



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 4110-7/2026-2718-21

Datum: razviden iz e-podpisa

Zap. št. javnega naročila: V21-26/B

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA**

oddaja javno naročilo po odprtem postopku
za izvedbo javnega naročila

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec pogodbe

Poglavje 3 Obrazec ponudbe

Poglavje 4 Vzorca finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Ponudbeni predračun

Obrazec ESPD



Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nabava vozila urgentnega zdravnika (VUZ) in medicinske opreme. Predmet javnega naročila vključuje tudi vzdrževanje v 24-mesečnem garancijskem roku.

Trajanje ponudbenih del

Rok za izvedbo predmetnega javnega naročila je 45 dni od sklenitve pogodbe.

Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za oddajo ponudbe in termin odpiranja ponudb

Rok za oddajo ponudbe in termin odpiranja ponudb sta razvidna iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka se izvede tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki
direktor



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA

Ljubljana, maj 2026



VSEBINA

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

9. Jezik ponudbe
10. Sestavni deli ponudbe
11. Ponudbena vrednost
12. Valute ponudbe in plačil
13. Veljavnost ponudbe
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE

17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

F. ODDAJA NAROČILA

25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi



POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM

A. SPLOŠNO

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »**Nabava vozila urgentnega zdravnika**«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

- 1.1. Predmet javnega naročila obsega dobavo vozila in predelavo v vozilo urgentnega zdravnika ter dobavo opreme, ki se bo namestila v vozilo. Pri predelavi vozila je potrebno upoštevati, da se bo v vozilo namestila tudi oprema ECMO, ki pa ni predmet tega javnega naročila. V obseg predmeta naročila je vključeno tudi vzdrževanje vozila in opreme v 24-mesečnem roku.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavja 6 – Ponudbeni predračun.

Predmet naročila je samo novo vozilo in oprema.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavljena iz več delov. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe pregledati in upoštevati vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik opazi neskladje med posameznimi dokumenti mora o tem postaviti vprašanje na Portal javnih naročil, naročnik bo podal razlago.

1.2. Rok

Rok za izvedbo predmetnega javnega naročila je 45 dni od sklenitve pogodbe.

2. Viri sredstev in ocenjena vrednost

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev UIZ: sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta na proračunskih postavkah 230371 - C4K14ID Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema–NOO–MZ–UNKIZ in 221671 - Plačilo DDV za NOO, projekt št. 2718-26-0018 z nazivom »Nakup aparatov ECMO in specialnega vozila NMP«.

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1 (a) do 3.1 (g), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2 (a) do 3.2 (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za



dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja obrazec ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh



neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1 (f) v poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.



- (g) Ponudnik, ki sodeluje v ponudbi in dobavlja medicinske pripomočke, ki spadajo pod kode CPV 33100000-1 do 33199000-1, skladno s 1. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, ne sme imeti porekla v Ljudski republiki Kitajski. Poreklo se ugotavlja ob upoštevanju meril iz člena 3 Uredbe (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2022.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev ponudnik (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupni ponudbi) v ponudbi priloži izjavo, da nima porekla v Ljudski republiki Kitajski.

3.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika 3.2 (b) v poglavju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokirani.

- (c) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora razpolagati z naslednjimi strokovnjaki, kot sledi:

- najmanj en strokovnjak, ki je pooblaščen serviser z veljavnim certifikatom proizvajalca ponujenega vozila, predelave in opreme.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v obrazcu ponudbe navesti ime in priimek strokovnjaka/strokovnjakov. Nadalje mora v ponudbi za vsakega navedenega strokovnjaka priložiti kopijo veljavnega certifikata proizvajalca skladno z zahtevo iz tega podčlena.

Zamenjava navedenega strokovnjaka je tekom izvajanja javnega naročila mogoča le ob soglasju naročnika in se lahko izvede le z ustrezno nadomestitvijo s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

- (d) Gospodarski subjekt, ki dobavlja medicinsko opremo (ponudnik oz. njegov podizvajalec), je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dobavitelj opreme (ponudnik oz. njegov podizvajalec) mora biti vpisan register dobaviteljev medicinskih pripomočkov ali drug ustrezeni register. V skladu z določbo Zakona o medicinskih



pripomočih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register.

Za potrebe preverjanja bo naročnik izvedel vpogled v register medicinskih pripomočkov (Dobaviteljev medicinskih pripomočkov s sedežem v RS). Ponudnik, ki ni vpisan v JAZMP v Republiki Sloveniji, bo moral za potrebe preverjanja na poziv naročnika, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik, ki ni vpisan v JAZMP v Republiki Sloveniji, to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.3 Ostali pogoji

- (a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglasi podizvajalci, katerih vrednost priglasi podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetih gospodarske subjekte (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

3.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom. Podizvajalci, katerih vrednost priglasi podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, morajo izpolnjevati še ostali pogoj iz podčlena 3.3. (a) teh navodil ponudnikom.



Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4 v Poglavju 5 – Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) in ostalih pogojev iz podčlena 3.3. (a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenih 3.1., 3.2. (a) in 3.3. (a) teh navodil ponudnikom zahtevano za gospodarski subjekt.

3.5 Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (g), 3.2. (a), 3.2. (b), 3.2. (d), 3.3. (a).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (c) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (d) predložijo gospodarski subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke.
- d) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogoja po podčlenu 3.2. (c) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.



4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

- 5.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.



B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Povabilo k oddaji ponudbe:

- Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 Vzorec pogodbe
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe
- Poglavje 4 Vzorca finančnih zavarovanj
- Poglavje 5 Sposobnost
- Poglavje 6 Ponudbeni predračun
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh navodil ponudnikom in dodatki, izdani skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom.

6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil, na naslovu: <https://www.enarocanje.si/>.

6.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo objavljeno naročilo.



C. PRIPRAVA PONUDBE

9. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

10. Sestavni deli ponudbe

10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.
2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz Poglavja 2 – Vzorec pogodbe. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 – Obrazec ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.
5. Izjava o lastniški strukturi za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Izjavo/e o lastniški strukturi v obliki .pdf.



6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 – Ponudbeni predračun.
Ponudnik je prejel Poglavje 6 – Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah in kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Definiranje ponujene opreme je potrebno v Poglavju 6 – Ponudbeni predračun na vseh mestih, kjer je to nakazano z označenjem celice v stolpcu »Proizvajalec in tip«.

Če ponudnik na predvideno mesto ne vpiše zahtevanih podatkov bo naročnik štel ponudbo kot nedopustno.

7. Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca za obdobje dveh let, ki mora biti izdelan za vsako leto posebej.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca v obliki datoteke .pdf in/ali .xlsx.
8. Cenik nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži cenik/e nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil v obliki datoteke .pdf in/ali .xlsx.

11. Ponudbena vrednost

- 11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.
- 11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za ponudnikovo opremo, delavce, vodstvo, materiale, drobni material, transportne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

Prevzem vozila UZ bo izveden v UKC Maribor.

Ponudbena vrednost vključuje dobavo vozila predelanega v vozilo urgentnega zdravnika (VUZ) in opreme ter odpravo napak v garancijskem roku in vzdrževanje v času garancijskega roka.

- 11.3. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe s cenami po postavkah v ponudbenem predračunu in skupno ceno.



Vzdrževanje VUZ in opreme po navodilih proizvajalca v obdobju garancijskega roka (24 mesecev) mora biti vključeno že v ponudbeno ceno.

11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati dobavitelj skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

11.5. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceno.

11.6. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. Valute ponudbe in plačil

12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

13. Veljavnost ponudbe

13.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne najmanj 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

14.1. Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

15. Priprava variantne ponudbe

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

16. Oblika ponudbe

16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčleni 10.1. teh navodil ponudnikom.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.



D. ODDAJA PONUDBE

17. Način oddaje ponudbe

- 17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

18. Rok za oddajo ponudbe

- 18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje roka, razvidnega iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

19. Sprememba ali umik ponudbe

- 19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

20. Odpiranje ponudb

- 20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v terminu, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.
- 20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

21. Pregled in ocenjevanje ponudb

- 21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvovrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvovrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

22. Zaupnost podatkov

- 22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

- 23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.



Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

24. Računske napake

- 24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene vrednost v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.



F. ODDAJA NAROČILA

25. Odločitev o oddaji naročila

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za nabavo opreme.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v 15 (petnajstih) delovnih dneh po prejemu podpisane pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v pogodbi za dobavo z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka.

27.2. Nadalje bo izbran ponudnik dolžan najpozneje deset dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka.

27.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev - dobaviteljev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki ju mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v poglavju 4.

27.5. Če je finančno zavarovanje podpisano digitalno, in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

27.6. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

POGLAVJE 2

VZOREC POGODBE

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA



NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 2516535000
ID številka: SI64234894
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo

POGODBO ŠT. _____

ZA NABAVO VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da je naročnik dne objavil na portalu javnih naročil št. in v TED pod št., javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Nabava vozila urgentnega zdravnika«, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj;
- da naročnik zagotavlja sredstva na proračunskih postavkah 230371 - C4K14ID Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema–NOO–MZ–UNKIZ in 221671 - Plačilo DDV za NOO, projekt št. 2718-26-0018 z nazivom »Nakup aparatov ECMO in specialnega vozila NMP«;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne, pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja



- da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;
- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).

II. PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

2. člen

Predmet pogodbe je *nabava vozila urgentnega zdravnika*, kot izhaja iz ponudbe št. z dne, ki je priloga te pogodbe, v obsegu in vsebini, kot to izhaja iz ponudbenega predračuna, ki je bil del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe in je prav tako sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Pogodbena vrednost brez DDV: EUR.
Vrednost DDV (... %): EUR.
Pogodbena vrednost z DDV: EUR
(z besedo evrov).	

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe, vključno z vzdrževanjem opreme po navodilih proizvajalca skladno s ponudbo.

Cene na enoto so nespremenljive. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije.

3. člen

Dobavitelj za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovno usposobljene strokovnjake, ki imajo certifikat proizvajalca ponujene opreme:

.....
.....

Oseba, ki izvaja pogodbo, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da imajo osebe iz predhodnega odstavka tega člena veljavne certifikate proizvajalca ponujene opreme (če proizvajalec omogoča podaljšanje veljavnosti certifikata), s katerimi so izkazovali izpolnjevanje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali druge primerljive certifikate (če proizvajalec ne omogoča podaljšanja veljavnosti certifikata). Morebitne spremembe glede veljavnosti certifikatov mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Dobavitelj lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Dobavitelj bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.



Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga dobavitelja po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Dobavitelj je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake dobavitelja in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

III. PLAČILO ZA OPRAVLJENO DELO

4. člen

Naročnik dobavitelju plača opravljeno dobavo blaga na podlagi računa, izdanega po zaključku dobave vozila urgentnega zdravnika (VUZ) in celotne opreme (izdaja prevzemnega zapisnika). Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije iz proračunskih postavk 230371 - C4K14ID Optimizacija dostopnosti zdravstvenega sistema-NOO-MZ-UNKIZ in 221671 - Plačilo DDV za NOO, projekt št. 2718-26-0018 z nazivom »Nakup aparatov ECMO in specialnega vozila NMP. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Na računu dobavitelj izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.

Dobavitelj je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026. Plačnik vseh del je v celoti naročnik. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbene stranke soglašajo, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih izdanih računov.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu.



Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil dobavitelju v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo dobavitelju in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko dobavitelj obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

5. člen

/upoštevati, če nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/

Poleg dobavitelja pri dobavi blaga sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:
(*Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.*)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta blaga:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.



Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IV. POGODBENI ROK

6. člen

Dobavitelj je dolžan dobaviti opremo v roku 45 dni od sklenitve pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem del, prevzetih s to pogodbo, takoj po sklenitvi pogodbe in jih bo dokončal v roku, navedenem v prejšnjem odstavku tega člena.

Znotraj tega roka je dobavitelj dolžan izpolniti tudi vse ostale obveznosti, potrebne za podpis prevzemnega zapisnika.

Za dokončanje dobave se šteje datum pisne potrditve naročnika in uporabnika, da je dobavitelj zaključil z dobavo, izdane na podlagi pisnega obvestila dobavitelja o dokončanju dobave.

Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. V obdobju garancijskega roka v trajanju 24 mesecev je dobavitelj dolžan poleg obveznosti iz naslova garancije izvajati tudi vzdrževanje dobavljene opreme po navodilih proizvajalca.

Pogodba ostane veljavna v delu, ki se nanaša na garancijsko vzdrževanje in preskrbo z rezervnimi deli, do izteka roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke.

Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi, če se stranke tako dogovorijo ali zaradi dogovorjenih dodatnih del, o čemer bodo pogodbene stranke sklenile dodatek k tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je dobavljeno blago novo in nima stvarnih napak;
- da dobavljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- za izvajanje pogodbenih obveznosti zagotoviti sodelovanje strokovno usposobljenih delavcev;
- če dobavljeno blago ne bo ustrezalo zahtevam naročnika, se dobavitelj zavezuje dobavljeno blago v dogovorjenem roku zamenjati oziroma nadomestiti z novim, ki bo ustrezalo vsem tehničnim specifikacijam po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevam naročnika;
- vso komunikacijo (pisno in ustno) voditi v slovenskem jeziku;
- v primeru, kadar je izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajati na način, da bo pri tem spoštovana okoljska politika naročnika, kar pomeni zlasti: zmanjšati negativen vpliv na okolje, spodbujati uporabo okoljsko sprejemljivejših in manj obremenjujočih izdelkov, izboljšati učinkovitost rabe javnih financ, ipd. tako, da se zagotovi trajnostni razvoj;
- dela izvajal z vso potrebno skrbnostjo;
- izdelati in predati navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku;
- predati dokazno dokumentacijo in izjave o tehničnih lastnostih opreme za potrditev opreme s strani naročnika (pred naročilom opreme);
- predati poročilo o nastalih odpadkih;
- omogočiti naročniku ter vsem ostalim institucijam vpogled v originalne dokumente, tako računovodske kot ostale, ki so vezani na projekt, zagotavljati ustrezne revizijske sledi in spoštovati pravne predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
- hraniti vso dokumentacijo o izvajanju projekta v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in arhiviranje dokumentov, ločeno od ostalih dokumentov;
- izvesti brezplačno izobraževanje osebja uporabnika dobavljene opreme o varnem ravnanju oz. rokovanju z opremo na lokaciji uporabnika (z izdajo potrdila);
- izvajati redne letne preglede opreme skladno načrtom vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca. Razmak med posameznimi rednimi letnimi pregledi mora biti najmanj 10 mesecev, razen če načrt vzdrževanja določa več pregledov na leto;
- ne glede na določila te pogodbe upoštevati morebitna, s strani naročnika posredovana dodatna navodila oziroma spremembe že danih navodil in zahtev ter tudi po prenehanju pogodbe po potrebi sodelovati z naročnikom.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe je dobavitelj dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika predložiti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju obveznosti na podlagi Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junij 2025, o neodlagi več kot 50 % pogodbene vrednosti v podizvajanje gospodarskim subjektom iz Ljudske Republike Kitajske. Izvajalec se prav tako zavezuje na poziv naročnika predložiti dokazila, da več kot 50 % pogodbene vrednosti



medicinskih pripomočkov, ki spadajo pod CPV 33100000-1 do 33199000-1, izvira iz držav, ki niso tretja država, za katero velja ukrep IPI.

8. člen

Prevzem blaga/storitev se opravi s prevzemnim zapisnikom na lokaciji uporabnika, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga/pravilno in kakovostno izvedenih storitev ter spremljajočih listin podpišeta predstavnik dobavitelja, predstavnik uporabnika in predstavnik naročnika.

Za opremo se pred prevzemom izvede testiranje v skladu z navodili o vzdrževanju, tehničnimi smernicami in pravilnikom MDD (Medical Device Directive).

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremljajočo dokumentacijo:

- garancijske liste s seznamom kontaktov oseb pri proizvajalcih opreme;
- ateste, certifikate in izjave o tehničnih lastnostih vgrajene oz. dobavljene opreme;
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določbami te pogodbe, bo zavrnjena, dobavitelj pa bo moral ugotovljene nepravilnosti odpraviti v sporazumno določenem roku z naročnikom. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za kateri koli priložen dokument. Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku zagotavljal servis in rezervne dele za dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe, razen če to ni mogoče zaradi narave potrebnega posega. V primeru, da opremo odstrani mora za čas odprave napake zagotoviti nadomestno opremo.

Ob morebitni neizpolnitvi obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega lahko utrpel.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- urediti in spoštovati plačilne obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih storitev.



VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

11. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- omogočil dobavitelju nemoteno delo;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del;
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb.

VIII. GARANCIJE DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pri prevzemu del in opreme, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša 24 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list in prenovljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Kadar uporabnik v garancijskem roku ugotovi napako ali pomanjkljivost blaga, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju.

Za odpravo napak v garancijskem roku je odgovoren dobavitelj.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj upravičen zaračunati posebej.

13. člen

Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati odzivni čas vse dni med 7.00 in 17.00 največ 2 uri od prejema obvestila o napaki. V odzivnem času mora serviser vzpostaviti kontakt z uporabnikom.

Odpravo napake dobavitelj zagotovi praviloma v treh dneh od poteka odzivnega časa (popravilo ali zagotovitev nadomestne opreme z najmanj enakimi lastnostmi).

V primeru potrebe popravil zaradi napak se pogodbene stranke strinjajo, da se za poziv dobavitelju k odpravi napake s strani uporabnika smatra klic na telefon št. ali elektronsko sporočilo, posredovano na elektronski naslov

Dobavitelj bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru s tehničnim skrbnikom uporabnika.



Med odpravo napak je dobavitelj dolžan ažurno in podrobno obveščati uporabnika o poteku del.

IX. ZAVAROVANJE

14. člen

Dobavitelj je dolžan v 15 (petnajstih) delovnih dneh po prejemu podpisane pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, mora dobavitelj naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelju vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

15. člen

Dobavitelj je dolžan najpozneje deset dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 10 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka.

Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja v roku iz predhodnega odstavka, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV), unovčen znesek pa zadržati kot depozit do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja po prvem odstavku tega člena.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo v duhu dobrih poslovnih običajev obveščale o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika:	tel.: E-naslov:
Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika:	tel.: E-naslov:



Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	tel.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	tel.: E-naslov:

XI. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez v roku, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti z DDV. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če dobavitelj pri dobavi blaga zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago/storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbeni kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta. Kadar dobavitelj zamuja pri odpravi napake, bo naročnik obračunal pogodbeno kazen samo, če mu izvajalec ne bo zagotovil uporabe enakovredne nadomestne opreme, in sicer v višini 1 % od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če bi pogodbeni kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

18. člen

Dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti bosta naročnik in dobavitelj določila na podlagi medsebojnega dogovora.

Ob morebitni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti v dodatnem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe in obračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.



XII. ODPSTOP OD POGODBE

19. člen

Katera koli pogodbeni stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

XIII. VARSTVO PODATKOV

20. člen

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo vzdržale vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.



XV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

23. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja v 15 (petnajstih) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik



predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne _____, dne _____, dne _____

Naročnik:

Uporabnik:

Dobavitelj:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

direktor

direktor

direktor



(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....
.....
.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi (firma in sedež partnerja) (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA

V _____, dne _____ PARTNER (podpis) _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

POGLAVJE 3

PONUDBA

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA



Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa odprt pri (navedba banke)
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (17. člen pogodbe): (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
Vodilni partner:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa odprt pri
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (17. člen pogodbe): (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)



OBRAZEC PONUDBE

številka
z dne

za

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudba s podizvajalci uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Pogodbena vrednost brez DDV: EUR.

Vrednost DDV (... %): EUR.

Pogodbena vrednost z DDV: EUR

(z besedo evrov).

2. Za izvedbo naročila skladno z zahtevo iz podčlena 3.2. (c) Navodil ponudnikom imenujemo naslednji strokovni kader:, za katerega prilagamo certifikat proizvajalca ponujene opreme o usposobljenosti.
3. Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po podpisu pogodbe in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
4. Izjavljamo, da bo vsa dobavljena oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
5. Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
6. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.



7. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datirano dne _____

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

POGLAVJE 4

VZORCA FINANČNIH ZAVAROVANJ

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA



VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so



zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urada Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki



predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

POGLAVJE 5

SPOSOBNOST

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA



IZJAVA 3.1 (f)

Gospodarski subjekt:

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____



IZJAVA 3.1 (g)

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi:

Država porekla:

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da nimamo porekla v Ljudski republiki Kitajski in zato v zvezi s ponudbo in dobavo medicinskih pripomočkov v ponudbi ni podan izključitveni razlog iz 1. člena po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025

V _____, dne _____

(ime in priimek zakonitega
zastopnika/pooblaščenice osebe)

(podpis)



IZJAVA 3.2 (b)

Gospodarski subjekt:
.....
.....

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____



PODATKI O PODIZVAJALCU

obrazec 3.4

Firma / ime:
Sedež:
Država registracije:; E-naslov:
Telefon:.....

Matična številka (v državi ponudnika):

Davčna številka (v državi ponudnika)

Zakoniti zastopniki podizvajalca:
.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela
..... pri
Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki
je nominiral podizvajalca v ponudbi):
.....

Zahteva neposredno plačilo: DA NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta del, ki jih bo opravil	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

V _____, dne _____ PONUDNIK (podpis) _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVO

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Podizvajalec:

.....

.....

ZAHTEVA in SOGLASJE

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvedbi naročila »Nabava vozila urgentnega zdravnika (VUZ)«.

V _____, dne _____ PODIZVAJALEC (podpis) _____



GLAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta: _____

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarske subjekte, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):



Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____



Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov¹, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

POGLAVJE 6

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

PONUDBENI PREDRAČUN

za javno naročilo

NABAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA