Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d., Ljubljana«

Številka: **JN-0334/2025**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,

Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

april, 2026

Klasifikacijska oznaka:

mag. Stanka Šarc Majdič članica uprave	Borut Jamnik predsednik uprave

KAZALO

1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu ... 4
2. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila ... 4
3. Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe ... 6
4. Veljavnost ponudbe ... 7
5. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 7
6. Skupna ponudba ... 8
7. Ponudba s podizvajalci ... 8
8. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe ... 9
9. Pogodba ... 10
10. Finančna zavarovanja ... 10
10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 10
10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 11
10.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ... 12
11. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila ... 13
11.1 Razlogi za izključitev ... 13
11.1.1 Nekaznovanost ... 14
11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ... 14
11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo ... 15
11.1.4 Drugi razlogi za izključitev ... 15
11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev ... 16
11.2 Pogoji za sodelovanje ... 16
11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 16
11.2.2 Zavarovanje poklicne odgovornosti ... 16
11.2.5 Ekonomski in finančni položaj ... 17
11.2.4 Strokovna sposobnost ... 18
11.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov ... 19
12. Merila ... 20
12.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« ... 20
12.1 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« ... 20
13. Ponudbena cena ... 2021
13.1 Ponudbena cena za Sklop 1 ... 21
13.2 Ponudbena cena za Sklop 2 ... 22
14. Pravna podlaga in pravno varstvo ... 23
15. Vsebina ponudbene dokumentacije ... 23
15.1 Ponudba ... 24
15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo ... 26
15.3 Izjava gospodarskega subjekta ... 27
15.4 Specifikacije ... 28
15.4.1 Splošno ... 28
15.4.2 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« ... 28
15.4.2.1 Izvedba del ... 29
15.4.2.2 Terminski plan izvedbe prenove poslovnih prostorov ... 29
15.4.2.3 Vodenje gradnje ... 30

15.4.2.4 Odgovornost izvajalca 30
15.4.2.5 Odvoz odpadkov 31
15.4.2.6 Obračun izvedenih del 32
15.4.3 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« 32
15.4.3.1 Terminski plan izvedbe selitve opreme naročnika 33
15.4.3.2 Obračun izvedenih del 34
15.4.4 Predviden terminski plan 34
15.5 Ponudbeni predračun 37
15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« 38
15.5 Ponudbeni predračun 40
15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« 40
15.6 Reference 42
15.6.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« 43
15.6.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« 48
15.7 Kadrovska sposobnost 49
15.7.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« 49
15.8 Vzorec pogodbe za Sklop 1 52
15.9 Vzorec pogodbe za Sklop 2 69
15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 85
15.11 Bančna garancija resnost ponudbe – velja za sklop 1 90
15.12 Bančna garancija dobro izvedbo del velja za Sklop 1 92
15.13 Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758 – velja za Sklop 1 94
15.14 Menična izjava za dobro izvedbo del – velja za Sklop 2 96

1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila gradenj je izvedba prenove poslovnih prostorov SID banke d.d., Ljubljana na naslovu Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana. Predmet javnega naročila je razdeljen na sklopa:

Sklop 1: Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d, ki obsega:
- gradbeno-obrtniška dela, vključno z rušitvenimi deli;
- elektroinštalacije;
- strojne inštalacije;
- izdelavo in dobavo nove notranje opreme.

Sklop 2: Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del

Predmet naročila je podrobneje specificiran v obrazcu »15.4 Specifikacije« ter obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« oziroma njegovimi pripadajočimi obrazci.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ločen ogled poslovnih prostorov naročnika, v katerih se bodo izvajala razpisana dela. Ogled lokacije in poslovnih prostorov naročnika bo omogočen v obdobju do 20. 05. 2026 med 8:00 in 16:00 uro.

Ogled prostorov je potrebno predhodno najaviti na elektronski naslov jn@sid.si.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo ter oddajo dopustne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

2. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila

Rok za postavljanje vprašanj	**do 20. 05. 2026 do 12:00 preko Portala javnih naročil Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.**
Naročnikov odgovor na postavljena vprašanja	**do 22. 05. 2026 do 17:00 preko Portala javnih naročil**
Rok za oddajo ponudb	**do 29. 05. 2026 do 11:00 v elektronski obliki v sistem e-JN**
Javno odpiranje ponudb	**avtomatično v sistemu e-JN ob 29. 05. 2026 ob 12:00**

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije in so zavezujoča tako za ponudnike kot za naročnika.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo aplikacije . Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje. Uporabnik s tem dejanjem izrazi voljo ponudnika, da oddaja zavezujočo ponudbo v skladu z določbami 18. člen Obligacijskega zakonika[1].

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si do roka, navedenega v razpredelnici zgoraj. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne ali spremeni do roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana zato je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik spremeni ponudbo v informacijskem sistemu e-JN, bo naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne more več oddati, umakniti, spremeniti ali dopolniti svoje ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna , ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v informacijskem sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočal oddajo ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev, ki jih določa 90. člen ZJN-3, brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Pogajanja

V postopke oddaje predmeta javnega naročila so vključena tudi pogajanja v Sklopu 1 in Sklopu 2. Naročnik bo na pogajanja povabil prva dva ponudnika, katerih ponudbi bosta glede na začetni ponudbi prejeli najvišje število točk po merilu ter bosta izkazovali izpolnjevanje pogojev iz točke »11. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila«, izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila ter skladnost z zahtevami določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. O točnem datumu in uri ter kraju pogajanj oz. roku za predložitev izboljšane ponudbe bo naročnik ponudnike obvestil z vabilom preko informacijskega sistema e-JN, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN oddal ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da pogajanja organizira in izvede ločeno v živo v prostorih naročnika oz. na daljavo z uporabo MS Teams oz. preko sistema e-JN.

Naročnik se bo pogajal o ceni, predmetu naročila (o obsegu del, optimizacij rešitev,…) in o vseh pogodbenih določilih. Izhodišče za pogajanja bo predložena ponudba. O pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki ga bosta podpisala pooblaščena predstavnika naročnika ter ponudnika. Naročnik se bo predvidoma pogajal v več krogih oziroma bo napovedal zadnji krog pogajanj, potem ko bo pridobil vse informacije za pripravo končne (izpogajane) dokumentacije, na podlagi katere bodo ponudniki, povabljeni k pogajanjem, oddali končno ponudbo. Rok za predložitev izboljšane oz. končne ponudbe bo naročnik določil ob upoštevanju načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 oz. v dogovoru s ponudniki. Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo z uporabo merila iz točke »12. Merila«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če se ponudnik ne bo odzval povabilu k pogajanjem, ne bo prisoten na pogajanjih ali ne bo pravočasno predložil izboljšane oz. končne ponudbe, bo naročnik kot njegovo končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Predstavniki ponudnika, ki bodo sodelovali pri pogajanju, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika, da se v imenu in za račun ponudnika lahko udeležijo pogajanj (razen če je bilo pooblastilo predhodno predloženo kot del ponudbe ali če se pogajanj udeleži zakoniti zastopnik). Pooblastilo pripravi ponudnik sam.

Ponudba ponudnika, ki bi v postopku pogajanj ponudbeno ceno zvišal, bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

3. Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Ponudba se odda v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradnih evidenc, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, bo naročnik ravnal v skladu s 77. členom ZJN-3. Dokazila, izdana s strani pristojnih organov, in overjene izjave, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti po potrebi na zahtevo naročnika prevedene v slovenski jezik. Prevod mora zagotoviti slovenski sodni tolmač, če tako zahteva naročnik.

Ponudnik lahko predloži prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik oceni, da je potrebno posamezno listino, ki jo je ponudnik predložil v tujem jeziku prevesti, bo moral ponudnik na svoje stroške, takšno listino prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih, priloženih tej dokumentaciji. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik ni dolžan predložiti originala; zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja in ocenjevanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva vpogled v original dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje na dan, določen za oddajo ponudb, razen če je izrecno zahtevano dokazilo za določeno obdobje oziroma določene starosti. Starost dokumentov ne sme preseči roka, določenega v posameznih določbah te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

<u>Ponudnik mora v ponudbi predložiti</u>:

1. **izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«,**
2. **izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
3. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
4. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta[2]«,**
5. **izpolnjen obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, z vsemi zahtevanimi prilogami,**

[2] **Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila**.
[3] (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

6. **izpolnjen obrazec »15.6 Reference« za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,**
7. **izpolnjen obrazec »15.7 Kadrovska sposobnost«,**
8. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika[3]«,**
9. **veljavno bančno garancijo za resnost ponudbe (v skladu z obrazcem »15.11 Bančna garancija za resnost ponudbe – velja za Sklop 1«)**
10. **dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 11.2 Pogoji za sodelovanje in iz točke »12 Merila« in iz obrazca »15.4 Specifikacije« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun« predložiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki za sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora v razdelku »Dokumenti«, v delu »ESPD - ponudnik« naložiti svoj obrazec ESPD v .xml obliki, medtem ko v delu »Ostale priloge« priloži vse ostale obrazce.

V primeru, da ponudnik oddaja skupno ponudbo oziroma bo naročilo izvedel s podizvajalci ali uporabil zmogljivost drugih subjektov, mora to ustrezno označiti v razdelku »Osnovni podatki o ponudbi«. V tem primeru mora ponudnik v delu »Sodelujoči« navesti skupnega ponudnika oziroma podizvajalca ter v delu »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti njihov obrazec ESPD v .xml obliki.

V kolikor kakšen dokument ne bo podpisan s strani ponudnika, naročnik ponudnika ne bo pozival k dopolnitvi, saj ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, potrdi, da oddaja zavezujoč dokument v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik krije vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ne povrne stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba zavrne kot nedopustna.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih je ponudnik dolžan na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe ter rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Če ponudnik tega ne stori v določenem roku, se šteje, da je odstopil od svoje ponudbe.

5. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko dokumente oziroma posamezne informacije označi kot poslovna skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je zaupen le določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ponudnik mora v tem primeru ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovna skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), razen če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in tajnih podatkov obravnavajo kot osebni ali tajni podatki. Ponudniki, ki med postopkom ali pri izvajanju pogodbenih obveznosti pridobijo zaupne podatke, so dolžni te podatke varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so javni podatki vedno:

- specifikacije ponujenega blaga ali storitve,
- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,

- vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni za namen tega javnega naročila:

- krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila,
- Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, ali
- pristojnim državnim organom ali sodiščem ter drugim tretjim osebam na podlagi zakonskih zahtev.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 11. poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila« je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma katere pogoje lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe poslovodeči partner v obrazcu »15.1 Ponudba« navede vse partnerje v skupni ponudbi in predloži podpisane ESPD obrazce za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Partnerji lahko v ponudbi navedejo poslovodečega partnerja v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na partnerja, ki je oddal ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, je v ponudbi potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (**partnerska pogodba**). V tej pogodbi mora biti opredeljen poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih. Prav tako mora pogodba določati vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezen partner ter kdo od partnerjev bo pooblaščen za podpis pogodbe in bo odgovoren za usklajevanje in komunikacijo z naročnikom. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

7. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci. To pogodbo mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«/ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter druge potrebne obrazce, s katerim ponudnik izkazuje, da podizvajalci izpolnjuje pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik je odgovoren za izvedbo prejetega naročila v razmerju do naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (asignacija),
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil v ponudbi ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Enako velja tudi v primeru, da bo izvajalec med izvajanjem naročila zamenjal obstoječega podizvajalca; v tem primeru mora izvajale pisne izjave posredovati v šestdesetih (60) dneh od menjave.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo upošteval pisni dokument, ki bo izkazoval voljo vseh relevantnih subjektov o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti obrazec ESPD tudi za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

V primeru, da gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, zahteval zamenjavo gospodarskega subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. V primeru neuspešne zamenjave ali če zamenjava ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

8. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali ponudbena dokumentacija, ki jo je predložil gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo skladno z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt

izključiti oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje ponudbe, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v okviru preverjanja skladnosti ponudbe z zahtevami iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebna za preverjanje teh podatkov.

9. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve izbranemu ponudniku v podpis posredoval pogodbo, katere vsebina bo skladna z obrazcem »15.8 Vzorec pogodbe za Sklop 1« oziroma »15.9 Vzorec pogodbe za Sklop 2« oziroma skladna s končno verzijo po izvedenih pogajanjih. Naročnik ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali ponudbo, v katero bo vključil podizvajalce. V kolikor izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku deset (10) delovnih dni, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od pogodbe ter bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik obrazca »15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ne bo predložil ob oddaji ponudbe, ga bo moral predložiti na poziv naročnika v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral obrazec »15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, kjer bo podizvajalec v okviru javnega naročila prejel plačilo v višini nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral obrazec »15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi podizvajalec«.

10. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Sklop 1

Za zavarovanje resnosti ponudbe za Sklop 1 je ponudnik dolžan v okviru svoje ponudbe predložiti ~~bančno~~ garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana s strani:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

~~Bančna~~ Vsebina garancij~~ae~~ za resnost ponudbe mora biti izdana v skladu z vzorcem ~~bančne~~ garancije na obrazcu »15.11 ~~Bančna g~~Garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 – velja za sklop 1«. ~~Bančna g~~Garancija mora biti veljavna še vsaj štiri (4) mesece od datuma za oddajo ponudb. Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik lahko garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ~~po roku za prejem ponudb umakne ali nedopustno spremeni ponudbo~~ ali
- na poziv naročnika v času veljavnosti ponudbe ne podpiše pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe v roku 10 delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

~~Finančno zavarovanje~~Garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo načina preverjanja vsebine izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki kopije originalnega finančnega zavarovanja, če je to izdano v pisani obliki. Kopija se šteje kot dokazilo o izdaji finančnega zavarovanja ter o njegovi obliki in vsebini.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora pridobiti le dokazilo, da je nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, ki določa, da izjavi za izplačilo ni potrebno priložiti nobenih drugih dokumentov, predložitev originala naročniku ni potrebna, razen če naročnik to zahteva naknadno.

Naročnik bo na zahtevo ponudnika vrnil fizično izdano garancijo za resnost ponudbe po sklenitvi pogodbe oziroma v primeru ustavitve postopka javnega naročanja, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila po pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v ponudbi ne predloži ~~bančne~~ garancije za resnost ponudbe, pripravljene skladno z zahtevami dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Sklop 1

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po sklenitvi pogodbe za Sklop 1 kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti iz postavke »Skupaj »Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d. v EUR brez DDV«« iz razdelka »REKAPITULACIJA SKLOP 1« obrazca »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke«« z veljavnostjo najmanj štiri sto petintrideset (435) dni po sklenitvi pogodbe za Sklop 1.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »15.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
- izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d. ne predloži nove bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Če se med izvajanjem pogodbe spremenijo njena veljavnost, garancijski rok, vrsta, kakovost ali količina gradnje, je izvajalec dolžan temu ustrezno prilagoditi vrednost zavarovanja in/ali podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora ponudnik v ponudbi predložiti na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo načina preverjanja vsebine izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki kopije originalnega finančnega zavarovanja, če je to izdano v pisani obliki. Kopija se šteje kot dokazilo o izdaji finančnega zavarovanja ter o njegovi obliki in vsebini.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora pridobiti le dokazilo, da je nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, ki določa, da izjavi za izplačilo ni potrebno priložiti nobenih drugih dokumentov, predložitev originala naročniku ni potrebna, razen če naročnik to zahteva naknadno.

Sklop 2

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti iz postavke »Skupaj »Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v EUR brez DDV« iz razdelka »REKAPITULACIJA SKLOP 2« obrazca »15.5.2 Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«, z veljavnostjo najmanj štiri sto petinšestdeset (465) dni po sklenitvi pogodbe za Sklop 2.

Naročnik lahko menično izjavo unovči, če:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
- v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu »15.14 Menična izjava za dobro izvedbo del«.

Če se med izvajanjem pogodbe spremenijo njena veljavnost, garancijski rok, vrsta, kakovost ali količina storitev, je izvajalec dolžan temu ustrezno prilagoditi vrednost zavarovanja in/ali podaljšati njegovo veljavnost.

10.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Sklop 1

Izvajalec bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po podpisu končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovne stavbe SID banke d.d., Ljubljana naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 50.000 EUR z veljavnostjo najmanj 61 mesecev od datuma podpisa končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovne stavbe SID banke d.d., Ljubljana.

Bančna garancija mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »15.13 Bančna garancija za garancijsko dobo po EPGP-758«.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če:

- izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh zabeleženih pomanjkljivosti in napak,
- izvedena dela ali uporabljeni materiali ali oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, ki so bili dogovorjeni v pogodbi,
- izvajalec ne izvaja obveznosti v garancijski dobi skladno s pogodbo.

Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Če se med izvajanjem pogodbe spremenijo njena veljavnost, garancijski rok, vrsta, kakovost ali količina storitev, je izvajalec dolžan temu ustrezno prilagoditi vrednost zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora ponudnik v ponudbi predložiti na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo načina preverjanja vsebine izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki kopije originalnega finančnega zavarovanja, če je to izdano v pisani obliki. Kopija se šteje kot dokazilo o izdaji finančnega zavarovanja ter o njegovi obliki in vsebini.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora pridobiti le dokazilo, da je nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, ki določa, da izjavi za izplačilo ni potrebno priložiti nobenih drugih dokumentov, predložitev originala naročniku ni potrebna, razen če naročnik to zahteva naknadno.

11. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni partner v skupni ponudbi in podizvajalec oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

11.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 11.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner)), ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 11.1 Razlogi za izključitev.

V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

11.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, navesti enotno matično številko občana (EMŠO) za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje):

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če se izkaže, da je gospodarski subjekt v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila o javnem naročilu zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi katerih je omajana njegova integriteta;

c) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročil izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št.

833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta navedenih v obrazcu ESPD, slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 11.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Sklop 1 in Sklop 2:

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije za opravljanje storitev v svoji matični državi, lahko naročnik zahteva dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu med postopkom oddaje javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.2 Zavarovanje poklicne odgovornosti

Sklop 1:

Gospodarski subjekt mora imeti, v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP), sklenjeno zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000 eurov.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, »Zavarovanje poklicne odgovornosti«). Na zahtevo naročnika: kopija zavarovalne police ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vodilni partner. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo partnerji in podizvajalci imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Sklop 2:

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v vrednosti najmanj 20.000 EUR.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, »Zavarovanje poklicne odgovornosti«) in kopija veljavne zavarovalne police. Na zahtevo naročnika: kopija zavarovalne police ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglašenih podizvajalcev.

11.2.5 Ekonomski in finančni položaj

Sklop 1:

1) Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh (3) poslovnih letih, glede na datum roka za oddajo ponudb, dosežen povprečni letni promet, ki ni nižji od 5.000.000,00 EUR. Kot letni promet se štejejo »Čisti prihodki od prodaje«, izkazani v Izkazu poslovnega izida, kot je javno objavljen na spletni strani AJPES. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri leta, se upošteva promet za obdobje njegovega poslovanja.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba« in izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj). Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc (kot npr. v aplikaciji EBONITETE.SI), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.~~mora pogoj izpolnjevati vodilni partner.~~

2) Gospodarski subjekt mora na dan izdaje imeti bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljše, izdelano s strani AJPES oziroma enakovredno oceno glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2025, če se poslovno leto ujema s koledarskim letom).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba« in izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) ter mora predložiti obrazec BON-1/Z, izdan s strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vodilni partner.

3) Gospodarski subjekt v zadnjih 3 letih od dneva, ko poteče rok za prejem ponudb, ni imel blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc (kot npr. v aplikaciji EBONITETE.SI), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglašenih podizvajalcev.

Sklop 2:

Gospodarski subjekt v zadnjem letu od dneva, ko poteče rok za prejem ponudb, ni imel blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc (kot npr. v aplikaciji EBONITETE.SI), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglašenih podizvajalcev.

11.2.4 Strokovna sposobnost

Sklop 1

1) Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih ~~petih~~ desetih letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izvedba prenove ~~poslovnih~~ prostorov v obsegu vsaj 800 m^2 in ki je vključevala gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela, strojno inštalacijska dela in izdelavo ter dobavo nove notranje opreme. Gospodarski subjekt je moral referenčni posel izvesti samostojno ali kot vodilni partner (v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so bili uspešno dokončani. Za uspešno dokončan referenčni posel se šteje posel, za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje, potrdilo oziroma zapisnik o prevzemu ali drugo enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, ne morejo hkrati nastopati kot referenčni naročniki.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.6.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.««.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla, in sicer tako da od njega zahteva potrditev informacij in/ali dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnih zahtev. Če se naročnik referenčnega posla v roku treh delovnih dni od prejema poizvedbe ne odzove na poziv naročnika, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi nove kontaktne osebe. Če naročnik tudi od druge kontaktne osebe ne prejme odgovora, bo ponudnika pozval k predložitvi nove reference.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vodilni partner.

V primeru, da bodo v ponudbo vključeni tudi partnerji in/ ali podizvajalci, ki bodo izvajali posamična dela kot npr. gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela, strojno inštalacijska dela in izdelavo ter dobavo nove notranje opreme, morajo v ponudbi izkazati, da so v zadnjih ~~petih~~ desetih letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo sodelovali pri izvedbi vsaj enega referenčnega posla, katerega predmet je bila izvedba prenove ~~poslovnih~~ prostorov pri čemer je vrednost njihov del znašala najmanj:

- 400.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo;
- 200.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali elektroinštalacijska dela in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo;
- 200.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali strojno inštalacijska dela in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo
- 150.000 EUR brez DDV v primeru, da so izdelali ter dobavili novo notranjo opremo in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo

Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki za katere je predložil referenčni posel.

2) Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izkazati, da ima veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (na podlagi 7. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami) in da ima s strani proizvajalca Siemens izdano veljavno dokazilo o usposobljenosti za montažo, priklop, parametriranje, servisiranje in vzdrževanje naprav ter sistemov javljanja požara proizvajalca Siemens.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje), kopija veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja in kopija veljavnega Siemensovega certifikat o usposobljenosti (npr. Certificate of Competence ali Authorized Partner Certificate)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

Sklop 2

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo izvedel vsaj eno selitev notranje opreme iz pisarniških poslovnih prostorov, katerih površina je znašala vsaj 500 m^2.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.6.2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del««.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla, in sicer tako da od njega zahteva potrditev informacij in/ali dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnih zahtev. Če se naročnik referenčnega posla v roku treh delovnih dni od prejema poizvedbe ne odzove na poziv naročnika, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi nove kontaktne osebe. Če naročnik tudi od druge kontaktne osebe ne prejme odgovora, bo ponudnika pozval k predložitvi nove reference.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vodilni partner.

11.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov

Sklop 1

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vodjo gradnje ali vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,
- je vpisan v imenik vodij gradenj skladno z 18. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25, v nadaljevanju ZG-1) ali v imenik vodij del skladno z 19. členom GZ-1,
- je v zadnjih petih letih pred rokom za prejem ponudb vsaj enkrat sodeloval kot vodja gradnje ali vodja del pri izvedbi del prenove poslovnih prostorov, kjer so se izvajala gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela in strojno inštalacijska dela, pri čemer je bila površina izvedenih del najmanj 800 m^2.

Referenčno delo, ki ga ponudnik izkazuje za nominiranega vodjo gradnje ali vodjo del, mora biti uspešno zaključeno.

Vodja gradnje ali vodja del mora biti sposoben komunicirati v slovenskem jeziku.

Nominirani vodja gradnje ali vodja del mora biti aktivno in redno vključen v izvajanje pogodbenih del ter voditi in koordinirati komunikacijo med naročnikom in izvajalcem.

Dokazila: izpolnjen obrazec »15.7.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.««.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vodilni partner.

12. Merila

12.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

Merilo za izbor ponudbe v sklopu 1 je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Za potrebe vrednotenja ponudb bo naročnik izračunal ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v nadaljevanju: ENP) po naslednji formuli:

$$ENP = C \times (1 - (\frac{REF}{100}))$$

kjer je:

– C cena, določena v skladu z merilom C (cena),

– REF pomeni število točk, ki izhaja iz merila REF (referenca vodje gradnje ali vodje del).

Če ponudnik ne prejme točk po merilu REF (referenca vodje gradnje ali vodje del), se upošteva, da je vrednost REF enaka 0 in je ENP enaka ponujeni ceni C.

ENP je tista ponudba, ki bo po zgoraj navedeni formuli, dosegla najmanjšo vrednost ENP.

Merilo C (cena) – skupna vrednost v EUR brez DDV mora zajemati vsa gradbena dela, storitve in blago, navedene v obrazcu »15.4 Specifikacije« oziroma kot izhajajo iz ponudbenih predračunov za Sklop 1. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval znesek, naveden v razdelku »REKAPITULACIJA SKLOP 1« v vrstici »Skupaj Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v EUR brez DDV obrazca »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.««.

Merilo REF (referenca vodje gradnje ali vodje del) – V primeru, da ima ponudnik nominiranega vodjo gradnje ali vodjo del, s katerim izpolnjuje pogoj iz točke »11.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov«, ki ima referenco ali dodatne reference tudi iz prenove, ki je zajemala prenovo pisarniških prostorov v več ločenih fazah, pri čemer so se prenovitvena dela izvajala v objektu, ki je bil v času prenove v uporabi (bodisi s strani naročnika ali drugih uporabnikov objekta (solastniki, najemniki)), bo tak ponudnik prejel tri (3) točke. V primeru, da nominiran vodja gradnje ali vodja del takšnih referenc oziroma dodatnih referenc nima, bo ponudnik prejel nič (0) točk.

Če bo več ponudnikov doseglo enako vrednost ENP bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo vrednostjo pod merilom C – cena.

12.1 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«

Merilo za izbor ponudbe v sklopu 2 je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, pri kateri bo v razdelku »REKAPITULACIJA SKLOP 2« v postavki »Skupaj »Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v EUR brez DDV« v obrazcu »15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« vpisana najnižja vrednost.

Če bo več ponudnikov v postavki »Skupaj »Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v EUR brez DDV« vpisalo enako vrednost, bo naročnik kot najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo imela v postavki »Skupaj selitve opreme znotraj objekta naročnika v EUR brez DDV« v obrazcu »15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« navedeno nižjo vrednost.

13. Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati vsa zahtevana gradbena dela in storitve ter blago, kot so opredeljeni v obrazcu »15.4 Specifikacije« in obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«, skupaj s pripadajočimi obrazci v .xlsx obliki. Za oba sklopa je dogovorjena je klavzula »Cena na enoto mere in obračun po dejanskih količinah«.

Oddana ponudba mora vključevati vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroške transporta in uporabe strojev in ostale opreme, pripomočkov in materiala, stroške razkladanja, nakladanja, dvige in spuste), stroške osebne varovane in zaščitne opreme delavcev, potne stroške, stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev in vse ostale stroške (kot npr. stroški pripravljalnih del (sodelovanje in usklajevanje z naročnikom, projektantom oziroma uporabniki poslovnih prostorov in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del ter redne udeležbe na operativnih sestankih v času izvajanja del), stroškov izdelave delavniške dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpis (vključno z zaščito površin, varovalne in dvižne opreme), stroškov potrebnih zapor, stroškov meritev, preiskav, zavarovanj, stroškov varnosti pri delu in s tem povezanih stroškov, stroškov ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in ki vplivajo na izračun cene,...), stroški prevozov, skladiščenja in odvoza odpadkov na deponijo, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del, režijski stroški ter vsi ostali stroški, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor naročnik ugotovi, da zahtevana dela, storitve ter blago ne ustrezajo zahtevam iz obrazca »15.4 Specifikacije«, obrazca »15.5 Ponudbeni predračun« in pripadajočimi obrazci ter ostalim zahtevam iz dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13.1 Ponudbena cena za Sklop 1

Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« skupaj s pripadajočimi obrazci v .xlsx obliki, ki so priloga te dokumentacije. Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazce in morajo izpolniti samo polja, ki so predvidena za izpolnjevanje s strani ponudnikov.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za Sklop 1 v ponudbo vključiti vse stroške (stroške dela, stroške transporta in uporabe strojev in ostale opreme, pripomočkov in materiala, stroške razkladanja, nakladanja, dvige in spuste), stroške osebne varovane in zaščitne opreme delavcev, stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, potne stroške, stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev in vse ostale stroške (kot npr. stroški pripravljalnih del (sodelovanje in usklajevanje z naročnikom, projektantom oziroma uporabniki poslovnih prostorov in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del ter redne udeležbe na operativnih sestankih v času izvajanja del), stroškov izdelave delavniške dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpis (vključno z zaščito površin, varovalne in dvižne opreme), stroškov potrebnih zapor, stroškov meritev, preiskav, zavarovanj, stroškov varnosti pri delu in s tem povezanih stroškov, stroškov, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in ki vplivajo na izračun cene,...), stroški prevozov, skladiščenja in odvoza odpadkov na deponijo, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del, režijski stroški ter vsi ostali stroški, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV), vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V popisih so pri določenih postavkah lahko navedena komercialna imena, blagovne znamke in modeli oziroma proizvajalci posameznih proizvodov. Navedba služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja, tehnične lastnosti pa so bile upoštevane med projektiranjem (teža, velikost, hrup,...).

Ponudniki lahko ponudijo proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. V tem primeru je ponudnik dolžan v ponudbenih predračunih v .xlsx obliki v stolpcu *»OPIS«* v poljih, ki so obarvana z belo barvo, navesti podatke o proizvodu, iz katerih so razvidni vsaj naslednji podatki:

- izdelovalec – proizvajalec,

- tip ponujenega proizvoda, naprave oz. materiala, in
- vse potrebne tehnične karakteristike, ki dokazujejo, da gre za enakovreden ali boljši proizvod, napravo oz. material.

V primeru, da ponudnik v stolpcu »OPIS« ne bo navedel podatkov o proizvodu, napravi oz. materialu, bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil proizvod, napravo oz. material proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v razdelku »Podrobnejši opis«.

Ponudniki morajo kot dokaz o tehničnih lastnostih ponujenega proizvoda, naprave oz. materiala priložiti verodostojna dokazila kot so npr. katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden dokument s tehničnimi specifikacijami ponujenega proizvoda oziroma izjavo proizvajalca, da ima ponujeni proizvod, naprava oz. material takšne karakteristike (lahko fotokopijo) kot jih zahteva naročnik. Ponudniki morajo prej navedena dokazila o tehničnih lastnosti označiti na način, da bo iz ponudbe jasno razvidno kateri postavki / proizvodu pripada posamezno dokazilo / dokumentacija.

Ponudnik v obrazcu »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« skupaj s pripadajočimi obrazci v .xlsx obliki, vpiše za vsako postavko ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži natisnjen dokument obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v delu »15.5.21 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v .pdf obliki. Obrazec, ki je naložen v razdelek »Predračun« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Ponudnik vse ostale obrazce v prilogah naloži v .xlsx obliki v razdelek »Ostale priloge« v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v obrazcu »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v pdf obliki in pripadajočimi obrazci v .xlsx obliki kot veljavni štejejo podatki iz slednjih.

Cena na enoto so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

13.2 Ponudbena cena za Sklop 2

Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del««. Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži natisnjen in podpisan dokument.

Cene storitev selitev in skladiščenja in prevoza morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (stroške dela, stroške demontaže/montaže opreme, stroške zaščite pri transportu, vnosa/iznosa, stroška embalaže, stroška zaščite opreme med prevozi in skladiščenjem, stroški transporta,...) stroške osebne varovane in zaščitne opreme delavcev, stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, potne stroške, stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV), vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu »15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« za vsako postavko navede ceno v EUR, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži natisnjen obrazec »15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v .pdf obliki. Obrazec, ki je naložen v razdelek »Predračun« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v obrazcu »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v pdf obliki in pripadajočimi obrazci v .xlsx obliki kot veljavni štejejo podatki iz slednjih

Cena na enoto ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

14. Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvi v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

15. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila »**JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d., Ljubljana**« predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

Sklop 1	Sklop 2

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež in kontaktni podatki (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT **Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:**
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT **Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:**
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT

		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da ponujene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti in pogojem, določenih v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« skupaj s pripadajočimi predračuni v .xlsx obliki,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,
- da imamo sklenjeno zavarovanje odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, v višini najmanj 100.000 EUR letne zavarovalne vsote (*velja za Sklop 1*),
- da imamo sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v višini najmanj 20.000 EUR letne zavarovalne vsote (*velja za Sklop 2*),
- da smo v zadnjih treh (3) poslovnih letih, glede na datum roka za oddajo ponudb, dosegli povprečni letni promet, ki ni bil nižji od 5.000.000,00 EUR (*velja za Sklop 1*),
- da imamo na dan izdaje bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljše (*velja za Sklop 1*),
- da v zadnjih treh (3) letih od dneva, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo imeli blokiranega transakcijskega računa oziroma računov pri organizacijah za plačilni promet (*velja za Sklop 1*),
- da v zadnjem letu od dneva, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo imeli blokiranega transakcijskega računa oziroma računov pri organizacijah za plačilni promet (*velja za Sklop 2*).

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo[3]

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d., Ljubljana**«, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

[3] *Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.*

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:_____

Polni naslov:_____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d., Ljubljana**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum: Podpis gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je prenova notranjosti poslovne stavbe SID banke d.d. na naslovu naročnika Josipine Turnograjske 6.

15.4.1 Splošno

Opis stavbe Josipine Turnograjske 6

Poslovni objekt SID Banke d.d. je etažnosti K+P+5N in po podatkih GURS skupaj obsega 3.413 m^2 NTP. Objekt »F« (oznaka v gradbenem dovoljenju) je bil zgrajen l. 1980 v sklopu izgradnje Trga republike (nekdanjega Trga revolucije). Arhitekturno ga je zasnoval priznani slovenski arhitekt Edo Ravnikar, stavba pa je registrirana kot nepremična dediščina pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Stavba se večinoma nahaja v prvotni zasnovi.

V letu 2011 je bilo vgrajeno novo dvigalo, leta 2014 je bila izvedena energetska sanacija objekta (nova toplotna izolacija zunanjega ovoja in strehe ter novo stavbno pohištvo) leta 2021 je bila prenovljena sejna soba v kleti ter izvedena ločitev požarnih sektorjev in ureditev požarnih vrat na glavnem stopnišču v posameznih nadstropjih, leta 2022 pa je bila prenovljena pisarna v upravi. V letu 2025 je bil prenovljen del pritličnih prostorov, kjer so bili zgrajeni tehnološki prostori za IT opremo, na streho objekta je bil nameščen električni agregat za zagotavljanje neprekinjenega napajanja IT opreme. Objekt v celoti uporablja SID Banka d.d. za svoje lastne potrebe.

Naročnik s tem javnim naročilom prenavlja notranjost objekta. Prenova se nanaša na sodobnejšo razporeditev delovnih mest v vseh nadstropjih poslovne stavbe, kar vključuje postavitev novih predelnih sten (mavčno-kartonskih in steklenih), novih stropnih oblog, izvedbo novih tlakov oziroma talnih oblog ter prenovo elektroinštalacij. V sklopu prenove se bo zamenjal tudi del notranje opreme in pisarniškega pohištva. Celotni objekt se bo požarno saniral oziroma prilagodil veljavnim požarnim zahtevam. V stavbi je vgrajen požarni alarmni sistem Siemens z novo požarno alarmno centralo Sinteco FC2030, nameščeno leta 2024, ki ga naročnik ne namerava menjati in ga je potrebno v celoti upoštevati pri izvedbi prenove.

V prenovljenih prostorih bo naročnik uporabil del obstoječe notranje opreme, ki se bo pred izvedbo prenovitvenih delno odstranila iz objekta in ustrezno skladiščila na drugi lokaciji, ki jo bo zagotovil izvajalec selitev opreme. Dokumentacija in IT oprema naročnika ter del notranje opreme se bo skladiščila na lokaciji naročnika. Naročnik je v popisih natančno predvidel del nove notranje opreme in pisarniškega pohištva glede na trenutno stanje obstoječe notranje opreme in pisarniškega pohištva. V primeru, da bo naročnik tekom izvajanja projekta ugotovil, da je zaradi dejanskega stanja po selitvah/ demontaži notranje opreme/ pohištva ter naknadnih sprememb tekom projekta povezanih z delovanjem organizacije naročnika, potrebno zamenjati več/ manj notranje opreme ali pisarniškega pohištva oziroma, da so se pojavile potrebe po dodatni/ drugačni notranji oprema ali pisarniškem pohištvu, bo takšne spremembe pogodbe uskladil z izvajalcem po prvi točki, prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan preveriti ustreznost projektne dokumentacije in popisa del. Prav tako je ponudnik dolžan preveriti vse detajle in sheme.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so navedeni v posameznih delih popisa del in jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni zgolj primeroma. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi neustreznosti ali nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti (npr. krajše življenjske dobe).

Opis stavbe na Slovenski cesti 17

Naročnik za svoje potrebe najema prostore v 3., 4. nadstropju in mansardi (5. nadstropju) stavbe na Slovenski cesti 17. Prostori v 4. nadstropju so preko prehoda med stavbama neposredno povezani s stavbo na naslovu Ulica Josipine Turnograjske.

Prenos opreme naročnika iz navedenih nadstropij je možen izključno ročno!

15.4.2 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

Predmet Sklopa 1 je izvedba prenove poslovnih prostorov SID banke d.d. na naslovu Ulica Josipine Turnograjske 6, ki obsega klet, pritličje in 1. do 5. nadstropje objekta. V prenovo omenjenih poslovnih prostorov so vključena:

- gradbeno-obrtniška dela, vključno z rušitvenimi deli,
- elektroinštalacije
- strojne inštalacije,
- izdelavo in dobavo nove notranje opreme,

kot to izhaja iz datoteke »PZI projektna dokumentacija« in obrazca »15.5 Ponudbeni predračun« oziroma pripadajočih obrazcev, ki so priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

15.4.2.1 Izvedba del

Naročnik ponudnike opozarja, da bo v času izvajanja prenovitvenih del v delih objekta, kjer dela v posameznih fazah ne bodo potekala, istočasno opravljal svojo dejavnost. Ponudnik mora območje, kjer potekajo prenovitvena dela, ustrezno protiprašno in varnostno ločiti od preostalih delov stavbe, ki bodo v času izvajanja del v obratovanju. Ponudnik mora, v delih objekta, kjer v posameznih fazah ne bodo potekala prenovitvena dela, zagotoviti nemoten in varen dostop do ostalih prostorov naročnika (preko glavnega evakuacijskega stopnišča objekta) ter nemoteno delovanje:

- električnega napajanja,
- univerzalnega komunikacijskega ožičenja in IKT opreme,
- sistema ogrevanja/hlajenja in prezračevanja,
- delovanje sanitarij in čajnih kuhinj,
- sistema aktivne požarne zaščite,
- sistema kontrole in evidence pristopa naročnika ter tehničnega varovanja (vlom, videonadzor),
- dvigal.

Izvajalec je dolžan vse morebitne potrebne posege v območjih, kjer se v posameznih fazah prenovitvena dela ne izvajajo, predhodno in posebej uskladiti z naročnikom.

Prenovitvena dela v objektu se lahko izvajajo ob delavnikih med 7.00 in 21.00 uro. Po vnaprejšnjem dogovoru z naročnikom je izvajanje del dovoljeno tudi ob vikendih in praznikih. Posebej hrupna dela se terminsko usklajujejo z naročnikom.

Izvajalcu bodo pred objektom na voljo štiri parkirna mesta, ki jih lahko uporabi za parkiranje svojih vozil oziroma organizacijo začasne deponije. Naročnik nima na voljo lastnih prostorov za začasno skladiščenje nevgrajene opreme in materialov, zato mora izvajalec sam poskrbeti za zagotovitev ustreznega skladiščenja oziroma bo v soglasju z naročnikom lahko za ta namen koristil dodeljena parkirna mesta naročnika. V soglasju z naročnikom, bo izvajalec za shranjevanje svoje opreme in nevgrajenega materiala lahko uporabljal naročnikove prostore, ki bodo predmet prenove po posameznih fazah.

15.4.2.2 Terminski plan izvedbe prenove poslovnih prostorov

Izvedba prenove bo potekala v več fazah, kot je opredeljeno v poglavju »15.4.4 Predviden terminski plan«.

Posamezne faze izvedbe, in sicer faze 2, 4 in 6 se bodo izvajalcu sklopa 1 predale, ko bodo predmetni prostori faz izpraznjeni in pripravljeni na rušitve. Pred pričetkom prenovitvenih del bo moral izvajalec sklopa 1 najprej izvesti odvoz pohištva, ki ga je naročnik označil kot neuporabnega in je namenjeno odvozu na deponijo skupaj z drugimi gradbenimi odpadki. Naročnik lahko zaradi nepredvidenih okoliščin (kot npr. nepredvidene okoliščine na strani naročnika, odkritje neskladij s projektno dokumentacijo na objektu, morebitna prepoved del zaradi nepričakovanih okoliščin ali odločitev pristojnih organov,…) sorazmerno podaljša trajanje posamezne faze.

Po dokončani prenovi posamezne faze izvedbe naročnik in izvajalec sklopa 1 izvedeta primopredajo za posamezno fazo (2, 4, 6) in podpišeta primopredajni zapisnih po posameznih fazah. Po primopredaji naročnik z izvajalcem sklopa 2 preseli obstoječo opremo in opremi prenovljene prostore z obstoječo notranjo opremo in obstoječim pisarniškim pohištvom, da omogoči delo zaposlenim, ki delajo v prenovljenih prostorih.

Posamezna faza prenove, ki jo naročnik prevzema, mora biti v celoti dokončana – prostori pripravljeni na vselitev zaposlenih in uporabo. To vključuje dobavo in namestitev vse nove notranje opreme. Izvajalec mora za posamezno fazo prenove izvesti vse zakonsko predpisane meritve (npr. meritve elektroinštalacij, meritve osvetljenosti ipd.), pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju aktivne požarne

zaščite in naročniku predati vso potrebno dokumentacijo, certifikate in navodila za uporabo nove opreme.

Po dokončanju vseh pogodbenih del naročnik in izvajalec sklopa 1 po zaključku faze 6 izvedeta končno primopredajo vseh pogodbenih del in podpišeta končni primopredajni zapisnik o dokončani prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d.

Izvajalec sklopa 1 je dolžan vse faze izvedbe del terminsko in izvedbeno sproti usklajevati z naročnikom.

Predviden rok za dokončanje vseh del prenove po fazah 2, 4 in 6 znaša 100 koledarskih dni za vsako posamezno fazo, pri čemer rok začne teči z dnem potrjenega zapisnika o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. V primeru, da bodo dela in faza zaključena prej ter bo zapisnik o prevzemu dokončanih del ter dobavljene opreme podpisan pred potekom navedenega 100 dnevnega roka, se bosta izvajalec in naročnik uskladila glede datuma pričetka naslednje faze.

15.4.2.3 Vodenje gradnje

Izvajalec mora v skladu s točko »11.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov; Sklop 1« zagotoviti vodjo gradnje ali vodjo del, ki bo zadolžen za:

- komunikacijo glede izvedbe prenovitvenih del med izvajalcem in naročnikom;
- komunikacijo in koordinacijo med vsemi prijavljenimi podizvajalci oziroma partnerji;
- izvedbo vseh del in začasnih rešitev, vključno z ureditvijo gradbišča in njegove okolice;
- pridobitev ustreznega soglasja odgovorne osebe naročnika za izvedbo nepredvidenih del;
- podajanje pojasnil glede izdanih mesečnih situacij in računov;
- izvajanje varnostnih ukrepov na gradbišču, ukrepov za varovanje lastnine naročnik in drugih izvajalcev ter vzdrževanje prehodnih poti v območju gradbišča.

15.4.2.4 Odgovornost izvajalca

Izvajalec je odgovoren za izvajanje gradnje v okviru prevzete storitve tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev skladno s 17. členom (GZ-1).

Vodja gradnje ali vodja del in izvajalec sta dolžna:

- pred začetkom del podrobno proučiti prejeto dokumentacijo in objekt ter naročnika pisno opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter zahtevati pisna navodila;
- dela izvesti skladno s projektno dokumentacijo, opisi del, predračunom in ostalimi pogoji pogodbene dokumentacije, strokovno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- organizirati in zavarovati gradbišče (dostopne poti, interne poti, deponije) ter ga označiti v skladu z veljavno zakonodajo;
- pravočasno naročnika obveščati o morebitnih ovirah ali spremembah v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- vgrajevati izključno materiale in opremo predvidene kakovosti; neustrezen material odstraniti, neustrezno izvedbo pa sanirati na lastne stroške skladno s pravili stroke;
- pred vgradnjo predložiti nadzorniku in naročniku v potrditev vzorce, tehnične karakteristike, izjave o skladnosti in ostala dokazila o ustreznosti izbranih materialov oziroma naprav; potrjene vzorce hraniti do končnega obračuna in predaje objekta;
- pred vgradnjo zagotoviti in predložiti dokazila o kakovosti (ateste, certifikate, izjave o skladnosti, garancijske liste, rezultate meritev in preizkusov ter navodila za uporabo in vzdrževanje); tuje dokumente prevesti v slovenski jezik in jih po potrebi nostrificirati;
- nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, certifikate ter dokazila o pregledih in meritvah, ki se nanašajo na vgrajene materiale, proizvode in ustreznost izvedbe;
- omogočiti naročniku izvajanje strokovnega nadzora, omogočiti sprotne kontrole nosilnih elementov ter ravnati po utemeljenih zahtevah naročnika in nadzornika;
- upoštevati in izvajati vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu, protipožarnega varstva, varovanja premoženja ter zavarovanja gradbišča in dostopov, vključno z varovanjem sosednjih objektov in okolice;
- na lastne stroške vzdrževati interne poti na gradbišču ter očistiti javne in druge poti izven gradbišča, ki jih onesnažijo izvajalec ali podizvajalci;

- poravnati stroške, ki nastanejo zaradi neustreznega zavarovanja ali slabih zaščitnih ukrepov obstoječe opreme;
- od začetka del do izročitve predmeta pogodbe varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in vremenskimi vplivi;
- na poziv naročnika odpraviti morebitne poškodbe na poslovnih prostorih, opremi, skupnih delih ali sosednjih objektih, nastale po krivdi izvajalca, in to na lastne stroške;
- na lastne stroške pravočasno pridobiti vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore ter jih izvesti v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- gradbene odpadke in ostale materiale odvažati in odlagati v skladu z veljavno uredbo ter investitorju predložiti dokazila o hranjenju, prevzemu in oddaji pooblaščenemu zbiralcu; odgovarjati za posledice neupoštevanja predpisov;
- organizirati in plačati grobo čiščenje med delom (kadar je potrebno) in po končanih delih; če tega ne stori, lahko čiščenje na stroške izvajalca izvede naročnik, strošek pa poračuna pri končni situaciji;
- po potrebi in na zahtevo naročnika pri organizaciji, ki jo določi naročnik, naročiti potrebne oziroma posebne preiskave; če se potrdi sum neustreznosti materiala ali izvedbe, stroške nosi izvajalec, sicer naročnik;
- voditi gradbeni dnevnik in obračunsko knjigo izmer v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- dela izvesti v pogodbenem roku tudi ob oteževalnih okoliščinah, ki jih je mogoče odpraviti z dodatnimi ukrepi, brez dodatnih stroškov za naročnika;
- dodatna dela, nujna za preprečitev večje škode, izvesti le na podlagi predhodnega pisnega naročila pooblaščenega predstavnika naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik;
- naročniku v pogodbenih rokih predati dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter vsa zahtevana dokazila o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del ter jamstva za odpravo napak v garancijski dobi, skupaj z drugo zakonsko zahtevano dokumentacijo;
- zagotoviti stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču ter prisotnost vodje gradnje ali vodje del na inšpekcijskih in strokovno-tehničnih pregledih;
- s podizvajalci ravnati skladno s pogodbo: seznaniti jih z razpisno in pogodbeno dokumentacijo ter izpolnjevati obveznosti do njih pod pogoji iz pogodbe;
- ščititi interese naročnika ter ga po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- pri izvedbi javnega naročila ravnati skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- izvesti vse upravne postopke in pridobiti z zakonom predpisano dokumentacijo v zvezi z uporabo delovnih priprav, zaposlitvijo osebja in zadrževanjem izven gradbišča ter nositi s tem povezane stroške;
- pred začetkom del se seznaniti z vsemi pogoji na gradbišču ter si pridobiti vse potrebne informacije; zaradi morebitnih pomanjkljivih informacij se do naročnika ne more uveljavljati zahtevkov.
- v primeru ustavitve del zaradi nepotrjenih dodatnih del se od naročnika ne more zahtevati dodatnega plačila;

15.4.2.5 Odvoz odpadkov

Izvajalec je dolžan ves odpadni material (gradbeni odpadki, s stani naročnika določena dotrajana ali neuporabna notranja oprema in pisarniško pohištvo) sortirati in sproti transportirati na organizirano deponijo, obrat za reciklažo ali mestni odpad z upoštevanjem določil Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2). V vseh postavkah popisa del je potrebno upoštevati tudi vse transporte odvoza nastalih odpadkov. Za odvoz in po odvozu vseh odpadkov iz gradbišča na stalno deponijo je potrebna pridobitev vseh potrdil, kot so zahtevani s pravilniki in zakoni s predmetnega področja.

Izvajalec je naročniku dolžan pravočasno posredovati podatke o pooblaščenem prevzemniku gradbenih in ostalih odpadkov. Na podlagi prejetih podatkov bo naročnik uredil pooblastilo, na podlagi katerega bo pooblaščeni prevzemnik v imenu naročnika prevzel nastale gradbene in ostale odpadke ter uredil vse

predpisane evidence in dokumente v skladu z zakonodajo ter zahtevami ARSO (evidenčni list, tehtalni list ipd.).

15.4.2.6 Obračun izvedenih del

Obračun izvedenih del se bo izvajal po cenah na enoto iz ponudbenih predračunov, pri čemer mora ponudnik upoštevati tudi vse obveznosti in stroške, navedene v točki »13.1 Ponudbena cena za Sklop 1«.

Plačilo izvedenih del se bo izvajalo po mesečnih situacijah, kot je določeno v pogodbi. Ob zaključku posamezne faze prenove bo izvajalec pripravil obračun končne situacije za posamezno fazo prenove.

Izvajalec mora v mesečni situaciji jasno opredeliti:

- katere storitve in dobave je izvedel, pri čemer mora za opis uporabiti enako besedilo, kot je navedeno v obrazcih .xlsx, ki so priloga ponudbenega predračuna;
- količino blaga oziroma izvedenih storitev iz obrazcev .xlsx, ki so bili priloga ponudbenega predračuna, ter dejanski obseg dobavljenega oziroma izvedenega.

Izvajalec bo končno situacijo naročniku posredoval po podpisu končnega primopredajnega zapisnika o dokončani prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d.

15.4.3 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«

Predmet Sklopa 2 je izvedba selitve notranje opreme, dokumentacije, drobne in IT-opreme naročnika znotraj objektov naročnika na naslovu Josipine Turnograjske 6 in Slovenska cesta 17. Za namen začasnega skladiščenja bo naročnik zagotovil del prostorov v 3. nadstropju objekta na naslovu Josipine Turnograjske 6, kjer bo organizirano začasno skladišče za notranjo opremo in pisarniško pohištvo. Za skladiščenje dokumentacije, drobne in IT-opreme je naročnik predvidel uporabo prostorov v delu kleti objekta na naslovu Josipine Turnograjske 6, kjer se prenovitvena dela ne bodo izvajala. Izvajalec sklopa 2 mora po fazah zagotoviti ustrezno količino kartonastih škatel za hrambo in sortiranje papirne dokumentacije ter drugih drobnih predmetov naročnika.

Selitve bodo potekale v fazah 1, 3, 5 in 7, kot to izhaja iz poglavja »15.4.4 Predviden terminski plan«. Na zahtevo naročnika bo izvajalec izvajal selitve skladiščene notranje opreme in pisarniškega pohištva tudi med posameznimi fazami prenovitvenih del (v času faze 2, 4, 6).

Naročnik bo potrebe po selitvah obstoječe notranje opreme izvajalcu sporočal najmanj 5 delovnih dni vnaprej.

Oprema, ki je predmet selitev zajema predvsem:

- pisalne mize z merami 160 X 80 cm s klasičnim fiksnim podnožjem;
- pisalne mize z merami 160 X 80 cm z dvižnim električnim podnožjem;
- pisarniški stoli;
- konferenčni stoli;
- predalniki z merami cca 45 x 60 x 65 cm (Š x G x V);
- nizke dvodelne omare;
- visoke dvodelne omare;
- fotelji;
- bela tehnika (hladilniki, kuhalne plošče, mikrovalovne pečice,...)
- papirna dokumentacija, ki jo na selitev pripravi naročnik v dobavljene kartonaste škatle;
- različni ognjevarni kartotečni predalniki s težo cca 250 kg;
- različne ognjevarne dvodelne omare s težo cca 250 kg;
- IT oprema (LCD monitorji, osebni računalniki, tipkovnice, miške, tiskalniki ipd.);
- umetniška dela;
- druga drobna oprema (npr. namizne lučke, rože, stojala, ...).

Selitev opreme se lahko v objektu izvaja z uporabo enega osebnega dvigala, ki pa zaradi svojih dimenzij ni primeren za prevoz visokih omar in drugih večjih kosov pohištva. Prenos takšnih kosov je potrebno izvesti ročno preko notranjega stopnišča. Eno osebno dvigalo mora biti ves čas na razpolago za potrebe prevoza zaposlenih naročnika.

Skupna ocenjena količina opreme, ki se bo prenašala/selila, predstavlja:

Zap. št.	Opis	Ocenjena količina
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	120
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	80
3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190 - 210 cm	180
4.	Omara nizka cca 80 x 40 x 83 cm	65
5.	Pisarniški stol	250
6.	Čajne kuhinje kompleti z belo tehniko	6
7.	Druga pohištvena oprema (klubske mizice, fotelji, stojala za oblačila,....)	50
8.	Škatla za selitev (potreben volumen cca 1 tekoči meter papirne dokumentacije ali drugih drobnih predmetov)	810
9.	IT oprema (komplet LCD monitor, računalnik, miška, tipkovnica)	175
10.	Ognjevarna omara/kartotečni predalnik do teže 500 kg	20

Izvajalec sklopa 2 mora v ponudbeni ceni upoštevati tudi demontažo sestavov miz, omar in čajnih kuhinj. Opremo je pred skladiščenjem potrebno sortirati po navodilih naročnika. Z vso opremo mora izvajalec ravnati skrbno in pazljivo, saj bo nekatera oprema ponovno uporabljena.

V primeru, da bodo naročnikovi skladiščni prostori zasedeni, si naročnik pridržuje pravico, da po potrebi zahteva prevoz in skladiščenje opreme pri izvajalcu v skladiščnih prostorih, ki jih bo zagotovil izvajalec. Oprema se bo predvidoma skladiščila najmanj en mesec in največ 12 mesecev. Naročnik bo potrebo po skladiščenju izvajalcu napovedal najmanj 5 koledarskih dni vnaprej.

Skupna ocenjena količina opreme za skladiščenje in prevoz (v kolikor bo potrebno) predstavlja:

Zap. št.	Opis	Ocenjena količina
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	30
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	30
3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190 - 210 cm	40
4.	Pisarniški stol	100

15.4.3.1 Terminski plan izvedbe selitve opreme naročnika

Izvedba selitve opreme naročnika bo potekala v več fazah, kot je opredeljeno v poglavju »15.4.4 Predviden terminski plan«.

V posameznih fazah 1, 3, 5 in 7 znaša predviden rok za izvedbo selitev opreme 30 koledarskih dni kot je opredeljeno v poglavju »15.4.4 Predviden terminski plan«. Naročnik lahko zaradi nepredvidenih okoliščin (kot npr. nepredvidene okoliščine na strani naročnika, morebitna prepoved del zaradi nepričakovanih okoliščin ali odločitev pristojnih organov,…) sorazmerno podaljša trajanje posamezne faze.

Ob dokončanju vseh pogodbenih del naročnik in izvajalec izvedeta končno primopredajo ter podpišeta končni primopredajni zapisnik.

Izvajalec je dolžan vse faze izvedbe del terminsko in izvedbeno sproti usklajevati z naročnikom.

15.4.3.2 Obračun izvedenih del

Obračun selitev opreme znotraj objekta naročnika se bo izvajal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati tudi vse spodaj navedene obveznosti in stroške, čeprav v ponudbenem predračunu niso izrecno navedeni:

- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in drugih zakonsko predpisanih ukrepov;
- stroški popravila vseh poškodb, ki bi po krivdi izvajalca nastale na objektu, njegovi okolici, komunalnih in drugih vodih ter na sosednjih objektih.

Plačilo izvedenih del se bo izvedlo po zaključku posamezne faze. Ob zaključku posamezne faze bo izvajalec pripravil obračun - končno situacijo za posamezno fazo selitve.

V začasni situaciji mora izvajalec jasno opredeliti:

- katera oprema je bila preseljena ali skladiščena;
- količino opravljenih storitev v skladu s postavkami ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo končno situacijo po zaključku 7. faze naročniku posredoval po podpisu končnega primopredajnega zapisnika o dokončanih selitvah vse naročnikove opreme.

15.4.4 Predviden terminski plan

Predvidene faze

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neizbora izvajalca oziroma neoddaje naročila za posamezen sklop, podpiše pogodbo za sklop v katerem bo izbral izvajalca, in podaljša trajanje faze 0 do izbora obeh izvajalcev, s katerima mora uskladiti oziroma potrditi okvirni terminski načrt.

Faza	Opis del	Trajanje	Opombe
Faza 0	Izvajalec in naročnik uskladita okvirni terminski načrt ter vse aktivnosti, potrebne za uvedbo v delo.	V roku 15 koledarskih dni od podpisa pogodbe.	Velja za Sklop 1 in Sklop 2
Faza 1	<u>V okviru faze 1 bo izvajalec Sklopa 2</u>: - izvedel selitev dokumentacije ter drobne in IT-opreme, ki jo bo naročnik pripravil za selitev v škatlah, ki jih bo zagotovil izvajalec Skopa 2iz 3. 4. in 5. nadstropja v klet (po potrebi tudi iz pisarn na Slovenski cesti 17); - izvedel selitev dela notranje opreme 3. nadstropja pred delno rušitvijo in pripravo 3. nadstropja za skladiščenje; - po delni rušitvi in pripravi 3. nadstropja za skladiščenje pričel s selitvijo notranje opreme iz 4. in 5. nadstropja (po potrebi tudi iz poslovnih prostorov na Slovenski cesti 17) v 3. nadstropje. Selitvene storitve opreme vključujejo demontažo, prenos in skladiščenje v 3. nadstropju. Po potrebi in v skladu z navodili naročnika izvajalec izvede tudi odvoz in skladiščenje notranje opreme naročnika na lokaciji izven objekta. <u>V okviru faze 1 bo izvajalec Sklopa 1</u>: - izvedel delno rušenje, izpraznitev porušenega dela prostorov in pripravo prostora v 3. nadstropju za skladiščenje naročnikove notranje opreme; - izvedel odstranitev in odvoz gradbenih odpadkov 3. nadstropja skupaj z notranjo opremo naročnika, ki jo bo označil naročnik odpeljal na deponijo.	V roku 30 koledarskih dni od datuma potrditve okvirnega terminskega načrta.	Velja za Sklop 1 in Sklop 2

Faza 2	V okviru faze 2 izvajalec Sklopa 1 izvede potrebne rušitve, odvoz odpadkov in prenovo prostorov v 4. in 5. nadstropju poslovne stavbe na naslovu Ulica Josipine Turnograjske 6, skupaj z dobavo nove opreme.	Rok izvedbe je 100 koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o prevzemu prostorov v prenovo in se zaključi z obojestranskim podpisom zapisnika o prevzemu dokončanih del ter dobavljene opreme.	Velja za Sklop 1
Faza 3	V okviru faze 3 izvajalec Sklopa 2 izvede selitev: - naročnikove notranje opreme v prenovljeno 4. in 5. nadstropje (po potrebi tudi iz poslovnih prostorov na Slovenski cesti 17) ter selitev skladiščene dokumentacije, drobne in IT-opreme iz kleti - dokumentacije, drobne in IT-opreme, ki jo bo naročnik pripravil za selitev v škatlah, ki jih bo zagotovil izvajalec Skopa 2 v klet iz 1. in 2. nadstropja, - notranje opreme naročnika iz 1. in 2. nadstropja v 3. nadstropje. Selitvene storitve opreme vključujejo demontažo prenos in skladiščenje v 3. nadstropje ter montažo in namestitev opreme v 4. in 5. nadstropju (po potrebi tudi iz poslovnih prostorov na Slovenski cesti 17). Po potrebi in v skladu z navodili naročnika izvajalec izvede tudi odvoz/dovoz in skladiščenje notranje opreme naročnika na lokaciji izven objekta.	Rok trajanja znaša 30 koledarskih dni od dneva prejema naročnikovega obvestila o pričetku selitve.	Velja za Sklop 2
Faza 4	V okviru faze 4 izvajalec Sklopa 1 izvede potrebne rušitve, odvoz odpadkov in prenovo prostorov v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe na Josipini Turnograjski 6, skupaj z dobavo nove opreme.	Rok izvedbe je 100 koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o prevzemu prostorov v prenovo in se zaključi z obojestranskim podpisom zapisnika o prevzemu dokončanih del ter dobavljene opreme.	Velja za Sklop 1
Faza 5	V okviru faze 5 izvajalec Sklopa 2 izvede selitev: - naročnikove notranje opreme v prenovljeno 1. in 2. nadstropje ter selitev skladiščene dokumentacije, drobne in IT opreme iz kleti, - dokumentacije, drobne in IT-opreme, ki jo bo naročnik pripravil za selitev, v škatlah, ki jih bo zagotovil izvajalec Skopa 2 v klet iz pritličja in 3. nadstropja, - notranje opreme naročnika iz pritličja in 3. nadstropja v klet objekta. Selitvene storitve opreme vključujejo demontažo, prenos in skladiščenje opreme v kleti ter montažo in namestitev opreme v 1. in 2. nadstropje.	Rok trajanja znaša 30 koledarskih dni od dneva prejema naročnikovega obvestila o pričetku selitve.	Velja za Sklop 2

	Po potrebi in v skladu z navodili naročnika izvajalec izvede tudi dovoz/odvoz in skladiščenje notranje opreme naročnika na lokaciji izven objekta.		
Faza 6	Izvajalec izvede potrebne rušitve, odvoz odpadkov in ter prenovo prostorov v 3. nadstropju, pritličju in kleti poslovne stavbe na Josipini Turnograjski 6, skupaj z dobavo nove opreme.	Rok izvedbe je 100 koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o prevzemu prostorov v prenovo in se zaključi z obojestranskim podpisom zapisnika o prevzemu dokončanih del ter dobavljene opreme.	Velja za Sklop 1
Faza 7	Izvajalec izvede selitev: - naročnikove notranje opreme v prenovljeno pritličje in 3. nadstropje ter selitev skladiščene dokumentacije, drobne in IT-opreme iz kleti. Selitvene storitve opreme vključujejo demontažo, prenos ter montažo in nameščanje opreme v pritličje in 3. nadstropje objekta. Izvajalec izvede tudi dovoz notranje opreme naročnika iz zunanjega skladišča v objekt naročnika.	Rok trajanja znaša 30 koledarskih dni od dneva prejema naročnikovega obvestila.	Velja za Sklop 2

Predviden skupen rok za dokončanje vseh del (šteto v koledarskih dneh) = Faza 0 (15 koledarskih dni) + Faza 1 (30 koledarskih dni) + Faza 2 (100 koledarskih dni) + Faza 3 (30 koledarskih dni) + Faza 4 (100 koledarskih dni) + Faza 5 (30 koledarskih dni) + Faza 6 (100 koledarskih dni) + Faza 7 (30 koledarskih dni) = 15+30+100+30+100+30+100+30= **435 koledarskih dni**.

15.5 Ponudbeni predračun

15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«** je ponudnik dolžan v celoti izpolniti obrazce:

1. Arhitektura – 1.nadstropje.xlsx
2. Arhitektura – 2.nadstropje.xlsx
3. Arhitektura – 3.nadstropje.xlsx
4. Arhitektura – 4.nadstropje.xlsx
5. Arhitektura – 5.nadstropje.xlsx
6. Arhitektura – klet.xlsx
7. Arhitektura – pritličje.xlsx
8. Elektro inštalacije – 1.nadstropje.xlsx
9. Elektro inštalacije – 2.nadstropje.xlsx
10. Elektro inštalacije – 3.nadstropje.xlsx
11. Elektro inštalacije – 4.nadstropje.xlsx
12. Elektro inštalacije – 5.nadstropje.xlsx
13. Elektro inštalacije – klet.xlsx
14. Elektro inštalacije – pritličje.xlsx
15. Notranja oprema – 1.nadstropje.xlsx
16. Notranja oprema – 2.nadstropje.xlsx
17. Notranja oprema – 3.nadstropje.xlsx
18. Notranja oprema – 4.nadstropje.xlsx
19. Notranja oprema – 5.nadstropje.xlsx
20. Notranja oprema – klet.xlsx
21. Notranja oprema – pitličje.xlsx
22. Strojne instalacije – 1.nadstropje.xlsx
23. Strojne instalacije – 2.nadstropje.xlsx
24. Strojne instalacije – 3.nadstropje.xlsx
25. Strojne instalacije – 4.nadstropje.xlsx
26. Strojne instalacije – 5.nadstropje.xlsx
27. Strojne instalacije – klet.xlsx
28. Strojne instalacije – pritličje.xlsx

Vsi zgornji obrazci (od 1. do 28.) so obvezna priloga ponudbenega predračuna za Sklop 1.

REKAPITULACIJA SKLOP 1

Zap. št.	Etaža	A - Arhitektura – Skupaj v EUR brez DDV	B - Elektro inštalacije – Skupaj v EUR brez DDV	C - Strojne inštalacije – Skupaj v EUR brez DDV	D - Nepredvidena dela - 10% = (A+B+C)*10%	E - Notranja oprema Skupaj v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV = (A+B+C+D+E)
1.	Klet						
2.	Pritličje						
3.	1. nadstropje						
4.	2. nadstropje						
5.	3. nadstropje						
6.	4. nadstropje						
7.	5. nadstropje						
Skupaj »Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v EUR brez DDV							

MERILO REF

Izpolnitev merila REF za Sklop 1	Ponudnik ustrezno označi (obkroži, podčrta, obarva)
Ponudnik potrjuje izpolnjevanje zahtev merila REF, kot so določene v točki »12.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.««	DA / NE

Ponudnik mora podatke, potrebne za izkazovanje izpolnitve merila REF, vpisati tudi v obrazec »15.7.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

~~15.5 Ponudbeni predračun~~

15.5.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«

A - Selitve opreme znotraj objekta naročnika:

Zap. št.	Opis predmeta	O - Ocenjeno število kosov	C – Cena na kos v EUR brez DDV*	S - Skupaj v EUR brez DDV (S=O*C)
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	120		
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	80		
3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190-210 cm	180		
4.	Omara nizka cca 80 x 40 x 83 cm	65		
5.	Pisarniški stol	250		
6.	Čajne kuhinje kompleti z belo tehniko	6		
7.	Druga pohištvena oprema (klubske mizice, fotelji, stojala za oblačila,....)	50		
8.	Škatla za selitev (potreben volumen cca 1 tekoči meter papirne dokumentacije ali drugih drobnih predmetov)	810		
9.	IT oprema (komplet LCD monitor, računalnik, miška, tipkovnica)	175		
10.	Ognjevarna omara/kartotečni predalnik do teže 500 kg	20		
Skupaj selitve opreme znotraj objekta naročnika v EUR brez DDV				

* V postavki »C - Cena na kos v EUR brez DDV« pod postavkami 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. in 10 mora izvajalec upoštevati ceno enkratnega prenosa predmeta do začasnega skladišča ali končne lokacije. Po navedeni ceni se bo obračunal tudi prenos od začasnega skladišča do končne lokacije.

B - Skladiščenje in prevoz opreme naročnika:

Zap. št.	Opis predmeta	O - Ocenjeno število kosov	C – Cena skladiščenja in prevoza iz objekta naročnika in ~~/~~na objekt naročnika/kos/mesec v EUR brez DDV	S - Skupaj v EUR brez DDV (S=O*C)
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	30		
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	30		

3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190-210 cm	40		
4.	Pisarniški stol	100		
Skupaj skladiščenje in prevoz opreme naročnika v EUR brez DDV				

REKAPITULACIJA SKLOP 2

Zap. št.	**Aktivnosti**	**Skupaj cena v EUR brez DDV**
1.	A - Skupaj selitve opreme znotraj objekta naročnika v EUR brez DDV	
2.	B - Skupaj skladiščenje in prevoz brez DDV	
Skupaj »Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v EUR brez DDV		

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.6 Reference

15.6.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da smo v zadnjih ~~petih~~ desetih letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo izvedli vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izvedba prenove ~~poslovnih~~ prostorov v obsegu vsaj 800 m2 in ki je vključevala gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela, strojno inštalacijska dela in izdelavo ter dobavo nove notranje opreme.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**	**Površina prenovljenega prostora**	**Datum končanja posla**
1.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			
2.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			

V primeru, da bodo v ponudbo vključeni tudi partnerji in/ ali podizvajalci, ki bodo izvajali posamična dela kot so gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela, strojno inštalacijska dela in izdelavo ter dobavo nove notranje opreme, morajo v ponudbi izkazati, da so v zadnjih ~~petih~~ desetih letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo sodelovali pri izvedbi vsaj enega referenčnega posla, katerega predmet je bila izvedba prenove ~~poslovnih~~ prostorov pri čemer je vrednost njihov del znašala najmanj:

- 400.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo;
- 200.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali elektroinštalacijska dela in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo;
- 200.000 EUR brez DDV v primeru, da so izvajali strojno inštalacijska dela in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo
- 150.000 EUR brez DDV v primeru, da so izdelali ter dobavili novo notranjo opremo in da so kot partner ali podizvajalec, ki bo prevzel ta dela, vključeni v ponudbo

Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki za katere je predložil referenčni posel.

Partner/ podizvajalec (naziv, naslov, matična številka)**:** _____

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**	**Vrednost izvršenih del v EUR brez DDV**	**Datum končanja posla**
1.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			
2.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			

Partner/ podizvajalec (naziv, naslov, matična številka)**:** _____

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**	**Vrednost izvršenih del v EUR brez DDV**	**Datum končanja posla**
1.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			
2.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			

Partner/ podizvajalec (naziv, naslov, matična številka)**:** _____

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**	**Vrednost izvršenih del v EUR brez DDV**	**Datum končanja posla**
1.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			
2.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			

Partner/ podizvajalec (naziv, naslov, matična številka)**:** _____

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**	**Vrednost izvršenih del v EUR brez DDV**	**Datum končanja posla**

1.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			
2.		☐ gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli) ☐ elektroinštalacijska dela ☐ strojno inštalacijska dela ☐ izdelava ter dobava nove notranje opreme			

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.6.2 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da smo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu s pogodbo izvedli vsaj eno selitev notranje opreme iz pisarniških poslovnih prostorov, katerih površina je znašala vsaj 500 m^2.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (kratek opis izvedenih del)	**Površina selitvenega prostora**	**Datum končanja posla**
1.				
2.				

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.7 Kadrovska sposobnost

15.7.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

Ponudnik:_____

Ime in priimek vodje gradnje ali vodje del	
Identifikacijska št. iz imenika v katerega je vpisan vodja gradnje ali vodja del, ter navedba imenika skladno z ZG-1	
Sposobnost komuniciranja v slovenskem jeziku (ponudnik ustrezno označi)	DA / NE
Vodja gradnje ali vodja del je zaposlen pri ponudniku	DA / NE

Izjavljamo, da je vodja gradnje~~del~~ ali vodja del:

- zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,
- vpisan v ustrezen imenik vodij graden ali vodij del skladno z ZG-1~~gradnje del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije~~~~OZS, GZS ali IZS~~,
- v zadnjih petih letih pred rokom za prejem ponudb vsaj enkrat sodeloval kot vodja gradnje ali vodja del pri izvedbi del prenove poslovnih prostorov, kjer so se izvajala gradbeno-obrtniška dela (vključno z rušitvenimi deli), elektroinštalacijska dela in strojno inštalacijska dela, pri čemer je bila površina izvedenih del najmanj 800 m².

Referenčno delo, ki ga ponudnik izkazuje za nominiranega vodjo gradnje ali vodjo del, mora biti uspešno zaključeno.

Nominirani vodja gradnje ali vodja del mora biti aktivno in redno vključen v izvajanje pogodbenih del ter voditi in koordinirati komunikacijo med naročnikom in izvajalcem.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Kratek opis projekta prenove**	**Površina prenovljenega prostora**	**Datum končanja posla**

1.				

Izpolnitev merila REF (referenca vodje gradnje ali vodje del)

Za pridobitev točk iz naslova merila REF podajamo naslednje reference oziroma dodatne reference nominiranega vodje gradnje ali vodjo del, ki so zajemale prenovo pisarniških prostorov v več ločenih fazah, pri čemer so se prenovitvena dela izvajala v objektu, ki je bil v času prenove v uporabi (bodisi s strani naročnika ali drugih uporabnikov objekta (solastniki, najemniki)).

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	**Podatki o poslu** (ponudnik ustrezno označi)	**Kratek opis projekta prenove**
1.		☐ vodja gradnje ali vodja del je izvedel posel prenove, ki je zajemal prenovo pisarniških prostorov v več ločenih fazah ☐ prenovitvena dela so se izvajala v objektu, ki je bil v času prenove v uporabi (bodisi s strani naročnika ali drugih uporabnikov objekta (solastniki, najemniki))	
2.		☐ vodja gradnje ali vodja del je izvedel posel prenove je zajemal prenovo pisarniških prostorov v več ločenih fazah ☐ prenovitvena dela so se izvajala v objektu, ki je bil v času prenove v uporabi (bodisi s strani naročnika ali drugih uporabnikov objekta (solastniki, najemniki))	

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.8 Vzorec pogodbe za Sklop 1

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec 15.1 Ponudba.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.8 Vzorec pogodbe za Sklop 1« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: **SID banka ali naročnik**)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0334/2025

Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3 izvedla naročilo male vrednosti št. JN–0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in v dodatku k Uradnem listu EU z oznako _____, z dne _____ (javno naročilo);
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata pogodbo št. JN–0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.« (v nadaljevanju: pogodba), ki določa vse bistvene pogoje izvedbe storitve prenove poslovnih prostorov SID banke, d.d.;
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilom izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- je izvajalec v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, in z možnostjo dostopa ter s pogoji za ureditev gradbišča;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvesti prenovo poslovne stavbe SID banke d.d. na naslovu Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana. Prenova zajema prenovo notranjosti zgradbe, ki vključuje:

- gradbeno obrtniška dela skupaj z rušitvenimi deli,
- elektro inštalacije,
- strojne inštalacije,
- dobavo nove notranje opreme,

kot to izhaja iz datoteke »PZI projektna dokumentacija« in obrazca »15.5 Ponudbeni predračun« oziroma pripadajočimi obrazci, naročnik pa mu bo za opravljena dela plačal dogovorjeno vrednost.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg blaga in storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v obrazcu »15.4 Specifikacije« in obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«, v kolikor ima zagotovljena sredstva, pri izvajalcu naroči dodatno blago in dodatne storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem predmetnega naročila.

Naročnik je v obrazcu«15.5 Ponudbeni predračun« oziroma v pripadajočih obrazcih natančno opredelil obseg nove notranje opreme in pisarniškega pohištva, in sicer glede na stanje obstoječe notranje opreme in pisarniškega pohištva v času priprave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridružuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v primeru, da ugotovi, da je zaradi dejanskega stanja po selitvah/ demontaži notranje opreme/ pohištva ter naknadnih sprememb tekom projekta povezanih z delovanjem organizacije naročnika, potrebno zamenjati več/ manj notranje opreme ali pisarniškega pohištva oziroma, da so se pojavile potrebe po dodatni/ drugačni notranji oprema ali pisarniškem pohištvu, takšne spremembe pogodbe uskladi z izvajalcem po prvi točki, prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko podaljša veljavnost pogodbe za obdobje, potrebno za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, če pride do zamude na strani izvajalca, za katero ta ne odgovarja.

Izvajalec se obvezuje izvesti več dela (presežna dela), nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela ter dodatna (poznejša) dela, v kolikor se pokaže potreba po njih, in sicer po cenah na enoto iz obrazca »15.5 Ponudbeni predračun« ter v skladu z elementi osnovne oziroma dodatne ponudbe in določili te pogodbe, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Izvajalec ne sme začeti izvajati dodatnih ali nepredvidenih del, ki niso predvidena s to pogodbo, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik bo takšna dela potrjeval pisno na podlagi izvajalčeve ponudbe. Izvajalec mora za ta dela predhodno pripraviti ponudbo, če naročnik to zahteva.

Ne glede na navedeno mora izvajalec neodložljiva in nujna nepredvidena dela, ki so potrebna za preprečitev nastanka večje škode, izvesti takoj ter o tem nemudoma obvestiti naročnika.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

4. člen

Posamezne faze prenove so podrobneje opredeljene v obrazcu »15.4 Specifikacije. Izvajalec je dolžan posamezne faze izvesti in zaključiti skladno s terminskim planom, ki ga pogodbeni stranki uskladita v roku 15 koledarskih dni od podpisa te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Skupni pogodbeni rok za dokončanje vseh del in dobavo celotne notranje opreme znaša 405 koledarskih dni od datuma potrditve okvirnega terminskega plana.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del v naslednjih primerih:

- vremenske razmere onemogočajo izvedbo del skladno s pogodbo, pri čemer takšna dela bistveno vplivajo na izvedbo drugih del in s tem na rok dokončanja;
- izvajalec zaradi organizacijskih omejitev naročnika (npr. neprekinjeno poslovanje) ali zaradi neizpolnjevanja naročnikovih obveznosti iz 13. člena pogodbe, ne more opravljati zahtevanih del, pri čemer takšna dela bistveno vplivajo na izvedbo drugih del;
- izvedbe dodatnih del, naročenih na podlagi predhodne pisne zahteve naročnika;
- ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki niso posledica ravnanja izvajalca in onemogočajo izvedbo del.

V primeru odobrenega podaljšanja roka mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do kakršnekoli prekinitve del zaradi ukrepa ali odločbe pristojnih organov ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, izvajalec ni upravičen do povračila dodatnih stroškov ali škode, vključno z izgubljenim dobičkom ali kakršnimkoli drugim zahtevkom zoper naročnika. V takem primeru ima izvajalec pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas trajanja prekinitve, skladno s postopkom iz četrtim odstavka tega člena.

Pred podpisom primopredajnih zapisnikov za posamezne faze prenove in pred podpisom končnega primopredajnega zapisnika o dokončani prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d. si naročnik pridružuje pravico preveriti skladnost delovanja vse vgrajene opreme in izvedenih del z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izvesti funkcionalni preizkus delovanja.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo po tej pogodbi uporabljali elektronsko pošto, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način.

6. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del posamezne faze prenove. Pogodbeni stranki sta dolžni brez odlašanja pristopiti h kvalitetnemu pregledu in primopredaji del posamezne faze.

Primopredaja pogodbenih del posamezne faze se lahko opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- pogodbena dela za posamezno fazo so v celoti dokončana;
- naročniku je predana vsa zahtevana dokumentacija v slovenskem jeziku, in sicer dokazila o zanesljivosti z vsemi pripadajočimi atesti, izjavami o skladnosti, CE certifikati, tehničnimi soglasji ter druga tehnična in projektna dokumentacija, vključno s podlogami za PID (vnesene spremembe glede na PZI), navodili za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, meritvami, elaborati, certifikati, evidenčnimi listi o gradbenih odpadkih oziroma poročilom o ravnanju z odpadki ter garancijskimi listi za brezhibno delovanje opreme;
- predstavnik naročnika je opravil kvalitativni pregled in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri tem pregledu.

Pri primopredaji del lahko poleg naročnika sodelujejo tudi projektant ter druge osebe, ki jih pooblasti naročnik. O kvalitativnem pregledu in primopredaji del se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Kadar je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko pogodbeni stranki kvalitativni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Če pogodbeni stranki v primopredajnem zapisniku ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati ali jih ponovno izvesti, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo dokončanje oziroma ponovno izvedbo. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti je pogoj za uspešno primopredajo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbena stranka, ki ga posreduje drugi, če druga pogodbena stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali se neopravičeno ne odzove vabilu za sodelovanje.

IV. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbene storitve opravljene v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, skladno z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, kakor tudi v skladu z dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Šteje se, da izvedene pogodbene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbene storitve niso skladne z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma določili te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

8. člen

Če naročnik oceni, da vodja gradnje ali vodja del ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem pisno obvesti izvajalca in ga pozove k zamenjavi vodje gradnje ali vodje del. V primeru menjave vodje gradnje ali

vodje del more izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika za novega vodjo gradnje ali vodjo del.

Če izvajalec v roku 1 meseca od prejema poziva ne zagotovi ustreznega vodjo gradnje ali vodjo del, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Enak postopek velja tudi v primeru, ko je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin (ki jih mora pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati vodjo gradnje ali vodjo del.

V. POGODBENA VREDNOST

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po fiksnih cenah na enoto, kot so določene obrazcu «15.5 Ponudbeni predračun« oziroma v pripadajočih obrazcih. Cene na enoto mere, ki sestavljajo pogodbeno ceno, so nespremenljive za celotno obdobje izvajanja pogodbenih del.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV (*naročnik bo vpisal skupno ponudbeno vrednost »Skupaj »Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v EUR brez DDV« iz obrazca »15.5.1. Sklop 1 – »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«)* za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik pri izvajalcu ni zavezan naročiti del ali blaga v tej vrednosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se prizna razlika v ceni, ki je posledica spremenjene stopnje DDV. Spremenjena davčna stopnja se začne uporabljati neposredno, brez potrebe po sklenitvi dodatka k pogodbi.

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po fiksnih cenah na enoto mere, kot izhajajo iz obrazca «15.5 Ponudbeni predračun« oziroma v pripadajočih obrazcih, skladno s klavzulo »Cena na enoto mere in obračun po dejanskih količinah« na podlagi dejansko izvedenih količin, evidentiranih v gradbeni knjigi izvajalca in potrjenih s strani nadzornega organa. Količine in potek izvedbe del se morajo voditi tudi v gradbenem dnevniku.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami, pripravljenimi na podlagi dejansko izvršenih del.

Naročnik bo s strani izvajalca posredovano posamezno mesečno situacijo pregledal in preveril z izvajalcem gradbenega nadzora, najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema. V primeru, da ima naročnik pripombe na predloženo mesečno situacijo, jih bo najkasneje v 10 delovnih dneh od prejema posamezne mesečne situacije sporočil izvajalcu. Izvajalec lahko izda račun po pisni potrditvi posamezne mesečne situacije s strani naročnika.

Izvajalec bo naročniku račune izstavljal v elektronski obliki (e-račun v xml obliki) izdan v standardu e-SLOG 2.0 skupaj s prilogami v pdf obliki (in en izvod računa v pdf obliki) in ga posredoval na elektronski naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Naročnik bo račun mesečne situacije plačal v višini 90% vrednosti računa za mesečne situacije.

Po uspešno opravljeni primopredaji posamezne faze prenove bo izvajalec naročniku izstavil vmesno končno situacijo za posamezno fazo in po potrditvi končne mesečne situacije s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu plačal preostanek vseh mesečnih situacij posamezne faze.

11. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka: _____odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnitev računa, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VII. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i _____, ki bo opravljal/dobavil _____ v višini ____ EUR brez DDV na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal nadzor nad storitvami, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.
V kolikor izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila namerava vključiti novega podizvajalca ali zamenjati obstoječega podizvajalca, mora pred zamenjavo pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. Nov podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter tudi tiste pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi. V tem primeru mora izvajalec naročniku vsaj 30 dni pred spremembo predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11.2 Pogoji za sodelovanje«),
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svoji pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbe:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- pogodbena dela izvajal v skladu s točko »15.4.2.2 Odgovornost izvajalca« obrazca »15.4 Specifikacije«
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodil;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 12. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmeta naročila;
- sodeloval z naročnikom v času garancijskih rokov in odprave napak v garancijskih rokih.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje).

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo prenovitvenih po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- pred pričetkom del izvajalcu predal vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo, v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter uskladil predvideni terminski plan izvajanja del;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta na strani naročnika (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu zagotovil uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- zagotovil strokovne kadre za pregled in prevzem del ter aktivno sodeloval pri primopredaji del;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj, ko so informacije na voljo, obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;

- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

Naročnik in nadzornik imata pravico odrediti ustavitev del ali rušitev posameznih delov izvedenih del, če se ugotovi, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno dokumentacijo, tehničnimi predpisi ali standardi in/ali pravili stroke. Nadzornik o tem takoj obvesti pooblaščenega predstavnika naročnika, dejstva o ustavitvi ali nepravilnem izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec pri izvajanju pogodbenih del ne uporablja oziroma ne vgrajuje elementov, ki so določeni v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« oziroma pripadajočih obrazcih, ima naročnik pravico zahtevati, da izvajalec takšne elemente nemudoma zamenja z zahtevanimi elementi. Če izvajalec zahtevanih zamenjav ne izvede v roku, ki ga določi naročnik ali če ne obstajajo objektivni razlogi, ki onemogočajo zamenjavo in izvajalec ne poda utemeljene obrazložitve, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Naročnik lahko zahteva zamenjavo kadrov, ki izvajajo dela, če se tekom izvajanja del na kakršenkoli način ugotovi nepravilna ali nekakovostna izvedba del.

X. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

15. člen

Izvajalec odgovarja za napake pri prenovi ter za kakovost izvedenih gradbenih del v naslednjih rokih:

- za opravljeno gradbeno-obrtniška dela: 1 leto
- za stvarne (običajne) napake: 2 leti
- skrite napake (splošno) : 2 leti
- napake v solidnosti gradnje (konstrukcija): 5 let
- za trajne elemente: 5 let

šteto od dneva podpisa primopredajnega zapisnika o dokončanju prenove vseh sklopov poslovne stavbe SID banke d.d.

Za ostalo vgrajeno opremo in materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Garancija velja za normalne pogoje uporabe ter ustrezno in strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela izvajalca ali zaradi napake materiala, jo mora izvajalec na svoje stroške odpraviti v primernem roku po tem, ko ga naročnik o napaki obvesti.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik bo v garancijskem roku zagotavljal potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajene opreme v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za njihovo uporabo. Izvajalec mora naročnika oziroma uporabnika seznaniti z navodili za uporabo ter izvesti ustrezno izobraževanje pred primopredajo vgrajene opreme. Navodila za uporabo vgrajene opreme in potrdilo o izvedenem izobraževanju so sestavni del primopredajnih zapisnikov za posamezne faze ter končnega prevzemnega zapisnika dokončane prenove poslovnih prostorov SID banke d.d..

Izvajalec mora v času garancije brezplačno odpravlja vse napake, ki niso posledica nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika.

Če je bila oprema ali drug produkt, naprava ali material v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok znova teči z dnem podpisa zapisnika o prevzemu opreme ali produkta, naprave ali materiala. Izvajalec mora v takem primeru izdati nov garancijski list.

XI. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen ter odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z dokončanjem prenove posamezne faze (2., 4. ali 6. faza), ima naročnik pravico za vsak posamezen dan zamude po posamezni fazi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti faze brez DDV, ki je zamudi. Pogodbena kazen za zamudo faze, ki je v zamudi je omejena na največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV za fazo, ki je v zamudi.

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe zamenja vodjo projekta ali podizvajalca brez predhodne odobritve naročnika, ali del naročila prenese na podizvajalca, ki ni navedeni v ponudbi in za katerega nima soglasja naročnika, mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR.

Če naročnik ali izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV ter povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru odstopa od pogodbe zaradi zamude po njegovi krivdi, pogodbene kazni seštevajo.

Če izvajalec posamezne storitve ne opravi ali jo ne opravi v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot tudi pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Morebitno škodo, ki nastane naročniku, naročnik uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti, neodvisno od pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu. Če pobot ni mogoč, naročnik izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec poravnati v 15 dneh od prejema.

Izvajalec mora naročniku vso nastalo škodo poravnati v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

17. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

18. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz prejšnjega člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 13. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 12. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pri izvajanju pogodbenih del ne uporablja oziroma ne vgrajuje elementov, določenih v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« oziroma pripadajočih obrazcih, in teh elementov kljub zahtevi naročnika ne zamenja v določenem roku ali ne izkaže obstoja objektivnih razlogov, ki bi zamenjavo utemeljeno onemogočali;

- v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega vodjo gradnje ali vodjo del, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve in dela;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XIII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVEDBE POGODBENIH STORITEV IN DEL

19. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XIV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.
Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo

neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

23. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

24. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

25. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si , pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

27. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najpozneje pa v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe za Sklop 1 kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti v EUR z DDV iz postavke »Skupaj »Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«« v EUR brez DDV« obrazca »15.5.1 Sklop 1 »Prenova poslovnih prostorov SID banke« z veljavnostjo najmanj štiri sto petintrideset (435) dni po sklenitvi pogodbe za Sklop 1.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči če:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali

- izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d. ne predloži nove bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

XXV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

32. člen

Izvajalec bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po podpisu končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovne stavbe SID banke d.d., Ljubljana naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 50.000 EUR z veljavnostjo najmanj 61 mesecev od datuma podpisa končnega primopredajnega zapisnika o prenovi poslovne stavbe SID banke d.d., Ljubljana

Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če:

- izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh zabeleženih pomanjkljivosti in napak,
- izvedena dela ali uporabljeni materiali ali oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, ki so bili dogovorjeni v pogodbi,
- izvajalec ne izvaja obveznosti v garancijski dobi skladno s pogodbo.

Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

XXII. SKRBNIK POGODBE

28. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter Posebne gradbene uzance, pod pogojem, da slednje niso v nasprotju z javnonaročniško zakonodajo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXV. DRUGE DOLOČBE

31. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

32. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 31. člena te pogodbe. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

33. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

34. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

15.9 Vzorec pogodbe za Sklop 2

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec 15.1 Ponudba.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.9 Vzorec pogodbe za sklop 2« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5665493000, davčna številka: SI82155135 (v nadaljevanju: **SID banka** ali **naročnik**)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0334/2025

Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3 izvedla naročilo male vrednosti št. JN – 0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in v dodatku k Uradnem listu EU z oznako _____, z dne _____ (javno naročilo);
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata pogodbo št. JN–0334/2025 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« (v nadaljevanju: pogodba), ki določa vse bistvene pogoje izvedbe storitve prenove poslovnih prostorov SID banke, d.d.;
- pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršne koli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilom izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja;
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje izvesti vse potrebne selitve in po potrebi prevoz in skladiščenje notranje opreme, dokumentacije, drobne in IT-opreme naročnika v času prenove poslovne stavbe naročnika, naročnik pa se zavezuje, da bo za opravljena dela plačal dogovorjeno vrednost.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, ter skladno s pogodbo in načinom, določenim v točki »15.4.3 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« obrazca »15.4 Specifikacije«, v kolikor ima zagotovljena sredstva, pri izvajalcu naroči tudi dodatna dela, ki so neposredno povezana z izvajanjem predmetnega naročila.

Naročnik lahko podaljša veljavnost pogodbe za čas potrebno za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, če pride do zamude na strani izvajalca, za katero ta ne odgovarja.

Izvajalec se obvezuje izvesti več dela (presežna dela), nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela ter dodatna (poznejša) dela, če se pokaže potreba po njih, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »15.5.2 Sklop 2 Selitve opreme naročnika v času izvajanja prenovitvenih del ter skladno z elementi osnovne oziroma dodatne ponudbe in določili te pogodbe, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Izvajalec ne sme začeti izvajati dodatnih ali nepredvidenih del, ki niso predvidena s to pogodbo, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik takšna dela potrjuje pisno na podlagi izvajalčeve ponudbe. Če naročnik to zahteva, mora izvajalec za ta dela predhodno izdelati ponudbo.

Ne glede na navedeno mora izvajalec neodložljiva in nujna nepredvidena dela, potrebna za preprečitev večje škode, opraviti takoj ter o tem nemudoma obvestiti naročnika.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

4. člen

Naročnik posamezne faze selitve, ki so podrobneje opredeljene v obrazcu »15.4. Specifikacije« predaja v izvedbo po vnaprej določenih fazah. Izvajalec je dolžan prevzete faze izvesti in zaključiti skladno s terminskim planom, ki ga pogodbeni stranki uskladita v roku 15 koledarskih dni od podpisa pogodbe, ter je sestavni del te pogodbe.

Skupni pogodbeni rok za dokončanje vseh del znaša 435 koledarskih dni od datuma potrditve okvirnega terminskega plana.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- če zaradi naročnikovih organizacijskih omejitev (npr. neprekinjeno poslovanje,…) ali neizpolnjevanja naročnikovih obveznosti iz 11. člena pogodbe izvajalec zahtevanih del ne more izvajati, pri čemer takšna dela bistveno vplivala na izvedbo drugih dela in posledično na rok za izvedbo;
- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika;
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogoča izvedbo del in ni posledica ravnanja izvajalca.

V primeru odobrenega podaljšanja roka mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do kakršnekoli prekinitve del, bodisi zaradi ukrepa ali odločbe pristojnih organov, bodisi zaradi ravnanja tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec nima pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, da nima pravice do povračila škode, vključno z izgubljenim dobičkom ali drugimi zahtevki do naročnika in da ima izvajalec pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas trajanja prekinitve, v skladu s postopkom iz tretjega odstavka tega člena.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo po tej pogodbi uporabljali elektronsko pošto, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način.

6. člen

Izvajalec izvajati pogodbene storitve v skladu s predpisi s področja varstva in zdravja pri delu ter izvajanje del in selitev organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, oprema, naprave in instalacije, življenje in zdravje ljudi, promet. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

IV. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbene storitve opravljene v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Šteje se, da izvedene pogodbene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so izvedene skladno z dogovorom o kakovosti, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbene storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma z določili te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen ter odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

V. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal po fiksnih cenah na enoto mere, kot so določene v obrazcu »15.5.2 Sklop 2 - Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Cene na enoto mere, ki sestavljajo pogodbeno cene, so nespremenljive za celotno obdobje izvajanja pogodbenih del.

A - Selitve opreme znotraj objekta naročnika:

Zap. št.	Opis predmeta	O - Ocenjeno število kosov	C – Cena na kos v EUR brez DDV	S - Skupaj v EUR brez DDV (S=O*C)
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	120		
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	80		
3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190-210 cm	180		
4.	Omara nizka cca 80 x 40 x 83 cm	65		
5.	Pisarniški stol	250		
6.	Čajne kuhinje kompleti z belo tehniko	6		
7.	Druga pohištvena oprema (klubske mizice, fotelji, stojala za oblačila,....)	50		
8.	Škatla za selitev (potreben volumen cca 1 tekoči meter papirne dokumentacije ali drugih drobnih predmetov)	810		
9.	IT oprema (komplet LCD monitor, računalnik, miška, tipkovnica)	175		
10.	Ognjevarna omara/kartotečni predalnik do teže 500 kg	20		
Skupaj selitve opreme znotraj objekta naročnika v EUR brez DDV				

B - Skladiščenje in prevoz opreme naročnika:

Zap. št.	Opis predmeta	O - Ocenjeno število kosov	C – Cena skladiščenja in prevoza iz/na objekt	S - Skupaj v EUR brez DDV (S=O*C)

			naročnika/kos/mesec v EUR brez DDV	
1.	Pisalna miza cca 160 x 80 x 75 cm	30		
2.	Predalnik pod pisalno mizo cca 42 x 56 x 61 cm	30		
3.	Omara visoka cca 80 x 40 x 190-210 cm	40		
4.	Pisarniški stol	100		
Skupaj skladiščenje in prevoz opreme naročnika v EUR brez DDV				

Ker so predmet pogodbe storitve, ki jih naročnik naroča sukcesivno, skladno s svojimi dejanskimi potrebami, in katerih obseg v času oddaje naročila ni znan, dejanske skupne vrednosti javnega naročila ni mogoče opredeliti. Pogodbeni stranki zato določita le okvirno pogodbeno vrednost, ki znaša _____ EUR brez DDV (*naročnik bo vpisal znesek iz sklepa o začetku postopka*) za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan naročiti pogodbenih del/storitev v tej vrednosti. Naročnik izvajalcu plača le za dejansko izvedene storitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se prizna razlika v ceni, ki je posledica spremenjene stopnje DDV. Spremenjena davčna stopnja se začne uporabljati neposredno, brez potrebe po sklenitvi dodatka k pogodbi

VI. NAČIN PLAČILA

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po fiksnih cenah na enoto mere, kot izhajajo iz 8. člena pogodbe, ter na podlagi dejansko izvršenih količinah.

Izvajalec bo naročniku, po posamezni zaključeni fazi (1, 3, 5 in 7), izstavil račun v elektronski obliki (e-račun v xml obliki) izdan v standardu e-SLOG 2.0 skupaj s prilogami v pdf obliki in ga posredoval na elektronski naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

9. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka _____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnitev računa, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VII. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i _____, ki bo opravljal/dobavil _____ v višini ____ EUR brez DDV na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal nadzor nad storitvami, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,…).

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi. V tem primeru mora izvajalec naročniku vsaj 30 dni pred spremembo predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11.2 Pogoji za sodelovanje«),
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svoji pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbe:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;

- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodil;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 10. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;

Izvajalec je v času izvajanja pogodbenih del dolžan:

- izvršiti dela skladno z opisi del in predračunom ter drugimi pogoji pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- poravnati vse stroške, ki so nastali zaradi slabih ukrepov in zavarovanjem obstoječe opreme;
- na poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na poslovnih prostorih, skupnih delih ali sosednjih objektih, nastale po njegovi krivdi;
- ščititi interese naročnika;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti naročnika pisno obvestiti, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- upošteval navodila predstavnikov naročnika in nadzornika na gradbišču;
- izvedel vsa dela v pogodbenem roku, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov;
- v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila;
- v primeru kakršne koli spremembe v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del, o tem takoj obvestil naročnika.

IX. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

12. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču so v celoti odgovornost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzema tudi tisti del odgovornosti za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu, ki ga relevantni predpisi sicer nalagajo naročniku oziroma uporabniku.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po tej pogodbi;

- zagotavljal dosegljivost vodje projekta na strani naročnika (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj, ko so informacije na voljo, obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

Naročnik ima pravico na račun izvajalca angažirati drugega izvajalca, če ugotovi, da izvajalec po svoji krivdi del po tej pogodbi ne izvaja kvalitetno ali zamuja s pogodbenimi roki del na kritični poti, kot je določeno s terminskim planom. V takem primeru mora izvajalec na zahtevo naročnika prepustiti material za izvajanje del, ki še ni vgrajen na objektu, in pomožno opremo in objekte ter odstraniti z gradbišča svoje delavce. Pri končnem obračunu, za prepuščeni material in pomožno opremo ter objekte, naročnik prizna izvajalcu ustrezno odškodnino in jo kompenzira pri obračunu škode.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen ter odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvedbo del selitve v posamezni fazi, kot izhaja iz terminskega plana, ima naročnik pravico za vsak posamezen dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Skupna pogodbena kazen za zamudo je omejena na največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV (v EUR).

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini petnajst tisoč (15.000) EUR.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen. Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Morebitno škodo, ki nastane naročniku, naročnik uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti, neodvisno od pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu. Če pobot ni mogoč, naročnik izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec poravnati v 15 dneh od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih del do te mere, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila svoj namen, lahko naročnik naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca v zamudi ter zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec mora naročniku vso nastalo škodo poravnati v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XII. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

15. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

16. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz prejšnjega člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 11. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 10. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve in dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XIII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVEDBE POGODBENIH STORITEV IN DEL

17. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XIV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal

kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.
Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

21. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar

pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

22. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

23. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si , pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se

pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

25. člen

Izvajalec bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti iz postavke »Skupaj »Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«« v EUR brez DDV« obrazca »15.5.2 Sklop 2 »Selitev opreme v času izvajanja prenovitvenih del«, z veljavnostjo najmanj štiri sto petinšestdeset (465) dni po sklenitvi pogodbe za Sklop 2.

Naročnik lahko menično izjavo unovči, če:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe; ali
- v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

XXII. SKRBNIK POGODBE

26. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

27. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXV. DRUGE DOLOČBE

29. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

30. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 25. člena te pogodbe. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

31. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

32. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

15.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane[4] družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

[4] Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

15.11 ~~Bančna g~~Garancija za resnost ponudbe po EPGP-758 – velja za sklop 1

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za ~~dobro izvedbo pogodbenih obveznosti~~resnost ponudbe)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke/ zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja~~v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika~~)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. ~~prenove Prenove poslovnih prostorov SID banke d.d. naročnika garancije iz pogodbe št.~~ JNXXXX/XXXX (interna oznaka_____), z dne _____, ~~*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)*~~ za predmet javnega naročila št. **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

~~*(original garancija)*~~*NOBENA*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ~~ali angleški~~

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščena za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").~~v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:~~

~~*(navede se SWIFT naslova garanta)*~~

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal

garancijo.)(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanjatj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbipo roku za prejem ponudb umakne ali nedopustno spremeni ponudbo, ali
- na poziv naročnika v času veljavnosti ponudbe ne podpiše pogodbe, ali
- po sklenitvi pogodbe v roku desetih (10) delovnih dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

_____

(žig in podpis)

15.12 Bančna garancija dobro izvedbo del velja za Sklop 1

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost prenove Prenove poslovnih prostorov SID banke d.d. naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
- upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
- izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi poslovnih prostorov SID banke d.d. ne predloži nove bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

_____

(žig in podpis)

15.13 Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758 – velja za Sklop 1

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost vzdrževanja Prenove poslovnih prostorov SID banke d.d. naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0334/2025 »Prenova poslovnih prostorov SID banke d.d.«**

ZNESEK IN VALUTA:

50.000 EUR (petdeset tisoč)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh zabeleženih pomanjkljivosti in napak,
- če izvedena dela ali uporabljeni materiali ali oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, ki so bili dogovorjeni v pogodbi.
- če izvajalec ne izvaja obveznosti v garancijski dobi skladno s pogodbo.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

_____

(žig in podpis)

15.14 Menična izjava za dobro izvedbo del – velja za Sklop 2

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)
_____ (naslov)
_____ (kraj)
_____ (matična številka)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO

Kot zavarovanje pogodbenih obveznosti po pogodbi številka JN-0334/2025 Sklop 2 »Selitve opreme v času izvajanja prenovitvenih del« z dne _____, ter v skladu s to dokumentacijo javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN _____ izroča

_____ (firma izdajatelja menice)

kot izdajatelj menice dve (2) podpisani bianco menici, na katerih je podpisan zastopnik izdajatelja menice:

_____ (ime in priimek), _____ (podpis), _____ (funkcija).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku ali če izdajatelj menice preneha z izvajanjem pogodbe ali če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, izpolni bianco menico do višine pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti v EUR z DDV in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.
Ta menična izjava velja do izpolnitve vseh obveznosti po sklenjeni pogodbi oziroma najkasneje do _____.
Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.
Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.
Pooblaščamo SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.
SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana je dolžna menično izjavo, skupaj z bianco menicami, v primeru, če te niso vnovčene, vrniti najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni poteku veljavnosti te menične izjave, oziroma v primeru prekinitve pogodbe, če bo ponudnik to zahteval.

Priloga:

- dve (2) bianco podpisani in žigosani menici

Kraj in datum: Podpis izdajatelja menice: