

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MK/JN26/00102

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo

po odprtem postopku, z oznako

JN26/00102

katerega predmet je

VGRADNJA KOMPENZACIJSKE NAPRAVE V RTP KRŠKO

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PРАВNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo omogočil dva ogleda objekta na naslovu **RTP Krško, Vrbina 13, 8270 Krško**. Datum in ura ogledov objekta bosta objavljena na portalu JN. **Ogled lokacije je obvezen za osebi, za kateri bo priložena ustrezna referenca in sicer za Vodjo del, ki bo imenovan za Vodjo gradnje ter za Vodjo projekta**. Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje na ogledu predmetnega objekta. Naročnik bo na ogledu podpisal potrdilo o ogledu (obrazec priložen), ki je sestavni del ponudbe, ki ga ponudnik izpolnjenega prinese s seboj na objekt v potrditev.

5. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško - projektna naloga,
- Technical Specifications for the Procurement of a 250 MVA_r, 400 kV VSR,
- Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško - tabela tehničnih podatkov za KBV sistem,
- Tipizacije: TIP-02_KBV_2024, TIP-05_NaLR_2023, TIP-06_VNN_2023, TIP-09_SeS_2023,
- Obrazci (I-GZ, R-1, R-2, O-1, O-2, P-1),
- Potrdilo o ogledu objekta,
- obrazec »Rekapitulacija«,
- Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško - ponudbeni predračun,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika«,
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogi,

- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

8.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 8.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

8.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

8.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo pristojnega organa**, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - **potrdilo pristojnega organa**, da oseba, ki je predsednik uprave oz. upravnega odbora ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - izjava osebe iz prejšnje alineje, da tudi vse ostale osebe iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
 - **potrdilo pristojnega organa**, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 8.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

a. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 8.2.1. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami). Izvajalec del v predmetnem javnem naročilu je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE. Ponudnik ponudbi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo ali inženiring.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del (obrazec I -GZ).**

b. Ekonomski in finančni položaj

- 8.2.2. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

- 8.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

- 8.2.4. Ponudnik mora izkazati:

- da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini **18.000.000,00 EUR**. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (ponudnik/soponudnik in nominirani podizvajalci).

Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** - vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja

- 8.2.5. Ponudnik mora imeti poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne) katerih posamična vrednost je večja od 10.000 EUR, s tem da skupna vrednost neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti ne sme biti večja od 100.000 EUR oziroma večja od 1% letnega prihodka iz poslovanja v letu pred letom oddaje ponudbe, v kolikor je ta odstotek večji od 100.000 EUR. V kolikor ima ponudnik letni prihodek iz poslovanja pred letom oddaje ponudbe manjši od 1.000.000 EUR, se glede zamejene skupne dovoljene vrednosti neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti upošteva vrednost 10.000 EUR. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoji izpolnjevati vsi soponudniki in tisti nominirani podizvajalec, ki bo opravil posel v višini 10 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).

Dokazilo:

- Predloženo **poročilo pooblaščenega revizorja ali overjena lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** za sodelujoče gospodarske subjekte kot je navedeno v prejšnjem odstavku. Revizorjevo poročilo mora biti pripravljeno v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Revizorjevo poročilo mora izkazovati stanje na datum, ki ni starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.

V primeru predložitve overjene lastne izjave, če naročnik v fazi do izbora ponudnika dvomi v resničnost izjave, bo zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik. V kolikor ponudnik revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik izloči.

V primeru, ko naročnik že v fazi izvedbe pogodbe pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

c. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference

8.2.6. Splošna določila v zvezi z referencami

- 8.2.6.1. Splošna določila v zvezi z referencami morajo biti upoštevana pri vseh referencah v nadaljevanju.
- 8.2.6.2. Upoštewane bodo samo reference **za zadnjih osem let** (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), kjer je bil končni naročnik z območja sistemkega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E.
- 8.2.6.3. Vsa dela na referenčnem objektu, na katerega se nanaša referenca, morajo biti zaključena, objekt mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih).
- 8.2.6.4. V kolikor ni v tem Navodilu izrecno dovoljeno, se reference ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del).
- 8.2.6.5. Reference ponudniki predložijo na potrjenih **referenčnih obrazcih, ki so priloženi v tem povabilu**.
- 8.2.6.6. Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti referenčnim naročnikom – potrjevalcem referenc v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač.
- 8.2.6.7. Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštewane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.
- 8.2.6.8. Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali dela, za katera se izkazujejo z referencami.

8.2.7. Referenca izvajalca del

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco, da je dobavil vsaj eno 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN) izvedel gradbeno-obrtniška ter inštalacijska dela, izvedel elektromontažna dela ter dal kompenzacijsko napravo v pogon.

Dokazilo:

- Predloženi **referenčni obrazec R-1**.

8.2.8. Referenca Vodje gradnje

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco Vodje gradnje, da je v funkciji vodje gradnje vodil gradbeno-obrtniška ter inštalacijska in elektromontažna dela za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN).

Dokazilo:

- Predloženi **referenčni obrazec O-1**.

8.2.9. Referenca Vodje projektiranja

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco imenovanega Vodjo projektiranja za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije (vsaj PZI in PID po GZ) za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN) .

Dokazilo:

- Predloženi **referenčni obrazec O-2.**

8.2.10. Referenca izvajalca projektiranja

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca projektiranja za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije (vsaj PZI in PID po GZ) za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN) .

Dokazilo:

- Predloženi **referenčni obrazec R-2.**

8.2.11. Referenca proizvajalca dušilke

Ponudnik mora predložiti potrjeno referenco , da ima dobavljeno in vgrajeno vsaj eno regulacijsko dušilko napetostnega nivoja 400 kV in moči vsaj 100 Mvar istega proizvajalca, kot ponujena, v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E.

Dokazilo:

- Predloženi **referenčni obrazec P-1.**

Certifikati

- 8.2.12. Proizvajalci VSR in VN opreme morajo zagotavljati skladnost s standardi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001. Kopije certifikatov so obvezna priloga ponudbi. Ponudnik v ponudbi poda izjavo, kjer navede tovarno/proizvodni obrat, kjer bo proizvedena oprema (naziv, naslov).

S certifikati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 in ISO 27001 mora razpolagati tudi prijavitelj oziroma v primeru skupne ponudbe vsaj eden izmed prijaviteljev.

Dokazilo:

- **Kopije certifikatov ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001.**

8.3. Ostali pogoji

- 8.3.1. Proizvajalec je oseba (pravna ali fizična), ki ji je poverjena izdelava opreme v obliki in fazi kot je predmet dobave. Proizvajalec ne šteje kot podizvajalec.
- 8.3.2. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.
- 8.3.3. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko ponudnik, če sam izvaja dela, njegov konzorcijalni partner ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.
- 8.3.4. Imenovani vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu (skladno z določili GZ-1), biti ustrezne stroke in vpisan v register pooblaščenih inženirjev IZS kot vodja del ter zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1.
- 8.3.5. Ponudnik pripravi in predloži ponudbi organigram na katerem bodo navedeni vsi dejanski izvajalci posameznih del in osebe odgovorne za izvajanje del (Vodja gradnje, Vodje del, Vodja projektiranja, Odgovorni projektanti posamezne stroke, ...).
- 8.3.6. Vodja del mora biti dnevno, delovodja pa stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu, saj bosta dejansko vodila in organizirala dela. Glede na potek del na gradbišču bo ponudnikov vodja del opravljal tudi naloge vodje gradnje, kar je strošek ponudnika.

- 8.3.7. Za vodjo gradnje bo imenovan VD izvajalca, imenovani vodja gradnje mora imeti ustrezna znanja, zahtevane reference in mora izpolnjevati pogoje gradbenega zakona. V primeru zamenjave imenovanih kadrov, mora izvajalec zagotoviti kadre z zahtevanimi referencami in pred zamenjavo pridobiti soglasje naročnika.
- 8.3.8. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja del, pomočnik vodje del, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku (za tujce je pogoj opravljen jezikovni program slovenščina za tujce s potrdilom o opravljenem izpitu), v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca. Vsa ustna in pisna korespondenca na projektu se izvaja v slovenskem jeziku.
- 8.3.9. Ponujena oprema in izvedba del mora v celoti izpolnjevati pogoje iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- 8.3.10. Ponudnik ne more sodelovati v postopku JN, v kolikor njegov delež proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, ki so po poreklu iz tretjih držav, presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, v skladu s 87. členom ZJN-3. Ta izključitev ne velja za tretje države, ki so članice organizacije OECD ali njeni ključni partnerji.
- 8.3.11. Komunikacija med ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.
- 8.3.12. Kot ponudnik ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije za predmetni objekt.
- 8.3.13. Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
- 8.3.14. Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z zadostno količino ustrezne mehanizacije ter potrdili o periodičnem pregledu delovne opreme.
- 8.3.15. Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.
- 8.3.16. Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti, na ponudnikove stroške (za dva predstavnika naročnika in predstavnika pooblaščenih strokovnih institucij, ki jo določi naročnik) preveriti sposobnost proizvajalca opreme, ki za naročnika opreme še ni proizvedel (konkretna tovarna) v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti proizvodnje opreme ter zagotavljanja kvalitete. Naročnik opravi preverjanje sposobnosti proizvajalca v obliki presoje (audita) pri proizvajalcu, o čemer morajo podpisati zapisnik proizvajalec, ponudnik in naročnik. V primeru negativnega rezultata presoje se ponudnikova ponudba izloči iz obravnave kot tehnično neustrezna.
- Za vso ponujeno opremo morajo biti ponudbi priložene skice opreme z ustreznimi tehničnimi podatki, ki ustrezajo tehničnim zahtevam razpisa, povzetki tipskih testov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v tehničnih razpisnih pogojih, izjave o ustreznosti in certifikati ter izpolnjene vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Kosovni oziroma rutinski testi morajo biti predloženi dokumentaciji o zanesljivosti objekta in morajo biti predloženi naročniku ob tovarniških preskusih (FAT). V ponudbi mora ponudnik navesti seznam testov, ki se bodo izvajali kot rutinski oziroma kosovni preskusi na opremi oziroma sistemu v skladu z IEC (med proizvodnjo, FAT, SAT oziroma po končni montaži).

8.3.17. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, parafirane in žigosane vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Vrednosti, ki jih je naročnik v tabelah tehničnih zahtev postavil kot zahtevane, mora ponujena naprava najmanj dosegati (lahko so boljše).

Dokazila o zadovoljevanju zahtevanih vrednosti morajo biti razvidna iz priložene tehnične dokumentacije (uradni opisi naprave, tabele vrednosti, kopije tipskih in drugih atestov...). Iz priložene tehnične dokumentacije in prospektnega materiala mora biti razvidno, da ponujena oprema in izpolnjene tabele skladnosti ustrezajo pogojem, zahtevanim v razpisni dokumentaciji. Pri pregledu ponudb bo naročnik upošteval podatke iz izpolnjenih tabel skladnosti. Podatki ponujene opreme, izpolnjene tabele ustreznosti ter predložena tehnična dokumentacija in prospektni material morajo biti medsebojno usklajeni.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjene, parafirane in žigosane **vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti** iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- **Izpolnjevanje vseh zahtev iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

9. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – *vs* sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vs* sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vs* sodelujoči gospodarski subjekti.
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjeni in potrjeni obrazci (I-GZ, R-1, R-2, O-1, O-2, P-1).
6. Izpolnjen obrazec Rekapitulacija.
7. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
8. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih. - *vs* sodelujoči gospodarski subjekti.
9. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika. - skladno z določili razpisne dokumentacije.
10. Izpolnjen in podpisan obrazec I-GZ.
11. Poročilo pooblaščenega revizorja ali overjeno lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh svojih zapadlih nespornih obveznostih. - skladno z določili razpisne dokumentacije.
12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
13. Potrdilo o ogledu objekta.
14. Pogodbo s podizvajalci. - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce*.
15. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
16. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - *v primeru skupne ponudbe*.
17. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

9.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

10. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in v obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

10.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

10.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upošteevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Naročnik je pripravil splošen popis del. Po izdelanem PZI izvajalec pripravi podroben popis del, ki bo na podlaga za izstavljanje mesečnih situacij

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

Ponudnik oz. vsi soponudniki v primeru skupne ponudbe, morajo v ponudbi nastopati kot izvajalci del. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je ponudnik/ soponudnik lahko pa tudi nominirani podizvajalec za posamezna dela.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

11.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

11.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

11.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec...).

11.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **150 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

11.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

11.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

11.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

12. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

14. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

| Št. | Merilo | Točke v % |
|-----|-------------------------------|-----------|
| 1. | Ponudbena cena v EUR brez DDV | 100,00 |

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

15. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

16. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

17. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

18. SKLENITEV POGODBE

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

19.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe v višini **200.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj **150 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

19.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Denarni depozit

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

19.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti inštrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni po poteku garancijskega roka. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

Zadržana sredstva

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V tem primeru dobavitelj/izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

OBRAZEC I-GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

| | |
|--------|--|
| naziv | |
| naslov | |

Predmet naročila: **Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US)
2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »**Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško**«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____
(naziv)
(osebni žig in podpis)

OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec del** - točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:
dobavil vsaj eno 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN) izvedel gradbeno-obrtniška ter inštalacijska dela, izvedel elektromontažna ter dal kompenzacijsko napravo v pogon.

| | |
|--|--|
| Naslov projekta – objekta: | |
| Številka pogodbe, datum podpisa: | |
| Leto zaključka izvedbe del: | |
| Vrsta naprave in napetostni nivo: | |
| Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - e-mail: | |
| Obseg del: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec projektiranja** - točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:
za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije (vsaj PZI in PID po GZ) za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN).

| | |
|--|--|
| Naslov projekta – objekta: | |
| Številka pogodbe, datum podpisa: | |
| Leto zaključka izvedbe del: | |
| Vrsta naprave in napetostni nivo: | |
| Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - e-mail: | |
| Obseg del: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo projektiranja za navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

Žig in podpis

OBRAZEC O-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**Vodja gradnje**) – ime in priimek, naziv, št. IZS):

.....

v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

vodil gradbeno-obrtniška ter inštalacijska in elektromontažna dela za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN).

| | |
|--|--|
| Naslov projekta – objekta: | |
| Številka pogodbe, datum podpisa: | |
| Leto zaključka izvedbe del: | |
| Vrsta naprave in napetostni nivo: | |
| Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - e-mail: | |
| Obseg del: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega Vodje gradnje ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma Vodje gradnje, vezane na zaključek del. Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za Vodjo gradnje za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC O-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je **Vodja projektiranja** – ime in priimek, naziv, št. IZS):

.....

v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

Odgovornega vodje projekta za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije (vsaj PZI in PID po GZ) za vsaj eno (1) 400 kV kompenzacijsko napravo (VSR, SVC, STATCOM, MSCDN).

| | |
|--|--|
| Naslov projekta – objekta: | |
| Številka pogodbe, datum podpisa: | |
| Leto zaključka izvedbe del: | |
| Vrsta naprave in napetostni nivo: | |
| Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - e-mail: | |
| Obseg del: | |

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega Vodje gradnje ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma Vodje gradnje, vezane na zaključek del. Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za Vodjo gradnje za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC P-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv in država):

.....

potrjujemo, da je proizvajalec regulacijske dušilke (VSR):

.....

v obdobju zadnjih 8 let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E dobavil regulacijsko dušilko napetostnega nivoja 400 kV in moči vsaj 100 Mvar:

| | |
|--|--|
| Naslov projekta – objekta: | |
| Številka pogodbe, datum podpisa: | |
| Leto dobave in zagona VSR: | |
| Napetostni nivo in moč VSR v Mvar: | |
| kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - e-mail: | |

Potrjujemo, da je bila referenčna regulacijska dušilka dobavljena pravočasno, izdelana strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)

žig in podpis

POTRDILO

o ogledu objekta

za javno naročilo: **Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško**

s katerim naročnik potrjuje, da si je (ustrezno obkroži):

1. Vodja gradnje za katerega bo predložena referenca k ponudbi

Ime in priimek: _____

2. Vodja projektiranja za katerega je predložena ponudba referenca k ponudbi

Ime in priimek: _____

pred oddajo ponudbe v spremstvu pooblaščenih predstavnikov naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) ponudnika:

Odgovorna oseba ponudnika:

Funkcija odgovorne osebe ponudnika:

Odgovorna oseba ponudnika je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega ponudnika za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne):

Ogled objekta je bil opravljen dne:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe naročnika:

S podpisom tega potrdila ponudnik potrjuje, da je seznanjen s stanjem obstoječega objekta.

V _____, dne _____.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
.....
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Skupna ponudbena cena brez DDV:EUR
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za: **Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom **150 dni** od datuma določenega za dostavo ponudbe.

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

Predmet naročila: **Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

| Predmet | Ponudbena cena v EUR brez DDV |
|---|-------------------------------|
| Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško | |

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2024 in 2025)

Ponudnik:

.....
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

| Kategorija | Poslovno leto 2024 | Poslovno leto 2025 |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prihodki (v EUR) | | |
| | Stanje 31. 12. 2024 | Stanje 31. 12. 2025 |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Žig

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A
št. POG2026/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....
.....
ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
ID št. za DDV:

PREDMET: Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN26/00102 za vgradnjo kompenzacijske naprave v RTP krško kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o izboru št. /894/MK/JN26/00102 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeno cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: EUR brez DDV

z besedo: EUR brez DDV

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

VALORIZACIJA

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe je možna valorizacija cen za vse nerealizirane pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta poseben aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih pozicij iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po pogodbenih cenah na enoto. Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenih predstavnikov naročnika. Za lažji obračun lahko ponudnik po izdelavi PZI izdela detajlnejši ponudbeni predračun.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o izvedbi del, račun mora biti izdan najkasneje do 10. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu. Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki.

Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox

eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](https://www.eles.si/prejem-eracunov) dostopno na <https://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specifikirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdita predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specifikirana po vsebini in obsegu. Prav tako mora biti v naročnikovem naročilu ali odobritvi takšnih del pisno določeno dodatno plačilo v fiksnem znesku. Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s šestim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specifikirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

5. ZNIŽANJE POGODBENE CENE IN ZAVRNITEV

Znižanje pogodbene cene zaradi odstopanja od ponudbe

V primeru odstopanja karakteristik od garantiranih podatkov, je naročnik upravičen do znižanja kupnine, in sicer za izmerjene izgube višje od garantiranih,

$$Z = 8760 \text{ ur/leto} \times 0,12 \text{ EUR/kWh} \times 14 \text{ let} \times (P_{\text{max_merjene}} - P_{\text{max_garantirane}}) + 8760 \text{ ur/leto} \times 0,12 \text{ EUR/kWh} \times 14 \text{ let} \times (P_{\text{middle_merjene}} - P_{\text{middle_garantirane}}) + 8760 \text{ ur/leto} \times 0,12 \text{ EUR/kWh} \times 14 \text{ let} \times (P_{\text{min_merjene}} - P_{\text{min_garantirane}})$$

pri čemer so:

- Zznižanje kupnine v EUR
- $P_{\text{max_merjene}}$... izmerjene izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW

- Pmax_garantiran... garantirane izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW
- Pmiddle_merjene...garantirane izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW
- Pmiddle_garantiran...garantirane izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW
- Pmin_merjene...garantirane izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW
- Pmin_garantirane...garantirane izgube pri maksimalni poziciji OLTC v kW

Pri izračunu se upoštevajo izmerjene vrednosti le tistih izgub, ki presegajo garantirane vrednosti, sicer se predpostavi, da so enake garantiranim vrednostim. Upoštevajo se izmerjene vrednosti na 2 decimalni mesti natančno.

Poleg znižanja kupnine za prekoračenje izgub (odstopanja izgubnih karakteristik) je naročnik upravičen tudi do znižanja kupnine: zaradi prekoračitve jakosti hrupa.

- Za vsako prekoračitev garantiranih vrednosti jakosti hrupa do 2 dB se kupnina zniža za 3 % pogodbene cene regulacijske dušilke brez DDV (vrednost hrupa izmerjena po IEC 60076-10 - metoda sound pressure, pri ONAF in ONAN brez plus tolerance) glede na garantirane vrednosti podane v tabeli tehničnih podatkov .
- v višini 2 % cene VSR za vsako dodatno nepredvideno sušenje aktivnega dela VSR,
- v višini 2 % cene VSR v primeru kontaminacije (neskladnosti z zahtevami DZR) VSR olja napolnjenega na mestu vgradnje.

Naročnik je tudi upravičen do znižanja kupnine, v kolikor atmosferski pogoji v proizvodni hali, v kateri so bila izvedena zaključna montažna dela na aktivnem delu VSR po zaključenem postopku sušenja do zalitja s transformatorskim oljem in hermetičnem zaprtju transformatorskega kotla, niso ustrezali mejnim vrednostim, skladno z zahtevami DZR, poglavja 2.5, Technical Specifications for the Procurement of a 250 Mvar, 400 kV Variable Shunt Reactor. Do znižanja kupnine je upravičen tudi v primeru, če je bil aktivni del VSR po sušenju izpostavljen nekontrolirani atmosferi več kot enkrat ali v trajanju več od 4 ur. V tem primeru je naročnik upravičen do znižanja kupnine v višini 5 % pogodbene cene VSR brez DDV.

V primeru odstopanja končne kvalitete AKZ kotla VSR od zahtevane v DZR ter s strani naročnika potrjenega elaborata AKZ ali nepopolnega naleganja VSR od zahtevane v DZR ter s strani naročnika potrjenega elaborata AKZ je naročnik upravičen do znižanja kupnine v višini 1 % cene VSR brez DDV. Kvaliteto izdelanega kotla preveri s strani naročnika pooblaščen institucija med prevzemnimi preizkusi VSR.

Ponudbene vrednosti izvajalca izpolnjene v tabelah tehničnih podatkov so garantirane vrednosti izvajalca.

Izvajalec ni upravičen do zvišanja kupnine zaradi vrednosti, ki bi bile nižje od garantiranih.

Zavrnitev

Naročnik lahko VSR zavrne v primeru, če pri meritvah pri proizvajalcu pride do naslednjih odstopanj od zahtevanih vrednosti:

- izgube pri U_n in 110 % U_n presežejo garantirano vrednost za več kot 10 %,
- izgube pomožnih sistemov presežejo garantirano vrednost proizvajalca za več kot 15 %,
- če izmerjena nadtemperatura preseže zahtevane vrednosti v tabelah tehničnih podatkov,
- jakost hrupa merejna po IEC 60076-10 višja za več kot 2 dB od garantirane vrednosti,
- če sta izmerjena povprečna vrednost stopnje polimerizacije papirja ali izmerjena vrednost za posamezni vzorec nižja od garantiranih vrednosti za več kot 5 %.

V primeru, če se odstopanja od zahtev DZR, Technical Specifications for the Procurement of a 250 Mvar, 400 kV Variable Shunt Reactor, ne da odpraviti s popravilom ali modifikacijo VSR, ima naročnik pravico zavrniti VSR ter zahtevati izdelavo novega.

6. POGODBENI ROK

Rok za izdelavo IDP je 3 mesece od podpisa pogodbe.

Rok za izdelavo INP je 2 meseca od potrjenega IDP.

Rok za zagon regulacijske dušilke je 15.12.2028.

Rok za zaključek vseh del po pogodbi je **30. 9. 2029**.

Pogodbena dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja. Kolikor naročnik ne bo mogel zagotoviti ustreznih izklopov, se bodo pogodbeni roki zamaknili, v zvezi s čimer bosta stranki sklenili ustrezen aneks skladno s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Izvajalec v primeru tovrstnega premika rokov zoper naročnika ne bo uveljavljal nobenih zahtevkov.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

7. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v ELES, d.o.o., Vrbina 13, 8270 Krško, in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

8. REZERVNI DELI

Izvajalec se obvezuje, da bo lahko naročnik skozi celotno življenjsko dobo opreme naročil rezervne dele in servis.

9. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnik o izvajanju del. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Vsa dokumentacija bo vodena skladno s Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v skupnem informacijskem okolju (Dalux) za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje, ki je priloga pogodbe, s čimer se izvajalec izrecno strinja. V primeru, da izvajalec ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova. Skupno informacijsko okolje Dalux zagotovi izvajalec, administrator in lastnik vseh podatkov je naročnik.

10. NADZORSTVO

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnik kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnikov naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

11. PREIZKUSI OPREME V TOVARNI PROIZVAJALCA

Preizkušanje in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Sam program preizkusov (pred njihovo izvedbo) in zatem tudi izvedene preizkuse mora naročnik pisno potrditi, v nasprotnem primeru niti program preizkusov in niti izvedba preizkusov nista veljavna po pravilih te pogodbe.

Pri prevzemnem preizkušanju (FAT) v tovarni proizvajalca sodelujejo vse pogodbene stranke. Naročnik ELES sodeluje s po dvema predstavnikoma in predstavnikom pooblaščenega Inštituta. Vsem predstavnikom, imenovanim s strani naročnika, mora proizvajalec omogočiti polno sodelovanje in celovit nadzor nad izvajanjem poizkusov. Ne sme jim postaviti nobenih omejitev glede dostopa do samega mesta in predmeta izvajanja preizkusa, kakor tudi ne do celote dokumentacije, ki se nanaša na predmet preizkusa. Kolikor bi prišlo do takšnih omejitev oz. onemogočanja nadzora se šteje, da preizkus ni bil veljavno opravljen in za to odgovarja izvajalec.

O opravljenem preizkušanju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. V zapisnik vpišeta tudi morebitne pripombe, kolikor pride pri izvajanju naročnikovega nadzora do morebitnih kršitev pravice do nadzora iz tega člena pogodbe.

V kolikor naročnik prisotnost na preizkušanjih v tovarni proizvajalca odkloni, le tega izvede proizvajalec brez prisotnosti naročnika. O opravljenem preizkušanju se izdela poročilo, ki se ga posreduje v pregled naročniku. Odprava opreme iz tovarne se lahko izvrši šele po potrditvi poročila FAT s strani naročnika.

Izvajalec ne sme v nobenem primeru brez pisne potrditve opravljenih preizkusov s strani predstavnikov naročnika vgraditi takšne opreme v predmet pogodbe. Kolikor bi ravnal nasprotno temu pravilu, bi storil hujšo kršitev te pogodbe in bi moral sam odstraniti neustrezno opremo na lastne stroške, poleg tega bi odgovarjal tudi za morebitno drugo škodo, ki bi nastala zaradi taksnega ravnanja.

Podrobnejše zahteve za izvedbo preizkusov so navedene v tehničnih razpisnih pogojih.

Vsi stroški preizkušanj, a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca. Stroški udeležbe predstavnikov naročnika in pooblaščenega Inštituta pri preizkušanju (dnevnice, prevoz in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni in jih krije naročnik. Prevoz na kraj tovarniškega preizkušanja je letalski, če je kraj preizkušanja iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

V primeru ponovitve preizkušanj vse stroške krije izvajalec, vključno z vsemi stroški naročnika.

12. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- varnostnega načrta predmetnega objekta ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnitve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročniku mora o tem predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavnikoma naročnika dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročniku bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikom, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbeni listina se do zaključka del deponira pri naročniku. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradnje potrdi naročnik kot investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke, vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnimi materialom, kosi kablo, razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor — Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

13. DOSTAVA OPREME

Izvajalec dostavi vso potrebno opremo na svojo deponijo skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 72 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,

- točnem datumu in času dostave.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Za sleherno izgubo, uničenje ali poslabšanje opreme med prevozom ali skladiščenjem odgovarja izvajalec, ki je v takšnih primerih na lastne stroške dolžan zagotoviti nepoškodovano oz. neposlabšano opremo v pogodbeno določenih rokih.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov. Oprema bo embalirana/pakirana na način da je mogoče skladiščenje na prostem.

Embalažo in ostala pakiranja po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Izvajalec poskrbi, da se opravi prevoz na in z mesta skladiščenja, razkladanje in nakladanje opreme. Razkladanje in nakladanje poteka v prisotnosti vseh pogodbenih predstavnikov. Izvajalec na skladiščnem platu izvede vso potrebno zaščito pred nehotenimi premiki in možnostmi poškodb. Izvajalec sproti izvede sanacijo skladiščnega platoja kjer se hrani oprema in površin, ki bi bile poškodovane v času transporta oz. razkladanja.

14. TEHNIČNO EKONOMSKI ELABORAT

V času od podpisa pogodbe do predaje TEE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan izvajati vsa dela v skladu s terminskim planom napredovanja del.

Dokler pogodbeni predstavniki ne potrdijo TEE, se šteje, da ta ni veljaven oz. popoln in ga je zato izvajalec dolžan ustrezno popraviti in dopolniti skladno s pripombami, ki mu jih posreduje naročnik. Do dokončne potrditve TEE izvajalec ne more vgrajevati materialov, naprav in opreme in je za morebitno nastalo škodo, ki bi s tem nastala, brez omejitev odškodninsko odgovoren.

TEE je vključen v pogodbo in je njen bistveni sestavni del. Izvajalec je zavezan k dobavi in vgradnji elementov, ki so navedeni v tehnično-ekonomskem elaboratu.

Kršitve obveznosti, določenih v tem členu za izvajalca, se štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

15. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR in PN, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z NEK ter ostalimi deležniki.

- Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,...),
- na svoje stroške izvedel zakoličbo objekta,
- izvajalec mora pisno obvestiti nadzor najmanj 2 delovna dneva pred nameravanim prevzemom del (temeljna tla, armatura, opaž, kabelska kanalizacija, ozemljitve, ipd.). Ob napovedani uri prevzema del morajo biti zaključena vsa dela, ki se jih prevzema in omogočen mora biti varen dostop do mesta prevzema. V primeru neupoštevanja navedenega (pravočasno obveščanje, varen dostop) se bo prevzem vršil po navodilu nadzora, pri čemer se izvajalec izrecno odpoveduje vsem morebitnim zahtevkom za podaljšanje pogodbenega roka iz tega naslova,
- izvajalec mora vsak teden pripraviti tedenski plan del za naslednji teden, ki ga mora posredovati naročniku najkasneje do 13. ure vsak petek,
- pred začetkom betoniranja/zasipanja cevne kanalizacije izvedel kontrolo prehodnosti vseh cevi in ugotovitve zapisal v gradbeni dnevnik. O ugotovitvah kontrole je potrebno pred pričetkom del seznaniti odgovorne predstavnike naročnika (nadzor),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- gradbene odpadke vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnimi materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je upoštevano v ponudbeni ceni,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material in izdelal poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik po posameznih področjih in v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,

- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

16. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- opraviti zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

17. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. točko te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil:

.....

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/i podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

18. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Izvajalec se zavezuje zavarovati tudi opremo in dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojimi zaposlenimi (npr. vgradnja,

parametriranje, kalibriranje, funkcionalno preizkušanje, ipd). Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

19. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajsetih (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora izvajalec najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita se ta nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

20. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME

Garancijska doba za:

- VSR je 60 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.
- Za VN in ostalo tehnološko opremo je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del
- solidnost gradbe (tudi AKZ VSR) je 10 let od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake v primeru zahteva pa v 48 urah na objektu.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št.

Izvajalec mora najkasneje v roku 14 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

Garancija se brezplačno podaljša v primeru nerazpoložljivosti opreme v času garancijske dobe zaradi nedelovanja ali popravil, ki je daljše od 14 dni.

21. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % pogodbene cene z DDV kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolжник) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prve alineje prvega odstavka 20. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V tem primeru izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

22. SKLADNOST S STANDARDI IN TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI

Od dobave naprej in skozi celotno garancijsko dobo je izvajalec odgovoren za izpolnjevanje tehničnih zahtev, standardov in varnostnih norm, ki zagotavljajo, da oprema izpolnjuje pogoje za varno in zanesljivo delovanje v prenosnem elektroenergetskem sistemu.

Če v tem obdobju naročnik utemeljeno sumi, da oprema ne deluje skladno s tehničnimi zahtevami, standardi ali varnostnimi normami, sta se dolžna naročnik in izvajalec v dobri veri potruditi, da dosežeta medsebojni dogovor o tem, ali velja zahteva/standard/norma ali njihov del. Če stranki ne moreta doseči dogovora v 30 dneh po takšnih razpravah, lahko katera koli stranka zadevo preda neodvisnemu tretjemu strokovnjaku z ustreznim tehničnim znanjem, o katerem se sporazumno dogovorita, katerega odločitev o uporabnosti standarda je dokončna in stranki obvezuje. Če je medsebojno dogovorjeno, da zahteva/standard/norma velja in oprema zaradi tega ne izpolnjuje

zahtev naročnika, bo izvajalec izvedel potrebna dodatna dela za doseganje skladnosti z dogovorjeno zahtevo/standardom/normo ali njihovim delom, kot je opredeljen v tehničnih razpisnih pogojih. Izvajalec ne odgovarja za skladnost s kakršnimi koli spremembami ali dopolnitvami zahteve/standarda/norme ali njihovega dela, do katerih je prišlo po roku za oddajo ponudb. Morebitno dodatno delo, potrebno zaradi tega postopka, bo omejeno na prizadeta področja neskladnosti.

23. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

gsm, e-mail:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodilni vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in stalno v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj:

gsm, e-mail:

24. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbena kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot udrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno obvezno dnevno odsotnost vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupravičeno obvezno dnevno odsotnost Vodje del na gradbišču znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen zaradi ugotovitve, da ima izvajalec nepravilne zapadle obveznosti in je v fazi oddaje ponudb podal neresnično izjavo, je skladno z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom 5 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo

- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumentirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.

V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku. V slednjem primeru se pogodbena kazen obračuna pri mesečni situaciji skladno s 4. členom te pogodbe, kjer se doda pozicija pogodbena kazen in jo zapisniško potrdijo pogodbeni predstavniki.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbena kazen.

25. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

26. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

27. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

28. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

29. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

30. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajsetih delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma v kolikor v uzancah ni urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 3: TIP-02_KBV_2023

PRILOGA 4: TIP-05_NaLR_2023

PRILOGA 5: TIP-06_VNN_2023

PRILOGA 6: TIP-09_SeS_2022

PRILOGA 7: Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško - projektna naloga

PRILOGA 8: Technical Specifications for the Procurement of a 250 MVar, 400 kV VSR

PRILOGA 9: Vgradnja kompenzacijske naprave v RTP Krško - tabela tehničnih podatkov za KBV sistem

PRILOGA 10: Razpisna dokumentacija JN26/00102 in tehnični razpisni pogoji

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

(excel tabela)

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za vgradnjo kompenzacijske naprave v RTP Krško.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za vgradnjo kompenzacijske naprave v RTP Krško. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka _____), z dne _____, katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberite in/ali vpišite)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

Podatki računa


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe



Republika Slovenija
 Vlada Republike Slovenije
 Ministrstvo za
 gospodarstvo
 (MAG)

Ponudnik: EIJUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
 Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIJUS services, Vrtna ulica 22,
 1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:111111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
 Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
 Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varno elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
 Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestiti izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
 Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
 Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

 Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na **naš naslov**.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Preklič

Podpišite pogodbo