

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**AKADEMIJA ZA GLASBO**  
Kongresni trg 1  
1000 LJUBLJANA

v imenu in za račun naročnika  
**BANKA SLOVENIJE**  
Slovenska cesta 35  
1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila:

**NAKUP GLASBENEGA INSTRUMENTA  
(VIOLINE)**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Javni razpis je bil objavljen na:

Portal javnih naročil in v Uradnem listu EU

Junij 2026

# NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. NAROČNIK.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .</b> | <b>5</b>  |
| 9.1.1 Razlogi za izključitev .....  | 6         |
| 9.1.2 Tehnična in strokovna sposobnost.....   | 8         |
| 9.1.3 Drugi pogoji .....  | 9         |
| <b>10. MERILA .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>11. PONUDBA .....</b>  | <b>11</b> |
| 11.1. Ponudbena dokumentacija .....   | 11        |
| 11.2 Sestavljanje ponudbe .....   | 12        |
| 11.2.1 Obrazec »Ponudba«.....   | 12        |
| 11.2.2 Obrazec »Prijava« .....  | 13        |
| 11.2.3 Obrazec »ESPD za vse gospodarske subjekte« .....   | 13        |
| 11.2.3 »Tehnične zahteve naročnika« .....   | 13        |
| 11.2.4 »Drugi dokumenti ponudbe« .....  | 13        |
| 11.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....  | 14        |
| 11.3.1 Skupna ponudba .....   | 14        |
| 11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....   | 14        |
| 11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve.....   | 15        |
| 11.3.5 Variantne ponudbe.....   | 15        |
| 11.3.6 Jezik ponudbe .....  | 15        |
| 11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN.....  | 15        |
| 11.3.8 Veljavnost ponudbe .....   | 16        |
| 11.3.9 Stroški ponudbe.....   | 16        |
| <b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>14. POGODBA.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>   | <b>16</b> |

## 1. NAROČNIK

To naročilo v skladu z Dogovorom o izvedbi javnega naročila »Nakup glasbenega inštrumenta (violine)« z dne 18.6.2026 in 33. členom ZJN-3 izvaja , Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: UL AG) v imenu in za račun BANKE SLOVENIJE, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: BS) kot dejanskega naročnika.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in BANKO SLOVENIJE, razen kjer ni to izrecno drugače določeno.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike (pravne in fizične osebe), da predložijo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZJN-3).

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup glasbenega instrumenta – violine, in sicer starega godalnega instrumenta, izdelanega do vključno leta 1890. Gre za dragocen umetniški predmet in zbirateljski instrument svetovno priznanih mojstrov izdelovalcev violin, kot je na primer vendar ne izključno Vuillaume in drugi.

Instrument mora imeti zgodovinski pomen in visoko investicijsko vrednost, omogočati izvajanje glasbene umetnosti na najvišji ravni (nastopi, snemanja ipd.) in izpolnjevati najvišje tonske zahteve, primeren za solistično igranje, vse v obsegu, kakovosti in rokih, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz »Tehničnih specifikacij naročnika« (Obr. št. 5).

**Rok dobave in primopredaje instrumenta je 15 dni po sklenitvi pogodbe.**

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne pred potekom roka za oddajo ponudb, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## **NAVODILA TUJIM PONUDNIKOM ZA REGISTRACIJO IN ODDAJO PONUDBE V INFORMACIJSKEM SISTEMU eJN**

Tuji ponudniki morajo pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN **pravočasno** opraviti postopek aktivacije in registracije uporabnika.

### **1. Zahteva za aktivacijo uporabnika**

Gospodarski subjekti, registrirani izven Republike Slovenije, morajo Ministrstvu za javno upravo predložiti obrazec »**Registration form for Legal Entities established outside of Slovenia**«, ki je dostopen na povezavi: <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Gospodarski subjekti s tujim lastništvom ali tujim pooblaščencom morajo Ministrstvu za javno upravo predložiti obrazec »**Registration form for company with foreign ownership or authorized person**«, ki je dostopen na povezavi: <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

### **2. Registracija v sistem SI-PASS**

Po uspešno izvedeni aktivaciji uporabnika mora ponudnik opraviti registracijo v sistem SI-PASS.

Navodila za registracijo v sistem SI-PASS so dostopna na portalu **SI-PASS** na povezavi <https://www.si-trust.gov.si/en/si-pass>.

### **3. Registracija v informacijski sistem eJN**

Po uspešni registraciji v sistem SI-PASS mora ponudnik opraviti registracijo v informacijskem sistemu eJN kot »Company registered outside Slovenia«.

Registracija v sistem eJN- elektronsko javno naročanje je dostopna na povezavi: <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

### **Dodatne informacije za ponudnike**

Na povezavi <https://ejn.gov.si/en/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> pri naslovu »**More information tenderer**« so dostopni video vodiči, navodila in dodatna pojasnila glede:

- iskanja aktualnih javnih naročil,
- prijave za sodelovanje v postopkih javnega naročanja,
- priprave in oddaje ponudbe.

Prav tako so na isti povezavi dostopna tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN (glej: Instructions for using e-JN-TENDERER (DOCX, 3 MB).

**OPOZORILO: Naročnik ponudnikom priporoča, da postopek registracije in aktivacije opravijo pravočasno, saj lahko postopek potrditve podatkov traja več dni.**

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na **portalu javnih naročil**.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

## **8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev

podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

**Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 naročnik kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt,



na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 9.1.1.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 9.1.1 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

### **9.1.2 Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi specifikacijami in drugimi zahtevami naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

Posamezni ponujeni instrument mora imeti certifikat/e o potrjeni avtentičnosti instrumenta (Certificate of Authenticity), ki mora vsebovati ključne podatke o instrumentu. Certifikat mora vsebovati fotografije in opis, jasno opredeliti avtentičnost vseh delov instrumenta, navesti izdelovalca, datum izdelave, dimenzije instrumenta ter druge pomembne informacije.

Posamezni ponujeni instrument mora imeti tudi aktualno poročilo o stanju instrumenta (Condition Report), ki potrjuje njegovo odlično ohranjenost in tehnično brezhibnost.

**Certifikat/i o potrjeni avtentičnosti instrumenta (Certificate of Authenticity) in strokovno poročilo o stanju instrumenta (Condition Report) morajo odražati zadnje stanje instrumenta.**

**Priložitev certifikata/ov o potrjeni avtentičnosti instrumenta (Certificate of Authenticity) in poročilo o stanju instrumenta (Condition Report) je pogoj za dopustnost ponudbe v zvezi z posameznim ponujenim instrumentom.**

Ponudnik lahko k svoji ponudbi v zvezi z posameznim ponujenim instrumentom priloži tudi dodatna dokazila, kot so druge fotografije, izjave, certifikati ter druga tehnična dokumentacija vezana na posamezni ponujeni instrument, ki dokazujejo ustreznost ponujenega instrumenta glede na zahteve naročnika. V tehnični dokumentaciji mora ponudnik jasno označiti na kateri instrument se nanša posamezno dokazilo.

Ponudnik k obrazcu št. 5 – Tehnične specifikacije naročnika priloži:

- certifikat/e o potrjeni avtentičnosti instrumenta (Certificate of Authenticity),
- strokovno poročilo o stanju instrumenta (Condition Report),
- morebitno drugo tehnično dokumentacijo vezano na posamezen ponujen instrument (npr. kataloge, tehnične opis, ipd.),
- morebitne fotografije, vezane na posamezen ponujen instrument (lahko fotokopija iz kataloga),
- morebitne druge izjave, certifikate ali dokazila.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. Če bo dokumentacija predložena v drugem jeziku od navedenih, si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik na njegove stroške.

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)
- certifikat/i o potrjeni avtentičnosti instrumenta (**Certificate of Authenticity**)
- strokovno poročilo o stanju instrumenta (**Condition Report**)
- morebitna druga tehnična dokumentacija, vezana na posamezni ponujeni instrument (npr. kataloge, tehnične opis, ipd.)
- morebitne fotografije, vezane na posamezni ponujeni instrument (lahko fotokopija iz kataloga)
- morebitne druge izjave, certifikate ali dokazila.



### 9.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt (*t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci*) ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22– ZDeb).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave) in obrazec št. 4 – **Izjava o integriteti poslovnih subjektov**

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni instrument je: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni instrument bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

| ZAP. ŠT.      | MERILO                            | Največje število točk |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1             | Ponudbena cena v EUR brez DDV     | 30 točk               |
| 2             | Stanje in ohranjenost instrumenta | 30 točk               |
| 3             | Kvaliteta tona                    | 40 točk               |
| <b>SKUPAJ</b> |                                   | <b>100 točk</b>       |

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznih meril.

### 1. PONUDBENA CENA

Ponudniki naj ponudbeno ceno za posamezni instrument oblikujejo na podlagi zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije.

Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezni instrument, 30 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: Število točk = (najnižja ponujena cena dopustne ponudbe/ponujena cena dopustne ponudbe) x 30.

### 2. STANJE IN OHRANJENOST INSTRUMENTA

Pri merilu »Stanje in ohranjenost instrumenta« bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb ocenjeval ohranjenost instrumenta zgolj pri instrumentih, za katere bo ponudnik priložil:

- Certifikat/e o potrjeni avtentičnosti instrumenta (Certificate of Authenticity), in
- Strokovno poročilo o stanju instrumenta (Condition Report).

Pri merilu »Stanje in ohranjenost instrumenta« se ocenjujeta dva kriterija (pri vsakem je mogoče prejeti maksimalno 15 točk), in sicer:

|   | KRITERIJ           | KRATEK OPIS   | TOČKOVNI RAZPON   |
|---|--------------------|---|---|
| 1 | <b>Stanje lesa</b> | Ocenjuje se splošna ohranjenost lesa (razpoke, deformacije), kakovost sanacij ter vpliv poškodb na stabilnost instrumenta | 14–15: manjše razpoke, dobro sanirane<br>10–13: številne, a ustrezno popravljene<br>5–9: opazne poškodbe<br>0–4: večje pomanjkljivosti          |
| 2 | <b>Stanje laka</b> | Ocenjuje se ohranjenost laka (originalnost, obrabe, obnovitve), njegova enotnost in estetski videz.                       | 14–15: zelo dobro ohranjen ali strokovno obnovljen<br>10–13: manjša obraba ali popravila<br>5–9: večja obraba<br>0–4: poškodovan ali neustrezen |

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
|                     |  |           |
| <b>SKUPAJ TOČK:</b> |  | <b>30</b> |

**Opis ocenjevanja merila »Stanje in ohranjenost instrumenta«:**

- Instrument, ki v celoti izpolnjuje posamezen kriterij, prejme **15 točk**.
- Če instrument izpolnjuje kriterij delno, vendar so morebitne pomanjkljivosti ustrezno sanirane, prejme **10-14 točk**, odvisno od obsega in kakovosti sanacije.
- Če so pri Instrumentu prisotne večje pomanjkljivosti ali neustrezna sanacija, prejme **5-9 točke**.
- Če kriterij ni izpolnjen ali je instrument v slabem stanju brez ustrezne dokumentacije/popravila, prejme **0-4 točko**.

Ponudniki lahko v okviru tega merila za posamezni instrument dosežejo **največ 30 točk**.

### 3. KVALITETA TONA

Pri merilu »Kvaliteta tona« se ocenjuje pet kriterijev (pri vsakem je mogoče prejeti maksimalno 8 točk), in sicer:

|                     | KRITERIJ                       | KRATEK OPIS  | TOČKOVNI RAZPON |
|---------------------|--------------------------------|--|-----------------|
| 1                   | <b>Barvitost tona</b>          | Ocenjuje se bogastvo in kompleksnost tona. Violina z barvitim tonom ima harmonično bogat, poln, topel in estetsko prijeten zvok. | 0 – 8           |
| 2                   | <b>Projekcija tona</b>         | Zmožnost tona, da se sliši jasno in polno tudi na večji razdalji. Dober ton prodira skozi prostor brez napora.                   | 0 – 8           |
| 3                   | <b>Moč tona (glasnost)</b>     | Ocenjuje se naravna jakost tona brez prisiljenega igranja. Instrument mora imeti dober volumen brez izgube kakovosti.            | 0 – 8           |
| 4                   | <b>Izenačenost v registrih</b> | Ton naj bo enake kakovosti in moči na vseh strunah in v vseh legah. Slabi ali izrazito različni registri znižajo oceno.          | 0 – 8           |
| 5                   | <b>Resonančnost tona</b>       | Violina mora prosto resonirati, zveneti svobodno in odprto.  | 0 – 8           |
| <b>SKUPAJ TOČK:</b> |                                |  | <b>40</b>       |

**Opis ocenjevanja merila »Kvaliteta tona«:**

Ocenjevanje temelji na stopnji izpolnjevanja posameznega kriterija kakovosti tona. Ocenjevalec dodeli število točk na podlagi spodnjih smernic:

- Instrument, ki v celoti izpolnjuje posamezen kriterij, izkazuje vse zahtevane lastnosti brez zaznavnih pomanjkljivosti prejme **7,5-8 točk**.
- Instrument, ki kriterij izpolnjuje delno, vendar so morebitne pomanjkljivosti ustrezno sanirane (npr. prilagoditve, korekcije, profesionalna nastavitve), prejme **5-7 točk**, odvisno od obsega in kakovosti sanacije.
- Instrument z večjimi pomanjkljivostmi v posameznem kriteriju (npr. neizenačeni registri, šibka projekcija, ozek dinamični razpon) ali z neustrezno izvedeno sanacijo, prejme **2-4 točke**.
- Če kriterij ni izpolnjen (npr. popolna odsotnost tonske barvitosti ali resne težave močjo/projekcijo) ali je instrument v slabem stanju brez dokumentirane in strokovne sanacije, prejme **0-1 točko**.

Ponudniki lahko v okviru tega merila za posamezni instrument dosežejo **največ 40 točk**.

Maksimalno skupno število točk je 100.

Ne glede na merilo »Ponudbena cena« bo izbran tisti instrument, ki bo pri merilu »Kvaliteta tona« dosegel vseh 40 točk ter pri merilu »Stanje in ohranjenost instrumenta« najmanj 23 točk. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega instrumenta, v kolikor noben od ponujenih instrumentov pri merilu »Kvaliteta tona« ne doseže vseh možnih točk, torej 40 točk.

### **Pregled in preizkus instrumentov**

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb mora ponudnik zagotoviti fizično prisotnost ponujenega instrumenta za potrebe pregleda in preizkusa, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika, v skladu z merili določenimi v tej točki razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnike v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb po elektronski pošti povabil k predstavitvi tistih ponujenih instrumentov, ki bodo izpolnjevali vse druge pogoje naročnika iz 9. točke razpisne dokumentacije, in sicer najkasneje osem (8) dni pred predstavitvijo. V dopisu bo naročnik določil termin, trajanje, lokacijo in način pregleda ter preizkusa ponujenih instrumentov.

Pregled in preizkus instrumentov bo izveden s strani strokovnjakov naročnika. Pri preizkusu instrumentov se bo ocenjevalo stanje in ohranjenost ponujenega instrumenta ter kvaliteta tona, kot določeno pod točko 2 in 3 teh meril. Strokovna komisija naročnika bo pripravila poročilo o razvrstitvi instrumentov glede na merila.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezne instrumente, ki bodo iz postopka ocenjevanja izločeni že na podlagi ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji (na primer zaradi manjkajočega ali neusteznega ali nepopolnega certifikata o avtentičnosti (Certificate of Authenticity) ali poročila o stanju instrumenta (Condition Report), ne bo zahteval pregleda ali preizkusa v Ljubljani.**

Prodajalec nosi vse stroške zavarovanja ponujenih violin, vključno z zavarovanjem morebitne škode ponujenih violin med transportom, hrambo, pregledom ter preizkusom teh violin pri naročniku v Ljubljani. V primeru škode ponudnik ni upravičen do razlike do popolne škode, v kolikor po mnenju ponudnika zavarovalnica ne bo izplačala odškodnine v višini popolne škode.

Naročnik za dostavo violin na pregled in preizkus instrumentov zagotavlja povračilo izkazanih in upravičenih. Nadomestilo krije vse izkazane in upravičene stroške, povezane s pregledom in preizkusom ponujenih instrumentov na lokaciji v Ljubljani, in sicer: potne stroške, stroške namestitve ter stroške izvedbe pregleda in preizkusa izbranih violin.

Potni stroški lahko vključujejo nakup letalske vozovnice v ekonomskem razredu ali kilometrino, če je to ugodnejše, in sicer od kraja, kjer se nahaja izbrana violina, do Ljubljane in nazaj. Strošek namestitve predstavlja eno nočitev v hotelu v Ljubljani, kategorije do 3\* z vključenim zajtrkom. Prevoz z letališča in na letališče lahko zagotovi BS ali pa se uporabi najcenejši javni prevoz. Nadomestilo stroškov velja izključno le za eno osebo.

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da na lastne stroške in z lastnim osebjem organizira prevzem in dostavo violin v Ljubljano za namen pregleda in preizkusa instrumentov. V primeru, da naročnik organizira prevzem in dostavo violin na lastne stroške in z lastnim osebjem, ponudnik ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, odgovarja pa za zagotovitev ustreznega zavarovanja.

Kadar naročnik sam z lastnim osebjem organizira prevzem in dostavo violin v Ljubljano za namen pregleda in preizkusa instrumentov, obdobje od prevzema do vrnitve ponujene violine ne sme trajati več kot 14 koledarskih dni.

Ponudba ponudnika, ki ne bo omogočil pregleda in preizkusa posameznih ponujenih instrumentov, bo kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

## **11. PONUDBA**

### **11.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »Ponudba«
2. obrazec »Prijava« s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
3. obrazec »ESPD obrazec – ponudnik«  
obrazec »ESPD obrazec – vsi ostali sodelujoči«
4. obrazec »Izjava o integriteti poslovnih subjektov«
5. obrazec »Tehnične specifikacije naročnika«
6. obrazec »Vzorec pogodbe«

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih specifikacij in drugih zahtev naročnika (npr. fotografije, katalogi, certifikati itd.)

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

**Ponudniki morajo ponudbo oddati na obrazcih v slovenskem jeziku oziroma na angleških različicah obrazcev, ki jih naročnik objavi kot pomoč pri pripravi ponudbe. V primeru, da bo ponudba oddana tako na obrazcih v slovenskem jeziku kot tudi na obrazcih v angleškem jeziku, se za uradne in zavezujoče štejejo podatki, navedeni v obrazcih v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je zaradi preverjanja ali presoje ponudbe potrebno posamezen del obrazcev ali druge ponudbene dokumentacije, predložene v angleškem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva predložitev uradnega prevoda v določenem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je glede na naravo dokumenta to izrecno navedeno in zahtevano.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazec »Ponudba«**

Ponudnik lahko v svoji ponudbi navede cene za najmanj **en (1)** in največ **pet (5)** različnih violin. Za vsako violino morajo biti cene navedene ločeno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudba« na največ dve (2) decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da posamezne predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik v posamezno postavko ponudbe vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca ponudba, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezni instrument, ki ga ponuja. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Ponudba« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Ponudba« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi drugačnimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Ponudba«.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva ter vključuje morebitne popuste in vse stroške, kot npr.:

- vse stroške dobave in izročitve izbranega instrumenta naročniku na naslov Kongresni trg 1, Ljubljana, skladno s pogoji DDP (Incoterms 2025),
- vse stroške povezane z zagotovitvijo končne uporabe instrumenta (npr. carina, transport, skladiščenje, zavarovanje instrumenta),

#### **Plačilni pogoji:**

Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun ponudnika.

Ponudnik bo račun izstavil takoj po uspešnem prevzemu instrumenta z vsemi listinami s strani naročnika.

V kolikor je ponudnik fizična oseba, se pogodbeni znesek za instrument plača na podlagi sklenjene pogodbe in v roku 30 dni od uspešne primopredaje instrumenta.

#### **11.2.2 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

#### **11.2.3 Obrazec »ESPD za vse gospodarske subjekte«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo ustrezati resničnemu dejanskemu stanju in biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **11.2.3 »Tehnične zahteve naročnika«**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene na obrazcu »Tehnične specifikacije naročnika« (Obr. št. 5).

#### **11.2.4 »Drugi dokumenti ponudbe«**

Ponudnik mora podati »Izjavo o integriteti poslovnih subjektov« (Obr. št. 4).

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3. V kolikor katerikoli izmed ponudnikov ne bo v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsako pravno osebo, s katero bo nastopal v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Prijava«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Prijava«.

#### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD in v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V



primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **11.3.4 Imenovanje pooblaščenca za vročitve**

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec št. 2 »Prijava« vpiše zahtevane podatke o pooblaščenca za vročitve.

#### **11.3.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe so dopuščene na način, da lahko ponudnik ponudi od 1 do največ 5 instrumentov - violin, ki ustrezajo tehničnim specifikacijam naročnika določenih v obrazcu št. 5 – »Tehnične specifikacije«. Ponudnik mora v obrazcu št. 1 – »Ponudba« navesti cene ločeno za vsako violino.

Naročnik bo na podlagi določenih meril izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je violino, ki bo glede na pogoje in merila iz razpisne dokumentacije zbrala največ točk.

#### **11.3.6 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija (katalogi, tehnični dokumenti ipd) za predmet javnega naročila je lahko podana tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

**Zgolj kot pomoč pri pripravi ponudbe naročnik na portalu javnih naročil objavlja tudi angleško verzijo razpisne dokumentacije in obrazcev. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabljajo razpisna dokumentacija in obrazci v slovenskem jeziku.**

#### **11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



### 11.3.8 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 6 mesecev** od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### 11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## 14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (»Izjava o lastniški strukturi ponudnika«). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po njenem prejemu.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevku za revizijo je potrebno priložiti potrdilo o plačilu takse.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za postopek revizije javnega naročanja.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s sprem.).

Univerza v Ljubljani, Akademija za glasbo  
po pooblastilu BANKE SLOVENIJE