RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**Nakup, dostava in montaža vremenske postaje in merilnikov za potrebe UL BF**
Naročnik:	**Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana** Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava naročila:	Portal javnih naročil

Interna številka naročila: 402-16/2026

Ljubljana, junij 2026

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. PRAVNA PODLAGA 3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
6. ODPIRANJE PONUDB 4
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5
8.2 Razlogi za izključitev 7
8.3 Pogoji za sodelovanje 8
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA (velja za sklop 1) 10
10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi 10
11. MERILO 10
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev 11
12.2 Ponudba 12
12.3 Skupna ponudba 13
12.4 Ponudba s podizvajalci 13
13. ZAUPNOST 14
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 15
15. POGODBA 15
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 15
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 16

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup, dostava in montaža vremenske postaje in merilnikov za potrebe UL BF.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

- **Sklop št. 1**: Vremenska postaja
- **Sklop št. 2**: Talni merilniki za merjenje vsebnosti vode

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali vse sklope.

Naročnik bo za vsak sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva, katerih višina je opredeljena v sklepu o začetku postopka. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe). Za vsak sklop bo izbran en ponudnik, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na zastavljena merila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu Ponudba navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva

neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo za vsak sklop, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK I, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, **določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek » Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil **najkasneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v formatu xml. ali nepodpisan ESPD v formatu .xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v formatu pdf., ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno ali elektronsko podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisane

ESPD v formatu .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 8.2.1 te razpisne dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 8.2.2 te razpisne dokumentacije);
   - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 8.2.3 te razpisne dokumentacije);
   - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 8.2.4 te razpisne dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Vpis v poslovni register (točka 8.3.1 te razpisne dokumentacije);
   - Neblokirani transakcijski računi (točka 8.3.2 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ne bo mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače, naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenega blaga ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

i. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

ii. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

iii. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).[1]

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

iv. Nacionalni razlog za izključitev – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike

[1] Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html. Naročnik bo v evidenco vpogledal sam.

Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

v. Razlog za izključitev – prepoved sodelovanja ruskih državljanov in subjektov

Gospodarski subjekt je:[2]

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

8.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

i. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

[2] Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

- **Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni osebi** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. kopija vpisa poslovni register ipd.).

ii. Ekonomska sposobnost

Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV. B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi; Ponudnik vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih 150 dneh od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji Bisnode.si Dun& Bradstreet d.o.o. ali e-Bonitete.si. Prva bonitetna agencija d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali potrdilo, ki ga izda (npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

iii. Tehnična usposobljenost

a) Reference gospodarskega subjekta

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil:

1) vsaj eno, po tehničnih specifikacijah enako ali primerljivo vremensko postajo s komponentami, ki omogočajo merjenje temperature, relativne zračne vlažnosti, hitrost vetra, direktnega sončnega sevanja in neto sevanja istega proizvajalca, kot jo ponuja na tem javnem naročilu najmanj enemu (1) naročniku v vrednosti najmanj 9.500 EUR brez DDV za posameznega naročnika (zahteva velja za sklop št. 1);

2) vsaj petdeset, po tehničnih specifikacijah enakih ali primerljivih merilnikov s komponentami, ki omogočajo merjenje temperature, matrični potencial, tlak, EC in vsebnost vode istega proizvajalca, kot jih ponuja na tem javnem naročilu najmanj enemu (1) naročniku v vrednosti najmanj 5.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje referenčnega pogoja s seštevanjem več manjših referenčnih poslov (zahteva velja za sklop št. 2).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitev ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA (velja za sklop 1)

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti pogodbe, podaljša rok dobave ali garancijski rok ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. pogodbe, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi ter podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki (oboje v treh izvodih), v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zahteve naročnika glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe.

11. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila za sklop 1 in sklop 2 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem

zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV je razvidna iz obrazca Ponudba, ki ga ponudnik priloži svoji ponudbi.

V primeru, da bo skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

Ponudbena vrednost brez DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Predračun in navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s kilometrino.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Ponudnik izpolni obrazec *Ponudba*.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi referenčnega pogoja)
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
7. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
8. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
9. Tehnično dokumentacijo ponujene opreme (npr. kataloški oz. prospektni material, certifikate, opis opreme, fotografije ponujene opreme ipd.) iz katere je razvidna ponujena oprema in izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika
10. Druga dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim

digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe in Menično izjavo za kateri ni potrebno, da sta izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.

Ponudnik mora ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme ter vsa ostala dokazila, potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme (glej zahteve naročnika pod »dokazila«), iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanja zahtevanih tehničnih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme. Zaželeno je, da ponudnik jasno označi (npr.: pobarva z izstopajočo barvo ali kako drugače označi) tiste tehnične značilnosti, ki jih je naročnik navedel v dokumentu Tehnične specifikacije. V kolikor tehnične lastnosti niso razvidne iz katalogov ali drugih opisov, se priloži potrdilo proizvajalca, s katerim se izkaže zahtevane tehnične lastnosti opreme.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki v priloženi tehnični dokumentaciji jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se tehnična dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem ali angleškem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

12.2 Ponudba

Ponudnik vpiše v obrazec » Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV za sklop, na katerega se prijavlja.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobavo opreme, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponujena cena mora zajemati tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, namestitev opreme na lokacijo naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, predajo vse

tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, integracijo z naročnikovimi sistemi, šolanje naročnikovih uporabnikov ter servis in odpravo napak v garancijski dobi.

Ponudba mora biti veljavna **najmanj do 30. 9. 2026**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora obrazec Ponudba datirati ter izpolniti za posamezen sklop na vseh predvidenih mestih. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene na enoto mere zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da take postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo za ta sklop zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek » Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki.

12.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah in obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec » Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec » Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost

opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del in za odpravo napak v dogovorjenem roku oziroma predloži zavarovanje z drugačno vsebino, kot je določena v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, se šteje, da pogodba sploh ni bila sklenjena. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali

spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski računMinistrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11 (tj. 11 16110-7111290-XXXXXXLL). Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: dekanja
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00B2090CA60000000
Potek veljavnosti: 26. 10. 2027
Čas podpisa: 15. 06. 2026 07:43

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
prof. dr. Marina Pintar, dekanja