava in predstavitev vseh variant ter načinov implementacije uredbe eFTI v Sloveniji s predlogom optimalne rešitve za slovenski prostor. – mejnik M2
- Priprava projektne naloge za implementacijo uredbe eFTI v Sloveniji za vzpostavitev eFTI-vrat z možnostjo povezovanja v eFTI-okolje, vključno z ureditvijo dostopa do eFTI-vrat za pristojne organe (v obliki tehničnih specifikacij za ločeno javno naročilo za izvedbo implementacije uredbe eFTI v Sloveniji). – mejnik M3
- Spremljanje izvajanja implementacije in obdobjno testiranje izvedenih rešitev z izdelavo zaključnega poročila o izvedenem javnem naročilu. – mejnik M4
- V okviru predmetnega javnega naročila se v skladu s predhodnimi navodili naročnika izvedejo tudi vse ostale dodatne naloge in druge primerljive strokovno-tehnične storitve povezane s cilji

projekta in nujne za uspešno implementacijo uredbe eFTI, v skladu z zahtevami Evropske komisije po pogodbi o sofinanciranju (GA).

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo z dne ..... s predračunom izvajalca št.....z dne..... in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo.

## II. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Skupna pogodbeni vrednost del iz 2. člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov 00/100).

Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ s predračunom izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ so fiksne in nespremenljive.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Plačilo bo potekalo po dejansko izvedenem in s strani naročnika potrjenem številu ur. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne predvidene količine pogodbenih del.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali zniža pogodbeno vrednost.

## III. TRAJANJE POGODBE IN IZVEDBENI ROKI

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe dostavljena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Končni izvedbeni rok je 30. 06. 2029.

V primeru podaljšanja projekta eFTI4LIVE s strani Evropske komisije (CINEA), se bo trajanje pogodbe za izvedbo storitev s sklenitvijo aneksa k pogodbi podaljšalo sorazmerno, do novega končnega datuma projekta.

Vmesni roki za izvedbo posamezne aktivnosti so določeni v tehničnih specifikacijah javnega naročila.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

### 5. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravi v pogodbi določene obveznosti. Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil vpogled v svojo finančno in tehnično dokumentacijo in dostop na lokacije projekta za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Evropske komisije, Evropske izvajalske agencije za podnebje, infrastrukturo in okolje (CINEA), Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropskega računskega sodišča;
- upošteval navodila glede informiranja in obveščanja javnosti;
- zagotovil, da bo vsa komunikacija z naročnikom in drugimi udeleženci (s strokovno in zainteresirano javnostjo v Republiki Sloveniji) potekala v slovenskem jeziku, komunikacija z drugimi evropskimi institucijami in partnerji pa v angleškem jeziku;
- za nominirane kadre zagotovil tekoče pisno in ustno obvladovanje angleškega strokovnega jezika oziroma komuniciranje s prevajalci;
- zagotovil, da bodo vsi vmesni in končni izdelki predani v slovenskem oziroma v angleškem jeziku, kjer je to potrebno;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, dejansko izvajali strokovnjaki, ki jih bo navedel v ponudbi;
- zagotovil prisotnost odgovornih oseb in nominiranih kadrov na usklajevalnih sestankih.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri delu spoštoval veljavne tehnične specifikacije, standarde in smernice projekta eFTI4LIVE, vključno z vsemi naknadno izdanimi tehničnimi smernicami, ki vključujejo področje eFTI. Izvajalec mora upoštevati tudi vse veljavne predpise Republike Slovenije in EU, zlasti Uredbo (EU) 2020/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o elektronskih informacijah o tovornem prevozu (Uredba eFTI) in vse dopolnjujoče izvedbene in delegirane uredbe, ki so relevantne za predmetno področje, ter skrbeti, da bodo predlagane rešitve skladne z njimi.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## **V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA**

### **6. člen**

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;

- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenem roku.

## **VI. PREVZEM POGODBENEGA DELA IN ODPRAVA NAPAK**

### **7. člen**

Prevzem posameznih naročenih storitev se izvede in evidentira pri naročniku. Izvajalec bo po izvršitvi posamezne faze naročniku predložil v pregled ustrezne izhodne materiale (osnutke ali končna poročila, dokumente, seznime zahtev, ipd.). Naročnik bo pregledal predloženo gradivo in podal pisno potrditev o sprejemu ali pripombe za dopolnitev. Šteje se, da je storitev oziroma posamezna dobava izvedena kakovostno in pravočasno, ko naročnik potrdi njen prejem brez pridržkov.

V primeru, da naročnik ugotovi pomanjkljivosti ali neskladnosti pri opravljenih storitvah, mora o tem obvestiti izvajalca in podati zahtevo za odpravo pomanjkljivosti. Izvajalec se zavezuje, da bo na lastne stroške in v dogovorjenem roku odpravil morebitne ugotovljene napake oziroma dopolnil storitev, da bo ta v celoti ustrezala zahtevam pogodbe. Popravki in dopolnitve se praviloma izvedejo v roku, ki ga določi naročnik ob podaji pripomb, pri čemer ta rok ne sme biti nerazumno kratek glede na obseg potrebnih sprememb.

Naročnik ima pravico zavrniti posamezne rezultate oziroma storitve, če kljub morebitnim dopolnitvam ti ne dosegajo dogovorjene kakovosti ali ne ustrezajo zahtevam te pogodbe in razpisne dokumentacije. V takem primeru se šteje, da storitev ni izvedena, izvajalec pa nima pravice do plačila, dokler storitve ne izvede skladno s pogodbo. Če bi izvajalec večkrat zaporedoma predložil neakovostne rezultate ali sicer zanemarjal svoje obveznosti, lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in/ali odstopi od pogodbe skladno z 11. členom te pogodbe.

### **8. člen**

Po pregledu in prevzemu dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma če gre za skrite napake izvajalca.

## **VII. PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval na naslednji način:

- Izvajalec bo opravljene storitve po mejnikih M0, M1 in M4 te pogodbe izvajal mesečno (obračun po urah) in bo naročnik plačeval storitev mesečno glede na dejansko opravljeno število ur v preteklem mesecu. Račun se predloži do 5. dne v mesecu za predhodni mesec, pri čemer izvajalec predloži specifikacijo opravljenih ur ter poročilo o opravljenem delu.
- Izvajalec bo opravljene storitve po mejnikih M2 in M3 te pogodbe izvedel v skladu s terminskim planom iz tehničnih specifikacij in po zaključku posameznega mejnika izstavil račun (obračun po urah). Zaključek del potrdi naročnik s potrditvijo poročila o izvedbi del najkasneje v 15 delovnih dneh, ki je tudi podlaga za plačilo računa.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva naročila ter specifikacijo opravljenega dela.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) preko bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, preko ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali preko spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

#### 9.a člen

##### (V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec \_\_\_\_\_, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## VIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 10. člen

Ministrstvo za infrastrukturo in pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2), z Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019; v nadaljevanju: ZposS) in z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) s spremembami.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1153 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Instrumenta za povezovanje Evrope ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1316/2013 in Sporazuma IPE za IPE projekt, MZI kot upravičenec pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja programa IPE.

## **IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **11. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjeni izvedbeni rok ali rok določen za odpravo dogovorjenih pomanjkljivosti, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del brez DDV. Pogodbena kazen zapade v plačilo brez predhodnega opomina, in sicer na podlagi naročnikove pisne zahteve, lahko pa se pobota tudi z zapadlimi plačili izvajalcu.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da ogroža doseganje ciljev projekta eFTI4LIVE ali črpanje sredstev CEF in bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

## **XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **13. člen**

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni, dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev oziroma poviša pogodbeni vrednost del, mora izvajalec v roku 7 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje v korist naročnika, v skladu s spremenjeno pogodbo.

## **XII. VAROVANJE PODATKOV**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bosta morebiti prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

## **XIII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **15. člen**

Stranke dogovorijo, da nobena določba te pogodbe ali k njej priključenega protokola ali njih množine ne omejuje pravic, ki jih ima naročnik po samem Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP) in iz njega izhajajočih in njemu komplementarnih predpisov, in se v primeru dvoma uporablja določbe ZASP in iz njega izhajajočih in njemu komplementarnih predpisov.

Za vsako in vsa avtorska dela (primeroma dokumentacija), ki so nastala v postopku izvajanja pogodbenih del, stranke dogovorijo, da so materialne avtorske pravice iz tako nastalih del izključno prenesene na naročnika, pri čemer izključni prenos po tej pogodbi upravičuje naročnika, da na dogovorjeni način uporablja delo ob izključitvi avtorja in vseh drugih oseb. Ta člen te pogodbe se mutatis mutandis uporablja za naročena avtorska dela po tej pogodbi.

Gradiva in rezultati dela (npr. dokumentacija, podatkovni slovarji, metapodatkovne strukture), ki nastanejo pri izvajanju pogodbe, se lahko v okviru projektnega sodelovanja oblikujejo, nadgrajujejo ali posredujejo tudi prek uradnih sodelovalnih orodij projekta eFTI4LIVE (npr. »Sharepoint« in projektni podatkovni repozitorij).

Izvajalec izjavlja, da v trenutku prenosa materialnih avtorskih pravic z njimi razpolaga. Izvajalec bo zapisniku o prevzemu pogodbenih del priložil drugopise podpisanih pogodb z avtorji, od katerih je prejel materialne avtorske pravice, ki jih prenaša s to pogodbo ali njih množino. Brez drugopisa pogodb se šteje, da pogodbene obveznosti izvajalca po tej pogodbi niso izpolnjene.

Stranki dogovorita naslednje načine uporabe avtorskih del po tem členu te pogodbe ali njih množine:

(1) Uporaba dela v telesni obliki, ki obsega zlasti pravico reproduciranja (23. člen ZASP).

(2) Uporaba dela v netelesni obliki (priobčitev javnosti), ki obsega zlasti naslednje pravice:

1. pravico javnega izvajanja (26. člen ZASP);
2. pravico javnega prenašanja (27. člen ZASP);
3. pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami (28. člen ZASP);
4. pravico javnega prikazovanja (29. člen ZASP);
5. pravico radiodifuznega oddajanja (30. člen ZASP);
6. pravico radiodifuzne retransmisije (31. člen ZASP);
7. pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja (32. člen ZASP);
8. pravico dajanja na voljo javnosti (32.a člen ZASP).

(3) Uporaba dela v spremenjeni obliki, ki obsega zlasti naslednje pravice:

1. pravico predelave (33. člen ZASP);
2. pravico avdiovizualne priredbe (104. člen ZASP).

(4) Uporaba primerkov avtorskega dela, ki obsega naslednji pravici:

1. pravico distribuiranja (24. člen ZASP);
2. pravico dajanja v najem (25. člen ZASP).

Stranke dogovorijo, da pravica do uporabe po tem členu te pogodbe obsega tudi nadaljnji prenos pravic na tretje osebe, in se šteje, da je tako soglasje dano.

Izvajalec se zaveže, da je pridobil vse potrebne pravice do uporabe na avtorskih delih tretjih, ki so uporabljena za potrebe te pogodbe.

Naročnik in izvajalec dogovorita, da se po poteku rokov za uveljavljanje pravnih napak iz Obligacijskega zakonika šteje, da je ta pogodba razvezana, kolikor se ugotovi, da sme tretji na osnovi svojih avtorskih pravic preprečiti naročniku, da na dogovorjeni način uporablja vsako in vsa avtorska dela po tej pogodbi ali njih množini ob izključitvi avtorja in vseh drugih oseb. Razveza velja naslednji dan po poteku rokov za uveljavljanje pravnih napak iz Obligacijskega zakonika, stranki pa smeta pogodbo obdržati v veljavi s podpisom posebnega protokola.

Stranke soglašajo, da so vsi izdelki ter pridobljeni in obdelani podatki, ki nastanejo ali so uporabljeni v sklopu tega projekta, v imetništvu naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po zaključku projekta (ali v primeru sporov) ter s tem postanejo odprti podatki in informacije javnega sektorja.

#### **XIV. STROKOVNI NADZOR**

##### **16. člen**

Skrbnik pogodbe je s strani naročnika \_\_\_\_\_, namestnik skrbnika pa: \_\_\_\_\_.  
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, namestnik skrbnika pa: \_\_\_\_\_.

## **XV. ODSTOP OD POGODBE**

### **17. člen**

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok tri mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. člena PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **18. člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 20. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

## 21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 22. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

(ime in priimek ter naziv)

\_\_\_\_\_

Priloga:

- Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo  
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, minister

\_\_\_\_\_

## Obrazec 9.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

### Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE«.

**ZNESEK IN VALUTA:** 11.000,00 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

## Obrazec 9.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila ter naziv ali številka sklopa, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Izvedba analize stanja in projektne naloge ter inženirsko svetovanje pri izvajanju projekta eFTI4LIVE«.

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se *SWIFT naslova garanta*)«

## **POGLAVJE 5: PRILOGA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Nahaja se v ločeni datoteki.

## **POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC**

Nahaja se v ločeni datoteki.

## **POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM**

Nahaja se v ločeni datoteki.