**Naročnik:**

**JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER**
Cesta Zore Perello-Godina 3
6000 Koper

Oznaka naročila: **430-95/2026**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

**Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika,
Ljubljanska cesta 2, Koper**

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Koper, maj 2026

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER, Cesta Zore Perello-Godina 3, 6000 Koper

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika,**
**Ljubljanska cesta 2, Koper;**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

S spoštovanjem!

Javni zavod za šport Mestne občine Koper
Oddelek za pravne in finančne zadeve

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in postavitev 2 (dveh) padel igrišč v Športnem parku Bonifika, Cesta Zore Perello-Godina 3, Koper.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Tehnične specifikacije predmeta** javnega naročila in **Situacija Padel**, ki sta kot prilogi sestavni del razpisne dokumentacije.

### 1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER, Cesta Zore Perello-Godina 3, 6000 Koper, matična številka: 1870998000, ident. štev. za DDV: SI 43277675.

### 1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:
- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.4. Jezik in denarna enota

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko predložena tehnična dokumentacije, ki se nanaša na ponujeni predmet javnega naročanja v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene tehnične dokumentacije. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

### 1.5. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

*Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.*

### 1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja (v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe) lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do **26.05.2026 do 15.00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje dva (2) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**OGLED LOKACIJE**

Ogled lokacije ni obvezen.

Kljub temu je zaželeno, da si ponudniki ogledajo lokacijo in dostope do lokacije. Naročnik bo na zahtevo posameznega ponudnika organiziral voden ogled lokacije izvajanja del tako, da si lahko ogleda in preuči površine in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije.

Zainteresirani ponudniki lahko svoje zahteve za ogled posredujejo naročniku preko kontaktne osebe: **g. Rok Crnica** (e-mail: rok.crnica@sportkoper.si).

Ogled lokacije je možna po predhodnem dogovoru, in se lahko opravi najkasneje do **26.05.2026, do 12.00 ure**.

### 1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **29.05.2026** do **09.00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s **poglavjem 6** razpisne dokumentacije.

### 1.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.05.2026** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

### 1.9. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### 1.10. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

### 1.11. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe iz **Priloge 1.** V kolikor naročnik ne določi drugače, **znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 2/1**). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec pogodbe z naročnikom je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

### 1.12. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila).

Več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

### 1.13. Zaupnost podatkov in vpogled

Naročnik zagotavlja zaupnost in varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače, pri čemer so javni podatke specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot to določa četrti odstavek 35. člena ZJN-3. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: Javni zavod za šport Mestne občine Koper, Cesta Zore Perello-Godina 3, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov: javna.narocila@sportkoper.si ali na elektronski naslov, ki je naveden v Obvestilu o naročilu (Razdelek A.1: Osnovni podatki), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

### 1.14. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## 2. PONUDBENI POGOJI

### 2.1. Zahtevana oblika ponudbe

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu z zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe.** Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetno javno naročilo.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

### 2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev vrste del in vrednosti oziroma deleža del, ki jih prevzema posamezni član skupine.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, razen če je v pravnem aktu dogovorjeno drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1, Prilogo 1/1, Prilogo 2/1 in Prilogo 2/2**.

### 2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik od ponudnika zahteva predložitev podizvajalske pogodbe oziroma dogovora o sodelovanju med ponudnikom in podizvajalcem, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2/1, Prilogo 2/2, Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

### 2.4. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem s sedežem/i v tuji državi.

### 2.5. Ponudbena vrednost/cena

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika.

Ponudbena cena, navedena v ponudbenem predračunu, mora biti za ves čas veljavnosti pogodbe nespremenjena.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, razkladanja (z viličarjem ali dvigalom), potnih stroškov, nastanitev in montaža monterjev, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški ukrepov varstva pri delu na gradbišču ter kompletne organizacije gradbišča, vključno s postavitvijo primernih zaščitnih ograj, ter stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v vzorcu pogodbe opredeljena kot obveznosti izvajalca.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice ali stolpce, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.** V primeru kakršnegakoli spreminjanja elementov priloge bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

### 2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna 90 dni od roka določenega za oddajo ponudb, oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

### 2.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Način obračunavanja opravljenih del ter plačilni pogoji so natančno določeni v vzorcu pogodbe.

### 2.8. Tehnična specifikacija in rok izvedbe

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Opis razpisanih del in rokov izvedbe za predmet naročila **»Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika, Ljubljanska cesta 2, Koper«** je naslednji:

**Zasnova padel igrišča**

**Konstrukcija igrišča:**

**Dimenzija igrišča:** 20 x 10 m (standardne FIP dimenzije)
**Tip igrišča**: zunanji model, standardno montažno igrišče klasične konstrukcije z vgrajeno osnovno LED osvetlitev v štirih stebrih - min 200 lux.

**Nosilna konstrukcija:**

- Igrišče je na krajših straneh visoko 4 m in v sredini 3 m,
- Okvir igrišča je sestavljen iz vremensko odpornega vroče cinkanega jekla (stebričkov in prečnih profilov),
- Prašno barvana, **po RAL lestvici** (izbrana ob podpisu pogodbe),

- Projektirana in izvedena tako, da zagotavlja stabilnost, varnost in funkcionalnost pri projektnih obtežbah vetra brez naknadnih ali začasnih dodatkov,
- Dimenzionirano na vpliv vetra - upoštevati projektno hitrost vetra za cono 3, kar pomeni obremenitev minimalno 35 m/s (projektna vrednost vetra min. **vb,0=35 m/s**),
- Igrišče ima dvoje drsnih ali nihajnih vrat na daljših stranicah igrišča, ki se ob neuporabi zaprejo s ključavnico. Vrata naj se odprejo brez ključa z notranje strani, ko je igrišče v uporabi, prehodi morajo biti dovolj široki tudi za morebiten vstop reševalcev (nosila),
- Igrišče se postavi in pritrdi na travnato površino.

**Steklene površine**

- Na okvir je z notranje strani pritrjeno kaljeno steklo debeline najmanj 10 mm in v sredinskem delu elektro varjena pocinkana mreža (dolžina 12 m),
- Steklo in mreža morata biti v isti ravnini, pritrjena na notranji strani okvirja,
- Kaljeno steklo mora biti na okvir pritrjeno z ugreznjenimi vijaki, za preprečitev poškodb, ter za preprečitev pokanja materiala zaradi raztezanja z uporabo ločilnih elementov,
- Okvir se pritrdi na tla preko pritrdilnih ploščic in sidrnih vijakov, skladno z navodili proizvajalca,
- Pri okvirju je treba upoštevati projektno hitrost vetra za cono 3, kar pomeni obremenitev minimalno 35 m/s (projektna vrednost vetra min. **vb,0=35 m/s**).

**Igralna površina**

- sintetična monofilamentna travna podlaga v modri barvi, posuta s kremenčevim peskom granulacije 0,1-0,2 mm.

**<u>Montaža in garancija</u>**

**Montaža:**

- izvedba s strani usposobljenega montažnega tima,
- vključeni stroški transporta, razkladanja (z viličarjem ali dvigalom), potnih stroškov, nastanitev in montaža monterjev,
- ponudnik priloži projekt temeljev / sider za konkretno lokacijo (Športni park Bonifika).

**Rok izvedbe**: najkasneje v **60 dneh** od podpisa pogodbe.

**Garancija**
- min 10 let na konstrukcijo
- min 3 leta na umetno travo

**<u>Dodatna obvezna oprema</u>**
- Mreža za igro in napenjalnim sistemom na ragljo, vključno z drogovi za postavitev mreže ter temeljenjem.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »KLJUČ V ROKE«, kar pomeni, da je izbrani ponudnik dolžan za navedeno ceno izvesti vsa dela, ki so potrebna za dobavo in postavitev 2 (dveh) padel igrišč.

**Certifikati in dokumentacija**

Ob oddaji ponudbe je potrebno priložiti naslednje dokumente oziroma listine:
- izjave proizvajalca in druga ustrezna dokazila (certifikati,...), ki dokazujejo skladnost, varnost in primernost proizvoda, ki jih zahtevajo standardi in zakonodaja,
- navodilo za uporabo in vzdrževanje vseh elementov proizvoda (konstrukcije, stekla, sider, umetne trave,....).

**Dodatne zahteve**

- V ponudbi mora biti vključen prvi redni pregled pred iztekom 1 leta (vključeno v ceno).

## 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.*

### 3.1. Razlogi za izključitev

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.*

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

– če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E: Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:
– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

***POPRAVNI MEHANIZEM:***

***2. odstavek 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

***1. odstavek IN b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.*

*Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi A predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA:**
**A, B, C, D, E: Pogoj mora izpolniti ponudnik.**
**V primeru:**
- **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
- **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**

Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, C, D, E se izkaže s priloženimi prilogami:
– izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
– izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 2/2.**

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

#### 3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik, partner v skupni ponudbi in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi podizvajalci morajo imeti v ustrezni register vpisano dejavnost, ki jo prevzemajo pri predmetnem javnem naročilu.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.**

**DOKAZILA:**
Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

#### 3.2.2. Finančni položaj

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 120 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

2. Ponudnik mora nuditi štirideset (40) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene situacije oziroma fakture.

**Dokazilo**:
Izpolnjeno in podpisano **Prilogo 5** (tudi za podizvajalce).

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.**

### 3.2.3. Tehnična sposobnost in reference

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenih rokih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Referenčni pogoji so sledeči:** Naročnik zahteva, da je gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj tri (3) referenčne projekte na območju EU s postavljenimi skupno vsaj 10 padel igrišč.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa Zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del (primopredajnega zapisnika), brez kakršnihkoli dodatnih ugotovitev.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge A**, s podpisom izpolnjenega obrazca referenčna lista (**priloga 4**) ter s predložitvijo potrdil referenčnega naročnika - investitorja (**Priloga 4/1**), s katerimi potrjuje, da je kot dejanski izvajalec storitve opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbo dogovorjenih rokih. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oziroma lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

## 3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

# 4. FINANČNA ZAVAROVANJA

## 4.1. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še vsaj 60 dni po roku za dokončanje del (tj. za postavitev padel igrišč).

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo in svojih nepravilnosti ne bo odpravil niti v dodatnem roku za odpravo kršitev, ki ga določi naročnik;
- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasje s strani naročnika;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitve na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud ali
- če bo dosežena najvišja pogodbena kazen, predvidena s to pogodbo.

Zavarovanje bo unovčeno tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**
Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

### 4.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku dostavil naročniku bančno ali zavarovalniško garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca zadnje garancijske dobe, podaljšano za 1 dan in v višini 5 % skupne vrednosti vseh izvedenih del (z DDV) po tej pogodbi. Po izteku garancijske dobe na umetno travo se višina zavarovanja lahko zniža na 2% skupne vrednosti vseh izvedenih del (z DDV).

Izvajalec lahko namesto garancije za celotno zahtevano obdobje, večkrat predloži triletno garancijo za odpravo napak, ki jo mora vsakič najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti, nadomestiti z novo bančno garancijo z veljavnostjo nadaljnjih treh let oz. do izteka garancijske dobe, podaljšano za en dan. V primeru, da izvajalec v roku ne predloži nove bančne ali zavarovalniške garancije za odpravo napak, lahko naročnik unovči obstoječo bančno garancijo za odpravo napak.

To garancijo izvajalec dolžan izročiti naročniku vsaj 7 dni pred potekom veljavnosti bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s klavzulo, ki onemogoča istočasno unovčenje obeh garancij. Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po izteku njene veljavnosti naročnik vrne izvajalcu.

**DOKAZILA:**
Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

**OPOZORILO:**
Finančno zavarovanje, ki ga bo ponudnik priložil pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Kopru.

## 5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

### 5.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral ponudbo ponudnika, na podlagi merila **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako končno ponudbeno vrednost, bo naročnik z navedenima oz. navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo javnega naročila. Na žrebanje bo ponudnik pisno povabil ponudnika oz. ponudnike, pri katerih bo nastala ta situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta ponudnika (oz. ponudniki) žrebala (oz. žrebali) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (oz. bodo) ponudnika (oz. ponudniki) žrebala (oz. žrebali) po vrstnem redu oddaje ponudbe. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1. Če se ponudnik žrebanja ne bo udeležil, njegova ponudba ne bo predmet žreba, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži samo en ponudnik bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom (tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu) bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanje na zgoraj navedeni način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

## 6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB

### 6.1. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 29 05. 2026 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razvidna na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

### 6.2. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN, je navedena v nadaljevanju:**

- **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo, ne označi nobenega kvadratka.

- **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

- **Razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«**

| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ponudnik** |
|---|

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Priloga A – Ugotavljanje sposobnosti« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

- **Razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči«**

| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |
|---|

V primeru skupne ponudbe in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI, del – Izjava – Ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

- **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |
|---|---|

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** [če gre za skupno ponudbo] (priloga 1/1).

| IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 2/1 in Priloga 2/2*** |
|---|---|

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 3/1*** |
|---|---|

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 3/2*** |
|---|---|

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

| SEZNAM REFERENC IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 4 in 4/1*** |
|---|---|

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 4 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogi 4/1 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 4. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

| FINANČNA SPOSOBNOST | ***Priloga 5*** |
|---|---|

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, podpisani in žigosan obrazec izjave.

| POVZETEK PREDRAČUNA |
|---|

**POVZETEK PREDRAČUNA**
**ZA JAVNO NAROČILO: DOBAVA IN POSTAVITEV 2 PADEL IGRIŠČ**
**V ŠPORTNEM PARKU BONIFIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv ponudnika: | |

**SKUPNA PODUDBENA VREDNOST:**

| | |
|---|---|
| **Skupna ponujena cena (brez DDV)** | **EUR** |
| Vrednost DDV (22%) | EUR |
| Skupna ponujena cena (z DDV) | EUR |

OPOMBE:

- V ceno morajo biti všteti vsi stroški transporta, dobave in montaže ter vsi ostali morebitni stroški do v celoti končanega objekta pripravljenega za predvideno uporabo po sistemu funkcionalni ključ v roke (npr. pripravljalna, pomožna in zaključna dela, zaščite delovišča, zaščite pred vremenskimi vplivi, stroški vseh dobav in odvoza transportne embalaže, čiščenje delovišča, popravilo morebitnih poškodb, ki bi nastale kot posledica izvajanja del ali v zvezi z deli na drugih objektih in na prometnicah, stroški vseh preizkusov in pregledov v zvezi z dokazovanjem kvalitete vgrajenih materialov in izvedenih del).
- Ponujena oprema mora v celoti izpolnjevati vse zakonske predpise in normative na tem področju.
- Izvajalec mora podati garancijo za kakovost izvedenih del:
    - min. 10 let na konstrukcijo,
    - min. 3 leta na umetno travo.
- Izvajalec mora pred izvedbo sam preveriti točne izmere.
- V ceno morajo biti všteti tudi stroški izdelave navodil za uporabo in vzdrževanje ter strošek izvedbe prvega rednega pregleda pred iztekom 1 leta, ki mora obsegati najmanj: pregled vijakov, sider, razpok na steklu, čiščenje korozije in poškodovane barve.

Rok za dokončanje del: **60 dni od sklenitve pogodbe.**

Veljavnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Žig in podpis ponudnika*:

_____

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***Priloga A*** |
|---|---|

Gospodarski subjekt (naziv in poslovni naslov):

---

v zvezi z javnim naročilom št. **430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika** podajamo naslednje izjave:

## 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**IZJAVLJAMO, DA:**

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi/ okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe/okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE

**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

## 3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

**IZJAVLJAMO, DA:**

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK);
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
- sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
- s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja,
- se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

| | | |
|---|---|---|
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta*)<br>* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben. |

***Navodila za izpolnitev:***

- *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |
|---|---|

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO:**
**DOBAVO IN POSTAVITEV 2 PADEL IGRIŠČ V ŠPORTNEM PARKU BONIFIKA**

**PONUDBA ŠT. Z DNE**

Ponudbo oddajamo: (ustrezno označiti)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo (s partnerji)

☐ S podizvajalci

**OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Kontaktna oseba za obveščanje: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Spletna stran: | |

**PODATKI O PARTNERJIH**

Ponudnik v obrazec vnese podatke o partnerjih. V primeru več partnerjev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

**PARTNER 1:**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV): | |
| Spletna stran: | |

**PARTNER 2:**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV): | |
| Spletna stran: | |

Ponudnik (vodilni partner) je pooblaščen:

- da v imenu vseh partnerjev podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo;
- da v imenu vsakega partnerja poda izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika na tem obrazcu in v imenu vsakega partnerja potrdi izpolnjevanje pogojev, za katere je tako določeno z Navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot skupna kontaktna oseba, tudi za vročitve in izmenjavo dokumentacije v predmetnem postopku.

**Pogodba o skupnem nastopu**, pripravljena skladno z zahtevami naročnika iz Navodil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je obvezna priloga k ponudbeni dokumentaciji.

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

V primeru več podizvajalcev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

**PODIZVAJALEC 1:**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec: | |
| Količina | |
| Rok izvedbe del | |
| Vrednost v EUR (brez DDV) | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE) | |

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

**PODIZVAJALEC 2:**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec: | |
| Količina | |
| Rok izvedbe del | |
| Vrednost v EUR (brez DDV), ki jo prevzema podizvajalec | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE) | |

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA**

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za podpisano z dnem oddaje preko informacijskega sistema e-JN in da so vsi delu ponudbene dokumentacije zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika ter
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse morebitne kopije dokumentov enake originalom, ki smo jih na poziv naročnika pripravljeni predložiti naročniku.

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo, da izpolnjujemo v nadaljevanju navedene zahteve oz. pogoje za ugotavljanje sposobnosti:

**a) <u>Splošne zahteve</u>**

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni zastopnik ponudnika v imenu in za račun ponudnika izjavljamo, da sprejemamo splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjujemo in soglašamo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinjamo;
- da soglašamo z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da potrjujemo in soglašamo, da ponujamo vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu;
- da smo seznanjeni, da v primeru, da v ponudbenem predračunu posamezna postavka ne bo izpolnjena, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič;
- da smo seznanjeni s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;

- da bomo, v kolikor tega nismo predložili ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost naše prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejemamo vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

**b) <u>Ustreznost za opravljanje dejavnosti</u>**

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni zastopnik ponudnika izjavljam, da so vsi v ponudbo vključeni gospodarski subjekti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemajo v tem javnem naročilu in imajo, če so pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

**c) <u>Neporavnane obveznosti</u>**

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni zastopnik ponudnika izjavljam, da v ponudbo vključeni gospodarski subjekti na dan oddaje ponudbe nimajo oz. niso imeli blokiranih poslovnih računov.

Veljavnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Žig in podpis ponudnika*:

_____

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

| | |
|---|---|
| | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov - partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

***Priloga 2/1***

**I Z J A V A**
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**
**(po 14. členu ZIntPK)**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**
Polno ime podjetja:
_____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____
ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom št. **430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika** posredujemo na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |

***Opomba:*** ** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |
| **....** | | | |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

| | | |
|---|---|---|
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta*)<br>* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben. |

***Navodilo:***

- *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe in vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).*

***Opomba:***

- *V skladu Sistemskim pojasnilom o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja št. 06272-2/2012-3 z dne 20. 7. 2022, Komisije za preprečevanje korupcije, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, za izpolnjevanje zakonske obveznosti v tem delu zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**IZJAVA PONUDNIKA / GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**
**(po 35. členu ZIntPK)**

Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Podatki o vseh zakonitih in pooblaščenih zastopnikih ponudnika/gospodarskega subjekta:

| Št. | Ime in priimek |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Spodaj podpisani izjavljamo, da ponudnik/gospodarski subjekt oziroma zgoraj navedene fizične osebe niso povezane s funkcionarjem in po našem vedenju niso povezane z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Kraj in datum*: Žig*

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Ime in priimek in podpis:

_____

***Priloga 2/2***

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

_____

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER, Cesta Zore Perello-Godina 3, 6000 Koper, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika,** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc oziroma da od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

| | |
|---|---|
| (Kraj, datum) | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje) in podizvajalca ali*
- *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*
*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 3/1** |
|---|---|

Ponudnik: _____

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|---|---|
| | |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".
S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika*) |
|---|---|---|

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.
V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika*) |
|---|---|---|

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

***Opomba:***

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | Priloga 3/2 |
|---|---|

**430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika**

| | |
|---|---|
| Naziv podizvajalca | |
| Polni naslov | |
| Telefon | |
| Kontaktna oseba | |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem | |
| Matična številka | |
| Davčna številka | |
| Transakcijski račun in navedba banke | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) | |
| Količina /Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje | |
| Orientacijska VREDNOST DEL v EUR brez DDV | |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam, ☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

| | | |
|---|---|---|
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca*** |
| | | * V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben |

***Opomba:***
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo**: Obrazec se po potrebi kopira!*

| **SEZNAM REFERENC** | ***Priloga 4*** |
|---|---|

**Javno naročilo:**
**430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih poslov gospodarskega subjekta**

| Investitor referenčnega objekta (naziv, naslov) | Naslov posla (naziv in št. pogodbe) | Opis posla (V kateri državi članici in število postavljenih padel igrišč) | Datum zaključka |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(kraj, datum) žig (Naziv ponudnika, ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika*)

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben

| POTRDITEV REFERENC | ***Priloga 4/1*** |
|---|---|

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Naziv in naslov investitorja referenčnega objekta:

_____

_____

POTRDILO – REFERENCE

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika**

potrjujemo, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

_____

(Naziv in naslov gospodarskega subjekta)

pri:

_____

(Naziv objekta/investicije iz pogodbe)

v letu _____ v skladu z določili pogodbe št. _____ z dne _____

v vlogi _____ (glavni izvajalec / podizvajalec) zaključil

izvedbo _____ (vpisati vrsto del)

Dela so bila opravljena kvalitetno, strokovno in v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Kontaktna oseba: _____

e-pošta: _____

Tel. ali GSM št.: _____

Kraj in datum: _____

Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

_____

(Naziv, žig in podpis odgovorne osebe investitorja*)

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

| FINANČNA SPOSOBNOST – IZJAVA | ***Priloga 5*** |
|---|---|

**Javno naročilo:**
**430-95/2026 – Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika**

Kot gospodarski subjekt (naziv in naslov):
_____

s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 120 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

- nudimo štirideset (40) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

| | | |
|---|---|---|
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta*)<br>* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben |

VZOREC POGODBE

**Osnutek pogodbe se ustrezno prilagodi glede na ponudbo (skupna ponudba/ podizvajalci)**

**JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER**, Cesta Zore Perello-Godina št. 3, 6000 Koper
matična številka: 1870998000
identifikacijska številka za DDV: SI43277675
TRR: SI56 0125 0600 0000 336, odprt pri UJP,
ki ga zastopa direktor Duško Madžarović (v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

_____
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
TRR:
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju »**izvajalec**«)

skleneta

# POGODBA
## za dobavo in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika

## I. UVODNA DOLOČBA

1. člen
(Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik Javni zavod za šport Mestne občine Koper objavil javno naročilo »**Dobava in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika**«, št. objave na PJN ……., datum objave ……., na osnovi katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec.

## II. PREDMET POGODBE

2. člen
(Predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo in postavitev 2 padel igrišč v Športnem parku Bonifika.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za izvedbo dodatnih del oz. storitev, kadar je to potrebno za dokončanje del po tej pogodbi oziroma je to skladno z določbami zakona, ki ureja javno naročanje. Vsebino in vrednost dodatnih del pogodbeni stranki uredita pisno s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

3. člen
(priloge h pogodbi)

Dela iz drugega člena pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju naslednjih dokumentov:

1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
2. ponudbene dokumentacije izvajalca z dne ..... (v nadaljnjem besedilu: ponudba),
3. garancijskih dokumentov,
4. soglasja podizvajalcev za neposredna plačila.

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi in se štejejo za njen sestavni del.

Izvajalec je seznanjen s pogoji izvedbe del na lokacijah in potrjuje, da je pred podpisom te pogodbe skrbno pregledal lokacijo izvajanja del, vključno z možnostmi in pogoji dostopov ter morebitnih priključitve na potrebno infrastrukturo, ter skrbno pregledal dokumentacijo in zahteve naročnika, na podlagi katere se bodo izvajala pogodbena dela in da je v celoti seznanjen z obsegom in načrtom izvajanja del. Izvajalec izrecno izjavlja, da se strinja z vso dokumentacijo in da nanjo nima nobenih pripomb ter da pri pregledu dokumentacije ni opazil pomanjkljivosti, na katere ni opozoril in ne bi bile odpravljene ter napak v navedbah materialov ali standardov ali drugih okoliščin, ki lahko vplivajo na pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

## III. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

4. člen
(Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

.....
[se vpiše pred sklenitvijo pogodbe iz ponudbenega predračuna]

z besedo cena z DDV v EUR: ...../100.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

V pogodbeno dogovorjeno ceno so vključeni vsi stroški transporta, dobave in montaže ter vsi ostali morebitni stroški do v celoti končanega objekta pripravljenega za predvideno uporabo po sistemu funkcionalni ključ v roke (npr. pripravljalna, pomožna in zaključna dela, zaščite delovišča, zaščite pred vremenskimi vplivi, stroški vseh dobav in odvoza transportne embalaže, čiščenje delovišča, popravilo morebitnih poškodb, ki bi nastale kot posledica izvajanja del ali v zvezi z deli na drugih objektih in na prometnicah, stroški vseh preizkusov in pregledov v zvezi z dokazovanjem kvalitete vgrajenih materialov in izvedenih del.

V pogodbeno dogovorjeno ceno so všteti tudi stroški izdelave navodil za uporabo in vzdrževanje ter strošek izvedbe prvega rednega pregleda po 1 letu, ki mora obsegati najmanj: pregled vijakov, sider, razpok na steklu, čiščenje korozije in poškodovane barve.

Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke« in obsega tudi tista nepredvidena in presežna dela, ki so potrebna za izvedbo del oz. storitev po tej pogodbi in bi jih izvajalec kot skrben strokovnjak moral predvideti.

Pogodbena dogovorjena cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

5. člen
(Obračun del)

Storitve se obračunavajo v enkratnem znesku po zaključenih delih v celoti in izvedeni primopredaji. Izvajalec je dolžan izstaviti račun v roku 10 dni od izvedene primopredaje in sicer v elektronski obliki s sklicem na predmetno pogodbo.

6. člen
(Zavrnitev spornega dela situacije)

Naročnik ima pravico račun deloma ali v celoti zavrniti v roku 10 dni od njenega prejema.

Za sporni del računa je izvajalec dolžan pred plačilom nespornega dela računa, naročniku izstaviti dobropis. Pogodbeni stranki sta dolžni sporni del računa uskladiti brez nepotrebnega odlašanja.

Nesporni del računa je naročnik dolžan plačati v roku za plačilo, določenem v tej pogodbi, pod pogojem razpolaganja z dobropisom za sporni del računa.

7. člen
(Neposredna plačila podizvajalcem)

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da slednji na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalci to zahtevajo. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika v tem primeru obvezna.

8. člen
(Rok za plačilo računa)

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcem nesporni del računa plačati v roku 40 dni od uradnega prejema.

Nepravočasna predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zadrži plačilo računa v višini ne izstavljene bančne garancije.

Za uradni dan prejema potrjenega računa se šteje dan, ko naročnik elektronski račun prejme v sistem UJPNET.

9. člen
(Zamudne obresti)

V primeru zamude pri plačilu posameznega računa je naročnik dolžan izvajalcu in/ali podizvajalcu

plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

10. člen
(Prepoved prenosa bodočih terjatev)

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa/situacije ter je naročnik izstavljeni račun/situacijo potrdil.

Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se prepoved prenosa bodočih terjatev, kot je dogovorjena s tem členom, smiselno uporablja tudi za vse nominirane podizvajalce na podlagi te pogodbe, ki zahtevajo neposredna plačila.

## IV. DINAMIKA DEL

11. člen
(Uvedba v delo)

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po sklenitvi pogodbe. Izvajalec je dolžan z deli pričeti brez nepotrebnega odlašanja po uvedbi z delo.

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe je izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami iz te pogodbe.

12. člen
(Rok izvajanja del)

Pogodbeno dogovorjeni roki izvedbe:

- rok za dokončanje del (postavitev padel igrišč): **60 dni od sklenitve pogodbe**;
- izvedba prvega rednega pregleda: **pred iztekom 1 leta od primopredaje** (tj. v dvanajstem (12.) mesecu od primopredaje.

V primeru prekoračitve roka za dokončanje del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu pri tem nastane.

13. člen
(Podaljšanje roka za dokončanje del)

V primeru nastopa okoliščin, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti in lahko vplivajo na dinamiko izvajanja del, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika in nadzorno službo.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se pogodbeni stranki lahko dogovorita za podaljšanje roka za dokončanje del v skladu z določbami ZJN-3. Za potrebe podaljšanja roka za dokončanje del pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:
- izvajalca pravočasno uvedel v delo in mu predal celotno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- izvajal svoje plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

15. člen
(Obveznosti in jamstva izvajalca)

Izvajalec se zaveže, da bo:
- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del,
- pravočasno dobavil materiale in montažne elemente potrebne za nemoteno delo na lokaciji,
- opozoril naročnika o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali pogodbene roke,
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih,
- upošteval navodila naročnika,
- prilagodil tehnologijo dela razmeram na lokaciji in okoli nje tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb,
- po končanih delih popravil vse poškodbe na javnih površinah, na cestišču oz. dostopnih poteh ter zunanji ureditvi ali sosednjih objektih, nastale v času in zaradi izvajanja del po tej pogodbi,
- zavaroval odgovornost za škodo, ki bi nastala na območju izvajanja del, vključno s škodo proti tretji osebi,
- pridobil vsa dovoljenja in plačal takse za uporabo javne površine ali izredne prevoze ter morebitno zaporo ceste, kolikor je to potrebno,
- izvajal dela v skladu s to pogodbo in njenimi prilogami.

## VI. GARANCIJE

16. člen
(Vrste garancij)

Izvajalec mora investitorju dostaviti naslednje garancije:
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

17. člen
(Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo in z veljavnostjo še vsaj 60 dni pod roku za dokončanje del (tj. za postavitev padel igrišč).

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo in svojih nepravilnosti ne bo odpravil niti v dodatnem roku za odpravo kršitev, ki ga določi naročnik;
- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud ali
- če bo dosežena najvišja pogodbena kazen, predvidena s to pogodbo.

18. člen
(Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku oz. za kvalitetno izvedena dela je:
- min. 10 let na konstrukcijo,
- min. 3 leti na umetno travo,

šteto od dokončanja del (tj. primopredaja). V garancijskem roku se izvajalec obvezuje odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na lastne stroške, če so te nastale zaradi nekvalitetne izvedbe.

Izvajalec bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku dostavil naročniku bančno ali zavarovalniško garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca zadnje garancijske dobe, podaljšano za 1 dan in v višini 5 % skupne vrednosti vseh izvedenih del (z DDV) po tej pogodbi. Po izteku garancijske dobe na umetno travo se višina zavarovanja lahko zniža na 2% skupne vrednosti vseh izvedenih del (z DDV).

Izvajalec lahko namesto garancije za celotno zahtevano obdobje, večkrat predloži triletno garancijo za odpravo napak, ki jo mora vsakič najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti, nadomestiti z novo bančno garancijo z veljavnostjo nadaljnjih treh let oz. do izteka garancijske dobe, podaljšano za en dan. V primeru, da izvajalec v roku ne predloži nove bančne ali zavarovalniške garancije za odpravo napak, lahko naročnik unovči obstoječo bančno garancijo za odpravo napak.

To garancijo izvajalec dolžan izročiti naročniku vsaj 7 dni pred potekom veljavnosti bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s klavzulo, ki onemogoča istočasno unovčenje obeh garancij. Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po izteku njene veljavnosti naročnik vrne izvajalcu.

**VII. PODIZVAJALCI**

19. člen
(Nominirani podizvajalci)

Izvajalec bo dela opravil sam, brez podizvajalcev.

[ALI – v primeru nominiranih podizvajalcev:]
Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:

.....
Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjene in podpisane obrazce, ki so bili za podizvajalca zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v naslednjih primerih:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- če oceni, da bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če ima podizvajalec negativne reference pri naročniku iz prejšnjih pogodbenih razmerij (npr. unovčene oz. plačane pogodbene kazni).

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

20. člen
(Odgovornost za podizvajalca)

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

**VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

21. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je ..... (T: ....., e-pošta: .....)

Pooblaščen predstavnik izvajalca je ..... (T: ....., e-pošta: .....)

Vsa komunikacija med pogodbenimi strankami mora potekati v pisni obliki, pri čemer kot ustrezna pisna oblika poleg šteje tudi pisna komunikacija preko elektronske pošte na zgoraj navedene elektronske naslove.

**IX. POGODBENA KAZEN**

22. člen
(Višina pogodbene kazni)

Naročnik je upravičen obračunati pogodbeno kazen v primerih:
- zamude izvajalca pri napredovanju ali dokončanju del in sicer v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti (brez DDV);
- kršitve obveznosti izvajalca iz naslova prepovedi prenosa bodočih terjatev, kot je dogovorjena s to pogodbo, vključno z obveznostjo, ki velja za podizvajalce in sicer v višini maksimalne pogodbene kazni;

pri čemer skupna višina obračunane pogodbene kazni (maksimalna pogodbena kazen) ne sme preseči deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Naročnik je upravičen obračunati pogodbeno kazen ob prvem naslednjem računu ali izstaviti račun izvajalcu za plačilo pogodbene kazni. V primeru, da je dosežena maksimalna pogodbena kazen lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Poleg plačila pogodbene kazni iz razlogov, navedenih v prvi alineji prvega odstavka tega člena, je naročnik upravičen izvajalcu obračunati tudi morebitne stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zakasnitve del.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje odškodninske odgovornosti izvajalca. Povračilo morebitne škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za poplačilo nastalih stroškov in škode, lahko naročnik koristi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## X. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

23. člen
(Spremembe pogodbe)

Pogodbeni stranki bosta za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela k tej pogodbi sklenila aneks, skladno z določbami 95. člena ZJN-3.

24. člen
(Razlogi na strani naročnika)

Naročnik lahko pred ali med izvedbo enostransko odstopi od pogodbe ali zmanjša obseg del. V tem primeru je naročnik izvajalcu dolžan plačati izključno strošek že opravljenih del, potrjenih s strani nadzorne službe. Naročnik izvajalcu ni dolžan plačati navadne škode, izgubljenega dobička ali nepremoženjske škode.

25. člen
(Razlogi na strani izvajalca)

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:
- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 1 mesec v primerjavi s terminskim planom,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzorne službe,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz razloga navedenega v poglavju Podizvajalci te pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

26. člen
(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

27. člen
(Predčasno prenehanje pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se lahko uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega

podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Naročnik v primeru obstoja kršitev iz prvega odstavka tega člena postopal skladno z določbami Zakona o javnem naročanju, ki urejajo razvezni pogoj in dolžnost predčasnega prenehanja pogodbe iz gornjih razlogov.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

28. člen
(Višja sila)

V primeru višje sile, pod katero se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe in jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter vplivajo na izvedbo obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo, je izvajalec o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika ter se z njim dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če za izvajalca nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti naročnika, izgubi pravico, da bi uporabil višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imel zaradi dogodka višje sile.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen
(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

30. člen
(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno

korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

31. člen
(Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo po podpisu vseh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec v zahtevanem roku predloži zavarovanje dobre izvedbe.

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Koper, dne _____

Številka: _____

Naročnik:

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
MESTNE OBČINE KOPER

Duško Madžarović
direktor

_____, dne

Številka: _____

Izvajalec:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati v ponudbi

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU – ni potrebno prilagati v ponudbi

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)