

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
št. 117/26**

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanjem z objavo - 45. člen ZJN-3

**Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe,
vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred
ESW vtočnim kanalom**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško,

15.5.2026

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA

KRŠKO, d.o.o.

12

P.K.
ST

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 **POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 6 **POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 **POGLAVJE 7: QA SPECIFIKACIJA**
- 8 **POGLAVJE 8: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 Skupna ponudba je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Natalija Polovič Kovačič, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 304, e-mail: natalija.polovic-kovacik@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **»Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom«** skladno s Tehnično specifikacijo **»Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom«** rev. 1 z dne 27. 3. 2026.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirni. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal skladno s predvidenimi terminskimi zahtevami iz točke 9.0 predmetne tehnične specifikacije oziroma po predhodnem dogovoru z naročnikom.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV).

8.2 V primeru, da je več ponudnikov z najnižjo skupno končno vrednostjo ponudbe bo ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno v prisotnosti predstavnikov ekonomsko najugodnejših ponudnikov. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznani tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrnilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikom postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in

dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 8	ESPD OBRAZEC

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 18.1 Pogodbene stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščne obdelave.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo

v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati **30 MB**.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno

skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena na enoto**« in »**predvidena skupna vrednost**« (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Reference ponudnika

39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2021 do 30. 4. 2026 uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost izvedenih del preseгла 100.000,00 EUR po pogodbi (brez DDV). Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se šteje vrednost izvedenih del po eni pogodbi. Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku.

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

- 39.3 Za kadrovsko strukturo so zahtevani pogoji opredeljeni v točki 8.0 predmetne tehnične specifikacije. Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina. Izvajalci morajo razumeti navodila postopkov NEK, delovne dokumentacije in delovnih nalogov, ki so v slovenskem jeziku.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Organizacijsko strukturo s poimenskim seznamom delavcev z dokazili iz točke 8.0 Tehnične specifikacije.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

Ponudnik mora **najkasneje sedem dni pred začetkom del** za svoje delavce naročniku dostaviti tudi naslednja potrdila in sicer:

- o opravljenem in veljavnem programu Splošnega usposabljanja NEK,
- o opravljenem tečaju varnega ravnanja z nevarnimi kemikalijami,
- o opravljenem tečaju za pooblaščenega vodjo del,
- o opravljenem izpitu iz varstva pred ionizirajočimi sevanji.

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmožljivosti in zagotavljanje kakovosti

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo:

»Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom« rev. 1 z dne 27. 3. 2026.

39.5 Ponudnik mora ponudbi predložiti lastno izjavo, da razpolaga z vso potrebno opremo in orodjem za izvedbo del.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4 in 39.5:

- Podpisan in izpolnjen obrazec v **Poglavju 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije)
- Podpisan in izpolnjen obrazec v **Poglavju 7** (Izjava o izpolnjevanju zahtev kakovosti)
- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3** - Izjava o sistemu vodenja kakovosti

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:

- Lastna izjava ponudnika o razpoložljivosti opreme in orodja

Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 in 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

- 39.6 Ogled lokacije je za ponudnike obvezen, in sicer najkasneje 7 (sedem) dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik mora termin (datum in uro) ogleda predhodno uskladiti pri kontaktni osebi naročnika (telefonsko ali po e-pošti) in sicer marko.rus@nek.si; tel. 07 48 02 834.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.6:

- Pooblastilo in potrdilo o ogledu lokacije objekta (**Obrazec 7**).

Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

- 39.7 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.
- izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)
- *Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

39.8 Nasprotje interesov

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.8:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 6**) – Priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.8 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- 40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 5).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 5).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno

kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http:// www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekt iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekt** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

42.3 Ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, mora v skladu z 42. e členom Obrtnega zakona pred podpisom pogodbe predložiti izpis iz Obrtnega registra za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti v Republiki Sloveniji. Vpis se izvede pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije.

V primeru, da v skladu z Obrtnim zakonom ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, ni zavezanec za vpis v Obrtni register, v ponudbi predloži lastno izjavo, da ni zavezanec za vpis v Obrtni register.

43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrežno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 DOKUMENTACIJA

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru poziva s strani naročnika v NEK posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **dokazila da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami** (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) - vse posredoval tudi službi TO.VPD;
- **veljavna zdravniška spričevala;**
- **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani;**
- **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

Sedem (7) dni pred pričetkom del naj bi bila praviloma že opravljena vsa potrebna usposabljanja iz spodnjega nabora:

- Program splošnega usposabljanja
- Tečaji iz radiološke zaščite
- Tečaj za Vodje del

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

- Tečaji na podlagi povečanega tveganja pri delu
- Tečaj o nalogah požarne straže

Čimprej po podpisu pogodbe ali prejemu naročilnice, mora izvajalec prijaviti delavce na potrebna usposabljanja - poslati prijavnice za udeležbo na predhodno razpisanih terminih za:

- tečaj **Program splošnega usposabljanja**, ki se izvede v trajanju enega (1) delovnega dne. Splošno usposabljanje je obvezno za vse, ki se zaradi delovnih obveznosti v NEK samostojno gibljejo oziroma opravljajo dela v fizično nadzorovanem območju elektrarne. Veljavno splošno usposabljanje je tudi eden od pogojev za odobritev nivojev dostopa v nadzorovana območja elektrarne. Veljavnost programa splošnega usposabljanja delavcev je za občasne izvajalce del v NEK (remont, občasna dela) osemnajst **(18) mesecev**;
- praktično usposabljanje delavcev, ki se **na delovnih mestih srečujejo s povečanimi tveganji (delo na višini ali v ozkih in zaprtih prostorih, privezovanje bremen)** in ta znanja potrebujejo pri svojem delu. To usposabljanje je obvezno za vse, ki bodo taka dela s povečanimi tveganji izvajali v NEK. Usposabljanje traja en (1) delovni dan. Veljavnost tega praktičnega usposabljanja je šestintrideset **(36) mesecev**;
- tečaj iz radiološke zaščite, ki omogoča **delo v radiološko nadzorovanem območju** jedrske elektrarne. Skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj Ur. l. RS, št. 43/18 s spremembami morajo izvajalci del opraviti ustrezno usposabljanje s področja varstva pred sevanji, odvisno od vrste del.

Radiološka zaščita 3 (RZ 3) je namenjena izvajalcem del, ki **delajo pod radiološkim nadzorom osebja NEK**. To so izvajalci, ki so izpostavljeni sevanju, vendar ne upravljajo z viri sevanja ali kako drugače vplivajo na stanje vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, in ne vplivajo na varnost in izpostavljenost drugih oseb ter so glede varstva pred sevanji pod nadzorom ustrezno usposobljenih oseb.

Radiološka zaščita 2 (RZ 2) je namenjena izvajalcem, ki **samostojno upravljajo z viri sevanja** ali kako drugače samostojno sprejemajo odločitve, povezane s stanjem vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, oziroma odločitve, s katerimi lahko pomembno vplivajo na lastno varnost in morebitno izpostavljenost oziroma varnost in morebitno izpostavljenost drugih oseb.

Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede i izvajalec na posebnem spisku. Veljavnost obeh opravljenih usposabljanj je pet **(5) let**.

- tečaj **Vodje del**; Osebe, ki so določene za vodje delovnih skupin – vodje del iz zunanjih organizacij, morajo biti ustrezno usposobljene, kar pomeni, da imajo opravljen in veljaven tečaj za vodje del. Vodje del, ki bodo opravljali dela in naloge v radiološko nadzorovanem

- območju (RNO), morajo imeti veljaven še najmanj program Radiološke zaščite 3 (RZ3). Začetni tečaj traja dva (2) dni, obnovitveni pa en (1) dan. Veljavnost tečaja je osemnajst **(18) mesecev**;
- tečaj o **nalogah požarne straže**. Usposabljanje je namenjeno osebam, ki bodo delovale kot požarna straža pri delih s toplotnimi učinki. Požarna straža pri delih s toplotnimi učinki je aktivnost, ki jo izvaja usposobljena oseba, določena za spremljanje del s toplotnimi učinki, da zagotovi vse pogoje za preprečitev nastanka požara. Izvajalec požarne straže more imeti potrdilo o opravljenem tečaju »Naloge požarne straže« v skladu s Programom protipožarne zaščite (požarni red) NEK. Veljavnost tečaja je dve **(2) leti**.

Stroške usposabljanj, ki jih izvaja NEK, krije NEK.

Stroške usposabljanj krijejo izvajalci sami za spodaj navedene primere:

- za ponovno prijavo posameznika v primeru nezadostnega rezultata pri preizkusu znanja - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.
- neudeležba na tečaju ali nepravočasna odjava posameznika - manj kot 7 dni pred usposabljanjem, se šteje kot njegova udeležba na tečaju - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.

Trideset (30) dni pred pričetkom del izvajalec pošlje:

- »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti v kolikor je zahtevan. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan.
- Program varnostnih ukrepov je dokument s katerim izvajalec dokazuje, da je pripravljen na izvedbo del v NEK za svoj obseg dela ob upoštevanju zahtev, ki izhajajo iz varnostnega načrta (če se zahteva) in postopkov NEK. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpisan pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu, v katerem pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče ter sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B, veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

- posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu.). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo tako kot v Sloveniji posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpisan **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji** (54. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
 - za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti in/ali potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev** (40. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
 - neposredno pisno obvestilo organizacijski enoti za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa v kolikor je to zahtevano s strani naročnika.

47 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

47.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani www.ejn.gov.si/ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

47.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

47.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne

glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

47.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

47.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

48 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	x	x
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	x	x
Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	x	x
Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	x	x
Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1	✓	✓	x
Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem	✓	✓	x
Obrazec 3 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti	✓	✓	x
Obrazec 4 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev	✓	✓	✓
Obrazec 5 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	x	x
Obrazec 6 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 7 - Pooblastilo in Potrdilo o ogledu lokacije oz. objektov	✓	x	x
Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji	✓	x	x
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.	✓	✓	x
Poglavje 7, QA specifikacija	✓	✓	✓
Poglavje 8, ESPD obrazec	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

the following information is being provided to you for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is provided for your information only and should not be used as a substitute for professional advice.

The information is provided for your information only and should not be used as a substitute for professional advice.

The information is provided for your information only and should not be used as a substitute for professional advice.

The information is provided for your information only and should not be used as a substitute for professional advice.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2 OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

P O G O D B A št. _____

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanjem z objavo** (storitev) – 45. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo za **Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom** (v nadaljevanju javno naročilo), objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom skladno s/z:

- tehnično specifikacijo »Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom« rev. 1 z dne 27. 3. 2026,
- ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____._____._____,
- končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____._____._____,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala skladno s točko 9.0 predmetne tehnične specifikacije.

NEK lahko najkasneje deset (10) dni pred pričetkom izvajanja del, obvesti zunanega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša: _____ EUR, (z besedo: _____ EUR __/100).

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

5. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do osmega (8.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih količin pogodbenih del in pogodbenih cen po enoti mere po gradbeni knjigi v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankama.

Na izvajalčevih računih morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno z njihovimi priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi računi.

Če račun ni predložen s potrdilom o opravljenih delih, če ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov, ali če ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedena številke te pogodbe, datum opravljenih del.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBASIX;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASIX;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela oz. dokazila v skladu z dogovorom z internim naročnikom) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

6. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

7. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve,... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

13. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

14. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

15. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni izvajalci del (kontinuiranci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na Rudija Janežiča (rudi.janezic@nek.si).

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;
- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK,
- izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
- bo za svoje delavce pravočasno oziroma pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje (če je to potrebno);
- spoštoval pravila in razpored prehranbnega obrata NEK.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ter razpolagal z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito izvajanje pogodbenih storitev, vključno z dovoljenjem za opravljanje obrtne dejavnosti oziroma dovoljenjem za občasno opravljanje obrtne dejavnosti po Obrtnem zakonu (ObrZ), kadar je takšno dovoljenje zakonsko zahtevano.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o prenehanju veljavnosti ali neizpolnjevanju pogojev za katerokoli dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

Naročnik ima pravico kadarkoli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje pogojev iz tega člena ter od izvajalca zahtevati predložitev ustreznih dokazil, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju po Obrtnem zakonu, kadar je to relevantno.

Če naročnik ugotovi ali je obveščen, da izvajalec ne izpolnjuje več zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma da ne razpolaga z zahtevanimi dovoljenji, lahko zahteva takojšnjo odpravo nepravilnosti v primernem roku ali odstopi od pogodbe z učinkom takoj.

Določbe tega člena ne posegajo v odgovornost izvajalca za zakonitost izvajanja dejavnosti po veljavnih predpisih.

Obveznost naročnika

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe.

NEK se zavezuje, da bo:

- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanje izvajalca pred začetkom del ;
- organizirala tečaj in preizkus znanja iz:
 - splošnega usposabljanja;
 - radiološke zaščite;
 - kompetenc Vodje del,
 - privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št. 43/11),
 - dela na višini,
 - dela v ozkih in zaprtih prostorih,
 - nalogah požarne straže;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - izvajalci del bodo plačevali prehrano s plačilno kartico. Izvajalec je v času remonta dolžan v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočiti število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za prisotnost v času vikenda (sobota, nedelja).

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05 z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

VII. ODGOVORNOST

18. člen

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

19. člen

Naročnikova odgovornost in odškodnina.

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

20. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

21. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

22. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

23. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

24. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

VIII. POGODBENA KAZEN

25. člen

Za dela, ki niso v času remonta: Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve.

Za dela v času remonta: Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 18.000 EUR za vsak dan zamude, če se delo opravlja na kritični poti oz. 5.000 EUR za vsak dan zamude, če delo ni na kritični poti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Skupna vrednost pogodbenih kazni za primer zamude ne bo presegala 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu (velja za izvedbo del v NEK)

NEK bo lahko:

- zahtevala plačilo pogodbene kazni v višini 10.000,00 EUR (za vsako posamezno kršitev), in

sicer:

- če bo izvajalec kršil zakonodajo in zahteve NEK s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV) in NEK postopke,
- če bo izvajalec kršil določbe iz varnostnega načrta ter navodila koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/2005),
- če pride do zaustavitve del zaradi hujših kršitev ukrepov iz VZD (ogrožanje življenja in zdravja delavcev),
- na podlagi pisno evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki jih evidentira oseba zadolžena za VPD NEK, vodja projekta, vodja del, vodja oddelka, vodja OE, direktor sektorja...), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka ali zapisane kršitve v zahtevku korektivnega programa (ZKP) na podlagi katere je podana zahteva službe Varstva pri delu za obračun pogodbene kazni.
- zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oziroma njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - reda na varovanem območju;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
 - zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
 - zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
 - postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
 - programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Višina kazni za vsako posamezno odstopanje od zgoraj navedenega znaša 10.000 EUR na kršitev. V primeru ponavljajočih se posameznih kršitev, se obračunajo večkratniki zgoraj navedenih kazni (npr. 2 x kršitev = 2 x kazen, 3 x kršitev = 3 x kazen, itn.).

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil VZD in PV, trajno odstrani iz delovišča.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določi VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe. Kršitev določi VZP in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitve del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

Druge pogodbene kazni:

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je izvajalec takoj po opozorilu naročnika dolžan odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Pogodbene kazni iz tega člena, ki jih lahko naročnik obračuna izvajalcu, so omejene z višino celotne vrednosti pogodbe.

IX. PODIZVAJALCI**26. člen**

Vse zahteve iz tega poglavja veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za

zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

27. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005 z vsemi spremembami in dopolnitvami) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

28. člen

Vsi delavci morajo imeti veljaven tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

Izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša od dveh (2) let.

Izvajalci prejmejo po podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom del v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

29. člen

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, kot je navedeno v tehnični specifikaciji »Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW

vtočnim kanalom« rev. 1 z dne 27. 3. 2026. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

XII. RAVNANJE Z OKOLJEM

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XIII. VIŠJA SILA

30. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XIV. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

31. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;

- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

32. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Za izvajalca: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVII. VARNOSTNO PREVERJANJE

34. člen

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil

v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetško varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

XVIII. KIBERNETSKA VARNOST

35. člen

Tehnološki in netehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva

na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

36. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

XX. RAZVEZNI POGOJ

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti

daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

38. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,

- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

XXII. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

XXIII. OSTALA DOLOČILA

40. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

- a) Pogodba št. _____,
- b) Tehnična specifikacija »Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom« rev. 1 z dne 27. 3. 2026,
- c) Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- d) Ponudba št. _____ z dne _____,
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

41. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

42. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.i. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

43. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

44. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

45. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

46. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

47. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Član uprave

Gorazd Pfeifer

Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

IZJAVA **o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki so specificirana v javnem naročilu po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo:

- »Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe, ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom« rev. 1 z dne 27. 3. 2026

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO


TO.VZGR

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SANACIJO BETONSKE STENE OD ZGRADBE ESW DO JEZOVNE ZGRADBE, VTOČNEGA IN IZTOČNEGA KANALA ESW ZGRADBE, TER BETONSKE PLOŠČE PRED ESW VTOČNIM KANALOM


Revizija: 1

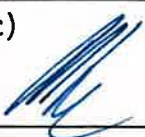
Klasifikacija: SR (Safety related)

Pripravil :  Datum: 20 / 3 / 2026
(M. Rus)

Pregledal :  Datum: 24 / 3 / 26
(B. Bohorč)

Pregledal : Robert Adamič Datum: 26 / 3 / 2026
(SKV.OA)

Pregledal :  Datum: 27 / 03 / 2026
(M. Habinc)

Odobril :  Datum: 27 / 03 / 2026
(M. Gluhak)

VSEBINA

1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2.0 OBSEG STORITVE	3
3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	5
4.0 TIP STORITVE	5
5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	5
6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	7
7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE	7
8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	7
9.0 DINAMIKE IZVAJANJA DEL	8
10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	9
11.0 OBVEZNOSTI NEK	10
12.0 POSEBNE ZAHTEVE	10
13.0 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (QA)	11
14.0 PRILOGE	13

1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Aktivnosti se nanašajo na izvedbo sanacije armiranobetonskega zidu od zgradbe ESW do zgradbe DAM (jezovna zgradba). Poleg omenjenega armiranobetonskega zidu se bodo izvajale aktivnosti na izvedbi sanacije vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter sanacija betonske plošče pri vtoku v ESW vtočni kanal. Sanacija AB zidu od zgradbe ESW do DAM in sanacija vtočnega in iztočnega kanala ESW se izvaja na podlagi projekta 72180-IZP-362/24, katerega je izdelal INSTITUT IGH, d.d.. Sanacija betonske plošče pri vtoku ESW vtočni kanal se izvaja na podlagi projekta 72180-IZP-332/24. V projektu 72180-IZP-362/24 je zajeta tudi sanacija zunanjih površin ESW zgradbe med koto 101,90 in koto 107,90, ki pa se ne bo izvajala in ni zajeta v teh tehničnih specifikacijah.

Večji del aktivnosti se bo izvajal med REMONTOM 2027 (RE27), ko je nivo reke Save spuščen in je voda iz vtočnega in iztočnega kanala izčrpana. V ta termin je zajeta sanacija armiranobetonskega zidu od zgradbe ESW do jezovne zgradbe DAM (od trenutne kote reke Save do takratnega spuščenega nivoja reke Save) ter lokalna sanacija betonskih površin na vtočnem in iztočnem kanalu ESW zgradbe. RE27 bo potekal v mesecu aprilu 2027. Sanacija betonske plošče pri vtoku v ESW vtočni kanal se lahko izvaja tako med RE27 kakor tudi med obratovanjem elektrarne na ON LINE 35 (OL35) in ON LINE 36 (OL36).

2.0 OBSEG STORITVE

Izvajale se bodo sanacije armiranobetonskih konstrukcij na več lokacijah in sicer:

- Sanacija in zaščita armiranobetonskega zidu od zgradbe ESW do jezovne zgradbe DAM. Sanacija armiranobetonskega zidu ob reki Savi se izvaja na betonskih površinah nad in pod vodno gladino reke Save. Izvedba med RE27 (od trenutne kote reke Save do takratnega spuščenega nivoja reke Save).
- Sanacija vtoka ESW zgradbe med koto 89.90 in 101.90. Izvedba med RE27.
- Sanacija iztoka ESW zgradbe med koto 89.90 in 101.90. Izvedba med RE27.

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

- Sanacija betonske plošče pri vtoku v ESW vtočni kanal Izvedba na OL35, OL36 in RE27.

Predvidena skupna površina saniranih armiranobetonskih površin pod in nad vodo znaša cca. 2000 m², vendar si naročnik pridržuje pravico do zmanjšanja oziroma povečanja obsega del. Če pride do zmanjšanja oziroma povečanja obsega del, mora naročnik za to navesti razloge.

Potrebno je pripraviti razčlenjeno ponudbo glede na popis del.

V okviru naročenih storitev je zajeto:

- Priprava gradbišča.
- Dostava in odvoz vseh strojev, orodja, svetlobnih teles za delo v nočnih urah ter ostalega materiala, potrebnega za izvedbo sanacije;
- ostala pripravljala dela;
- dnevno čiščenje gradbišča, odvoz odpadnega materiala na pooblaščen deponijo;
- izdelava projekta organizacije gradbišča;
- izdelava elaborata varstva in zdravja pri delu;
- izdelava sheme ureditve gradbišča in gradbenih inštalacij;
- dostava dokumentacije o brezhibnosti strojev, naprav, orodja ter druge opreme, katera je stalno prisotna na gradbišču;
- izdelava seznama osebja, katero bo izvajalo dela na gradbišču;
- priprava dokumentacije potrebno za izvedbo del (program varnostnih ukrepov, program kontrole kakovosti...);
- nabava, nadzor in skladiščenje materialov, potrebnih za izvedbo sanacije;
- dobava, montaža in uporaba gradbenih odrov nad vodno gladino;
- dobava, montaža in uporaba gradbenih odrov v vtočnem in iztočnem kanalu ESW zgradbe;
- pregled betonskih površin nad vodo;
- priprava betonskih površin;
- visokotlačno pranje betonskih površin;
- izpolnjevanje zahtev glede kakovosti podlage pred začetkom sanacije;
- sanacija betonskih površin skladno s popisom del in projektom;

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

- injektiranje razpok;
- podvodni pregled betonskih površin in snemanje s kamero;
- urejanje dna korita reke Save;
- montaža jeklenih opažev z zabijanjem jeklenih profilov v dno reke Save;
- podvodna dela (vgradnja tetrapodov)
- po končani sanaciji se izvede čiščenje gradbišča;
- ločevanje odpadkov po klasifikaciji;
- nalaganje na prevozna sredstva;
- odvoz in deponiranje gradbenih odpadkov;
- po potrebi tudi ostala dela, ki so potrebna za uspešno končanje del.

Natančen opis glavnih in ostalih aktivnosti je opisan v popisu del in obeh projektih, omenjenih v točki 1.0. Predvideni čas za izvedbo podrobneje opredeljen v delovnem nalogu (DN). Le-ta bo usklajen s plansko službo, katera skrbi za aktivnosti med RE27 in na OL35 in OL36. Predviden obseg storitve je podan v Prilogi 1 (Popis del).

3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Naročene storitve se nanašajo na izvedbo del, ki so povezane z varnostno klasifikacijo SR (Safety related) in so povezane z jedrsko varnostjo.

4.0 TIP STORITVE

Storitev obsega izvedbo sanacije betonskih površin na objektih, opisanih v točki 1.0.

Izvajanje storitev po dejanskih obsegi potrjenih v knjigi gradbenih izmer in v gradbenem dnevniku. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline gradbenega vzdrževanja (TO.VZGR) ter vodjem del izvajalca.

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Postopki ki se nanašajo na delovni proces:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.124 Pregled planiranih delovnih nalogov in ostalih planiranih aktivnosti
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.127 Zaključevanje delovnega naloga
- ADP-1.1.140 Izvajanje aktivnosti na moči (»ON-LINE«)
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- ADP-1.8.009 Odobritev dostopa v kontrolirane prostore NEK
- ADP-1.4.850 Vzdrževalna gradbena dela v NEK

5.2 Postopki ki se nanašajo na varstvo pri delu

- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.14.003 Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih v NEK
- ADP-1.14.203 Delo v ozkih in zaprtih prostorih

5.3 Postopki ki se nanašajo na samo izvedbo aktivnosti

- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenami v NEK
- ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav, viličarjev in pomožnih nosilnih sredstev v NEK
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.3.021 Ukrepanje v primeru povečanega pretoka reke Save (nad 700 m³/s)
- ADP-1.6.701 - Kontrolirani vstop nevarnih kemikalij v NEK
- ADP-1.6.702 - Ravnanje z nevarnimi kemikalijami

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

- FPP-3.7.002 Postopanje v primeru požara

5.4 Specifikacije, standardi in predpisi

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A)
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)

6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Aktivnosti se izvajajo v prostorih tehnološkega dela elektrarne.

Pri sanaciji vtočnega in iztočnega ESW kanala se uporabijo vodne zagatnice. Montažo zagatnic izvede služba strojnega vzdrževanje (TO.VZST). Prav tako služba TO.VZST izvede črpanje vode iz obeh kanalov.

7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE

Izvajalec del mora imeti zagotovljeno tehnološko službo. Ta mora biti kontinuirano na razpolago NEK. Tehnološka služba je dolžna pripraviti ustrezne tehnološke postopke in načrte za izvedbo del. Ravno tako mora:

- obveščati naročnika o svojih aktivnostih povezanih z NEK,
- pri ponudbi oddati referenčno listo del sanacij, katere je do sedaj zaključil, podatke o osebah, ki bodo izvajala dela, s potrdili o strokovni usposobljenosti, osebnih referencah, akreditacijo laboratorija;
- pred pričetkom del dostaviti podatke o odgovornih osebah, izdelati program varnostnih ukrepov;

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

- vsa dela opravljati z brezhibno varnostno in varovalno opremo;
- izvajalec mora opraviti vsa dela v skladu z veljavno zakonodajo, pravilniki, evrokodi in dobro gradbeno prakso;
- izvajalec na začetku izvajanja del izvede ureditev gradbišča in ob tem upošteva utemeljene pripombe naročnika;
- za čas izvedbe sanacije mora izvajalec sproti obveščati naročnika o poteku del (skladno s pogodbo) in problematiki ter upoštevati utemeljene pripombe naročnika;
- izvajalec si mora zagotoviti ves potreben material, orodje, stroje in drugo opremo, katero bo potreboval pri izvedbi sanacije;
- pred pričetkom del ustrezno zaščititi delovišče pred padci materiala v reko Savo.

8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Poleg formalne izobrazbe mora izvajalec zadovoljiti še naslednje zahteve:

- Vsi delavci, kateri opravljajo dela v NEK, morajo imeti opravljen tečaj splošnega usposabljanja (PSU) – koda tečaja GE0005.
- Vsi delavci kateri delajo na višini/globini morajo biti za to usposobljeni – koda tečaja VD7001.
- Za delov v ozkem in zaprtem prostoru je potrebno opraviti tečaj Varno delo v ozkih in zaprtih prostorih - koda tečaja je VD7003.
- Če izvajalec del izvaja dela s toplotnimi učinki mora biti za požarno stražo usposobljen v NEK.
- Izvajalec mora zagotoviti strokovno inženirsko podporo, ki lahko v vsakem času zadovolji potreba naročnika. Zagotoviti je dolžan vsaj enega strokovnega delavca/inženirja tehnologa.

9.0 DINAMIKE IZVAJANJA DEL

Izvajanje naročenih storitev se bo izvajalo skladno s planom osebja gradbenega vzdrževanja NEK v več delih glede na obratovanje elektrarne. Po usklajenem terminskem planu se pričakuje vestna izvedba, kjer je izvajalec dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja del in okoliščin med izvajanjem del, naročnik ne utrpí dodatne škode.

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Izvajalec je po pričetku del po potrjenem planu obvezan dela izvesti pravočasno. Predvsem je pomembno pravočasno ali pred rokom zaključiti dela, katera se izvajajo med RE27 (sanacija armiranobetonskega zidu od ESW do DAM ter sanacijo vtočnega in iztočnega ESW kanala). Pod nobenim pogojem se zaradi zgoraj omenjene sanacije remont ne sme podaljšati. Predvideni rok dokončanja del na sanaciji armiranobetonskega zidu od ESW do DAM (pod trenutno koto reke Save) in sanaciji vtočnega in iztočnega bazena je 20.04.2027. Pričetek del je možen od predvidoma 06.04.2027.

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| · 15 – 30 delavcev | 1 dan/na teden |
| · 30 – 50 delavcev | 2 dan/na teden |
| · 50 – 80 delavcev | 3 dan/na teden |
| · 80 – 150 delavcev | stalna prisotnost |
| · Več kot 150 delavcev | več kot 2 delavca/stalna prisotnost |

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo Stalni zunanji izvajalci (kontinuirci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, da v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti) pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 €/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžna najmanj en teden pred pričetkom del v službo varstva in zdravja pri delu (TO.VPD) dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze

glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na službo varstva in zdravja pri delu v NEK (TO.VPD).

10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj (izvajalec) ima naslednje obveznosti:

- zagotoviti potrebno število ustrezno usposobljenih delavcev, za predvidene obsege kot je navedeno v točki 8.0;
- prilagoditi se urniku dela po zahtevah NEK;
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali postopke in navodila v delovni dokumentaciji, da bodo spoštovali NEK predpise varstva pri delu, in da bodo disciplinirani pri izvedbi del;
- zagotoviti, da je najmanj en delavec / 20 delavcev usposobljen za izvajanje PRVE POMOČI;
- zagotoviti, da so vsi delavci opremljeni z ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi (dela ob vodi, dela na višini, globini);
- zagotoviti, da bodo delavci po končanem delu, oz. vsak dan, z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih materialov in embalaže, ter očistili delovno mesto;
- med izvajanjem del zagotoviti stalno prisotnost vodje del* na delovišču (*za pridobitev statusa vodja del NEK morajo delavci opraviti dvodnevni tečaj v NEK - koda tečaja GM7004);
- zagotoviti dobavo ustreznih in brezhibno delujočih strojev, materiala in orodja;
- izvajalec mora po zaključku del dostaviti en izvod zaključnega končnega poročila gradbenemu vzdrževanju NEK;
- po končani sanaciji izvajalec naročniku preda navodila za vzdrževanje saniranega objekta;
- v ceno je vključeno tudi tolmačenje izvajalcu del in odgovori oziroma dopolnitve vezano na ugotovljena neskladja med izvajanjem del.

11.0 OBVEZNOSTI NEK

Obveznosti NEK do izvajalca so naslednje:

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

- pred pričetkom del priskrbeti delovni nalog z vsemi potrebnimi postopki, navodili, načrti in ostalimi dokumenti, ki so potrebni za nemoten, varen in kvaliteten potek dela;
- zagotoviti dostop in uporabo veljavnih standardov in predpisov, ki so razpoložljivi v NEK;
- zagotovitev pregledanih in verificiranih vhodnih postopkov, potrebnih za realizacijo storitev;
- zagotoviti dostop in uporabo ustreznih NEK programov in postopkov;
- zagotoviti organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve;
- zagotoviti izdajanje dovoljenj za gibane po tehnološkem delu NEK;
- zagotoviti izdajanje dovoljenj za uporabo kemikalij;
- izvajati nadzor nad statusom realizacije storitev.

12.0 POSEBNE ZAHTEVE

Obvezen je ogled objekta in seznanitev z režimom vstopa in dela v NEK. Izvajalec mora imeti potrdila o usposobljenosti delavcev za opravljanje višinskih del in uporabo višinskih varovalnih sredstev.

Vsa dokumentacija, ki jo naredi izvajalec del je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK. NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takih del. Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Kršenje teh določb predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

13.0 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (QA)

Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z 10CFR50 App. B ali mednarodno veljavnimi standardi za sisteme vodenja kakovosti na področju jedrske stroke (ASME NQA-1:2015 ali ANSI N45.2), ki je bil odobren s strani NEK.

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Potrebno je tudi upoštevati zahteve QA specifikacije NEK QS 610 rev.2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Izpolnjevanje specificiranih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na osnovo sistema vodenja kakovosti z doslednim upoštevanjem smernic in določil QS-610 rev. 2.

Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu

(ponudnik vpiše identifikacijsko številko, naziv, številko revizije)

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del. Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrđita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po SIST ISO 45001:2018

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

Izvajalec mora končno poročilo dostaviti gradbenemu vzdrževanju NEK. Poročilo je dostavljeno v digitalni obliki.

Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnične specifikacije za sanacijo AB zidu od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala in betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

14.0 PRILOGE

- Priloga 1:** Popis del za sanacijo betonske plošče na vsisu ESW
- Priloga 2:** Popis del za sanacijo stene od ESW do DAM, vtočnega in iztočnega ESW kanala
- Priloga 3:** QS – 610, Rev. 2, Generic quality assurance program requirements

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILL.

1911	1912
1913	1914
1915	1916
1917	1918
1919	1920
1921	1922
1923	1924
1925	1926
1927	1928
1929	1930
1931	1932
1933	1934
1935	1936
1937	1938
1939	1940
1941	1942
1943	1944
1945	1946
1947	1948
1949	1950
1951	1952
1953	1954
1955	1956
1957	1958
1959	1960
1961	1962
1963	1964
1965	1966
1967	1968
1969	1970
1971	1972
1973	1974
1975	1976
1977	1978
1979	1980
1981	1982
1983	1984
1985	1986
1987	1988
1989	1990
1991	1992
1993	1994
1995	1996
1997	1998
1999	2000
2001	2002
2003	2004
2005	2006
2007	2008
2009	2010
2011	2012
2013	2014
2015	2016
2017	2018
2019	2020
2021	2022
2023	2024
2025	2026
2027	2028
2029	2030
2031	2032
2033	2034
2035	2036
2037	2038
2039	2040
2041	2042
2043	2044
2045	2046
2047	2048
2049	2050
2051	2052
2053	2054
2055	2056
2057	2058
2059	2060
2061	2062
2063	2064
2065	2066
2067	2068
2069	2070
2071	2072
2073	2074
2075	2076
2077	2078
2079	2080
2081	2082
2083	2084
2085	2086
2087	2088
2089	2090
2091	2092
2093	2094
2095	2096
2097	2098
2099	2100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
530 N. Dearborn Ave. Chicago, Ill. 60610-5708

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Vrbina 12

8270 Krško

davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZP -
191601

a. POPIS DEL Elaborat sanacije betonske plošče pred dovodnim kanalom ESW

Zap. št.	Aktivnosti	Vrednost skupaj
1	PRIPRAVLJALNA DELA	
2	SANACIJA BETONSKE PLOŠČE NA KAMNITEM TLU	
3	ZAKLJUČNA DELA	
SKUPAJ vrednost brez DDV		
Vrednost DDV		
SKUPAJ vrednost z DDV		

b. POPIS DEL JEDRSKE ELEKTRARNE KRŠKO, ESW STAVBE IN ŽELEZOBETONSKE STENE OD ESW DO JEZU

Zap. št.	Aktivnosti	Vrednost skupaj
1	PRIPRAVLJALNA DELA	
2	DELA NA OBNOVI OBJEKTA ESW MED KOTAH 101.900 IN 107.900	
3	DELA NA OBNOVI OBJEKTA SW TOK MED KOTAH 89,90 IN 101,90	
4	DELA NA OBNOVI SW IZTOK MED KOTAH 152.70 i 152.10	
5	IZVEDBA DEL NA SANACIJI BETONSKIH ZIDOV DO JEZA NAD VODNO GLADINO (ALI NIVOJEM)	
6	IZVEDBA DEL NA POPRAVILO BETONSKE STENE ESW DO JEZA POD VODNO GLADINO	

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZP - 191601

7	ZAKLJUČNA DELA	
	SKUPAJ vrednost brez DDV	
	Vrednost DDV	
	SKUPAJ vrednost z DDV	

Z izpolnitvijo in oddajo popisa del (excell tabela s cenami na enoto), ki je sestavni del ponudbe, izjavljamo, da razumemo predmetni obseg del in bo storitev izvedena skladno s tehničnimi zahtevami.

Predračun velja do 31. 12. 2026.

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig

Priloga: Popis del

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZP - 191601

POPIS DEL Elaborat sanacije betonske plošče pred dovodnim kanalom ESW

POSTAVKA	OPIS DELA	ENOTA MERE	KOLIČINA	CENA NA ENOTO /EUR/	SKUPAJ CENA /EUR/
----------	-----------	------------	----------	---------------------	-------------------

1. Izvajalec del

Izvajalec mora imeti izkušnje in strokovno usposobljenost za naslednja dela:

Podvodna dela: Vključno z varjenjem in rezanjem jekla pod vodo.

Vgradnja jeklenih pilotov: Postopek zabijanja jeklenih pilotov.

Betoniranje: Betoniranje s kontraktor postopkom, vgradnja betona za sanacijo.

Kontaktne injektiranje in reprofiliiranje: Uporaba sanacijskih malt in betona za popraviljanje betonskih konstrukcij.

Vgradnja betonskih tetrapodov: Namenjeno zaščiti obale.

Vgradnja skalometa: Uporaba skalometa pri zaščiti betonskih konstrukcij.

Izvajalec mora biti strokovno usposobljen za vsa zgoraj omenjena dela in imeti dokazano prakso na tem področju.

2. Cenitev in popis del

Za določitev cen v postavkah popisa del je treba:

Podrobno preučiti projekt: Pregledati vse specifične zahteve in okoliščine objekta na gradbišču.

Seznanitev z dejanskim stanjem objekta: Poglobljeno razumevanje stanja objekta na lokaciji pred začetkom del.

Cena na enoto: Mora vključevati vse stroške, kot so: Materiali, Montažni elementi, Stroški dela, Transport in manipulacije, Energetski stroški, Stroški zaščitne opreme, Stroški za izvedbo tekočih preizkusov kakovosti, Stroški vzdrževanja gradbišča do prevzema del.

3. Zaščita pri delu in varnostni ukrepi

Cena na enoto mora vključevati tudi vse potrebne zaščitne ukrepe, ki zagotavljajo varen način izvedbe del in upoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Izvajalec mora upoštevati vse predpise in določbe, ki so potrebni za varnost pri delu, še posebej pri izvedbi podvodnih del, dela na višini in z uporabo specifične opreme.

4. Soglasje za odstopanja od projekta

Pisno soglasje Nadzornega inženirja: Vsako odstopanje od projekta mora biti pisno potrjeno s strani Nadzornega inženirja (elektronsko ali uradni dopis).

Nepredvidena dela: Nepredvidena dela, ki se pojavijo med gradnjo, se lahko izvedejo le s soglasjem investitorja in na podlagi ponudbe izvajalca.

5. Usklajevanje odstopanj zaradi pomanjkanja tehnične dokumentacije

Sanacija objekta brez zadostne tehnične dokumentacije: Ker gre za sanacijo objekta, kjer ni na voljo vseh potrebnih tehničnih dokumentov, se lahko pojavijo odstopanja.

Usmeritev usklajevanja z Projektantom: Vsa odstopanja morajo biti usklajena s Projektantom pred in med izvedbo del.

6. Količine in prehod v naslednjo fazo

Dejanske količine: Količine izvedenih del bodo določene na terenu s strani Nadzornega inženirja.

Prehod v naslednjo fazo: Prehod v naslednjo fazo del bo mogoč samo s soglasjem Nadzornega inženirja.

Dela se izvajajo v pogojih ustaljenega pretoka, nizkega vodostaja in zadovoljive vidljivosti reke Save. Vsa dela je treba izvajati ob upoštevanju vseh predpisanih ukrepov za zaščito in varnost ljudi ter opreme. Vsa dela je treba izvesti tako, da se preprečijo nadaljnje poškodbe ali spodkopavanje obstoječe betonske plošče.

Vsa dela morajo biti izvedena tako, da ne bodo ovirala obratovanja ESW oziroma zajema čiste vode iz reke Save za hlajenje v NEK. To pomeni, da ni dovoljeno oziroma da se usedlina čim manj dviguje z dna reke in da se vodotok ne onesnažuje z materiali, ki se vgrajujejo.

1.1. Pripravljalna dela, oz. mobilizacija in ureditev gradbišča vključuje:

- Za izvedbo del so potrebe izvajalca naslednje: namestitvev in mobilizacija kadrov, opreme, naprav, materialov in strojev v skladu z veljavnimi predpisi in projektno tehničnimi pogoji kakovosti del; stroji za čiščenje (odstranjevanje) kamenja z dna struge, stroji za vgrajevanje jeklenih plošč (udarno ali vibracijsko kladivo), stroji za vgrajevanje jeklenih plošč, stroji in orodja za podvodno varjenje, stroji in orodja za podvodno vgrajevanje betona kontraktor postopkom, dobava in odvoz vseh potrebnih orodij in materialov, urejen dostop in prostor za ljudi, opremo in stroje, pisarniški prostori, skladišča za opremo, orodje, stroje in material, vodovod za sanitarne potrebe in potrebe izvedbe del, vse druge potrebne inštalacije za tehnološke potrebe v okviru normativov, električne inštalacije za napajanje vseh naprav, orodij in strojev za izvajanje del ter za vso razsvetljavo prostorov in delovnih mest, tudi za potrebe morebitnega nočnega dela in dela pod vodo. Izvajalec je dolžan na lastne stroške vzdrževati gradbišče, pisarne in druge prostore ter vse potrebne inštalacije in zagotavljati njihovo brezhibno delovanje.
- Izvajalec je dolžan na lastne stroške vzdrževati gradbišče in pomožne objekte (plavajočo ploščad), pisarne, vse prostore ter potrebne inštalacije ter zagotavljati njihovo brezhibno delovanje. Izvajalec mora pred začetkom del predložiti Nadzornemu inženirju v potrditev shemo organizacije gradbišča in gradbenih inštalacij, seznam strojev, naprav, orodij, materiala in druge opreme, ki je stalno prisotna in se občasno uporablja na gradbišču, ter seznam osebja, odgovornega za izvedbo del, njihovo organizacijo (organizacijsko shemo) ter odgovornosti in reference glavnih izvajalcev.
- Zagotovitev ločenega prostora na gradbišču za začasno skladiščenje gradbenih in drugih odpadkov, ki nastajajo na gradbišču. Izvajalec mora voditi evidenco svojih odpadkov, ki nastanejo med izvajanjem del, in mora imeti možnost, da evidenco kadarkoli priloži na vpogled Nadzornemu inženirju in investitorju. Ravnanje z gradbenimi in drugimi odpadki na gradbišču mora potekati v skladu s predpisi. Nevarne odpadke je treba ločiti v ločene zabojnike in odvažati na pooblaščen odlagališče za prevzem nevarnih gradbenih odpadkov. Pooblaščen odlagališče, na katerega se odlagajo odpadki z gradbišča, predlaga izvajalec, Nadzorni inženir in investitor pa ga potrdita, ali pa investitor določi drugo uradno lokacijo odlagališča. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter vse nakladanje, prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Plača se po kompletu.

komplet 1,00

1.2. Izdelava dokumentacije potrebne za izvedbo projekta:

Izvajalec mora pred in med izvajanjem del na lastne stroške izdelati vso potrebno dokumentacijo za izvedbo del, ki vključuje izdelavo: a) Projekt organizacije gradbišča; b) Elaborat varstva pri delu med izvajanjem del; c) Načrt izvedbe del - tehnologije in mesta izvedbe; d) Načrt izvedbe dela z vidika varstva voda in okolja.

Plačilo se izvede v višini 50% celotnega zneska postavke pred izdelavo vseh projektov/elaboratov, preostalih 50% pa po kompletni izdelavi vseh projektov/elaboratov oz. njihovi potrditvi s strani Projektanta in Nadzornega inženirja.

Plača se po kompletu.

komplet 1,00

1.3. Najem, prevoz in montaža plavajoče ploščadi – pontona:

Postavka vključuje najem, prevoz, montažo plavajoče ploščadi (pontona) v času izvedbe ter demontažo in odvoz po zaključku vseh sanacijskih del. Izvajalec določi potrebne dimenzije, nosilnost in delovno površino v skladu s tehnologijo in potrebami dela. Postavka vključuje vsa potrebna varnostna sidranja v dnu struge in na brežini ter vse ukrepe za zaščito ljudi in opreme. Dela zabijanja jeklenih profilov in montaže jeklene pločevine se izvajajo s plavajočo ploščadjo, tj. montažna dela celotnega opažnega sistema. Postavka vključuje popolno demontažo in odstranitev ploščadi po zaključku vseh del. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun na dan najema plavajoče ploščadi (pontona).

dne 15,00

1.4. Izdelava geodetskih posnetkov v okolici sanacijskih del:

Izdelava geodetskih posnetkov vključuje posnetke pred začetkom vseh del, po delih čiščenja (ureditev) dna struge ter po izvedbi vseh sanacijskih del. Geodetski posnetki morajo zajemati prostor pod betonsko ploščo in prostor v oddaljenosti 5,0 m od zunanjega roba betonske plošče. Izvajalec na podlagi pridobljenih geodetskih posnetkov izdela načrt ureditve rečnega dna, načrt sidranja plavajoče ploščadi (pontona), načrt zabijanja jeklenih profilov, načrt vgradnje celotnega opaža ter načrt podvodnega betoniranja. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kompletu izdelanih in oddanih geodetskih posnetkov.

1.4.1.	Zero shot - Pred začetkom vseh del;	komplet	1,00
1.4.2.	Posnetek pripravljenega terena - Po izvedbi ureditve (čiščenja) dna struge;	komplet	1,00
1.4.3.	Končni posnetek - Po izvedbi vseh sanacijskih del;	komplet	1,00

1.5. Priprava/ureditev dna struge s stroji in ročno:

Ureditev se izvaja na dnu ob robovih obstoječe betonske plošče v pasu širine 1,5 m, skladno z načrtom ureditve rečnega dna in izdelanim geodetskim posnetkom. Čiščenje (odstranjevanje) večjih kosov kamna po liniji zabijanja jeklenih pilotov in vgradnje opažev z jeklene pločevine se izvaja v kombinaciji z delom potapljača z dvigalom/žerjavom. Manjši kosi kamna se odstranjujejo ročno, večji kamniti bloki pa zahtevajo ročno vgradnjo jeklenih sider ali drugih sredstev kot pripomoček za dvig z žerjavom. Postavka zajema vse ukrepe za zavarovanje betonske plošče pred nadaljnjim spodkopavanjem, poškodbami ali lomljenjem med izvajanjem del. Izvajalec vodi evidenco izvajanja vseh varovalnih in varnostnih ukrepov. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun na m3 dvignjenega/umaknjenega materiala. m3 12,00

1.6. Zakoličenje in zavarovanje osi in točk vgradnje jeklenih profilov:

Zakoličenje osi in točk vgradnje jeklenih profilov z natančnostjo $\pm 10,0$ cm v položaj, določen v projektu in montažnem načrtu celotnega opaža. Postavka vključuje najem in delo strokovno usposobljenih potapljačev, ki pomagajo pri zakoličevanju in zavarovanju osi in točk vgradnje. Med zakoličenjem in zavarovanjem osi ter točk mora izvajalec voditi evidenco in skice izvedenih del, ki jih predloži Nadzornemu inženirju in investitorju v vpogled in potrditev. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material, ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun se izvede v kompletu. komplet 1,00

1.0. PRIPRAVLJALNA DELA

- 2.1. Dobava in vgradnja jeklenih profilov zabijanjem:** Dobava in vgradnja jeklenih profilov HEA 220 z vibracijskim zanižanjem iz plavajoče ploščadi, jeklo S235, skupna dolžina enega profila je $l = 12$ m. Zabijanje se izvede v zemljo struge do globine zabijanja min. $l = 2,5$ m, skladno z izdelanim Načrtom zabijanja. V ceno je vključeno delo potapljačev pri ročni manipulaciji profila pred začetkom zabijanja. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material, ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kosu vgrajenega jeklenega profila.

kos 12,00

- 2.2. Dobava, vgradnja in varjenje C profilov, z poravnavo HEA profilov:** Dobava in ročna vgradnja jeklenih C profilov na vrhove zabitih HEA profilov, v skladu z risbami Projekta. Točkovno varjenje spojev HEA profila in C profila po suhem postopku na zraku. C profili so kakovostnega jekla S235 in višine $h = 25$ cm. Z varjenjem C profila ohranimo HEA profile v že vgrajenem položaju. Postavka vključuje poravnavo HEA profila glede na zakoličene točke in kontrolo njihovih vgradnih položajev. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material, ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun na m' vgrajenega profila.

m' 10,00

- 2.3. Podvodni posnetek izvedenega položaja zabitih pilotov:** Potapljači pod vodo merijo položaje zabitih HEA pilotov: na vrhu – v višini obstoječe betonske plošče, na sredini in na dnu zabitega pilota. Mere vsebujejo podatke o: številu vgrajenih profilov, svetlem razmaku med zabitimi piloti – prostoru za vgradnjo pločevine, morebitnih odstopanjih od zakoličene lege v mm. Toleranca merilne natančnosti: ± 5 mm. Izvajalec je dolžan izdelati zapisnik z vsemi merilnimi podatki in ga predložiti Nadzornemu inženirju v pregled in potrditev. Zapisnik je osnova za izdelavo delavniških risb jeklenih plošč. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kompletu.

komplet 1,00

- 2.4. Delavniška izdelava in dobava jeklene pločevine/plošče:** Delavniška izdelava in dobava jeklene pločevine kvalitete jekla S235 po izdelanih in overjenih skicah zapisnika podvodnega snemanja in meritvah na vgrajenih pilotih. Debelina jeklene pločevine je $t=15$ mm. Ob zgornjem robu panelov je potrebno namestiti luknje ali kljuge za pripenjanje žerjava in lažjo montažo. Vsaka jeklena pločevina mora imeti ustrezno oznako in mora biti nameščena na ustrezno mesto, glede na predhodne izmere. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kosu izdelane plošče.

kos 15,00

- 2.5. Ročna izvedba utorov za vgradnjo jeklenih plošč:** Potapljači ročno naredijo utore v zemljino struge z lahki ročnimi orodji. Globina utorov je približno $h=10$ cm, dolžina utorov pa $l=15$ m, z ročnim poravnavanjem linije terena. Utori se uporabljajo za polaganje jeklenih plošč med njihovo vgradnjo na ustrezna polja. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po m' izvedenega utora.

m' 15,00

- 2.6. Montaža jeklenih plošč:** Montaža jeklenih plošč z žerjavom in ročno navigacijo (pozicioniranje). Montaža jeklenih plošč na ustrezne lege v utore, ki so narejeni na dnu struge, v skladu z zakoličenimi osi in načrtom vgradnje (polaganja). Teža posamezne plošče je približno $m=250$ kg, dimenzije so $a \times b=80 \times 240$ cm, debelina $t=15$ mm. Postavka vključuje delo potapljačev, ki ročno popravljajo in kontrolirajo smer ter planski položaj namestitve plošč. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kosu vgrajene plošče.

kos 11,00

- 2.7. Podvodno varjenje:** Varjenje pod vodo ("picking") z mokrim postopkom, REL tehnika. Točkovni zvari se izvajajo na stikih zabitih jeklenih pilotov in jeklenih plošč – na vrhu, na dnu in v sredini omenjenih spojev, za začasno držanje jeklenih elementov. Varjenje se izvaja na zunanji strani opaža, ne na strani armiranobetonske plošče. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kompletu.

komplet 1,00

- 2.8. Dobava in montaža vreč s kamnitim polnilom za zapolnitev prostega prostora:** Podvodni potapljači ročno izmerijo in zabeležijo položaj in dimenzije prostih prostorov med vgrajenim jeklenim opažem, dnom struge in okolnega skalometa. Izmere podajajo informacije o: položajih vgradnje, pripadajočih oznakah mest vgradnje, izmerjenih dimenzijah, ki jih je potrebno vnesti (dolžina, višina, širina). Izvajalec na podlagi pridobljenih izmer pripravi Zapisnik potrebnih količin za izdelavo in montažo – število, dimenzije vreč, s pripadajočimi oznakami, in ga je dolžan dati v pregled in potrditev Nadzornemu inženirju. Postavka zajema dobavo materiala in izdelavo vreč s kamnitim granulatom po potrjenih količinah in dimenzijah. Postavka zajema podvodno delo potapljačev pri polaganju vreč s kamenim granulatom. Vreče se namestijo na zunanjo stran opaža (nasproti obstoječe lege betonske plošče). Postavka zajema vsa dela na varnostnem sidranju vreč na predvidena mesta vgradnje. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kosu.

kos 60,00

2.9. Podvodno betoniranje

Dobava in podvodna vgradnja betona kontraktor postopkom: Dobava in podvodna vgradnja betona kvalitete C30/37, $d_{max}=16$ mm, delež agregata frakcije 0-4 mm $\geq 50\%$, tlačna trdnost betona po 28 dneh po EN 206 C30/37, max $v/c=0,45$, količina cementa in mineralnih dodatkov (skupaj) 375-425 kg/m³, količina vode <180 l/m³, tekoča konsistenca prilagojena vgradnji kontraktor postopku, dodatki betonu proti izpiranju (AWA - antiwashout admixture). Vgradnja poteka v fazah po približno 80 cm višine. Izvajalec izdelava načrt betoniranja. Potapljači ročno usmerijo kontraktorsko cev na ustrezno mesto vgradnje, v skladu s projektom. Potapljači pod vodo nadzorujejo in spremljajo betoniranje ter spremljajo morebitna puščanja v opažu. V primeru, da se opazi netesnost opažev, se betoniranje prekine, izvajalec pa je dolžan sanirati vsa netesna mesta in nato nadaljevati z betoniranjem. Obveznost izvajalca je spremljati kvaliteto vgrajenega betona po postavkah projekta. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun na m3 vgrajenega betona.

m3 100,00

2.10. Ojačitev z injektiranjem preostalih "žepov" pod betonsko ploščo:

- 2.10.1. Označevanje in vrtanje lukenj za injekcijo s cementno malto skozi betonsko ploščo:** Postavka zajema delo potapljačev, ki označujejo in vrtajo luknje v betonsko ploščo premera $\varnothing 100$ mm, globine cca $l=40$ cm, na razdalji cca $d=1$ m, v skladu s projektnimi risbami.

Obračun po kosu vgrajenih pakerjev.

kos 8,00

- 2.10.2. Dobava, priprava in vgradnja mešanice za injekcijo:** Postavka zajema dobavo in pripravo mešanice ter vgradnjo polimercementne mase za injektiranje. Injekcijska masa ima $d_{max}=2,5$ mm; tlačna trdnost malte po 28 dneh (SIST EN 12190) ≥ 35 N/mm²; krčenje malte znaša 1,5 mm/m. Sestava: cement, bentonitna voda, stabilizator za podvodno betoniranje. Postavka vključuje delo potapljačev, ki opravljajo injektiranje. Injektiranjem se zapolnijo »žepi« pod betonsko ploščo, ki niso v celoti zapolnjeni z betonom zaradi neravnin spodnje stranice betonske plošče in na mestu odmika betonske plošče $d=7,5$ cm od stene objekta ESV. Injektiranje se nadaljuje skozi posamezno izvrtano luknjo, dokler injekcijska mešanica ne začne iztekati skozi sosednjo izvrtano luknjo. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun na m3 vgrajene injektirane mase.

m3 2,50

- 2.10.3. Ključavničarsko rezanje pilotov na ustrezno višino:** Ključavničarski razrez pilotov (HEA profil) se izvaja v višini zgornjega roba betonske plošče, v skladu s projektom. Ročno rezanje izvajajo potapljači pod vodo z ustreznim orodjem. Postavka vključuje podporo za profil pri rezanju, dvigovanju in odstranjevanju. Dolžina odrezanega zgornjega dela profila je cca $l=6$ m. Postavka vključuje držanje, rezanje in odstranjevanje varjenih C profilov z vrhov pilotov. Prav tako vključuje odvoz materiala na uradno deponijo. Postavka zajema vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter ves prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Obračun po kompletu.

komplet 1,00

- 2.11. Dobava in montaža betonskih tetrapodov za zaščito betonske plošče:** Dobava in montaža betonskih tetrapodov na dnu struge okoli betonske plošče v naklonu 1:1,5, v skladu z načrti projekta. Izvajalec na podlagi geodetskega posnetka (končni posnetek) izdelava Načrt polaganja, v katerem določi potrebno količino, maso in dimenzije betonskih tetrapodov. Betonski tetrapodi so iz betona razreda C40/50, mikroarmirani s polimernimi vlakni, in predvideni v treh različnih višinah: $h_1=0,95$ m, $h_2=1,65$ m in $h_3=2,0$ m. Izvajalec predloži Načrt polaganja Nadzornemu inženirju v pregled in potrditev. Postavka vključuje vso potrebno mehanizacijo, podvodno delo potapljačev, kot tudi ves potreben material, mobilizacijo in demobilizacijo strojne opreme ter ostalo delovno silo, stroške prevoza in vsa druga pripravljalna ter zaključna dela.

Obračun po m3 vgrajenega tetrapoda

m3 110,00

- 2.12. Dobava in vgradnja skalometa za zaščito betonske plošče:** Dobava in vgradnja skalometa na predhodno postavljene betonske tetrapode okoli betonske plošče v naklonu 1:1,5, v skladu s projektom. Na podlagi geodetskega posnetka (končni posnetek) izvajalec izdelava Načrt polaganja, v katerem določi potrebno količino, maso in dimenzije kamnite plošče. Gostota kamna je 2650 kg/m³, tlačna trdnost 80 MPa, masa plošč pa je $m=150-500$ kg. Izvajalec predloži Načrt polaganja Nadzornemu inženirju v pregled in potrditev. Postavka vključuje vso potrebno mehanizacijo, podvodno delo potapljačev, ves potreben material, mobilizacijo in demobilizacijo strojne opreme ter druge delovne sile, stroške prevoza in vsa druga pripravljalna ter zaključna dela.

Obračun po m3 vgrajenega kamena.

m3 30,00

- 2.13. Dobava in montaža betonskih tetrapodov za zaščito dna in pobočja struge:** Dobava in montaža betonskih tetrapodov na pobočju in dnu struge, v naklonu 1:1,5, v skladu s projektom. Postavka zajema izdelavo geodetskega posnetka na delu dna in pobočja struge, ki ni vključen v izdelavo končnega posnetka, vendar je del območja, kjer se vgrajujejo betonski tetrapodi. Na podlagi tega posnetka izvajalec izdelava Načrt polaganja, v katerem določi potrebno količino, maso in dimenzije betonskih tetrapodov. Betonski tetrapodi so izdelani iz betona razreda C40/50, mikroarmirani s polimernimi vlakni, predvidene višine treh tipov tetrapodov: $h_1=0,95$ m, $h_2=1,65$ m in $h_3=2,0$ m. Izvajalec predloži Načrt polaganja Nadzornemu inženirju v pregled in potrditev. Postavka vključuje vso potrebno mehanizacijo, podvodno delo potapljačev, ves potreben material, mobilizacijo in demobilizacijo strojne opreme ter druge delovne sile, stroške prevoza ter vsa pripravljalna in zaključna dela.

Obračun po m3 vgrajenega tetrapoda

m3 400,00

- 2.14. Demobilizacija gradbišča, tj. zaključna dela:** Po zaključku vseh del je izvajalec dolžan odstraniti vse stroje, orodja, pripomočke, potrošni material in vse začasne konstrukcije, odre, ploščadi, zaščite in ovire. Prav tako je izvajalec dolžan vse gradbene in druge odpadke, ki se nahajajo na gradbišču, ustrezno odstraniti, sortirati, odpeljati in oddati na pooblaščen odlagališče gradbenih odpadkov. Izvajalec vodi evidenco o vrsti in količini odloženega odpadnega materiala ter jo predloži Nadzornemu inženirju skupaj s potrdilom o ustreznem odlaganju. Celotno gradbišče znotraj in v neposredni okolici objekta je potrebno vrniti v prvotno, funkcionalno in urejeno stanje. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodja, dodatke in potrošni material ter vse nakladanje, razkladanje, prevoz in prenose za popolno dokončanje postavke.

Plača se po kompletu.

komplet 1,00

2.0. SANACIJA BETONSKE PLOŠČE NA KAMNITEM TLU

3.0. ZAKLJUČNA DELA

- 3.1.** Dobava in vgradnja sanacijske malte za reprofilacijo utorov v betonski steni obale, po demontaži pontona: Reprofilacijo izvedemo z materialom na osnovi polimercementne malte razreda R4 (SIST EN 1504-3:2005). Malta je odporna na delovanje zmrzovalnega cikla, pri čemer adhezija po 50 ciklih (EN 13687-1) mora biti $\geq 1,5$ MPa. Postavka vključuje nego vgrajene malte. Vključena so vsa potrebna orodja, stroji, delovna sila, pripomočki in potrošni material, kot tudi prevozi in prenosilni za popolno dokončanje del.

Obračun po kompletu.

komplet 1,00

- 3.2.** **Projekt izvedenega stanja:** Vključuje izdelavo projekta izvedenega stanja, ki upošteva vse izvedene spremembe in dopolnitve glede na dejansko izvedena dela v skladu s projektom sanacije. Cena postavke zajema vsa potrebna terenska in pisarniška dela za izdelavo projekta, vključno z vsemi potrebnimi meritvami, prilagoditvami in posodobitvami projektne dokumentacije.

Obračun po kompletu dokumentacije.

komplet 1,00

4.0 REKAPITULACIJA:

1.0. PRIPRAVLJALNA DELA

2.0. SANACIJSKA DELA BETONSKE PLOŠČE NA KAMNITI TLU PRED ESW KANALOM

3.0. ZAKLJUČNA DELA

SANACIJSKA DELA (EUR):

davek (xx%) (EUR):

DELA NA SANACIJI KONSTRUKCIJE (SKUPAJ), (EUR):

The American Medical Association is a non-profit corporation organized for the purpose of promoting the interests of the medical profession and the public. It is organized into a national association and numerous state and local associations. The national association is organized into a governing body, the House of Delegates, which is composed of representatives of the state and local associations. The House of Delegates is the supreme governing body of the association and is responsible for the management of the association's affairs. The House of Delegates is composed of representatives of the state and local associations, and is elected by the members of the association.

THE JOURNAL

CHICAGO, ILL.

The Journal of the American Medical Association is a weekly publication of the American Medical Association. It is published for the purpose of providing medical information to the medical profession and the public. The Journal is published in English and is available to members of the American Medical Association. The Journal is published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610.

THE JOURNAL

CHICAGO, ILL.

The American Medical Association is a non-profit corporation organized for the purpose of promoting the interests of the medical profession and the public. It is organized into a national association and numerous state and local associations. The national association is organized into a governing body, the House of Delegates, which is composed of representatives of the state and local associations. The House of Delegates is the supreme governing body of the association and is responsible for the management of the association's affairs. The House of Delegates is composed of representatives of the state and local associations, and is elected by the members of the association.

Priloga 2:

POPIS DEL JEDRSKE ELEKTRARNE KRŠKO, ESW STAVBE IN ŽELEZOBETONSKE STENE OD ESW DO JEZU

IZVEDBENI GRADBENI PROJEKT

Za določitev cen v postavkah popisa del je potrebno podrobno preučiti vse dele tega projekta, ter se podrobno seznaniti z dejanskim stanjem objekta na lokaciji. Cene na enoto v postavkah morajo vsebovati vse stroške materiala, montažnih elementov, dela, transporta in drugih manipulacij, energije, torej vse stroške, ki so potrebni za popolno izvedbo del, vključno s tekočimi preizkusi, ter zaščitno in drugo opremo, potrebno za izvedbo del na varen način in ob upoštevanju predpisov z varnosti in zdravju pri delu. Te cene naj vključujejo stroške vzdrževanja gradbišča v stanju, potrebnem za kakovostno izvedbo del (do prevzema del s strani investitorja). Za morebitno odstopanje od projekta je potrebno pisno soglasje (z uradnim dopisom – elektronsko) Projektanta. Nepredvidena dela, ki se med gradnjo izkažejo za nujna, se lahko izvajajo le s soglasjem investitorja na podlagi ponudbe izvajalca. Obseg del ni mogoče v celoti določiti do pričetka gradbenih del in ocene obsega del. Pričakovati je določena odstopanja od tega projekta, ki jih je treba pred in med izvedbo uskladiti s projektantom. Cene na enoto morajo vključevati vse tekoče teste, ki jih predvideva projekt. Dejanske količine posameznih del bo določil nadzorni inženir na terenu. Prehod v naslednjo fazo del je možen le s soglasjem nadzornega inženirja.

ŠT.	OPIS POSTAVKE	ENOTA	KOLIČINA	CENA / ENOTO	SKUPNA CENA (EUR)
-----	---------------	-------	----------	--------------	-------------------

1. PRIPRAVLJALNA DELA

1.1. Mobilizacija in demobilizacija gradbišča, ki

vključuje:

- a) doprema in odvoz vseh strojev
 - b) dostava in odvoz orodja
 - c) dostava in odvoz agregatov
 - d) dostava montaža in odvoz svetlobnih teles za nočno delo
 - e) druga pripravljala dela
 - f) čiščenje gradbišča od odpadkov, nakladanje v transportno vozilo in odlaganje na pooblaščen deponijo
 - g) varnostna služba
 - h) pripravo instalacijskega paketa po NEK postopkih
- Obračun po kompletu.

set

1,00

0,00

1.2. **Gradbeni odri za izvedbo del.**

Stroški nabave, montaže in uporabe gradbenega odra za potrebe sanacije betonskega zidu nad vodno gladino. Gradbeni oder mora imeti potrebna dokazila za varno uporabo in projektiranje odra z izračuni obremenitev vključeno v postavko, ki jo mora odobriti projektant. Količina je izračunana za vse površine betonskega zidu nad nivojem vode. Trajanje del, za katera so potrebni gradbeni odri, določi investitor v dinamiki del, opisani v razpisni dokumentaciji.

Postavka vključuje vse prestavitve potrebnega gradbenega odra ali premične ploščadi, ne glede na tlorisno širino, ki je prepuščena izbiri izvajalca, ter število etaž odra po višini konstrukcijskega elementa odra. Obračun je na m2 prostora, ki ga je treba postaviti z odrom, vključno z odstranitvijo odra.

Obračun na m2 izdelanega in izvedenega gradbenega odra.

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$	m2	500,00	0,00
Del ESW	m2	470,00	0,00
Del SW tok	m2	1.300,00	0,00

1.3. **Izdelava celotne projektne dokumentacije pred in med izvedbo del**

Izvajalec mora pred in med izvajanjem del na lastne stroške izdelati vso potrebno dokumentacijo za izvedbo del, ki vključuje izdelavo: a) Projekta organizacije gradbišča b) Elaborata varstva pri delu med izvajanjem del. -c) Načrt izvedbe del - tehnologija in lokacije izvedbe d) Načrt izvedbe del z vidika varstva voda in okolja. Obračun po kompletu izdelane projektne dokumentacije.

set 1,00

1.	PRIPRAVLJALNA DELA	EURA	0,00
----	---------------------------	------	-------------

2. DELA NA OBNOVI OBJEKTA ESW MED KOTAH 101.900 IN 107.900

- 2.1. Obnova zunanjih površin **tip V1** je potrebno izvesti na način, naveden v točki 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72128-IZP-363/24. Nanašamo ga na betonskepovršine, kjer je struktura poškodovana zaradi eksploatacije. Potrebno je odstraniti obstoječe premaze z nezadostno oprijemljivostjo ($< 2,0 \text{ MPa}$) in pripraviti površino betona/malte od 0,5 mm do največ 2 mm za namen priprave podlage po pogojih iz točke 5.7 tega projekta za nanašanje izravnalno malto v debelini 2 mm in zaščitnim sistemom.

Za vrnitev v projektirano stanje in obnovo zaščitnega sloja betona ter dodatno zaščito pred vnosom škodljivih snovi je treba na zgoraj navedenih betonskih površinah izvesti naslednja dela:

- 2.1.1. Priprava betonske površine predvsem po točki 4.2.2.1 in po potrebi po točki 4.2.2.2 tega projekta. Izpolnjevanje pogojev kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 5.7 tega projekta.

TIP V1 - Predpostavka 70% ugotovljene površine

470* 0,7 = 329 m2 m2 329,00 0,00

- 2.1.2. Izravnanje pripravljenih betonskih in površin s polimercementno malto v debelini 2 mm. Malta mora izpolnjevati pogoje predpisane v točki 5.10.4.1 tega projekta.

470* 0,7 = 329 m2 m2 329,00 0,00

2.1.3.	Izvedba sistema površinske zaštite			
2.1.3.1.	Izvedba polimercementnega dvokomponentnega hidroizolacijskega trajnoelastičnega premaza v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.1 tega projekta. 470* 0,7 = 329 m2	m2	329,00	0,00
2.1.3.2.	Izvedba UV končnega dvokomponentnega poliuretansko – polimernega premaza v debelini 0,4 mm v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.2 tega projekta. 470* 0,7 = 329 m2	m2	329,00	0,00
2.2.	Sanacijo zunanjih površin tipa V2 je potrebno izvesti na način, kot je navedeno v točki 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-IZP-363/24. Nanaša se na beton, kjer je betonska konstrukcija površinsko poškodovana v zaščitnem sloju betona izven območja armiranja. Za nadaljevanje določenih vrst del je potrebno izvesti sanacije v območju zaščitnega sloja (do globine cca 2 cm), to je do globine izpolnjevanja pogojev kakovosti armiranobetonske podlage. zahtevano v točki 5.7 tega projekta. Za vrnitev v projektirano stanje in obnovo zaščitnega sloja betona ter dodatno zaščito pred vnosom škodljivih snovi je treba na zgoraj navedenih betonskih površinah izvesti naslednja dela:			
2.2.1.	Odstranitev površinsko poškodovanega betona do globine 2 cm po točki 4.2.2.2 tega projekta. Izpolnjevanje pogojev kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 5.7 tega projekta. TIP V2 - Predpostavka 20% ugotovljene površine 470* 0,2 = 94 m2	m2	95,00	0,00
2.2.2.	Vgradnja polimercementne sanacijske malte v enem sloju razreda R4 po SIST EN 1504-3. Material mora izpolnjevati dodatne lastnosti, opisane v točki 5.10.4.1 470* 0,2 = 94 m2	m2	95,00	0,00
2.2.3.	Izvedba sistema površinske zaštite			
2.2.3.1.	Izvedba polimercementnega dvokomponentnega hidroizolacijskega trajnoelastičnega premaza v debelini 2 mm (minimalno dva nanosa) v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.1 tega projekta. 470* 0,2 = 94 m2	m2	95,00	0,00
2.2.3.2.	Izvedba UV končnega dvokomponentnega poliuretansko – polimernega premaza v debelini 0,4 mm (najmanj dva do tri nanosa) v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.2. tega projekta. 470* 0,2 = 94 m2	m2	95,00	0,00

- 2.3. Sanacijo zunanjih površin tipa V3 je potrebno izvesti na način, kot je navedeno v točki 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-IZP-363/24. Uporablja se za beton, kjer je betonska konstrukcija poškodovana v betonskem sloju v globini armature. Popravila je treba izvesti v coni za armaturo (do globine 8 cm), to je do globine izpolnjevanja pogojev kakovosti armiranobetonske podlage in jeklene površine za nadaljevanje določene vrste del. kot zahteva točka 5.7 tega projekta.

Za vrnitev v projektirano stanje in obnovo zaščitnega sloja betona ter dodatno zaščito pred vnosom škodljivih snovi je treba na zgoraj navedenih betonskih površinah izvesti naslednja dela:

- 2.3.1. Odstranitev poškodovanega betona do globine 8 cm po točki 4.2.2.3 tega projekta. Izpolnjevanje pogojev kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 5.7 tega projekta.
TIP V2 - Predpostavka 10% ugotovljene površine

470* 0,1 = 47 m2	m2	50,00	0,00
------------------	----	-------	------

- 2.3.2. Čiščenje armature na mestih odvzema betona do razreda D Sa 2 ½ po točki 4.2.2.4 tega projekta. Nanos premaza za protikorozijsko zaščito armature neposredno pred nanosom sanacijske malte. Material mora izpolnjevati dodatne lastnosti, opisane v točki 5.10.8.

470* 0,1 = 47 m2	m2	50,00	0,00
------------------	----	-------	------

- 2.3.3. Vgradnja polimercementne sanacijske malte (do 8 cm) v dveh slojih razreda R4 po SIST EN 1504-3. Material mora izpolnjevati dodatne lastnosti, opisane v točki 5.10.4.1.

470* 0,1 = 47 m2	m2	50,00	0,00
------------------	----	-------	------

- 2.3.4. Izvedba sistema površinske zaščite

- 2.3.4.1. Izvedba polimercementnega dvokomponentnega hidroizolacijskega trajnoelastičnega premaza v debelini 2 mm (minimalno dva nanosa) v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.1 tega projekta.

470* 0,1 = 47 m2	m2	50,00	0,00
------------------	----	-------	------

- 2.3.4.2. Izvedba UV končnega dvokomponentnega poliuretansko – polimernega premaza v debelini 0,4 mm (najmanj dva do tri nanosa) v skladu s pogoji predpisanimi v točki 5.10.8.2. tega projekta.

470* 0,1 = 47 m2	m2	50,00	0,00
------------------	----	-------	------

- 2.4. Sanacijo zunanjih površin tipa V4 je potrebno izvesti na način, kot je navedeno v točki 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-IZP-363/24. Uporabljen bo v delu konstrukcije, kjer so zabeležene razpoke $\geq 0,3$ mm po celotnem prerezu elementa.

Potrebno je izvesti naslednja dela:

- 2.4.1. Čiščenje razpok širših od 0,3 mm in vbrizgavanje z materialom na epoksidni osnovi v kvaliteti po točki 5.10.2. tega projekta. Injektiranje se izvaja v skladu s SIST EN 1504-9 Izdelki in sistemi za zaščito in sanacijo betonskih konstrukcij - točka B.6.2.1. Princip 1 (IP) Prodorna zaščita z namenom doseganja/ohranjanja funkcionalnosti in trajnosti konstrukcije in se izvaja po točki 4.4 tega projekta.

m' 20,00 0,00

2	DELA NA OBNOVI OBJEKTA ESW MED KOTAH 101.900 IN 107.900	EUR	0,00
---	---	-----	------

3.	DELA NA OBNOVI OBJEKTA SW TOK MED KOTAH 89,90 IN 101,90		
----	---	--	--

- 3.1. Obnova notranjih površin **tipa U1** izvesti na način iz točke 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72128-IZP-362/24. Nanašamo ga na betonske/maltne/mazne površine, kjer je struktura nekoliko poškodovana zaradi eksploatacije. Odstraniti je treba obstoječe premaze z nezadostno oprijemljivostjo ($< 2,0$ MPa) in betonsko/maltno površino pripraviti od 0,5 mm do največ 2 mm za namene priprave podlage po pogojih iz točke 4.6. tega projekta za nanos gladilne malte v debelini 2 mm in zaščitnega sistema.

Za omenjene betonske površine je treba za vrnitev v projektirano stanje ter za obnovo zaščitne plasti betona in dodatno zaščito pred vdorom škodljivih snovi izvesti naslednja dela:

- 3.1.1. Priprava betonske površine predvsem po točki 4.2.2.1 in po potrebi po točki 4.2.2.2 tega projekta. Izpolnjevanje zahtev glede kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 4.6. tega projekta

TIP V1 - Predpostavka 70% ugotovljene površine

1300* 0,7 = 910 m2 m2 910,00 0,00

- 3.1.2. Glajenje pripravljenih betonskih površin z epoksicementno malto v debelini 2 mm. Malta mora izpolnjevati pogoje predpisane v točki 3.7.1. tega projekta.

1300* 0,7 = 910 m2 m2 329,00 0,00

- 3.1.3. Izvedba sistema površinske zaščite. Izvedba epoksi premaza v skladu s pogoji predpisanimi s tem projektom

1300* 0,7 = 910 m2 m2 329,00 0,00

- 3.2. Obnova notranjih površin **tipa U2** izvesti na način iz točke 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-IZP-363/24. Nanašamo ga na beton, kjer je betonska konstrukcija površinsko poškodovana v zaščitnem betonskem sloju izven območja armiranja. Za nadaljevanje določenih vrst del, kot je zahtevano v točki 4.6., je potrebno izvesti sanacijo v območju zaščitnega sloja (do globine približno 2 cm) oziroma do globine, ki ustreza zahtevam kakovosti armiranobetonske podlage. tega projekta.

Za omenjene betonske površine je treba za vrnitev v projektirano stanje ter za obnovo zaščitne plasti betona in dodatno zaščito pred vdorom škodljivih snovi izvesti naslednja dela:

- 3.2.1. Odstranitev površinsko poškodovanega betona do globine 2 cm po točki 4.2.2.2 tega projekta. Izpolnjevanje zahtev glede kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 4.6. tega projekta.

TIP U2 - Predpostavka 25% ugotovljene površine

1300* 0,25 = 260 m2	m2	325,00	0,00
---------------------	----	--------	------

- 3.2.2. Vgradnja polimercementne sanacijske malte v enem sloju razreda R4 po SIST EN 1504-3. Material mora izpolnjevati dodatne lastnosti, opisane v točki 3.8.

1300* 0,25 = 260 m2	m2	325,00	0,00
---------------------	----	--------	------

- 3.2.3. Izvedba sistema površinske zaščite. Izvedba epoksi premaza v skladu s pogoji predpisanimi s tem projektom

1300* 0,25 = 260 m2	m2	325,00	0,00
---------------------	----	--------	------

- 3.3. Obnova notranjih površin **tipa U3** izvesti na način iz točke 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-IZP-362/24. Nanese se na beton, kjer je betonska konstrukcija poškodovana v betonski plasti v globini armature. Za nadaljevanje določenih vrst del, kot je zahtevano v točki 4.6., je potrebno opraviti popravila v območju za armaturo (do globine 8 cm), oziroma do globine, ki ustreza zahtevam kakovosti armiranobetonske podlage in jeklene površine. tega projekta.

Za omenjene betonske površine je treba za vrnitev v projektirano stanje ter za obnovo zaščitne plasti betona in dodatno zaščito pred vdorom škodljivih snovi izvesti naslednja dela:

- 3.3.1. Odstranitev poškodovanega betona do globine 8 cm po točki 4.2.2.3 tega projekta. Izpolnjevanje zahtev glede kakovosti podlage za nadaljevanje določene vrste del po točki 4.6. tega projekta.

TIP U3 - Predpostavka 5% ugotovljene površine

1300* 0,05 = 65 m2	m2	65,00	0,00
--------------------	----	-------	------

- 3.3.2. Vgradnja polimercementne sanacijske malte (do 8 cm) v dveh slojih razreda R4 po SIST EN 1504-3. Material mora izpolnjevati dodatne lastnosti, opisane v točki 3.8.

1300* 0,05 = 65 m2	m2	65,00	0,00
--------------------	----	-------	------

- 3.3.3. Izvedba sistema površinske zaštite. Izvedba epoksi premaza v skladu s pogoji predpisanimi s tem projektom

1300* 0,05 = 65 m2	m2	65,00	0,00
--------------------	----	-------	------

- 3.4. Obnova notranjih površin **tipa U4** izvesti na način iz točke 4.1.1. projekt Instituta IGH Zagreb številka 72180-I/P-362/24. Nanese se na delu konstrukcije, kjer so evidentirane razpoke z razmikom $\geq 0,3$ mm po celotnem prerezu elementa.

Opraviti je treba naslednje delo:

- 3.4.1. Čiščenje razpok širine nad 0,3 mm in injektiranje z materialom na epoksi osnovi v kvaliteti po točki 3.6 tega projekta. Injektiranje se izvaja v skladu s SIST EN 1504-9 Izdelki in sistemi za zaščito in sanacijo betonskih konstrukcij – točka B.6.2.1. Načelo 1 (IP) Prodorna zaščita je namenjena doseganju/ohranjanju funkcionalnosti in trajnosti konstrukcije in se izvaja v skladu s točko 4.8 tega projekta.

	m'	20,00	0,00
--	----	-------	------

3.	DELA NA OBNOVI OBJEKTA SW TOK MED KOTAH 89,90 IN 101,90	EUR	0,00
----	---	-----	------

4. DELA NA OBNOVI SW IZTOK MED KOTAH 152.70 i 152.10**4.1. Pranje armiranobetonske stene za namen**

odkrivanja poškodb. Pranje površine zagotavlja odstranitev vseh površinskih nečistoč in nanosenih slojev. Pranje poteka z vodnim curkom pod pritiskom do 800 barov. Postavka vključuje vso delovno silo, orodja, zaloge in potrošni material ter ves potreben prevoz in prenose. Obračun na m2 obdelane površine.

m2 62,00

0,00

4.2.

Sanacijo zunanjih površin tipa V4 je treba izvesti na način, ki je podan v točki 2.2.6 projekta Zavoda IGH Zagreb številka 72180-IZP-363/24. Nanese se na delu konstrukcije, kjer so evidentirane razpoke z razmikom $\geq 0,3$ mm po celotnem prerezu elementa.

Opraviti je treba naslednje delo:

Čiščenje razpok širših od 0,3 mm in injektiranje z materialom na epoksi osnovi v kvaliteti po točki 3.6. tega projekta. Injektiranje se izvaja v skladu s SIST EN 1504-9 Izdelki in sistemi za zaščito in sanacijo betonskih konstrukcij – točka B.6.2.1. Načelo 1 (IP) Zaščita pred vdorom je namenjena doseganju/ohranjanju funkcionalnosti in trajnosti konstrukcije in jo je treba izvesti v skladu s točko 4.8. tega projekta.

m' 10,00

0,00

4.	DELA NA OBNOVI SW IZTOK MED KOTAH 152.70 i 152.10	EUR	0,00
----	---	-----	------

5. IZVEDBA DEL NA SANACIJI BETONSKIH ZIDOV DO JEZA NAD VODNO GLADINO (ALI NIVOJEM)**5.1. Pranje armiranobetonske stene za namen**

odkrivanja poškodb.

Pranje površine zagotavlja odstranitev vseh površinskih nečistoč in nanosenih slojev. Pranje poteka s curkom vode pod pritiskom do 800 barov. Postavka vključuje vsa dela, orodja, pripomočke in potrošni material ter vse potrebne prevoze in prenose. Obračun na m2 obdelovalne površine.

	500 m2	m2	500,00	0,00
5.2	<u>Hidrodinamično odstranjevanje poškodovanega betona armiranobetonske stene od ESW do DAM do globine 2 cm.</u> Odstranjevanje poteka z vodo pod pritiskom med 2000 bar in 2500 bar do globine 2 cm. Postavka vključuje rezanje in odstranjevanje poškodovanega betona. Postavka vključuje vsa dela, orodja, pripomočke in potrošni material ter vse potrebne prevoze in prenose. Obračun na m3 odvzetega betona.			
	Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$ $\times 0,05 \times 10\% = 2,50 \text{ m}^3$	m3	2,50	0,00
5.3.	<u>Hidrodinamično odstranjevanje poškodovanega betona armiranobetonske stene iz ESW v DAM iz globine 2 do 8 cm.</u> Odstranjevanje poteka z vodo pod pritiskom med 2000 bar in 2500 bar iz globine 2 do 8 cm. Postavka vključuje rezanje in odstranjevanje poškodovanega betona. Postavka vključuje vsa dela, orodja, pripomočke in potrošni material ter vse potrebne prevoze in prenose. Obračun na m3 odvzetega betona.			
	Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$ $\times 0,05 \times 10\% = 2,50 \text{ m}^3$	m3	2,50	0,00
5.4.	<u>Tlačno injektiranje armiranobetonskih stenskih razpok od (ESW) do JEZa nad gladino vode.</u> Razpoke, opažene po hidrodestrukciji (širina >0,25 mm), se vbrizgajo. Izdelana je z epoksi smolo s predhodno vgradnjo izvrtanih ali lepljenih pakerjev, za stiskanje mase. Po injektiranju je potrebno pakerje odstraniti. Injektiranje poteka pod pritiskom do 70 barov. Injektiranje se izvaja z duromerno injekcijsko smolo na osnovi epoksida. Injektiranje poteka pri temperaturi med 8° in 30°C. Injekcijska mešanica mora biti minimalnega razreda: U(F1) W(2)(1)(8/30)(0) po HRN EN 1504-5, Izdelki in sistemi za zaščito in sanacijo betonskih konstrukcij; Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in vrednotenje skladnosti, 5. del: Obračun na m' injektiranih razpok.			
		m'	30,00	0,00
5.5.	<u>Nabava, dostava in montaža dodatne in nadomestne armature (B500B)</u> na mestih, kjer je obstoječa armatura močno korodirana, je kriterij odstranitve, ko se zaradi korozije premer palice lokalno zmanjša za 10 % ali pa se palica sproti stanjša (prerez) za več kot 20 % oz. je mehansko prekinjen ali neustrezno in nezadostno vgrajen na mestih poškodovanih. Nova dodatna armatura mora imeti po predpisih za beton in armirani beton zadosten preklap in/ali dolžino za varjenje ter dolžino sidranja. Obračun na kg vgrajene armature.			
		kg	800,00	0,00

5.6 Premaz obstoječe armature

Nanos antikoroziivnega zaščitnega premaza na obstoječo armaturo po odstranitvi poškodovanega betona elementov spodnje konstrukcije. Armaturo očistimo v fazi hidrodemoliranja. Če armatura po hidrodemoliranja stoji dlje časa, jo tik pred nanosom premaza dodatno speremo z vodo pod pritiskom. Premaz nanašamo na armaturo, ki je očiščena do stopnje čistosti Sa 2½, brez prahu, maščob in sledi korozije. Pred nanosom premaza mora biti armatura suha. Material za popravilo se vgradi, ko se premaz strdi. Izvedba, kontrola kakovosti in računovodstvo po OTU 7-03 in HRN EN 1504-7:2007, razen v delu, ki ni v skladu z veljavnimi predpisi. Obračun na m2 betonske površine, kjer je bila odprta armatura.

Del betonske stene nad nivojem vode: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2 \times 10\% = 50,00 \text{ m}^2$

m2

50,00

0,00

5.7. Vgradnja polimercementne reparaturne malte razreda R4, na armirano betonsko steno debeline do 2 cm.

Nabava in vgradnja nadomestnih slojev na osnovi polimercementne malte razreda R4 (HRN EN 1504-3:2005) z uporabo potrebnih veznih slojev. Oprijem po 50 ciklih (HRN EN 13687-1:2002) mora biti 2,0 MPa. Vgradnja malte se izvaja po navodilih proizvajalca, na čisto betonsko podlago brez prahu, maščob, ostankov betona in drugih nečistoč. Oprijem betonske podlage po metodi pull-off (HRN EN 1542:2001) pred vgradnjo sanacijske malte mora biti večji od 1,50 MPa. Plačuje se po dogovorjenih cenah na enoto za stroške dela in opreme, t.j. vse potrebno za dokončanje dela. Obračun na m3 vgrajene malte.

Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2 \times 0,05 \times 10\% = 2,50 \text{ m}^3$

m3

1,50

0,00

5.8. **Vgrajevanje polimercementne sanacijske malte razreda R4, na armiranobetonsko steno v debelini od 2 do 8 cm.**

Nabava in vgradnja nadomestnih slojev na osnovi polimercementne malte razreda R4 (HRN EN 1504-3:2005) z uporabo potrebnih veznih slojev. Oprijem po 50 ciklih (HRN EN 13687-1:2002) mora biti 2,0 MPa. Vgradnja malte se izvaja po navodilih proizvajalca, na čisto betonsko podlago brez prahu, maščob, ostankov betona in drugih nečistoč. Oprijem betonske podlage po metodi pull-off (HRN EN 1542:2001) pred vgradnjo sanacijske malte mora biti večji od 1,50 MPa. Plačuje se po dogovorjenih cenah na enoto za stroške dela in opreme, t.j. vse potrebno za dokončanje dela. Obračun na m3 vgrajene malte.

Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$
 $\times 0,05 \times 10\% = 2,50 \text{ m}^3$

m3 2,50 0,00

5.9. **Nabava, dobava in vgradnja betona za reprofilacijo armiranobetonske stene iz ESW v JEZa, v sloju debeline nad 8 cm. Vgrajuje se sanacijski beton trdnostnega razreda C35/45, $D_{max} = 16 \text{ mm}$ s trajnimi lastnostmi za XF4 (odporen proti zmrzali in soli (MS56), vodotesen (VDP2) in odporen proti zmrzovanju (M56)). Montaža se izvede s predhodnim premazom stika s starim betonom s polimernim premazom za povezavo staro-novo (SN povezava). Izvaja se z vibriranjem z iglo vibratorja ustreznega premera (max. 32 mm) in z ročnim glajenjem. Končno površino ročno zgladimo in negujemo najmanj 5 dni. V postavko je vključena vsa nega betona. Postavka vključuje vso opremo, stroje, delovno silo, orodje, pripomočke in potrošni material ter vse prevoze in prenose za popolno dokončanje del. Obračun na m3 dobavljenega, dostavljenega in vgrajenega betona.**

Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$
 $\times 0,12 \times 3\% = 1,80 \text{ m}^3$

m3 1,80 0,00

5.10. **Premazovanje betonskih površin s sistemom trajnoelastičnega premaza in barve**

Izvedba sistema zaščitnega trajnega elastičnega premaza iz zaščitnega polimercementnega premaza in akrilne barve (HRN EN 1504-2 - tip C) po navodilih proizvajalca, podlaga mora biti očiščena brez sledi olja, maščob, prahu, ostankov materiala. itd. Površina, na katero nanašamo premaz, mora biti gladka, brez večjih por in čim bolj enakomerna, da preprečimo nastanek majhnih votlin v premazu. Celotna površina armiranobetonske stene nad vodno gladino naj bi bila premazana. Pred nanosom premaza betonske površine, ki jih premazujemo, speremo z vodo pod pritiskom 800 barov. Postavka vključuje vso delo, opremo in materiale, potrebne za dokončanje postavke. Obračun na m2 zaščitene betonske površine.

Del betonskega zidu nad vodo: $100,0 \times 5,0 = 500 \text{ m}^2$

m2 500,00 0,00

5.	IZVEDBA DEL NA SANACIJI BETONSKIH ZIDOV DO JEZA NAD VODNO GLADINO (ALI NIVOJEM)	EURA	0,00
----	---	------	------

6.	IZVEDBA DEL NA POPRAVILO BETONSKE STENE ESW DO JEZA POD VODNO GLADINO
----	---

6.1. Hidrodinamično odstranjevanje poškodovanega betona armiranobetonske stene od ESW DO JEZA do globine 2 cm pod vodno gladino.

Odstranjevanje poteka z vodo pod pritiskom med 2000 bar in 2500 bar do globine 2 cm. Postavka vključuje rezanje in odstranjevanje poškodovanega betona. Postavka vključuje vsa dela, orodja, pripomočke in potrošni material ter vse potrebne prevoze in prenose. Obračun na m3 odvzetega betona.

Del betonske stene pod nivojem vode: $100,0 \times 4,0 = 400 \text{ m}^2 \times 0,02 \times 15\% = 1,20 \text{ m}^3$

m3	1,20	0,00
----	------	------

6.2. **Hidrodinamično odstranjevanje poškodovanega betona armiranobetonske stene od ESZ do DAM iz globine 2 do 8 cm pod vodno gladino.**

Odstranjevanje poteka z vodo pod pritiskom med 2000 bar in 2500 bar iz globine 2 do 8 cm. Postavka vključuje rezanje in odstranjevanje poškodovanega betona. Postavka vključuje vsa dela, orodja, pripomočke in potrošni material ter vse potrebne prevoze in prenose. Obračun na m3 odvzetega betona.

Del betonske stene pod nivojem vode: $100,0 \times 4,0 = 400 \text{ m}^2 \times 0,05 \times 15\% = 3,00 \text{ m}^3$

m3

3,00

0,00

6.3. **Tlačno injektiranje armiranobetonskih stenskih razpok od ESW do DAM pod nivojem podzemne vode.**

Razpoke, opažene po hidrodemoliranju (širina $>0,25 \text{ mm}$), se injektirajo. Izvaja se z epoksi smolo s predhodno vgradnjo izvrtanih ali lepljenih pakirjev, za stiskanje mase. Po injektiranju je treba pakirje odstraniti. Injektiranje poteka pod pritiskom do 70 barov. Injektiranje se izvaja z duromerno injekcijsko smolo na osnovi epoksida. Injektiranje poteka pri temperaturi med 8° in 30°C . Injekcijska mešanica mora biti minimalnega razreda: U(F1) W(2)(1)(8/30)(0) po HRN EN 1504-5, izdelki in sistemi za zaščito in sanacijo betonskih konstrukcij; Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in vrednotenje skladnosti, 5. del: Injektiranje betona. Obračun na m' injektiranih razpok.

m'

10,00

0,00

6.4. **Nabava, dostava in montaža dodatne in**

nadomestne armature (B500B) na mestih, kjer je obstoječa armatura močno korodirana, je kriterij odstranitve, ko se zaradi korozije premer palice lokalno zmanjša za 10 % ali pa se palica sproti stanjša (prerez) za več kot 20 % oz. je mehansko prekinjen ali neustrezno in nezadostno vgrajen na mestih poškodovanih. Nadaljnja ali nova dodatna armatura mora imeti po predpisih za beton in armirani beton zadosten preklap in/ali dolžino za varjenje ter dolžino sidranja. Dela se izvajajo pod vodno gladino. Obračun na kg vgrajene armature.

kg

600,00

0,00

6.5. **Premaz obstoječe armature**

Nanos antikoroziivnega zaščitnega premaza na obstoječo armaturo po odstranitvi poškodovanega betona elementov zgornje konstrukcije. Armaturo očistimo v fazi hidrodemoliranja. Če armatura po hidrodemoliranja stoji dlje časa, jo tik pred nanosom premaza dodatno speremo z vodo pod pritiskom. Premaz nanašamo na armaturo, ki je očiščena do stopnje čistosti Sa 2½, brez prahu, maščob in sledi korozije. Pred nanosom premaza mora biti armatura suha. Material za popravilo se vgradi, ko se premaz strdi. Izvedba, kontrola kakovosti in računovodstvo po OTU 7-03 in HRN EN 1504-7:2007, razen v delu, ki ni v skladu z veljavnimi predpisi. Obračun na m2 betonske površine, kjer je bila odprta armatura.

m2 230,00 0,00

6.6. **Vgradnja samoutrjevalnega betona za reprofilacijo armiranobetonske stene od ESW do JEZA pod nivojem vode.**

Beton je vgrajen v debelini več kot 8 cm v opažu skupaj z lokalnimi poškodbami. Beton se vgrajuje z nepremočljivimi vrečami, ki jih napolnimo z betonom, nato zapremo in spustimo na dno, kjer čaka potapljač, ki odpre vrečo in vgradi beton v opaž. Izpeljane plasti morajo biti iz materialov C30/37, vodoodporne (EN 12390-8:2000) in odporne na povečano obrabo, največja velikost zrn pa je 16 mm. Beton je s silikonskim prahom in dodatkom proti izpiranju awa. Vključuje predhodno pripravo površine betona in armature s spiranjem z vodo pod pritiskom, če se nabirajo usedline mulja. Obračun po m3 vgrajenega betona debeline 10 cm, na količino pa se doda 10% zaradi izpranja z vodo pri vgradnji. Plačuje se po dogovorjenih cenah na enoto za stroške dela, materiala in opreme, t.j. vse potrebno za dokončanje dela.

Del betonske stene pod nivojem vode: $100,0 \times 4,0 = 400 \text{ m}^2 \times 0,12 \times 5\% = 2,4 \text{ m}^3$

m3 2,40 0,00

6.7. **Vgradnja epoksi malte za sanacijo pod vodno gladino v debelini od 2 cm do 8 cm.**

na poškodovanih delih armiranobetonskih sten. Površino betona in armature čistimo z vodo pod pritiskom do 400 barov. Na pripravljeno podlago po navodilih proizvajalca naneseemo sloje epoksidne malte za uporabo pod vodo, ki naj bo plastične konsistence in jo potapljač vgradi s pritiskom na površino betona. Odvisno od hitrosti nalaganja blata na betonsko površino bo morda potrebno ponoviti čiščenje betonske površine med vgradnjo epoksi malte. Obračun na m3 vgrajene malte.

Dio betonskega zida izpod vode:

$100,0 \times 4,0 = 400 \text{ m}^2 \times 0,02 \times 15\% = 1,20 \text{ m}^3$

m3 1,20 0,00

- 6.8. **Ugradnja epoksidnog morta za sanaciju ispod nivoa vode u debljini od 2 cm do 8 cm** na oštećenim dijelovima armiranobetonskog zidova. Površinu betona i armature treba očistiti vodom pod pritiskom do 400 bara. Na pripremljenu podlogu se nanose slojevi epoksidnog morta za uporabu pod vodom, prema uputama proizvođača, koji treba biti plastične konzistencije, a ugrađuje ga ronilac utiskivanjem na površinu betona. Ovisno o brzini taloženja mulja na površini betona može se pojaviti potreba da se čišćenje površine betona mora ponoviti tijekom ugradnje epoksidnog morta. Obračun po m3 ugrađenog morta.

Del betonske stene pod vodo: $100,0 \times 4,0 = 400 \text{ m}^2 \times 0,05 \times 15\% = 3,00 \text{ m}^3$

m3 3,00 0,00

6.	IZVEDBA DEL NA POPRAVILO BETONSKE STENE ESW DO JEZA POD VODNO GLADINO	EUR	0,00
----	---	-----	------

7.	ZAKLJUČNA DELA		
----	----------------	--	--

- 7.1. **Ureditev gradbišča po končanih delih** in odvoz materialov. Obračun na kos.

set 1,00 -

- 7.2. Konačno poročilo

set 1,00

7.	ZAKLJUČNA DELA	EUR	0,00
----	----------------	-----	------

	REKAPITULACIJA RADOVA NA SANACIJI GRAĐEVINE		
1.	PRIPRAVLJALNA DELA		-
2.	RADOVI NA SANACIJI GRAĐEVINE ESW IZMEĐU KOTE 101.900 i 107.900		-
3.	DELA NA OBNOVI OBJEKTA SW TOK MED KOTAH 89,90 IN 101,90		-
4.	DELA NA OBNOVI SW IZTOK MED KOTAH 152.70 i 152.10		-
5.	IZVEDBA DEL NA SANACIJI BETONSKIH ZIDOV DO JEZA NAD VODNO GLADINO (ALI NIVOJEM)		-
6.	IZVEDBA DEL NA POPRAVILO BETONSKE STENE ESW DO JEZA POD VODNO GLADINO		-
7.	ZAKLJUČNA DELA		-

RADOVI NA SANACIJI ESW I BETONSKOG ZIDA OD ESW DO DAM		-
---	--	---

PDV (22%)		-
-----------	--	---

UKUPNO RADOVI NA SANACIJI BETONSKOG ZIDA OD ESW DO DAM		-
--	--	---

Zagreb, oktobar 2024.

Oblikovalec:

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
 Josip Šoše
 mag.ing.aedif.
 Ovlašteni inženjer građevinarstva

Josip Šoše



G 6238

Josip Šoše, mag.ing.aedif.

Številka dovoljenja: G 6238

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17 z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

**Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev,
in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK**



Skladno z:

ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10

ADP-1.8.003, Rev.8

ADP-1.8.005, Rev.8

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 8), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljani

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljani na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s seznamom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
- b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
- c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 8)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 8)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA
(Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. Dostava zahtevka in izjave v NEK

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. Vodenje evidence osebnih podatkov

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. Veljavnost varnostnega preverjanja

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. Veljavnost vstopne kartice

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 8):

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

Telefon:

E-mail:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek, podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU	NEK/VAR
Revizija – 8	ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

- da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;
- da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
- da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;
- da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščenču;
- da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

DATE	NAME	ADDRESS
1-1-1950	JOHN D. SMITH	123 MAIN ST.
2-1-1950	JANE D. SMITH	123 MAIN ST.

3-1-1950	JOHN D. SMITH	123 MAIN ST.
4-1-1950	JANE D. SMITH	123 MAIN ST.
5-1-1950	JOHN D. SMITH	123 MAIN ST.
6-1-1950	JANE D. SMITH	123 MAIN ST.

1. The first section of the report deals with the general situation of the country at the time of the survey. It is a very general and superficial treatment of the subject, but it is a good starting point for a more detailed study.

2. The second section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

3. The third section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

4. The fourth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

5. The fifth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

6. The sixth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

7. The seventh section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

8. The eighth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

9. The ninth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

10. The tenth section of the report deals with the specific situation of the country at the time of the survey. It is a very detailed and thorough treatment of the subject, and it is a good starting point for a more detailed study.

11-1-1950	JOHN D. SMITH	123 MAIN ST.
12-1-1950	JANE D. SMITH	123 MAIN ST.
1-1-1951	JOHN D. SMITH	123 MAIN ST.
2-1-1951	JANE D. SMITH	123 MAIN ST.

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 6

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
IME:	
PRIIMEK:	
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
2.1 DATUM ROJSTVA:	
2.2 KRAJ ROJSTVA:	

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI	
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):	
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:	
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:	

4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA			
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA			
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA			

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA			
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA			

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 2 od 6

4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠTA		
OBCINA		UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDODJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO	LETO IZDAJE		

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR	
		Stran 3 od 6	
Revizija - 8			

8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)	DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)	DA	NE
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)	DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)	DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:		
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)	DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 4 od 6

13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)	DA	NE
---	-----------	-----------

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

POTRDILA:

OPOMBA

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 5 od 6

	Upravljavac zbirk osebnih podatkov	Datum izdaje
1.*	Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljan v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	Okrajno in okrožno sodišče - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	Policija Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	Pooblaščen izvajalec medicine dela Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 6 od 6

7.	Delodajalec Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega varnostnega preverjanja

(ime in priimek)

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji
in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P. _____

(Ime, priimek in podpis)



ZAHAITEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 8; Dodatek 6.5-A

PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/> kontinuirano delo		
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:												<input type="checkbox"/> remont		
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:												<input type="checkbox"/> servis		
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:												<input type="checkbox"/> dostava blaga		
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:										NEK Organizacijska enota:		<input type="checkbox"/> projekt		
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):										<input type="checkbox"/> Netehnološki del		<input type="checkbox"/> inšpekcija		
										<input type="checkbox"/> Tehnološki del				
Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.										3. POTRJUJE ZA NEK		4. Vodja Varovanja		
Odgovorna oseba:										Vodja organizacijske enote:		5. Receptor		
Datum	Ime in priimek			Podpis		Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK – Nuklearna elektrarna Krško

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrčina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ do _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

OPOMBA:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2

IZJAVA O DELU V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(Če ponudnik nima vzpostavljenega in implementiranega sistema vodenja kakovosti, ki bi ustrezal zahtevanim standardom, mora ponudnik priložiti primerjalno analizo in obrazložitev.)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov za sistem kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4

IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v priloženi Tehnični specifikaciji;
- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe ter iz Tehnične specifikacije.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 5
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV):

Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 6
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 7
POOBLASTILO in POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE
(za ponudnika)

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Nuklearna elektrarna Krško kot naročnik

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: _____

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri ogledu lokacije za javno naročilo »**Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter zunanjih betonskih površin ESW zgradbe**«

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____

(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Datum in ura ogleda lokacije: _____

(vpiše se po dogovoru z naročnikom)

Nuklearna elektrarna Krško

Podpis: _____

(odgovorna oseba naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti le vodilni partner.

Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom, ZZP - 191601

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH DOLOČIL

Predmet ponudbe: Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik, partner, podizvajalec _____ (naziv, sedež) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila v Republiki Sloveniji, izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije;
2. da razpolaga z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
3. da zanj ne obstajajo okoliščine opravljanja dela ali dejavnosti brez predpisanega dovoljenja v smislu 3. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1);
4. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal izpolnjevanje vseh zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti ter naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbenih obveznosti;
5. da bo na zahtevo naročnika v roku, ki ga ta določi, predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Podpisnik izjave se zaveda, da neresnična izjava predstavlja prekršek v skladu z ZJN-3. V primeru, da se v postopku javnega naročanja ali tekom izvajanja pogodbe izkaže, da je predmetna izjava neresnična, ima naročnik pravico predlagati uvedbo prekrškovnega postopka pri pristojnem organu. Navedeno ne posega v pravico naročnika do izključitve izvajalca iz postopka javnega naročanja oziroma do odstopa od že sklenjene pogodbe ter uveljavljanja drugih pravnih sredstev.

V kolikor določeni pogoji niso relevantni v času oddaje ponudbe, se podpisnik izjave obvezuje, da bo le te izpolnil najkasneje pred podpisom pogodbe (v kolikor bo izbran) oziroma najkasneje pred pričetkom izvajanja del.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7 QA SPECIFIKACIJA

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV KAKOVOSTI

Predmet ponudbe Sanacija betonske stene od zgradbe ESW do jezovne zgradbe, vtočnega in iztočnega kanala ESW zgradbe ter betonske plošče pred ESW vtočnim kanalom

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJA,

da bo izpolnil vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, *Generic Quality Assurance Program Requirements* (priloga nabavni dokumentaciji) za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za AQ storitve.

S potrditvijo te izjave prevzemamo odgovornost in zagotavljamo, da bodo vsi podizvajalci, ki jih angažiramo, prav tako izpolnjevali vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610 za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v tehnični specifikaciji za AQ storitve.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



Nuklearna Elektran: :442
MASTER DOCUMENT
Date Received: 04 -11- 2020
Log Number: 236045

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO


QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 2

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 22 / 10 / 2020

Reviewed by:


Janez Novak, QA Superintendent

Datum: 27 / 10 / 2020

Approved by:


Darko Kavsek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 4 / 11 / 2020



NUCLEAR POWER PLANT BOARD



QA SECTION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Quality Manual

Control 12.1.1.1

[Signature]

Quality Manager

Approved by:

Control 12.1.1.2

[Signature]

Quality Manager

Approved by:

Control 12.1.1.3

[Signature]

Quality Manager

Approved by:



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	5
4.2	QA Program.....	5
4.3	Design Control	6
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	18
4.18	Audits.....	18
	Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table	21



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", and ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities" or ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications". Additionally, IAEA GSR part 2, 2016 "Leadership and Management for Safety" and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order could be applied.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program". In addition to ASME Code Section III requirements, Supplier shall ensure compliance with the requirements of 10CFR50 Appendix B and 10CFR Part 21.
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.



- 2.1 **PURCHASER** - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 **SUPPLIER** - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.
- 2.3 **SUBSUPPLIER** - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ILAC MRA	International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.



4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.
- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Attachment A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet



industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.



- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.
- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.



- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.
- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.



4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:

1. The identification of controlled documents,
2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,
4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.

4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:

1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.

4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.



4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.

4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:

1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the



necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.

4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A).

4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation



shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.

6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.
7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.

4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.

4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.

4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.



4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.

4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration, adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.

4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.

4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.

4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.

4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.

1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as



hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.

4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.
5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:



1. The identification of the items.
2. As-found calibration data or conditions.
3. As-left calibration data or conditions.
4. A list of the standards used to perform the calibration.
5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
6. Calibration requirements that were not met.
7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.

4.12.2 Suppliers of external calibration services must be accredited to ISO/IEC 17025 standard by a National Accreditation Body that is a signatory to the ILAC MRA. The service must be provided in accordance with their accredited ISO/IEC 17025 program and scope of accreditation. Subcontracting is prohibited. The customer must be notified of any conditions that adversely impact the laboratory's ability to maintain the scope of accreditation.

4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.

4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.

4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.

4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.

4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:



- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.
- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.



- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.
- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned "use-as-is" or "repair" shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as "reject", controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.



4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.
- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable



documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.

4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.

4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.

4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.

4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.

4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:

1. Description of the audit scope.
2. Identification of the auditors.
3. Identification of persons contacted during audit activities.
4. Summary of audit results.
5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.

4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.

4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.

4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:

1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.



2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS		SAFETY RELATED ITEMS		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	NON ASME CODE	10CFR50 App. B ASME NQA-1/ANSI N45.2	ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
1.0 GENERAL						
1.1; 1.2; 1.7	X		X	X	X	X
1.3	X					
1.4	X		X	X		
1.5	X		X	X		
1.6					X	X
2.0 DEFINITIONS	X		X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X		X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS						
4.1 Organization	X		X	X	X	X
4.2 QA Program	X		X	X	X	X
4.3 Design Control						
4.3.1 – 4.3.9	X		X	X	X	
4.3.10	X		X	X		
4.4 Procurement						
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X		X	X	X	X
4.4.8	X		X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X		X	X	X	X
4.6 Document Control	X		X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services						
4.7.1 – 4.7.4	X		X	X	X	X
4.7.5	X		X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vodna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 8

ESPD OBRAZEC



ESPO OBRATEC
PROGRAM 8
