

Številka JN: **JN-0030/2026**

Št. pooblastila: **JN-P-01/2026-ŠM**

Datum: **11. 5. 2026**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.« na osnovi pooblastila št. JN-P-01/2026-ŠM izdanega s strani podjetja Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0030/2026

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.« najkasneje do: **dne 19. 6. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 6. 2026** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

**Direktor**

mag. Andrej Rihter

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.« v celoti.

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 8. 6. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**



**Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.**

### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

### **1.14 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **1.15 Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena: 90 %

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Delovne razmere pri ponudniku: 5%

To merilo izkazuje delovne razmere pri ponudniku. Trajnejša zaposlitev vnaša stabilnost v poslovanje ponudnika in pomeni tudi večjo kontinuiteto znanja in možnost usmerjanja razvoja kadrov ter njihovega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Prav tako zagotavlja boljši nadzor nad izvajanjem storitev in višjo kakovost. Pri delovno intenzivnih storitvah zagotavlja tudi višji nivo varovanja dostojnega dela z vidika trajnosti zaposlitve. Ponudniki se lahko na primer ocenjujejo glede na odstotek nominiranih kadrov v ponudbi, ki so zaposleni pri ponudniku na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas in s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Merilo »delovne razmere pri ponudniku« se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami do max. 5 točk in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne točke če ustreza zahtevam, da je na dan oddaje ponudbe oseba (čistilec) zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

	Ponudnik prejme
1 - 4 stalni čistilci, zaposleni pri ponudniku za nedoločen čas	0 točk
5 stalnih čistilcev, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas	2 točki

6 - 7 stalnih čistilcev, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas	3 točke
8 - 9 stalnih čistilcev, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas	4 točke
10 ali več stalnih čistilcev, zaposlenih pri ponudniku za nedoločen čas	5 točk
	<b>max 5 točk</b>

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- izjavo ponudnika, v kateri nominira osebe, ki bodo opravljale delo in ki izpolnjujejo pogoje določene z merilom, ali
- pogodbo o zaposlitvi za nominirane osebe, ali
- M obrazce za nominirane osebe.

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v primeru prejetih točk iz tega merila stalne čistilce zaposlene za nedoločen čas.

Družbeno odgovorno podjetje: 5%

Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti).

Imetnik takšnega certifikata pa dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

#### **Primeri kriterijev za družbeno odgovornost podjetij:**

- Odgovornost do okolja in trajnostna naravnost
- Odgovornost do zaposlenih
- Odgovornost do skupnosti
- Odgovornost do kupcev in dobaviteljev
- Vodenje
- Vpetost družbene odgovornosti v strategijo podjetja in skladnost z mednarodnimi smernicami

- Vključevanje deležnikov
- Akcijski načrti in ključni dejavniki uspeha
- Merjenje učinkov, komuniciranje in poročanje o družbene odgovornosti
- Certifikati, nagrade s področja družbene odgovornosti
- Sklenjena podjetniška kolektivna pogodba

Primeri standardov/orodij za dokazovanje družbene odgovornosti so:

- Standard za družbeno odgovornost ISO26000:2010 (celovit pristop k družbeni odgovornosti),
- standard, SA8000, ki obravnava predvsem odnose z zaposlenimi,
- standard AA1000 deluje na področju družbeno odgovornega računovodskega poročanja,
- UN Global Impact (načela na področju človekovih pravic, dela, okolja in antikorupcije),
- GRI (uresničevanje trajnostnega razvoja),
- Standard ISO 14001 (ravnanje z okoljem),
- Standard ISO 9001 (kakovost),
- Standard OHSAS 18001 (varnost in zdravje pri delu),
- Sklenjena podjetniška kolektivna pogodba,
- Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost,
- priznanje Zlata nit (Dnevnik d.d.),
- certifikat Družini prijazno podjetje,
- Najboljši delodajalec,
- Invalidom prijazno podjetje
- Vlagatelji v ljudi itd.

Ponudnik, ki v nobenem primeru ne bo dokazal svoje družbene odgovornosti, bo prejel 0 točk. Ponudnik, ki bo na vsaj dveh primeru dokazal svojo družbeno odgovornost, bo prejel 3 točke. V primeru treh ali več pa prejme 5 točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti ali
- dokument iz katerega je razvidna družbena odgovornost

#### 1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

#### 1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

#### **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

#### **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 48.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v



tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

#### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«).

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih (2023, 2024 in 2025) že kvalitetno izvedel storitev čiščenja prostorov pri najmanj enega (1) javnega naročnika v izmeri najmanj 10.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 8: Izjava o referencah

**P9** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu**
- 3. Predračun**
- 4. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)**
- 5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
- 7. Menična izjava za resnost ponudbe - s pooblastilom za izpolnitev.** Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO JN-0030/2026« na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30,

2000 Maribor. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

## **8. Izjava o referencah**

## **9. Vzorec okvirnega sporazuma**

## **10. Tehnične specifikacije**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

### **3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Naročnik išče izvajalce storitev čiščenja, ki bi skupaj z že zaposlenimi čistilkami (10) pri naročniku izvajali čiščenje na osnovi tehnične specifikacije (obrazec št. 9). Število opravljenih ur čiščenja v enem mesecu je zelo odvisno od dogodkov, ki se bodo odvijali in jih naročnik v tem trenutku ne more napovedati. Predvidevamo pa, da bodo ure variirale od približno 500 do maksimalno 1600 ur na mesec (za celotno ekipo izvajalca, ki bo potrebna za posamezni mesec). Za obdobje 4 let od podpisa pogodbe - predvidoma od 21.7.2026 do 20.7.2030. Naročnik podaja okvirne količine za različne termine, ker v naprej ni možno točno predvideti dejansko količino ur. Upoštevati je potrebno tudi sobotno in nedeljsko delo ter dežurstva ob večjih prireditvah. Naročnik bo sproti naročal dela, ki jih bo potreboval. Cena na enoto mere mora vsebovati 10 ur tedensko za obisk vodje delovne skupine ter njegovo dosegljivost 24 ur na dan in 7 dni v tednu.

### **4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: 4 leta po podpisu pogodbe.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.



**Obrazec št. 1**

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0030/2026 po odprtem postopku, za »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št.: .....**

**Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).**

<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22 %)</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

<b>Delovne razmere pri ponudniku</b>	
<b>Število zaposlenih čistilcev pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (v razdelek »Dokumenti« na e-JN prilagam dokumente v skladu z navodili točke 1.15 Merila)</b>	

<b>Družbeno odgovorno podjetje</b>	
<b>Za dokazovanje družbene odgovornosti prilagam (v razdelek »Dokumenti« na e-JN) naslednje priloge:</b>	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 3**

**PREDRAČUN ŠT. ....**

Naročnik podaja okvirne količine za različne termine, ker v naprej ni možno točno predvideti dejansko količino ur. Upoštevati je potrebno tudi sobotno in nedeljsko delo ter dežurstva ob večjih prireditvah. Naročnik bo sproti naročal dela, ki jih bo potreboval. Cena mora vsebovati 10 ur tedensko za obisk vodje delovne skupine ter njegovo dosegljivost 24 ur na dan in 7 dni v tednu. Količine se razumejo za obdobje štirih let.

Zap. Št.	NAZIV	EM	KOLIČINA	CENA/EM brez DDV	SKUPAJ BREZ DDV V €
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.	dopoldanske ure	ura	30.000		
2.	popoldanske ure	ura	35.000		
3.	nedeljske ure	ura	4.000		
4.	praznične ure	ura	800		
5.	nočne ure	ura	500		
6.	nadure	ura	250		
				<b>ZNESEK SKUPAJ:</b>	

Veljavnost ponudbe je 90 dni od datuma za oddajo ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

**Obrazec št. 4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0030/2026, katerega predmet je »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			

2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 5**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.



Podizvajalec:

---

---

(naziv in naslov podizvajalca)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o., objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

**Obrazec št. 6**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 48.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

Obrazec št. 7

## VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Izbira izvajalca storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. \_\_\_\_\_ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Šport Maribor, družba za upravljanje s športnimi objekti d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56 , odprt pri

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

*Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.*

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 8**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

**IZJAVO O REFERENCAH**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih (2023, 2024 in 2025) že kvalitetno izvedli storitev čiščenja prostorov pri najmanj enem (1) javnem naročniku v izmeri najmanj 10.000 m<sup>2</sup> za posameznega naročnika.

**SEZNAM STORITEV ČIŠČENJA**

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe in m <sup>2</sup> izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 9**

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**ŠPORT MARIBOR d.o.o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor**

ki ga zastopa direktor, Ranko Šmigoc

matična številka: 3388042000

identifikacijska številka za DDV: SI10663924

(v nadaljevanju: naročnik)

in

[**POLNI NAZIV IZVAJALCA, polni naslov**]

ki jo/ga zastopa [**ime in priimek zakonitega zastopnika**]

matična številka: [številka]

identifikacijska številka za DDV: SI[številka]

bančni račun številka: [številka], odprt pri [naziv banke]

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta dogovorila in sklenila naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0030/2026**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-01/2026-ŠO z dne 7. 5. 2026, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0030/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),



- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave [ ] z dne [ ] 2026),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- pogodbeni stranki sklepata ta okvirni sporazum z namenom določitve medsebojnih pravic in obveznosti ter splošnih pogojev za izvedbo predmetnega javnega naročila.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **izvajanje storitev čiščenja za potrebe Šport Maribor d.o.o.**

Izvajalec je bil izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne [dan.mesec].2026, pod številko objave [številka].

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let. Če pogodbena vrednost v navedenem obdobju ni v celoti porabljena, se lahko veljavnost okvirnega sporazuma podaljša do porabe pogodbene vrednosti, vendar največ za šest (6) mesecev.

### 3. člen

Izvajalec izvaja pogodbena dela v skladu s seznamom storitev čiščenja iz Tehničnih specifikacij, ki so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Sestavni del tega okvirnega sporazuma sta tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

### 4. člen

V primeru morebitnih dodatnih del, dela po prenovah, generalna čiščenja, dežurstva na prireditvah in ostala nepredvidena dela se obračunajo posebej na podlagi posebej posredovane in potrjene ponudbe.

## CENA POGODBENIH DEL

### 5. člen

Ocenjena vrednost pogodbenih del za izvajanje storitev čiščenja opredeljenih v tehničnih specifikacijah znaša [ponudbena vrednost brez DDV].

## 6. člen

Cene na enoto mere so iz ponudbenega predračuna za obdobje dvanajstih mesecev od podpisa pogodbe fiksne.

Naročnik in izvajalec soglašata, da se cena po preteku enega leta, spreminja enkrat letno na osnovi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad RS, skladno z veljavnim Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Cena se spremeni tudi v primeru sprememb Zakona o minimalni plači, ki vplivajo na strošek dela. V tem primeru se cena uskladi vsakokrat ob pričetku veljavnosti spremembe zakona.

Višina spremembe cene zaradi spremembe minimalne plače se izračuna na osnovi tabele (Obrazec\_10\_Kalkulacija\_cen) za izračun višine povišanja. V kolikor se bodo cene storitev spreminjale na podlagi dviga minimalne plače, se sprememba cen na podlagi indeksa življenjskih potrebščin, skladno z 2. odstavkom 3. člena Zakona o minimalni plači (ZMinP), ne bo upoštevala.

## 7. člen

Naročnik bo vse opravljene storitve po tem okvirnem sporazumu poravnal na osnovi izdanega računa za pretekli mesec, v roku 30 dni na transakcijski račun izvajalca, številka [številka TRR], odprt pri [naziv banke].

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

## ROK IZVEDBE

## 8. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bo izvajalec izvajal storitev v skladu s specifikacijo oz. opisom storitev (Obrazec 9.: Tehnične specifikacije). Delovno osebje je dolžno upoštevati tudi navodila, ki jih dobi od naročnika.

Vsa dela, se opravljajo, tako da se s tem ne moti izvajanje dejavnosti naročnika, razvidno iz minimalnih tehničnih zahtev.

## KAKOVOST DEL

### 9. člen

Izvajalec bo dela izvajal v skladu s poslovníkom kakovosti brez podizvajalcev in izključno s svojim delovnim osebjem.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku treh dni.

V primeru, da izvajalec kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kontaktna oseba naročnika je [ime in priimek].

Izvajalec bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje te pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

## MATERIAL ZA DELO, DELOVNA SREDSTVA IN DELOVNO OSEBJE

### 10. člen

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opreми.

Izvajalec odgovarja za vso eventualno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu skrbnikov te pogodbe.

## POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 11. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme,
- vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oziroma v predalih,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

### 12. člen

Izvajalec mora pogodbeno dela opravljati samo z delavci, ki so pri njemu v delovnem razmerju.

## POSEBNE OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 13. člen

Naročnik je izvajalcu dolžan brezplačno zagotoviti toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje. Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za garderobe izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil in delovnih sredstev, kjer je mogoče.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca seznanil z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje pogodbenih del ter da bo redno in pravočasno obvestil izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje pogodbe.

## TRAJANJE POGODBE

### 14. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena,

izvedbo storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po storitvi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

V celotnem trajanju pogodbe bo predmet pogodbe, ob čistilkah izvajalca, izvajalo tudi 10 čistilk, ki so redno zaposlene pri naročniku.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 15. člen

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbe (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- pride do prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- v ostalih primerih navedenih v tej pogodbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### 16. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

#### 17. člen

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti pogodbe), mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalečevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalec do podizvajalcev.

### PREKINITEV POGODBE

#### 18. člen

Pogodbo je možno prekiniti, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh strank.

Za bistvene kršitve šteje:

- neporavnavanje zapadlih obveznosti,
- slaba kakovost storitev, ki jih izvajalec ne izboljša v postavljenem roku,
- nespoštovanje naročnikovih zahtev iz Tehničnih zahtev.

Stranka, ki prekinja pogodbo zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem obvestiti drugo stranko pisno najmanj 30 dni pred dnem, s katerim namerava odstopiti od pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ene izmed strank, ima druga stranka pravico do povračila škode, ki ji je bila povzročena.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## REŠEVANJE SPOROV

### 19. člen

Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bosta pogodbeni stranki predložili reševati rednemu stvarnemu pristojnemu sodišču na sedežu naročnika.

### 20. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe ali dopolnitve pogodbe urejali z aneksom. Sprememba pogodbe je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

## DRUGE DOLOČBE

### 21. člen

#### Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## 22. člen

### Razvezni pogoji

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.



V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### 23. Člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

#### 24. Člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 25. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša nanj in na njegovo izvajanje, razen podatkov, ki so v skladu z veljavnimi predpisi javni, se štejejo za poslovno skrivnost.

#### 26. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja okvirnega sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug

namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

Izvajalec bo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečeval možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

## 27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 28. člen

Pogodba je napisana v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, pogodbeni stranka po en izvod.

[Kraj], [datum]

[Kraj], [datum]

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

-----  
[Žig in podpis]

-----  
[Žig in podpis]

### Priloge:

- bianco menica s pooblastilom za izpolnitev,
- tehnične zahteve za storitev čiščenja,

**Obrazec št. 9**

### Tehnične specifikacije

Naročnik išče izvajalce storitev čiščenja, ki bi skupaj z desetimi zaposlenimi čistilkami pri naročniku izvajali čiščenje na objektih v tej specifikaciji. Število opravljenih ur čiščenja v enem mesecu je zelo odvisno od dogodkov, ki se bodo odvijali in jih naročnik v tem trenutku ne more napovedati. Predvidevamo pa, da bodo ure variirale od približno 200 do maksimalno 1500 ur na mesec (za celotno ekipo izvajalca, ki bo potrebna za posamezni mesec). Naročnik išče ceno na uro za eno čistilko v naslednjih objektih in z naslednjo frekvenco dela:

<b>1.</b>	<b>STADION LV + DVORANA LUKNA</b>		
<b>1.1.</b>	<b>PISARNE</b>		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		2x tedensko
	brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme		2x tedensko
	čiščenje zunanosti pohištva		1x mesečno
	brisanje prostih delovnih površin, miz, polic, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev		3x tedensko
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal		3x tedensko
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko

<b>1.2. HODNIKI, STOPNIŠČA</b>			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje steklenih vhodnih in vmesnih vrat	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	brisanje držal ograje	1x dnevno	
	čiščenje napisnih tabel in ograj		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev, gasilnih aparatov		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko
<b>1.3. DVORANA</b>			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	čiščenje parketa		2x tedensko
<b>1.4. SANITARNI PROSTORI</b>			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	

	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje stenskih ploščic		1x mesečno
	čiščenje umivalnikov, tuš kabin, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom	1x dnevno	
	čiščenje sanitarne opreme, podajalnikov, milnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje zračnikov		1x mesečno
	nameščanje toaletne galanterije (da na razpolago naročnik)	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	
1.5.	GARDEROBE		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	brisanje prostih površin, stolov, klopi in obešalnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z garderobnih omaric, vrat kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje garderobnih omaric		1x mesečno
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno

	čiščenje sanitarnih prostorov, umivalnic po seznamu storitev sanitarni prostori	1x dnevno	
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin	1x dnevno	
2.	DVORANA TABOR + LEDENA DVORANA		
2.1.	PISARNE		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		2x tedensko
	brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme		2x tedensko
	čiščenje zunanosti pohištva		1x mesečno
	brisanje prostih delovnih površin, miz, polic, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev		3x tedensko
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal		3x tedensko
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko
2.2.	HODNIKI, STOPNIŠČA		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno

	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje steklenih vhodnih in vmesnih vrat	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	brisanje držal ograje	1x dnevno	
	čiščenje napisnih tabel in ograj		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev, gasilnih aparatov		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko
2.3.	DAVORANA		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	čiščenje parketa, kegljišča		2x tedensko
2.4.	SANITARNI PROSTORI		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje stenskih ploščic		1x mesečno
	čiščenje umivalnikov, tuš kabin, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom	1x dnevno	

	čiščenje sanitarne opreme, podajalnikov, milnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje zračnikov		1x mesečno
	nameščanje toaletne galanterije (da na razpolago naročnik)	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	
2.5.	<b><u>GARDEROBE</u></b>		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	brisanje prostih površin, stolov, klopi in obešalnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z garderobnih omaric, vrat kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje garderobnih omaric		1x mesečno
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje sanitarnih prostorov, umivalnic po seznamu storitev sanitarni prostori	1x dnevno	
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin	1x dnevno	
3.	<b><u>DVORANA POLJANE – ATLETSKI STADION POLJANE</u></b>		
3.1.	<b><u>HODNIKI, STOPNIŠČA</u></b>		



	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje steklenih vhodnih in vmesnih vrat	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	brisanje držal ograje	1x dnevno	
	čiščenje napisnih tabel in ograj		2x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje gasilnih aparatov		1x mesečno
	vlažno strojno brisanje tal		3x tedensko
3.2.	<b><u>DVORANA</u></b>		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	Čiščenje, sesanje atletske površine		2x tedensko
3.3.	<b><u>SANITARNI PROSTORI</u></b>		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	

	čiščenje stenskih ploščic		1x mesečno
	čiščenje umivalnikov, tuš kabin, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom	1x dnevno	
	čiščenje sanitarne opreme, podajalnikov, milnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje zračnikov		1x mesečno
	nameščanje toaletne galanterije (da na razpolago naročnik)	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	
<b>3.4.</b>	<b><u>GARDEROBE</u></b>		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	brisanje prostih površin, stolov, klopi in obešalnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z garderobnih omaric, vrat kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje tal v tuših	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje sanitarnih prostorov, umivalnic po seznamu storitev sanitarni prostori	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	

4. NOGOMETNE GARDEROBE NA POPOVIČEVI ULICI			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev		1x tedensko
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	brisanje prostih površin, stolov, klopi in obešalnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje sanitarnih prostorov, umivalnic po seznamu storitev sanitarni prostori	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	
* Glede na to, da je garderob 7, je dnevnega čiščenja max 4 ure.			
5. KOPALIŠČE PRISTAN			
5.1. PISARNE			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		2x tedensko
	brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme		2x tedensko
	čiščenje zunanosti pohištva		1x mesečno

	brisanje prostih delovnih površin, miz, polic, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev		3x tedensko
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal		3x tedensko
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko
5.2.	HODNIKI, STOPNIŠČA		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje steklenih vhodnih in vmesnih vrat	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	brisanje držal ograje	1x dnevno	
	čiščenje napisnih tabel in ograj		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev, gasilnih aparatov		1x mesečno
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		3x tedensko
5.3.	KOPALIŠČE		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	strojno čiščenje obbазenskih površin	1x dnevno	
5.4.	SANITARNI PROSTORI		

	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	čiščenje košev, pepelnikov		1x mesečno
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje stenskih ploščic		1x mesečno
	čiščenje umivalnikov, tuš kabin, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini	1x dnevno	
	čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom	1x dnevno	
	čiščenje sanitarne opreme, podajalnikov, milnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje zračnikov		1x mesečno
	nameščanje toaletne galanterije (da na razpolago naročnik)	1x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	1x dnevno	
5.5.	GARDEROBE		
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~PET)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	

	čiščenje radiatorjev		1x mesečno
	brisanje prostih površin, stolov, klopi in obešalnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov z garderobnih omaric, vrat kljuk in stikal	1x dnevno	
	čiščenje garderobnih omaric		1x mesečno
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje sanitarnih prostorov, umivalnic po seznamu storitev sanitarni prostori	1x dnevno	
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin	1x dnevno	

**6. KOPALIŠČE OTOK**

**6.1. Kopališčna zgradba**

	OPIS STORITVE	FREKVENCA	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	3x dnevno	
	čiščenje košev	3x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		2x tedensko
	brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme		2x tedensko
	čiščenje zunanosti pohištva		2x tedensko
	brisanje prostih delovnih površin, miz, polic, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev		1x tedensko
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	odstranjevanje madežev in prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal		3x tedensko
	vlažno brisanje ali sesanje talnih površin		5x tedensko

<b>6.2. Zunanost kopališča</b>			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	6x dnevno	
	brisanje držal ograje	1x dnevno	
	čiščenje napisnih tabel in ograj		2x tedensko
<b>6.4. SANITARNI PROSTORI</b>			
	OPIS STORITVE	FREKVENCA (PON~SOB)	
		DNEVNO	OBČASNA
	praznjenje košev in pepelnikov, odstranjevanje smeti in odnos v smetnjak	1x dnevno	
	odstranjevanje pajčevine		1x tedensko
	brisanje okenskih polic, zgornjih površin radiatorjev	1x dnevno	
	čiščenje straniščnih školjk, pisoarjev in keramičnih ploščic v neposredni bližini	3x dnevno	
	čiščenje stenskih ploščic		1x mesečno
	čiščenje umivalnikov, tuš kabin, armatur in keramičnih ploščic v neposredni bližini	3x dnevno	
	čiščenje ogledal, polic in luči nad ogledalom	3x dnevno	
	čiščenje sanitarne opreme, podajalnikov, milnikov	1x dnevno	
	odstranjevanje madežev, prstnih odtisov s pohištva, vrat, kljuk in stikal	3x dnevno	
	čiščenje vrat, vtičnic		1x mesečno
	čiščenje zračnikov		1x mesečno
	nameščanje toaletne galanterije (da na razpolago naročnik)	3x dnevno	
	vlažno brisanje talnih površin	2x dnevno	

Ogled prostorov je možen po predhodnem dogovoru z gospodom Veljko Grbič na telefon: +386 31 606 568  
ali e-mail: [veljko.grbic@sportmaribor.si](mailto:veljko.grbic@sportmaribor.si)

### IZJAVA:

**Izjavljamo, da smo pri izdelavi ponudbe v celoti upoštevali vse zahteve naročnika, kot je opredeljeno v tem obrazcu.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---