



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-17/2026/3

Datum: 18.05.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Številka javnega naročila: 2430-26-004

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je zagotavljanje celovitih storitev stacionarne IP telefonije za potrebe naročnika na dveh lokacijah (Tržaška cesta 19, Ljubljana in Dragomelj 116, Domžale). Javno naročilo obsega vzpostavitev in upravljanje sistema IP telefonije na infrastrukturi ponudnika, vključno z dobavo, namestitvijo in najemom IP telefonskih aparatov (osnovnih, tajniških in prenosnih), zagotavljanjem širokopasovne povezljivosti, storitvami klicnega centra z agenti in nadzornikom, avtomatskim posredovalcem klicev, snemanjem pogovorov, storitvijo e-fax, programskim telefonom, posredovalnim mestom, analognimi (PSTN) priključki, aplikacijo za spremljanje porabe ter neomejenimi klici v vsa telekomunikacijska omrežja v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora zagotavljati tudi celovito vzdrževanje opreme, tehnično podporo in dežurno službo z dogovorjenimi odzivnimi časi (SLA) za celotno trajanje pogodbe.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvedbe pogodbe: 4 leta in 8 mesecev od podpisa pogodbe

Veljavnost pogodbe: do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu <https://www.enarocanje.si>. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Bojana Jazbec

vodja Službe za javna naročila p.p.

potrjeno v IS KRPAN

mag. Alenka Bratušek

ministrica

Helena Kambič Krže

vodja Službe za splošne zadeve in informatiko

potrjeno v IS KRPAN

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 – ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 – ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22, 18/23 – ZDU-10 in 40/25 – ZInFV-1);
- Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- vsi ostali predpisi z vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Priloga – ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga – Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil, in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovore na portalu www.enarocanje.si najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnihkoli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 4.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

Uporabljen merila	Največje možno število točk
T _c – končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	75
T _{DK} – dodatni kriteriji (K1 + K2 + K3)	25

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{SKUP} = T_C + T_{DK}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Ponudbena vrednost (T_C) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Posamezna ponudbena vrednost (T_C) se točkuje na podlagi dveh sklopov (tabel) iz **ponudbenega predračuna**:

TABELA A – enkratni stroški (največ 7,5 točke):

Točke A = (najnižja ponudbena vrednost brez DDV iz TABELA A / ponudbena vrednost brez DDV obravnavanega ponudnika iz TABELA A) \times 7,5

TABELA B – stroški za celotno obdobje pogodbe (največ 67,5 točke):

Točke B = (najnižja ponudbena vrednost brez DDV iz TABELA B / ponudbena vrednost brez DDV obravnavanega ponudnika iz TABELA B) \times 67,5

Skupno število točk pri merilu ponudbena vrednost (T_C) = Točke A + Točke B (največ **75 točk**).

2. Dodatni kriteriji ($K1 + K2 + K3$)

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril, pri čemer lahko posamezna ponudba na osnovi merila (točke za dodatne kriterije) prejme največ 25 točk. Točke za merilo T_{DK} se dodelijo za en ali več izpolnjen dodaten kriterij, pri čemer se za vsak posamezen kriterij dodeli različno število točk, kot sledi v nadaljevanju.

a) Kriterij K1

V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetске varnosti SOC (ang. Security Operations Center) s stalno prisotnostjo skupine CSIRT (ang. Cyber Security Incident Response Team), ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, izvaja analize in pomaga prigrasitelju pri obvladovanju incidentov za potrebe preprečevanja kibernetских napadov, prejme **15 točk**.

Ponudnik izpolnjevanje kriterija izkaže z izjavo in opisom organiziranosti varnostno operativnega centra.

b) Kriterij K2

Če ima ponudnik z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informacij vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 27001 ali drugim enakovrednim standardom, s katerim ponudnik dokazuje in/ali izkazuje varnost poslovanja in ima vpeljan sistem upravljanja varnosti informacij, prejme **5 točk**.

Ponudnik izpolnjevanje kriterija izkaže s predložitvijo certifikata.

c) Kriterij K3

Če ima ponudnik vzpostavljen sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 22301 ali drugim enakovrednim standardom, s katerim ponudnik izkazuje

zanesljivo delovanje storitev in procesov ter hiter in učinkovit odziv ob izrednih dogodkih, kar pomeni tudi manjše tveganje za daljši izpad zahtevanih storitev, prejme **5 točk**.

Ponudnik izpolnjevanje kriterija izkaže s predložitvijo certifikata.

Tabela doseženih točk za posamezen dodaten kriterij:

Dodatni kriteriji	Kriterij K1	Kriterij K2	Kriterij K3
točke T _{DK}	15	5	5

POMEMBNO: Ponudnik mora dokazila (izjavo z opisom organiziranosti varnostno operativnega centra in/ali zahtevane certifikate) predložiti že v ponudbi, saj bo naročnik točkoval le tista dokazila, ki bodo v ponudbi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje, kot jih je določil naročnik. Dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno, saj naročnik ne bo dopustil sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev v okviru meril.

Izjava za izpolnjevanje kriterija K1 je predpisana, vzorec pa predložen v okviru obrazca 4.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila in obdelavi osebnih podatkov

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbi v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodb te podpisati in jih vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV) skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 – ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

Omejitev poslovanja:

Naročnik Ministrstvo za infrastrukturo (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v zgornjem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 7.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali

organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdira iz KE oz. obrazec 1C

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: obrazec 6 za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt – del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika – del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična usposobljenost ponudnika

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta s področja zagotavljanja storitev stacionarne IP telefonije, pri čemer je moral biti posamezni referenčni projekt izveden na najmanj dveh lokacijah za skupaj več kot 200 uporabnikov.

Referenčna projekta morata biti uspešno zaključena v zahtevanem obdobju ali sta v aktivni rabi na dan objave tega javnega naročila.

Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil pridobljen uraden zapisnik o prevzemu ali drugo enakovredno potrdilo naročnika oziroma dokazila o zaključenih fazah, če je iz njih razvidno, da je bila storitev ali njen del funkcionalno vzpostavljen in prevzet.

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora dela v pretežnem delu tudi izvajati.

DOKAZILO: obrazec 2

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za upravljanje, vzdrževanje podatkovnega in VoIP omrežja ter operativno izvajanje storitve v režimu 24/7 zagotoviti naslednje kadre (strokovnjake) in izkazati njihovo usposobljenost:

1. SPECIALIST št. 1 (1 kader), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu,
- ima napredno raven znanja in veljaven certifikat Cisco CCNP Enterprise ali drug enakovreden certifikat proizvajalca opreme, na kateri bo izvajal storitve.

Dokazilo:

- fotokopija certifikata.

2. SPECIALIST št. 2 (1 kader), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu,
- ima najvišjo raven znanja in veljaven certifikat CCIE Routing in switching ali drug enakovreden certifikat proizvajalca opreme, na kateri bo izvajal storitve.

Dokazilo:

- fotokopija certifikata.

3. SPECIALIST št. 3 (2 kadra), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu,

- ima napredno raven znanja in veljaven certifikat oz. dokazilo o opravljenem izobraževanju po programu proizvajalca opreme VoIP, na kateri bo izvajal storitve.

Dokazilo:

- fotokopija certifikata oz. dokazilo o opravljenem izobraževanju.

4. SPECIALIST št. 4 (1 kader), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja implementacije nadzornih in podpornih procesov,
- je zaposlen pri ponudniku,
- ima veljaven certifikat HDI Support Center Director ali drug enakovreden certifikat nivoja »director« (najvišja stopnja tovrstnega certifikata, ki izkazuje usposobljenost osebe za implementacijo nadzornih in podpornih procesov).

Dokazilo:

- fotokopija certifikata.

5. ANALITIK (1 kader), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen pri ponudniku,
- ima veljaven certifikat ITIL v3 foundation ali drug enakovreden certifikat, s katerim izkazuje ustrezno usposobljenost za izvajanje tehnične podpore in dežurne službe, skladno z uveljavljeno svetovno prakso.

Dokazilo:

- fotokopija certifikata.

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra v ekipi ponudnika je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco iz določenega področja, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot podizvajalca ali sponudnika in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

DOKAZILO: obrazec 3

POMEMBNO: Zgoraj navedenih dokazil (zahtevane certifikate oz. dokazilo o opravljenem izobraževanju) za gospodarski subjekt in kadre v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) in dokazila (zahtevane certifikate oz. dokazilo o opravljenem izobraževanju) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo

moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije, ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,

- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu soponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta.

DOKAZILO: akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, soponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2),
- Obrazec 4: Izjava z opisom organiziranosti varnostno operativnega centra (merilo),
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika,
- Obrazec 6: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom,
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 8),
- Obrazec 9: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 9),
- Obrazec 10: Vzorec izjave o varstvu osebnih podatkov*,
- Obrazec 11.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi – .pdf datoteka),
- Obrazec 11.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ponudbi je potrebno priložiti parafiran obrazec 11.2),
- Obrazec 12: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za strežnik IP telefonskega sistema,
- Obrazec 13: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev za podatkovno povezavo za IP telefonijo in varnost sistema,
- Obrazec 14: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz poglavja 2.3 tehničnih specifikacij,
- Obrazec 15: Izjava o izpolnjevanju pogojev za dežurno službo in zagotavljanju odzivnih časov.

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

* Izjavo bo moral izbrani ponudnik dostaviti v 7 dneh po sklenitvi pogodbe. Izjavo bo morala biti dostavljena za vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe.

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3 <i>(po potrebi dodaj)</i>
Naziv			
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Predvidena količina del*			
Predvidena vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			
TRR			

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma soponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma soponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh sponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/sponudnik/podizvajalec):

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

(ponudnik/vsak sponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)

Pooblaščam naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja (fizične osebe):

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta 1:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje naslednje zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> – je s področja zagotavljanja storitev stacionarne IP telefonije, – je izveden na najmanj dveh lokacijah za skupaj več kot 200 uporabnikov.
Referenčni projekt izpolnjuje eno od zahtev (<u>ustrezno označi</u>):	<ul style="list-style-type: none"> – je uspešno zaključen v zahtevanem obdobju ali – je v aktivni rabi na dan objave tega javnega naročila.

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta 2:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje naslednje zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> – je s področja zagotavljanja storitev stacionarne IP telefonije, – je izveden na najmanj dveh lokacijah za skupaj več kot 200 uporabnikov.
Referenčni projekt izpolnjuje eno od zahtev (<u>ustrezno označi</u>):	<ul style="list-style-type: none"> – je uspešno zaključen v zahtevanem obdobju ali – je v aktivni rabi na dan objave tega javnega naročila.

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenega osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenega osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER

1.

SPECIALIST št. 1, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 1 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri...	
Ima napredno raven znanja in (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat Cisco CCNP Enterprise <li style="text-align: center;">ali - enakovreden certifikat proizvajalca opreme, na kateri bo izvajal storitve, in sicer _____.

2.

SPECIALIST št. 2, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 2 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri...	
Ima najvišjo raven znanja in (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat CCIE Routing in switching <li style="text-align: center;">ali - enakovreden certifikat proizvajalca opreme, na kateri bo izvajal storitve, in sicer _____.

3.

SPECIALIST št. 3A, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 3 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri...	
Ima napredno raven znanja in (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat, in sicer _____ <li style="text-align: center;">ali - dokazilo o opravljenem izobraževanju po programu proizvajalca opreme VoIP, na kateri bo izvajal storitve.

SPECIALIST št. 3B, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 3 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri...	
Ima napredno raven znanja in (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat, in sicer _____ <li style="text-align: center;">ali - dokazilo o opravljenem izobraževanju po programu proizvajalca opreme VoIP, na kateri bo izvajal storitve.

4.

SPECIALIST št. 4, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 4 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Št. let delovnih izkušenj s področja implementacije nadzornih in podpornih procesov:	
Zaposlen pri...	
Ima (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat HDI Support Center Director <li style="text-align: center;">ali - enakovreden certifikat nivoja »director«, in sicer _____.

5.

ANALITIK, ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 5 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri...	
Ima (<u>ustrezno označi oz. dopolni</u>):	<ul style="list-style-type: none"> - veljaven certifikat ITIL v3 foundation <li style="text-align: center;">ali - enakovreden certifikat, s katerim izkazuje ustrezno usposobljenost za izvajanje tehnične podpore in dežurne službe, skladno z uveljavljeno svetovno prakso, in sicer _____.

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenega osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenega osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 4: IZJAVA z opisom organiziranosti varnostno operativnega centra (za merilo)

Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije
Številka javnega naročila:	2430-26-004
Naročnik:	Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo kot ponudnik vzpostavljen lastni varnostno operativni center kibernetске varnosti (SOC – Security Operations Center) s stalno prisotnostjo skupine CSIRT (Cyber Security Incident Response Team), ki:

- se odziva na incidente na področju informacijske varnosti,
- sprejema prijave o kršitvah varnosti,
- izvaja analize varnostnih incidentov in
- pomaga prigrasitelju pri obvladovanju incidentov za potrebe preprečevanja kibernetских napadov.

Izjavljamo, da je SOC v naši lasti oziroma da ga upravljamo sami in da bo deloval ves čas trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Osnovni podatki o varnostno operativnem centru ponudnika:

Naziv varnostno operativnega centra (SOC):	
Lokacija SOC (naslov):	
Leto vzpostavitve SOC:	
Skupina CSIRT – število članov:	
Režim delovanja CSIRT (npr. 24/7/365):	
Kontakt SOC (telefon, e-pošta):	
Odgovorna oseba SOC (ime, priimek, funkcija):	

Opis organiziranosti varnostno operativnega centra:

(Vsebinska shema v nadaljevanju je namenjena ponudniku kot priporočena struktura opisa. Ponudnik lahko opis vključi neposredno v ta obrazec ali ga predloži kot ločeno prilogo k tej izjavi.)

- organizacijska umestitev SOC v podjetju ponudnika (organigram, podrejenost, povezave z drugimi organizacijskimi enotami);
- sestava in usposobljenost skupine CSIRT (število članov, vloge, kvalifikacije, certifikati – npr. CISSP, CISM, GIAC, CEH ipd.);
- urnik in režim delovanja (24/7/365 ali drugo) ter postopek dežurstva oziroma pripravljenosti;
- procesi in postopki obvladovanja varnostnih incidentov (sprejem prijave, klasifikacija, prioritizacija, eskalacija, odprava, poročanje, učenje – po načelih NIST SP 800-61 ali enakovrednega okvira);
- tehnološka opremljenost SOC (SIEM, SOAR, EDR/XDR, threat intelligence, sistemi za analizo dnevnikov, sistemi za zaznavanje vdorov ipd.);
- morebitne članstva, akreditacije in povezave (npr. FIRST, Trusted Introducer, sodelovanje z nacionalnim SI-CERT);
- način komunikacije s priglasiteljem (vstopne točke, kanali, jeziki, odzivni časi);
- način zagotavljanja zaupnosti in sledljivosti obravnave incidentov.

Strnjen opis (oziroma sklic na prilogo):

Priloga te izjave (po potrebi): podrobnejši opis organiziranosti varnostno operativnega centra (lahko v obliki internega dokumenta, izvlečka iz politike informacijske varnosti, organigramskega prikaza, opisa storitvenega kataloga SOC ipd.).

Naziv in oznaka priloge: _____

Seznanjeni smo z določilom razpisne dokumentacije, da bo naročnik za merilo K1 točkoval le dokazila, ki bodo dejansko predložena že v ponudbi in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujemo pogoje za dodelitev točk, ter da dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno.

Zavedamo se, da v primeru, če se v postopku preverjanja ponudbe ali kasneje v fazi izvajanja pogodbe ugotovi neresničnost te izjave oziroma neskladnost s prilogo, lahko naročnik našo ponudbo izloči oziroma uveljavi posledice, ki jih določata razpisna dokumentacija in pogodba o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
(ime, priimek, lastnoročni ali elektronski podpis)

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA

***Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja:**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference: _____

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis

**Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.*

Obrazec 6: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:
.....
.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Obrazec 7: IZJAVA O NEOBSTOJU OKOLIŠČIN ZA OMEJITEV POSLOVANJA

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta _____ (naziv poslovnega subjekta) izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja, da funkcionarji naročnika Ministrstva za infrastrukturo (mag. Alenka Bratušek, mag. Andrej Rajh) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

žig

Podpis zakonitega zastopnika

Obrazec 8: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa minister _____ (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

št. C2430-26-_____

za »Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/2023 – ZIUOPZP) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je vzpostavitev in izvajanje storitev poslovnih komunikacij – fiksne IP telefonije na lokacijah naročnika za obdobje 56 (šestindeset) mesecev, ki obsega:

- dobavo, montažo, konfiguracijo in integracijo strojne ter programske opreme za delovanje sistema IP telefonije;
- najem opreme (komunikacijski strežnik, IP telefonski aparati, omrežna stikala, dodatna oprema) za celotno obdobje trajanja pogodbe;
- tekoče vzdrževanje, upravljanje in tehnično podporo sistema;
- zagotavljanje storitev prenosa govora (pogovornina) v vsa telekomunikacijska omrežja v Republiki Sloveniji (neomejeno) in v tujino (po dejanski porabi);
- zagotavljanje storitev klicnega centra, posredovalnega mesta, programskega telefona, snemanja pogovorov in drugih storitev, kot so opredeljene v tehničnih zahtevah;
- aktivno sodelovanje pri prevzemu obstoječega sistema in prenos obstoječih telefonskih števil brez prekinitve delovanja storitve.

2. člen

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- to pogodbo,
- ponudbo izvajalca z dne _____ s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____ in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo, vključno s tehničnimi zahtevami, ki skupaj tvorijo celoto.
-

3. člen

Lokaciji izvajanja storitev sta:

- Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
- Dragomelj 116, 1230 Domžale.

II. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna ocenjena pogodbeni vrednost del za celotno obdobje trajanja pogodbe (56 mesecev) znaša:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100).

Pogodbeni vrednost je sestavljena iz:

- enkratnih stroškov vzpostavitve sistema (TABELA A ponudbenega predračuna),
- ocenjene vrednosti najema opreme in sistemskih storitev za 56 mesecev (TABELA B ponudbenega predračuna).

Ponudba izvajalca z dne _____ s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

5. člen

Dejanska mesečna vrednost pogodbe se obračunava na podlagi dejanskega števila najetih enot opreme in storitev po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna. Pogovornina za klice v tujino se obračunava po dejansko opravljenih minutah po cenah iz ponudbenega predračuna in priloženega cenika klicev.

Klici v vsa fiksna in mobilna omrežja v Republiki Sloveniji so vključeni v mesečno ceno najema in se ne obračunavajo posebej.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno.

III. IZVEDBENI ROKI

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sistem telefonije pa bo naročniku v polno delujočem stanju predal najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od veljavnosti pogodbe. Namestitev opreme mora potekati tako, da povzroči čim manj motenj v delovnem procesu naročnika.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 56 (šestindeset) mesecev od veljavnosti pogodbe.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec bo naročnika ob podpisu pogodbe pisno obvestil o kontaktnih podatkih (naslov, elektronski naslov, telefonska številka) za sprejem zahtevkov in prijavo napak. Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah kontaktnih podatkov takoj po nastanku spremembe.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

8. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvajati storitve v skladu s tehničnimi zahtevami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;

- zagotavljal neprekinjeno delovanje sistema telefonije z razpoložljivostjo najmanj 99,5 % časa;
- zagotavljal redundantno IP centralo na sekundarni lokaciji;
- vso opremo, ki jo ima naročnik v najemu, na svoje stroške redno vzdrževal in jo po potrebi popravil ali zamenjal z novo, tako da bo primerna za običajno in dogovorjeno rabo;
- naročniku mesečno izdelal poročilo o opravljenih vzdrževalnih pregledih ter menjavah opreme;
- zagotavljal tehnično podporo in dežurno službo za odpravo napak v režimu 24/7/365 v skladu s tehničnimi zahtevami;
- zagotovil prenos obstoječih telefonskih števil naročnika brez prekinitve delovanja storitve ter nosil stroške vseh morebitnih prenosov števil in odzivnikov;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, ki izpolnjujejo kadrovske zahteve iz tehničnih zahtev; zamenjava oseb je možna izključno s soglasjem naročnika, nadomestne osebe pa morajo izpolnjevati enake ali boljše pogoje;
- varoval vse zaupne in osebne podatke, do katerih bo imel dostop ob izvajanju pogodbenih del;
- vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev.

9. člen

Izvajalec jamči:

- da mora biti oprema za postavitve sistema IP telefonije od istega proizvajalca opreme in deluje brezhibno ter nima stvarnih napak;
- da oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije;
- da bo opremo redno vzdrževal in servisiral tako, da bo omogočena njena običajna oz. dogovorjena raba;
- da bo postavitve opreme opravil strokovno, brezhibno in kvalitetno;
- da bo vse svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, brezhibno in kvalitetno;
- da bo vse svoje pogodbene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih.

Izvajalec odgovarja za vse stvarne in pravne napake opreme, ki jo ima naročnik v najemu, za celotno obdobje trajanja pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

10. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- poravnal vse stroške storitev v višini in rokih kot je dogovorjeno v tej pogodbi;
- opremo uporabljal s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- izvajalca brez nepotrebnega odlašanja obvestil o vsaki napaki, ki se pokaže na opremi oz. nevarnosti, ki bi ogrožala opremo;
- sodeloval z izvajalcem in mu omogočil izvajanje pogodbenih del na lokaciji naročnika;
- izvajalcu zagotovil dostop do dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo storitev;
- zagotovil sodelovanje strokovnjakov naročnika pri definiranju vsebinskih zahtev.

VI. IZVAJANJE STORITEV

11. člen

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe skladno s svojimi potrebami poveča ali zmanjša število uporabnikov oziroma število telefonskih aparatov in drugih najetih enot. Prevzem opreme (dodatne ali izvzete) se izvede s prevzemnim zapisnikom. Od dneva prevzema opreme lahko izvajalec zaračunava naročnino, v kolikor se količina opreme zmanjša, pa mora prenehati zaračunavati naročnino.

Vsako spremembo števila uporabnikov in količino opreme morata naročniki pisno ali po elektronski pošti sporočiti izvajalcu, ki ga izvajalec sporoči naročnikom po podpisu pogodbe.

12. člen

Izvajalec bo za najem opreme in storitve iz te pogodbe naročniku izstavljal račune mesečno, in sicer za storitve, ki jih je uporabljal naročnik v preteklem mesecu, in za stroške telefonskih klicev v tujino. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

VII. ODPRAVA NAPAK IN RAVEN STORITVE (SLA)

13. člen

Izvajalec zagotavlja reševanje in odpravo napak v odvisnosti od teže napake, skladno z zahtevami v tehničnih zahtevah in iz naslednje tabele:

Kategorija	Kritična	Težja	Običajna	Lažja
Odzivni čas (prvi stik)	takoj	15 minut	1 ura	2 uri
Odzivni čas (na lokaciji)	1 ura	1 ura	4 ure	8 ur
Čas razrešitve (delna)	neprekinjeno	2 uri	1 dan	3 dni
Čas razrešitve (polna)	2 uri	4 ure	3 dni	5 dni

Odzivni časi in časi razrešitve so zgornje meje porabe časa v postopku razreševanja dogodka. V čas odprave napake se šteje tudi čas potreben za prihod na lokacijo naročnika.

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo, nestrokovne uporabe opreme, nedovoljenih modifikacij s strani naročnika ali tretjih oseb ali višje sile.

V kolikor izvajalec ne bo odpravljal napak skladno z določbo tega člena pogodbe, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec prekorači izvedbeni rok 30 dni za vzpostavitev sistema iz 6. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % (pet promilov) skupne pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak začetni dan zamude, razen v primeru višje sile ali zamude na strani naročnika.

Skupni znesek pogodbene kazni iz tega naslova ne sme presegati 10 % skupne pogodbene vrednosti del brez DDV.

15. člen

V primeru prekoračitve dogovorjenih odzivnih časov in časov odprave napak iz 13. člena te pogodbe je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis na mesečno pogodbeno obveznost za prizadete priključke v skladu z naslednjo tabelo:

Čas / vrsta napake	Prekoračitev do 2 uri	Prekoračitev do 4 ure	Prekoračitev nad 4 urami
Dobropis [%]	10 %	20 %	30 %

Dodatno, v primeru nerazpoložljivosti storitve za posamezno lokacijo naročnika oz. izpada storitve v celoti, je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis na mesečno naročnino v skladu z naslednjo tabelo:

Nerazpoložljivost storitve	Dobropis na mesečnem nivoju
pod 1 %	20 %
1 % – 2 %	50 %
nad 2 %	100 %

Razpoložljivost storitve se meri znotraj obdobja tekočega meseca v odstotkih. Izvzeti čas je seštevek časa izvajanja načrtovanih vzdrževalnih del, o katerih je bil naročnik obveščen vsaj 10 dni pred izvajanjem, ter časa nedelovanja storitve zaradi izpada električne energije pri naročniku ali višje sile.

Formula za izračun razpoložljivosti: $((\text{čas zagotavljanja razpoložljivosti}) - (\text{čas nerazpoložljivosti})) / (\text{čas zagotavljanja razpoložljivosti}) \times 100 \%$.

IX. PLAČILNI POGOJI

16. člen

Izvajalec bo za najem opreme in storitve iz te pogodbe naročniku izstavljal račune mesečno, in sicer za opremo in storitve v preteklem mesecu ter za stroške telefonskih klicev v tujino.

Račun mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva javnega naročila ter navedbo številke pogodbe.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____ v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdajati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatek: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

Naročnik ima pravico, da v 8 dneh od prejema računa le-tega z obrazložitvijo zavrne. Če računa v 8 dneh ne zavrne, se šteje za potrjenega. V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

16.a člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

18. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v 7 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV) skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev oziroma poviša pogodbeni vrednost del, mora izvajalec v roku 7 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

XII. VAROVANJE PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bosta prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Izvajalec bo podpisal posebno pogodbo o varovanju osebnih podatkov, v kateri bo natančno določen obseg in način obdelave osebnih podatkov.

XIII. PRENOS STORITEV OB IZTEKU ALI PRENEHANJU POGODBE

20. člen

Ob izteku pogodbe ali ob predčasnem prenehanju pogodbe se izvajalec zavezuje k aktivnemu sodelovanju pri prenosu storitev na morebitnega novega izvajalca. Sodelovanje vključuje:

- brezhiben izvoz vseh podatkov o konfiguracijah sistema v strojno berljivi obliki;
- predajo dokumentacije o številčnem prostoru in uporabnikih;
- hitro administrativno izvedbo prenosa telefonskih števil k novemu izvajalcu skladno s predpisi AKOS;
- zagotovitev neprekinjenega delovanja telefonske storitve med prehodom na novega izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe je naročnik dolžan vrniti izvajalcu vso opremo v roku 30 dni po njenem prenehanju. Izvajalec prevzame opremo na lokaciji naročnika.

XIV. STROKOVNI NADZOR

21. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- s strani naročnika: _____,
 - e-pošta: _____
 - tel. številka: _____
- s strani izvajalca pa: _____,

- e-pošta: _____
- tel. številka: _____

XV. ODPSTOP OD POGODBE

22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok 2 (dva) meseca od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec ne vzpostavi sistema telefonije v pogodbenem roku 30 dni in zamude ne odpravi niti v naknadno določenem roku;
- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec večkrat ne izvaja storitev v skladu s pogodbo ali tehničnimi zahtevami brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna naročnik za izvedbo storitve ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

27. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

Naziv
Naslov

Kraj in datum: _____.

_____, direktor

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Kraj in datum: _____.

_____, minister

Priloga:

– ponudba izvajalca z dne _____

Obrazec 9: VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 25967061, ki ga zastopa _____, minister (v nadaljnjem besedilu: upravljavec)

in

_____,
davčna številka: _____, matična številka: _____, ki ga zastopa _____,
direktor (v nadaljnjem besedilu: obdelovalec),

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

št.:

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da sta predhodno sklenili Pogodbo o izvedbi javnega naročila za »Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije« št. _____.

2. člen

S to pogodbo se obdelovalec zavezuje, da bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, morebitnih dodatnih pisnih navodilih upravljavca ter v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

3. člen

Obdelovalec za upravljavca izvaja naslednje naloge:

- vzpostavitev, namestitve in konfiguracija sistema fiksne IP telefonije na lokacijah naročnika ter prenos obstoječih telefonskih števil naročnika brez prekinitve delovanja storitve;
- najem in upravljanje IP telefonske centrale (komunikacijskega strežnika) na primarni in redundantni lokaciji ter najem pripadajoče aktivne in pasivne opreme (omrežna stikala, vmesniki);
- najem IP telefonskih aparatov različnih tipov (osnovni, tajniški, prenosni), dodatnih polj tipk, naglavnih slušalk ter dodatne pripadajoče opreme;
- zagotavljanje storitev prenosa govora (pogovornine) za neomejene klice v vsa telekomunikacijska omrežja v Republiki Sloveniji in obračun klicev v tujino po dejanski porabi;
- izvajanje storitve klicnega centra z agenti in nadzornikom, posredovalnega mesta ter avtomatskega posredovalca klicev (IVR);
- izvajanje storitve snemanja pogovorov, hrambe in posredovanja glasovnih posnetkov;
- izvajanje storitve glasovne pošte (voicemail) ter storitve e-fax (sprejem in oddaja faks sporočil prek elektronske pošte naročnika);
- izvajanje storitve programskega telefona (SIP klient) na osebnih računalnikih in mobilnih napravah uporabnikov ter storitve oddaljene pisarne;
- integracija sistema IP telefonije z imenikom naročnika (prek protokola LDAP ali CSV datoteke) in z aplikacijo MS Outlook (sinhronizacija imenika, prikaz imena klicatelja);
- zagotavljanje aplikacije/vmesnika za spremljanje porabe telefonskih storitev (po telefonskih številkah, uporabnikih in stroškovnih mestih);
- tekoče vzdrževanje, upravljanje, tehnična podpora in dežurna služba za odpravo napak v režimu 24/7/365 za sistem in storitve, vključno s spremembami konfiguracije na zahtevo naročnika;
- priprava in posredovanje statističnih, tarifnih in obračunskih poročil o uporabi storitev telefonije.

Podrobnejše delovne naloge obdelovalca so opisane v pogodbi št. _____ ter v tehničnih specifikacijah, ki so njen sestavni del.

4. člen

Obdelovalec bo za namen izvajanja storitev iz pogodbe obdeloval osebne podatke naslednjih kategorij posameznikov:

- zaposleni in drugi pooblaščen uporabniki naročnika, ki uporabljajo storitve fiksne IP telefonije (interni uporabniki sistema, agenti in nadzorniki klicnega centra, receptorji oziroma uporabniki posredovalnega mesta ter administratorji sistema);
- fizične osebe, ki kličejo telefonske številke naročnika ali so klicane s telefonskih številk naročnika;
- fizične osebe, ki komunicirajo z naročnikom prek storitev klicnega centra, posredovalnega mesta, avtomatskega posredovalca klicev (IVR), glasovne pošte ali storitve e-fax.

Pri tem bo obdelovalec obdeloval naslednje osebne podatke posameznikov:

- ime in priimek (iz imenika naročnika ter v okviru prikaza identitete kličočega/klicanega);
- službena telefonska številka (interna in zunanja) ter njena dodelitev posameznemu uporabniku;
- službeni elektronski naslov uporabnika (za potrebe glasovne pošte in storitve e-fax);
- organizacijska enota oziroma stroškovno mesto uporabnika;
- podatki o klicih: kličoča telefonska številka, klicana telefonska številka, datum in čas začetka klica, trajanje klica, smer klica in vrednost klica;
- vsebina glasovnih sporočil (voicemail) in vsebina glasovnih posnetkov pogovorov v primeru aktivirane storitve snemanja pogovorov;
- vsebina faks sporočil, posredovanih ali sprejetih prek storitve e-fax;
- IP naslovi, MAC naslovi in drugi identifikatorji terminalske opreme uporabnikov.

Obdelovalec za upravljavca obdeluje osebne podatke samo za namen vzpostavitve, izvajanja, vzdrževanja, upravljanja in tehnične podpore sistema fiksne IP telefonije in z njim povezanih telekomunikacijskih storitev v skladu s Pogodbo o izvedbi javnega naročila št. _____ ter jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

5. člen

Obdelovalec ne sme posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca osebnih podatkov prenesti v obdelavo pogodbenemu podobdelovalcu.

6. člen

Po prenehanju te pogodbe mora obdelovalec vse osebne podatke vrniti upravljavcu, vse kopije nosilcev na katerih se nahajajo osebni podatki pa uničiti. Ravno tako mora trajno izbrisati vse morebitne kopije, vključno z varnostnimi kopijami.

7. člen

Upravljavec je dolžan pred posredovanjem osebnih podatkov obdelovalcu zagotoviti in izvesti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi zagotovi, da se obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za posamezen namen obdelave. V okviru te dolžnosti mora upravljavec obdelovalcu posredovati ali naložiti obdelavo le nujno potrebnega obsega osebnih podatkov in obdelave osebnih podatkov ter samo za obdobje, ki je nujno potrebno.

Obdelovalec lahko zavrne obdelavo osebnih podatkov, če obstaja dvom o tem, ali obstaja zakonita podlaga za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Obdelovalec je dolžan upravljavcu v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov pomagati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Obdelovalec se zaveže, da bo brez nepotrebnega odlašanja obvestil upravljavca, če bo ocenil, da navodilo upravljavca krši določila Splošne uredbe ali nacionalne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da v primeru nastanka kršitev varnosti osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop) o tem takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur pisno obvesti upravljavca ter izvede vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo škodljivih posledic.

Pisno obvestilo mora vsebovati opis kršitve varnosti osebnih podatkov, skupaj z vrstami in številom osebnih podatkov ter kategorijami in številom prizadetih posameznikov. V pisnem obvestilu mora obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in ukrepe, ki jih je sprejel za omejitev kršitve.

Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja upravljavca in posameznikov ter izvajanja navodil upravljavca.

9. člen

Obdelovalec bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopali in jih drugače obdelovali samo tisti zaposleni, ki so za obdelavo teh osebnih podatkov pooblaščen v skladu s svojimi delovnimi nalogami pri obdelovalcu.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi drugi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati varnost obdelave osebnih podatkov v skladu z notranjimi predpisi upravljavca, s svojimi notranjimi splošnimi predpisi o varnosti obdelave osebnih podatkov in morebitnimi drugimi predpisi in navodili, ki urejajo varnost poslovnih procesov in informacijsko varnost.

10. člen

Obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za varnost obdelave osebnih podatkov.

Upravljavec lahko obdelovalcu predlaga konkretne usmeritve glede ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov oziroma morebitne posebne predloge glede uporabe določene strojne ali programske opreme oziroma baze osebnih podatkov.

11. člen

Obdelovalec je upravljavcu dolžan omogočiti izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti obdelovalca o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

12. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe z organizacijskimi, tehničnimi in logično - tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori (zaklepanje prostorov, predalov in omar), oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno - izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca, morajo biti fizično varovani, npr. s kontrolo vstopa z vstopno kartico, videonadzorom vstopa ali alarmom gibanja po prostorih.

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz notranje organizacije obdelovalca.

13. člen

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

14. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

15. člen

Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni.

16. člen

Obdelovalec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost (ustrezno revizijsko sled) osebnih podatkov.

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov.

Obdelovalec osebnih podatkov zagotovi sledljivost vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vnešeni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Upravljavca osebnih podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

17. člen

Obdelovalec se zaveže, da bo upravljavcu povrnil stroške izrečenih glob in stroškov postopka, če se bom tekom prekrškovnega postopka izkazalo, da so bile upravljavcu izrečene zaradi nezakonitih ravnanj obdelovalca.

18. člen

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, kot zaupne. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi pri prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja konkretnih delovnih nalog, povezanih z osebnimi podatki upravljavca.

Zaposleni pri obdelovalcu podpišejo izjave, da so seznanjeni s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov, ter z internimi akti obdelovalca, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov. Izjave podpišejo tudi zaposleni, ki v delovni proces obdelave osebnih podatkov upravljavca pristopijo tekom izvajanja te pogodbe.

Obdelovalec podpisane izjave zaposlenih posreduje upravljavcu v petnajstih delovnih dneh. Obdelovalec v sedmih delovnih dneh, po začetku izvajanja delovnih nalog, upravljavcu posreduje tudi podpisane izjave tistih zaposlenih, ki bodo k izvedenju te pogodbe pristopili tekom izvajanja te pogodbe.

19. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

20. člen

Obdelovalec mora upravljavcu na njegovo predhodno zahtevo posredovati vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, ter pri njih sodelovati.

21. člen

Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavca nemudoma obvestil v primeru, da bo prejel zahtevo za dostop do osebnih podatkov iz te pogodbe, s strani kateregakoli tujega upravnega ali sodnega organa.

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta druga drugo obveščali o spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebino te pogodbe.

V primeru spremembe vsebine te pogodbe, bosta upravljavec in obdelovalec sklenila aneks k tej pogodbi.

23. člen

Skrbnik pogodbe s strani upravljavca je _____, s strani obdelovalca pa _____.

Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov pri upravljavcu je Jaka Lapanja.

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme tri izhode upravljavec, enega pa obdelovalec.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja določen čas, in sicer do veljavnosti pogodbe št. _____.

OBDELOVALEC:

UPRAVLJAVEC:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Datum in kraj: _____

_____, direktor

Datum in kraj: _____

_____, generalni sekretar

Obrazec 10: IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV
--

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19
1000 Ljubljana

Podpisani / ime in priimek/ _____, zaposlen pri _____/naziv
obdelovalca/, izjavljam :

- da sem seznanjen z vsemi predpisi in postopki, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov v Republiki Sloveniji;
- da bom osebne podatke Ministrstva za infrastrukturo obdeloval samo za pogodbeno dogovorjene namene;
- da bom osebne podatke Ministrstva za infrastrukturo varoval ves čas trajanja te pogodbe ter tudi po prenehanju te pogodbe ali mojega delovnega razmerja pri obdelovalcu;
- da osebnih podatkov Ministrstva za infrastrukturo ne bom razkril tretjim osebam.

Kraj in datum: _____

/ime in priimek/

(lastnoročni podpis)

Obrazec 11.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila
»Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije«

ZNESEK IN VALUTA: 4.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 11.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije«

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (*navede se SWIFT naslova garanta*)«

Obrazec 12: IZJAVA o izpolnjevanju tehničnih zahtev za strežnik IP telefonskega sistema

Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije
Številka javnega naročila:	2430-26-004
Naročnik:	Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo v ponudbi in v primeru izbire ves čas trajanja pogodbe izpolnjevali vse tehnične zahteve iz točke 2.2.4 tehničnih specifikacij (Strežnik IP telefonskega sistema), in sicer:

- ponujamo najem IP telefonske centrale (strežnika), pri čemer se storitev izvaja na opremi, nameščeni na lokaciji ponudnika;
- v komunikacijskih omaricah naročnika se od aktivne opreme nahajajo le omrežni zaključek in LAN stikala, potrebna za delovanje IP telefonije;
- zagotavljamo delovanje IP telefonske centrale v najmanj 99,5 % časa in redundantno IP centralo na sekundarni lokaciji;
- strežniki so nameščeni v klimatiziranem prostoru, z zagotovljeno ustrezno avtonomijo napajanja in urejenimi požarno varnostnimi ukrepi.

Priloga te izjave: grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katere je razvidna skladnost izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev (skica/diagram arhitekture rešitve z navedbo primarne in sekundarne lokacije IP centrale, opis pogojev v strežniški sobi – klimatizacija, neprekinjeno napajanje, požarna varnost – ter opis aktivne opreme v komunikacijskih omaricah naročnika).

Naziv in oznaka priloge: _____ (npr. »Priloga 1 – Tehnični opis rešitve k točki 2.2.4«)

Zavedamo se, da v primeru, če se v postopku preverjanja ponudbe ali kasneje v fazi izvajanja pogodbe ugotovi neresničnost te izjave oziroma neskladnost s prilogo, lahko naročnik našo ponudbo izloči oziroma uveljavi posledice, ki jih določata razpisna dokumentacija in pogodba o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
(ime, priimek, lastnoročni ali elektronski podpis)

Obrazec 13: IZJAVA o izpolnjevanju tehničnih zahtev za podatkovno povezavo za IP telefonijo in varnost sistema

Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije
Številka javnega naročila:	2430-26-004
Naročnik:	Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo v ponudbi in v primeru izbire ves čas trajanja pogodbe izpolnjevali vse tehnične zahteve iz točke 2.2.5 tehničnih specifikacij (Podatkovna povezava za IP telefonijo in varnost sistema), in sicer:

- IP povezavo med telefonom in centralo bomo izvajali po širokopasovni povezavi, pri čemer bo zagotovljena dodatna kapaciteta pasovne širine; prenos podatkov IP telefonije ne bo zmanjšal hitrosti podatkovne širokopasovne povezave naročnika;
- pasovna širina širokopasovne povezave do posamezne lokacije naročnika bo dimenzionirana tako, da omogoča minimalno 30 % sočasnih klicev vseh uporabnikov na posamezni lokaciji;
- IP telefonske povezave bodo izvedene v VPN omrežju ponudnika in ne bodo izvedene preko javnega omrežja;
- omrežje za IP telefonijo bo ločeno od obstoječega DATA omrežja z dodatnimi LAN stikali.

Priloga te izjave: grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katere je razvidna skladnost izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev (omrežna shema z označenim potekom prometa IP telefonije, prikaz VPN povezav med lokacijama naročnika in IP centralo ponudnika, izračun zahtevane pasovne širine za posamezno lokacijo glede na število uporabnikov in 30 % sočasnih klicev, prikaz ločitve VoIP in DATA omrežja na nivoju LAN stikal in VLAN-ov).

Naziv in oznaka priloge: _____ (npr. »Priloga 2 - Tehnični opis rešitve k točki 2.2.5«)

Zavedamo se, da v primeru, če se v postopku preverjanja ponudbe ali kasneje v fazi izvajanja pogodbe ugotovi neresničnost te izjave oziroma neskladnost s prilogo, lahko naročnik našo ponudbo izloči oziroma uveljavi posledice, ki jih določata razpisna dokumentacija in pogodba o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
(ime, priimek, lastnoročni ali elektronski podpis)

Obrazec 14: IZJAVA o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz poglavja 2.3 tehničnih specifikacij

Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije
Številka javnega naročila:	2430-26-004
Naročnik:	Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo v ponudbi in v primeru izbire ves čas trajanja pogodbe v celoti izpolnjevali vse tehnične zahteve, opredeljene v poglavju 2.3 tehničnih specifikacij, in sicer:

- zahteve glede uporabniških storitev in funkcionalnosti (osnovni paket telefonskih storitev – OPTS in paket naprednih telefonskih funkcij – PNTF);
- zahteve glede oddaljene pisarne (OP) – uporaba v primeru dela od doma;
- minimalne zahteve za centralno IP telefonsko opremo (administracija in upravljanje sistema, varnost, večjezičnost vmesnika);
- minimalne skupne zahteve za IP telefonske aparate (IPT) ter posebne zahteve za osnovni IP telefon (OIPT), tajniški IP telefon (TIPT), prenosni IP telefon (PIPT) in dodatno polje tipk (DPT);
- zahteve za avtomatski posredovalec klicev (APK);
- zahteve za klicni center (KC), agenta klicnega centra (KCA) in nadzornika klicnega centra (KCN);
- zahteve za posredovalno mesto (PM);
- zahteve za programski telefon – SIP klient (PT);
- zahteve za naglavne slušalke za priklop na IP telefon (NS);
- zahteve za aplikacijo/vmesnik za spremljanje porabe (AVSP);
- zahteve za snemanje pogovorov (SP);
- ostale zahteve, navedene v poglavju 2.3 tehničnih specifikacij (povezljivost, dosegljivost svetovnih števil, DTMF, prikaz številke kličočega, spletni vmesnik za nastavitve, integracija z obstoječim imenikom naročnika, samodejno obveščanje kličočih ob izpadu, tehnična dokumentacija ipd.);
- obveznosti ponudnika storitve IP telefonije, kot izhajajo iz poglavja 2.3 tehničnih specifikacij (odpravljanje napak v dogovorjenih odzivnih časih, usklajenost sprememb z upravljavcem omrežja, zagotavljanje storitve na novih oz. adaptiranih objektih pod enakimi pogoji, obračun storitev po stroškovnih mestih ipd.).

Izjavljamo, da ponujena strojna in programska oprema v celoti izpolnjuje navedene tehnične zahteve in da bomo na poziv naročnika v postopku preverjanja ponudbe predložili tehnično dokumentacijo (npr. tehnične liste, podatkovne liste proizvajalcev, opise rešitev), iz katere bo razvidna skladnost izpolnjevanja posameznih zahtev.

Priloga te izjave (neobvezno, priporočeno): tabelarni pregled izpolnjevanja zahtev iz poglavja 2.3 tehničnih specifikacij z navedbo ponujenih modelov opreme in funkcionalnosti ter sklicem na tehnično dokumentacijo proizvajalca (proizvajalec, model, verzija programske opreme).

Naziv in oznaka priloge: _____

Zavedamo se, da v primeru, če se v postopku preverjanja ponudbe ali kasneje v fazi izvajanja pogodbe ugotovi neresničnost te izjave, lahko naročnik našo ponudbo izloči oziroma uveljavi posledice, ki jih določata razpisna dokumentacija in pogodba o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
(ime, priimek, lastnoročni ali elektronski podpis)

Obrazec 15: IZJAVA o izpolnjevanju pogojev za dežurno službo in zagotavljanju odzivnih časov

Predmet javnega naročila:	Zagotavljanje celovitih storitev stacionarne telefonije
Številka javnega naročila:	2430-26-004
Naročnik:	Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt (ponudnik):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo v ponudbi in v primeru izbire ves čas trajanja pogodbe izpolnjevali vse pogoje iz točke 3.1 tehničnih specifikacij, in sicer:

- dežurna služba za odpravo napak in podporo za storitve fiksne IP telefonije bo ob podpisu pogodbe in ves čas trajanja pogodbe organizirana neprekinjeno – 24 ur dnevno in vse dni v letu (24/7/365);
- jamčimo, da bomo imeli rezervne dele na zalogi v skladišču v Sloveniji;
- ponujamo eno, za naročnika ločeno enotno vstopno točko za prijavo napak s strani pooblaščenih oseb naročnika za vse storitve (telefonsko ali po e-pošti – ne preko splošne številke za vse uporabnike), ki omogoča prioriteto prijavo in obravnavo napak brez čakalne vrste;
- zagotavljamo 30-sekundni odziv v najmanj 95 % vseh klicev na zgoraj navedeno vstopno točko.

Podatki o ponujeni enotni vstopni točki:

Telefonska številka vstopne točke:	
E-poštni naslov vstopne točke:	
Lokacija skladišča rezervnih delov v RS:	

Priloga te izjave: evidenca doseganja odzivnih časov za obdobje vsaj 30 dni pred objavo predmetnega javnega naročila, iz katere je razviden 30-sekundni odziv v najmanj 95 % vseh klicev (npr. izpis iz klicnega centra/ACD sistema ponudnika z dnevnim oziroma tedenskim prikazom skupnega števila klicev in števila klicev, na katere je bil zagotovljen odziv v 30 sekundah, ter izračun deleža).

Naziv in oznaka priloge: _____

Obdobje, na katero se nanaša priložena evidenca: od _____ do _____ (najmanj 30 dni pred objavo javnega naročila).

Zavedamo se, da v primeru, če se v postopku preverjanja ponudbe ali kasneje v fazi izvajanja pogodbe ugotovi neresničnost te izjave oziroma neskladnost s prilogo, lahko naročnik našo ponudbo izloči oziroma uveljavi posledice, ki jih določata razpisna dokumentacija in pogodba o izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe ponudnika:
(ime, priimek, lastnoročni ali elektronski podpis)

POGLAVJE 5: PRILOGA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Nahaja se v ločeni datoteki.