



Zaporedna številka: JN2026/032

ELEKTRO LJUBLJANA podjetje za distribucijo
električne energije d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

k javnemu razpisu za

**»Strežniška oprema za poslovno okolje
(5-letno obdobje)«**

po odprtem postopku

**Predsednik strokovne komisije
za oddajo naročila:**

Matija NASTRAN

NAS



ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:

Urban LIKÖZAR

PROJEKTOVANIK
Inženjering
LIK

Naročnik javnega razpisa:

ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
Identifikacijska številka za DDV: SI49977725
Matična številka: 5227992000

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za nakup in vzdrževanje procesnega strežniškega okolja ter nadgradnje in vzdrževanje poslovnega strežniškega okolja za 5 - letno obdobje.

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **21. julija 2026, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Tehnične razpisne pogoje bodo ponudniki skladno z drugim odstavkom 61. člena v povezavi s četrtem odstavkom 37. čl. ZJN-3 prejeli ob prejemu Izjave o vpogledu v varnostne politike Elektro Ljubljana d.d., po izvedenem osebnem vpogledu v varnostne politike, ki se izvede pred oddajo ponudbe. Oseba mora imeti ob vpogledu izpolnjeno Pooblastilo za seznanitev s krovnimi varnostnimi politikami podjetja Elektro Ljubljana d.d. (Priloga št. 13). Ponudnik se dogovori za termin vpogleda pri g. Franciju Vršnik, na tel. št. 031/333613. Vpogled je možen do vključno 02. 07. 2026.

B) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **21. julija 2026** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprašamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, 18. 06. 2026

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:

Urban LIKOZAR



1.SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je »**Strežniška oprema za poslovno okolje (5-letno obdobje)**«, po specifikacijah iz 4. poglavja – Tehnični razpisni pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, upoštevajoč merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

1.2 Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik na svoje stroške priskrbeti prevod v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudben predračun,). Sponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno z 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 3–Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalske pogodbe in vse dodatke pogodbi, ki jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

1.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.8 Delne ponudbe

Ponudbe morajo biti celovite, morebitnih delnih ponudb ne bomo upoštevali.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **13. julija 2026, do 09.00. ure**.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

1.13 Ponudbena cena

Ponudnik mora v povzetku ponudbenega predračuna in v ponudbenem predračunu (Priloga št. 2a in 2b) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudbena cena je fiksna do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Ponudbe, ki ne bodo v skladu s tem določilom, bodo v postopku vrednotenja ponudb izločene.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v predračunu prikažejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »-« ali »/« ali podobno se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba kot nedopustna zavržena. V primeru, da ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič ali »0« EUR, se šteje da postavko ponuja brezplačno. V takem primeru, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) ponudnik naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost«,
 - podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a) - naloženim v del »Predračun« in
 - obrazcem »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b) - naloženim v del »Ostali dokumenti«,
- kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 2b), ki je predložen v del »Ostali dokumenti«.

1.15. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

1.16 Predložitev zahtevanih dokumentov v informacijski sistem

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.

1.17 Merilo

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merilo: **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.**

1.18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila

V ponudbo mora biti vključena **bančna garancija za resnost ponudbe izdana po mednarodnih pravilih EPGP 758**, v višini:

- **40.000,00 EUR in z veljavnostjo 120 dni od dneva odpiranja ponudb.**

Vsebina te garancije mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9. V kolikor prejeto zavarovanje ne bo skladno z vzorcem v ponudbi, je ponudba nedopustna.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz razlogov, ki so navedeni v bančni garanciji za resnost ponudbe.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 14.) naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10a in
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10b.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.19 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **110 (stodeset) dni** od dneva odpiranja ponudb.

1.20 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 Pogodba

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitvene spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

1.22 Opozorila glede prepovedanih dejanj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.23 Izjava o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) – Priloga št. 6.

1.24 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca in subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo):

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) ter naštetja v 75. členu ZJN-3;
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (REK obrazec);
- c) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- d) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- e) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3;
- f) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- h) če nasprotja interesov iz 2. odst. 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- i) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 6 čl. ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi blažjimi ukrepi;
- j) če se na kakršni koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. čl. ZJN-3;
- k) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;
- l) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- m) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za izpolnitev navedenih pogojev predložiti **izpolnjen ESPD obrazec**, v skladu z 79. čl. ZJN-3, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

V primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta obrazec izpolniti tudi vsak od soponudnikov in podizvajalec oz. gospodarski subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo.

Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani:
<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

3. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- ♦ izpolnjen »**ESPD obrazec**«;
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Priloga A**«,
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Ponudba**« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)**« (Priloga št. 2a) in obrazec »**Ponudbeni predračun**« (Priloga 2b),
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava o skupnem nastopanju**«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov**« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje**« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »**Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo**« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »**Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov**« predložiti samo v primeru sklicevanja nanje (Priloga št. 8);
- **bančna garancija za resnost ponudbe** v zahtevani višini; skladno s tč. 1. 18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON**, na osnovi katerega bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):
 - da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
 - da je njegova bonitetna ocena od SB1 do vključno SB6.

ali

- predložitev **potrdil vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun, da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel neporavnanih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov in
- predložitev **potrdila o bonitetni oceni** (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani **bonitetne agencije Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s**, pri čemer mora biti bonitetna ocena enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6;

(Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:

https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

Bonitetni obrazec in/ali potrdila bank so predložena v sistem e-JN v elektronski obliki. Potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v tujem jeziku se predložijo v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik. Če ponudnik sodeluje s podizvajalcem, katerega delež del presega 50 % vrednosti naročila, mora pogoj glede neblokada TRR in bonitetne ocene izpolnjevati tudi podizvajalec. Pogoj velja le za gospodarske subjekte, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki.

- izpolnjen **obrazec ESPD; poglavje B; Ekonomski in finančni položaj; točka 1a**, ki izkazuje, da je ponudnik v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025 dosegel letni promet (celotni poslovni prihodek) **najmanj v višini 2.500.000,00 EUR/leto**. V kolikor ponudnik nastopa s **podizvajalcem** in znaša delež podizvajalskih del več kot 50 %, mora letni promet izkazati tudi podizvajalec in mora znašati v poslovnih letih **2023, 2024 in 2025 vsaj 1.200.000,00 EUR**.
- Ponudnik mora izkazovati odličnost poslovanja na področju informacijske varnosti s certifikatom ISO/IEC 27001.
Dokaz: kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001.
- Ponudnik mora imeti zaposlenega vsaj enega strokovnjaka s področja ISO/IEC 27001. Kot dokaz mora predložiti **vsaj eno potrdilo o veljavnem potrdilu/certifikatu**:
 - skrbnik sistema upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 ali
 - vodja sistema upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 ali
 - notranji presojevalec sistema upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 ali
 - Vodilni presojevalec sistema upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001 (velja za opravljene izpite v Sloveniji) ali
 - Information Security Manager (velja za opravljene izpite v Sloveniji) ali
 - Information Security Auditor (velja za opravljene izpite v Sloveniji) ali
 - Lead Implementer ISO/IEC 27001 (velja za opravljene izpite v tujini) ali
 - Lead Auditor ISO/IEC 27001 (velja za opravljene izpite v tujini).
- Ponudnik mora imeti za opremo, ki jo ponuja v ponudbi, sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme z vsaj Gold partnerskim statusom in zajema celotno podporo proizvajalca, principala ali zastopnika za ponujeno opremo. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu, principalu ali zastopniku ponujene opreme zagotovljeno naslednje:
 - dostop do principalove tehnične podpore baze znanj;
 - dostop do rezervnih delov;
 - pravico, da lahko razpolaga in trži ponujeno opremo;
 - s certifikati potrjeno strokovno usposobljeno osebje za delo na ponujeni opremi;
 - strokovna usposobljenost in znanje za uvajanje naročnikovega strokovnega osebja na opremi proizvajalcev;
 - razpolaga z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, potrebnimi za ponujeno opremo in za izvedbo naročila.**Dokaz:**
 - kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem (principalom ali zastopnikom), ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja ali
 - izjava principala (proizvajalca ali zastopnika), ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.
- »Potrdilo o referenci ponudnika za ponujeno opremo aplikacijskih strežnikov«, s katerim dokazuje, da je ponudnik v obdobju od 01. 06. 2023 do dne oddaje ponudbe uspešno **dobavil ter implementiral aplikacijske strežnike v primerljivih količinah** (vsaj 6 strežnikov), ki so od istega proizvajalca in primerljivi s ponujenimi strežniki.
Vrednost posla mora znašati min. 800.000,00 EUR.

Referenčna postavitev mora biti postavljena v produkcijskem in ne testnem okolju na območju držav članic EU. (Priloga št. 11).

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z kupcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) oziroma navedbe preveri neposredno pri kupcu. Naročnik bo upošteval samo dokazila – referenčna potrdila, katerih pogodba oz. dobave/izvedbe del so zaključene! Upošteevane bodo samo s strani končnega uporabnika pozitivno potrjene reference.

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava ponudnika o usposobljenih delavcih« (Priloga št. 12), s katero ponudnik izkazuje, da ima v rednem delovnem razmerju najmanj spodaj naštetе slovenske govoreče strokovnjake (v številu, z zahtevanimi certifikati in dokazili), ki bodo vključeni na projektu:
 - Za uspešno rekonfiguracijo diskovnih sistemov:
 - 2 x certifikat proizvajalca IBM za FlashSystem sistem
 - Za uspešno rekonfiguracijo SVC diskovnega sistema:
 - 2 x certifikat IBM Spectrum Virtualize 8
 - Za kvalitetno implementacijo in namestitev VMWARE programske opreme in nameščenih aplikacij:
 - 2 x VMWARE Certified Professional DCV 2023 ali novejši
 - 2 x VMware Cloud Foundation 5.2 Administrator
 - 2 x VMWARE Certified Professional Desktop Management 2023 ali novejši
 - Za uspešno implementacijo sprememb v SpectrumProtect/TSM okolju:
 - 2 x Professional certification IBM Spectrum Protect v8
 - Za implementacijo Veeam Backup & Restore okolja:
 - 2 x Veeam Certified Engineer 2023 ali novejši
 - Za poseg na Linux strežnikih:
 - 1 x veljaven RHCE

Navede se delavce, ki bodo dejansko sodelovali pri izvajanju storitev. En strokovnjak lahko izpolnjuje več zahtev.

- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o vpogledu v varnostne politike Elektro Ljubljana d.d.«.
Ponudnik Izjavo o vpogledu v varnostne politike Elektro Ljubljana d.d. pridobi s strani Elektro Ljubljana d.d., po izvedenem osebнем vpogledu v varnostne politike, ki se izvede pred oddajo ponudbe. Oseba mora imeti ob vpogledu izpolnjeno Pooblastilo za seznanitev s krovnimi varnostnimi politikami podjetja Elektro Ljubljana d.d. (Priloga št. 13). Ponudnik se dogovori za termin vpogleda pri g. Franciju Vršnik, na tel. št. 031/333-613. Vpogled je možen do vključno 02. 07. 2026.

Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:

- ♦ dokument mora biti predložen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, soponudnike v primeru predložitve skupne ponudbe, podizvajalce, in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloži podizvajalec,
- Z dokument predloži subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik in vsak podizvajalec.

Pojasnila:

- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.
- Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predložitev dodatnih dokazil. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- Zaželeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrščeni po gornjem vrstnem redu.

Naročnik:

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

ESPD obrazec

Naročnik:

Priloga A

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

OSEBE IN KONTAKTNE ŠTEVILKE
JN2026/032: »Strežniška oprema za poslovno okolje (5-letno obdobje)«

IZVAJALEC:

Odgovorna oseba:

Kontaktne podatke centra za tehnično podporo:

Telefon:

Elektronska pošta:

Elektronska prijava (spletni dostop):

Naslov:

NAROČNIK:

Odgovorna oseba:

Kontaktne številke:

Telefon:

Elektronska pošta:

Pooblaščenice osebe za prijavo storitev: Vsi zaposleni v službi IKT Infrastruktura.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

PONUĐNIK: