

Številka JN: **JN-0033/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-11/2026-S**

Datum: **15. 5. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Najem delovne sile

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Najem delovne sile« na osnovi pooblastila št. JN-P-11/2026-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o..

Številka javnega naročila

JN-0033/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Najem delovne sile« najkasneje do: **dne 15. 6. 2026 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 6. 2026** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Najem delovne sile« za obdobje 48 mesecev, od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 5. 6. 2026 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo

informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od datuma pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Ponudbena cena

1.13.1 Pribitek

Ponudnik bo naročniku zaračunal strošek delavca, ki bo skladen z veljavno zakonodajo in bo vključeval:

- Plačilo delavcu, skladno s kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in internimi akti naročnika;
- Nadomestilo za bolniške odsotnosti;
- Nadomestilo za koriščenje letnih dopustov;
- Nadomestilo za plačane državne praznike in dela proste dni;
- Povračilo stroškov prehrane med delom;
- Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela;
- Regres za letni dopust;
- Druge dodatke, nadomestila oz. povračila stroškov, skladno s področno zakonodajo;
- Morebitne zneske plačil za osebno delovno uspešnost;
- Morebitne zneske plačil za poslovno uspešnost (božičnica, 13. plače, ipd.),

povečanega za pribitek, ki ga opredeli ponudnik na obrazcu št. 2, in mora biti zaokrožen na dve decimalni mesti. Pribitek ne sme biti enak nič (0).

Morebitna razlika do minimalne plače se zaračuna naročniku.

Pribitek vključuje tudi kritje stroškov iskanja in selekcija kadrov, stroške vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem ter obračun plačila vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za delavca.

Pribitek ne vključuje:

- Stroškov zdravniških pregledov medicine dela, ki jih je dolžan urediti in izvesti delodajalec in nato zaračunati naročniku v razmerju 1:1 brez pribitka.

Pribitek prav tako ne vključuje morebitnih stroškov:

- Plačilo pokojninskega stebra;
- Izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja;
- Nadomestila za spodbujanje zaposlovanja invalidov;
- Odsotnosti delavcev zaradi naravnih nesreč, višje sile ali izrednih odsotnosti, kot so določene v Zakonu o delovnih razmerjih ali kolektivni pogodbi in bolniške odsotnosti zaradi rizične nosečnosti;

- Bolniške odsotnosti delavca v primeru prepoznane invalidnosti napotenga delavca po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Delodajalec jih bo zaračuna naročnik v razmerju 1:1, torej brez pribitka.

Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno pribitka.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, katere vrednost se bo ocenjevala na način, prikazan v nadaljevanju, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Naročnik bo glede na merilo za izbor iz zgornjega odstavka te točke izbral enega ponudnika.

Število točk se bo pri ocenjevanju izračunalo na naslednji način:

Merilo	Število točk
P – Pribitek	90
B – Bonitetna ocena	10
SKUPAJ največ:	100

P – pribitek (90 točk)

P – pribitek predstavlja provizijo oz. pribitek ponudnika na delovno mesto na napotenega delavca. Provizija mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. Pribitek se navede na obrazec ponudbe (Obrazec št. 2). Število točk se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk = $(P_{np}/P_p) \times 90$, pri čemer je:

- 90 – najvišje možno število točk
- P_{np} – najnižji ponujen pribitek
- P_p – pribitek obravnavanega ponudnika

B – Bonitetna ocena (10 točk)

B – bonitetna ocena predstavlja bonitetno oceno ponudnika, ki je razvidna iz obrazca S.BON-1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

Število točk po tem merilu je naslednje:

- SB 1 ali SB 2 – 10 točk
- SB 3 ali SB 4 – 5 točk
- SB 5 ali več – 0 točk.

Skupna ocena ponudbe = P + B

Ponudba z najvišjim številom točk, izračunanih po zgoraj navedeni formuli je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najvišje možno število točk je 100 točk.

V primeru enakega števila točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika glede na čas oddaje ponudbe, in sicer katera ponudba je bila prej oddana.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Tri (3) bianco menice v višini 10.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z besedilom po vzorcu menične izjave (Obrazec št. 6)

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 25. 9. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki morajo predložiti originalno podpisane in žigosane tri (3) blanco menice ter podpisano in izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO ŠT. JN-0033/2026« **na naslov: Javni Holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.**

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 150.000,00 EUR z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitev pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se priloži v skladu z vzorcem bančne garancije (Obrazec št. 8).

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali

- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt je na podlagi 163. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25) vpisan v register ali evidenco pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5 ali višje. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEŠ-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let (tj. v letih 2023, 2024 in 2025) neprekinjeno najmanj štiriindvajset (24) mesecev izvajal storitve posredovanja delovne sile s področja izvajanja komunalnih storitev, pri čemer je zagotavljal najmanj trideset (30) delavcev. Storitve so morale biti izvedene kakovostno, pravočasno ter v celoti skladno s pogodbenimi določili.

Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci različnih naročnikov s področja izvajanja komunalnih storitev, pri čemer mora vsaka referenca izpolnjevati naslednje pogoje:

- neprekinjeno trajanje izvajanja storitve najmanj 24 mesecev,
- zagotavljanje najmanj 30 delavcev,
- izvajanje storitev brez bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti.

Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjen in potrjen obrazec št. 3 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Snaga, d.o.o., naročnik ne bo zahteval predložitve potrdila naročnika referenčnega posla (obrazec št. 3).

Ponudnik lahko obrazce št. 3 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Predračun**
3. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
5. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
6. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**
7. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše številko 1 ali kakršno koli drugo naključno številko, da lahko nadaljuje s postopkom oddaje ponudbe, saj se ponudba ne oddaja na podlagi skupne ponudbene vrednosti.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec predračun v word, excel ali pdf formatu, prav tako obrazec Predračun naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila »Najem delovne sile« je izvedba storitev posredovanja delovne sile.

Naročnik bo za izvedbo javnega naročila sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom glede na merila. Na podlagi pogodbe bo naročnik naročal storitve najema delovne sile v skladu s svojimi potrebami.

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje 48 mesecev, od 1.7.2026 do 30.6.2030.

4.2 Tehničen zahteve

Predmet javnega naročila je najem delovne sile v skladu s potrebami naročnika. Naročnik se bo najema delovne sile, v sodelovanju z izbranim zunanjim izvajalcem, posluževal predvsem v zadevah in za primere, ko bo nujno potreboval dodatno delovno silo zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnega procesa.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve, kot je določeno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti pogodbe zaposloval le tako število napotenih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izbrani ponudnik ves čas trajanja pogodbe ne sme samovoljno in samoiniciativno, brez soglasja naročnika/uporabnika, prekiniti napotitve posameznega delavca na delo k naročniku/uporabniku in na delo k naročniku/uporabniku napotiti drugega delavca po samovoljnem izboru izbranega ponudnika.

Naročnik ocenjuje potrebo po številu napotenih delavcev s predvidenim dnem začetka veljavnosti pogodbe z izbranim ponudnikom po tem javnem naročilu, kot sledi:

Tarifna skupina	Število zaposlenih
I.	5-10
II.	20-30
III.	1-5
IV.	1-5
V.	1-5
VI/1	1-5
VI/2	do 2
VII	do 2
SKUPAJ	od 29 do 64

Naročnik je kot izvajalec javne službe zavezan k uporabi Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10) in Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08). Tako je za dela na strokovno-tehničnih delovnih mestih potrebna:

- visoka raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta VI. in VII. tarifnega razreda;
- srednja raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta III. do V. tarifnega razreda;
- osnovna raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta I. in II. tarifnega razreda.

Znanje slovenščine se dokazuje s spričevalom ustrezne slovenske javne ali zasebne šole oziroma s posebnim potrdilom pooblaščenice izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine.

Strošek osnovne bruto plače po tarifnih skupinah, in sicer:

I	1.492,89
II	1.492,89
III	1.492,89
IV	1.516,04
V	1.582,24
VI	1.657,70
VII	2.075,74
VIII	2.075,74

Strošek osnovne bruto plače po delovnih mestih z vključenimi dodatki za stalno prisotne posebne pogoje dela:

Delovno mesto	Tarifni razred	Osnovna bruto plača
Komunalni delavec	II.	1.492,89 EUR do 1.657,70 EUR
Komunalni delavec na smetiščarju	II.	1.618,75 EUR
Oskrbnik zavetišča	II.	1.790,54 EUR
Strojnik težke in komunalne mehanizacije ter kmetijske opreme	III.	1.790,54 EUR
Komunalni voznik	IV.	1.743,43 EUR do 1.894,08 EUR

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0033/2026 po odprtem postopku, za »Najem delovne sile«
dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo;


1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)


POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA (ime, priimek, e-pošta):	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PREDRAČUNA

št. _____

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

Ponudbena vrednost:

Pribitek oz. provizija v odstotkih (%)¹	
---	--

Veljavnost ponudbe je najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Pribitek je fiksni za celoten čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

¹ Pribitek ne sme biti enak nič (0) in mora biti zaokrožen na dve decimalni mesti.

Obrazec št. 3

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____ (št. napotenih delavcev v navedenem obdobju)
po pogodbi št. _____ z dne _____, v
obdobju (neprekinjeno najmanj 24 mesecev) od _____ do _____.

Storitve je bila opravljena kvalitetno in v skladu z določili pogodbe:

☐

Da

☐

Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0033/2026, katerega predmet je »Najem delovne sile« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:


Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Najem delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Najem delovne sile, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

VZOREC POGODBE

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.

Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič

Matična številka: 5067855000

Identifikacijska številka za DDV: SI 22223576

v nadaljevanju: uporabnik

in

, ki ga zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: delodajalec

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. JN-0033/2026 ZA NAJEM DELOVNE SILE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata, da je uporabnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javno naročilo za storitve po odprtem postopku št. JN-0033/2026, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU dne _____ pod št. objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za najem delovne sile, v katerem je uporabnik delodajalca izbral na podlagi meril in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika.

2. člen

S to pogodbo se uporabnik in delodajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika in ponudbeno dokumentacijo delodajalca.

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da se pogodba sklepa z namenom izbire delodajalca, ki bo uporabniku posredoval in zagotavljal delavce za izvajanje del zlasti na področju dejavnosti uporabnika iz naslova opravljanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje in odvoz, obdelava, upravljanje z odlagališči, upravljanja zbirnih centrov, čiščenja utrjenih javnih površin, zavetišča za zapuščene živali;
- je delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25; v nadaljevanju: ZUTD) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu na podlagi odločbe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. _____ z dne _____ in je vpisan v register domačih oziroma tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu,
- gre pri zagotavljanju dela delavcev s strani delodajalca za dejavnost, ki jo urejajo členi 59. – 63. Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmiS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1), skladno z določbami ZDR-1 pa je varovan tudi delovnopравни položaj napotenih delavcev,
- ob podpisu pogodbe za uporabnika velja Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/2021); v nadaljevanju: KP komunalnih dejavnosti).

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede dela delavcev, ki bodo s strani delodajalca napoteni na delo k uporabniku. Delodajalec bo zagotavljal zahtevano število napotenih delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa uporabnika, vnaprej določenem obsegu oz. v obsegu, ki se glede na potrebe uporabnika lahko spreminja in prilagaja tekom izvajanja pogodbe, uporabnik pa bo te delavce uporabil za opravljanje del v skladu s to pogodbo oz. v skladu z delodajalcu vnaprej sporočenimi potrebami (upoštevaje potrebe delovnega procesa in opise delovnih mest pri uporabniku) ter delodajalcu plačal pogodbeno dogovorjeno plačilo.

Delodajalec ves čas trajanja pogodbe ne sme samovoljno in samoiniciativno, brez soglasja uporabnika, prekiniti napotitve posameznega delavca na delo k uporabniku in na delo k uporabniku napotiti drugega delavca po samovoljnem izboru.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika št. JN-0033/202 z dne _____ ter ponudbe delodajalca št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Uporabnik in delodajalec se izrecno dogovorita, da bo uporabnik v obdobju veljavnosti te pogodbe zagotavljal delo le takemu številu napotениh delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog oz. opravljanje dejavnosti uporabnika in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

III. CENA IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Stranki pogodbe se dogovorita za pogodbeno vrednost zagotavljanja dela napotениh delavcev delodajalca pri uporabniku, kot izhaja iz ponudbe delodajalca, ki je sestavni del te pogodbe. Pribitek na izvajanje storitev po tej pogodbi je fiksni za celotno obdobje veljavnosti in izvajanja te pogodbe in se ne spreminja.

Morebitna sprememba vrednosti pogodbe se lahko uveljavi le s pisnim aneksom k tej pogodbi, in sicer le v primeru:

- če se spremenijo tozadevna določila delovnopravne zakonodaje oz. kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, ki bodo zavezujoča tudi za uporabnika.

Morebitna razlika do minimalne plače, ki bi bila izplačana delavcu, pokrije naročnik/uporabnik oziroma se zaračuna naročniku/uporabniku.

6. člen

Delodajalec bo uporabniku zaračunal opravljene storitve enkrat mesečno.

Delodajalec bo uporabniku izstavil zbirni (e-) račun za napotene delavce s podrobno specifikacijo za vsakega napotnega delavca posebej (ki za vsakega napotnega delavca vsebuje: število dejansko opravljenih ur, ki bo priloga k (e-) računu, ki ga bo uporabniku izstavil do dvajsetega (20) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Uporabnik prejeti (e-) račun v roku 10 dni od prejema bodisi potrdi ali ga v istem roku zavrne. Uporabnik bo tako obračunane in z njegove strani potrjene obračune izplačal delodajalcu v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v tej pogodbi. Delodajalec je dolžan mesečno, preko obračuna in izplačila plač, napotnim delavcem skladno s specifikacijo izplačati obračunano plačo in vse morebitne druge prihodke iz naslova dela pri uporabniku.

7. člen

Uporabnik bo izstavljeni (e-) račun delodajalcu poravnal v roku največ tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-) računa za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Uporabnik se obvezuje, da bo prejeti (e-) račun poravnal v roku iz prvega odstavka tega člena na transakcijski račun delodajalca: št. TRR: _____ pri banki: _____.

V primeru zamude s plačilom je delodajalec upravičen zaračunati uporabniku zakonite zamudne obresti.

Delodajalec je dolžan napotenemu delavcu izplačati ustrezno plačilo glede na dostavljene podatke uporabnika, in sicer najpozneje do 18. v mesecu, za pretekli mesec. Delodajalec se zavezuje, da bo dodatke za uspešnost dela ali morebitne druge dodatke, konkretno opredeljene s strani uporabnika, izplačeval v dejanski višini brez pribitkov ali odbitkov ter brez obračuna dodatnih administrativnih stroškov.

IV. VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da delodajalec uporabniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od dne 01.07.2026 do dne 30. 06. 2030.

Delodajalec bo v primeru podaljšanja trajanja pogodbe moral uporabniku posredovati tudi podaljšanja ustreznih finančnih zavarovanj.

V. NAČIN, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

9. člen

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti te pogodbe takoj po njeni sklenitvi zagotavljati napotene delavce za delo pri uporabniku, pri čemer se uporabnik k realizaciji predmeta te pogodbe ne zavezuje in ne prevzema odgovornosti za napotene delavce.

Izvajanje del bo potekalo upoštevaše plan dela uporabnika, za vsakega napotenega delavca v odvisnosti od enote oz. službe, v kateri bo opravljal delo.

Trajanje dela posameznega napotenega delavca pri uporabniku je določeno in zapisano v podani potrebi za vsakega napotenega delavca, ki jo uporabnik posreduje delodajalcu.

Napoteni delavec ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, ki delavca posreduje uporabniku. Delodajalec je dolžan zagotoviti, da najeti delavec izpolnjuje vse zahteve delovnega mesta, na katerem bo opravljal delo pri uporabniku. Opis delovnega mesta bo delodajalcu posredoval uporabnik ob posredovanju naročila.

Posamezno naročilo bo delodajalec izvedel najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu naročila s strani uporabnika. Naročilo bo delodajalcu posredovano s strani za to pooblaščen in določene osebe uporabnika pisno po pošti, po faksu ali elektronski pošti. V kolikor delodajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi storitev po tej pogodbi, ima uporabnik pravico brez odpovednega roka in brez povračila stroškov odstopiti od pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na dnevne potrebe uporabnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil uporabnik. Za napotene delavce bo dnevna delovna obveznost različna in je lahko delovni čas občasno krajši ali daljši od polnega delovnega časa, prav tako pa razporejen na 5 ali 6 dnevni delovni teden. Prav tako lahko uporabnik posamezno naročilo odpove brez odpovednega roka, ko napotenega delavca več ne potrebuje.

Delodajalec se zavezuje v času trajanja te pogodbe zagotavljati delovno silo za uporabnika na lokacijah, kot jih določi uporabnik, pri čemer za kraj opravljanja dela šteje sedež družbe in druge lokacije uporabnika na katerih opravlja dejavnost, to pa je tudi opravljanje storitev na področju občin, kjer družba opravlja registrirano dejavnost in vse dislocirane enote uporabnika (npr. zbirni centri, odlagališča, zavetišča za živali v Mariboru, Center za pripravo sekundarnih surovin itd.).

Delodajalec se zaveže spoštovati vsakokratna navodila uporabnika ter predpise delovno pravne zakonodaje in predpise, ki glede pravic in obveznosti delavcev veljajo pri uporabniku. Uporabnik bo vršil nadzor nad izvajanjem storitev kot tudi nadzor nad napotnimi delavci.

VI. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

10. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo:

- uporabniku zagotavljal napotene delavce za opravljanje del iz 4. člena te pogodbe, pod pogoji iz te pogodbe ter v skladu s predpisi, ki urejajo področje delovnega prava, socialne varnosti, komunalne dejavnosti;
- storitve opravljal strokovno, kvalitetno, korektno in v skladu z naročili uporabnika ter veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- skrbel in bedel, da bodo k uporabniku napoteni delavci vsa dela opravljali strokovno in kvalitetno po navodilih in pod nadzorom uporabnika;

- na zahtevo uporabnika zamenjal napotnega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca, v kolikor bo za to na strani uporabnika obstajal upravičen razlog;
- vsakega napotnega delavca k uporabniku pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku in pravicah ter obveznostih, ki so neposredno vezane na opravljanje dela;
- pred nastopom dela napotnega delavca za to določeni oz. pooblaščenim osebi uporabnika predložil fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa na zahtevo uporabnika predložil na vpogled (pogodba o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M1 obrazec), če se zahteva vozniško dovoljenje B in C kategorije,); delodajalec lahko pošlje zahtevano dokumentacijo po faksu ali po elektronski pošti in jo v originalu dostavi na vpogled v roku osmih (8) dni od zahteve uporabnika;
- upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZVZD-1), Splošne uredbe EU o varstvu podatkov ter predpise in akte glede varstva pri delu in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 124/06 in 43/2011-ZVZD-1, s spremembami in dopolnitvami);
- v primeru, da zaradi potreb delovnega procesa uporabnik izobraziti ali ima z napotnim delavcem delodajalec dodatne stroške in bo napoteni delavec prenehal opravljati delo pri uporabniku iz razlogov, ki niso na strani uporabnika, uporabniku povrnil vse nastale stroške ali pa bo k temu zavezal napotnega delavca nadomestil z enako usposobljenim;
- storitve izvajal v dogovorjenih rokih iz 9. člena te pogodbe;
- uporabniku vsake 4 mesece posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih iz naslova pravic delavca za delavce, napotene na delo k uporabniku;
- na zahtevo uporabnika v roku 3 delovnih dni uporabniku posredoval podatke o posameznem napotnem delavcu ter analitiko in statistično obdelavo podatkov za vsakega posameznega napotnega delavca ali za vse napotene delavce;
- v primeru zamenjave napotnega delavca o nastopu drugega napotnega delavca uporabnika pisno obvestil vsaj pet (5) koledarskih dni pred nastopom dela;
- v primeru bolniške odsotnosti napotnega delavca še isti dan pisno obvestil uporabnika;
- v primeru nastopa dopusta napotnega delavca vsaj tri (3) koledarske dni pred nastopom pisno obvestil uporabnika, kljub temu, da bodo delavci izrabo dopusta upoštevali potrebe delovnega procesa dogovarjali z vodjem/delovodjem uporabnika;
- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili napoteni delavci namerno ali iz malomarnosti uporabniku;
- pred nastopom dela pri uporabniku in obdobjno upošteval akte uporabnika oz. napotila pooblaščenega zdravnika uporabnika, napotene delavce napotil na opravljanje predhodnega oz. obdobjnega zdravniškega pregleda, in sicer k izbranemu pooblaščenemu zdravniku medicine dela, prometa in športa na strani uporabnika, uporabniku pa za vsakega napotnega delavca pred nastopom dela oz. obdobjno (pred iztekom, po navodilih pooblaščenega zdravnika ipd.) posredoval

zdravniška spričevala napotениh delavcev, pri čemer je za pravočasnost napotitve in izvedbe zdravniškega pregleda v celoti odgovoren delodajalec;

- poskrbel, da bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal;
- v kolikor se ob prenehanju dela napoteni delavec ne bo razdolžil za prejeto varovalno opremo in druga delovna sredstva, poskrbel za vrnitev vse varovalne opreme in vseh delovnih sredstev, ki jih bo prejel napoteni delavec; v kolikor napoteni delavec osebne varovalne opreme in drugih delovnih sredstev ne bi vrnil najkasneje v roku osmih (8) dni po prenehanju opravljanja dela oziroma bi bila iztrošena neobičajno hitro, se zavezuje uporabniku povrniti stroške nove osebne varovalne opreme in delovnih sredstev;
- zagotovil, da bo najeti delavec zaposlen skladno z zakonodajo ter bo v pravicah izenačen z rednim delavcem, ki je zaposlen pri uporabniku;
- ves čas trajanja pogodbe izpolnjeval pogoje iz druge do sedme alineje prvega odstavka 164. člena ZUTD, o čemer mora na zahtevo uporabnika uporabniku v danem roku dostaviti dokazilo iz uradnih evidenc.

Delodajalec lahko pri opravljanju svojih pogodbenih obveznosti pride do uporabnikovih zaupnih podatkov in se zato delodajalec zavezuje, da bo v pisnem obvestilu iz pete (5) alineje prejšnjega odstavka, vse svoje napotene delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko in kazensko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo uporabnikovih zaupnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali osebnih podatkov, s katerimi se delavci seznanijo pri svojem delu.

VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

11. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo napotene delavce, katerih delo bo zagotovil delodajalec, uporabil za opravljanje dejavnosti uporabnika, pod pogoji iz te pogodbe.

Uporabnik se zavezuje tudi, da bo pred začetkom dela napotnega delavca, obvestil delodajalca o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec in mu predložil oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar za dela, ki jih bo opravljal napoteni delavec.

Uporabnik bo napotene delavce uvedel v delo in jih tako usposobil za dela in naloge, ki jih bodo izvajali pri uporabniku ter jih napotil na usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu. Uporabnik za napotene delavce delodajalca prav tako zagotavlja osebno varovalno opremo. Uporabnik poskrbi, da napoteni delavci delodajalca prejmejo ustrezne informacije o tveganjih za varnost in zdravje pri delu.

Uporabnik se zavezuje, da bo vsa potrebna delovna sredstva ter osebno varovalno opremo priskrbel na lastne stroške.

Uporabnik se prav tako zavezuje, da bo delodajalca pravočasno obvestil o izbranem pooblaščenem zdravniku medicine dela, prometa in športa, ki je seznanjen z delovnim procesom in zdravstvenimi tveganji pri uporabniku in h kateremu je delodajalec zavezan napotovati najete delavce v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

Uporabnik se zavezuje v roku plačevati s strani delodajalca izstavljene (e-) račune.

Uporabnik se zavezuje sproti sporočati delodajalcu vse morebitne spremembe iz naslova pogojev opravljanja dela napotenih delavcev v organizaciji uporabnika.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložil uporabniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 150.000,00 EUR z veljavnostjo še najmanj 60 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv.

Uporabnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če se izkaže, da delodajalec opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi.

V kolikor delodajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne bo predložil uporabniku finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, uporabnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnihkoli obveznosti do delodajalca.

13. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje delodajalca od njegove obveznosti, povrniti uporabniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti delodajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

IX. PODIZVAJALCI

14. člen / a

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Delodajalec za del javnega naročila _____ nastopa s podizvajalcem _____, ki ne zahteva neposrednega plačila. Uporabnik pa bo od delodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

15. člen / b

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Delodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

NAZIV PODIZVAJALCA
POLNI NASLOV
MATIČNA ŠTEVILKA
DAVČNA ŠTEVILKA
TRANSAKCIJSKI RAČUN
PREDMET
KOLIČINA
VREDNOST
KRAJ IZVEDBE
ROK IZVEDBE
VRSTA DEL

Delodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča uporabnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani delodajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Uporabnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo delodajalca.

15. člen / c

(velja v primeru, ko delodajalec nastopa brez podizvajalcev)

Delodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvajanje predmeta pogodbe.

V kolikor bo delodajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve uporabnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Delodajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, uporabniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (delodajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora delodajalec predhodno pridobiti soglasje uporabnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

V kolikor delodajalec opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami, je dolžan uporabniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Skrbnik pogodbe in predstavnik uporabnika za izvajanje te pogodbe je:

_____, telefon št. _____

Elektronski naslov: _____ oz., druga oseba, ki jo bo naročnik določil v času izvajanja pogodbe.

Predstavnik delodajalca za izvajanje te pogodbe je:

_____, telefon št. _____

Elektronski naslov: _____

Predstavnik uporabnika je pooblaščen, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na operativno izvajanje storitev po tej pogodbi. Predstavnik uporabnika sodeluje s predstavnikom delodajalca ves čas trajanja pogodbenega razmerja in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik delodajalca je pooblaščen, da zastopa delodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi. Predstavnik delodajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom uporabnika ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Morebitne spremembe svojih predstavnikov si morata stranki pogodbe sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe: ponudba delodajalca št. _____ z dne _____, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika št. JN-0033/2026 z dne _____ ter ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

XIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Podpisnika pogodbe se zavezujeta, da bosta pri izvajanju storitev iz te pogodbe v celoti spoštovala določila, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drugi način.

Uporabnik se zavezuje, da bo v okviru zakonitega interesa opravljanja svoje dejavnosti obdeloval osebne podatke, ki jih pridobi s strani delodajalca, zaupno, v skladu s pooblastilom delodajalca in v skladu z namenom zbiranja, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

19. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22, 40/25 – Zinfv-1, 10/26 – ZP-1L), v nadaljevanju: ZVOP-1), sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

20. člen

Uporabnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično – tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,

- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori), varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov.

21. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo po prenehanju pogodbenega razmerja vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal delodajalcu ali jih na zahtevo delodajalca uničil.

XIV. ODPOVED POGODBE

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove pogodbo brez navedbe odpovednega razloga. Odpovedni rok je najmanj tri (3) mesece in teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana po pošti priporočeno s povratnico.

Uporabnik si pridržuje tudi pravico zmanjšati obseg sodelovanja po tej pogodbi, v kolikor bo zaradi tehnoloških sprememb ali glede na potrebe ali razpoložljiva sredstva uporabnika delodajalčeve storitve potreboval v manjšem obsegu od ocenjenega v tej pogodbi. V teh primerih rok določen v prejšnjem odstavku tega člena ne velja, prav tako pa delodajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

Delodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezuje izvajati naročene storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se uporabnik in delodajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

XV. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Delodajalec ima pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka v primeru, če uporabnik tudi po prejemu pisnega poziva, v katerem mu je določen naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 dni, ne plača svojih zapadlih neplačanih obveznosti po tej pogodbi.

Vsaka stranka pogodbe lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti oziroma ne odpravi posledic kršitve tudi v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od pogodbe.

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, in s kršitvami nadaljuje kljub opozorilu iz prejšnjega odstavka tega člena, ima uporabnik pravico unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in obveznosti do delodajalca v primeru, kadar delodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili uporabnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da delodajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

25. člen

Razvezni pogoji

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne medsebojne spore iz te pogodbe reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev morebitnega spora ne bo mogoča, je za reševanje spora pristojno sodišče v Mariboru.

27. člen

S podpisom te pogodbe se šteje, da je delodajalec seznanjen z vsemi predpisi in akti, na podlagi katerih je potrebno posameznemu napotenemu delavcu obračunavati in izplačevati plačo ter zagotoviti tudi druge pravice iz delovnega razmerja.

Izraba letnega dopusta napotenega delavca se izvaja v skladu s predhodnim dogovorom med delodajalcem in uporabnikom, ki se dogovori za vsakega napotenega delavca posebej.

28. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, uporabniku posredoval podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, ki jih je uporabnik, v skladu z določili šestega (6.) odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

29. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, nemudoma uporabnika obvestil o morebitnih spremembah glede pogojev, ki jih predpisi določajo za delodajalce, ki opravljajo dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugim uporabnikom.

30. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

31. člen

Delodajalec mora biti ves čas trajanja pogodbe pri ministrstvu, pristojnem za delo, vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku. V kolikor je delodajalec kadarkoli v času trajanja pogodbe izbrisan iz navedenega registra ali evidence, pogodba sama po sebi preneha veljati, saj šteje, da delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev po tej pogodbi.

32. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

33. člen

Pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

, dne

Maribor, dne

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor/-ica:

Direktor:

Dr. Vito Martinčič

Obrazec št. 7

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Najem delovne sile«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih
mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

Za: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.,
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve,
d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne _____ za: Najem delovne sile

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:
