



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM
POSTOPKU**

Dobava električne energije z deležem električne energije iz OVE

Številka javnega naročila:
430-11/2026

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OCENJENA VREDNOST TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	OCENJENA VREDNOST DOBAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE	5
2.3	TEHNIČNE IN OKOLJSKE ZAHTEVE.....	5
2.3.1	Tehnične zahteve	5
2.3.2	Okoljske zahteve.....	6
2.4	OBSEG PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE IN SPREMEMBA MERILNIH MEST ELEKTRIČNE ENERGIJE.....	7
2.4.1	Sprememba merilnih mest električne energije.....	7
2.5	LOKACIJE DOBAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE	7
2.6	DODATNE ZAHTEVE	8
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	8
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	8
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe	8
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	8
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	9
3.2.1	Obrazec ESPD	9
3.2.2	Dokazila	10
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	11
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja	11
3.3.2	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	16
3.4	PONUDBA	17
3.4.1	Jezik.....	17
3.4.2	Skupna ponudba	17
3.4.3	Ponudbe v variantah	18
3.4.4	Obseg ponudbe	18
3.4.5	Oblika ponudbe	18
3.4.6	Veljavnost ponudbe	18
3.4.7	Stroški ponudbe	18
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	19
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	21
3.4.10	Plačilni pogoji	21
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	22



3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	22
3.5.2	Umik ponudbe	22
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	22
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	23
3.6	MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	23
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	24
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	24
3.9	SKLENITEV POGODBE	24
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	25
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
3.12	PRAVNO VARSTVO	26
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA	27
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	27
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	28
	OBRAZEC 3 - Ponudba	29
	OBRAZEC 4 – Predračun	30
	OBRAZEC 5 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev	31
	OBRAZEC 6 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila.....	32
	OBRAZEC 7 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	49
	OBRAZEC 8 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU	50
Excelove datoteke:		
430-11-2026-predracun (OBRAZEC 4)		
PDF datoteka:		
430-11-2026-seznam merilnih mest (PRILOGA 1)		
430-11-2026-pooblastilo (PRILOGA 2)		



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo blaga: **Dobava električne energije z deležem električne energije iz OVE**, ki se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 17. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 17. 7. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

mag. Dario Butina
Vodja Sektorja za splošne zadeve

Ljubljana, 15. 6. 2026



2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OCENJENA VREDNOST TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava električne energije z deležem električne energije iz OVE**.

Predmetno javno naročilo upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

Naročnik bo na podlagi merila za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba).

Dobava električne energije se izvaja tri (3) leta, predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Če postopek oddaje javnega naročila do predvidenega začetnega datuma ne bo zaključen s sklenitvijo pogodbe ali prehod merilnih mest v bilančno skupino dobavitelja še ne bo opravljen, se triletno obdobje izvajanja dobave električne energije ustrezno prestavi. V tem primeru bo dobavitelj o dejanskem datumu začetka in konca izvajanja dobave obveščen ob prejemu pogodbe v podpis.

2.2 OCENJENA VREDNOST DOBAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Ocenjena vrednost dobave električne energije za obdobje treh (3) let znaša 1.271.550,00 EUR brez DDV in je določena na podlagi predvidene porabe električne energije v obdobju trajanja dobave ter ob upoštevanju tržnih razmer ob pripravi te razpisne dokumentacije. Navedena ocenjena vrednost ne vključuje morebitnega povečanja porabe (količine) električne energije iz točke 2.4.1 te razpisne dokumentacije, kakor tudi ne omrežnine, trošarine na električno energijo, prispevka za OVE ter drugih morebitnih dajatev, ki jih naročnik plačuje neposredno pristojnim subjektom oziroma se obračunavajo ločeno, skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer jih dobavitelj zaračuna naročniku in posreduje pristojnim subjektom.

Naročnik pojasnjuje, da se bodo vse pravočasno prejete ponudbe, katerih skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV ne presega ocenjene vrednosti iz prejšnjega odstavka, štete za cenovno sprejemljive, pri čemer bo med njimi izbrana tista ponudba, ki bo glede na merilo iz točke 3.6 te razpisne dokumentacije najugodnejša in bo izpolnjevala vse zahteve ter pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2.3 TEHNIČNE IN OKOLJSKE ZAHTEVE

2.3.1 Tehnične zahteve

Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije po visoki tarifi (VT) in mali tarifi (MT).

Podatki o merilnih mestih, predvideni letni porabi po tarifah v okviru posameznega merilnega mesta in skupni predvideni letni porabi električne energije, so razvidni iz dokumenta »Seznam merilnih mest, priključenih na javno distribucijsko omrežje in predvidena poraba električne energije« (PRILOGA 1).

Za namene izvedbe prehoda merilnih mest v bilančno skupino izbranega ponudnika (dobavitelja) naročnik izdaja dokument »Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov za električno energijo (PRILOGA 2), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Dobavitelj bo navedeno pooblastilo uporabil v postopku ureditve bilančne pripadnosti merilnih mest v skladu z veljavnimi pravili.

2.3.2 Okoljske zahteve

Naročnik v tem javnem naročilu, skladno z Uredbo o ZeJN, zasleduje cilj, da najmanj 55 % dobavljene električne energije izvira iz obnovljivih virov energije¹ (v nadaljevanju: električna energija iz OVE), kot to določa zakon, ki ureja energetiko.

2.3.2.1 Okoljske zahteve v tehničnih specifikacijah

Ponudnik mora v okviru celotne razpisane količine električne energije ponuditi najmanj 55 % delež električne energije iz OVE.

Način dokazovanja v ponudbi:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec: »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev« (OBRAZEC 5), v katerem:

- **navede ponujen delež električne energije iz OVE**, in
- se zaveže, da bo po izteku posameznega koledarskega leta na račun naročnika unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda pristojni državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal izpolnjevanje zahteve glede deleža električne energije iz OVE.

Ker se okoljske zahteve nanašajo na tehnične specifikacije, je predložitev OBRAZCA 5 obvezna že ob predložitvi ponudbe. Če ponudnik OBRAZCA 5 ne predloži ali v predloženem obrazcu ne navede ponujenega deleža električne energije iz OVE, naročnik takšno ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik podatek o deležu električne energije iz OVE navede tudi v drugih delih ponudbene dokumentacije, in pride do neskladja med navedenimi podatki, se kot veljaven šteje podatek, podan v OBRAZCU 5.

¹ Opredelitev električne energije iz OVE mora ustrezati opredelitvi tovrstne električne energije v zakonu, ki ureja energetiko.

2.3.2.2 Okoljske zahteve kot določilo pogodbe o izvedbi naročila

Podrobnejše obveznosti dobavitelja glede zagotavljanja in dokazovanja deleža električne energije iz OVE, vključno z načinom in roki izkazovanja, so določene v Osnutku Pogodbe o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju osnutek pogodbe).

2.4 OBSEG PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE IN SPREMEMBA MERILNIH MEST ELEKTRIČNE ENERGIJE

Predvidena letna poraba električne energije po posamezni tarifi in merilnem mestu ter skupna predvidena letna poraba so navedene v dokumentu »Seznam merilnih mest, priključenih na javno distribucijsko omrežje in predvidena poraba električne energije« (PRILOGA 1) in so ocenjene.

V času trajanja pogodbe je lahko dejanska poraba električne energije manjša ali večja od predvidene iz PRILOGE 1, glede na dejanske potrebe naročnika, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Dejanska skupna poraba električne energije lahko preseže predvideno skupno porabo za največ 10 %, pri čemer je v ta tolerančni pas vključena tudi morebitna dodatna poraba zaradi vključitve novih merilnih mest iz točke 2.4.1 te razpisne dokumentacije ter povečanje porabe zaradi objektivnih okoliščin, na katere naročnik nima vpliva (npr. spremembe v načinu dela, uporabi objektov ipd.).

Naročnik ne določa spodnjega tolerančnega praga porabe električne energije, saj je dejanska poraba lahko nižja od predvidene zaradi objektivnih okoliščin, na katere naročnik nima vpliva (npr. spremembe v načinu dela, uporabi objektov ipd.), ter zaradi morebitnega izključevanja merilnih mest, zlasti iz organizacijskih, tehničnih ali drugih objektivnih razlogov na strani naročnika.

2.4.1 Sprememba merilnih mest električne energije

V času trajanja pogodbe lahko pride do povečanja (vključevanja novih) ali zmanjšanja (izključevanja obstoječih) števila merilnih mest električne energije, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Ravnanje naročnika in dobavitelja v primerih iz prejšnjega odstavka je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE DOBAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Dobava električne energije se izvaja na lokacijah – merilnih mestih, kot izhajajo iz dokumenta »Seznam merilnih mest, priključenih na javno distribucijsko omrežje in predvidena poraba električne energije« (PRILOGA 1), ob upoštevanju sprememb v skladu s točko 2.4.1 te razpisne dokumentacije.

2.6 DODATNE ZAHTEVE

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati standardne zahteve in pogoje, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja in osnutka pogodbe in
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka pogodbe.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE**, št. 430-11/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavijku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 3. 7. 2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne

dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti ter izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v tej razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ne opredeljuje, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe je treba upoštevati še točki 3.3.2 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Predračun« (OBRAZEC 4) (glej točki 3.3.1.4 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma²:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 7) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

² Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 8) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: »**Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev**« (OBRAZEC 7).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 7).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi

posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 8) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4) **s prilogo »Specifikacija k predračunu«**

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec

je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

3.3.1.5 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje okoljskih zahtev v tehničnih specifikacijah – OBVEZNO PREDLOŽITI ŽE V PONUDBI:

3.3.1.5.1 Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev**« (OBRAZEC 5).

3.3.1.6 Izpolnjen obrazec »**Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila**« (OBRAZEC 6)

3.3.2 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.2.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**« – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika) in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 8) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Predračun**« (OBRAZEC 4) **s prilogo »Specifikacija k predračunu«**.

Obrazec predračuna podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.2.5 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje okoljskih zahtev v tehničnih specifikacijah:

Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev**« (OBRAZEC 5) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.2.6 Izpolnjen obrazec »Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila« (OBRAZEC 6).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

3.4.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi morajo biti razvidni iz obrazca »Ponudba« (OBRAZEC 3).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,

- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Predložitev ponudbe le za del predmetnega naročila ni možna!

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša veljavnost ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4)

Obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4) s prilogo (v nadaljevanju: obrazec) je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in je sestavljen iz dveh (2) zavihkov (»Predračun« in priloga »Specifikacija k predračunu«). Ponudnik oba zavihka izpolni v Excelovi datoteki, ju natisne in zavihek »Predračun« podpiše lastnoročno, ali pa ju pretvori v PDF in zavihek »Predračun« podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec s prilogo se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke za »Ceno na enoto mere brez DDV«, izražene v EUR, zaokrožene na šest decimalnih mest natančno, ostale vrednostne postavke pa na dve decimalni mesti natančno. Izračuni v obrazcu so samodejni, s čimer se zmanjšuje možnost napak pri zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest.

Obrazec je zasnovan tako, da se navodila za izpolnjevanje in opozorila o napakah, izpisana v rdeči barvi, prikazujejo sproti. Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena sivo obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati ta navodila ter opozorila o napakah in morebitne opombe, ki so navedene v obrazcu.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena sivo obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere (zavihek »Specifikacija k predračunu«), vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže »brezplačno«), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno. Če v polje vpiše vrednost »vključeno« (v polju se prikaže »v drugo postavko«, bo naročnik štel, da je vrednost postavke vključil v vrednost druge postavke. Vsaj ena od postavk v okviru posameznega leta mora biti ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 EUR. Na podlagi vpisanih cen na enoto iz priloge se v zavihku »Predračun« samodejno izračuna skupna ponudbena vrednost (postavka »Skupaj vrednost brez DDV«).

Vnos stopnje DDV:

Ponudnik v zavihek »Predračun« vnese stopnjo DDV glede na naslednje okoliščine:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,0 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,0 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Ponudnik mora izpolniti obrazec (oba zavihka) na način, da v obrazcu ni več aktivnih navodil oziroma opozoril o napakah. Če so v predloženem obrazcu še vedno prisotna takšna navodila oziroma opozorila o napakah, posledično pa se v zavihku »Predračun« ne izpiše skupna vrednost (»SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV«), se šteje, da obrazec ni pravilno izpolnjen, naročnik pa bo takšno ponudbo **izločil** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ne glede na navedeno, lahko naročnik pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži zavihke **»Predračun«** (OBRAZEC 4) v **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži zavihke (priloge) **»Specifikacija k predračunu« v .pdf obliki**. Zaželeno je, da ponudnik na to mesto predloži oba zavihka tudi v **.xlsx** obliki.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4) in podatki v obrazcu osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 6), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu »Predračun« (OBRAZEC 4), kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določilo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec »Predračun« (OBRAZEC 4).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v prilogi predračuna, in sicer »Specifikacija k predračunu«.

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati dobavo električne energije in vse stroške dobavitelja. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov dobavitelja, ki bi presegali ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV.

Ponudbene cene v EUR brez DDV ne vključujejo omrežnine, trošarine na električno energijo, prispevka za OVE ter morebitnih drugih dajatev, ki se obračunavajo skladno z veljavno zakonodajo. Navedeni stroški niso predmet tega javnega naročila in jih naročnik plačuje neposredno pristojnim subjektom oziroma se obračunavajo ločeno, v skladu z veljavnimi predpisi, pri čemer jih dobavitelj zaračuna naročniku in posreduje pristojnim subjektom.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v cene na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba dobaviteljevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejansko porabo električne energije, razen v primeru spremembe davčnega statusa dobavitelja, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja porabe električne energije je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo dobavo električne energije plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 17. 7. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 17. 7. 2026 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upošteva predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) se določi na podlagi najnižje ponudbene cene.

Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

Če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za posamezen sklop predmetnega javnega naročila prispe le ena ponudba.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v najkrajšem možnem času, najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb, in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali iz drugih utemeljenih razlogov, pri čemer takšne prilagoditve ne smejo pomeniti bistvenih sprememb vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04301126

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 7) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 8) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec » Predračun « (OBRAZEC 4) s prilogo » Specifikacija k predračunu « v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki)	ob oddaji ponudbe
5	» Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec » Osutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi.)

NAZIV:

POŠTNI NASLOV:

SPLETNI NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Telefonska številka:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

Ime in priimek:

Status (direktor,...):

Način podpisa pogodbe (*ustrezno označiti*):

☐ z varnim elektronskim podpisom*

☐ fizično

*Zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Ali je gospodarski subjekt mikro, malo ali srednje podjetje:

☐ DA

☐ NE

(*ustrezno označiti DA ali NE*)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I (ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji:

☐ DA

☐ NE

II (ustrezno označi tuj gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV:

☐ DA

☐ NE

Kraj in datum:



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUĐNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o naročilu za **dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE**, številka javnega naročila: 430-11/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti)

Ponudbo dajemo:

- ☐ samostojno
☐ kot skupno ponudbo:

(navesti nazive vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

II Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb.
- 2 Zagotavljamo dobavo električne energije, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnjujemo zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila.

III Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,
- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

--

Podpis:



OBRAZEC 4 – Predračun

(Obrazec se nahaja v Excelovi datoteki.)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 5 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

PONUDBNIK:

Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE, št. javnega naročila: 430-11/2026, s podpisom te izjave, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v okviru predmetnega javnega naročila ponujamo dobavo električne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v deležu % celotne predvidene količine električne energije;
(obvezno vnesti delež v %)
- se zavezuje, da bomo za dobavljeno električno energijo iz prejšnje alineje po izteku posameznega koledarskega leta, na račun naročnika, unovčili ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda pristojni državni ali regionalni organ oziroma neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil;
- da bomo z unovčenjem potrdil o izvoru dokazali izpolnjevanje zahtevanega deleža električne energije iz OVE;
- da bomo naročniku skladno z določili Pogodbe o izvedbi javnega naročila predložili ustrezna dokazila o unovčenju potrdil o izvoru električne energije.

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki resnični in da prevzemamo vse obveznosti, določene v tej izjavi.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

--

Podpis:



OBRAZEC 6 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila

(Ponudnik izpolni obarvana polja. Če posamezni podatki niso navedeni, vendar so jasno in nedvoumno razvidni iz drugih delov ponudbene dokumentacije, se šteje, da veljajo podatki, kot izhajajo iz teh delov ponudbe.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE,
Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa:

(v nadaljevanju: naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

ki ga zastopa:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Dobava električne energije z deležem električne energije iz OVE

Št. javnega naročila: 430-11/2026, št. pogodbe: _____

(Podatek navede naročnik.)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen

Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo blaga za dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).



Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.

(Podatke navede naročnik.)

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavna dela te pogodbe sta:

- »Seznam merilnih mest priključenih na javno distribucijsko omrežje in predvidena poraba električne energije« (PRILOGA 1) (v nadaljevanju: seznam merilnih mest) in
- »Predračun« (OBRAZEC 4) z dne _____, s prilogo »Specifikacija k predračunu« (v nadaljevanju: predračun).

(Podatek navede naročnik.)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih dobav

Vsa koordinacija izvajanja pogodbene dobave poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in dobavitelj dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbene dobave, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Predmet te pogodbe je dobava električne energije za potrebe naročnika, pridobljene iz OVE, in sicer v deležu % celotne predvidene količine električne energije.

(Upošteva se delež iz Izjave o izpolnjevanju okoljskih zahtev, predložene v ponudbi.)

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da dobavitelj naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo dobavlja električno energijo, naročnik pa jo kupuje na merilnih mestih iz seznama merilnih mest, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavlja električno energijo po visoki tarifi (VT) in mali tarifi (MT).

5. člen

Zeleno javno naročanje

Izvajanje predmetnega javnega naročila upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN) ter zahtevami iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

Obveznosti dobavitelja, povezane z izpolnjevanjem okoljskih zahtev, so določene v 19. členu te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

6. člen

Obseg porabe električne energije

Predvidena letna poraba električne energije po posamezni tarifi in merilnem mestu ter skupna predvidena letna poraba so navedene v seznamu merilnih mest in so ocenjene.

V času trajanja te pogodbe je lahko dejanska poraba električne energije manjša ali večja od predvidene, glede na dejanske potrebe naročnika, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere. Dejanska poraba električne energije je odvisna tudi od objektivnih okoliščin, na katere naročnik nima vpliva (npr. spremembe v načinu dela, uporabi objektov ipd.) ter od morebitnega vključevanja in izključevanja merilnih mest v skladu s 7. členom te pogodbe, zlasti iz organizacijskih, tehničnih in drugih objektivnih razlogov na strani naročnika.

Dejanska skupna poraba električne energije lahko preseže predvideno skupno porabo za največ 10 %, pri čemer je v ta tolerančni pas vključena tudi morebitna dodatna poraba zaradi vključitve novih merilnih mest v skladu s 7. členom te pogodbe.

7. člen

Sprememba merilnih mest električne energije

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do povečanja (vključevanja novih) ali zmanjšanja (izključevanja obstoječih) števila merilnih mest električne energije, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

Ravnanje pogodbenih strank v primeru vključevanja novih merilnih mest in izključevanja obstoječih merilnih mest električne energije je natančneje določeno v 16. in 17. členu te pogodbe.

8. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik dobavitelju ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

9. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Dobava električne energije se izvaja tri (3) leta, in sicer od _____ do _____.

(Podatka navede naročnik. Predvideva se obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Zaradi zaključka postopka oddaje javnega naročila, sklenitve pogodbe in prehoda merilnih mest v bilančno skupino dobavitelja se lahko triletno obdobje ustrezno prestavi.)

V KRAJ IZVEDBE

10. člen

Lokacije dobave električne energije

Dobava električne energije se izvaja na lokacijah – merilnih mestih, kot izhajajo iz seznama merilnih mest, ob upoštevanju sprememb v skladu s 7. členom te pogodbe.

VI POGODBENA CENA

11. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo dobavo električne energije in vse stroške dobavitelja. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov dobavitelja, ki bi presegali pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV.

Pogodbene cene v EUR brez DDV ne vključujejo omrežnine, trošarine na električno energijo, prispevka za OVE ter morebitnih drugih dajatev, ki se obračunavajo skladno z veljavno zakonodajo. Navedeni stroški niso predmet te pogodbe in jih naročnik plačuje neposredno pristojnim subjektom oziroma se obračunavajo ločeno v skladu z veljavnimi predpisi, pri čemer jih dobavitelj zaračuna naročniku in posreduje pristojnim subjektom.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejansko porabo električne energije.

(Spodnje določilo se uporablja, če dobavitelj ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa dobavitelja na način, določen v 14. členu te pogodbe.

12. člen

Skupna pogodbeni vrednost

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbeni vrednost dobave električne energije po tej pogodbi, z upoštevanim morebitnim povečanim obsegom porabe iz 6. člena te pogodbe znaša EUR brez DDV in EUR z DDV, upoštevajoč % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(Podatke navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VII OBRAČUN PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

13. člen

Obračun porabe električne energije

Dobavitelj porabljeno energijo obračuna po pogodbenih cenah na enoto mere, določenih v predračunu.

Za obračun porabljene električne energije se uporabljajo podatki, registrirani na merilnih napravah posameznega merilnega mesta. Za pravilnost in točnost teh podatkov odgovarja pristojni izvajalec nalog distribucijskega operaterja (v nadaljevanju: DO).

Če se ugotovi, da so merilne naprave nepravilno registrirale porabo električne energije oziroma je pristojni izvajalec nalog DO posredoval napačne odčitke, je naročnik o tem dolžan nemudoma obvestiti pristojnega izvajalca nalog DO, ki ugotovi obseg in čas nastanka napake. Dobavitelj ugotovljeno razliko na podlagi podatkov pristojnega izvajalca nalog DO poračuna pri naslednjem obračunu.

Za merilna mesta z mesečnim načinom obračuna se obračun porabljene električne energije izvaja na podlagi merilnih podatkov o mesečnih količinah porabljene električne energije. Obračunsko obdobje določa pristojni izvajalec nalog DO na podlagi mesečnega odčitka merilnih naprav.

Če dobavitelj podatkov o količini porabljene električne energije za pretekli mesec ne prejme pravočasno, lahko izda račun na podlagi ocenjene porabe. Pozitivne in negativne razlike glede na dejansko porabo dobavitelj upošteva v obliki poročila pri naslednjem mesečnem računu. V tem primeru je dobavitelj dolžan hkrati z računom predložiti tudi dokazilo o datumu prejema podatkov od pristojnega izvajalca nalog DO.

Za merilna mesta z letnim načinom obračuna se obračun porabljene električne energije izvede na podlagi predvidene porabe oziroma porabe iz predhodnega obračuna. Obračunsko obdobje določa pristojni izvajalec nalog DO na podlagi letnega odčitka merilnih naprav, ki ni nujno enako koledarskemu letu. Pozitivne in negativne razlike glede na dejansko porabo dobavitelj upošteva v obliki poročila pri naslednjem mesečnem računu.

Dobavitelj je dolžan po koncu pogodbenega obdobja izvesti končni poračun za vsa merilna mesta na podlagi odčitkov merilnih naprav.

Dobavitelj mesečno izstavlja zbirni račun, ki vključuje vsa merilna mesta, oziroma ločen račun za posamezno merilno mesto, navedeno v seznamu merilnih mest, ter ga posreduje naročniku na naslov: ZPIZ, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana.

Če se trošarina na električno energijo in druge dajatve skladno z veljavno zakonodajo obračunavajo preko dobavitelja, jih dobavitelj na računu izkaže ločeno.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(Podatek navede naročnik.)

14. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če dobavitelj ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa dobavitelja nosi dobavitelj in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če dobavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)

Ker dobavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne dobave ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

VIII PLAČILNI POGOJI

15. člen Rok in način plačila

Naročnik opravljene dobave po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja.

IX VKLJUČITEV IN IZKLJUČITEV MERILNIH MEST

16. člen Vključitev novih merilnih mest

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da se v času trajanja te pogodbe pri naročniku odprejo nova merilna mesta, ta oskrboval pod enakimi pogoji in cenami iz predračuna.

V primeru vključitve novega merilnega mesta je naročnik dolžan dobavitelja o tem obvestiti v roku osmih (8) dni od dneva nastanka spremembe.

Pogodbeni stranki soglašata, da dobavitelj začne z dobavo električne energije za novo merilno mesto z dnem vključitve v bilančno shemo dobavitelja.

17. člen Izključitev obstoječih merilnih mest

V primeru izključitve merilnega mesta je naročnik dolžan dobavitelja o tem obvestiti v roku osmih (8) dni od dneva nastanka spremembe.

Pogodbeni stranki soglašata, da dobavitelj preneha z dobavo električne energije z dnem izključitve merilnega mesta iz bilančne sheme dobavitelja.

X OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

18. člen Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje:

- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi, normativi in zakonodajo, ki urejajo dobavo električne energije, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi, razen v primeru višje sile, izpadov zaradi ravnanja naročnika, izpadov, ki niso v pristojnosti dobavitelja in nanje ne more vplivati, ter v ostalih primerih, določenih z zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo trg električne energije;
- za vsa naročnikova merilna mesta brezplačno urediti postopek zamenjave dobavitelja pri pristojnem izvajalcu nalog DO;
- za naročnika brezplačno arhivirati podatke o merilnih mestih v elektronski obliki ves čas trajanja te pogodbe;

- naročnika nemudoma pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravilno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Izpolnjevanje okoljskih zahtev

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe naročniku zagotavljal dobavo električne energije iz OVE najmanj v deležu celotne predvidene količine električne energije, navedenem v 4. členu te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan po preteku vsakega koledarskega leta navesti izvor električne energije, dobavljene naročniku, in predložiti dokazilo o – na račun naročnika – unovčeni ustrezni količini potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda pristojni državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer dokazuje, da je bila dobavljena električna energija vsaj v deležu iz 4. člena te pogodbe pridobljena iz OVE.

XI OBVEZNOSTI NAROČNIKA

20. člen

Pooblastila dobavitelju

Naročnik pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu ureja in vodi postopek zamenjave dobavitelja pri pristojnem izvajalcu nalog DO, vključno v bilančno skupino ali podskupino, in za izvedbo vseh drugih opravil, potrebnih za izvajanje te pogodbe, pri pristojnem distribucijskem operaterju.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelju nemudoma posredoval vse podatke, ki jih pristojni izvajalec nalog DO zahteva v postopku menjave dobavitelja. Naročnik potrjuje, da so vsa opravila, ki jih dobavitelj opravi v naročnikovem imenu na podlagi tega pooblastila, pravno veljavna.

Naročnik soglaša, da pristojni izvajalec nalog DO dobavitelju posreduje podatke o porabi električne energije za zadnjih dvanajst (12) mesecev ter mu omogoči dostop do merilnih in obračunskih podatkov za vsa merilna mesta, ki so predmet te pogodbe, kot tudi za morebitna nova merilna mesta.

Naročnik dobavitelja pooblašča za dostop do evidence merilnih mest in drugih podatkov o naročniku in njegovih merilnih mestih, ki jo vodi pristojni izvajalec nalog DO.

Dobavitelj ne odgovarja za zamude in nepravilnosti, ki nastanejo zaradi nepopolnih ali nepravočasno posredovanih podatkov s strani naročnika.

21. člen

Druge obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje pravočasno obvestiti dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

22. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti oziroma kršitev pogodbenih obveznosti (naklepnih ali iz malomarnosti), če je razlog za nastanek škode na strani dobavitelja.

Stroški in škoda iz prejšnjega odstavka, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Dobavitelj mora obveznosti iz naslova stroškov in škode poravnati v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

XIII VIŠJA SILA

23. člen

Opredelitev višje sile in posledice

Kot višja sila se za dobavitelja in naročnika štejejo nepričakovani dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (npr. udar strele, žled, neurje, poplava, potres, požar ipd.) ali drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, ter povzročijo motnje ali poškodbe na napravah distribucijskega oziroma prenosnega omrežja ali napravah naročnika, kot tudi ukrepi Vlade Republike Slovenije ali pristojnih izvajalcev nalog DO.

Nastop višje sile pogodbeni stranki za čas njenega trajanja oprošča izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kakor tudi odgovornosti za škodo zaradi neizpolnjevanja teh obveznosti v tem času.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžna o njenem nastopu in prenehanju drugo pogodbeno stranko nemudoma obvestiti na zanesljiv način.

XIV SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

24. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbene stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

(Podatke navede naročnik.)

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je:

elektronski naslov:

telefonska št.:

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

XV PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVI VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

26. člen

Obveza dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju te pogodbe utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe dobav po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja dobav dobavitelja in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

27. člen

Obdelava osebnih podatkov

Pri izvajanju te pogodbe do obdelave osebnih podatkov ne bo prišlo oziroma se bo ta izvajala zgolj v omejenem obsegu, ki je nujen za izvajanje te pogodbe.

Če se med izvajanjem te pogodbe pojavijo okoliščine, ki zahtevajo dodatno ureditev obveznosti glede obdelave osebnih podatkov, stranki skleneta posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki postane sestavni del te pogodbe.

28. člen

Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Dobavitelj je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo dobavitelj ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Dobavitelj je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe, razen če obstaja zakonita podlaga za nadaljnjo hrambo. Dobavitelj mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo upravljavcu osebnih podatkov.

Dobavitelj je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dokumentih in dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

29. člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela

Dobavitelj je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dobave, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter zagotoviti, da so te osebe zavezane k zaupnosti. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri dobavitelju in osebe, ki opravljajo delo za dobavitelja v okviru izvajanja pogodbenih dobav na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

30. člen

Odprava kršitev

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov mora dobavitelj o tem brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah po zaznavi, obvestiti naročnika ter mu posredovati vse relevantne informacije za izpolnjevanje zakonskih obveznosti naročnika. V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov naročnik od dobavitelja zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

31. člen

Povrnitev škode

V primeru, da dobavitelj naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja dobav dobavitelja in delovanje naročnika, je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVII INFORMACIJSKA VARNOST

32. člen

Splošna zahteva

Dobavitelj se zavezuje izpolnjevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos med naročnikom in dobaviteljem, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige dobavitelja, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski in kibernetski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

33. člen

Varnostni ukrepi

Dobavitelj je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje varnostnih tveganj teh sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu kot mu to

nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

Naročnik lahko v času veljavnosti te pogodbe preveri zagotavljanje in spoštovanje varnostnih ukrepov na strani dobavitelja.

34. člen

Obveznost poročanja

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe omogočil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in neprekinjenim poslovanjem, ter bo:

- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje dobav naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za platforme, storitve ali informacijske rešitve, če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju dobaviteljeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

35. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Dobavitelj je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev dobavitelja, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval dobavitelju, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

36. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani dobavitelja

Dobavitelj je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale dobave po tej pogodbi, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri dobavitelju, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za dobavitelja na katerikoli pravni podlagi.

37. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od dobavitelja zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev in pomembnega incidenta lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

38. člen

Povrnitev škode

V primeru, da dobavitelj naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja dobavitelja. Dobavitelj nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVIII RAZVEZA POGODBE

39. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik dobavitelju dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete dobave do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIX ODSTOP OD POGODBE

40. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznajen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

41. člen

Odstop dobavitelja od pogodbe

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani dobavitelja.

42. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 40. člena te

pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 40. člena in 41. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

43. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih dobav električne energije.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik dobavitelju dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete dobave do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 40. člena in prve alineje 41. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XX OSTALA DOLOČILA POGODBE

44. člen

Reference

Dobavitelj lahko navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

45. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

46. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).



47. člen **Reševanje sporov**

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

48. člen **Podpis pogodbe**

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Številka:

Številka: _____

dne:

Ljubljana, dne: _____

Dobavitelj:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 7 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE, številka javnega naročila: 430-11/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

--

Podpis:



OBRAZEC 8 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za dobavo električne energije z deležem električne energije iz OVE, št. javnega naročila: 430-11/2026, s podpisom te izjave, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj in datum:

--

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

--

Podpis: