

Datum: 18.5.2026
Številka: 430-0099/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

**Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za
zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z
opremo za zimsko službo**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Obrazec št. 1 »Ponudba«,
- Obrazec št. 2 »Predračun«,
- Obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec št. 4 »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- Obrazec št. 5 »Referenčno potrdilo«
- Vzorec pogodbe.
- ESPD obrazec (v XML obliki), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo kot ločena priloga v sistemu e-JN oziroma na Portalu.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA, PREDMET IN MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0099/2026

Predmet: Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo.

Predmet javnega naročila je dobava dveh novih specialnih komunalnih vozil, in sicer:

- **vozila za zbiranje komunalnih odpadkov (smetarsko vozilo),**
- **vozila s samonakladalno nadgradnjo, opremljenega za izvajanje zimске službe.**

SPLOŠNI POGOJI

Ponudba mora zajemati dobavo obeh vozil v celoti. Naročnik naročila ne deli na sklope, saj:

- gre za medsebojno funkcionalno povezani vozili z vidika organizacije izvajanja gospodarske javne službe,
- naročnik želi zagotoviti enoten servisni sistem, združljivost rezervnih delov ter enotno diagnostiko voznega parka,
- bi razdelitev naročila na sklope povzročila nesorazmerno povečanje stroškov vzdrževanja, logistike in usposabljanja,
- bi obstajalo tveganje neusklajenosti pri dobavi, servisiranju ter razmejitvi odgovornosti med več dobavitelji.

Naročnik utemeljuje nedelitev naročila na sklope z vidika funkcionalne, tehnične in ekonomske celovitosti predmeta naročila. Ločena oddaja bi povzročila nesorazmerne stroške vzdrževanja, logistike in usposabljanja ter povečala tveganje neusklajenosti pri dobavi in odgovornosti, kar bi lahko ogrozilo nemoteno izvajanje gospodarske javne službe. Tehnične zahteve in specifikacije za posamezno vozilo so podrobneje opredeljene v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

- Vozili morata biti dobavljeni kot novi.
- Vključena mora biti vsa tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku.
- Zagotovljena mora biti garancija najmanj 24 mesecev.
- Ponudnik mora zagotoviti servisni odziv najpozneje v 24 urah.
- Ponudnik mora v primeru okvare, ki onemogoča uporabo vozila, zagotoviti nadomestno vozilo z enakimi ali podobnimi lastnostmi najpozneje v 24 urah od prijave okvare.
- Če ponudbo odda posrednik ali pooblaščen zastopnik, mora ponudbi priložiti izjavo proizvajalca nadgradnje in ostale komunalne opreme, iz katere jasno izhaja zagotovitev nadomestne opreme za čas servisiranja, odprave napak ali izvedbe garancijskih posegov.
- Zagotovljena mora biti dobava rezervnih delov najmanj 10 let.
- Dobava mora vključevati usposabljanje uporabnikov ob prevzemu ter uvajalno obdobje v trajanju najmanj deset (10) delovnih dni na stroške ponudnika.
- Vozili morata biti homologirani in primerni za registracijo v Republiki Sloveniji.
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

Ponudnik mora ponuditi vozili, ki v celoti izpolnjujeta vse zahtevane minimalne tehnične pogoje. Če ponudba teh pogojev ne izpolnjuje, jo bo naročnik izključil iz postopka javnega naročila.

SERVISIRANJE

- Ponudnik mora zagotoviti učinkovito in pravočasno servisno podporo, pri čemer mora biti odzivni čas servisa največ 24 ur od prijave okvare, v primeru potrebe po transportu vozila na servis pa mora ponudnik na lastne stroške organizirati prevzem in dostavo vozila ali zagotoviti ustrezen mobilni servis; naročnik lahko kot ustrezno šteje tudi obstoj servisne lokacije v razdalji do največ 100 km od sedeža naročnika, ali mora ponudnik drugače dokazati enakovredno zagotovljeno odzivnost.
- Dobava rezervnih delov v 48 urah od pisnega naročila.
- Dobava rezervnih delov mora biti zagotovljena še 10 let od prevzema vozila.
- Nadomestno vozilo z enakimi ali podobnimi lastnostmi v primeru okvare.

DOKUMENTACIJA, KI MORA BITI PRILOŽENA PONUDBI

- Skice vozila z nosilnostmi in merami (tehnične skice / tehnične risbe)
- Prospekti in fotografije vozila oziroma nadgradnje.
- Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije.
- Vzorec izjave o CE skladnosti.
- Šasija in vsa oprema morata biti izdelani skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji oziroma predpisi Evropske unije.
- Izjava o šasiji in nadgradnji.
- Veljaven certifikat ISO 9001 za proizvajalca nadgradnje ali enakovreden certifikat.
- Veljaven certifikat ISO 14001 za proizvajalca nadgradnje ali enakovreden certifikat.

DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU – PREDAJI VOZILA

- Servisna knjižica vozila in nadgradnje ter garancijski list z garancijskimi pogoji ter katalog nadomestnih delov v pisni in elektronski obliki.
- Dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo.
- Oznaka CE in izjava o skladnosti.
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku.
- Sheme delovanja posameznih sistemov.
- Katalog rezervnih delov nadgradnje.
- Prvostopenjska homologacija za šasijo.
- Drugostopenjska homologacija za nadgradnjo.
- Kompletna dokumentacija za registracijo vozila.
- Potrdila o pregledu in preizkusu delovne opreme nadgradnje.

GARANCIJA

- Najmanj 24 mesecev za obe vozili (šasijo in nadgradnjo).
- Garancija začne veljati z dnem registracije posameznega vozila.

USPOSABLJANJE

- Ponudnik mora ob dobavi vozil zagotoviti usposabljanje upravljavcev ter uvajalno obdobje v trajanju najmanj deset (10) delovnih dni od primopredaje, v okviru katerega mora na lokaciji naročnika zagotavljati tehnično podporo, svetovanje in praktično pomoč pri uporabi vozil, pri čemer vse stroške nosi ponudnik.

DRUGE ZAHTEVE

- V tej razpisni dokumentaciji zahtevane in s strani ponudnikov podane merljive karakteristike morajo biti enake kot v prometnem dovoljenju in homologaciji oziroma ne smejo odstopati v škodo naročnika.
- Ponudba, katere tehnične lastnosti vozila ne bodo v celoti ustrezale tehnični specifikaciji, bo izločena iz postopka javnega naročila.
- Kjer so v tehničnih zahtevah navedeni materiali, standardi, tipi ali kakovostni razredi, se ti štejejo kot minimalne zahteve. Ponudnik lahko ponudi enakovredno ali boljšo rešitev, če v celoti zagotavlja enake ali boljše funkcionalne lastnosti.

2.1 TEHNIČNE ZAHTEVE VOZILA ZA ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (SMETARSKO VOZILO)

A.) TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠASIJO VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV

- Motor – EURO 6 E
- Prostornina motorja – najmanj 7.700 cm³
- Moč motorja – najmanj 220 kW
- Navor motorja – najmanj 1.000 Nm
- Skupna dovoljena masa vozila – najmanj 20.500 kg
- Lastna masa šasije s kabino – največ 6.900 kg
- Nosilnost prednje osi – najmanj 8.000 kg
- Nosilnost pogonske osi – najmanj 13.000 kg
- Medosna razdalja – največ 4.200 mm
- Menjalnik – avtomatiziran
- Hlajenje olja v menjalniku
- Pogon – 4 × 2
- Sistem čiščenja izpušnih plinov z regeneracijo
- Parabolično vzmetenje prednje osi
- Pnevmatško vzmetenje pogonske osi
- Barva – zelena (RAL odtenek bo naknadno opredelil naročnik)
- Nastavljiv, zračno vzmeten voznikov sedež
- Sedeži 1 + 2, posamični, opremljeni z vzglavniki in varnostnimi pasovi
- Električno nastavljiva in ogrevana ogledala
- Kodiran ključ
- Akumulatorji – najmanj 160 Ah
- Generator – najmanj 28 V / 90 A
- Hidravlični volan, pnevmatsko nastavljiv po višini in nagibu
- Električni pomik stranskih stekel
- Tempomat
- Klimatska naprava (ročna ali avtomatska)
- Polica nad vetrobranskim steklom
- Centralno zaklepanje kabine
- LED svetlobni blok na strehi kabine
- Nosilec rezervnega kolesa z rezervnim kolesom
- Pnevmatike – 315/80 R22,5
- Rezervno kolo
- Kamera za vzvratno vožnjo
- Zapora diferenciala
- Pomožni odgon moči iz motorja
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, prostornine najmanj 200 l
- Rezervoar AdBlue – najmanj 50 l
- Izpuh usmerjen navzdol
- Elektronski omejevalec hitrosti pri 85 km/h
- Diskaste zavore spredaj in zadaj
- Parkirna zavora na zadnji osi
- Opozorilni signal za padec tlaka v zavornem sistemu
- Digitalni tahograf DTCO 4.0 SMART ali enakovreden
- Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Glavni žarometi H7 z LED pozicijskimi lučmi
- Meglenke
- Prednji odbijač v kombinaciji plastike in jekla
- Sistem za nadzor tlaka v posamezni pnevmatiki, vključno z rezervno pnevmatiko
- Dvigalka in pripadajoče orodje
- Dve podložni zagozdi
- Razred vozila N3G
- Obvezna oprema
- Bluetooth avtoradio s funkcijo prostoročnega telefoniranja
- Moč motorne zavore – najmanj 300 kW

B.) TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV

SPLOŠNO

Nadgradnja za vozilo za prevoz odpadkov mora biti izdelana skladno z veljavnimi CE zahtevami in mora ustrezati zahtevam šasije. Nadgradnja mora biti primerna za zbiranje različnih vrst frakcij (steklo, papir, embalaža, biološki odpadki).

OSNOVNI PODATKI NADGRADNJE ZA ZBIRANJE ODPADKOV

- Nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani.
- Razmerje stiskanja odpadkov najmanj 1 : 6.
- Nadgradnja mora biti izdelana skladno s standardom EN 1501 ali enakovrednim standardom.
- Sistem stiskanja s potisno in drsno ploščo ob iztisno ploščo, ki medsebojno ustvarjajo pritisk.
- Vertikalno odpiranje vrat ob praznjenju polnega kesona.
- Kot odpiranja vrat najmanj 85° glede na horizontalno os.
- Vrata morajo biti opremljena z iztresalnim mehanizmom.
- Celotna konstrukcija mora biti v povsem varjeni izvedbi.
- Spoj med vrati in kesonom mora biti tesnjen po višini najmanj 1.250 mm.
- Tesnjenje mora biti izvedeno s profilirano, nenapihljivo gumo.
- Prostornina nadgradnje najmanj 16 m³.
- Prostornina korita najmanj 2,2 m³.

KESON ZA ODPADKE

- Debelina pločevine stranic najmanj 3 mm, kakovost pločevine najmanj S355.
- Debelina pločevine dna kesona najmanj 4 mm, kakovosti, ki je najmanj enakovredna kakovosti HARDOX 450 (priložiti ustrezen certifikat kot dokazilo).
- Keson mora biti v izvedbi z zaobljenima stranicama in bočnimi vertikalnimi ojačitvami, dolžina mora biti optimalno prilagojena šasiji.
- Zunanja širina kesona največ 2.500 mm.
- Servisna vrata na kesonu, nameščena bočno, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Iztisna plošča mora biti sredinsko vodena s pomočjo drsnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona z dvostransko delujočim teleskopskim valjem in detekcijo polnega kesona.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat, ki preprečuje naleganje vrat na iztisno ploščo.
- Strgalo na spodnjem delu in na obeh stranicah iztisne plošče za dodatno preprečevanje prehoda odpadkov za iztisno ploščo.

VRATA NADGRADNJE (ZADNJI DEL NADGRADNJE)

- Korito mora biti izdelano iz kakovostnega jekla, ki je najmanj enakovredno kakovosti HARDOX 450, debeline najmanj 6 mm.
- Notranja širina korita najmanj 2.000 mm.
- Vodenje mehanizma stiskanja na štirih drsnikih iz specialnega drsniškega materiala.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče morajo biti izdelani iz kakovostnega jekla, odpornega proti obrabi, najmanj kakovosti, enakovredne HARDOX 450.
- Hidravlična valja za pomik drsne plošče morata biti nameščena na notranji strani zadnjih vrat.
- Valja za dvig vrat morata biti nameščena bočno na zunanjih stranicah.
- Preklopni vsipni rob na višini največ 1.300 mm.

IZTRESALNIK (AVTOMAT ZA PRAZNJENJE ZABOJNIKOV)

- Iztresalnik za posode od 80 do 1.100 litrov po standardu EN 840-1, EN 840-2 in EN 840-3 oziroma po enakovrednem standardu.
- Stresalni mehanizem mora biti deljen za neodvisno delovanje leve in desne polovice pri praznjenju posod do 360 litrov.
- Avtomatski in ročni način upravljanja iztresalnega mehanizma.
- Avtomatski način upravljanja iztresalnega mehanizma pri praznjenju posod do 360 litrov.
- Avtomatski način delovanja iztresalnika, upravljan s pomočjo senzorja in dveh kamer v treh področjih delovanja.
- Ročni način delovanja stresalnega mehanizma z upravljalnimi ročicami na levi in desni strani kesona.
- Ročni preklop s pomočjo zračnega cilindra na stresalniku za praznjenje zabojnikov do 1.100 litrov.
- Naslon za prestrezanje zabojnikov z nastavitvijo lege, pnevmatsko ali na podoben način.
- Hitrost gibanja iztresalnega mehanizma za dvokolesni zabojnik največ 10 sekund, za štirikolesni zabojnik največ 12 sekund.
- Hidravlično krmiljen iztresalni mehanizem.
- Stresalni mehanizem mora biti iz kovinske konstrukcije, zaščiten proti koroziji z vročim cinkanjem, s samodejnim hidravličnim krmiljenjem.
- Dve preklopni pocinkani stopnici za operaterja, skladni s CE zahtevami in s standardom SIST EN 1501-1 oziroma enakovrednim standardom.

ELEKTRIČNA OPREMA (KRMILJENJE)

- Ročni sistem stiskanja (MANUAL), upravljan s tipkami.
- Avtomatski sistem stiskanja z enojnim ciklom (SINGLE).
- Avtomatski sistem stiskanja z večkratno ponovitvijo cikla (MULTI).
- Stikalo za izbiro avtomatskega proženja enojnega cikla stiskanja z dvignjenim iztresalnikom.
- Upravljalne ročice za dvig avtomata, nameščene na obeh straneh nadgradnje, vidne in dostopne z vseh strani nadgradnje.
- Vse komande, potrebne za varno delovanje nadgradnje.
- Dodatne komande za praznjenje kesona v kabini vozila.
- Komanda za čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Komande za ročno kontrolo mehanizma stiskanja.
- Električni PLC sistem nadgradnje, prilagojen električnemu sistemu šasije, ali enakovreden sistem.
- Povezava in krmiljenje zunanjih enot preko PLC krmilnega modula v kabini.
- Avtomatski dvig vrtljajev motorja ob uporabi katerekoli funkcije nadgradnje.
- Krmilna plošča v kabini s prikazovalnikom z izbiro najmanj štirih delovnih programov.
- LED luč za osvetlitev korita in LED luči za osvetlitev okolice v spodnjem delu nadgradnje, skupaj najmanj 3 kosi.
- LED svetilke za osvetlitev registrske tablice.
- LED dodatni bliskavki spredaj v maski vozila.
- LED bliskavki na zadnji zgornji strani nadgradnje.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke in ur delovanja nadgradnje.
- Kamera z barvnim LCD zaslonom v kabini.

HIDRAVLIKA

- Dvojna hidravlična črpalka z avtomatskim vklopom in izklopom delovanja, gnana s pogonom iz motorja šasije.
- Avtomatski izklop hidravličnega sistema med vožnjo.
- Istočasno delovanje sistema za stiskanje in iztresanje.
- Elektrohidravlično krmiljen smerni ventil.
- Hidravlični rezervoar najmanj 300 litrov z merilnikom nivoja in termometrom.
- Tlačni in povratni filter v sistemu.

OSTALE ZAHTEVE

- Največji previs nadgradnje 3.000 mm.
- Dolžina celotnega vozila največ 8.800 mm.
- Masa nadgradnje od 5.500 do 6.000 kg.
- Nosilnost najmanj 6.000 kg.
- Višina vozila največ 3.300 mm.
- Nadgradnja mora biti izdelana skladno s standardom EN 1501+A1:2011 oziroma enakovrednim standardom.
- Vse dejanske mere vozila je treba podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi je treba podati v prilogi.
- Visokokakovostna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje mora biti rumena (RAL odtenek bo naknadno opredelil naročnik), debelina nanosa najmanj 120 mikronov, dvokomponentni osnovni epoksidni nanos in PUR zaključni sloj.
- Tri tipke za zasilno zaustavitev vseh funkcij nadgradnje (rdeča gobica), nameščene na obeh straneh zadaj in v kabini.
- Mehanska zaščita zadnjih signalnih luči na koritu.
- Na zadnji strani nadgradnje nameščeni preklopni stopnici levo in desno, skladni s standardom EN 1501 oziroma enakovrednim standardom, namenjeni prevozu delavcev.
- Gumijast blatnik po celotni širini vrat.
- Bočna zaščita medosja (na šasiji ali nadgradnji).
- Nosilec za metlo in lopato ter metla in lopata.
- Kroglični izpušni ventil na tesnilnem predelu.
- Kroglični izpušni ventil na spodnjem robu korita izcednih vod, velikosti najmanj 2,5".
- Omarica za orodje iz nerjavne pločevine.
- Možnost nadgradnje sistema za identifikacijo posod.
- Sistem spremljanja in snemanja zbiranja odpadkov, sestavljen iz treh kamer HD ločljivosti in naprave za shranjevanje podatkov.
- Kamere morajo biti nameščene na zadnjem delu nadgradnje in v kabini vozila.
- V kabini mora biti nameščen monitor za pregled funkcij sistema.
- Možnost shranjevanja video posnetkov najmanj 90 dni ter možnost izvoza na zunanji medij.
- Upravljalni zaslon na dotik za spremljanje dela nadgradnje z naslednjimi funkcijami:
 - upravljanje delovnih luči,
 - štetje števila zbiranj,
 - štetje števila praznjenj,
 - štetje števila dvigov posod,
 - štetje števila delovnih ur nadgradnje ter
 - opozorilo o opravljenih urah in potrebi po servisu.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE VOZILA S SAMONAKLADALNO NADGRADNJO, OPREMLJENEGA ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

A.) TEHNIČNE ZAHTEVE ŠASIJE VOZILA S SAMONAKLADALNO NADGRADNJO, OPREMLJENEGA ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

- Motor – EURO 6 E
- Prostornina motorja – najmanj 7.700 cm³
- Moč motorja – najmanj 200 kW
- Navor motorja – najmanj 1.000 Nm
- Skupna dovoljena masa vozila – najmanj 20.500 kg
- Lastna masa šasije s kabino – največ 7.900 kg
- Nosilnost prednje osi – najmanj 9.000 kg
- Nosilnost pogonske osi – najmanj 13.000 kg
- Medosna razdalja – največ 3.900 mm
- Menjalnik – avtomatiziran
- Hlajenje olja v menjalniku
- Pogon – 4 × 4
- Sistem čiščenja izpušnih plinov z regeneracijo
- Parabolično vzmetenje prednje osi
- Barva – zelena
- Nastavljiv, zračno vzmeten voznikov sedež
- Sedeži 1 + 2, posamični, opremljeni z vzglavniki in varnostnimi pasovi
- Zadnja stena kabine z oknom
- Električno nastavljiva in ogrevana ogledala
- Kodiran ključ
- Akumulatorji – najmanj 160 Ah
- Generator – najmanj 28 V / 90 A
- Hidravlični volan, pnevmatsko nastavljiv po višini in nagibu
- Električni pomik stranskih stekel
- Tempomat
- Klimatska naprava (ročna ali avtomatska)
- Polica nad vetrobranskim steklom
- Ogrevano vetrobransko steklo
- Centralno zaklepanje kabine
- LED svetlobni blok na strehi kabine
- Nosilec rezervnega kolesa z rezervnim kolesom
- Prednje pnevmatike – 385/65 R 22,5
- Zadnje pnevmatike – 315/80 R 22,5
- Zapora diferenciala
- Pomožni odgon moči iz motorja
- Predpriprava za posebne nadgradnje spredaj
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, prostornine najmanj 200 l
- Rezervoar AdBlue – najmanj 50 l
- Izpuh usmerjen navzdol
- Elektronski omejevalec hitrosti pri 85 km/h
- Diskaste zavore spredaj in zadaj
- Parkirna zavora na zadnji osi
- Opozorilni signal za padec tlaka v zavornem sistemu
- Digitalni tahograf DTCO 4.0 SMART ali enakovreden
- Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Glavni žarometi H7 z LED pozicijskimi lučmi

- Meglenke
- Prednji odbijač v kombinaciji plastike in jekla
- Sistem za nadzor tlaka v posamezni pnevmatiki, vključno z rezervno pnevmatiko
- Dvigalka in pripadajoče orodje
- Podložni zagozdi (2 kosa)
- Obvezna oprema
- Bluetooth avtoradio s funkcijo prostoročnega telefoniranja
- Moč motorne zavore – najmanj 300 kW
- Razred vozila N3G
- Rezervno kolo
- Bočna zaščita medosja
- Zaboji iz pocinkane kovine za mrežo, zimske verige in orodje
- Zimske verige za pogonska kolesa, ojačane izvedbe z D-členi
- Oprema v skladu s cestnoprometnimi predpisi

B.) TEHNIČNE ZAHTEVE NADGRADNJE VOZILA S SAMONAKLADALNO NADGRADNJO, OPREMLJENEGA ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

SPLOŠNO

Nadgradnja za vozilo s samonakladalno nadgradnjo za izvajanje zimske službe mora biti izdelana skladno z veljavnimi CE zahtevami in mora ustrezati zahtevam šasije. Nadgradnja mora omogočati nakladanje in prevoz kontejnerjev velikosti do 10 m³ po standardih DIN 30720 in DIN 30730 oziroma po enakovrednem standardu.

OSNOVNI PODATKI NADGRADNJE – SAMONAKLADALEC

- Varovanje kontejnerja v vseh pozicijah (med odlaganjem, navlekom in kipanjem). Za transport mora biti zagotovljeno avtomatsko varovanje kontejnerja brez potrebe po ročnih posegih na nadgradnji, v skladu s Pravilnikom o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 70/11).
- Nadgradnja mora biti izdelana skladno s CE standardi.
- Sila dvigovanja v višini vozila: pri uvlečenem teleskopu najmanj 10.000 kg, pri izvlečenem teleskopu najmanj 7.000 kg.
- Sila dvigovanja pod nivojem vozila: pri uvlečenem teleskopu najmanj 10.000 kg, pri izvlečenem teleskopu najmanj 7.000 kg.
- Prijem pod nivojem vozila najmanj 800 mm.
- Hod teleskopske roke najmanj 1.400 mm, teleskopska roka z drsniki.
- Radij dvižnih rok pri izvlečenem teleskopu največ 4.600 mm.
- Zunanja širina nadgradnje največ 2.550 mm.
- Svetla širina med teleskopskima rokama najmanj 2.050 mm.
- Možnost avtomatskega kipanja oziroma praznjenja kontejnerjev do 10 m³ na višini do 2.500 mm brez dodatnih mehanskih priprav.
- Možnost kipanja oziroma praznjenja kontejnerjev s spodnjo oprijemalko s kavli za obračanje kontejnerja.
- Dostop do nadgradnje z zadnje strani.
- Upravljanje nadgradnje radijsko z daljinskim upravljalnikom.
- Dvig in spust glavnih rok.
- Izvlek in povlek levega teleskopa.
- Izvlek in povlek desnega teleskopa.
- Sočasen izvlek in povlek levega in desnega teleskopa.
- Izvlek in povlek leve podporne noge.
- Izvlek in povlek desne podporne noge.
- Sočasen izvlek in povlek leve in desne podporne noge.
- Ročno upravljanje v sili na levi strani medosja vozila.
- Stikalo za izklop v sili (rdeča gobica) na upravljalniku ter na levi in desni strani nadgradnje.
- Varnostni mehanizem, ki preprečuje izvlek teleskopov med kipanjem kontejnerja.
- Pomožni okvir za nadgradnjo, ustrezen vozilu.
- Hidravlični sistem pretoka do 80 l/min in tlaka do 270 bar, z rezervoarjem in povratnim filtrom.
- Električni sistem z zaščiteno inštalacijo, stopnja zaščite najmanj IP65.
- Dvižne verige, nastavljive po dolžini, z varovalkami (2 kosa).

- Verige zaščitene z gumo.
- Privezovalna mesta (4 kosi).
- Zaščita batnic dviznih cilindrov.
- Na vseh cilindrih vgrajeni varnostni in blokirni ventili.
- Zadnji odbijač v skladu z ECE standardi.
- Dostopna lestev oziroma stopnica na nadgradnjo.
- Nadgradnja lakirana v rumeno barvo (RAL opredeli naročnik naknadno).
- Nadgradnja mora biti skladna s cestnoprometnimi predpisi in predpisi o varstvu pri delu.
- Omarica za orodje iz nerjavne pločevine.
- Prednja zaščitna stena med nadgradnjo in kabino.
- Kamera za vzratni pogled z zaslonom.
- LED reflektor na zadnjem previsu.
- Dva LED reflektorja na straneh (levo in desno).
- Zaščita zadnjih luči.
- Ustrezna hidravlična črpalka.
- Ustrezen rezervoar za hidravlično olje.

IZDELAVA NADGRADNJE, MONTAŽA SAMONAKLADALCA IN OPREME

- Pomožna šasija, ustrezna za samonakladalec.
- Montaža samonakladalca.
- Hidravlična tekočina za celoletno delovanje.
- Visokokakovostna zaščita in barva (peskanje, epoksi temelj, akrilni zaključni sloj, sušenje v komori).
- Zagon in preskus delovanja brez obremenitve ter pri največji obremenitvi ob predaji.
- Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku.
- Usposabljanje uporabnika na lokaciji naročnika.

OSNOVNI PODATKI NADGRADNJE – ZIMSKA OPREMA

C.) PRIPRAVA ZA ZIMSKO OPREMO

- Komunalna plošča za sprejem gredi.
- Izdelana in nameščena skladno s standardom EN 15432-1 ali DIN 76060A oziroma enakovrednim standardom.
- Združljiva z GSR2.
- Dvokrožni hidravlični sistem.
- Rezervoar za hidravlično olje s filtrom ter senzorjem minimalne količine in nivoja olja.
- Minimalna količina hidravličnega olja – 80 litrov.
- Hidravlični blok za plug s funkcijami: dvig–spust–plavanje, vrtenje levo–desno in razbremenitev.
- Nastavitev odstotka hidravlične razbremenitve tlaka na tla s potenciometrom na krmilni enoti.
- Hidravlični blok za vklop trosilnika.
- Hidravlične sklopke ISO 7241-1 A / ISO 5675: 2 para spredaj za plug in 1 par na sredini vozila za trosilnik.
- Elektronska krmilna plošča v kabini vozila za trosilnik in upravljalna palica za upravljanje pluga.
- LED glavne luči za zimsko službo s cestno signalizacijo.
- Celotna električna inštalacija za plug na tovornem vozilu (24 V).

D.) PLUG

- Širina na nožih najmanj 3.200 mm.
- Skupna širina snežnega pluga največ 3.500 mm.
- Večsegmentni plug – najmanj 4 segmenti.
- Kot vpada rezila največ 15°.
- Kot obračanja pluga najmanj 30°.
- Neodvisno individualno vzmetenje vsakega segmenta.
- Poliuretanska povezava med segmentom in nosilcem pluga.
- Avtomatska nastavitev aksialnega nagiba pluga glede na profil površine, ki se čisti.
- Zamenljivi stranski odbijači.
- Gumijaste zavese na segmentih pluga.
- Pritrditev za montažo na komunalno ploščo v skladu z EN 15432-1 ali DIN 76060A oziroma enakovrednim standardom.
- Označevalne zastavice.

- Stranske LED gabaritne luči z električno napeljavo (24 V).
- Jekleni noži kakovosti, ki je najmanj enakovredna kakovosti HARDOX 450.
- Zaščita pred snegom z jekleno podkonstrukcijo.
- Pomožna kolesa s polnimi pnevmatikami.
- Hidravlične cevi s hitrimi spojkami ISO 7241-1 A / ISO 5675.
- Hidravlično krmiljene funkcije pluga: gor–dol, levo–desno.
- Hidravlična in mehanska zaščita pred padcem pluga med prevozom.

E.) ROTACIJSKI SILOSNI POSIPALNIK

- Predviden za montažo na platformo samonakladalca kontejnerjev.
- Način posipanja – suho posipanje.
- Prostornina zalogovnika posipnega materiala najmanj 4 m³.
- Sistem za doziranje posipnega materiala – polž.
- Pocinkano sito nad zalogovnikom, največja velikost odprtin 50 × 50 mm.
- Zaprto izpušno ustje.
- Krožnik za raztros posipnega materiala iz nerjavnega jekla (INOX), delovno območje najmanj 2–9 m.
- Noge za odlaganje posipalnika.
- Cerada s konstrukcijo za pokrivanje zalogovnika.
- Verige za zavarovanje pred premikanjem posipalnika.
- Inštalacija za hidravlični pogon posipalnika.
- Senzor za posipni material na krožniku.
- LED delovna luč za nadzor posipanja.
- LED rotacijska luč na zadnji strani posipalnika.
- Motor za nastavitev vzorca posipanja iz kabine vozila.
- Oznaka »ZIMSKA SLUŽBA«.
- Elektronska upravljalna plošča, vgrajena v vozilo.
- Uporabniški vmesnik v slovenskem jeziku.
- Nastavljiva količina posipa od 0 do 40 g/m².
- TEST funkcija za preverjanje delovanja neodvisno od tahografa.

F.) DODATNA OPREMA – ZABOJNIK ZA SAMONAKLADALCE (min. 7 m³, odprt) – 1 kos

- Izdelan mora biti za zbiranje embalaže, MKO in drugih odpadkov.
- Kontejner prostornine najmanj 7 m³, odprt.
- Asimetrična izvedba.
- Dimenzije najmanj 3.400 × 1.650 × 1.450 mm (D × Š × V).
- Debelina pločevine stranic najmanj 3 mm, dna najmanj 4 mm.
- Material: jeklena pločevina kakovosti S235JR ali boljša.
- Zgornji rob ojačan s profilom 60 × 40 × 4 mm.
- Dva vertikalna profila 60 × 40 × 4 mm za ojačitev.
- Dno ojačano s tremi vzdolžnimi profili po celotni dolžini.
- Spodnja oprijemala za kipanje dodatno ojačana in varjena z notranje in zunanje strani.
- Ojačana ušesa, prilagojena samonakladalcu.
- Vogali dodatno ojačani s profili ali kotniki.
- Ojačani cevni podaljški.
- 100 % varjeni, neprekinjeni zvari.
- Kljuke za pritrditev mreže.
- V dnu izvedene odtočne luknje ϕ 10 (4 kosi).
- Celotna pločevina antikorozijsko zaščitena.
- Površinska priprava: peskanje SA 2.5.
- Zunanji del: 2 × temeljni premaz + 1 × zaključni premaz (2K-HS-PUR ali enakovreden), najmanj 120 mikronov, barva RAL 6016.
- Notranji del: zaščita z barvo REEPOXAN 2K-LIQUID-PLASTICS ali enakovredno barvo, odporno na odpadno vodo, kisline in luge, najmanj 100 mikronov.



OBČINA RADENCI

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek za oddajo javnega naročila blaga nad evropskim pragom, skladno z določbami ZJN-3.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18.6.2026, do 07:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **18.6.2026 ob 8.00 uri** v prostorih Občine Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **18.6.2026** in se bo začelo **ob 08:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, ob upoštevanju veljavnih okoljskih zahtev in ciljev Uredbe o zelenem

Radgonska cesta 9

9252 Radenci, Slovenija | Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

T: +386 2 566 96 10

F: +386 2 566 96 20

E: obcina@radenci.si

javnem naročanju, pri čemer zaradi specifičnosti specialnih komunalnih vozil ter omejene razpoložljivosti ustreznih čistih oziroma brezemisijских vozil na trgu uporablja izjemo skladno z veljavno uredbo.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **5.6.2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo na pravočasno prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **11.6.2026 tekom dneva**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora za ugotavljanje sposobnosti predložiti ustrezna potrdila oziroma dokazila pristojnih organov, iz katerih izhaja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kadar naročnik teh podatkov ne more pridobiti iz uradnih evidenc ali registrov.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 1.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 2.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev predložitve kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Drugi pogoji

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik izpolni pogoj tehnične in strokovne sposobnosti, če izkaže, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave javnega naročila uspešno izvedel dobave, ki so po predmetu in zahtevnosti primerljive s predmetom tega javnega naročila.

Kot ustrezna referenca se šteje, da je ponudnik v navedenem obdobju uspešno dobavil in usposobil za uporabo najmanj dve (2) novi vozili, ki sta po funkciji enaki ali enakovredni ponujenima voziloma, in sicer:

a.) Vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov

Najmanj ena (1) referenca mora vključevati dobavo vozila za zbiranje in prevoz odpadkov z nadgradnjo, ki izpolnjuje najmanj naslednje tehnične značilnosti:

- skupna dovoljena masa vozila najmanj 13.000 kg,
- nadgradnja s sistemom stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- prostornina nadgradnje najmanj 10 m³,
- avtomatski način upravljanja iztresalnega mehanizma pri praznjenju posod do 360 litrov,
- deljen stresalni mehanizem za neodvisno delovanje leve in desne polovice pri praznjenju posod do 360 litrov.

b.) Vozilo s samonakladalno nadgradnjo in opremo za zimsko službo

Najmanj ena (1) referenca mora vključevati dobavo vozila s samonakladalno nadgradnjo, ki izpolnjuje najmanj naslednje tehnične značilnosti:

- skupna dovoljena masa vozila najmanj 13.000 kg,
- samonakladalna nadgradnja z možnostjo avtomatskega kipanja oziroma praznjenja kontejnerjev prostornine do 10 m³ na višini najmanj 2.200 mm v večje volumenske kontejnerje brez dodatnih mehanskih priprav,
- možnost kipanja oziroma praznjenja kontejnerjev s spodnjo oprijemalko za kipanje s kavli za obračanje kontejnerja.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže z eno ali več referencami, pri čemer mora biti iz referenčnih poslov razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih tehničnih značilnosti.

Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (npr. partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalcev), v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju.

V tem primeru mora ponudnik:

- predložiti dokazila o razpolaganju z zmogljivostmi teh subjektov (npr. izjavo o sodelovanju),
- zagotoviti, da bodo ti subjekti dejansko sodelovali pri izvedbi javnega naročila v obsegu, za katerega se njihove zmogljivosti uporabljajo.

Preverjanje referenc

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference pri naročniku referenčnega posla.

Referenčno potrdilo je v prilogi pod obrazec 5.

9. MERILA

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** na podlagi naslednjih meril:

cena brez DDV	70 točk
dobavni rok	10 točk
garancijsko obdobje	10 točk
cena 3-letnega rednega vzdrževanja	10 točk

Skupno največ: **100 točk**

NAČIN VREDNOTENJA MERIL

- **CENA BREZ DDV (70 točk)**

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prejme 70 točk.

Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk po formuli:

$$T_1 = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 70$$

kjer je:

C_{\min} = najnižja ponudbena cena (brez DDV)

C_{pon} = ponudbena cena posameznega ponudnika

- **DOBAVNI ROK (10 točk)**

Dobavni rok se izrazi v številu koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Točkovanje:

do vključno 150 koledarskih dni 10 točk

od 151 do vključno 180 koledarskih dni 5 točk

Število točk za posamezno ponudbo po tem merilu se označi kot T_2 .

Najdaljši dopustni dobavni rok je 180 koledarskih dni od podpisa pogodbe. Ponudba, ki določa dobavni rok, daljši od 180 koledarskih dni, se šteje za nedopustno.

- **GARANCIJSKO OBDOBJE (10 točk)**

Točke se izračunajo po formuli:

$$T_3 = (G_{\text{pon}} / G_{\max}) \times 10$$

kjer je:

- G_{pon} = ponujeno garancijsko obdobje (v mesecih)
- G_{\max} = najdaljše ponujeno garancijsko obdobje

Minimalno zahtevano garancijsko obdobje je **24 mesecev**.

Ponudbe z garancijo, krajšo od 24 mesecev, se štejejo kot nedopustne.

Za potrebe ocenjevanja se upošteva garancijsko obdobje največ 60 mesecev. Če ponudnik ponudi daljše garancijsko obdobje, se za izračun točk upošteva 60 mesecev.

- **CENA 3-LETNEGA REDNEGA VZDRŽEVANJA (10 točk)**

Ponudnik z najnižjo ceno 3-letnega rednega vzdrževanja prejme 10 točk. Ponujena cena 3-letnega rednega vzdrževanja mora biti fiksna za celotno obdobje treh (3) let in mora vključevati vse stroške rednih servisnih pregledov ter vse potrebne storitve in materiale v skladu z navodili proizvajalca za vozilo in nadgradnjo. Cena ne vključuje izrednih popravil, zamenjave ključnih sklopov ter popravil, ki niso del rednega vzdrževanja.

Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk po formuli:

$$T_4 = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 10$$

kjer je:

C_{\min} = najnižji skupni znesek 3-letnega rednega vzdrževanja (brez DDV)

C_{pon} = ponujeni znesek posameznega ponudnika

Ponudnik mora navesti skupni znesek 3-letnega rednega vzdrževanja vozila in nadgradnje. V primeru, da ponudnik tega podatka ne navede, se ponudba šteje za nedopustno.

KONČNA OCENA

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna:

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4$$

Najvišje možno število točk je 100.

Naročnik bo kot najugodnejšo izbral ponudbo z najvišjim številom točk.

V PRIMERU IZENAČITVE

Če dva ali več ponudnikov doseže enako število točk:

- prednost ima ponudnik z nižjo ceno brez DDV,
- če je tudi ta enaka, se izbere ponudnik, ki je prej oddal ponudbo v sistemu e-JN.

DODATNO

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3:

- razvrstil ponudbe glede na merila,
- preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Predračun«
3. Soglasje podizvajalca (če relevantno)
4. Menična izjava (ob podpisu pogodbe)
5. Referenčno potrdilo
6. Parafiran vzorec pogodbe
7. Tehnična dokumentacija, dobavni rok in garancijsko obdobje (v lastni shemi ponudnika)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v oznaki in predmetu javnega naročila v tehničnih specifikacijah iz točke 2 razpisne dokumentacije. **Ponudnik mora dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, ponujeni dobavni rok in ponujeno garancijsko obdobje predložiti v lastni shemi.**

Dokument mora vsebovati najmanj:

- opis tehničnih karakteristik ponujenih vozil in nadgradenj,
- navedbo dobavnega roka (v koledarskih dneh od podpisa pogodbe),
- navedbo garancijskega obdobja (v mesecih).

Iz predloženega dokumenta mora biti jasno in nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

Če ponudnik teh dokazil ne predloži ali če iz njih ni mogoče jasno ugotoviti izpolnjevanja zahtev, se ponudba šteje za nedopustno.

10.2.2 *Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse zahtevane postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Vse navedbe v tehničnih specifikacijah glede materialov, standardov, tipov ali kakovostnih razredov veljajo kot primerljive minimalne zahteve, ponudnik pa lahko ponudi enakovredno ali boljšo rešitev.

Če ponudnik v posamezni postavki ne navede cene, se šteje, da postavke ne ponuja, zaradi česar njegova ponudba ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika in se lahko izloči kot nedopustna.

V primeru, da ponudnik v posamezni postavki navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračun.

Ponujena cena z DDV mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega naročila, zlasti pa stroške dobave vozil, transporta, morebitnih dajatev, usposabljanja ter vse druge stroške, potrebne za popolno in funkcionalno izvedbo naročila.

V primeru, da naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži:

- bančno garancijo,
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali
- dve (2) podpisani blanco menici z menično izjavo.

Valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Če finančno zavarovanje ni predloženo na obrazcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od predpisanega vzorca. Zlasti ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti, nižjega zneska od zahtevanega ali določil, ki bi spreminjala krajevno pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v celoti,
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno,
- če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno ali kakovostno,
- če izbrani ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo, obseg ali vsebina pogodbenih obveznosti, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi finančno zavarovanje oziroma zagotoviti njegovo podaljšanje ali spremembo.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti zahtevana dokazila za izpolnjevanje teh pogojev vsak zase.

Če bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo jasno opredeljene naloge, obseg del in odgovornosti posameznih ponudnikov. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo obrazec ESPD izpolniti posamično ter v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« ponudniki v skupni ponudbi predložijo skupaj (enoten obrazec), ki mora biti podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov v skupini.

Finančna zavarovanja lahko skupina ponudnikov predloži:

- bodisi preko enega izmed ponudnikov,
- bodisi tako, da vsak ponudnik predloži svoj del zavarovanja,

pri čemer mora skupna vrednost vseh predloženih zavarovanj dosegati najmanj zahtevano višino.

V obrazcu ESPD morajo ponudniki v skupni ponudbi navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte (v oddelku A dela II ESPD).

Ponudniki lahko določijo enega izmed članov skupine kot kontaktno točko za komunikacijo z naročnikom do izdaje odločitve o oddaji naročila. Če tega ne določijo, bo naročnik komunikacijo vodil z vsemi ponudniki v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«

Vsi podizvajalci morajo predložiti obrazec ESPD.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. in 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjen obrazec »izpolnjen obrazec ESPD za vsakega od podizvajalcev« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 *Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 *Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 *Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve pogodbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudb za določeno obdobje. Ponudnik lahko takšno zahtevo sprejme ali zavrne, pri čemer zavrnitev ne pomeni izključitve iz postopka, če je veljavnost ponudbe že potekla.

10.3.7 **Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 **Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Prepovedana so vsa ravnanja, ki bi lahko vplivala na nepristranskost postopka.

11. **OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. **ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. **POGODBA**

Pogodbo bo podpisal Roman Lejak, župan.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 3.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Roman Lejsek, župan
Občina Radenci



OBRAZCI

PONUDBA

PONUDBA

1 PONUDBA ŠT. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

2 OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3 SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

4 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

PREDRAČUN

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

2. PONUDBENA VREDNOST OBEH VOZIL (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)

Zap. št.	Opis	Enota mere	Cena brez DDV/EM	DDV	Vrednost skupaj Z DDV
1.	Vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov (smetarsko vozilo)	1			
2.	Vozilo s samonakladalno nadgradnjo, opremljeno za izvajanje zimske službe.	1			
SKUPAJ					

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške, povezane z dobavo predmetnih vozil (vključno z dobavo, transportom, morebitnimi dajatvami, usposabljanjem ter vsemi drugimi stroški, potrebnimi za izpolnitev naročila).

Opomba: Vrednost iz tega sklopa (vozili skupaj) se upošteva pri merilu »cena brez DDV«

3. PONUDBENA VREDNOST 3-LETNEGA REDNEGA VZDRŽEVANJA (ZA OBE VOZILI)

Zap. št.	Opis	Enota mere	Cena brez DDV/EM	DDV	Vrednost skupaj Z DDV
1.	3-letno redno vzdrževanje (za obe vozili)	1			
SKUPAJ					

Vzdrževanje vključuje vse redne servisne preglede v obdobju treh (3) let, skladno z navodili proizvajalca, ter zajema vse potrebne storitve in materiale (npr. olja, filtre, maziva in redne menjave potrošnih delov), potrebne za redno vzdrževanje vozila in nadgradnje. Ponujena cena mora biti fiksna za celotno obdobje treh (3) let. Vzdrževanje ne vključuje izrednih popravil, odprave poškodb zaradi nepravilne uporabe, prometnih nesreč ali drugih zunanjih vzrokov.

Opomba: Vrednost iz tega sklopa se upošteva izključno pri merilu »cena 3-letnega rednega vzdrževanja«

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe in žig

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci za javno naročilo, katerega predmet je »*Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo*«, namesto ponudnika /*vpiše se naziv ponudnika*/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

DOBAVITELJ

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblašчам

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Občina Radenci Radgonska cesta 9 9252 Radenci
ki ga zastopa:	Roman Leljak, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53944640
Transakcijski račun:	SI56 0130 0010 0012 753, UJP Murska Sobota

da lahko podpisano bianco menico (2 kosa), ki je bila izročena kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo**«, v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe dobavitelja in pogodbe, brez predhodnega obvestila izpolni do višine **10 % pogodbene vrednosti brez DDV**, in sicer v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno ali v celoti,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno,
- če dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, vključno z ugovori v sodnem postopku, in se zavezuje menico plačati ob dospelosti.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika.

Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice kot finančnega zavarovanja. Menica se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Izdajatelj menice hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje, ter izrecno dovoljuje banki izplačilo tako izpolnjene menice v breme vseh njegovih spodaj navedenih računov:

Št. računa:	_____	pri banki:	_____
Št. računa:	_____	pri banki:	_____
Št. računa:	_____	pri banki:	_____

V primeru odprtja dodatnega transakcijskega računa, ki ni naveden v tej izjavi, izdajatelj menice izrecno dovoljuje unovčenje menice tudi v breme tega računa in pooblašča banko oziroma drugo organizacijo za plačilni promet, pri kateri je tak račun odprt, da izvrši plačilo.

Datum:

Izdajatelj menice:
(žig in podpis)

REFERENČNO POTRDILO

Naziv ponudnika:

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

Kontaktna oseba (ime, telefon, e-pošta):

Predmet dobave:

Opis dobavljenega vozila / nadgradnje:

Vrsta vozila (ustrezno označi):

- ☐ Vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov
- ☐ Vozilo s samonakladalno nadgradnjo

Tehnične značilnosti (ključni podatki):

- skupna dovoljena masa vozila: _____
- prostornina nadgradnje: _____
- opis sistema (stiskanje / samonakladalec): _____

Datum dobave (mesec/leto):

Izjava referenčnega naročnika:

Potrjujemo, da je bila dobava izvedena kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Datum: _____

Podpis in žig referenčnega naročnika:

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Občina Radenci Radgonska cesta 9 9252 Radenci
ki ga zastopa:	Roman Leljak, župan
Matična številka:	5880297000
Identifikacijska številka za DDV:	SI53944640
Transakcijski račun:	SI56 0130 0010 0012 753, UJP Murska Sobota

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**»Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo«****I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na podlagi izvedenega postopka javnega naročila »Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj po tej pogodbi.

Na tej podlagi naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema v dobavo predmet javnega naročila v skladu s to pogodbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____, z dne _____, ter ponudba dobavitelja št. _____, z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z javnim naročilom), so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje, da je seznanjen z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in da sprejema vse obveznosti, ki iz nje izhajajo.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo dobavitelja veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in nato določbe ponudbe dobavitelja, razen če je v tej pogodbi določeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v dobavo predmet javnega naročila »Dobava dveh specialnih komunalnih vozil – vozilo za zbiranje komunalnih odpadkov in samonakladač z opremo za zimsko službo«.

Predmet pogodbe je dobava dveh novih specialnih komunalnih vozil, vključno z vso pripadajočo opremo, tehnično dokumentacijo, usposabljanjem uporabnikov ter izpolnitvijo vseh obveznosti v skladu z zahtevami naročnika in ponudbo dobavitelja št. _____, z dne _____.

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmeta pogodbe ter z vsebino razpisne in druge dokumentacije in da na tej podlagi prevzema vse obveznosti iz te pogodbe.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost

1. Vrednost dobave vozil:

- znesek v EUR brez DDV: _____
- DDV 22 %: _____
- znesek v EUR z DDV: _____

2. Vrednost 3-letnega rednega vzdrževanja (za obe vozili):

- znesek v EUR brez DDV: _____
- DDV 22 %: _____
- znesek v EUR z DDV: _____

3. Skupna pogodbena vrednost (vozili + vzdrževanje):

- znesek v EUR brez DDV: _____
- DDV 22 %: _____
- znesek v EUR z DDV: _____

Pogodbena cena iz tega člena je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe.

Vrednost dobave vozil vključuje dobavo obeh vozil, vso pripadajočo opremo, transport, morebitne stroške registracije in priprave za uporabo, tehnično dokumentacijo, usposabljanje uporabnikov ter vse ostale stroške, potrebne za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe.

Vrednost 3-letnega rednega vzdrževanja vključuje vse storitve in materiale, potrebne za redno vzdrževanje vozil v obdobju treh (3) let, v skladu s to pogodbo, ponudbo dobavitelja in navodili proizvajalca.

Dobavitelj nima pravice zahtevati dodatnega plačila za dela ali stroške, ki niso izrecno navedeni, vendar so potrebni za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe. Dobavitelj mora pri obračunu upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

5. člen

Obračun in plačilo

Dobavitelj izstavi račun za dobavo predmetnih vozil po uspešno izvedeni dobavi, predaji in prevzemu obeh vozil s strani naročnika.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ter mora vsebovati vse podatke, predpisane z ZDDV-1.

Na računu mora dobavitelj navesti številko te pogodbe ter jasno opredeliti predmet dobave. Obvezna priloga k računu je zapisnik o uspešni primopredaji vozil, podpisan s strani naročnika in dobavitelja.

Vrednost 3-letnega rednega vzdrževanja se obračunava skladno s ponudbenim planom vzdrževanja in navodili proizvajalca, pri čemer skupna cena ne sme preseči pogodbene vrednosti iz 4. člena.

Naročnik je dolžan pravilno izstavljen račun, ki mu niso bile utemeljeno ugovarjane nepravilnosti, poravnati v roku trideset (30) dni od njegovega prejema. V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico do zakonskih zamudnih obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj izjavlja, da je seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije in pogoji dobave ter da so ti pogoji upoštevani pri pripravi ponudbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- predmet pogodbe dobavil strokovno, kakovostno in v skladu z veljavnimi standardi, predpisi ter zahtevami naročnika,
- dobavil vozili, ki v celoti ustrezata tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in ponudbe,
- zagotovil vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- izvedel usposabljanje uporabnikov ob prevzemu vozil ter zagotovil uvajalno obdobje v trajanju najmanj deset (10) delovnih dni na lastne stroške,
- zagotovil servisno podporo ter odpravo napak v dogovorjenih rokih,
- v primeru okvare zagotovil nadomestno vozilo najkasneje v roku 24 ur od prijave okvare,
- naročniku omogočil preverjanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- naročnika pravočasno obvestil o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na dobavo ali kakovost predmeta pogodbe,
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji ali v garancijskem roku.

V kolikor ponudbo odda posrednik ali pooblaščen zastopnik, mora biti zagotovitev nadomestne opreme potrjena z izjavo proizvajalca nadgradnje in ostale komunalne opreme.

Dobavitelj lahko odkloni izvedbo zahteve naročnika, če bi bila takšna zahteva v nasprotju z veljavnimi predpisi ali bi povzročila nesorazmerno škodo, vendar mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in svojo odločitev ustrezno utemeljiti.

6.a člen

Redno vzdrževanje

Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavljeni vozili zagotavljal 3-letno redno vzdrževanje v skladu s ponudbo dobavitelja, tehnično dokumentacijo in navodili proizvajalca.

Redno vzdrževanje vključuje zlasti:

- izvajanje vseh predpisanih rednih servisov v intervalih, ki jih določi proizvajalec,
- dobavo in menjavo vseh potrebnih potrošnih materialov (olja, filtri, maziva ipd.),
- izvedbo diagnostičnih pregledov in preventivnih posegov,
- zagotavljanje vseh potrebnih delov in storitev za ohranjanje tehnične brezhibnosti vozil.

Dobavitelj mora posamezen redni servis izvesti najkasneje v roku 5 delovnih dni od poziva naročnika oziroma od nastopa servisnega intervala, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Stroški rednega vzdrževanja za obdobje treh (3) let so vključeni v pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe in jih dobavitelj naročniku ne sme dodatno zaračunavati.

Dobavitelj je dolžan o vsakem opravljenem vzdrževanju sestaviti servisni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru neizvajanja ali nepravočasnega izvajanja rednega vzdrževanja lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu zagotovi izvedbo storitev pri tretji osebi na stroške dobavitelja.

Redno vzdrževanje ne vključuje:

- garancijskih popravil,
- izrednih popravil,
- zamenjave ključnih sklopov (motor, menjalnik, hidravlični sistemi, nadgradnja),
- poškodb zaradi nepravilne uporabe, prometnih nesreč ali zunanjih vplivov.

7. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal pogodbeno ceno v rokih in na način, določen s to pogodbo,
- dobavitelju pravočasno posredoval vse potrebne informacije in podatke, ki so potrebni za izvedbo dobave,
- sodeloval z dobaviteljem pri izvedbi dobave in omogočil nemoten prevzem vozil,
- imenoval kontaktno osebo za koordinacijo izvajanja pogodbe,
- dobavitelja obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo dobave.

V primeru, da naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe in to vpliva na izvedbo dobave, dobavitelj ne odgovarja za zamudo, ki je posledica ravnanja ali opustitve naročnika.

V takem primeru se rok dobave ustrezno podaljša, naročnik pa je dolžan sprejeti vse potrebne ukrepe, da se dobavitelju omogoči izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

8. člen

Rok dobave

Dobavitelj se zavezuje, da bo predmet pogodbe dobavil najkasneje do _____.
Rok dobave pomeni uspešno dobavo obeh vozil, izvedbo primopredaje, odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti ter izročitev vse potrebne tehnične dokumentacije in izvedbo usposabljanja uporabnikov.

Dobavitelj je dolžan z izvedbo pogodbenih obveznosti pričeti takoj po podpisu pogodbe.
Če dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti v pogodbenem roku, lahko naročnik določi primeren dodatni rok za izpolnitev.

V primeru, da dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni niti v dodatno določenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povračilo škode.

9. člen

Zamuda in podaljšanje roka dobave

V primeru neupravičene prekoračitve pogodbenega roka dobave s strani dobavitelja se šteje, da je dobavitelj v zamudi, zaradi česar lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe in to vpliva na izvedbo dobave, se šteje, da je naročnik v zamudi, zaradi česar ima dobavitelj pravico zahtevati ustrezno podaljšanje roka dobave.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja roka dobave v naslednjih primerih:

- dogodki višje sile,
- zamude ali opustitve obveznosti na strani naročnika,
- spremembe obsega ali vsebine dobave na zahtevo naročnika,
- drugi utemeljeni razlogi, ki niso na strani dobavitelja in vplivajo na rok dobave.

Dobavitelj mora naročnika o razlogih za podaljšanje roka pisno obvestiti brez odlašanja, najkasneje pa v desetih (10) dneh od nastanka razloga oziroma od trenutka, ko je za razlog izvedel ali bi moral zanj izvedeti, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Dobavitelj mora naročniku predlagati utemeljeno podaljšanje roka dobave, in sicer najkasneje v desetih (10) dneh po prenehanju razlogov za podaljšanje.

Spremembo roka dobave pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Dobavitelj ni odgovoren za zamudo, če je ta posledica razlogov na strani naročnika ali višje sile, tudi če aneks k pogodbi iz tega razloga ni bil pravočasno sklenjen.

VI. POGODBENA KAZEN

10.člen

Pogodbena kazen za zamudo

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi predmetnih vozil v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude. Pogodbena kazen znaša 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ do skupno 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika, da zahteva povračilo morebitne škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Naročnik ima pravico pogodbeno kazen pobotati z zapadlimi obveznostmi do dobavitelja.

VII. IZROČITEV IN PREVZEM PREDMETA POGODBE

11. člen

Primopredaja

Dobavitelj je dolžan po dokončani dobavi pisno obvestiti naročnika o pripravljenosti za primopredajo vozil.

Dobava se šteje za dokončano, ko sta obe vozili dobavljeni, tehnično brezhibni, pripravljeni za uporabo ter opremljeni z vso pripadajočo opremo in dokumentacijo v skladu s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje, da bo primopredajo opravil najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema obvestila dobavitelja oziroma v najkrajšem možnem času.

Ob primopredaji se opravi pregled vozil, pri čemer se preveri skladnost z zahtevami iz pogodbe in razpisne dokumentacije.

O primopredaji vozil pogodbeni stranki sestavita zapisnik o primopredaji, v katerem se evidentirajo morebitne pomanjkljivosti ter rok za njihovo odpravo.

Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v dogovorjenem roku.

Po uspešno opravljeni primopredaji, odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti ter predaji morebitnih zahtevanih finančnih zavarovanj so izpolnjeni pogoji za končno obračunavanje pogodbenih obveznosti.

VIII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

12.člen

Odgovornost izvajalca za skrite napake

Če se v roku dveh (2) let od primopredaje pojavijo skrite napake na dobavljenih vozilih, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in naročnik o njih pisno obvesti

dobavitelja v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico zahtevati odpravo napake v primernem roku.

Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik:

- zahteva sorazmerno znižanje pogodbene cene,
- odpravi napako sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške dobavitelja, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik.

Naročnik ima poleg odprave napake pravico zahtevati tudi povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Če bi odprava napake zahtevala nesorazmerne stroške, lahko dobavitelj odpravo napake odkloni, naročnik pa ima pravico zahtevati znižanje pogodbene cene ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do povračila škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe le v primeru bistvenih napak, zaradi katerih predmet pogodbe ni uporaben ali ni skladen z bistvenimi zahtevami iz pogodbe. V primeru neznatnih napak naročnik ne more odstopiti od pogodbe, temveč mora omogočiti dobavitelju, da napake odpravi v primernem roku.

12.a člen

Garancija

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje dobavljenih vozil v trajanju najmanj _____ mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem registracije vozila.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki niso posledica nepravilne uporabe ali ravnanja naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo prišel z odpravo napake najkasneje v roku 24 ur od prejema obvestila naročnika.

Če dobavitelj napake ne odpravi v primernem roku, lahko naročnik napako odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške dobavitelja ali zahteva zamenjavo vozila oziroma njegovega dela.

Garancijski rok se za čas odprave napak ustrezno podaljša.

IX. ZAVAROVANJA

13.člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Finančno zavarovanje se predloži v obliki menice z menično izjavo ali drugega enakovrednega finančnega zavarovanja, ki je sprejemljivo za naročnika.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po pogodbenem roku dobave.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v primeru, če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno, pravilno ali v celoti.
Po uspešno izvedeni dobavi in izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti se finančno zavarovanje vrne dobavitelju.

X. PODIZVAJALCI

14.člen

Podizvajalci

Dobavitelj lahko pri izvedbi pogodbe sodeluje s podizvajalci.

Dobavitelj mora naročniku ob sklenitvi pogodbe ali med njenim izvajanjem sporočiti podatke o vseh podizvajalcih, ki sodelujejo pri izvedbi predmetne dobave, in sicer:

- naziv in sedež podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonitega zastopnika,
- del predmeta pogodbe, ki ga izvaja podizvajalec.

V primeru spremembe ali vključitve novega podizvajalca mora dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika najkasneje v roku petih (5) dni od spremembe.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik lahko zavrne predlaganega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije ali če bi njegovo sodelovanje lahko vplivalo na kakovost ali pravočasnost izvedbe dobave.

XI. VIŠJA SILA

15.člen

Višja sila

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neizogibni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, ki jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti ali se jim izogniti ter vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Nobena od pogodbenih strank ne odgovarja za neizpolnitev ali zamudo pri izpolnitvi svojih pogodbenih obveznosti, če je ta posledica višje sile.

XII. KONTAKTNE OSEBE IN KOMUNIKACIJA

16.člen

Kontaktne osebe

Pooblaščen oseb na strani dobavitelja za izvajanje te pogodbe je:
....., e-mail:

Pooblaščen oseb dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ter je dolžna sodelovati s predstavnikom naročnika.
Pooblaščen oseb na strani naročnika za izvajanje te pogodbe je:

Pooblaščen oseb naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi potrebne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni drugo stranko pisno obvestiti o zamenjavi pooblaščenih oseb najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe.

17.člen

Način komunikacije

Vsa obvestila pogodbenih strank ter druga pomembna komunikacija morajo biti posredovana drugi stranki v pisni obliki, in sicer po pošti ali elektronski pošti.

Za pomembno komunikacijo se šteje zlasti komunikacija, ki se nanaša na določbe te pogodbe, izvedbo dobave, tehnično dokumentacijo, spremembe pogodbe, primopredajo, odpravo napak, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativna komunikacija, ki nima pravnih ali finančnih posledic, lahko poteka tudi po telefonu ali na drug ustrezen način.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

18.člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od te pogodbe v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitev ne preneha niti po predhodnem pisnem opominu, v katerem je določen primeren rok za odpravo kršitve.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati vse medsebojne obveznosti, nastale do dneva odstopa, ter povrniti morebitno nastalo škodo.

19.člen

Odstop naročnika od pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, zlasti:

- če dobavitelj zamuja z dobavo več kot 20 dni,
- če dobavljena vozila ne izpolnjujejo pogodbenih zahtev ali imajo bistvene napake, ki zmanjšujejo njihovo uporabnost,
- če dobavitelj ne zagotovi dogovorjene kakovosti in pomanjkljivosti ne odpravi niti v dodatno določenem roku,
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi kršitev dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem opominu, v katerem določi primeren rok za odpravo kršitev, če dobavitelj kršitev ne odpravi ali jih ponovno povzroči. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka tudi v primeru začetka postopka insolventnosti nad dobaviteljem.

20.člen

Odstop dobavitelja od pogodbe

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, zlasti:

- če naročnik tudi po dodatnem roku ne posreduje bistvenih informacij, potrebnih za izvedbo dobave,
- če naročnik neupravičeno zamuja s plačilom več kot 60 dni,
- če nastopijo okoliščine na strani naročnika, zaradi katerih dobavitelj objektivno ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti,
- če je nad naročnikom začel postopek insolventnosti.

21.člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni nemudoma pristopiti k primopredaji že dobavljenega dela predmeta pogodbe ter ureditvi medsebojnih obveznosti. Naročnik je dolžan dobavitelju plačati vse pravilno dobavljene in prevzete dobave do dneva odstopa od pogodbe.

Če je za odstop od pogodbe odgovoren dobavitelj, je dolžan naročniku povrniti morebitno nastalo škodo.

Če je za odstop od pogodbe odgovoren naročnik, je dolžan dobavitelju povrniti izkazane in dokazljive stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem pogodbe in so nastali do dneva odstopa od pogodbe.

XIV. REVIZIJSKA SLED

22.člen

Dobavitelj mora vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem te pogodbe, hraniti na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled.

Dobavitelj je dolžan dokumentacijo hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo omogočil dostop do celotne dokumentacije naročniku ter pristojnim nacionalnim in evropskim organom (zlasti ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom), vključno z njihovimi pooblaščenci, tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Revizijska sled mora omogočati sledljivost vseh pomembnih dogodkov in aktivnosti, povezanih z izvajanjem pogodbe, ter zagotavljati verodostojnost, celovitost in razpoložljivost podatkov v celotnem obdobju hrambe.

XV. KONČNE DOLOČBE

23.člen

Razlaga pogodbe in uporaba prava

Pogodbo je treba razlagati v skladu z njenim besedilom in namenom pogodbenih določil.

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

24.člen

Datum sklenitve in učinkovanja pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba začne učinkovati, ko dobavitelj predloži finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

Od dneva začetka učinkovanja pogodbe začnejo teči vsi pogodbeni roki.

25.člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Če je ali postane katerakoli določba te pogodbe neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno določbo, ki po vsebini čim bolj ustreza namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26.člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

27.člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

28.člen

Socialna klavzula

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločbo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

29.člen

Protikorupcijska klavzula

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli nedovoljene koristi kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali njegovemu pooblaščenцу, zlasti z namenom:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ali za katerokoli drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povračilo škode.

Takšno ravnanje predstavlja tudi razlog za ničnost pogodbe v skladu z veljavno zakonodajo.

Kraj in datum:

Kraj in datum: Radenci,
Št. pogodbe:

Dobavitelj:

.....

Naročnik:

Občina Radenci

Direktor:

.....

Župan:

Roman Leljak