



Številka: 430-236/2026-2

Datum: 19. 06. 2026

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji  
po predhodni objavi**

**za sklenitev okvirnega sporazuma za**

**NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV**

**MORS 187/2026 – ON – PSPs**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za nakup aktivnih glušnikov (AG).

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL v nadaljevanju: ZJNPOV).

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka javnega naročila:** MORS 187/2026 – ON – PSPs

**2.2 Predmet javnega naročila:** sklenitev okvirnega sporazuma za nakup aktivnih glušnikov

<i>blago</i>	<i>okvirna količina po letih</i>			<i>skupaj okvirna količina</i>
	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2026-2028</i>
aktivni glušniki (AG)	800 kpl	800 kpl	900 kpl	2500 kpl

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev in naročal količino AG skladno zagotovljenimi finančnimi sredstvi v obdobju 36 mesecev od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma.

Okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih količin. Naročnik si pridružuje pravico tudi do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, vendar največ do višine 30 %.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

### 3.1 VZORCI PONUJENEGA BLAGA

Ponudnik mora vzporedno z oddajo ponudbe predložiti zahtevane vzorce ponujenega blaga. Ponudnik mora vzorce dostaviti naročniku na naslov: Ministrstvo za obrambo, glavna pisarna, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom »**Vzorci za postopek JN MORS 187/2026-ON-PSPs**«. **Vzorci se odda najkasneje do roka za oddajo ponudbe.**

Ponudnik, ki ne bo pravočasno dostavil vzorcev na naslov naročnika, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

## 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

## **6. PREDVIDENA DOBAVA**

Dobava naročnega blaga bo potekala sukcesivno v času veljavnosti okvirnega sporazuma, skladno z roki iz ponudbe izbranega dobavitelja.

## **7. LOKACIJA DOBAVE**

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za

opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so dokazila v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

### **3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### **4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

### **5. PONUDBENA CENA**

Ponudnik mora obrazec »Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno za vsako posamezno leto na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za okvirne količine v obdobju treh let;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6;

- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Cene v »predračunu« morajo biti fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

## **6. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

## **7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

## **8. PODIZVAJALCI**

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

## **9. SKUPNA PONUDBA**

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec okvirnega sporazuma ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

---

<sup>2</sup> »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

## **10. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

#### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

##### **1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

#### **2. OSNOVNA SPOSOBNOST**

##### **2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.**

SLOVENSKI PONUDNIKI

**DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:**

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva

dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

## **TUJI PONUDNIKI**

### **DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:**

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

**2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

### **DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

**Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.**

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 7**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

### **3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

#### **3.1 Podizvajalci**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 8**: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec **Priloga 9**: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

### **3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.**

**DOKAZILO – vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Priloga 3 – Krovna izjava**

### **3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.**

**DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2: Predračun – vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**
- **Specifikacijo cene sestave kompleta, kjer navede cene po posamezni vrsti blaga ter vrednost carine, prevoza, marže,... – vložiti v razdelek »Ostale priloge«**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

### **3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 12**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s kaznijo okvirnega sporazuma, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

## **4. TEHNIČNI POGOJI**

### **4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije MORA BITI OBVEZNO razviden proizvajalec in tip oz. model ponujenega blaga.**

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev**
- **izpolnjena tabela iz poglavja V – Preglednica zahtev naročnika;**
- **priložena zahtevana tehnična dokumentacija iz Preglednice zahtev naročnika;**

**4.2 Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe naročniku predložiti zahtevane vzorce na podlagi katerih bo naročnik izvedel test funkcionalnosti in skladnosti z obstoječimi formacijskimi čeladami v SV.**

**DOKAZILO – dostavljeni vzorci na naslov naročnika:**

- Aktivni glušnik - 1 kos,
- Dodatni komplet priležnih blazinic iz silikonskega gela za ušesa 1 kpl,
- Industrijske baterije za glušnike 1 kpl,
- Krpica za dezinfekcijo – 1 kos,
- Torbica za shranjevanje glušnikov in dodatne opreme - 1 kos.

**4.3. Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev**

Zahteva se nanaša na zagotovitev tehničnih podatkov za identifikacijo materialnih sredstev za nacionalni in mednarodni register materialnih sredstev (NATO kodifikacijski sistem) in je obvezni sestavni del okvirnega sporazuma. Zagotovitev tehničnih podatkov mora biti skladna s standardom SVS STANAG 4177 (enotni sistem pridobivanja podatkov); tehnični podatki se uporabijo za izvedbo identifikacije predmeta naročila, ki mora biti izvedena do predaje predmeta naročila naročniku.

Ponudnik bo moral zagotoviti vse potrebne podatke za identifikacijo materialnih sredstev, ki jih bo dobavil po tem postopku. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi izbrani ponudnik/dobavitelj v najkrajšem času po podpisu okvirnega sporazuma, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo, v kolikor bodo izbrani kot dobavitelj v tem postopku, izpolnili vse zahteve naročnika vezane na posredovanje podatkov za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev, ki se jih kupuje v tem postopku.

Naročnik se zavezuje, da pridobljenih podatkov za izvedbo logističnih procesov brez soglasja dobavitelja ne bo posredoval tretjim osebam.

**DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Priloga 11 - Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA**

Naročnik bo po končani analizi ponudb izbral **najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo** ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila (vsi pogoji so izločitveni kriterij) na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe za okvirne količine brez DDV.

DOKAZILO: Priloga 2 – PREDRAČUN: SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

**1. faza:** po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

**Naročnik izvede test funkcionalnosti ponujenih glušnikov z obstoječimi formacijskimi čeladami v SV in skladnosti s tehničnimi zahtevami.**

**2. faza:** naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo (kar bo razvidno iz predložene dokumentacije in testa funkcionalnosti ter skladnosti.) izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov glede na merila za ocenjevanje, prejeli enako skupno število točk.

**3. faza:** ponudniki predložijo končno ponudbo.

**4. faza:** po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki razvrščeni glede na ocenjevalne kriterije. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

## **V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

<i>blago</i>	<i>okvirna količina</i>			<i>skupaj okvirna količina</i>
	<i>leto 2026</i>	<i>leto 2027</i>	<i>leto 2028</i>	<i>2026-2028</i>
aktivni glušniki (AG)	800 kpl	800 kpl	900 kpl	2500 kpl

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

### **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNICE ZAHTEV NAROČNIKA:**

#### **SPLOŠNO**

- V tehničnih specifikacijah/zahtevah naročnika so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.
- Dobavljeno blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo.
- Ponudnik mora v ponudbi za vso ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki. Naročnik si pridržuje pravico, da dodatno zahteva tudi prevod posamezne dokumentacije v slovenski jezik;

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpca 3 in 4:

- v stolpcu št. 3 ponudnik OBVEZNO navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke;
- ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku (v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik) tudi slikovno gradivo (kjer obstaja) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. Priložiti je potrebno tudi zahtevane vzorce ponujenega blaga.
- V stolpcu št. 4 ponudnik navede številko oz. ime priloge ali strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
	<b>AKTIVNI GLUŠNIKI</b>	Proizvajalec: _____ tip: _____	
<b>1.</b>	<b>TEHNIČNE IN FUNKCIONALNE ZAHTEVE</b>		
1.1	Visoka zaščita sluha z uporabo funkcije aktivnega uravnavanja glasnosti (dušenje koničnih ravni zvočnega tlaka in ojačenje govornih frekvenc). <b>Primerljivo z AG SORDIN SUPREME X2. Model 301006 10G</b>		
1.2	Povezava slušalk z zložljivim in nastavlјivim naglavnim nosilcem-trakom.		
1.3	Odpornost na uporabo v vlažnem okolju. Standard IP67.		
1.4	Priležni zaščitni blaziniči morajo biti zamenljivi (izdelani iz silikonskega gela).		
1.5	Možnost sočasne uporabe z balistično zaščitno čelado ACH/MICH in Šestan&Busch BK-ACH-MC. Omogočati morajo sočasno namestitev zaščitnih strelskih očal.		
1.6	Masa aktivnih glušnikov (brez baterij) je max. 350g.		
1.7	Tip napajalne baterije: Litijeva industrijska AA, AAA baterija ali boljša, čas delovanja min. 400 ur (priložene morajo biti h kompletu).		
1.8	Vodo nepropustne gumirane tipke za vklop in izklop funkcij (aktivni glušniki ne smejo imeti vrtlјivega gumba).		
1.9	Hitra zaščita proti visokim koničnim ravnam zvočnega tlaka dB(C).		
1.10	Zajemanje okoliških zvokov/glasov v krogu 360°.		
1.11	Avtomatsko hranjenje zadnjih nastavitev ob izklopu.		
1.12	Avtomatski izklop obratovanja po najkasneje 250 minutah.		



Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1.13	Povprečna redukcija hrupa glušnikov je min. SNR=38dB, H=35dB, M=37dB, L=35dB. Dušenje hrupa (poka) se lahko doseže tudi s sočasno uporabo ušesnih čepov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da je ob sočasnih uporabi glušnikov in ušesnimi čepi komuniciranje nemoteno.		
1.14	Zagotovljena mora biti nastavljiva velikost, ki pokriva vse velikostne številke glave od št. 55 do št. 62.		
1.15	TORBICA ZA SHRANJEVANJE GLUŠNIKOV Mora biti lahka in trpežna, primerne velikosti. Biti mora črna ali zemeljsko rjave barve, na zapenjanje.		
1.16	Barva opreme: - ohišje glušnika je mat, v olivnem odtenku vojaško zelene barve, - priležne zaščitne blazinice so črne ali olivno zelene barve, naglavni trak je črn ali olivno zelen.		
1.17	Vsebina kompleta: - aktivni glušniki, - dodatne gel blazinice za ušesa, - baterije (industrijske), - krpica za dezinfekcijo, - torbica za shranjevanje glušnikov.		
<b>2</b>	<b>STANDARDI IN CERTIFIKATI</b>		
2.1	SIST EN 352-1:2021 Hearing protectors. General requirements - part 1: Earmuffs (ponudnik predloži k ponudbi kopijo certifikata z navedenim standardom).		
2.2	SIST EN 352-4:2020 Hearing protectors – Safety requirements – Part 4: level depends earmuffs (ponudnik predloži k ponudbi kopijo certifikata z navedenim standardom).		
2.3	Uredba (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitev Direktive Sveta 89/686EGS.		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
2.4	Imeti mora skladnost z evropskimi standardi (fr. Conformance Européenne), v nadaljevanju CE.		
2.5	Imeti mora NSN ali ga pridobiti najkasneje do dobave.		
2.6	STANAG 4107 se uporabi v primeru, ko je dobavitelj ali njegov podizvajalec iz države članice Nata ali partnerske države, ki je ta standard privzela.		
3	<b>PODROČJE UPORABE:</b> Na prostem ali v zaprtih prostorih, v vseh letnih časih in vseh vremenskih pogojih.		
4	<b>VZDRŽEVANJE</b>		
4.1	Ponudnik mora v ponudbi navesti informacije o priporočenem načinu servisiranja (servisnih intervalih za ponujeno blago). Ponudnik priloži ponudbi informativni cenik servisnih storitev in nadomestnih delov (vzdrževanje ni predmet tega javnega naročila, naročnik lahko kasneje sklene posebno pogodbo).		
4.2	Ponudnik mora predpisati sredstva za dezinfekcijo in čiščenje delov glušnikov, ki pridejo v stik s kožo.		
5	<b>ŽIVLJENJSKA DOBA</b>		
5.1	Zahtevana življenjska doba glušnikov je minimalno 10 let od dneva prevzema z možnostjo podaljšanja, na podlagi pogojev in postopkov za podaljšanje življenjske dobe. Ponudnik predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe.		
5.2	Življenjska doba blazinic iz silikonskega gela 3 leta od dneva prevzema (izjava proizvajalca)		
5.3	Življenjska doba penic za mikrofona je minimalno 24 mesecev od dneva prevzema (izjava proizvajalca).		
5.4	Ponudnik se zavezuje, da bodo nadomestni deli (artikli) dobavljivi v Sloveniji v celotni življenjski dobi, to je najmanj 10 let.		
6	<b>GARANCIJSKI ROK ZA GLUŠNIKE</b>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
6.1	Najmanj 24 mesecev od dneva dobave.		
<b>7</b>	<b>VZORCI - ponudnik ponudbi predloži naslednje vzorce:</b>		
7.1	Aktivni glušnik - 1 kos.		
7.2	Dodatni komplet priležnih blazinic iz silikonskega gela za ušesa 1 kpl.		
7.3	Industrijske baterije za glušnike 1 kpl.		
7.4	Krpica za dezinfekcijo – 1 kos.		
7.5	Torbica za shranjevanje glušnikov in dodatne opreme - 1 kos.		
<b>8</b>	<b>OSTALE ZAHTEVE</b>		
8.1	Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku.		
8.2	Dobavljeno blago ne sme biti starejše od 12 mesecev (velja za vsa naročila).		

**PRILOGA 1**

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO  
MORS 187/2026 – ON – PSPs  
NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>TELEFON PONUDNIKA</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI</b>	
<b>OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI</b>	
<b>IBAN PONUDNIKA</b>	
<b>BIC BANKE PONUDNIKA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>NASLOV BANKE</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## **PRILOGA 2 – PREDRAČUN**

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** vloži v razdelek »**Predračun**« in vpiše skupno vrednost ponudbe brez DDV v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**«.

**Specifikacijo cene sestave kompleta** ponudnik vloži v razdelek »**Ostale priloge**«. V specifikaciji cene ponudnik navede cene po posamezni vrsti blaga ter vrednost carine, prevoza, marže,...

## PRILOGA 3

### KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

## PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

### I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

---

(ime in priimek)

---

(ime in priimek)

---

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 187/2026 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika



**PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki**

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 187/2026 – ON – PSPs.

DATUM:

\_\_\_\_\_

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

#### **PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki**

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

---

Sedež podjetja:

---

Občina sedeža podjetja:

---

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

---

Matična številka podjetja:

---

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 187/2026 – ON – PSPs.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN  
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

\_\_\_\_\_ stanujoč \_\_\_\_\_,  
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 187/2026 – ON – PSPs NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

**IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan \_\_\_\_\_ **2026**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

**IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO**

\_\_\_\_\_, stanujoč \_\_\_\_\_, kot direktor družbe \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 187/2026 – ON – PSPs: NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

**IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo \_\_\_\_\_, na dan \_\_\_\_\_ 2026, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

I Z J A V A

Ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež)

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnjujemo pogoje iz točke 2.2., poglavja III, te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja – *se upošteva v kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2. poglavja III, te povabilne dokumentacije.*

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

## Priloga 6

### glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig podjetja  
oz. ponudnika

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika



## PRILOGA 7

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 187/2026 – ON – PSPs

### NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo  
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije  
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v  
nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.**

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

**PRILOGA 8****PODATKI O PODIZVAJALCU**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA</b>	
<b>SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 187/2026-PSPs, NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

---

Kraj in datum

---

Žig

---

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

## PRILOGA 9

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša okvirno \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša okvirno \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša okvirno \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem

## **PRILOGA 10**

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV**

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:

- izpolnjena tabela iz poglavja V.
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

**IZJAVA O IZPOLNITVI ZAHTEV V ZVEZI S PODATKI ZA NAČRTOVANJE IN  
SPREMLJANJE ŽIVLJENJSKEGA CIKLA SREDSTEV**

V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj za dobavo AKTIVNIH GLUŠNIKOV MORS 187/2026 – ON - PSPs, bomo izpolnili vse zahteve naročnika vezane na zagotovitev podatkov za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev, ki se kupujejo v tem postopku.

## PRILOGA 12: Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Dobavitelj:</b>	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa _____	_____
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI AKTIVNIH GLUŠNIKOV

#### Splošna določba

##### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-236/2026-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 187/2026-PSPs, za nakup aktivnih glušnikov.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-236/2026-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet okvirnega sporazuma

### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil aktivne glušnike (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS187/2026-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

## Cena blaga, kraj in rok dobave

### 3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Opis blaga	EM	Cena/EM brez DDV v EUR za posamezno leto nakupa			Okvirna količina nakupa
			2026	2027	2028	SKUPAJ
1.	Aktivni glušnik	kpl				2500

Vrednost blaga po tem okvirnem sporazumu znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Naročnik si pridružuje pravico, da v času veljavnosti okvirnega sporazuma naroči dodatne količine blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, do največ 30% vrednosti okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost blaga z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Okvirna skupna vrednost in okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih vrednosti in okvirnih količin.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP po INCOTERMS 2020 dostavljeno, zavarovano in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno blaga.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku \_\_\_\_\_ (vpisan v predračunu) koledarskih dni, pri čemer začne rok dobave teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.

Navedene cene so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika okvirnega sporazuma. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

## **Način naročanja**

### **4. člen**

Naročnik bo v primeru potreb in zagotovljenih finančnih sredstev, naročal okvirne količine blaga iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, z enakimi tehničnimi zahtevami ter po cenah kot je določeno v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo posredoval dobavitelju Poziv k potrditvi naročila, v katerem bo navedel dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni pisno potrditi naročilo (obrazec Potrditev naročila) in navesti dobavni rok, ki ne sme presegati dobavnega roka iz 3. člena tega okvirnega sporazuma. Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba 15. člena tega okvirnega sporazuma.

## **Način plačila**

### **5. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **Kakovost blaga**

### **6. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma.



Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet).

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po okvirnem sporazumu se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po okvirnem sporazumu, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

### **8. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

## **Sistem zagotavljanja kakovosti**

### **9. člen**

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije okvirnega sporazuma (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (mednarodnega priznanja vladnega zagotavljanja kakovosti) in standarda SVS AQAP 110 in SV AQAP 2070. Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje pogodbenih zahtev. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja. Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri dobavitelju oziroma poddobaviteljih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo okvirnega sporazuma.

To določilo okvirnega sporazuma mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

## **Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev**

### **10. člen**

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu okvirnega sporazuma, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

*V primeru, da blago ni kodificirano se doda odstavek:*

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo kodifikacije, predložil v najkrajšem možnem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga. Pooblaščen osebja za izvedbo kodifikacije pri dobavitelju je \_\_\_\_\_ in pri naročniku je \_\_\_\_\_.

## **Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga**

### **11. člen**

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva dobave, življenjska doba pa \_\_\_\_\_.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

## **Podizvajalci**

### **12. člen**

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

## **Podizvajalci (velja samo, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)**

### **x. člen**

Dobavitelj bo določbe tega okvirnega sporazuma realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **13. člen**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

## **Odstop od okvirnega sporazuma**

### **14. člen**

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če:

- dobavitelj postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- naročnik na podlagi vladnega zagotavljanja kakovosti, kot je opredeljeno v členu »Sistem zagotavljanja kakovosti« tega okvirnega sporazuma, ugotovi tako velike napake, da ne obstaja možnost dobave proizvoda, ki bi bil skladen z okvirnim sporazumom,

- dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba kazni tega okvirnega sporazuma za nedobavo blaga.

### **Kazen okvirnega sporazuma**

#### **15. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, določenem v potrditvi naročila, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov) od celotne vrednosti zamujene dobave za vsak dan zamude posamezne dobave brez DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti zamujene dobave brez DDV.

V kolikor dobavitelj v roku 7 koledarskih dni ne potrdi naročila kot je določeno v 4. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti posameznega naročnikovega poziva za vsak dan zamude brez DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti naročila iz poziva brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila brez DDV, če blaga, ki je predmet naročila, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

### **Skrbnišтво okvirnega sporazuma**

#### **16. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

### **Višja sila**

#### **17. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati. Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna soprodpisnika okvirnega sporazuma pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora soprodpisniku okvirnega sporazuma predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### 18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do skupaj največ 36 mesecev od njegove sklenitve - podpisa s strani obeh strank.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

### 19. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 20. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu, sprememba roka dobave se potrdi z dodatkom k potrditvi naročila.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 21. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s tem okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### 22. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 23. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Številka: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- priloga k okvirnem sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- obrazec: Poziv k potrditvi naročila
- obrazec: Potrditev naročila
- ponudba št. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

DOBAVITELJ: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_

Številka:  
Datum:

**POZIV ŠT. \_\_\_\_ K POTRĐITVI NAROČILA  
NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV  
MORS 187/2026 – ON - PSPs  
PO OKVIRNEM SPORAZUMU ŠT.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_**

Vabimo vas, da nam posredujete Potrditev naročila za dobavo aktivnih glušnikov \_\_\_\_\_, po sklenjenem okvirnem sporazumu št. 4300-\_\_\_\_\_/2026-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrditev naročila mora prispeti na naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), najkasneje v roku 7 koledarskih dni od dneva, ko je naročnik poslal naročilo.

**PREDMET NAROČILA:**

Zap. št.	Blago	Količina	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
1.					
Skupna vrednost blaga v EUR brez DDV:					
Vrednost DDV (22%):					
Skupna vrednost blaga v EUR z DDV:					

Rok dobave: \_\_\_\_\_ koledarskih dni, štetu naslednji dan od prejema potrditev naročila s strani dobavitelja.

Lokacija dobave: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, Slovenija.

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe naročnika

Priloga:  
– potrditev naročila.

Poslano:  
– naslovniku po e-pošti: \_\_\_\_\_

**Obrazec: POTRDITEV NAROČILA**

**DOBAVITELJ**

TRR: \_\_\_\_\_

DAVČNA: \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

**POTRDITEV NAROČILA PO POZIVU ŠT. \_\_\_\_\_**  
**ZA NAKUP AKTIVNIH GLUŠNIKOV, MORS 187/2026 – ON - PSPs**  
**PO OKVIRNEM SPORAZUMU ŠT.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_**

Zap. št.	Blago	Količina	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
1.					
Skupna vrednost blaga v EUR brez DDV:					
Vrednost DDV (22%):					
Skupna vrednost blaga v EUR z DDV:					

Rok dobave: \_\_\_\_\_ **koledarskih dni**, šteto naslednji dan od prejema potrditev naročila s strani dobavitelja.

Lokacija dobave: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, Slovenija.

PLAČILO: v roku največ 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika.

VELJAVNOST NAROČILA: Do končne izvedbe posla.

žig

Podpis odgovorne osebe



## **PRILOGA K OKVIRNEM SPORAZUMU**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

#### **Opravljanje kontrole kakovosti**

##### **4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

## 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

## 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

## 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## **Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika

prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka:

Datum:

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

- |                    |                          |                   |               |                                    |
|--------------------|--------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| 1. 100 % pregleda; | 2. naključnega pregleda; | 3. certifikacije; | 4. vzorčenja; | 5. primerjave s potrjenim vzorcem. |
|--------------------|--------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|

<b>Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
<b>Kraj kontrole:</b>	<b>Datum kontrole:</b>

<p><b>IZJAVA:</b></p> <p><b>DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</b></p> <p><b>DOLOČBA:</b></p> <p><b>ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.</b></p>
---

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:</b>
--

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:</b>
---

<p><b>3. OPOMBE:</b></p> <p>Dobava:</p> <p>Plačnik PU:</p> <p>Črpanje finančnih sredstev:</p> <p>Začetni prevzem:</p> <p>Gibanje:</p> <p>Knjiženje ML:</p> <p>Knjižna vrednost z DDV:</p> <p>Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:</p> <p>Nalog za prenos MS na drugo skladišče:</p> <p>Končni uporabnik:</p> <p>Gibanje (230 ali 280):</p> <p>Izdelava tehničnih knjižic:</p> <p>Tehnično vzdrževanje:</p> <p><b>Druge opombe:</b></p> <p>/.</p>
--

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,

- tehnična dokumentacija.