



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00  
E: [gp.arso@gov.si](mailto:gp.arso@gov.si)  
[www.arso.gov.si](http://www.arso.gov.si)

Številka 43006-12/2026-3  
Datum: 5. 6. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## **Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028**

ODPRTI POSTOPEK

## POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo ***Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028.***

Priložnostno skupno javno naročilo bo v skladu s prvim in drugim odstavkom 33. člena in tretjim odstavkom 66. člena ZJN-3 na podlagi pooblastila Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 35400-142/2026-2570-1 z dne 13. 4. 2026 (sedaj Ministrstvo za okolje in prostor), izvedla Agencija Republike Slovenije za okolje.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah s prilogami, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **Podatki in naslov naročnikov:**

Ministrstvo za okolje in prostor  
Agencija Republike Slovenije za okolje  
Vojkova cesta 1b  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
Davčna številka: 29335833

Ministrstvo za okolje in prostor  
Langusova ulica 4  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
Davčna številka: 69434930

Oznaka javnega naročila: 43006-12/2026

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 6. 7. 2026 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 6. 7. 2026 ob 13. uri.**

mag. Gregor Sluga  
namestnik generalnega direktorja

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 8. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 23. 6. 2026 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

### 4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-

odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

## **5. Sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do povzetka ponudbenega predračuna.

## **7. Ponudba**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Podatki o partnerju v skupni ponudbi (OBR-3) – v primeru skupne ponudbe;
5. Ponudbeni predračun (OBR-4) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
6. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-5);
7. Seznam nominiranega kadra (OBR-6);
8. Dodatno usposobljen kader (OBR-7);
9. Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-8)
10. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-4) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-4). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, kateri bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

## **8. Ugotavljanje sposobnosti**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

### 8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

### 8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2023, 2024 in 2025) povprečen splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Povprečen letni promet.** Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta.**

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**

**IN**

Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

### 8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel:
  - vsaj en (1) projekt s področja informacijskih rešitev z uporabo Oracle 19c tehnologije ali višje (kar zajema vsaj postavitev podatkovnega modela, programiranje v Oracle PL/SQL, uporabo Oracle Spatial), ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj eno (1) leto ali da je tak informacijski sistem vsaj eno (1) leto neprekinjeno vzdrževal oziroma nadgrajeval, pri čemer je skupna vrednost referenčnih storitev (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 700.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt s področja informacijskih rešitev z uporabo razvojnega okolja Angular, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj eno (1) leto ali da je tak informacijski sistem vsaj eno (1) leto neprekinjeno vzdrževal oziroma nadgrajeval, pri čemer je skupna vrednost referenčnih storitev (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 700.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt s področja informacijskih rešitev, ki za orkestracijo storitev v osebnih uporablja izvajalno okolje Kubernetes, ki je v produkcijski uporabi, pri čemer je skupna vrednost referenčnih storitev (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 500.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo ali uporabo GIS sistema (vnos, risanje, prikaz slojev ter izvajanje prostorskih presekov) v smislu izdelave oziroma nadgradnje, pri čemer je vrednost projekta (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 200.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo ali uporabo SSO (Single Sign On) tehnologije z uporabo rešitve KEYCLOAK ali en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo ter uporabo Apache Kafka tehnologije, v smislu izdelave oziroma nadgradnje, pri čemer je vrednost projekta (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval implementacijo več nivojske spletne arhitekture v smislu izdelave oziroma nadgradnje sistema, ki podpira poslovne procese s področja varovanja okolja ali kmetijstva, z uporabo skupnih gradnikov (SI-PASS, Pladenj ali ekvivalentni sistemi). Sistem podpira polno elektronsko poslovanje (elektronska vloga, oddaja in podpisovanje vloge, oddaja vloge v imenu pooblaščenca po ZUP), ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj eno (1) leto, pri čemer je vrednost projekta (brez licenčnin, sistemske programske opreme in strojne opreme) znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV  
*in*
  - vsaj en (1) projekt, ki je vključeval izvedbo migracija podatkov iz vsaj dveh informacijskih sistemov ali podatkovnih baz (npr. MS SQL, Oracle, MySQL, MS Access), pri čemer je šlo za migracijo strukturiranih in nestrukturiranih podatkov ter prenovo ali uskladiitev podatkovnih struktur (npr. preslikava atributov, transformacije, validacije)



**in**

- vsaj en (1) projekt, ki je vključeval izvedbo integracije z vsaj dvema zunanjima informacijskima sistemoma, od tega z enim dokumentnim sistemom, pri čemer si vsaj z enim deli skupne šifrantne in evidence.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal. Gospodarski subjekt lahko s posameznim projektom (referenco) izpolnjuje več zgoraj navedenih pogojev, pri čemer se v primeru različnih vrednosti projektov, zahteva referenco projekta najvišje vrednosti.

**Dokazila:** ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:  
**Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste.**

**IN**

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-5) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj osem (8) strokovnjakov, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujejo naslednje zahteve:

- **en (1) vodja projekta**, ki:
  - ima najmanj 8. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): (specializacija po visokošolskih strokovnih programih oz. univerzitetni program po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – za imenom - 2. bolonjska stopnja),
  - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil vsaj en (1) projekt s področja implementacije oziroma razvoja informacijskih sistemov oziroma s primerljivo vsebino kateremu izmed zahtevanih projektov v 1. točki poglavja 8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost, pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV;
  - ima na dan oddaje ponudbe veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP – Project Management Professional, PRINCE2 Practitioner, IPMA Level B – Certified Senior Project Manager ali primerljiv) ali Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji vodje projektov, izdan od državne pooblaščenice organizacije ali enakovredno dokazilo\*.
- **dva (2) poslovno – sistemska analitika**, pri čemer:
  - ima vsak od njiju najmanj 7. raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij): visokošolska strokovna izobrazba po »predbolonjskih« programih ali visokošolska strokovna izobrazba - 1. bolonjska stopnja),
  - je vsak od njiju v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi poslovni - sistemskega analitika sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja razvoja in implementacije in/ali osnovnega vzdrževanja in nadgrajenij informacijskega sistema s področja varstva okolja ali kmetijstva.
- **en (1) administrator podatkovne zbirke**, ki:
  - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z administracijo podatkovne zbirke Oracle 12c ali višja,
  - ima na dan oddaje ponudbe veljaven certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional (verzija 12c ali višja)\*,
  - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi administratorja podatkovne baze Oracle 12c ali višja sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja in implementacije in/ali osnovnega vzdrževanja in nadgrajenij informacijskega sistema.
- **štirje (4) razvojni inženirji ali programerji na nivoju podatkovne zbirke**, pri čemer vsi skupaj izpolnjujejo vse sledeče zahteve, vendar mora vsak izpolnjevati najmanj eno:
  - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem v okolju Oracle PL/SQL,

- ima na dan ponudbe veljaven certifikat Oracle PL/SQL Developer Certified Professional ali višji,
- ima na dan oddaje ponudbe veljaven certifikat s področja Docker storitev in orkestracije vsebnikov (primerljiv z Docker Certified Associate),
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi programerja na nivoju podatkovne zbirke sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja in implementacije in/ali osnovnega vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema,
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja in implementacije in/ali osnovnega vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema, ki ima GIS funkcionalnosti in spletni GIS pregledovalnik.

*\*Certifikat oz. drugo enakovredno dokazilo mora biti veljaven/no ves čas trajanja pogodbe.*

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

**Dokazila:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek.

**IN**

Seznam nominiranega kadra (OBR-6) – za vse osebe.

**IN**

Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) – za vse osebe.

**IN**

Potrdilo o ustrezni izobrazbi (npr. diploma; v kolikor zahtevana izobrazba ni pridobljena v Republiki Sloveniji, lahko naročnik glede vrednotenja izobraževanja pridobi mnenje ENIC-NARIC centra, za kar bo zahteval predložitev soglasja prijavljenega kadra) – za osebe iz prve in druge alineje.

**IN**

Certifikat, ki izkazuje osvojena znanja na podlagi opravljenih izpitov in je veljaven na dan oddaje ponudbe; za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. – za osebe iz prve, tretje in četrte alineje te točke.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

## 9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponudbena cena (C)**,
- b) **dodatno usposobljen kader (K)** in
- c) **dodatne reference nominiranega kadra (R)**.

V posameznem sklopu bo zbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K + R$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

- a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 70 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV ( $C_{min}$ ) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV ( $C_p$ ), izračunano na sledeči način:

$$C = 70 \times (C_{min} / C_p)$$

- b) Dodatno usposobljen kader (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk.

Pri tem merilu se upošteva vsak dodatno prijavljen kader, s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki ima veljaven certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja s področja programiranja v okolju Oracle PL/SQL in/ali programiranja več nivojskih spletnih rešitev in/ali administracije Oracle podatkovnih baz.

Upoštevani bodo dodatno usposobljeni kadri, ki bodo navedeni v obrazec Dodatno usposobljen kader (OBR-7) in bodo zanje predloženi zahtevani certifikati ali druga dokazila o opravljenem preverjanju strokovnega znanja.

Pri vrednotenju merila dodatno usposobljen kader se posamezen dodatno prijavljen kader upošteva samo enkrat, ne glede na to ali ima enega ali več veljavnih certifikatov oziroma dokazil, tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za en (1) dodatno prijavljen usposobljen kader;
- 10 točk – za dva (2) dodatno prijavljena usposobljena kadra;
- 15 točk – za tri (3) ali več dodatno prijavljenih usposobljenih kadrov.

- c) Dodatne reference nominiranega kadra (R) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 15 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra (nominiranega na podlagi pogoja iz podtočke 2. poglavja 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost)), ki v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb izkazujejo izkušnje na projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov s področja varovanja okolja, kateri je trajal vsaj šest (6) mesecev (v nadaljevanju: projekt), tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki izkazuje vodenje navedenega projekta;
- 3 točke – za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki izkazuje sodelovanje pri navedenem projektu,

pri čemer lahko gospodarski subjekt prejme največ 15 točk.

Upoštevane bodo ustrezne dodatne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene v obrazcu Dodatne reference nominiranega kadra (OBR-8), s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, navedene na obrazcu Seznam nominiranega kadra (OBR-6).

## 10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega

računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

## **11. Skupna ponudba**

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoje izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti obrazec Podatki o partnerju v skupni ponudbi (OBR-3).

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

## **12. Finančno zavarovanje**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme vsebinsko odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

## **13. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

## **14. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

## **15. Pravica zahtevka za revizijo**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2026-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

	<b>Podizvajalec</b>
Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)	
Transakcijski račun, odprt pri banki	
Zakoniti zastopnik	
Delež javnega naročila, ki ga prevzema	
Vrsta del/storitev, ki jih prevzema	
Neposredno plačilo (DA/NE)	

Datum:

---

Podpis pooblaščenice osebe:

---

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Podizvajalec \_\_\_\_\_

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-12/2026, katerega predmet je **Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028**,

namesto ponudnika

\_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Izjavljamo, da bomo kot vodilni partner pri izvedbi javnega naročila v skupni ponudbi sodelovali z naslednjim partnerjem:

	Partner
Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)	
Transakcijski račun, odprt pri banki	
Zakoniti zastopnik	
Dela, ki jih prevzema partner v skupni ponudbi	
Udeležba partnerja v skupni ponudbi (%)	

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Opomba:** V primeru, da v skupni ponudbi nastopa več partnerjev, je potrebno zgornjo tabelo izpolniti za vsakega partnerja.



**P O N U D B E N I P R E D R A Č U N**

za javno naročilo:

**Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028**

PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Osnovo vzdrževanje in strokovna podpora naročniku ter nadgradnje sistema IS Monitoring	ura	6.900			
2	Osnovo vzdrževanje in strokovna podpora naročniku ter nadgradnje sistema IS Dovoljenja	ura	22.500			
<b>Skupaj</b>						

Ponudbene cene vključujejo vse morebitne stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene za storitve so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno pregledal tehnične specifikacije ter se seznanil z vsemi ostalimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta naročila. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti proučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo predmeta naročila ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe je najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

## POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Naziv referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu</b> (izvajalec, partner, podizvajalec)	
<b>Delež izvajalca v %</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Vrednost referenčnega posla</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednja dela</b>	Opis:
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

*Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz poglavja 8.2.2., podtočka 1, od prve do osme alineje navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.*

## SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

<b>Vloga</b> (označiti)	<input type="checkbox"/> vodja projekta <input type="checkbox"/> poslovni – sistemski analitik <input type="checkbox"/> administrator podatkovne zbirke <input type="checkbox"/> razvojni inženir ali programer na nivoju podatkovne zbirke	
<b>Ime in priimek</b>		
<b>Izobrazba</b> *Izpolniti le za vodjo projekta (prva alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2) in poslovno – sistemskega analitika (druga alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2)		
<b>Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju</b> (naziv, področje, datum izdaje)  *Izpolniti za vodjo projekta (prva alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2), administratorja podatkovne zbirke (tretja alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2) in razvojne inženirje ali programerje na nivoju podatkovne zbirke (četrti alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2)	Naziv, področje, datum izdaje:	
<b>Seznam referenc</b>		
1.	<b>Opis referenčnih storitev</b> (skladno s pogojem za sodelovanje)	
	<b>Čas izvajanja storitev</b> (od, do)	
	<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
	<b>Kontaktna oseba, pri kateri lahko naročnik preveri pridobljene delovne izkušnje</b> (ime, priimek, tel., e-pošta)	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:
2.	<b>Opis referenčnih storitev</b> (skladno s pogojem za sodelovanje)	
	<b>Čas izvajanja storitev</b> (od, do)	
	<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
	<b>Kontaktna oseba, pri kateri lahko naročnik preveri pridobljene delovne izkušnje</b> (ime, priimek, tel., e-pošta)	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:

**Delovne izkušnje**

\*Izpolniti le za administratorja podatkovne zbirke (tretja alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2) ter razvojne inženirje ali programerje na nivoju podatkovne zbirke (četrti alineja podtočke 2 poglavja 8.2.2)

1.	<b>Opis</b>	
	<b>Čas pridobitve</b> (obdobje)	
	<b>Način pridobitve</b> (delodajalec oziroma naročnik)	
	<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
2.	<b>Opis</b>	
	<b>Čas pridobitve</b> (obdobje)	
	<b>Način pridobitve</b> (delodajalec oziroma naročnik)	
	<b>Kontaktna oseba, pri kateri lahko naročnik preveri pridobljene delovne izkušnje</b> (ime, priimek, tel., e-pošta)	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

\*Ponudnik po potrebi doda vrstice za navedbo referenc ali delovnih izkušenj.

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz poglavja 8.2.2., podtočka 2, od prve do osme alineje navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Naročnik si tudi pridružuje pravico, da reference nominiranega kadra preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Reference nominiranega kadra, ki so navedene na tem obrazcu, se upoštevajo pri pogoju za sodelovanje iz poglavja 8.2.2., podtočka 2.

## DODATNO USPOSOBLJEN KADER

Ime in priimek	
<b>Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju s področja programiranja v okolju Oracle PL/SQL in/ali programiranja več nivojskih spletnih rešitev in/ali administracije Oracle podatkovnih baz</b> (naziv, področje, datum izdaje)	

*Opomba:* Gospodarski subjekt za vsak dodatno usposobljen kader izpolni ločeno tabelo. Upoštevan bo dodatno usposobljen kader, za katerega bo v ponudbi predložen certifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudb. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. Naveden kader se upošteva pri merilu »dodatno usposobljen kader«.

## DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Opis referenčnih storitev</b> (skladno z merilom za izbor »Dodatne reference nominiranega kadra«)	
<b>Čas izvajanja storitev</b> (od, do)	
<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:

*Opomba:* Iz opisa referenčnih storitev morajo biti razvidne dodatne ustrezne reference nominiranega kadra iz poglavja 8. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, s katerimi ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so navedene obrazcu Seznam nominiranega kadra (OBR-6). Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu »dodatne reference nominiranega kadra«.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe za javno naročilo z oznako 43006-12/2026), katere predmet je **Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028.**

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(podpis)

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za javno naročilo »Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028« se nahajajo v posebni prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



<b>Naročnik:</b> Ministrstvo za okolje in prostor Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št.: SI 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: <a href="mailto:gp.arso@gov.si">gp.arso@gov.si</a>
<b>Naročnik:</b> Ministrstvo za okolje in prostor Langusova ulica 4 1000 Ljubljana	Podpisnik pogodbe: mag. Polona Rifelj, ministrica
ki jo zastopa mag. Polona Rifelj, ministrica	mag. Polona Rifelj, ministrica
Davčna št.: SI 69434930	Datum:
Matična št.: 2632535000	Telefon: 01 478 82 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0600 0077 138	E-pošta: <a href="mailto:gp.mop@gov.si">gp.mop@gov.si</a>
in	
<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik pogodbe:
ki ga zastopa	
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št.****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju: ARSO) v skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvajala postopek oddaje javnega naročila, vključno z odločanjem v postopku javnega naročila, po pooblastilu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (sedaj Ministrstvo za okolje in prostor; v nadaljevanju: MOP), št. 35400-142/2026-2570-1 z dne 13. 4. 2026 tudi v imenu in za račun naročnika MOP;
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_;

- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

## 2. člen

Predmet pogodbe je **Podpora in vzdrževanje informacijskih sistemov IS Monitoring in IS Dovoljenja v letih 2026-2028.**

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Storitve obsegajo osnovno vzdrževanje ter strokovno podporo informacijskega sistema IS Dovoljenja in IS Monitoring ter dodatne ure podpore in nadgrajenij obeh informacijskih sistemov.

## 3. člen

Pogodba se sklepa od sklenitve pogodbe **do dne 31. 12. 2028.**

## 4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV največ:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

z DDV v višini 22 % pa največ:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_).

V skupno ponudbeno ceno so vključeni vsi morebitni stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila (tudi morebitni stroški, povezani z dodatno licenčno programsko opremo), morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Pogodbene storitve se zaračunavajo po ceni iz ponudbenega predračuna izvajalca in so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročal v obsegu določenem v ponudbenem predračunu in do celotne pogodbene vrednosti, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, dinamike dela na projektu in naročnikovih poslovnih procesov, še ni znan.

## 5. člen

Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal redno in nemoteno vzdrževanje informacijskih sistemov IS Dovoljenja in IS Monitoring, strokovno podporo ter izvedbo potrebnih nadgrajenj skladno z zahtevami naročnika, določili tehničnih specifikacij in veljavno zakonodajo, pri čemer mora komunikacija z naročnikom potekati v slovenskem jeziku.

V okviru vzdrževanja mora izvajalec zagotavljati pravilno, optimalno in neprekinjeno delovanje obstoječih funkcionalnosti, odpravljati napake, motnje, varnostne in druge težave v dogovorjenih odzivnih rokih, spremljati delovanje sistemov, voditi evidenco zahtevkov ter posodabljati tehnično in uporabniško dokumentacijo.

V okviru strokovne podpore mora izvajalec naročniku nuditi tehnično in vsebinsko pomoč pri uporabi in delovanju sistemov, se odzivati skladno z določenimi odzivnimi časi in roki, sodelovati pri analizi težav,

pripravi predlogov izboljšav ter po potrebi sodelovati z drugimi subjekti in povezanimi sistemi.

V okviru nadgradenj mora izvajalec sodelovati pri analizi in pripravi podrobnejših specifikacij, izvajati razvoj, prilagoditve in dopolnitve funkcionalnosti, zagotavljati skladnost sistemov s spremembami zakonodaje, tehnološkega okolja in povezanih sistemov ter izvesti potrebna testiranja, namestitve, dokumentiranje in usposabljanja uporabnikov.

## **6. člen**

Izvajalec mora pri opravljanju storitev osnovnega vzdrževanja zagotoviti reševanje zahtevkov v primeru nastanka motenj, napak, varnostnih in drugih težav (problemi) pri delovanju sistema glede na njihovo prioriteto in se odzvati skladno z odzivnimi časi in roki, kot so določeni tabeli iz točke 3.1.1.1 (Način izvajanja storitev osnovnega vzdrževanja) Tehničnih specifikacij, pri čemer prioriteto zahtevkov določa naročnik.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev strokovne podpore ukrepati na podlagi s strani naročnika posredovanih zahtevkov za strokovno podporo, ob upoštevanju odzivnih časov in rokov, kot so določeni v tabeli iz točke 3.1.2.1 (Način izvajanja storitev strokovne podpore naročniku) Tehničnih specifikacij, pri čemer prioriteto zahtevkov določa naročnik.

Naročnik bo v sodelovanju z izvajalcem storitve nadgradenj naročal na podlagi opravljene analize in podrobnejših specifikacij zahtev. Izvajalec pred začetkom izvajanja naročenega dela pripravi predračun, katerega potrdi naročnik in izda naročilo za izvedbo. V primeru, da izvajalec storitve nadgradenj izvede brez naročila naročnika oziroma na podlagi pisne ocene potrebnega števila ur za izvedbo, ki ga naročnik ni potrdil, stroške izvedbe nosi izvajalec sam.

## **7. člen**

Prevzem storitev vzdrževanja, strokovne podpore in nadgradenj informacijskih sistemov IS Dovoljenja in IS Monitoring se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank in vključuje poročilo o opravljenih storitvah s specifikacijo in opisom opravljenih storitev.

Posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena se predajo in prevzamejo, ko izvajalec izvede vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz pogodbe in tehničnih specifikacij oziroma vsebinskih specifikacij ter v skladu z zahtevami v okviru posameznega naročila.

Iz poročila o opravljenih storitvah mora biti razvidno dejansko opravljeno delo, njegova vsebina in število opravljenih ur. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in tehničnih specifikacij ali dogovorjenim pogojem. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

## **8. člen**

Storitve vzdrževanja, strokovne podpore in nadgradenj informacijskih sistemov IS Dovoljenja in IS Monitoring se obračunavajo kvartalno (tj. vsake tri (3) mesece) glede na dejansko opravljena in prevzeta dela za posameznega naročnika oz. za posamezen informacijski sistem (IS Dovoljenja oziroma IS Monitoring), in sicer po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. V posebnih primerih (na primer ob zaključku koledarskega leta) je v dogovoru z naročnikom možen obračun storitev iz prejšnjega stavka tudi v krajšem obdobju.

Prilagoditve funkcionalnosti, ki se na strani IS Dovoljenja smiselno izvedejo kot posledica dopolnitev in nadgradenj v IS Monitoring, niso obračunana storitev za naročnika ARSO.

Prilagoditve funkcionalnosti, ki se na strani IS Monitoring smiselno izvedejo kot posledica dopolnitev in nadgradenj v IS Dovoljenja, niso obračunana storitev za naročnika MOP.

## 9. člen

Izvajalec izstavlja račune za vsakega posameznega naročnika posebej (IS Dovoljenja – naročnik MOP oziroma IS Monitoring – naročnik ARSO), pri čemer se mora račun sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec je dolžan izstaviti račune za storitve vzdrževanja, strokovne podpore in nadgradnje informacijskih sistemov IS Dovoljenja in IS Monitoring vsake tri (3) mesece (kvartalni račun). Posameznemu računu mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik in poročilo o izvedenih storitvah.

Izvajalec mora naročniku posredovati vse račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji/*

## 10. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi posameznega predstavnika naročnika. Predstavniki naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavniki naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

ARSO ima sredstva za izvedbo storitev vzdrževanja, strokovne podpore in nadgradnje informacijskih sistemov IS Monitoring predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki (PP) 231354, NRP 2571-24-0001 za leto 2026 (predvidoma ...EUR), in na proračunski postavki (PP) 231758, NRP 2550-22-0013 za leti 2027 (predvidoma ...EUR) in 2028 (predvidoma ...EUR).

MOP ima sredstva za izvedbo storitev vzdrževanja, strokovne podpore in nadgradnje informacijskih sistemov IS Dovoljenja predvidena v proračunu Republike Slovenije za leta 2026 (predvidoma ...EUR), 2027 (predvidoma ...EUR), in 2028 (predvidoma ...EUR), na proračunski postavki (PP) 251027 - Informacijski sistem s področja okolja.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se v primeru, če se v sprejetem finančnem načrtu ministrstev na zgoraj navedenih proračunskih postavkah obseg sredstev zmanjša, se izvajanje pogodbenih obveznosti prekine, zmanjša ali odloži. O nadaljnjem načinu izvajanja pogodbenih obveznosti se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

## 11. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- bo naročniku na njegovo zahtevo predstavljal napredek pri izvajanju pogodbenih storitev in usklajeval rešitve z naročnikom;
- bo po potrebi zagotovil udeležbo vodje projekta in poslovno-sistemskih analitikov na sestankih z naročnikom;
- naročniku na njegovo zahtevo predstavljal napredek pri izvajanju pogodbenih storitev in usklajeval rešitve z naročnikom;
- izvedel izobraževanje in uvajanje uporabnikov v skladu s tehničnimi specifikacijami in v dogovoru z naročnikom;
- zaradi narave dela in optimalnejšega izvajanja del ter lažjega sodelovanja z naročnikom dela po potrebi izvajal na naslovu naročnika;
- v primeru uporabe programske opreme drugih proizvajalcev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- v primeru rešitev, ki ne omogočajo strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa niso v skladu s pravili stroke, na to dejstvo opozoril naročnika in mu svetoval primernejšo izvedbo;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izvrševal pogodbene obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- izdelal in ob prevzemu naročniku predal vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih, v elektronski obliki v dveh izvodih;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod glede na opremljenost naročnika;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotovil potrebne pravice za delo izvajalca z orodji naročnika ter ustrezne nivoje dostopa za izvedbo nalog;
- zagotovil sodelovanje predstavnikov naročnika pri izvajanju pogodbenih storitev;
- sproti obveščal izvajalca o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbenih storitev preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca in tehničnih specifikacij, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

## 12. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo informacijski sistem ob pravilni uporabi deloval brezhibno, optimalno in skladno s tehničnimi specifikacijami oziroma specificiranimi naročnikovimi zahtevami.

Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na informacijskem sistemu. Kot napaka se šteje vsako odstopanje informacijskega sistema od naročnikovih zahtev iz te pogodbe in njenih prilog, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo informacijskega sistema in obstaja v trenutku prevzema informacijskega sistema ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije;
- nedovoljenih modifikacij sistema s strani naročnika ali tretjih oseb;

- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali malomarnosti, za kar ni odgovoren izvajalec;
- napak v delovanju sistemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
- napak tretjih aplikacij.

Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij ali opreme.

Če informacijski sistem zaradi napak ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da sam priskrbi nadomestno rešitev in za plačilo bremeni izvajalca v znesku, ki je bil porabljen za nadomestno rešitev in za znesek škode.

### 13. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevani kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

*- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom veljavnosti pogodbe, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega z izvajanjem pogodbenih obveznosti, na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja z javnimi uslužbenci naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

### 14. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve, z naročnikom komunicirajo (pisno in ustno), kar vključuje tudi sestanke, v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika, se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja oziroma prevod pisnega besedila.

### 15. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) delovnih dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

## 16. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnim področnim zakonom o varstvu podatkov in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

## 17. člen

S prevzemom postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe (vključno z izvirno kodo in programsko dokumentacijo) last naročnika in to izključno, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega izvajalca.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki so narejeni in dobavljeni po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

Po izteku veljavnosti te pogodbe je izvajalec dolžan predati naročniku vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve oziroma uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti te pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na predmetu te pogodbe tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo predmeta te pogodbe.

## 18. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja dvanajst (12) mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje, ki začne teči z dnem poteka veljavnosti te pogodbe.

Za morebitno programsko opremo drugih proizvajalcev veljajo garancijski pogoji, kot jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

V garancijskem obdobju izvajalec zagotavlja brezplačno odpravo skritih napak v programski kodi, ki bi se morebiti pojavile v delovanju sistema in bi lahko nastale kot posledica nadgradenj in drugih nalog opredeljenih v tehničnih specifikacijah predmetnega naročila. Prijava napake mora biti možna vsak delovni dan med 7. in 17. uro preko izvajalčevega sistema za prijavo napak, elektronske pošte ali telefona.

Odzivni časi so opredeljeni v naslednji tabeli:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec rešiti oz. odpraviti problem
Kritična	do 1 ure	4 ure
Visoka	do 4 ure	8 ur
Nizka	do 6 ur	18 ur

Če napake ni mogoče odpraviti v skladu z roki opredeljenimi v zgornji tabeli, lahko v utemeljenih primerih izvajalec in naročnik sporazumno določita čas odprave napake oziroma se dogovorita za vzpostavitev funkcionalne nadomestne rešitve.

Prioriteta zahtevka se določa glede na vpliv problema na delovanje sistema oz. delo uporabnikov:

- Kritična: Sistem ali del sistema ne deluje. Uporabnik ne more uporabljati ključnih funkcionalnosti sistema.
- Visoka: Delna odpoved sistema ali dela sistema. Uporaba ključnih funkcionalnosti sistema je za uporabnika močno ovirana.
- Nizka: Delo v sistemu je oteženo, zmanjšana je produktivnost uporabnika. Uporabnik ne more uporabljati manj bistvenih funkcionalnosti sistema oz. uporaba le-teh je ovirana.

Za čas od prijave napake do njene odprave se garancijski rok podaljša v primeru, da je delovanje informacijskih sistemov IS Dovoljenja in/ali IS Monitoring popolnoma onemogočeno in je od prijave napake preteklo več kot deset (10) delovnih dni. Garancija se podaljša za čas odpravljanja napake, ki je daljši od desetih (10) delovnih dni.

Garancijski rok za odpravo napake velja tudi za morebitne kasnejše dopolnitve oziroma izvedene nadgradnje predmeta pogodbe s strani izvajalca.

Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del informacijskega sistema, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Naročnik je dolžan vse napake, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov sistema, takoj javiti izvajalcu.

## 19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala



naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 20. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne izvaja pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali
- izvaja pogodbene obveznosti s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika ali
- ne izvaja pogodbenih obveznosti z nominiranim kadrom ali
- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v tej pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve izvajalca.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi zaradi delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne bi zadostovala pogodbenim zahtevam.

Izvajalec bo moral naročniku v roku desetih (10) delovnih dni od morebitnega unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti novo zavarovanje, v enaki višini in z enako končno

veljavnostjo kot prvotno.

Če bi imel naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec, poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse morebitne stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku trideset (30) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

## 21. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika ARSO je \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik naročnika MOP je \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko s pisnim obvestilom.

## 22. člen

*/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalci/*

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

## ALI

*/se upošteva, če izvajalec nastopa brez podizvajalcev/*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

### 23. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### 24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

## **25. člen**

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

## **26. člen**

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določbe te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevni odpovedni rok.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

## **27. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

#### **28. člen**

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **29. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

#### **30. člen**

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (širih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.

*/pogodba se ustrezno prilagodi v primeru skupne ponudbe/*

*/podatki glede naročnikov se ustrezno prilagodijo glede na Zakon o spremembah Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-K) (Uradni list RS, št. 555/26/)*