



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 00
E: sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si

Številka: 120-12/2026-2

Datum: 22. 6. 2026

Naročilo male vrednosti –vzdrževanje dokumentnega sistema GovernmentConnect

Dokumentacija naročila male vrednosti

Kazalo

1. Naročnik	4
2. Predmet naročila male vrednosti	4
2.1 Način oddaje naročila male vrednosti	4
3. Rok in način predložitve ponudbe	4
4. Odpiranje ponudb	5
5. Cena blaga in storitev	5
6. Plačilni pogoji	6
7. Zaupnost postopka	6
8. Pravna podlaga	6
9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila male vrednosti	6
9.1 Dostop do dokumentacije naročila male vrednosti	6
9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila male vrednosti	7
9.3 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb	7
10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji	7
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti in dokazila	7
10.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci	12
11. Merilo za oddajo naročila male vrednosti	14
12. Ponudbena dokumentacija	14
12.2 Sestavljanje ponudbe	15
12.3 Variantne ponudbe	17
12.4 Jezik ponudbe	17
12.5 Veljavnost ponudbe	17

12.6	Stroški ponudbe	17
13.	Protikorupcijsko določilo	17
14.	Obvestilo o oddaji naročila	17
15.	Odstop od izvedbe naročila male vrednosti	18
16.	Pogodba	18
17.	Pravno varstvo	19
18.	Opis predmeta naročila	21
18.1	Vzdrževanje dokumentnega sistema GovernmentConnect za obdobje 36 mesecev	21
18.2	Garancijski rok	27
18.3	Varovanje zaupnosti	28
19.	Priloge	29
Priloga 1	Podatki o ponudniku	30
Priloga 2	Ponudba	31
Priloga 3	Izjava po 35. členu ZIntPK	32
Priloga 4	Referenčna lista ponudnika – vzdrževanje	33
Priloga 5	Izjava proizvajalca/principala	34
Priloga 6	Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje	35
Priloga 7	Vzorec pogodbe – vzdrževanje	37

1. Naročnik

Naročilo izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije naročila male vrednosti.

2. Predmet naročila male vrednosti

Predmet naročila male vrednosti je vzdrževanje in nadgradnje dokumentnega sistema GovernmentConnect za obdobje 36 mesecev po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v točki 18 (Opis predmeta naročila).

2.1 Način oddaje naročila male vrednosti

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik bo izvajalca, s katerim bo sklenil pogodbo, izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji naročila male vrednosti.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4. dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, avgust 2025" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/dam/jcr:bf8d50ea-0ebf-4a59-bac4-4cafe21a99e9/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki.docx>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek informacijskega sistema e-JN najkasneje do **8. 7. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo naročila male vrednosti in navodili za izdelavo ponudb, ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v dokumentaciji naročila male vrednosti.

4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek "Skupna ponudbena cena", v del "Predračun".

5. Cena blaga in storitev

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oziroma rabate. Davek na dodano vrednost, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati. V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal skladno s 86. členom ZJN-3. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem "Ponudba". Če se višina davka na dodano vrednost spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost, ki bo veljal na dan plačila računa.

6. Plačilni pogoji

Račune za vzdrževanje dokumentnega sistema izstavi izvajalec po opravljeni storitvi za pretekli mesec, vendar le en račun na mesec, na podlagi s strani naročnika predhodno potrjenega poročila o opravljenih storitvah za pretekli mesec.

Naročnik bo posamezen račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

7. Zaupnost postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument "Ponudba" in naloženi v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun", bodo javno dostopni.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet naročila male vrednosti.

9. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila male vrednosti

9.1 Dostop do dokumentacije naročila male vrednosti

Dokumentacija naročila male vrednosti je objavljena na Portalu javnih naročil.

9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo naročila male vrednosti

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije naročila male vrednosti oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3. 7. 2026 do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo naročila male vrednosti. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji naročila male vrednosti. Vsak dodatek k dokumentaciji naročila male vrednosti postane sestavni del dokumentacije naročila male vrednosti. Kot del dokumentacije naročila male vrednosti štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9.3 Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, praviloma izvaja znotraj informacijskega sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (poziv za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval prek tega sistema.

10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti in dokazila

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1.a do 10.1.1.e te dokumentacije javnega naročila.

Naročnik bo podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, preveril z uporabo informacijskega sistema eJN, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila .

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije javnega naročila.

Izbrani ponudnik (dobavitelj/izvajalec) mora vse pogoje izpolnjevati ves čas izvajanja naročila. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev, bo naročnik pričel s postopkom odstopa od pogodbe.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

10.1.1.a Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

10.1.1.b Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznosti glede plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

10.1.1.c Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

10.1.1.d Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

10.1.1.e Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.a do vključno 10.1.1.e s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Če je ponudnik v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

10.1.1.f Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

10.1.1.g Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja, iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.1.1.f in 10.1.1.g s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava po 35. členu ZIntPK".

10.1.2 Reference ponudnika

10.1.2.a Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe najmanj eno (1) leto neprekinjeno izvajal vzdrževanje ponujenega dokumentnega sistema in izvedel nadgradnje dokumentnega sistema v državnem organu, ki je primerljivo z vzdrževanjem po tem javnem naročilu (točka 18.1). Projekt se šteje za primerljiv, če:

- se je licenčno vzdrževanje izvajalo za vsaj 100 uporabnikov in je bilo po vsebini enakovredno zahtevam naročnika (točka 18.1.1),
- se je operativno vzdrževanje izvajalo/so bile izvedene nadgradnje po zahtevah referenčnega naročnika v obsegu najmanj 150 ur in je bilo po vsebini enakovredno zahtevam naročnika (točki 18.1.2 in 18.1.3).

Če ponudnik ni hkrati tudi proizvajalec/principal dokumentnega sistema, mora imeti pridobljen status pri proizvajalcu/principalu dokumentnega sistema, na podlagi katerega ima pravico opravljati storitve licenčnega in operativnega vzdrževanja s tehnično podporo za dokumentni sistem.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Referenčna lista ponudnika - vzdrževanje" in
 - izjave proizvajalca/principala dokumentnega sistema, iz katere je razvidno, da ima s ponudnikom urejeno poslovno razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za opravljanje storitev licenčnega in operativnega vzdrževanja za ponujeni dokumentni sistem. Obveznost predložitve izjave iz te alineje ne velja za ponudnika, ki ima hkrati status proizvajalca/principala licenčne programske opreme.
-

Naročnik bo kot "državni organ" štel državne organe, kot jih določajo prve tri točke 6. člena Zakona o javnih uslužbencih¹:

1. državni organ je organ državne uprave in drug državni organ;
2. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;
3. drug državni organ je Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organ in drug državni organ, ki ni organ državne uprave.

10.1.3 Kadrovski pogoji za sodelovanje

Izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje, navedene v točkah 10.1.3.a in 10.1.3.b.

Izbrani ponudnik bo moral naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila najkasneje 1 mesec po spremembi ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri ponudnika sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani izvajalca prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi ponudnik.

¹ Uradni list RS, št. 32/25

10.1.3.a Ponudnik ima za izvedbo tega naročila zadostno število ustrezno usposobljenih kadrov, ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.

Zadostno število usposobljenih kadrov je:

1. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **programerja** pri projektu, ki je bil razvit v programskem jeziku ponujenega dokumentnega sistema in ima veljaven certifikat programskega jezika, v katerem je izdelan dokumentni sistem,
2. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **sistemskega administratorja** in ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja sistemske administracije tehnologije, v kateri je izdelan dokumentni sistem,
3. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **administratorja podatkovne baze** in ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja administracije podatkovne baze MS SQL,
4. najmanj en (1) usposobljen strokovnjak z **izkušnjami testiranja, izobraževanja, uvajanja in izvajanja podpore uporabnikom**.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje zahtev, navedenih v točkah od 1 do vključno 3 ponudi samo enega (1) zaposlenega, ki hkrati zadosti vsem trem pogojem, torej mora skupaj ponuditi najmanj dva (2) usposobljena kadra.

Prijavljeni kadri izpolnjujejo pogoje:

- če so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v opisanih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom in je bil izveden v državnem organu in
- bodo sodelovali pri izvedbi tega naročila male vrednosti.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje".

10.1.3.b Vsi prijavljeni kadri morajo izpolnjevati pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja:

- s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje" in
 - dokumentacije, ki izkazuje pravico dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.
-

10.1.4 Varnostno dovoljenje organizacije

10.1.4.a Ponudnik mora imeti veljavno varnostno dovoljenje za organizacijo za varno obravnavanje tajnih podatkov na lokaciji ponudnika stopnje tajnosti INTERNO, kot to določa 35. člen Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10).

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Podatke iz uradne evidence ("Seznam veljavnih nacionalnih varnostnih potrdil organizacijam"), ki jo vodi Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov, bo naročnik pridobil sam, skladno s 77. členom ZJN-3.

10.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

10.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi naročila male vrednosti,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorna oseba za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (prek nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila male vrednosti in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije naročila male vrednosti.

Ponudba mora vsebovati obrazce za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi:

- izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" (točka 10.1.1.f).

Obstoj izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 se ugotavlja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Če bo izključitveni razlog podan pri kateremkoli od partnerjev, bo naročnik ponudbo izločil.

Izpolnjevanje naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu "Prijava"² navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del naročila male vrednosti odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi naročila male vrednosti, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom naročila male vrednosti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del naročila male vrednosti, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:

- izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" za vsakega podizvajalca (točka 10.1.1.f),
- če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

Izvajalec mora med izvajanjem naročila male vrednosti naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in

² Obrazec pripravi ponudnik.

izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega naročila male vrednosti.

11. Merilo za oddajo naročila male vrednosti

Merilo za oddajo naročila male vrednosti je najnižja ponudbena cena. Upošteva se ponudbena cena brez DDV.

12. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in dokumenti:

1. "Podatki o ponudniku",
2. "Ponudba",
3. dokazila v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti iz točke 10.1:
 - obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) - 12.2.2,
 - "Izjava po 35. členu ZIntPK",
 - "Referenčna lista ponudnika – vzdrževanje",
 - "Izjava proizvajalca/principala",
 - "Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje" (s prilogo),
4. dokazila in drugi dokumenti v primeru skupne ponudbe (10.2.1) ali ponudbe s podizvajalci (10.2.2).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog dokumentacije naročila male vrednosti ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisanih s strani osebe, ki

ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oziroma označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik lahko vnaša dokazila za oddajo ponudb, ki se deponirajo v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 6.4. Navodil za uporabo e-JN.

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da pri referenčnih naročnikih preveri resničnost navedb, navedenih v obrazcih "Referenčna lista ponudnika – dobava" in "Referenčna lista ponudnika – vzdrževanje" ali "Referenčna lista ponudnika – dobava in vzdrževanje".

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12.1.1 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval skladno z 89. členom ZJN-3.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec "Ponudba"

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v dokumentaciji naročila male vrednosti. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega naročila male vrednosti. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 34,50 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu naročila male vrednosti, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že všteti v končno ponudbeno ceno.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" pa naloži datoteko (**obrazec "Ponudba"**) v obliki word, excel ali pdf. "Ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

12.2.2 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije na naslovu <https://ejn.gov.si/espdc/> in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik vpiše **EMŠO številko** zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora v "**DEL II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**" (Navodila za uporabo Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, stran 15 in 16, [https://ejn.gov.si/dam/jcr:b834b09f-c4d5-46f3-8fc7-40a873a7c13e/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD oktober%202025%20-%20PONUDNIKI.docx](https://ejn.gov.si/dam/jcr:b834b09f-c4d5-46f3-8fc7-40a873a7c13e/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD%20oktober%202025%20-%20PONUDNIKI.docx)).

Izpolnjen in podpisan-ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v del "Dokumenti", razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči" priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

12.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ni daljši od pet (5) delovnih dni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

12.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2026.

V primeru izjemnih okoliščin bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje naročila male vrednosti naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. Obvestilo o oddaji naročila

Odločitev o oddaji naročila male vrednosti bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila male vrednosti z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva šest odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

15. Odstop od izvedbe naročila male vrednosti

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe naročila male vrednosti iz utemeljenih razlogov: da predmeta naročila male vrednosti ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila male vrednosti z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila male vrednosti, pisno obvestil ponudnike.

16. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika (v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva) pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov³,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika prej naveden podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalce.

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so prenehale obstajati po samem zakonu z dnem, ko je zakon začel veljati, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi naročila male vrednosti. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v roku 5 (pet) delovnih dni, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo v primeru nespoštovanja pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja/izvajalca, imel možnost zahtevati plačilo pogodbene kazni, na način in v višini, kot je določena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije naročila male vrednosti.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako naročila male vrednosti ali odločitve o oddaji naročila male vrednosti ali priznanju sposobnosti,
- predmet naročila male vrednosti;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo naročila male vrednosti, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju,

izjemoma pa numerično oznako naročila male vrednosti, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oziroma oznake naročila male vrednosti.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na dokumentacijo naročila male vrednosti, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo naročila male vrednosti, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Jana Ahčin,
predsednica

18. Opis predmeta naročila

18.1 Vzdrževanje dokumentnega sistema GovernmentConnect za obdobje 36 mesecev

Vzdrževanje dokumentnega sistema GovernmentConnect (v nadaljevanju: DS) obsega:

- licenčno vzdrževanje,
- operativno vzdrževanje s tehnično podporo in
- nadgradnje DS po zahtevah naročnika.

18.1.1 Licenčno vzdrževanje

Licenčno vzdrževanje obsega najmanj naslednje aktivnosti:

- redno obveščanje naročnika o novih verzijah in spremembah, ki jih verzije prinašajo,
- možnost nadgradnje in pravica do novih verzij z vključenimi vsemi novimi funkcionalnostmi, ki jih ima v uporabi naročnik (najmanj 1-krat letno), vključno s storitvijo za izvedbo posamezne nadgradnje,
- zagotavljanje nujnih varnostnih popravkov DS,
- nadgradnjo DS, skladno z novimi zahtevami systemske programske opreme (operacijski sistem strežnika, relacijska baza podatkov),
- odprava skritih napak in pomanjkljivosti v DS,
- izvedba morebitnih zakonskih prilagoditev DS,
- skrb za slovensko lokalizacijo DS,
- vzdrževanje zunanjih izmenjav in integracij DS in morebitna odprava napak,
- komunikacija s proizvajalcem DS,
- dostop do baze znanja, ki jo vzdržuje in nudi proizvajalec DS,
- predstavitev dopolnitev aplikativne programske opreme ob večjih spremembah.

Naročnik pridobi neizključno in časovno neomejeno pravico do uporabe novih verzij licenčne programske opreme, ki jih v času veljavnosti pogodbe izda proizvajalec licenčne programske opreme.

18.1.1.1 Obračun storitev licenčnega vzdrževanja

Storitve licenčnega vzdrževanja se obračunajo glede na število uporabnikov DS. Na dan objave tega naročila je število uporabnikov 125, najvišje število pa je določeno s kadrovskim načrtom. Skrbniki/administratorji sistema, ki za upravljanje/administracijo sistema uporabljajo skrbniški račun, niso vključeni v obračun licenčnega vzdrževanja kot dodatni uporabniki.

Število uporabnikov se določi prvič ob podpisu pogodbe za vzdrževanje sistema in se uporablja za obračun licenčnega vzdrževanja za prvih 12 mesecev, nato se na podlagi obvestila naročnika ponovno določi število uporabnikov za naslednje 12-mesečno obdobje.

Če se število uporabnikov pred potekom 12 mesecev od podpisa pogodbe poveča za več kot 10 %, bo naročnik spremembo števila uporabnikov sporočil izvajalcu, novo število pa se upošteva pri obračunu licenčnega vzdrževanja od naslednjega meseca dalje.

Če se licenčno vzdrževanje v določenem mesecu ne izvaja cel mesec, se obračuna samo sorazmerni del.

18.1.2 Operativno vzdrževanje s tehnično podporo

18.1.2.a Operativno vzdrževanje obsega najmanj:

- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe,
- vzdrževanje programske kode, konfiguracijskih nastavitev in ostalih delov DS ter dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške),
- preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja DS preko dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika v primeru zaznanih posebnosti (na primer pregled podatkovnih struktur, revizijskih sledi, sistema arhiviranja),
- podporo in vzdrževanje izmenjav in/ali povezav z drugimi sistemi naročnika ter odpravo morebitnih napak,
- vzdrževanje obstoječih funkcionalnosti v sistemu,
- prilagoditve/popravki obstoječih funkcionalnosti; to so manjše razširitve ali spremembe, ki bistveno ne spremenijo delovanja obstoječe funkcionalnosti ali izgleda DS,
- optimizacijo obstoječih, že vgrajenih, uporabniških funkcionalnosti,
- prilagoditve in optimizacije ob morebitnih povečanih obremenitvah sistema,
- morebitne zamenjave načrta klasifikacijskih znakov.

18.1.2.b Tehnična podpora obsega:

- sprejem prijave storitvenih zahtevkov naročnika,
- odprava napak ali težav, opisanih v storitvenih zahtevkih naročnika ter podpora pri ponovni vzpostavitvi sistema po rešitvi storitvenega zahtevka,
- pomoč pri upravljanju – administriranju sistema,
- sodelovanje z naročnikom ter z drugimi poslovnimi partnerji naročnika v primeru medsebojno povezanih in odvisnih sistemov.

18.1.2.1 Odzivni časi operativnega vzdrževanja s tehnično podporo

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove storitvene zahteve vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti zahtevka 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikovega storitvenega zahtevka pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka. Odzivni čas je odvisen od stopnje resnosti zahtevka, ki jo v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti zahtevek, začne teči od začetka reševanja zahtevka s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja zahtevka.

Tabela 1 Stopnje resnosti in odzivni časi

Stopnja resnosti storitvenega zahtevka	Vpliv incidenta na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
3	incident je vezan na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je zahtevek takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabela 1, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec rešiti problem.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri reševanju storitvenih zahtevkov stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

18.1.2.2 Obračun storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo

Storitve operativnega vzdrževanja s tehnično podporo se obračunajo glede na porabljen čas. Obračun trajanja posamezne storitve se zaokroži na **15 minut natančno**.

Ocenjeno število ur storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo je 120. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

Izvajalec mora pred izvedbo naročnika pisno obvestiti in z izvedbo počakati na pisno odobritev naročnika:

- če oceni, da bo za posamezno storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo porabil več kot tri (3) ure in/ali
- bi z izvedbo posamezne storitve operativnega vzdrževanja dosegel ali presegel pet (5) ur v tekočem mesecu.

Predhodna odobritev ni potrebna za:

- storitvene zahtevke stopnje resnosti 1,
- izvedbo vzdrževalnih del, ki so nujno potrebna za zagotavljanje varnosti delovanja DS v primeru izrednih varnostnih dogodkov. V tem primeru o izvedbi del izvajalec obvesti naročnika takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa naslednji delovni dan po izvedbi teh del. V obvestilu navede tudi razloge za tako opravljena dela.

Izvajalec mesečno (torej enkrat na mesec) pripravi poročilo o izvajanju vzdrževanja in ga posreduje naročniku v potrditev. V mesečnem poročilu navede najmanj:

- opravljene storitve operativnega vzdrževanja,
- število prijavljenih storitvenih zahtevkov naročnika,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri operativnem vzdrževanju.

Poročilo vsebuje vse prijavljene storitvene zahtevke meseca, na katerega se nanaša, tako rešene kot nerešene.

18.1.3 Nadgradnje DS po zahtevah naročnika

Nadgradnje DS obsegajo predvsem:

- dopolnjevanje oziroma spremembe obstoječih funkcionalnosti po zahtevah naročnika, ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti ali izgled DS,
- uvajanje novih funkcionalnosti po zahtevah naročnika,
- prilagoditve in nadgradnje zaradi povezovanja sistema z drugimi notranjimi in/ali zunanjimi informacijskimi sistemi (integracijski vmesniki) na zahtevo naročnika,
- nenačrtovane razvojne naloge, za katere se bo v času trajanja pogodbe izkazalo, da so potrebne za delovanje sistema.

Storitve nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Ocenjeno število ur storitev za nadgradnje DS je 230. Število ur storitev je okvirno. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

18.1.3.1 Pravice intelektualne lastnine

S prevzemom posamezne nadgradnje se vse materialne avtorske pravice brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, kar velja za vse izdelke, ki so rezultat storitev po točki 18.1.3, in vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali je bila navedena v izvajalčevih ponudbah za posamezna naročila.

Izvajalec bo moral izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki bodo narejeni in dobavljeni po posameznem naročilu naročnika, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih.

Avtorska dela bodo ustvarjena zaradi uporabe s strani naročnika ter ostalih uporabnikov programske opreme, zaradi česar izvajalec na teh avtorskih delih na naročnika med drugim prenaša najmanj še naslednje materialne avtorske pravice:

- pravico reproduciranja v neomejeni količini, in sicer v vseh poznanih oblikah, vključno z elektronsko obliko,
- pravico distribuiranja v najširšem pomenu, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki posameznega avtorskega dela,
- pravico dajanja na voljo javnosti v celotnem in najširšem možnem obsegu,
- pravico predelave v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni zakon o avtorski in sorodnih pravicah, predvsem pa tako, da naročnik delo spreminja, dopolnjuje ali vključuje v druga dela,
- tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo sistema.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. Izvajalec bo na svoje stroške naročnika obvaroval vseh morebitnih zahtevkov ali postopkov, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper naročnika. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

18.1.3.2 Naročanje in izvajanje nadgradenj DS

Postopek naročanja in izvajanja nadgradenj DS bosta naročnik in izvajalec določila v poslovniku storitev. Vsebina poslovnika je na kratko predstavljena v nadaljevanju.

18.1.3.2.1 Razvojno, testno in produkcijsko okolje

Za potrebe razvoja mora imeti izvajalec vzpostavljen razvojni sistem z enako verzijo in simulacijo naročnikovega okolja.

Pri naročniku je testno in produkcijsko okolje. Naročnik poskrbi za varnostno kopijo testnega in produkcijskega okolja. Dostop izvajalca do testnega in produkcijskega okolja naročnika je omogočen z uporabo oddaljenega dostopa.

18.1.3.2.2 Naročilo storitev

Naročnik pripravi zahtevek za nadgradnjo in ga pošlje kontakti osebi za izvajanje storitev pri izvajalcu.

Odzivni čas izvajalca, določen v pogodbi, začne teči naslednji delovni dan po prejemu zahtevka. Naročnik in izvajalec po prvem odzivu dogovorita čas za pripravo ponudbe; to je čas, v katerem izvajalec pripravi ponudbo in praviloma ni daljši od pet (5) delovnih dni. V ponudbi izvajalec navede predviden obseg del in okvirne roke za izvedbo. Glede na zahtevnost posameznega zahtevka se naročnik in izvajalec uskladita, naročnik pa potrdi ali zavrne naročilo praviloma v treh delovnih dneh po prejemu zadnje usklajene ponudbe za izvedbo.

Rok za izvedbo (to je rok za namestitev v testno okolje naročnika), določen v ponudbi, začne teči naslednji delovni dan po potrditvi.

18.1.3.2.3 Odzivni časi naročnika in testiranje

Izvajalec po potrebi v izvedbo posameznega zahtevka vključi naročnika v različnih fazah izvedbe, najkasneje pa v fazo testiranja. Odzivni časi naročnika za vprašanja oziroma testiranje so odvisni od zahtevnosti posameznega zahtevka in so praviloma:

- za manj zahtevna vprašanja oziroma nadgradnje – dva (2) delovna dneva po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za zahtevnejša vprašanja/nadgradnje – do pet (5) delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje,
- za bistveno spremembo funkcionalnosti – do deset (10) delovnih dni po prejemu vprašanja/zahteve za testiranje.

Odzivni časi naročnika se v primeru obravnave več zahtevkov hkrati lahko tudi podaljšajo.

Testiranje naročnika se izvaja v testnem okolju. Pred začetkom testiranja mora izvajalec naročniku posredovati zapisnik o izvedenem testiranju izvajalca.

Če se po opravljenem testiranju ugotovijo napake, izvajalec le-te odpravi čim prej, najkasneje pa v petih delovnih dneh po obvestilu naročnika o napaki.

18.1.3.2.4 Namestitve v testno in produkcijsko okolje naročnika

Spremembe na obeh okoljih (testno in produkcijsko) izvede izvajalec in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom:

- v testnem okolju praviloma v delovnem času naročnika,
- v produkcijskem okolju praviloma izven delovnega časa naročnika in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

18.1.3.2.5 Poročanje o opravljenih storitvah

Po izvedeni nadgradnji in potrditvi naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je podlaga za izstavitev računa. Poročilo se pripravi enkrat mesečno za zaključene zahteve v tekočem mesecu.

18.2 Garancijski rok

18.2.1 Garancijski rok za nadgradnje DS po zahtevah naročnika

Izvajalec bo moral vse morebitne napake v delovanju DS, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje v uporabo, odpraviti na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

18.2.2 Odprava napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti napake 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.

Tabela 2 Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
3	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabela 2, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri odpravljanju napak stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

18.3 Varovanje zaupnosti

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega naročila. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Ker lahko izvajalec, njegovi zaposleni ali podizvajalci pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in drugimi varovanimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati. Pri tem morajo spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali drugih vrst varovanih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika (v nadaljevanju IS RACSOD) in
- dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

19. Priloge

Priloga 1 Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU

.....
Naziv ponudnika:

.....
Naslov:

.....
Matična številka:

.....
Davčna številka:

.....
Transakcijski račun:

.....
Pri:

.....
Telefon:

.....
Elektronski naslov:

.....
Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

.....
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

.....
Zastopnik oziroma prokurist:

.....
Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 2 Ponudba

PONUDBA

_____ (firma in sedež ponudnika)

	cena na uporabnika/mesec	št. uporabnikov	št. mesecev	vrednost v EUR brez DDV
Licenčno vzdrževanje		125	36	
	cena v EUR brez DDV na enoto (ura)		količina	vrednost v EUR brez DDV
Operativno vzdrževanje s tehnično podporo/Nadgradnje dokumentnega sistema po zahtevah naročnika			350	

Skupna vrednost ponudbe je:

EUR brez DDV

_____ EUR z DDV (z besedo: _____)

1. Ponudba je veljavna do _____ (najmanj do 30. 9. 2026).
2. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 3 Izjava po 35. členu ZIntPK

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____ (ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

izjavljam

da gospodarski subjekt _____ (firma in sedež gospodarskega subjekta)

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri); v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Podpis:

Priloga 4 Referenčna lista ponudnika – vzdrževanje**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – VZDRŽEVANJE**

Ponudnik je v preteklih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe najmanj eno (1) leto neprekinjeno izvajal vzdrževanje in nadgradnje dokumentnega sistema v državnem organu, ki je primerljivo z vzdrževanjem po tem javnem naročilu (točka 18.1).

Zap. št.	referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	oznaka pogodbe/posla pri naročila referenčnem naročniku	kratek opis predmeta vrednost v EUR brez DDV	datum začetka in zaključka naročila
----------	--	--	---	---

1.

2.

Projekt se šteje kot primerljiv, če:

- se je licenčno vzdrževanje izvajalo za vsaj 100 uporabnikov in je bilo po vsebini enakovredno zahtevam naročnika (točka 18.1.1),
- se je operativno vzdrževanje izvajalo/so bile izvedene nadgradnje po zahtevah referenčnega naročnika v obsegu najmanj 150 ur in je bilo po vsebini enakovredno zahtevam naročnika (točki 18.1.2 in 18.1.3).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 5 Izjava proizvajalca/principala

IZJAVA PROIZVAJALCA/PRINCIPALA

Naziv proizvajalca/principala:

Sedež (naslov)

proizvajalca/principala:

Status: principal / proizvajalec *(označiti ustrezno)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

pooblaščen za opravljanje storitev licenčnega in operativnega vzdrževanja s tehnično podporo ter izvajanje storitev nadgradnje za dokumentni sistem _____ *(navesti naziv)*.

Ta izjava se daje izključno na zahtevo ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje naročila male vrednosti za potrebe preverjanja izpolnjevanja tehničnih pogojev v postopku oddaje naročila male vrednosti.

Kraj in datum:

Žig

Podpisnik izjave:

Podpis:

Priloga 6 Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskega pogoja za sodelovanje

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA ZA SODELOVANJE

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo, da za izvedbo predmetnega naročila male vrednosti razpolagamo z naslednjim številom ustrezno usposobljenih kadrov: _____ (navedite število), ki bodo dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili, in sicer:

1. _____ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **programerja** pri projektu, ki je bil razvit v programskem jeziku ponujenega dokumentnega sistema in ima veljaven certifikat programskega jezika, v katerem je izdelan dokumentni sistem,
2. _____ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **sistemskega administratorja** in ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja sistemske administracije tehnologije, v kateri je izdelan dokumentni sistem,
3. _____ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljen strokovnjak, ki je nastopal v vlogi **administratorja podatkovne baze** in ima veljaven industrijski certifikat ali potrdilo o opravljenem izobraževanju s področja administracije podatkovne baze MS SQL,
4. _____ (navedite število; najmanj eden (1)) usposobljen strokovnjak z **izkušnjami testiranja, izobraževanja, uvajanja in izvajanja podpore uporabnikom**.

(Ponudnik lahko za izpolnjevanje zahtev, navedenih v točkah od 1 do vključno 3, ponudi samo enega (1) zaposlenega, ki hkrati zadosti vsem trem pogojem, torej mora skupaj ponuditi najmanj dva (2) usposobljena kadra.)

Podatki o kadrih:

Ime in priimek	Vloga pri referenčnem projektu (glede na zahteve od 1 do 4) <i>Error! Reference source not found.</i>	Zap. št projekta iz referenčne liste

Prijavljeni kadri:

- so v zadnjih treh (3) letih do dne oddaje ponudbe sodelovali v posameznih vlogah pri najmanj enem (1) projektu, ki je bil po vrednosti in obsegu (predmet naročila) primerljiv s tem naročilom in je bil izveden v državnem organu,

- bodo sodelovali pri izvedbi tega naročila male vrednosti in
- izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

Priloge:

- dokumentacija, ki izkazuje pravico dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO za vse prijavljene kadre.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 7 Vzorec pogodbe – vzdrževanje

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

VZOREC POGODBE

Naročnik:

Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50
1000 Ljubljana

Podpisnik pogodbe:
Jana Ahčin, predsednica

ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica

Davčna št: 72434295

Telefon: 01/478-5800

Matična št.: 5874742000

E-pošta: sloaud@rs-rs.si

Transakcijski račun: SI56 01100-6370131265

Evid. št.: 120-16/2026/XX

in

Izvajalec:

Podpisnik pogodbe:

ki ga zastopa

Matična številka:

Telefon:

ID za DDV:

E-pošta:

Transakcijski račun:

sklepata naslednjo

Pogodbo za vzdrževanje in nadgradnje dokumentnega sistema št. C1312-26-0000XX

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za dobavo in namestitev dokumentnega sistema ter vzdrževanje sistema, št. objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- da je izvajalec dne ____ oddal ponudbo in bil z odločitvijo o oddaji naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,

- da sta ponudba izbranega izvajalca in dokumentacija naročila male vrednosti kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- licenčno vzdrževanje,
- operativno vzdrževanje s tehnično podporo in
- nadgradnje dokumentnega sistema po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo prej navedene storitve izvajal v skladu z zahtevami iz dokumentacije naročila male vrednosti št. ____ z dne ____.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI ROK

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

	cena na uporabnika/mesec	št. uporabnikov	št. število mesecev	vrednost v EUR brez DDV
licenčno vzdrževanje		125	36	
	cena v EUR brez DDV na enoto (ura)	količina		vrednost v EUR brez DDV
Operativno vzdrževanje s tehnično podporo/Nadgradnje dokumentnega sistema po zahtevah naročnika		350		

Število ur storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo in nadgradenj dokumentnega sistema po zahtevah naročnika je okvirno. Naročnik si pridružuje pravico, da ne naroči takšnega obsega storitev, kot so opredeljene v tem členu. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določene naloge oziroma nalog ne naroči, ni odškodninsko odgovoren.

4. člen

Naročnik bo posamezen e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve te pogodbe je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine,

ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen do zakonsko določenih zamudnih obresti.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma sprejeti proračun za posamezno proračunsko leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

5. člen

Račune za vzdrževanje dokumentnega sistema izstavi izvajalec po opravljeni storitvi za pretekli mesec, vendar le en račun na mesec, na podlagi predhodno potrjenega poročila o opravljenih storitvah za pretekli mesec.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta).

6. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu "ESPD", ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

7. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUJ) in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce Izjava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

8. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, določen v 7. členu te

pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

10. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcem storitve, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

11. člen

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

IV. LICENČNO VZDRŽEVANJE

12. člen

Licenčno vzdrževanje obsega najmanj naslednje aktivnosti:

- redno obveščanje naročnika o novih verzijah in spremembah, ki jih verzije prinašajo,
- možnost nadgradnje in pravica do novih verzij z vključenimi vsemi novimi funkcionalnostmi, ki jih ima v uporabi naročnik (najmanj 1-krat letno), vključno s storitvijo za izvedbo posamezne nadgradnje,
- zagotavljanje nujnih varnostnih popravkov ponujene rešitve,
- nadgradnjo ponujene rešitve, skladno z novimi zahtevami systemske programske opreme (operacijski sistem strežnika, relacijska baza podatkov),
- odprava skritih napak in pomanjkljivosti v ponujeni rešitvi,
- izvedba morebitnih zakonskih prilagoditev ponujene rešitve,
- skrb za slovensko lokalizacijo ponujene rešitve,
- vzdrževanje zunanjih izmenjav in integracij ponujene rešitve in morebitna odprava napak,
- komunikacija s proizvajalcem ponujene rešitve,
- dostop do baze znanja, ki jo vzdržuje in nudi proizvajalec ponujene rešitve,
- predstavitev dopolnitev aplikativne programske opreme ob večjih spremembah.

13. člen

Storitve licenčnega vzdrževanja se obračunajo glede na število uporabnikov dokumentnega sistema. Skrbniki/administratorji sistema, ki za upravljanje/administracijo sistema uporabljajo skrbniški račun, niso vključeni v obračun licenčnega vzdrževanja po tej pogodbi.

V času sklenitve te pogodbe je število uporabnikov dokumentnega sistema _____.

V prejšnjem odstavku navedeno število uporabnikov se uporablja za obračun licenčnega vzdrževanja za prvih 12 mesecev, po poteku 12 mesecev od podpisa te pogodbe pa se na podlagi obvestila naročnika ponovno določi število uporabnikov za naslednje 12-mesečno obdobje.

Če se število uporabnikov pred potekom 12 mesecev od podpisa te pogodbe poveča za več kot 10 %, bo naročnik spremembo števila uporabnikov sporočil izvajalcu, novo število pa se upošteva pri obračunu licenčnega vzdrževanja od naslednjega meseca dalje.

V primeru, da se licenčno vzdrževanje v določenem mesecu ne izvaja cel mesec, se obračuna samo sorazmerni del.

V. OPERATIVNO VZDRŽEVANJE S TEHNIČNO PODPORO

14. člen

Operativno vzdrževanje obsega najmanj:

- izvajanje administrativnih in skrbniških nalog, povezanih z izvajanjem pogodbe,
- vzdrževanje programske kode, konfiguracijskih nastavitev in ostalih delov ponujene rešitve ter dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške),
- preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja dokumentnega sistema preko dnevniških datotek in standardnih orodij ter obveščanje naročnika v primeru zaznanih posebnosti (npr. pregled podatkovnih struktur, revizijskih sledi, sistema arhiviranja),
- podporo in vzdrževanje izmenjav in/ali povezav z drugimi sistemi naročnika ter odpravo morebitnih napak,
- vzdrževanje obstoječih funkcionalnosti v sistemu,
- prilagoditve/popravki obstoječih funkcionalnosti; to so manjše razširitve ali spremembe, ki bistveno ne spremenijo delovanja obstoječe funkcionalnosti ali izgleda ponujene rešitve,
- optimizacijo obstoječih, že vgrajenih, uporabniških funkcionalnosti,
- prilagoditve in optimizacije ob morebitnih povečanih obremenitvah sistema,
- morebitne zamenjave načrta klasifikacijskih znakov.

Tehnična podpora obsega:

- sprejem prijave storitvenih zahtevkov naročnika,
- odpravo napak ali težav, opisanih v storitvenih zahtevkih naročnika ter podporo pri ponovni vzpostavitvi sistema po rešitvi storitvenega zahtevka,
- pomoč pri upravljanju – administriranju sistema,
- sodelovanje z naročnikom ter z drugimi poslovnimi partnerji naročnika v primeru medsebojno povezanih in odvisnih sistemov.

15. člen

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove storitvene zahteve vsak delovni dan med 7.30 in 15.30 po elektronski pošti. V primeru stopnje resnosti zahtevka 1 je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Stopnje resnosti storitvenega zahtevka naročnika, odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem, so navedeni v tabeli.

Tabela 1 Stopnje resnosti in odzivni časi

Stopnja resnosti storitvenega zahtevka	Vpliv incidenta na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec rešiti problem
1	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
2	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
3	incident je vezan na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikovega storitvenega zahtevka pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka. Odzivni čas je odvisen od stopnje resnosti zahtevka, ki jo v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Če izvajalec oceni, da je zahtevek takšen, da ga ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v tabeli, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec rešiti problem.

Čas, v katerem mora izvajalec rešiti zahtevek, začne teči od začetka reševanja zahtevka s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti ob začetku reševanja zahtevka.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri reševanju storitvenih zahtevkov stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

16. člen

Storitve operativnega vzdrževanja s tehnično podporo se obračunajo glede na porabljen čas. Obračun trajanja posamezne storitve se zaokroži na 5 minut natančno.

Izvajalec mora pred izvedbo naročnika pisno obvestiti in z izvedbo počakati na pisno odobritev naročnika:

- če oceni, da bo za posamezno storitev operativnega vzdrževanja s tehnično podporo porabil več kot tri (3) ure in/ali

- bi z izvedbo posamezne storitve operativnega vzdrževanja dosegel ali presegel pet (5) ur v tekočem mesecu.

Predhodna odobritev naročnika ni potrebna za:

- storitvene zahteve stopnje resnosti 1,
- izvedbo vzdrževalnih del, ki so nujno potrebna za zagotavljanje varnosti delovanja dokumentnega sistema v primeru izrednih varnostnih dogodkov. V tem primeru o izvedbi del izvajalec obvesti naročnika takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa naslednji delovni dan po izvedbi teh del. V obvestilu navede tudi razloge za tako opravljena dela.

Izvajalec mesečno (torej enkrat na mesec) pripravi poročilo o izvajanju vzdrževanja in ga posreduje naročniku v potrditev. V mesečnem poročilu navede najmanj:

- opravljene storitve operativnega vzdrževanja,
- število prijavljenih storitvenih zahtevkov naročnika,
- porabo časa za posamezno storitev,
- zaposlene izvajalca, ki so sodelovali pri operativnem vzdrževanju.

Poročilo vsebuje vse prijavljene storitvene zahteve meseca, na katerega se nanaša, tako rešene kot nerešene.

VI. NADGRADNJE DOKUMENTNEGA SISTEMA

17. člen

Nadgradnje dokumentnega sistema obsegajo predvsem:

- dopolnjevanje oziroma spremembe obstoječih funkcionalnosti po zahtevah naročnika, ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti ali izgled ponujene rešitve,
- uvajanje novih funkcionalnosti po zahtevah naročnika,
- prilagoditve in nadgradnje zaradi povezovanja sistema z drugimi notranjimi in/ali zunanjimi informacijskimi sistemi (integracijski vmesniki) na zahtevo naročnika,
- nenačrtovane razvojne naloge, za katere se bo v času trajanja pogodbe izkazalo, da so potrebne za delovanje sistema.

Storitve nadgradnje se izvajajo izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika in se obračunajo glede na porabljen čas.

Postopek naročanja in izvajanja nadgradenj dokumentnega sistema bosta naročnik in izvajalec določila v poslovniku storitev.

18. člen

Po izvedeni storitvi in potrditvi naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je podlaga za izstavitve računa. Poročilo se pripravi enkrat mesečno za zaključene storitve/zahteve v tekočem mesecu, za pretekli mesec.

19. člen

Izvajalec bo moral vse morebitne napake v delovanju dokumentnega sistema, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje v uporabo, odpraviti na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

20. člen

Odzivni časi in roki za odpravo napak za nadgradnje dokumentnega so enaki kot za operativno vzdrževanje s tehnično podporo in so določeni v 15. členu.

VII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

21. člen

S prevzemom posamezne nadgradnje se vse materialne avtorske pravice brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, kar velja za vse izdelke, ki so rezultat storitev po tej pogodbi in vso pripadajočo dokumentacijo, ki je bila predmet naročnikovih zahtev ali je bila navedena v izvajalčevih ponudbah za posamezna naročila.

Izvajalec bo moral izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki bodo narejeni in dobavljeni po posameznem naročilu naročnika, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Na naročnika se s prevzemom prenese tudi lastninska pravica na materialnih nosilcih.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so avtorska dela ustvarjena zaradi uporabe s strani naročnika ter ostalih uporabnikov programske opreme, zaradi česar izvajalec na teh avtorskih delih na naročnika med drugim prenaša najmanj še naslednje materialne avtorske pravice:

- pravico reproduciranja v neomejeni količini, in sicer v vseh poznanih oblikah, vključno z elektronsko obliko,
- pravico distribuiranja v najširšem pomenu, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki posameznega avtorskega dela,
- pravico dajanja na voljo javnosti v celotnem in najširšem možnem obsegu,

- pravico predelave v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni zakon o avtorski in sorodnih pravicah, predvsem pa tako, da naročnik delo spreminja, dopolnjuje ali vključuje v druga dela,
- tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na tem sistemu tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo sistema.

22. člen

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. Izvajalec bo na svoje stroške naročnika obvaroval vseh morebitnih zahtevkov ali postopkov, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper naročnika. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

23. člen

Naročnik pridobi neizključno in časovno neomejeno pravico do uporabe novih verzij licenčne programske opreme, ki jih v času veljavnosti te pogodbe izda proizvajalec licenčne programske opreme.

VIII. KADRI IZVAJALCA

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano minimalno število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v točkah 10.1.3.a in 10.1.3.b dokumentacije naročila male vrednosti.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi, in sicer najkasneje 1 mesec po spremembi ter predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri kot tudi zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Nov kader lahko prične z izvajanjem nalog po pogodbi šele takrat, ko je potrjen s strani naročnika.

Če izvajalec prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader z izvajalcem sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med izvajalcem in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Pisna in ustna komunikacija naročnika s kadri bo potekala v slovenskem jeziku, zato morajo biti vsi prijavljeni kadri izvajalca sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru mora biti s strani izvajalca prisoten prevajalec oziroma tolmač. Stroške prevajalca oziroma tolmača nosi izvajalec.

IX. POGODBENA KAZEN

24. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev katerekoli storitve, ki jo mora opraviti po tej pogodbi.

Pogodbena kazen se obračuna za vsak zamujen dan in znaša 0,5 % od vrednosti naročene storitve (v EUR z DDV), vendar ne več kot 20 % od naročene vrednosti storitve oziroma dobave. Skupna pogodbeni kazen po tej pogodbi v nobenem primeru ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

X. ZAUPNOST PODATKOV

25. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, ki mu jih naročnik predloži pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih aktov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Izvajalec, njegovi zaposleni in podizvajalci, ki pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi, tajnimi in zaupnimi podatki, morajo z njimi ravnati skrbno in jih morajo kot takšne varovati ter upoštevati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov.

Za morebitne kršitve obveznosti, povezane z varovanjem osebnih, tajnih ali zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Naročnik in izvajalec bosta po podpisu pogodbe sklenila:

- dogovor o varovanju informacij v informacijskem sistemu naročnika ter
- dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

XI. VIŠJA SILA

26. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko in hkrati storiti vse, kar je v njeni moči, da se prepreči nastanek nadaljnje škode.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

XII. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe s strani katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranka mora drugo stranko najprej opozoriti na neizpolnjevanje, nepravočasno oziroma neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem primernem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga stranka pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

V primeru, da katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe pred iztekom pogodbenega roka, razen iz razlogov, navedenih v tej pogodbi, je nasprotni (pogodbi zvesti stranki) dolžna povrniti vso, zaradi odstopa nastalo škodo.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
 - s plačilom za delo,
 - z delovnim časom,

- s počitki,
- z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo naročila male vrednosti gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi naročila male vrednosti za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka naročila male vrednosti, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi naročila male vrednosti, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SKRBNIK POGODBE

30. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe sta s strani naročnika pooblaščen skrbnik pogodbe _____ (e-pošta: _____) in nadomestni skrbnik pogodbe _____ (e-pošta: _____), s strani izvajalca pa _____ (e-pošta: _____).

Za spremembo skrbnika te pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

XVI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Glede vseh razmerij in vprašanj, ki s to pogodbo niso izrecno urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

32. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev.

34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.