

gen-i



## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

ZAKUP OGLASNEGA PROSTORA V MEDIJIH

## A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

### 1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema zakup oglasnega prostora v medijih, ki vključuje zakup z načrtovanjem in čisti zakup.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **OBR-Tehnične specifikacije**, ki je del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Trajanje naročila: **12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.**

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenil okvirni sporazum s fiksno ter nespremenljivo vrednostjo za celoten čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

### 2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa ni razdeljen na sklope.

### 3. VRSTA POSTOPKA

Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju »ZJN-3«).

### 4. ZAVAROVANJA

Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **OBR-Vzorec okvirnega sporazuma.**

### 5. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA O IZVAJANU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 12 mesecev po vzorcu iz OBR-Okvirni sporazum.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pisno pozval k podpisu okvirnega sporazuma. **Rok za podpis okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 delovnih dni od pisnega poziva k podpisu okvirnega sporazuma.**

### 6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

### 7. ROK ZA PREJEM PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **08. 07. 2026** do 13.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 8. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti **lastnoročno ali elektronsko podpisana** s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe ali na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvornikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Naročnik dopušča možnost sklenitve okvirnega sporazuma v izvorni elektronski obliki.

## 9. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

## 10. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **08. 07. 2026** in se bo začelo ob 14.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

#### 11. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma v primeru, da v času predvidenega podpisa okvirnega sporazuma ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev okvirnega sporazuma. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa okvirnega sporazuma s strani naročnika.

#### 12. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila, ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

#### 13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a. izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

Ponudnik mora, kadar tako naročnik zahteva, ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

#### 14. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe, in ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov v skladu z vzorcem okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo JN.
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega

partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

**VODILNI PARTNER** je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

**PARTNERJI**, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

#### 15. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oz. ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev**,
- podpisano izjavo podizvajalca na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** in predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Izjava podizvajalca) in **OBR-Udeležba v lastništvu ponudnika**.

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

#### 16. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

#### 17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

#### 18. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval preko portala e-JN ali po elektronski pošti, ki jo bo ponudnik navedel v svoji ponudbi.

Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati preko portala e-JN ali po elektronski pošti.

#### 19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma morajo izbrani ponudniki, v kolikor podatkov niso predložili že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

#### 20. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v pred-revizijem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000€ na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

## **B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠIH PONUDNIKOV**

Merilo za izbor podpisnikov okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjega merila:

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi enačbe za primerjavo ponudb:

$$\text{Skupni seštevek} = 5x(20 - A) + 20x\left(\frac{B}{B_{max}}\right) + 120x(1 - C) + 200x(D) + 40x(E)$$

Izbrana bo ponudba, v kateri bo skupni seštevek najnižji. V enačbi se bo upoštevalo:

**A: Razpisna naloga (do 20 točk)**

**B: Doseženi CPP v medijih v tabeli št. 1 iz OBR – Tabela medijev (utežena povprečna vrednost CPP)**

**C: Popusti za objave v medijih v tabeli št. 2 iz OBR – Tabela medijev (utežen povprečni popust v %)**

**D: Agencijska provizija za Zakup z načrtovanjem (odstotek provizije v %)**

**E: Agencijska provizija za Čisti zakup (odstotek provizije v %)**

### **A: Razpisna naloga**

Komisija naročnika bo subjektivno ocenila razpisno nalogo. Točke bo razporedila po naslednjih kategorijah:

- ustreznost medijske strategije, ki vsebinsko ustrezno podpira cilj kampanje in krepi ugled naročnika (**od 0 do 5 točk**);
- ustreznost izbora medijev, širina in utemeljitev izbranih medijev glede na zastavljeni cilj in ciljno skupino (**od 0 do 5 točk**);
- dokazano stopnjo učinkovitosti kampanje za dani proračun, pri čemer mora biti razvidno, kateri mediji so uporabljeni v strategiji in s katerimi mediji bo naročnik dosegel posamezne cilje (**od 0 do 5 točk**);
- inovativnost pri uporabi medijskih orodij, kanalov in formatov (**od 0 do 5 točk**).

### **B. Doseženi CPP**

V kategoriji doseženih popustov objave v medijih v tabeli št. 1 (**OBR - Tabela medijev**) bomo merili doseženo uteženo povprečje cene CPP, za starostno ciljno skupino 18-64. Ponudnik naj poda uteženo povprečno ceno CPP za 30" oglas v osrednjem programskem času (PT, 18.00-23.00) in izven osrednjega programskega časa, za določene medijske hiše. V enačbi se bo dosežena vrednost za CPP primerjala z največjo doseženo vrednostjo za CPP.

### **C. Popusti za objave**

V kategoriji popustov za objave v medijih v tabeli št. 2 (**OBR - Tabela medijev**), bomo merili dosežen uteženi povprečni popust. Ponudnik naj v tabelo št. 2 vnese popuste (v procentih) za vsak medij v tabeli (utežitev popustov je podana v tabeli št. 2).

V primeru, da mediji, navedeni v tabelah št. 1 in št. 2 (**OBR - Tabela medijev**) v času razpisa ne obstajajo več oziroma oglaševanje pri njih ni mogoče, ponudnik v tabeli to ustrezno označi. Naročnik bo pri medijih preveril njihov obstoj oziroma možnost oglaševanja. V primeru, da posamezni medij ne obstaja več oziroma oglaševanje ni mogoče, bo naročnik medij odstranil iz izračuna povprečnega popusta, v nasprotnem primeru, če se izkaže, da medij še vseeno obstaja in je oglaševanje pri njemu možno, ponudnik pa navede nasprotno, bo naročnik pri izračunu najugodnejšega ponudnika upošteval popust v višini 0 %.

### **D. Agencijska provizija - Zakup z načrtovanjem**

V kategoriji agencijske provizije bomo merili višino agencijske provizije od vrednosti zakupa medijskega prostora. Ponudnik naj poda višino agencijske provizije v procentih.

## E. Agencijska provizija - Čisti zakup

V kategoriji agencijske provizije bomo merili višino agencijske provizije od vrednosti zakupa medijskega prostora. Ponudnik naj poda višino agencijske provizije v procentih.

### Končna ocena

Končna ocena, kot opisano zgoraj, bo izračunana na podlagi naslednje formule:

$$\text{Skupni seštevek} = 5x(20 - A) + 20x\left(\frac{B}{B_{max}}\right) + 120x(1 - C) + 200x(D) + 40x(E)$$

Izbrana bo ponudba, pri kateri bo **skupni seštevek NAJMANJŠI**.

V primeru, da bosta imeli dve ali več ponudb enak skupni seštevek, bo izbran ponudnik, ki je dosegel večje število točk iz vsebinske ocene (A).

## C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

- a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila
- b) Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, bankrota ali likvidacije oz. drugem postopku, ki vodi v zapiranje podjetja
- c) Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s slovensko zakonodajo
- d) Ponudnik ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov JN

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev z izjavo na obrazcu OBR-Izjava.

#### e. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- A. ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- B. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- C. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- D. vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja položaja iz točke A) do D) predhodnega odstavka morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo **OBR- Izjava o upoštevanju omejevalnih ukrepov**.

### 2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglašaja:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev okvirnega sporazuma, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja ponudb zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob ponudbi, na naročnikov poziv posredoval izjavo s podatki :
  - o o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - o o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
  - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj oz. najkasneje v 3 dneh pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev ter v primeru izvedbe s podizvajalci tudi podizvajalec za svoj obseg del.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** in ESPD obrazcem V kolikor prijavo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora priložiti izpolnjen obrazec **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave za sodelovanje ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo lahko kandidat priloži tudi na lastnem obrazcu.

### 3. Pogoj (Preprečitev korupcijskih tveganj)

Kandidat sprejema splošne pogoje naročnika, vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca okvirnega sporazuma.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev ter v primeru izvedbe s podizvajalci tudi podizvajalec za svoj obseg del.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**.

#### 4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjave o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh partnerjev, v kateri so opredeljeni najmanj vodilni partner in ostali partnerji, vrsta del, ki jih bo prevzemal posamezni partner ter iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje.

#### 5. Pogoj (Referenčni posel)

Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil opravil vsaj tri (3) projekte zakupa medijskega prostora v višini 200.000,00 EUR brez DDV ali več.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe, ki se izvajajo najmanj tri (3) mesece, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu JN.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Iz potrdila mora biti razvidno, da je ponudnik izvajal storitve, ki so predmet tega naročila. ~~Kot referenca se šteje sklenjeno poslovno razmerje, na osnovi katerega je ponudnik organiziral letalske prevoze in namestitvene aranžmaje v zadnjih 3 letih, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži potrdilo tudi na svojem obrazcu, v kolikor potrdilo vsebuje vse bistvene elemente naročnikovega potrdila.~~

#### 6. Pogoj (Izkušnje kadra)

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo vsaj treh (3) strokovnjakov, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega naročila in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik zahteva naslednjo strokovno usposobljenost:

1. Vodja projekta, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj tri (3) reference, s katerimi izkaže, da je v obdobju zadnjih štirih (4) letih, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, opravljal kot vodja projekta primerljive storitve v višini 200.000,00 EUR brez DDV. Kot primerljive storitve se štejejo storitve svetovanja in izvajanja zakupa oglasnega prostora v medijih: televizija, radio, spletni mediji, tiskani mediji, oglaševanje na zunanjih površinah.

2. Najmanj dva (2) sodelujoča (sodelujoči 1, sodelujoči 2,...), ki morata pri projektu izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj tri (3) reference, s katerimi izkažeta, da sta v obdobju zadnjih štirih (4) let, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, opravljala primerljive storitve. Kot primerljive storitve se štejejo storitve svetovanja in planiranja zakupa oglasnega prostora v medijih: televizija, radio, spletni mediji, tiskani mediji, oglaševanje na zunanjih površinah.

Vsak sodelujoči iz točke 2. mora posamično izpolnjevati zahtevane pogoje.

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe, ki se izvajajo najmanj tri (3) mesece, šteto od objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu JN.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolni skupaj s partnerji v skupni ponudbi. V primeru izvedbe naročila s podizvajalci tudi podizvajalec.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede vsebine naročila in ves čas trajanja naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. Naročnik si pridružuje pravico preveritve verodostojnosti vseh pisnih dokumentov pri podpisniku teh dokumentov. Zamenjava kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestni kader mora imeti enake (ali boljše) kvalifikacije in mora izpolnjevati vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

Zahtevano dokazilo:

Vpis v obrazec **OBR – Referenčni posli kadra**, iz katerega so razvidne izkušnje kadra in obdobje njihovega izvajanja ter priloženo potrdilo referenčnega naročnika za sodelujoči kader.

#### **D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR - Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** (ali lastni obrazec), v kolikor prijavo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika ali vodilnega partnerja,
2. **OBR – Udeležba v lastništvu ponudnika**,
3. **Partnerska pogodba** v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji,
4. **OBR - Izjava o izpolnjevanju pogojev**
5. **OBR - Izjava o upoštevanju omejevalnih ukrepov**
6. **OBR - Referenčni posli gospodarskega subjekta,**
7. **OBR - Referenčni posli kadra**
8. **ESPD obrazec**
9. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

GEN-I d.o.o.