

Datum: 5. 6. 2026
Številka: 4300-12/2026
Oznaka JN: OPeAS-12/2026

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

Razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje spletne komunikacijske storitve – eAsist

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	3
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	3
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	3
4. ODPIRANJE PONUDB	4
5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	4
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	4
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	7
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	8
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
8. PONUDBA	17
8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	17
8.2 SKUPNA PONUDBA	17
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	18
8.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	19
8.5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
8.6 OBRAZEC »PRIJAVA«	20
8.7 OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »POVZETEK PREDRAČUNA«	20
8.8 OBRAZEC ESPD	20
8.9 VZORCI POGODB	21
8.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	21
8.11 IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKI	21
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	22
10. SKLENITEV POGODBE	22
11. PRAVNO VARSTVO	22

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-12/2026 Razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje spletne komunikacijske storitve - eAsist z oznako OPeAS-12/2026**.

Predmet javnega naročila je razvoj, vzpostavitev in vzdrževanje spletne komunikacijske storitve - eAsist za podporo uporabnikom v aplikacijah spletnih storitev kot napredna rešitev v procesu digitalizacije storitev ZRSZ.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odpri postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od poteka roka za predložitev ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko del ponudbene dokumentacije, ki se nanaša na dokazila o izpolnjevanju pogojev (certifikati, potrdila, reference, portfelji, ipd.), predloži delno ali v celoti v angleškem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.
Vir financiranja	Izdelki in storitve, ki so predmet tega naročila, se financirajo iz dveh virov: iz projekta »Razvoj in vzpostavitev novega storitvenega modela Zavoda RS za zaposlovanje s krepitvijo digitalnega poslovanja« (v nadaljevanju Projekt NSM ali NSM) in iz integralnega vira 4432. Projekt NSM se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike (OP EKP 2021–2027), ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada Plus (ESS+) v okviru: <ul style="list-style-type: none">- cilja politike CP 4 – Bolj socialna Evropa z izvajanjem evropskega stebra socialnih pravic,- prednostne naloge PN 6 – Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela,- specifičnega cilja SC ESO4.2 – Posodabljanje institucij in služb trga dela za oceno in predvidevanje potreb po spretnostih ter zagotavljanje pravočasne in prilagojene pomoči in podpore pri usklajevanju ponudbe in povpraševanja, prehodih in mobilnosti.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnične specifikacije. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun in Povzetek predračuna«. 5. Obrazec »Preverjanje izpolnjevanja zahtev oblačne storitve«. 6. Obrazec »ESPD«. 7. Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«. 8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 9. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 10. Obrazec »Izjava člana A«. 11. Obrazec »Izjava člana B«. 12. Obrazec »Izjava člana C«. 13. Obrazec »Izjava člana D«. 14. Obrazec »Izjava člana E«. 15. Obrazec »Potrdilo o referenci kadra«. 16. Obrazec »Potrdilo za izkazovanje certificirane strokovne usposobljenosti predlaganega kadra«. 17. Obrazec »Potrdilo o partnerskem statusu pri ponudniku oblačne storitve«. 18. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 19. Vzorec pogodbe. 20. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov. 21. Vzorec pogodbe o izpolnjevanju zahtev informacijske varnosti. 22. Pogodba o izpolnjevanju zahtev UI. 23. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 24. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«. 25. Obrazec »Izjava o dejanskih lastnikih«.
--------------------------------	---

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29.6.2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 10.7.2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10.7.2026 in se bo začelo ob 10.30** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev, navedenih v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev, ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete

svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora**).
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter v ponudbi predložite dokazila.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«.**

5.2 Pogoji za sodelovanje**5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila: K62, K63.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj**Splošni letni promet**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je za poslovni leti 2024 in 2023 vrednost čistih prihodkov od prodaje presegla 100.000 EUR, navedena vrednost je presežena za vsako leto posebej.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik in
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet).
- Obrazec eS.BON ali S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše.

Druge ekonomske ali finančne zahteve - Kratkoročna plačilna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane nobenega od svojih poslovnih transakcijskih računov.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve. **Ponudnik v polje Razmerje* vnese št. 0**).
 - ustrezen **BON obrazec**, iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,
- ali

- **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati izkušnje z izvedbo referenčnih projektov, ki potrjujejo njegovo usposobljenost za razvoj kompleksnih UI (umetno-inteligenčna) rešitev.

Gospodarski subjekt je moral v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno razviti vsaj tri delujoče (so bile v produkcijski rabi vsaj 6 mesecev) informacijske rešitve, ki temeljijo na uporabi umetne inteligence za obdelavo, razumevanje in generiranje informacij za podporo poslovanju in uporabnikom, kot so: klepetalniki, inteligentni iskalni sistemi, klasifikacijski sistemi, priporočilni sistemi.

Vsaj ena (1) izmed navedenih treh rešitev mora izpolnjevati še naslednje specifične lastnosti: vključuje razvoj in implementacijo UI pogovornega sistema (klepetalnik) za pomoč uporabnikom, z uporabo metod obdelave naravnega jezika in je v celoti izvedena v oblaki infrastrukturi (skladna z zahtevami v Tehnični specifikaciji, kot npr. Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud Platform) ter sistem omogoča integracijo z bazami podatkov za namene generiranja odgovorov (npr. RAG arhitektura ali podobno).

Opomba:

- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1), šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. Referenc, potrjenih na tem ali drugem obrazcu, naročnik ne bo upošteval, če ne bodo vsebovale vseh podatkov, zahtevanih v tem obrazcu.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.**

Strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotavljati strokovnjake, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo spodaj navedene kriterije.

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, na voljo od tri (3) do pet (5) strokovnjakov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v nadaljevanju.

Vsi strokovnjaki, z izjemo vodje projekta, lahko nastopajo v največ dveh (2) vlogah. Vodja projekta lahko nastopa le v vlogi vodje projekta.

1. Vodja projekta (1 oseba)	Dokazilo
- Aktivno znanje slovenskega jezika	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika
- <u>Delovne izkušnje</u> : ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vodenja projektov. Vodja projekta mora zagotavljati pokritost naslednjih delovnih izkušenj: <ul style="list-style-type: none"> o izkušnje z vodenjem UI projektov, o izkušnje s poslovnimi uporabniki in UI integracijami. 	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava člana A«
- Vodja projekta mora imeti referenco aktivnega sodelovanja kot vodja projekta pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> o pri istem referenčnem projektu, ki ga gospodarski subjekt navaja pri izkazovanju tehnične sposobnosti ali o pri drugem referenčnem projektu, s katerim ne izkazuje pogoja tehnične sposobnosti, referenčni projekt mora izpolnjevati pogoje, določene za gospodarski subjekt pri zahtevah tehnične sposobnosti. 	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenci kadra«
2. UI inženir	Dokazilo
- Aktivno znanje slovenskega jezika	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika
- <u>Delovne izkušnje</u> : ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj v vlogi UI inženirja. UI inženir mora zagotavljati pokritost naslednjih delovnih izkušenj: <ul style="list-style-type: none"> o izkušnje z uvajanjem rešitev umetne inteligence v poslovna okolja, o izkušnje z uporabo storitev umetne inteligence in strojnega učenja v oblakih okoljih, o izkušnje z načrtovanjem in vzpostavitvijo infrastrukture za izvajanje rešitev umetne inteligence v oblakih storitvah, o izkušnje z integracijo rešitev umetne inteligence z informacijskimi sistemi naročnika, o izkušnje z razvojem ali uporabo rešitev s področja strojnega učenja, globokega učenja, obdelave naravnega jezika in generativne umetne inteligence, o izkušnje z uporabo programskih jezikov, knjižnic, ogrodij in razvojnih okolij za razvoj, učenje, prilagajanje ali uporabo modelov umetne inteligence, o izkušnje z upravljanjem in nadzorom modelov v produkcijskem okolju, vključno s spremljanjem delovanja modelov in 	- Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava člana B«

<p>zaznavanjem odklonov oziroma sprememb v podatkih ali rezultatih modelov,</p> <ul style="list-style-type: none"> o izkušnje z vzdrževanjem, optimizacijo in nadgradnjo storitev umetne inteligence, o izkušnje z optimizacijo modelov, prilagajanjem modelov, uporabo tehnik fine-tuninga ali oblikovanjem učinkovitih pozivov za generativne modele, o izkušnje z zagotavljanjem razložljivosti, preglednosti in sledljivosti delovanja rešitev umetne inteligence. 	
<ul style="list-style-type: none"> - UI inženir mora imeti referenco aktivnega sodelovanja kot član projektne ekipe pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, pri čemer informacijska rešitev vključuje razvoj in implementacijo UI pogovornega sistema (klepetalnik) za pomoč uporabnikom, z uporabo metod obdelave naravnega jezika in je v celoti izvedena v oblačni infrastrukturi (skladna z zahtevami v Tehnični specifikaciji, kot npr. Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud Platform) ter sistem omogoča integracijo z bazami podatkov za namene generiranja odgovorov (npr. RAG arhitektura ali podobno), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> o pri referenčnem projektu, ki ga ponudnik navaja pri izkazovanju tehnične sposobnosti ali o pri drugem referenčnem projektu, s katerim ne izkazuje pogoja tehnične sposobnosti, referenčni projekt mora izpolnjevati pogoje, določene za gospodarski subjekt pri zahtevah tehnične sposobnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenci kadra«
3. Razvijalec (AI Integration Developer)	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno znanje slovenskega jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Delovne izkušnje</u>: ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj v vlogi razvijalca. Razvijalec (AI Integration Developer) mora zagotavljati pokritost naslednjih delovnih izkušenj: <ul style="list-style-type: none"> o izkušnje z uvajanjem rešitev umetne inteligence v poslovna okolja, o izkušnje s povezovanjem modelov umetne inteligence z uporabniškimi aplikacijami, o izkušnje z integracijo oblačnih storitev z zunanjimi informacijskimi sistemi, o izkušnje z razvojem in integracijo programskih vmesnikov, vključno z REST, GraphQL, OAuth in OpenID, o izkušnje z uporabo DevOps pristopov ter vzpostavitvijo oziroma uporabo CI/CD procesov, o izkušnje z zalednim razvojem aplikacij z uporabo programskih jezikov in ogrodij, kot so Python, FastAPI, Flask ali Node.js, o izkušnje z integracijo generativnih modelov in storitev umetne inteligence prek programskih vmesnikov, 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava člana C«

<ul style="list-style-type: none"> ○ izkušnje z uporabo API storitev za generativno umetno inteligenco, kot so OpenAI API, Hugging Face API ali primerljive storitve, ○ izkušnje z razvojem rešitev, ki povezujejo uporabniške aplikacije, poslovne sisteme in storitve umetne inteligence. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijalec (AI Integration Developer) mora imeti referenco aktivnega sodelovanja kot član projektne ekipe pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> ○ pri referenčnem projektu, ki ga ponudnik navaja pri izkazovanju tehnične sposobnosti ali ○ pri drugem referenčnem projektu, s katerim ne izkazuje pogoja tehnične sposobnosti, referenčni projekt mora izpolnjevati pogoje, določene za gospodarski subjekt pri zahtevah tehnične sposobnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenci kadra«
4. Podatkovni inženir s področja UI	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno znanje slovenskega jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Delovne izkušnje:</u> ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj v vlogi podatkovnega inženirja s področja UI. Podatkovni inženir s področja UI mora zagotavljati pokritost naslednjih delovnih izkušenj: <ul style="list-style-type: none"> ○ izkušnje z vzpostavitvijo, upravljanjem in optimizacijo podatkovnih tokov ali podatkovnih baz v oblačnih okoljih, kot so Google Cloud, AWS, Azure ali primerljiva okolja, ○ izkušnje z načrtovanjem, vzpostavitvijo in optimizacijo podatkovnih tokov oziroma data pipelines, ○ izkušnje z načrtovanjem in izvedbo ETL procesov ter integracijo različnih podatkovnih virov, ○ izkušnje s pripravo, obdelavo, čiščenjem, anotacijo in strukturiranjem podatkovnih naborov za potrebe modelov umetne inteligence in strojnega učenja, ○ izkušnje s tehnično izvedbo anonimizacije oziroma psevdonimizacije podatkov pred prenosom ali obdelavo v oblačnih storitvah, ○ izkušnje z zagotavljanjem kakovosti, varnosti, sledljivosti in skladnosti podatkov, vključno z zahtevami varstva osebnih podatkov oziroma GDPR, ○ izkušnje z uporabo podatkovnih naborov, modelov, analiz in osnovnih pristopov strojnega učenja ali generativne umetne inteligence, ○ izkušnje s programiranjem in obdelavo podatkov z uporabo programskih jezikov in knjižnic, kot so Python, pandas, NumPy, ○ izkušnje s podatkovnim rudarjenjem, statistično analizo in uporabo SQL za upravljanje ter analizo strukturiranih podatkov, 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava člana D«

<ul style="list-style-type: none"> ○ izkušnje z uporabo orodij za analitiko, vizualizacijo podatkov in poročanje, kot so BigQuery, Power BI, Looker Studio, Tableau ali primerljiva orodja, ○ izkušnje z napredno vizualizacijo podatkov, pripravo poročil in predstavitvijo rezultatov analiz, ○ izkušnje z dokumentiranjem podatkovnih struktur, podatkovnih tokov, sprememb v podatkovnih zbirkah in postopkov obdelave podatkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Podatkovni inženir s področja UI mora imeti referenco aktivnega sodelovanja kot član projektne ekipe pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> ○ pri referenčnem projektu, ki ga ponudnik navaja pri izkazovanju tehnične sposobnosti ali ○ pri drugem referenčnem projektu, s katerim ne izkazuje pogoja tehnične sposobnosti, referenčni projekt mora izpolnjevati pogoje, določene za gospodarski subjekt pri zahtevah tehnične sposobnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenci kadra«
5. Cloud inženir	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno znanje slovenskega jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Delovne izkušnje</u>: ima najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj v vlogi cloud inženirja. Cloud inženir mora zagotavljati pokritost naslednjih delovnih izkušenj: <ul style="list-style-type: none"> ○ izkušnje z načrtovanjem, vzpostavitvijo in upravljanjem oblačne infrastrukture v okoljih, kot so Google Cloud Platform, Microsoft Azure, AWS ali primerljivo okolje, ○ izkušnje z načrtovanjem in upravljanjem oblačnih rešitev za podatkovne sisteme, sisteme umetne inteligence in podporne aplikativne storitve, ○ izkušnje s postavitvijo okolij za izvajanje rešitev umetne inteligence, podatkovnih modelov in podatkovnih storitev v oblaku, ○ izkušnje z uporabo orodij za kontejnerizacijo in orkestracijo, kot sta Docker in Kubernetes, ○ izkušnje z upravljanjem Kubernetes okolij ter uporabo primerljivih znanj s področja administracije in razvoja v Kubernetes okoljih, ○ izkušnje z uporabo oziroma vzpostavitvijo vektorskih podatkovnih baz, kot so Weaviate, Pinecone, FAISS ali primerljive rešitve, ○ izkušnje z vzpostavitvijo zaprtega ali zasebnega informacijskega okolja, kot so air-gapped omrežja, Private Link povezave ali primerljive arhitekture, znotraj EU, ○ izkušnje z uporabo javnega, zasebnega ali hibridnega oblaka ter razumevanjem varnostnih in skladnostnih zahtev za delovanje v EU, 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava člana E«

<ul style="list-style-type: none"> o izkušnje z upravljanjem pravic, dostopov, omrežnih nastavitev in varnosti podatkov skladno z GDPR, internimi varnostnimi standardi in dobrimi praksami informacijske varnosti, o izkušnje z uporabo CI/CD orodij, kot so Jenkins, GitLab CI, GitHub Actions ali primerljiva orodja, o izkušnje z uporabo GitOps pristopov in orodij, kot so ArgoCD, Flux ali primerljive rešitve, o izkušnje z optimizacijo zmogljivosti, skaliranjem, zagotavljanjem zanesljivosti in stroškovno učinkovitostjo oblačnih okolij, o izkušnje z upoštevanjem varnostnih standardov in skladnostnih zahtev, kot so ISO 27001, SOC 2, GDPR ali primerljivi standardi. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Cloud inženir mora imeti referenco aktivnega sodelovanja kot član projektne ekipe pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, pri čemer informacijska rešitev vključuje razvoj in implementacijo UI pogovornega sistema (klepetalnik) za pomoč uporabnikom, z uporabo metod obdelave naravnega jezika in je v celoti izvedena v oblačni infrastrukturi (skladna z zahtevami v Tehnični specifikaciji kot npr. Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud Platform) ter sistem omogoča integracijo z bazami podatkov za namene generiranja odgovorov (npr. RAG arhitektura ali podobno), in sicer: <ul style="list-style-type: none"> o pri referenčnem projektu, ki ga ponudnik navaja pri izkazovanju tehnične sposobnosti ali o pri drugem referenčnem projektu, s katerim ne izkazuje pogoja tehnične sposobnosti, referenčni projekt mora izpolnjevati pogoje, določene za gospodarski subjekt pri zahtevah tehnične sposobnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost« - Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o referenci kadra«
Opomba:	
<ul style="list-style-type: none"> - Naročnik kot aktivno znanje slovenskega jezika določa stopnjo B2 po enotnem evropskem okviru. Kot ustrezno dokazilo priložite kopijo spričevala najmanj srednješolske izobrazbe (ISCED 3), kjer je bil učni jezik slovenščina, ali potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2, izdano s strani zunanje institucije. Potrdilo mora vsebovati ime in priimek osebe, navedeno stopnjo (vsaj B2), datum izdaje in žig. - Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani/dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. - Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba. Ponudniku, partnerju v skupni prijavi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1), šteje, da je z njimi povezana družba. - Naročnik pričakuje, da bodo reference kadra potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« ali »Potrdilo o referenci kadra«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije javnega naročila. Referenc, potrjenih na tem ali drugem obrazcu, naročnik ne bo upošteval, če ne bodo vsebovale vseh podatkov, zahtevanih v tem obrazcu. - Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. - Predlagani kadri so zaposleni pri ponudniku ali drugi sodelavci, ki s ponudnikom sodelujejo glede predmetnega naročila ves čas tega naročila. 	
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:	

- ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec in/ali
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazila:

- **Vsa zgoraj navedena dokazila, ki so zahtevana pri posameznem kadru.**

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5 % (petih odstotkov)** od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če ponudnik postane insolventen, je nad njim objavljen začetek stečajnega postopka ali začetek postopka prisilne poravnave ali likvidacije.

Zgornji primeri veljajo le, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v smislu, da je:

- kršitev obveznosti do naročnika po tej pogodbi mogoče pripisati neposredno in nedvoumno izvajalcu in ni posledica kakršne koli neizpolnitve s strani naročnika;
- naročnik izvajalca obvestil o tej kršitvi in mu zagotovil ustrezen rok, da omenjeno kršitev odpravi in
- izvajalec ni odpravil omenjene kršitve v zgoraj navedenem ustreznem roku.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčeno delno, bo moral izvajalec v roku 10 (desetih) delovnih dneh od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti za preostalo višino.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje skupno število točk, in se izračuna po formuli: $M_{\text{pon}} = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna ponudbena vrednost z DDV	40
M ₂	Dodatna strokovna usposobljenost kadra - certificirana znanja	25
M ₃	Partnerski status s ponujeno oblačno storitvijo	25
M ₄	Bonitetna ocena	10
	Maksimalno število točk:	100

M₁ Skupna ponudbena vrednost z DDV

M_1 = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

$P_{p \min}$ = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 40 \times \frac{P_{p \min}}{P_p}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁, je 40 točk.

M₂ Dodatna strokovna usposobljenost kadra - certificirana znanja

Točke se dodeljujejo za certifikate posameznega kadra, ki jih je ponudnik navedel kot strokoven kader iz točke 5.2.3 tega povabila (vodja projekta, UI inženir, razvijalec (AI Integration Developer), podatkovni inženir s področja UI, cloud inženir).

Točke se dodelijo za strokovni certifikat, ki:

- vključuje preverjanje znanja v nadzorovanem postopku, pri katerem se preveri identiteta kandidata in zagotovi nadzor nad samostojnim opravljanjem preverjanja (angl. proctored exam – izpit, pri katerem je prisoten oziroma zagotovljen nadzor nad opravljanjem izpita),
- je izdan s strani ponudnika oblačnih storitev, ki se navaja kot predlagana rešitev v obrazcu Predračun,
- potrjuje poznavanje in uporabo oblačnih storitev pri ponudniku oblačnih storitev in
- je veljaven na dan objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Za vsak tako izkazan certifikat se ponudniku za posameznega strokovnjaka dodeli 5 točk. Za posameznega strokovnjaka se lahko prizna največ en (1) certifikat, ne glede na to, ali isti strokovnjak nastopa v eni ali več vlogah. Skupaj se lahko upošteva največ pet (5) certifikatov, kar pomeni, da lahko ponudnik po tem **merilu doseže največ 25 točk**. Če želi ponudnik dobiti točke pri merilu, mora dokazila za to predložiti že v ponudbi. Če dokazil ne predloži, se ga oceni z 0 točk.

Dokazila:

- izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo za izkazovanje certificirane strokovne usposobljenosti predlaganega kadra s prilogami, in sicer kopije veljavnih certifikatov z vidno identifikacijsko številko.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja avtentičnosti certifikatov pri izdajatelju.

M₃ Partnerski status s ponujeno oblačno storitvijo

Ponudnik lahko pridobi dodatne točke, če izkaže **partnerski status**, raven oziroma oznako, ki jo podeli ponudnik oblačne storitve, predlagane kot rešitev v obrazcu Predračun (npr. Google Cloud, Microsoft Azure ali enakovredno).

Za priznanje točk mora ponudnik izkazati, da je partnerski status (raven ali oznaka):

- podeljen oziroma potrjen s strani ponudnika oblačne storitve,
- veljaven na dan objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil,
- vezan na izvajanje oblačnih storitev pri ponudniku oblačnih storitev in
- vezan neposredno na ponudnika oziroma, v primeru skupne ponudbe, na vsaj enega izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Partnerski status podizvajalca se pri točkovanju ne upošteva.

Kot ustrezni se upoštevajo le partnerski statusi, ravni oziroma oznake, ki jih ponudnik oblačne infrastrukture podeli na podlagi preverjenih poslovnih in/ali tehničnih kriterijev, kot so doseženi poslovni mejniki, obseg izvedenih oziroma upravljanih storitev, reference ali aktivne stranke, ustrezno število strokovnjakov z zahtevanimi tehničnimi certifikati in podobno.

Zgolj registracija oziroma članstvo v partnerskem programu, ki ne temelji na preverjanju poslovnih in/ali tehničnih kriterijev, se pri točkovanju ne upošteva.

Ponudnik, ki izkaže partnerski status, pri merilu M3 prejme 25 točk, kar predstavlja maksimalno število točk po tem merilu. Če želi ponudnik dobiti točke pri merilu, mora dokazila za to predložiti že v ponudbi. Če dokazil ne predloži, se ga oceni z 0 točk.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec Potrdilo o partnerskem statusu pri ponudniku oblačne storitve s prilogo, in sicer:
 - o delujoča povezava (URL) do uradnega javno dostopnega registra ponudnika oblačnih storitev, iz katerega je jasno razviden partnerski status gospodarskega subjekta in/ali
 - o s priloženim veljavnim uradnim potrdilom, izdanim s strani ponudnika oblačnih storitev.

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico preverjanja resničnosti predloženih dokazil v uradnih evidencah ali neposredno pri ponudniku oblačnih storitev.

M₄ Bonitetna ocena

Ponudniku se dodeli točke za doseženo bonitetno oceno za zadnje poslovno leto na podlagi naslednjih kriterijev:

- Bonitetna ocena SB1: 10 točk
- Bonitetna ocena SB2: 8 točk
- Bonitetna ocena SB3: 6 točk
- Bonitetna ocena SB4: 4 točke

- Bonitetna ocena SB5: 2 točki
- Bonitetna ocena SB6, SB7, SB8, SB9 ali SB10: 0 točk.

Če ponudnik želi pri merilu M_4 Bonitetna ocena pridobiti točke, mora dokazilo – ustrezen BON obrazec ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše, v skladu z zgornjo zahtevo, iz katerega je razvidna bonitetna ocena SB za zadnje poslovno leto, predložiti že v ponudbi.

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's, bonitetno oceno S&P oziroma Fitch ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 45 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

Če dokazil ponudnik k ponudbi ne predloži, se ga oceni z 0 točk. **Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M_4 , je 10 točk.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M_{pon} , bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. Če bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko **5.1.** in **5.2.**, kjer je to zahtevano za partnerja v skupni ponudbi, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« obrazce posamično in v njih navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodilnim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun in povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (navede se naziv in naslov partnerja, njegovega zakonitega zastopnika, matično številko in davčno številko partnerja),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, in delež vsakega partnerja v skupini v % ter vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to zahtevano za podizvajalca), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2. (kjer je to zahtevano za podizvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti in glede strokovne sposobnosti iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 5.2.3. te razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 5.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

8.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano:

- Obrazec »Prijava«.
- Obrazec »Predračun in Povzetek predračuna«.
- Obrazec »Preverjanje izpolnjevanja zahtev oblačne storitve«.
- Obrazec »ESPD«.
- Obrazec »Izjava o omejevalnih ukrepih«.
- Ustrezen BON obrazec ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše.
- Ustrezen BON obrazec ali potrdilo poslovne banke.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Obrazec »Izjava člana A«.
- Obrazec »Izjava člana B«.
- Obrazec »Izjava člana C«.
- Obrazec »Izjava člana D«.
- Obrazec »Izjava člana E«.
- Obrazec »Potrdilo o referenci kadra«.
- Obrazec »Potrdilo za izkazovanje certificirane strokovne usposobljenosti predlaganega kadra«.
- Obrazec »Potrdilo o partnerskem statusu pri ponudniku oblačne storitve«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Dokazila v okviru meril.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.6 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.7 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun in povzetek predračuna« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazca »Predračun« in »Povzetek predračuna« skladno z navodili, ki so navedena v obrazcu »Predračun in povzetek predračuna«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in/ali povzetka predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (vključno s cestninami, kilometrino, parkirninami, itd.). Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Ponudnik mora v predračunu navesti ponudnika oblačnih storitev, na katerem temelji ponujena rešitev. Del predračuna je obrazec »Preverjanje izpolnjevanja zahtev oblačne storitve«, ki predstavlja sestavni del ponudbe ter služi za ugotavljanje skladnosti ponujene oblačne storitve z zahtevami naročnika. Navedeni obrazec predstavlja podlago za pripravo in presojo predračuna izbranega ponudnika. Ponudnik je dolžan priložiti vso zahtevano dokumentacijo, s katero izkazuje izpolnjevanje zahtev tehničnih specifikacij (TS).

Vse cene brez DDV so ves čas trajanja pogodbe fiksne.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko (izpolnjen obrazec/zavihek »Povzetek predračuna«) v obliki word, excel ali pdf, obrazec/zavihek »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji/Povzetku predračuna - naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

8.8 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD

vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.9 Vzorci pogodb

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino vseh pogodb ter da se z vsebino pogodb v celoti strinja.

8.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca, navedenega v ponudbi.

8.11 Izjava o dejanskih lastnikih

Skladno z zahtevami zakonodaje EU* morajo države članice zbirati podatke o dejanskih lastnikih končnih prejemnikov sredstev EU in zagotoviti dostop do njih za namene revizije in nadzora, in sicer imena, priimke, datume rojstva ter identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke dejanskih lastnikov prejemnikov sredstev. Podatke se zbira in obdeluje izključno za potrebe zaščite finančnih interesov EU ter skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

* med drugim 69. člen Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil,

migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko.

Ta izjava je splošne narave in jo naročnik lahko spremeni glede na pravne podlage za sofinanciranje posameznega projekta, če je to potrebno. Izjava je kot priloga sestavni del pogodbe za projekte, kjer se to dokazilo dejansko zahteva.

Izbrani ponudnik (partnerji v skupni ponudbi) mora na podlagi poziva naročnika predmetno izjavo predložiti pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica