



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE



Financira
Evropska unija

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

E: gp.mnz@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-278/2026/5

Datum: 15. 5. 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev
po odprtem postopku za vzdrževanje
aplikacije MIGRA III,
št. 430-278/2026

financirano iz skladov EU s področja notranjih zadev v okviru
programskega obdobja 2021-2027

KAZALO

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER SEZNANITEV PONUDNIKOV S SOFINANCIRANJEM PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IZ EU SKLADOV	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITVE, ROK IZVEDBE	4
	3.1 Predviden obseg javnega naročila	4
	V primeru, da se bodo sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev. Error! Bookmark not defined.	
	3.2 Kraj izvajanja storitev	4
	3.3 Roki izvedbe storitve	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
	4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	4
5	ODPIRANJE PONUDB	5
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	5
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	6
	8.1 Razlogi za izključitev	7
	8.2 Pogoji za sodelovanje	8
	8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	8
	8.2.2 Ekonomski in finančni položaj:	8
	8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:	9
9	MERILO	12
	9.1 Cena	13
	9.2 Certifikati kadrov	13
10	IZDELAVA PONUDBE	14
	10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	14
	10.1.1 Ponudbeni predračun	14
	10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
	10.2 Ponudbena dokumentacija	16
	10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente	16
	10.2.2 Dokazila za podizvajalca	16
	10.2.3 Dokazila za drugi subjekt	16
	10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	17
	10.3.1 Jezik	17
	10.3.2 Veljavnost ponudbe	17
	10.3.3 Skupna ponudba	17
	10.3.4 Ponudba s podizvajalci	18
	10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	18
	10.3.6 Tuji gospodarski subjekti	19
	10.3.7 Variantne ponudbe	19
11	FINANČNO ZAVAROVANJE	19
	11. 1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	20
	12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	20
	12.2 Sklenitev pogodbe	20
	12.3 Ustaveitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	21
	12.4 Predčasno prenehanje pogodbe	21
	12.5 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika	21
	12.6 Pravno varstvo	22

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika, ne glede na izid postopka.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER SEZNANITEV PONUDNIKOV S SOFINANCIRANJEM PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IZ EU SKLADOV

Oznaka: 430-278/2026

Predmet: izvedba vzdrževanja aplikacije MIGRA III (v nadaljevanju: storitve).

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse točke/zap. št. iz predmeta naročila, ki je opredeljen v obrazcu ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.1).

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 ter v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

Predmetno javno naročilo se bo financiralo iz EU sredstev tehnične pomoči Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF), Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (IUMV) in Sklada za notranjo varnost (SNV), v okviru programskega obdobja 2021 – 2027 v višini 100 % upravičenih stroškov.

Na podlagi 69. člena Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, so države članice EU dolžne zagotavljati zakonitost in pravilnost izdatkov, vključenih v obračune, predložene Evropski komisiji (EK), in sprejemati vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročati o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije, ki se ugotavljajo skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur. l. RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25).

V okviru postopkov dodeljevanja in porabe EU sredstev se bodo zbirali in obdelovali naslednji podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ponudnika – izvajalca, identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka (smiselno glede na pravno obliko). Osebni podatki se bodo pridobivali iz Registra dejanskih lastnikov (AJ PES-RDL). V kolikor dejanski lastniki prejemnika sredstev ponudnika – izvajalca niso vpisani v Register dejanskih lastnikov (AJ PES-RDL), bo moral ponudnik - izvajalec naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredovati ime, priimek in

rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ponudnika – izvajalca, identifikacijsko številko za DDV ali davčno identifikacijsko številko (smiselno glede na pravno obliko).

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ IZVEDBE STORITVE, ROK IZVEDBE

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" in v Prilogi od št. 3.1– Ponudbeni predračun.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 12 mesecev oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti, v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev. Izvedba storitev se bo naročala na osnovi dejanskih potreb naročnika in razpoložljivih proračunskih sredstev.

3.2 Kraj izvajanja storitev

Kraj izvedbe storitev je Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana, Likozarjeva 3, Ljubljana in Litostrojska cesta 54, Ljubljana ter na lokaciji Ministrstva za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, Ljubljana. Izvajalec mora zagotavljati tudi podporo na daljavo.

3.3 Roki izvedbe storitve

Osnovno vzdrževanje:

Izvajalec mora pristopiti k reševanju kritičnih napak obstoječe in nove programske opreme takoj. Rok za rešitev je največ 48 ur od pisne prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca. Če izvajalec kritične napake v tem roku ne more odpraviti, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika. Kritična napaka je napaka, ki lahko privede do odpovedi delovanja ali nepravilnega delovanja namenske programske opreme, ter napaka, zaradi katere lahko nastane materialna škoda.

K obravnavi vseh ostalih napak se pristopi najpozneje v roku 4 ur od trenutka pisne prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca. Odzivni čas je čas od prijave napake naročnika do pričetka aktivnega reševanja te napake. Rok odprave določi naročnik v dogovoru z izvajalcem.

Dopolnilno vzdrževanje:

Roke za izvajanje storitev v okviru dopolnilnega vzdrževanja določi naročnik v dogovoru s ponudnikom - izvajalcem.

V primeru, da ponudnik - izvajalec v postavljenem roku ne odpravi napake, ki je nastala pri vzdrževanju, lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe, ponudnik - izvajalec pa je dolžan naročniku v vsakem primeru povrniti nastalo škodo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni

način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa okvirnega sporazuma, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. (Izpolnjevanje zahteve iz točke 8.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence).

- 8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

- 8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.
- 8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

- 8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
/ne upošteva se v primeru ponudnika kot fizične osebe/
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.
/ne upošteva se v primeru ponudnika kot fizične osebe/

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da v zadnjih 12-ih mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih transakcijskih računov. Velja za vse poslovne račune pri vseh bankah, ki jih je imel ponudnik odprte na datum objave tega javnega naročila,
- da ima vsako leto v zadnjih treh letih (2023, 2024 in 2025) prihodkov iz poslovanja najmanj dvakratnik skupne ponudbene vrednosti z DDV,
- Da v zadnjih treh letih (2023, 2024 in 2025) ni imel izkazane izgube pri poslovanju.

DOKAZILO:

- Potrdilo banke za vsak poslovni račun.
- Zaključni račun za leto 2023, 2024 in 2025.

8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. ZAHTEVANA USPOSOBLJENOST PONUDNIKA - REFERENCE

- 1.1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno razvil in/ali uspešno vzdrževal informacijski sistem (referenčni projekt), ki je v produkcijskem obratovanju ter izpolnjuje vse zahteve na obrazcu Izjava referenčnega naročnika 1, pri čemer mora ponudnik za referenčni projekt izkazati opravljene storitve razvoja in/ali vzdrževanja programske opreme (brez licenc, strojne opreme in podobno) v višini najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Informacijski sistem mora kumulativno izpolnjevati vse zahteve na obrazcu Izjava referenčnega projekta 1. Izpolnjevanje pogoja z več referencami ni dopustno.

DOKAZILA:

- Izjava referenčnega naročnika 1, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

V primeru, da je ponudnik že izvajal projekt pri Ministrstvu za notranje zadeve, ponudnik predloži le z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo iz priloge št. 7, ni pa potrebno, da je ta izjava podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. Naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel, opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

- 1.2. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, opravil storitve razvoja in/ali vzdrževanja programske opreme (brez licenc, strojne opreme in podobno) v skupni vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV. Razvita in/ali vzdrževana programska oprema mora biti v produkcijskem obratovanju ter po vsebinski in tehnološki plati ustrezati obsegu in kompleksnosti obsega vsem zahtevam na obrazcu Izjava referenčnega naročnika 2. Informacijski sistem mora kumulativno izpolnjevati vse zahteve na obrazcu Izjava referenčnega projekta 2. Izpolnjevanje pogoja z več referencami ni dopustno.

DOKAZILA:

- Izjava referenčnega naročnika 2, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

V primeru, da je ponudnik že izvajal projekt pri Ministrstvu za notranje zadeve, ponudnik predloži le z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo iz priloge št. 8, ni pa potrebno, da je ta izjava podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. Naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel, opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

- 1.3. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, opravil storitve razvoja in/ali vzdrževanja programske opreme (brez licenc, strojne opreme in podobno) v skupni vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV. Razvita in/ali vzdrževana programska oprema mora biti v produkcijskem obratovanju ter po vsebinski in tehnološki plati ustrezati obsegu in kompleksnosti obsega vsem zahtevam na obrazcu Izjava referenčnega naročnika 3. Informacijski sistem mora kumulativno izpolnjevati vse zahteve na obrazcu Izjava referenčnega projekta 3. Izpolnjevanje pogoja z več referencami ni dopustno.

DOKAZILA:

- Izjava referenčnega naročnika 3, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

V primeru, da je ponudnik že izvajal projekt pri Ministrstvu za notranje zadeve, ponudnik predloži le z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo iz priloge št. 9, ni pa potrebno, da je ta izjava podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. Naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel, opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

OPOMBE:

Uspešen razvoj in/ali uspešno vzdrževanje za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

V primeru, da ponudnik navaja oz. kot referenco uveljavlja projekt, kjer je naročilo izvedel v ponudbi na predmetno javno naročilo navedeni podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake ali boljše reference, kot podizvajalec iz predložene ponudbe.

Referenčne izjave morajo biti potrjene s strani naročnika posla. Reference so lahko tudi na svojem obrazcu, pri čemer morajo iz vsebine reference izhajati vsi podatki, ki so zahtevani za pogoj.

Potrjevalec referenčne izjave je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Referenčna izjava mora biti v slovenskem jeziku ali prevedena v slovenski jezik.

2. ZAHTEVANA USPOSOBLJENOST STROKOVNIH KADROV

Ponudnik mora imeti v času izvajanja tega predmeta naročila na voljo vsaj 6 kadrov, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo pogoje za posamezen kader v nadaljevanju. Posamezen kader lahko nastopa le v eni vlogi.

Vodja projekta - ena oseba, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Najmanj VII. stopnja izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja).
- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja IT projektov (razvoj, vzdrževanje, nadgradnje).
- V zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je uspešno vodil vsaj dva (2) projekta na področju razvoja ali nadgradenj informacijskega sistema za zunanjega naročnika, ki sta v produkcijski uporabi, pri čemer je vrednost vsaj enega projekta 200.000,00 EUR brez DDV.
- Ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov:
 - PMP – Project Management Professional, PRINCE2 Practitioner, IMPA Level B – Senior Project manager ali enakovredno ali
 - Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje projektov, izdan od državne pooblaščenice organizacije

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Priloga št. 6), v katerega ponudnik poimensko navede kadre in opiše njihove delovne izkušnje.
- Kopija veljavnega certifikata (potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo).

Poslovni analitik ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Najmanj VI/2.stopnja izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja).
- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja analize in načrtovanja poslovnih procesov, načrtovanja uporabniškega vmesnika, priprave funkcionalnih specifikacij, izdelave testnih scenarijev, testiranja programske opreme in podpore uporabnikom.
- V zadnjih dveh (2) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je uspešno nastopal v vlogi poslovnega analitika pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov za zunanjega naročnika na področju upravljanja, nadzora in izplačevanja EU sredstev, v vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV in je v produkcijski uporabi.
- Poslovni analitik mora imeti znanja in izkušnje s področja upravljanja, nadzora in izplačevanja EU sredstev:
 - Izkušnje s področja analize in načrtovanja programskih rešitev v zvezi s postopki, ki se izvajajo v povezavi z upravljanjem in nadzorom porabe sredstev EU skladov finančni perspektivi 2014 - 2023 ali 2023 - 2027.
 - Znanja in izkušnje z analizo in načrtovanjem programskih rešitve s področij postopkov priprave in kontrole prijave na projekte, postopki priprave in kontrole zahtevkov za izplačila, zahtevkov za povračila ter priprave zahtevkov za vračila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Priloga št. 6)

Vodilni razvojni inženir - ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Najmanj VI/2.stopnja izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1.bolonjska stopnja) tehnične smeri
- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja ali nadgradenj informacijskega sistema za zunanjega naročnika.
- Potrebna znanja:
 - Poznavanje konceptov tri ali več nivojske arhitekture
 - Poznavanje Java EE7+
 - Poznavanje BPM konceptov
 - Poznavanje tehnologije OData
 - Poznavanje podatkovne baze Oracle in tehnologije Oracle Partitioning
- V zadnjih treh (3) letih je uspešno nastopal v vlogi razvojnega inženirja/razvijalca pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov za zunanjega naročnika, od tega na vsaj enem, ki pokriva vse zahteve Referenčnega projekta 1.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Priloga št. 6)

Java razvijalci vsaj tri (3) osebe, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- Najmanj VI/2.stopnja izobrazbe, kar pomeni visokošolsko izobrazbo, specializacijo po višješolskem programu tehnične ali družboslovne smeri. Po bolonjskem programu: visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st.) tehnične smeri.
- Vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj na področju razvoja in/ali vzdrževanja informacijskih sistemov
- Potrebna znanja:
 - Razvoj spletnih aplikacij v Java EE/+ arhitekturi
 - Podatkovna baza Oracle
 - Poznavanje Angular, Docker Swarm, Apache CFX
 - Poznavanje SOAP spletnih storitev v kombinaciji s SSL
- V zadnjih dveh (2) letih je uspešno nastopal v vlogi Java razvijalca pri vsaj enem projektu (1) razvoja ali vzdrževanja informacijskih sistemov za zunanjega naročnika
- Ima veljaven certifikat Oracle Certified Professional, Java EE 7 (ali višji) Application Developer ali Oracle Certified Professional, Java SE 6 (ali višji) Programmer.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Priloga št. 6)
- Kopija veljavnega certifikata

Opombe:

Vse osebe, ki neposredno sodelujejo z naročnikom, morajo imeti aktivno znanje slovenskega jezika (vodja projekta, poslovni analitik in vodilni razvojni inženir).

Vsi kadri morajo biti s ponudnikom v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso zaposleni pri ponudniku, mora v ponudbi predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega naročila. Ustrezno dokazilo je pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba ali podjemna pogodba. V takšnem primeru mora ponudnik kader nominirati kot podizvajalca.

Znanja in delovne izkušnje, ki jih mora izpolnjevati posamezni kader, ponudnik dokazuje s preverljivimi delovnimi izkušnjami, osebnimi referencami in veljavnimi certifikati.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov le v primeru, če bodo dejansko delali na projektu.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Najugodnejša ponudba bo ponudba z najvišjim doseženim številom točk.

Merilo	Maximalno število točk
Cena (Y)	90
Certifikati kadrov (Ck)	10

Izračun končnega števila točk:

$$M = PT_n + Ck$$

pri čemer je:

M – končno število točk za posamezno ponudbo
 PT_n – Točke za posamezno ponudbo po merilu cena
Ck – število točk za certifikate kadrov

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb pri izboru ekonomsko najugodnejšega ponudnika upošteval naslednja merila:

9.1 Cena

Ponudba z najnižjo ceno prejme 90 točk, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$PT_n = Y * (Cm/C)$$

pri čemer je:

PT_n – Točke za posamezno ponudbo po merilu cena
Y – maksimalno število točk (90) za ceno
Cm – najnižja skupna ponudbena vrednost
C – skupna ponudbena vrednost posamezne ponudbe

Pri ocenjevanju se upošteva skupna okvirna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna okvirna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

9.2 Certifikati kadrov

Certifikati	Maximalno število točk: 10
2 ali več kadrov z enim dodatnim certifikatom	10 točk
1 kader z enim dodatnim certifikatom	5 točk

V merilu se kot dodatni certifikati upoštevajo naslednji certifikati:

	Naziv certifikata
1.	Oracle Certified Expert, Java EE6 (ali višji) Web Services Developer
2.	Oracle Certified Master, Java EE6 (ali višji) Enterprise Architect
3.	Oracle PL-SQL Developer Certified Professional

Za vsak dodaten certifikat kadra v projektni skupini, ponudnik prejme 5 točk. Maksimalno število točk je 10.

Dodatni certifikati so vezani na kadre, ki jih ponudnik ponudi v projektni skupini in ne služijo za pokrivanje zahtev kadrovske usposobljenosti ponudnika.

V merilu se ne upoštevajo dodatni kadri.

DOKAZILA:

Ponudnik v ponudbi predloži kopije veljavnih certifikatov (potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo).

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3.1),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika,

storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračunov.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisna dokumentacija.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/d> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe,
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku,
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja,
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračun
5. Priloga št. 3.2 - Povzetek ponudbenega predračuna
6. Priloga št. 6 – Podatki o kadrih
7. Priloga št. 7 – Izjava referenčnega naročnika 1,
8. Priloga št. 8 – Izjava referenčnega naročnika 2,
9. Priloga št. 9 – Izjava referenčnega naročnika 3,
8. Priloga št. 10 – Izjava o stopnji izobrazbe s pooblastilom,
9. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*,
10. Dokazila v skladu s podtočko 8.2.2, 8.2.3 in 9.3, upoštevajoč opombe.

10.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*,
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/,
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */ V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*,
4. Priloga št. 5 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.3 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec/dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNO ZAVAROVANJE

11. 1 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne vrednosti pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo v celoti ali delno izpolnil ali ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil katere od svojih pogodbenih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedeno finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od tega vzorca finančno zavarovanje ne sme bistveno odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-tega. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Ustavititev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah oziroma v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

12.4 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da naročnik v nadaljevanju ne bo imel potreb za naročanje storitev oz. da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

12.5 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenem skupaj z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 11).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

12.6 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00027826. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar