



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**  
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00  
E: [pisarna.gu@gov.si](mailto:pisarna.gu@gov.si)  
[www.gov.si](http://www.gov.si)

Številka: 43000-8/2026-2562-3  
Datum: 11. 6. 2026

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU**

**z naslovom**

# **Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027**

# **VSEBINA**

## **I. SPLOŠNI DEL**

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Ponudbeni obrazci
3. Vzorec pogodbe
4. Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

## **II. TEHNIČNI DEL**

Tehnična dokumentacija za »Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027« z dne 29. 5. 2026

## **III. PRAKTIČNI PREIZKUS KOT POGOJ ZA IZBIRO**

Praktični preizkus za »Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027« z dne 29. 5. 2026

## **IV. PRILOGE**

1. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila št. 02004-1/2016-1 z dne 26.4.2016 (podrobnejši pogoji)
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

# 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 Naročnik

Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo.

## 2 Predmet naročila

Naslov: Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026-2027

Javno naročilo se naroča na podlagi tehnične dokumentacije, ki je sestavni del razpisnih pogojev in je opisana v dokumentu Tehnična dokumentacija za »Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026-2027« z dne 29. 5. 2026 in zahteva izdelavo vseh nalog razpisa.

## 3 Način oddaje naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F: v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN*: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z *Navodili za uporabo e-JN*. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu

objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom "ODDANA".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na *Portal javnih naročil*.

## **5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN.

## **6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na *Portal javnih naročil*.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko *Portala javnih naročil*.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na *Portal javnih naročil* zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na *Portal javnih naročil*.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na *Portal javnih naročil*.

## 7 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1 Razlogi za izključitev in 7.2 Pogoji za sodelovanje teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1 Razlogi za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 7.2 Pogoji za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 7.2 Pogoji za sodelovanje predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke 9.2 Skupna ponudba in 9.4 Podizvajalci.

### 7.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazila:

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V delu III: Razlogi za izključitev A: V kolikor je vaš odgovor v tem primeru "DA", v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom "DA" na vprašanje "Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (samočiščenje)?" V polje "Prosimo opišite jih" napišete

kršitev in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN- (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4. V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

#### **Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka ZJN-3.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru "DA" in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz 1. do 4. točke Razlogov za izključitev (7.1).

## 7.2 Pogoji za sodelovanje

### 7.2.1 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad oziroma število dni neporavnanih dospelih obveznosti, na vseh transakcijskih računih, ki jih je imel odprte, v preteklih 6 mesecih, od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, enako 0. Pogoji mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak subjekt samostojno.
- da ima ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak gospodarski subjekt v ponudbi, v zadnjih dveh poslovnih letih (upoštevata se leto 2024 in 2025) letni promet (čisti prihodek od prodaje) najmanj v višini 250.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.

**Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku**, točka II. OBR 4

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

## 7.2.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora izkazati izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov. Ponudnik mora za izvedbo projekta prijaviti:

- **enega vodjo projekta**, ki ima najmanj 8 raven izobrazbe po Slovenskem ogrodju klasifikacij (SOK) s področja geodezije, informatike, organizacije dela, ekonomije ali druge naravoslovne smeri.
- **najmanj pet (5) strokovnih sodelavcev**, ki bodo ključno pokrivali strokovni del predmeta naročila, in imajo najmanj 8 raven izobrazbe po Slovenskem ogrodju klasifikacij (SOK) s področja informatike, računalništva ali druge naravoslovne smeri.

Oseba, ki je nominirana za posamezno funkcijo, ne more biti hkrati nominirana za opravljanje druge funkcije. Ponudnik mora torej zagotoviti najmanj šest (6) različnih nominiranih oseb za izkazovanje pogoja strokovne sposobnosti ponudnika.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago »on place« ob dogovorjenih terminih.

### **Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku**, točka III. OBR 4

## 7.2.3 Komunikacija z naročnikom

Ponudnik mora biti sposoben, da bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku.



**Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku**, točka II. OBR 4

#### **7.2.4 Reference ponudnika**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) v celoti zaključil sledeče storitve:

1. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je razvil in implementiral informacijsko rešitev, pri kateri upravlja s podatki s področja nepremičnin;
2. vsaj dva (2) projekta/storitve v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme za upravljanje in obdelavo podatkov pridobljenih iz nacionalnih registrov RS;
3. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je vzpostavil in vzdrževal informacijske sisteme na državnem računalniškem oblaku (DRO);
4. ponudnik mora navesti projekte/storitve, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, v skupni vrednosti najmanj 150.000,00 EUR z DDV. Ta pogoj je lahko dosežen z enim ali več projekti.

**Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku**, točka IV. OBR 4
- **Potrjene reference s strani referenčnega naročnika** (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 4a ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci)

Naročnik bo upošteval le že v celoti zaključene storitve pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka storitve se šteje dan, ko je referenčni naročnik storitev, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel v skladu s pogodbo. Naročnik bo upošteval tudi referenčne storitve/projekte, ki so še v teku, vendar se razvijajo, vzpostavljajo in/ali vzdržujejo že vsaj dve leti pri referenčnem naročniku.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

*Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference naročnik ne bo priznal.*

#### **7.2.5 Sprejet akt o varovanju osebnih podatkov**

Ponudnik mora imeti sprejet akt, s katerim ima rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016,

str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

**Dokazilo:**

- **izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku**, točka II. OBR 4

Vsi kadri, ki bodo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu so dolžni podpisati izjavo o varovanju podatkov, s katero se obvezujejo, da bodo vse podatke, za katere bodo izvedeli pri opravljanju svojega dela, varovali skladno z določili akta o zavarovanju osebnih podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L) ter v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR).

## **7.2.6 Praktični preizkus**

Ponudnik mora opraviti praktični preizkus kot pogoj za izbiro.

Ponudnik na obrazcu »Prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR 35) in je obvezni del ponudbe, navede kontaktne podatke (elektronska pošta) za sprejem vabila na preizkus.

Ponudnik mora ob izpolnjevanju vseh zgoraj napisanih pogojev na praktičnem preizkusu znanja prikazati poznavanje ključnih veščin, ki so po mnenju naročnika bistvene za uspešno izveden projekt. Praktični preizkus vsebuje izvedbo praktične naloge s področja informacijske tehnologije z uporabo podatkov množičnega vrednotenja nepremičnin.

Pravila izvedbe testa ponudnika so opisane v ločenem dokumentu z naslovom PRAKTIČNI PREIZKUS KOT POGOJ ZA IZBIRO, ki je priloga predmetne razpisne dokumentacije.

**Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec OBR 35** - Prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika

## **8 Veljavnost ponudbe in ponudbena dokumentacija**

### **8.1 Veljavnost ponudbe**

**Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.** V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili.** Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije.

V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudba mora biti pripravljena in posredovana v elektronski obliki v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

- 1.1 Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 1.2 Izpolnjen obrazec OBR 4 (Podatki o ponudniku)
- 1.3 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 4a)
- 1.4 Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 4b)
- 1.5 Vzorec pogodbe
- 1.6 Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov
- 1.7 Izpolnjen obrazec OBR 6 - predračun pogodbenega dela
- 1.8 Izpolnjen obrazec OBR 35 - prijava delavcev za izvedbo testa za preizkus ponudnika
- 1.9 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR 5) bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, zaželeno pa je, da jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

## **8.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **8.3 Obrazec predračun**

Ponudnik mora v Predračunu (OBR 6) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Predračunu navede ceno v EUR na enoto brez DDV, znesek DDV in skupen znesek z DDV.

Cena na enoto (EM) je fiksna ves čas trajanja javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **9 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

## 9.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

## 9.2 Skupna ponudba

Skupine ponudnikov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR 4 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ne izpolnjuje izključitvene razloge ter ekonomsko in finančno sposobnost.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

## 9.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## 9.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izpolni vse zahtevane pogoje za sodelovanje in sam izvede predmetno javno naročilo ali pa izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. izvedbo naročila zagotovi s podizvajalci.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR 4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR 4),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje za reference ponudnika in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Zamenjava podizvajalca, s katerim je ponudnik v 1. fazi postopka izkazoval izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, z novim podizvajalcem je mogoča le v primeru, da novi podizvajalec izpolnjuje vse zahteve in pogoje za sodelovanje, ki jih je je izpolnjeval tudi prvotni podizvajalec, in naročnik s takšno zamenjavo soglaša.

## **10 Jezik ponudbe**

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

## **11 Ponudbena valuta in davek**

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22 %).

## **12 Merila in kriterij za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Za ponudnike, za katere bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da so izkazali zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in so uspešno opravili preizkus ponudnika, se točkuje glede na spodnja merila:

- |  |             |
|--|-------------|
| a. Ponudbena cena  | 0 – 90 točk |
| b. Število projektov, ki niso vključeni v pogoj za ponudnika v zadnjih treh letih. | 0 – 10 točk |

MERILO	Maks. št. točk
<p><b>Ponudbena cena</b></p> <p>Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:</p> $T = 90 \times \frac{C_m}{C}$ <p>C<sub>m</sub> ..... minimalna cena  C ..... cena posameznega ponudnika  T ..... število točk</p> <p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izpolnjen obrazec Predračun, OBR 6</li> </ul>	90
<p><b>Število projektov v zadnjih treh letih za nominirane kadre</b></p> <p>Upoštevajo se zaključeni projekti/storitve, ki so relevantni s predmetom naročila (vsebinsko določeni v točki 7.2.4), kjer je sodeloval nominirani vodja projekta ali strokovni sodelavec, in gre za projekt v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR z DDV.</p> <p>Točkovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nič projektov - 0 točk</li> <li>- en ali dva sorodna projekta - 5 točke</li> <li>- trije ali več sorodnih projektov - 10 točk</li> </ul> <p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku točka V.a OBR 4</li> <li>– Potrjene reference s strani referenčnega naročnika (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 4b ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci nominiranega kadra)</li> </ul>	10
<b>Skupaj točk</b>	<b>100</b>

Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki zbere največ točk po zgornjih merilih. V primeru, da dva oz. več ponudnikov doseže isto (najvišjo) število točk, je najugodnejša ponudba tista, ki je ponudila nižjo ponujeno ceno.

## 13 Zavarovanja

### 13.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj deset dni po preteku trajanja pogodbe (končnega pogodbenega roka).



Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **13.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob predložitvi (zadnjega) računa po izvršenem dokončnem prevzemu naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 12 mesecev in pet dni, od dneva ko je bilo delo dokončno prevzeto.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

## **14 Plačilna valuta ter uporaba prava**

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

## **15 Naročnikovi pridržki**

- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

- Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v izjemnem primeru, ko med proračunskim letom, zaradi novih obveznosti za proračun, ali spremenjenih gospodarskih gibanj, Državni zbor na predlog Vlade uravnovesi proračun z rebalansom oziroma spremembami proračuna, zaradi česar ni mogoče skleniti oziroma realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, razveljavi razpis oziroma se lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma pogodbeno vrednost prilagodi finančnim sredstvom, ki so na voljo.

## 16 Določila v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitve **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

## 17 Splošni pogodbeni pogoji

Sestavni del te razpisne dokumentacije kot priloga so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznaja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere je izbrani ponudnik dolžan upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

## 18 Pravno varstvo

Zahtevak za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali

obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevek za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od deset delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Tomaž Petek  
generalni direktor

## **2. PONUDBENI OBRAZCI**

## PODATKI O PONUDNIKU

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo:

### Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 – 2027

(označiti z X):

- ☐ Samostojna ponudba
- ☐ Ponudba s podizvajalci
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

#### ***Osnovni podatki o ponudniku***

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP <sup>1</sup> (obkroži)	DA                      NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

<sup>1</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o razdelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

**Ponudba s podizvajalci**

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP <sup>2</sup> (obkroži)	DA                      NE
TRR:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	<b>Podizvajalec:</b>  Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  Vrednost del: /  Zahteva neposredna plačila (obkrožiti):  DA                      NE

(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

**Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini ( <b>navesti tudi za vodilnega partnerja</b> )*:	<b>Vodilni partner/Partner:</b>  Vrsta del, ki jih bo izvedel:

<sup>2</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o razdelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

	<p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p> <p><b>Partner:</b></p> <p>Vrsta del, ki jih bo izvedel:</p> <p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p> <p><b>Partner:</b></p> <p>Vrsta del, ki jih bo izvedel:</p> <p>Vrednost del: /</p> <p>Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i></p>						
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	<table> <tr> <td>DA</td><td>NE</td></tr> <tr> <td>DA</td><td>NE</td></tr> <tr> <td>DA</td><td>NE</td></tr> </table>	DA	NE	DA	NE	DA	NE
DA	NE						
DA	NE						
DA	NE						

(\*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)

**Skrbnik pogodbe na strani ponudnika**

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

**Oseba, pooblaščen za podpis pogodbe**

1.	
----	--

Možnost elektronskega podpisa pogodbe (obkroži):

DA

NE

**II. V zvezi s postavljenimi pogoji v razpisni dokumentaciji izjavljamo:**

- da imamo število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0;
- da smo imeli v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb (upoštevata se leto 2024 in 2025) letni promet (čisti prihodek od prodaje) v višini najmanj 250.000,00 EUR za posamezno poslovno leto
- da smo sposobni, da bomo z naročnikom komunicirali v slovenskem jeziku in da bomo celotno pogodbeno delo izdelali v slovenskem jeziku;
- da bomo zagotovili, da bodo vodja projekta in strokovni sodelavci naročniku tekom izvedbe projekta na razpolago »on place« ob dogovorjenih terminih,
- da imamo sprejet akt, s katerim ima rešeno varovanje osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter v skladu s členom 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L, št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, in UL L, št. 127, z dne 23. 5. 2018, str. 2 – popr.; angl. »General Data Protection Regulation« - GDPR);
- da izpolnujemo vse druge zahteve naročnika za predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v zgornji tabeli resnične in da ustrezajo dejanskemu stanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da zgoraj navedeno izpolnjevanje pogojev po potrebi dodatno preveri pri ponudniku tekom pregleda in ocenjevanja ponudb, in zahteva dodatna pojasnila ter dokazila.

**III. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:**

Za izvedbo projekta nominirano sledeči kader:

Vodja projekta (1)		
Ime in priimek kadra	Zaposlen pri	Izobrazba

Strokovni sodelavci (5)		
Ime in priimek kadra	Zaposlen pri	Izobrazba

(\*Ponudnik lahko doda vrstice glede na večje št. nominiranih kadrov)



#### IV. REFERENCE V OKVIRU POGOJA 7.2.4:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) v celoti zaključil sledeče storitve:

1. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je razvil in implementiral informacijsko rešitev, pri kateri upravlja s podatki s področja nepremičnin

##### Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev:

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahtevane točke 7.2.4.1)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

2. vsaj dva (2) projekta/storitve v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme za upravljanje in obdelavo podatkov pridobljenih iz nacionalnih registrov RS

##### Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev:

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahtevane točke 7.2.4.2)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

Naziv reference/projekta	
--------------------------	--

Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahtevane točke 7.2.4.2)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

3. vsaj en (1) projekt/storitev v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, pri katerem je vzpostavil in vzdrževal informacijske sisteme na državnem računalniškem oblaku (DRO)

**Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev:**

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahtevane točke 7.2.4.3)	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

4. ponudnik mora navesti projekte/storitve, pri katerih je razvil in vzpostavil ali vzdrževal informacijske sisteme v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu, v skupni vrednosti najmanj 150.000,00 EUR z DDV. Ta pogoj je lahko dosežen z enim ali več projekti

**Reference ponudnika/partnerja/podizvajalcev:**

Naziv reference/projekta	
Referenčni naročnik	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahtevane točke 7.2.4.4)	

Vrednost projekta z DDV	
Obdobje izvedbe projekta	
Datum dokončanja projekta	

(\*V primeru več referenc ponudnik doda novo tabelo)

**DOKAZILO v ponudbi:** Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika (investitorja) potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 4a).

## V. IZPOLNJEVANJE MERIL:

### a) Reference kadrov v okviru merila:

1: V ponudbi nominiran kader \_\_\_\_\_ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

2: V ponudbi nominiran kader \_\_\_\_\_ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	

Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

3: V ponudbi nominiran kader \_\_\_\_\_ (ime in priimek) razpolaga z naslednjimi referencami:

Naziv projekta	
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Naročnik projekta	
Datum dokončanja projekta	
Vrednost projekta z DDV	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede ali projekt izpolnjuje vse zahteve v skladu z opisom iz merila)	

(\*V primeru več referenc se zgornje tabele kopirajo)

*Za vsako navedeno referenco mora ponudnik predložiti s strani naročnika projekta (investitorja) potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 4b) ali na lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci nominiranega kadra.*

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik,

.....,  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....,  
(navede se naziv izvajalca)

izvedel projekt

.....,  
(navede se naziv projekta)

ki je vseboval vsaj:

.....  
.....  
.....

(vpiše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju Reference ponudnika.)

Dne ..... je bil podpisan zapisnik o prevzemu ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

.....

## Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je

.....,  
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu

.....,  
(navede se naziv projekta),

kjer je bila vsebina projekta:

.....  
.....  
.....  
(navede se vsebina s tistimi podatki, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni)

sodeloval kot

.....  
.....  
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od ..... do..... in je bil dne ..... podpisan  
zapisnik o prevzemu.

Delo kadra ..... (ime in priimek) ocenjujemo  
kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

.....

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

### Lastniška struktura ponudnika:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

#### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

Kraj:

---



PONUDNIK: .....

**PREDRAČUN šte.: \_\_\_\_\_**za nalogo: **Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 – 2027**

1. Cena ..... EUR

2. Davek 22 % ..... EUR

**3. Skupaj** ..... **EUR**

ZAP. ŠT.	NALOGA	Cena brez DDV	Cena z DDV
<b>NADGRADNJA:</b>			
<b>1.</b>	<b>Razvojno okolje</b>		
	Nova verzija modelov vrednotenja		
	Pregledovalniki lastništva in vrednosti nepremičnin v lasti pravnih oseb		
	Nadgradnja na verzijo Jave 17		
<b>SKUPAJ:</b>			
<b>2.</b>	<b>Testno, produkcijsko in distribucijsko okolje na DRO</b>		
	Nova verzija modelov vrednotenja		
	Pregledovalniki lastništva in vrednosti nepremičnin v lasti pravnih oseb		
	Nadgradnja na verzijo Jave 17		
<b>SKUPAJ:</b>			
<b>VZDRŽEVANJE:</b>			
<b>3.</b>	<b>Vzdrževalne naloge sistema EV 2026/2027</b>		
<b>SKUPAJ:</b>			
<b>SKUPAJ VSE:</b>			

Ponudnik potrjujem:

- Da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- Da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podpisnik:

Datum: \_\_\_\_\_

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**  
**po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)*

*Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije,  
Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne*  
*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU  
PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)*

*Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije,  
Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne*  
*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi*  
*postopka z oznako XXXXXX) za* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je \_\_\_\_\_, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Podpisnik:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenih oseb podizvajalca)

## PRIJAVA DELAVCEV ZA IZVEDBO TESTA ZA PREIZKUS PONUDNIKA

V postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev za sklenitev pogodbe »**Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 – 2027**« za izpolnitev pogoja **Preizkus ponudnika** na testiranje glede poznavanja in sposobnosti nadgradnje delujočega informacijskega sistema prijavljamo naslednje izvajalce praktičnega preizkusa:

ime in priimek:

\_\_\_\_\_

ki bo v naši ponudbi imenovan za vodjo projektne skupine

ime in priimek:

\_\_\_\_\_

ki bo v naši ponudbi imenovan za \_\_\_\_\_

ime in priimek:

\_\_\_\_\_

ki bo v naši ponudbi imenovan za \_\_\_\_\_

Vabilo na preizkus in druge informacije v zvezi s preizkusom bomo prevzeli na:

elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Datum: .....

Podpis: .....

### **3. VZOREC POGODBE**



# OSNUTEK POGODBE

Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027

Pogodba številka: **C2562-25-000000**

## POGODBENI STRANKI

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

Republika Slovenija  
Ministrstvo za okolje in prostor  
Geodetska uprava Republike Slovenije  
Zemljemerska ulica 12  
1000 Ljubljana  
ki ga zastopa:  
Tomaž Petek, generalni direktor

**Podpisnik pogodbe:**

**Podpisnik pogodbe:**

**Identifikacijska številka za DDV:**

Tomaž Petek, generalni direktor  
**Identifikacijska številka za DDV:**  
SI 56084382

**Matična številka:**

**Matična številka:**  
2632713000

**Telefon:**

**Telefon:**  
01.478.48.00

**E-pošta:**

**E-pošta:**  
pisarna.gu@gov.si

## UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana izvedla postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027, po odprtem postopku (objava obvestila o naročilu na *Portal javnih naročil* dne \_\_\_\_\_, številka objave JN \_\_\_\_\_/2026-\_\_ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, z oznako \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_,
- bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je Vzdrževanje in nadgradnja evidence vrednotenja 2026 - 2027.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v tehničnem delu (Priloga 2), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, ter se izvaja na način, kot je določeno v tej prilogi in tej pogodbi.

### 3. člen

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu se vključijo v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta)*

..... člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem \_\_\_\_\_, identifikacijska št. za DDV \_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_, ki bo izvedel \_\_\_\_\_ v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZJN-3) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in ostala zahtevana dokazila za podizvajalce, v skladu z dokumentacijo predmetnega naročila, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Če gre za zamenjavo podizvajalca, s katerim je izvajalec izpolnjeval tehnične in/ali kadrovske pogoje z uporabo njegovih zmogljivosti, mora nov podizvajalec omogočiti, da izpolnjevanje tehničnih in/ali kadrovskih pogojev, na podlagi česar je bilo naročilo oddano izvajalcu, ostane nespremenjeno.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem poglavju, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

### 4. člen

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati skrbno in kvalitetno kot dober gospodar ter v skladu z navodili naročnika.

## **5. člen**

Izvajalec se strinja, da so vsi naročnikovi podatki in informacije do katerih bi prišel pri izvajanju del po tej pogodbi zaupne narave in se obvezuje da jih bo skrbno varoval, ter jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam. Po zaključku veljavnosti pogodbe bo izvajalec izročil vse morebitne tovrstne podatke naročniku.

## **6. člen**

V skladu s to pogodbo bo naročnik za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe, zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, ter drugo tehnično dokumentacijo za korektno izvajanje storitev in aktivnosti, določenih v tej pogodbi.

## **7. člen**

Za dokumentacijo, nastalo na podlagi te pogodbe, pridobi naročnik na podlagi te pogodbe vse materialne pravice nad omenjenimi deli. Moralne avtorske pravice ostanejo izvajalcu del.

Poročanje in dokumentacija se oddajata v skladu z določili v tehničnem delu, ki je priloga tej pogodbi.

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (dokumentov ali druge stvaritve) neizključno prenesejo na naročnika, prostorski in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote dokumentov ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelava ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave, pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

## **8. člen**

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi, uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,

- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik.

## **9. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **10. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri

mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **11. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

### **OSEBNI PODATKI**

#### **12. člen**

Vsebina pogodbenega dela je tudi obdelava osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov je opredeljena v Pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga tej pogodbi.

### **VELJAVNOST POGODBE IN IZVEDBENI ROK**

#### **13. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec priloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se za obdobje od 24. 9. 2026 do 24. 9. 2027.

Izvedbeni roki posameznih nalog so:

### **NADGRADNJA:**

Nova verzija modelov vrednotenja  
Pregledovalniki lastništva in vrednosti nepremičnin v lasti pravnih oseb  
Nadgradnja na verzijo Jave 17

Naloge se izvajajo v obdobju od 24. 9. 2026 do 24. 9. 2027, pri čemer se obdobje razdeli na dva dela:

- Prvo obdobje se izvaja od 24. 9. 2026 do 24. 4. 2027 – razvojno okolje pri izvajalcu
- Drugo obdobje se izvaja od 25. 4. 2027 do 24. 9. 2027 – testno, produkcijsko in distribucijsko okolje na DRO.

Račun se izstavi v dveh delih in sicer in ob zaključku vsakega obdobja.

**VZDRŽEVANJE 2026 / 2027:**

Vzdrževanje informacijskega sistema se izvaja v obdobju od 24. 9. 2026 do 24. 9. 2027, pri čemer se obdobje razdeli na dva dela:

- Prvo obdobje se izvaja od 24. 9. 2026 do 24. 11. 2026
- Drugo obdobje se izvaja od 25. 11. 2026 do 24. 9. 2027.

Račun se izstavi v dveh delih in sicer ob zaključku vsakega obdobja. Znesek za plačilo se razdeli po posameznih računih proporcionalno glede na dolžino obdobji.

Izvajalec dostavi naročniku poročilo po zaključenem posameznem obdobju izvedenih del po točkah.

**CENA, PLAČILNI POGOJI IN ZAVAROVANJE**

**14. člen**

Skupna vrednost pogodbenega dela znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_ eurov \_\_\_\_/100).

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi izvedla po potrditvi poročila o izvedenem delu in sicer:

Naloge	1 del	2 del
1 Nova verzija modelov vrednotenja	24. 4. 2027	24. 9. 2027
2 Pregledovalniki lastništva in vrednosti nepremičnin v lasti pravnih oseb	v višini _____ EUR z DDV	v višini _____ EUR z DDV
3 Nadgradnja na verzijo Jave 17		
4 Vzdrževalne naloge sistema EV 2026/2027	24. 11. 2026	24. 9. 2027
	v višini _____ EUR z DDV	v višini _____ EUR z DDV

Obračun se izvede na način, da se znesek posamezne naloge na letni ravni sorazmerno razdeli glede na obdobje izvajanja posamezne naloge.

Naročnik poravnava pogodbene obveznosti iz sredstev zagotovljenih v proračunu Republike Slovenije za leto 2026 pod proračunsko postavko 231369, projekt 2552-20-0001, za leto 2027 pa so sredstva ustrezno načrtovana na ukrepu 2562-26-0008.

Plačilni rok je največ 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo in se izvede na transakcijski račun številka: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Vsa izplačila, ki izvirajo iz te pogodbe, se vršijo izključno v eurih (EUR).

Izvajalec mora račun pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

#### **15. člen**

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

#### **16. člen**

Ponudbene cene morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ter zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo celotnega javnega naročila, in druge dajatve.

Pogodbene cene vključujejo stroške dela, prevozne stroške in čas na poti, manipulativne stroške, delovna sredstva, pomožna sredstva, ves potrošni material, stroške zavarovanj, stroške iz naslova varnosti in zdravja pri delu, terminsko usklajevanje z naročnikom in druge stroške, potrebne za izvedbo posameznih vrst storitev po tej pogodbi.

#### **17. člen**

V primeru zamude ali neustrezne kvalitete izvedene storitve, ki nastane zaradi razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% skupne pogodbene vrednosti z DDV določene v 14. členu pogodbe za vsak dan zamude, vendar največ 20% pogodbene vrednosti.

V primeru neupoštevanja odzivnega časa skladno s tehnično dokumentacijo ali v primeru, da izvajalec zahtevke ne reši v času, ki bi ga potreboval dober strokovnjak, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% skupne pogodbene vrednosti z DDV določene v 14. členu pogodbe za vsako uro zamude glede odzivnega časa, oz. zamude pri reševanju zahtevka.

Pogodbena kazen se obračuna tako, da jo izvajalec upošteva v naslednjem izstavljenem računu na način, da za višino pogodbene kazni zniža znesek računa pri čemer mora biti iz računa razvidno, da je upošteval pogodbeno kazen pri obračunu.

V primeru nespoštovanja rokov navedenih v terminskem planu, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko

naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

### **18. člen**

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe predal naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo najmanj deset (10) dni od dneva, ki je s to pogodbo predviden za dokončni prevzem pogodbenega dela.

Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod pogoj, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

## **ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE**

### **19. člen**

Kot predstavnika pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo sta določena:

- za naročnika: \_\_\_\_\_
- za izvajalca: \_\_\_\_\_

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **20. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi in podpisane s stani obeh pogodbenih strank.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

V primeru nejasnosti se ta pogodba razlaga skupaj z razpisno dokumentacijo JN in ponudbo izvajalca št. xxxxx z dne xx. xx. 2026.



## **22. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, izvirajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, bo o sporu razsojalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **23. člen**

Pogodba je podpisana elektronsko.

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Tehnična dokumentacija
- Predračun pogodbenega dela štev. \_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2026
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Geodetska uprava Republike Slovenije

Številka:

Številka: 43000-8/2026-2562-

Tomaž Petek  
Generalni direktor