

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>Naročnik:</b>	<b>UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO JADRANSKA ULICA 19, 1000 LJUBLJANA</b>
<b>Predmet javnega naročila:</b>	<b>Nakup in vgradnja klimatskih naprav in radiatorjev</b>
<b>Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:</b>	<b>Odprti postopek</b>
<b>Zaporedna številka javnega naročila:</b>	<b>401-22/2026-5</b>
<b>Datum:</b>	<b>18.06.2026</b>

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>I.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
I.1	NAROČNIK .....	3
I.2	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU.....	3
I.3.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:.....	4
I.4.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
I.5.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
I.5.1	<b>DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>5</b>
I.5.2	<b>OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
I.6	PRAVNA PODLAGA .....	5
<b>II.</b>	<b>PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>SPOSOBNOST PONUDNIKA.....</b>	<b>6</b>
III.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
III.1.1	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>	<b>6</b>
III.1.2	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>7</b>
III.1.3	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>9</b>
III.1.4	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA..</b>	<b>9</b>
III.1.5	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>10</b>
III.1.6	<b>DRUGI POGOJI .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>MERILA.....</b>	<b>12</b>
<b>V.</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>12</b>
V.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
V.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	13
V.2.1	<b>DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ.....</b>	<b>13</b>
V.2.2	<b>OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....</b>	<b>13</b>
V.2.3	<b>OBRAZEC PREDRAČUN.....</b>	<b>14</b>
V.2.4	<b>RAČUNSKÉ NAPAKE.....</b>	<b>14</b>
V.2.5	<b>ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>15</b>
V.2.6	<b>ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....</b>	<b>15</b>
V.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
V.3.1	<b>SKUPNA PONUDBA .....</b>	<b>15</b>
V.3.2	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI.....</b>	<b>16</b>
V.4	VELJAVNOST PONUDBE.....	18
V.5	STROŠKI PONUDBE .....	18
V.6	JEZIK PONUDBE.....	18
V.7	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	18
V.8	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB .....	18
V.9	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	18
V.10	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE .....	18
V.11	IZKLJUČITEV PONUDBE .....	19
V.12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	19
V.13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
V.14	POGODBA.....	19
V.15	PRAVNO VARSTVO .....	20

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO  
JADRANSKA ULICA 19  
1000 LJUBLJANA**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

### I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

**Ime javnega naročila:** Nakup in vgradnja klimatskih naprav in radiatorjev

**Vrsta postopka javnega naročila:** Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN- 3

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je nakup in vgradnja klimatskih naprav in radiatorjev.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

#### **1. sklop: Zamenjava klimatskih naprav v strežniški sobi na Jadranski 19**

Zamenjava obstoječih dotrajanih klimatskih naprav v strežniški sobi z novimi klimatskimi napravami. Zamenjava se izvede v treh fazah, kjer se menja klima po principu ena za ena, pri čemer strežniška soba ostane ves čas v delovanju.

#### **2. sklop: Zamenjava klimatskih naprav za hlajenje in ogrevanje pisarniških prostorov in predavalnic na Jadranski 19 (pritličje in 1. nadstropje)**

Zamenjava obstoječih dotrajanih klimatskih sistemov za hlajenje in ogrevanje prostorov v pritličju in I. nadstropju na Jadranski 19.

#### **3. sklop: Dobava in vgradnja klimatske naprave, radiatorjev in ureditev strojnih inštalacij pri prenovi prostorov na Jadranski 19 (3. nadstropje)**

Zamenjava obstoječega dotrajanega klimatskega sistema in radiatorjev pri prenovi prostorov v III. nadstropju na Jadranski 19.

Ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo za enega ali več sklopov.

**Variante:** variantne ponudbe niso dopustne

**Jezik ponudbe:** Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

**Rok veljavnosti ponudbe:** 30 dni po roku za oddajo ponudbe

**Vsi roki v zvezi z vprašanji in oddajo ponudbe so objavljeni na portalu e-JN in Portalu javnih naročil.**

### **I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun (rekapitulacija)«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### **I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

## **I.6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup in vgradnja klimatskih naprav in radiatorjev:

### **1. sklop: Zamenjava klimatskih naprav v strežniški sobi na Jadranski 19**

Zamenjava treh dotrajanih klimatskih naprav za hlajenje strežniške sobe z novimi klimatskimi napravi enakih dimenzij. Zamenjava klimatskih naprav mora biti izvedena na način zamenjave ena za ena, pri čemer zamenjava ne sme vplivati na delovanje strežniške sobe (vsa oprema v strežniški sobi mora biti ves čas v delujočem stanju). Nove klimatske naprave morajo v sistemu delovanja 2:1 (2 delujeta, 1 v pripravljenosti) omogočati hlajenje vsaj 60 KW. Podrobna tehnična specifikacija je navedena v priloženem predračunu »2.3 predračun.xlsx«, v zavihku sklop 1.

## **2. sklop: Zamenjava klimatskih naprav za hlajenje in ogrevanje pisarniških prostorov in predavalnic na Jadranski 19 (pritličje in 1. nadstropje)**

Zamenjava dotrajanega klimatskega sistema (VRV) s tremi novimi klimatskimi sistemi (VRV), ki bodo pokrivali pritličje jug, pritličje sever in I. nadstropje stavbe na Jadranski 19. Novi klimatski sistemi morajo omogočati priklop tudi že vgrajenih notranjih enot (MSZ-AY25VGKP) v stavbi na Jadranski 19. Podrobna tehnična specifikacija je navedena v priloženem predračunu »2.3 predračun.xlsx«, v zavihku sklop 2.

## **3. sklop: Dobava in vgradnja klimatske naprave, radiatorjev in ureditev strojnih inštalacij pri prenovi prostorov na Jadranski 19 (3. nadstropje)**

Zamenjava dotrajanega klimatskega sistema (VRV) in radiatorjev z novim klimatskim sistemom (VRV) in novimi radiatorji. Novi klimatski sistem mora omogočati priklop tudi že vgrajenih notranjih enot (MSZ-AY25VGKP) v stavbi na Jadranski 19. Podrobna tehnična specifikacija je navedena v priloženem predračunu »2.3 predračun.xlsx«, v zavihku sklop 3.

Ponudnik mora predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene. Za klimatske naprave mora dokumentacija izkazovati tudi izpolnjevanje zahtev glede SEER in SCOP.

# **III. SPOSOBNOST PONUDNIKA**

## **III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

#### **Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb**

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši, od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda

pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega



razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

### **III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega, od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.* (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«)

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

### **III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 6)**

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

### **III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

#### **1. Reference**

Sklop1:

Ponudnik mora predložiti vsaj 1 referenco, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil pravočasno, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel dobavo in vgradnjo klimatskih naprav v strežniški sobi, ki so omogočale sočasno hlajenje vsaj 60 KW.

Sklop 2 in 3:

Ponudnik mora predložiti vsaj 1 referenco, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil pravočasno, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno izvedel dobavo in vgradnjo klimatskega sistema - VRV (zunanja enota s kapaciteto hlajenja vsaj 28 KW in možnostjo priklopa vsaj 8 notranjih enot s kapaciteto hlajenja vsaj 2.5 KW) v poslovnih prostorih, pod pogojem, da nazivna moč hlajenja vseh priklopljenih notranjih enot ne presega 110% nazivne moči hlajenja zunanje enote.

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).*
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 6*

#### **2. Vpis v evidenco v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh**

Ponudnik mora biti pooblaščen podjetje, ki je vpisano v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Ur.l.RS, št. 60/16, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 – PoZ).

**Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh.*

### III.1.6 DRUGI POGOJI

#### 3. Ogled objekta

Sklop1:

Zaradi specifične zahteve po neprekinjenem delovanju strežniške sobe, bo za potencialne ponudnike organiziran ogled objekta. Udeležba ogleda je OBVEZNA za vse potencialne ponudnike tega sklopa, saj bo potencialni ponudnik le tako lahko dobil vpogled v zahtevnost zamenjave klimatskih sistemov glede na potrebo po neprekinjenem delovanju ostale opreme.

Za opravljen ogled bo naročnik izdal potrdilo, katerega mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe.

Ogled objekta bo **3.7.2026 ob 8.30 uri**. Zbirno mesto pred recepcijo na Jadranski 19, 1000 Ljubljana.

**Dokazilo:**

- *Potrjen Razpisni obrazec št. 9*

Sklop 2:

Zaradi specifičnih okoliščin izvedbe in nezmožnostui popisa vseh tras in prebojev, je za ogledtrase vgradnje klimatskega sistema in izvedbe prebojev v stavbo ogled objekta obvezen.

Za opravljen ogled bo naročnik izdal potrdilo, katerega mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe.

Ogled objekta bo **3.7.2026 ob 10.00 uri**. Zbirno mesto pred recepcijo na Jadranski 19, 1000 Ljubljana.

**Dokazilo:**

- *Potrjen Razpisni obrazec št. 9*

Sklop 3:

Zaradi specifičnih okoliščin izvedbe in nezmožnostui popisa vseh tras in prebojev, je za ogled trase vgradnje klimatskega sistema in izvedbe prebojev v stavbo ter zamenjave radiatorjev ogled objekta obvezen.

Za opravljen ogled bo naročnik izdal potrdilo, katerega mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe.

Ogled objekta bo **3.7.2026 ob 9.15 uri**. Zbirno mesto pred recepcijo na Jadranski 19, 1000 Ljubljana.

**Dokazilo:**

- *Potrjen Razpisni obrazec št. 9*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz

uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

## IV. MERILA

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za je ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer bo naročnik kot merilo za oddajo javnega naročila upošteval najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za posamezni sklop. Ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop, bo najugodnejši ponudnik in z njim bo naročnik sklenil pogodbo.

**Obrazložitev merila:**

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO, pri čemer bo upošteval merilo najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov oddala ponudbo z enako ponudbeno ceno, bo izbran tisti, ki bo ponudil krajši rok za izvedbo predmeta javnega naročila.

V kolikor po zgornjih merilih ne bo mogoče določiti ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, bo naročnik izmed njih oziroma njih izbral najugodnejšega z žrebom.

Naročnik bo izbral (enega) ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika za vsak posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše, niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

## V. PONUDBA

### V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. 1)
2. **Podatki o gospodarskih subjektih v skupnem nastopu, podizvajalcih in drugih subjektih** (Razpisni obrazec št. 2)
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen excelov dokument »**2.3 Predračun**«
5. **Izjava podizvajalca za neposredno plačilo** (Razpisni obrazec št. 3)
6. **Izjava gospodarskega subjekta** (Razpisni obrazec št. 4)
7. **Predračun** (Razpisni obrazec št. 5)
8. **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Razpisni obrazec št. 6)
9. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 7)
10. **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 7a)
11. **Izjava o lastniških deležih** (Razpisni obrazec št. 8)
12. **Potrdilo o ogledu** (Razpisni obrazec št. 9)
13. **Vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 10) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)
14. Priložen tehnični list proizvajalca – za sklop 1
15. Priložena tehnična dokumentacija proizvajalca za ponujeno opremo – vsi sklopi
16. Potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij v skladu z Uredbo o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Razpisni obrazec št. 8)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

Oprema in storitve, ki so predmet ponudbe morajo izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v razpisnem predračunu (2.3 predracun.xlsx), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik za vsako ponujeno opremo priloži tehnično specifikacijo, ki dokazuje ustreznost ponujene opreme.

### **V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji

uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN**

Ponudnik izpolni naročnikov predračun s tehničnimi specifikacijami (2.3 predracun.xlsx), ki je sestavni del ponudbe, v vseh z zeleno obarvanih postavkah. V kolikor kakšna izmed postavk ne bo izpolnjena, bo naročnik smatral, da ponudnik te postavke ne ponuja in bo takega ponudnika izločil zaradi nedopustnosti ponudbe.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko (obrazec št. 5) v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

Veljavnost ponudbe mora biti **30 dni** od dneva oddaje ponudbe. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitev o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

**Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.**

### **V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto

brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **V.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 7 in 7a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo še 60 dni po izvedenem javnem naročilu. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

#### **V.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Izbrani ponudnik mora ob podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 7 in 7b) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še za 30 dni daljši kot je garancijska doba, ki znaša (najmanj) 24 mesecev. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo.

### **V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **V.3.1 SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1. - 4., poglavja III.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju III.1.3 do III.1.6 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« (razpisni obrazec št. 5) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s

strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

### **V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>1</sup>.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja III.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

---

<sup>1</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1. - 4., poglavja III.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju III.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **V.4 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen 30 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

#### **V.5 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **V.6 JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku za to določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

#### **V.7 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

#### **V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbe, jih dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

### **V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme,

### **V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **V.13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **V.14 POGODBA**

Naročnik bo z enim izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpisal pogodbo. Naročnik bo pogodbo prilagodil izbranemu ponudniku na način, da bo pogodba sklenjena v slovenskem jeziku v primeru slovenskega ponudnika oziroma dvojezično (tudi angleški jezik) v primeru tujega ponudnika, prav tako bo pogodba prilagojena sklopu za katerega se sklepa.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika poslane pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### **V.15 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

**UNIVERZA V LJUBLJANI,  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO**

prof. dr. Emil Žagar, dekan