

NAROČNIK:

OBČINA TIŠINA

TIŠINA 4

9251 TIŠINA

NASLOV NAROČILA:

IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN INŽENIRINGA PRI PROJEKTU GRADNJE
TELOVADNICE PRI OŠ TIŠINA IN PROJEKTU CELOVITE PRENOVE ENERGETSKEGA SISTEMA,
KI VKLJUČUJE REKONSTRUKCIJO DVEH KOTLOVNIC ZA POTREBE OBJEKTOV NOVA
TELOVADNICA, OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev gradbenega nadzora in inženiringa nad projektom gradnje telovadnice pri OŠ Tišina. Nadzor se opravlja nad izvedbo naslednjih dveh javnih naročil:

1. Izbira izvajalca gradnje telovadnice pri OŠ Tišina, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN001718/2026-EUe16/01-P04, datum objave: 11. 3. 2026;
2. Pogodbeno zagotavljanje toplote in hlada za potrebe telovadnice pri OŠ Tišina, OŠ Tišina in vrtca, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN001717/2026-EUe16/01, datum objave: 11. 3. 2026.

Vsebina projekta je podrobneje opredeljena v projektnih nalogah, ki sta objavljeni v okviru zgoraj navedenih javnih naročil.

Izbrani ponudnik po tem naročilu bo predvidoma uveden v delo pred pričetkom izvajanja gradbenih del, in sicer takoj po sklenitvi pogodbe ter bo po potrebi vključen pri izvedbi konkurenčnih dialogov, ki bodo izvedeni v okviru zgoraj navedenih javnih naročil, da se seznani s projektom.

V okviru izvajanja storitev nadzora in investicijskega inženiringa bo zagotavljal celovito vodenje, koordinacijo in nadzor projekta, ki obsega v delu, ki se nanaša na javno naročilo za pogodbeno zagotavljanje toplote in hlada, celovito prenovo energetskega sistema, ki vključuje rekonstrukcijo dveh kotlovnice za potrebe vseh treh objektov v kompleksu (nova telovadnica, osnovna šola in vrtec) ter ureditev pripadajočih instalacij za vodovod, kanalizacijo, ogrevanje in talno ogrevanje ter vzpostavitev sončne elektrarne na objektu novograjeni telovadnici, v delu, ki se nanaša na gradnjo telovadnice, pa zajema nadzor nad rušitvijo, rekonstrukcijo in nadzidavo obstoječe telovadnice, ki se nahaja v pritličju obstoječe OŠ, nad ureditvijo prostorov nove razdelilne kuhinje v obstoječi OŠ ter nad prizidavo nove telovadnice. Predmet je izvajanje gradbenega nadzora in inženiringa, ki obsega poleg nadzora nad gradnjo, skladno z gradbeno zakonodajo tudi kvalitativni, količinski, tehnični in finančni nadzor nad gradnjo ter vodenje in koordinacijo izvedbe projekta, tehnično svetovanje in druge inženirske storitve v izvedbi po vsakokratni veljavni zakonodaji in navodilih naročnika, upoštevajoč določila zakonodaje s področja graditve objektov, varovanja okolja, varnosti pri delu in druge relevantne zakonodaje ter druga opravila pri izgradnji.

Predmet javnega naročila je opredeljen s to razpisno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo zgoraj navedenih javnih naročil in vzorcem pogodbe ter se izvaja skladno z veljavnim Gradbenim zakonom, projektno dokumentacijo, ki bo pripravljena s strani izbranih izvajalcev zgoraj navedenih javnih naročil in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja ter zahtevnost predmet tega ne omogoča. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3).

4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse pravočasno prejete zahteve za pojasnila odgovoril preko Portala javnih naročil.

5. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu S-Procurement. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

6. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema S-Procurement, Politika zasebnosti ter Navodila za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema S-Procurement.

7. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti obrazec **OBR-Pooblastilo za podpis ponudbe** (lahko tudi na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani **v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov** (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign, Adobe).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

8. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo

ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu S-Procurement označena kot »šifrirana in poslana«. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe.

11. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

13. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

14. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- predložiti **ESPD** obrazce podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

15.VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

16.OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

6

17.PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

18.OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19.PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« bo sestavljeno iz naslednjih meril:

- A: Najnižja skupna ponujena cena (največ 90 točk) in
- B: Dodatne reference imenovanih kadrov (največ 10 točk).

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A in B.

MERILO A: Najnižja skupna ponujena cena (max. 90 točk)

Število točk na podlagi podmeril »Najnižja skupna ponujena cena« se določi po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila »Najnižja skupna} \\ \text{ponujena cena« (v EUR brez} \\ \text{DDV)«} \end{array} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{(v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena (v EUR brez} \\ \text{DDV)}} \times 90 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno za obe postavki vnesejo v **OBR-Ponudba**. Ponudniki skupno ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« v koraku »Zahteve«, v polje »Ponudbeni predračun«. V primeru, da se cena, vpisana v Ponudbeni predračun v sistemu S-Procurement razlikuje od ponujene cene v obrazcu **OBR-Ponudba**, bo naročnik upošteval ceno, vpisano v obrazec **OBR-Ponudba**.

MERILO B: Dodatne reference kadra (max. 10 točk)

Naročnik bo v okviru merila dodatno točkoval dodatne reference imenovanega vodje nadzora in posameznih nadzornikov (presežek nad posli, potrebnimi za izkazovanje referenčnega pogoja), in sicer za vsako dodatno referenco kadra (tj. referenco, ki presega št. referenčnih poslov za izpolnjevanje pogoja posameznega kadra) 2,5 točk, vendar lahko ponudnik pri tem merilu skupaj dobi največ 10 točk.

Referenčni posel, predložen za izkazovanje izpolnjevanja kadrovskega pogoja se ne šteje za dodatno referenco v okviru tega merila.

Ponudnik informacije o referenčnem poslu vnese v obrazec OBR-Kadri pod točko **Referenčni posli – MERILA**. Referenčni posli, predloženi v okviru meril morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na dan oddaje prijave neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri));
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan oddaje prijave, izločen iz postopkov

oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred oddajo prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik, partner in vsak podizvajalec izpolnjevanje pogoja potrdijo s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava ter ESPD obrazca**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za preveritev obstoja izključitvenih razlogov (pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdila o nekaznovanosti, pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje). Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti **EMŠO** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

Če v ponudbi kot podizvajalec, ponudnik ali partner nastopa fizična oseba mora ta v ponudbi že predložiti dokazila o nekaznovanju iz kazenske evidence, saj eDosje naročniku ne omogoča vpogleda v kazensko evidenco za fizične osebe.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, pri čemer je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ki ga prevzema. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZAID za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti vsi podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**.

3. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

4. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca.

6. Pogoj (Neblokada računov)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecev pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava in s predložitvijo dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.)**. Naročnik bo kot ustrezno upošteval dokazilo, ki je izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb in največ 30 dni po roku za oddajo ponudb.

7. Pogoj (Referenčni pogoj gospodarskega subjekta)

Ponudnik izkaže izpolnjevanje naslednjih referenčnih poslov:

1. Da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil z izvedbo storitve gradbenega nadzora pri novogradnji ali rekonstrukciji objekta visoke gradnje, klasificiranega kot 126 Stavbe splošnega družbenega pomena. Vrednost GOI del referenčnega posla je morala znašati vsaj 3.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za uspešno zaključenega z dnem pridobitve uporabnega

dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika.

2. Da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil z izvedbo storitve nadzora pri izvedbi strojnih instalacij za potrebe zagotavljanja toplote in hladu za javni objekt, kvadrature objekta najmanj 2.000 m² (NTP). Vrednost pogodbenih del izvedbe strojnih instalacij je morala znašati vsaj 300.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.
3. Da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil z izvedbo storitve nadzora pri izvedbi elektro instalacij za potrebe zagotavljanja toplote in hladu za javni objekt, kvadrature objekta najmanj 2.000 m² (NTP). Vrednost pogodbenih del izvedbe elektro instalacij je morala znašati vsaj 300.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

Prvi referenčni posel mora izpolniti tisti gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki v izvedbo prevzema nadzor nad gradbenimi deli. Drugi referenčni posel mora izpolniti tisti gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki v izvedbo prevzema nadzor nad strojno instalacijskimi deli in opremo. Tretji referenčni posel mora izpolniti tisti gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki v izvedbo prevzema nadzor nad elektro instalacijskimi deli in opremo. Reference iz 1., 2. in 3. točke so lahko izkazane v okviru istega referenčnega posla, pod pogojem, da ta posel izpolnjuje vse zahteve, določene za posamezno referenco.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o referenčnem poslu predloži na obrazcu **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. pogodbo, primopredajni zapisnik, idr.).

8. Pogoj (Kadri)

Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti najmanj naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje funkcije po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti, in sicer:

- a) vodja nadzora, ki je nadzornik nad gradbenimi in obrtniškimi deli,
 - b) nadzornik nad elektro instalacijskimi deli in opremo,
 - c) nadzornik nad strojno instalacijskimi deli in opremo.
- a) **Vodja nadzora in nadzornik nad gradbenimi in obrtniškimi deli**, ki:
- za gospodarski subjekt izvaja funkcijo v eni izmed predvidenih oblik po 5. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 in 85/24, pri čemer mora biti kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu (ali kader kot fizična oseba biti imenovan za partnerja ali podizvajalca);
 - je vpisan v pristojno zbornico;
 - aktivno govori slovenski jezik;
 - je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil izvajanje funkcije vodje nadzora pri novogradnji ali rekonstrukciji objekta visoke gradnje, klasificiranega kot 126 Stavbe splošnega družbenega pomena. Pogodbena vrednost GOI del referenčnega posla je morala znašati vsaj 3.500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za uspešno zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika.
- b) **nadzornik nad elektro instalacijskimi deli in opremo** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- izobrazba elektrotehnične smeri in izpolnjuje pogoje za opravljanje funkcije po GZ-1 in ZAID;

- vpisan v pristojno zbornico;
- za gospodarski subjekt izvaja funkcijo v eni izmed predvidenih oblik po 5. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 in 85/24, pri čemer mora biti kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu (ali kader kot fizična oseba biti imenovan za partnerja ali podizvajalca);
- aktivno govori slovenski jezik;
- je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil izvajanje funkcije nadzornika pri izvedbi elektro instalacij za potrebe zagotavljanja toplote in hlada za javni objekt, kvadrature objekta najmanj 2.000 m² (NTP). Vrednost pogodbenih del izvedbe elektro instalacij je morala znašati vsaj 300.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

c) **nadzornik nad strojno instalacijskimi deli in opremo** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- zahtevana izobrazba strojne smeri in izpolnjuje pogoje za opravljanje funkcije po GZ-1 in ZAID;
- vpisan v pristojno zbornico;
- za gospodarski subjekt izvaja funkcijo v eni izmed predvidenih oblik po 5. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 in 85/24, pri čemer mora biti kader zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu (ali kader kot fizična oseba biti imenovan za partnerja ali podizvajalca);
- aktivno govori slovenski jezik;
- je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil izvajanje funkcije nadzornika pri izvedbi strojnih instalacij za potrebe zagotavljanja toplote in hlada za javni objekt, kvadrature objekta najmanj 2.000 m² (NTP). Vrednost pogodbenih del izvedbe strojnih instalacij je morala znašati vsaj 300.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik, partner ali podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. dokazilo o vzpostavljenem delovnem razmerju ipd.) Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS ali ZAPS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse podpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

9. (Zavarovanje odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v skladu s 15. členom ZAID v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnjenim obrazcem **OBR-Izjava in dokazilom**, iz katerega izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. predložitev skena veljavne zavarovalne police).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **OBR-Izjava**
3. **ESPD obrazec**
4. **OBR-Udeležba** (ponudnik in partner ter vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
5. Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec)
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
8. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
9. **OBR-Kadri**
10. **OBR-Ponudba**
11. **Fotokopija veljavne zavarovalne police ali izjava zavarovalnice**
12. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe ni potrebno prilagati:

- OBR-Zavarovanje za dobro izvedbo posla
- OBR-Vzorec pogodbe