



Javni naročnik:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2
1000 LJUBLJANA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:
»NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO
OPTIKE (DWDM)«

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



Ljubljana, maj 2026

OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. JAVNO NAROČILO

Javno naročilo izvaja v nadaljevanju navedeni naročnik:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Po izvedenem postopku oddaje javnega naročila, tj. po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo z izbranim izvajalcem sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

2. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo bo izvedeno v skladu s 4. odstavkom 40. člena ZJN-3. Najem opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM) je vezan na predhodni razpis modernizacije strežniške in komunikacijske opreme v UKC Ljubljana, ki je bil objavljen 9. 1. 2026 pod številko JN000114/2026. Omenjena oprema je bila v predmetnem razpisu predvidena v sklopu 3, vendar naročilo, v tem delu, ni bilo oddano. Vir financiranja so bila sredstva NOO in bodo izplačana le v primeru vzpostavljenega in delujočega sistema do končnega roka za črpanje sredstev 30. 8. 2026. Sama optična povezava in pripadajoča aktivna oprema pa predstavljata potreben predpogoj za delovanje celotnega sistema. Ker se rok za vzpostavitev sistema izteka, hkrati pa so dobavni roki za specializirane IT naprave relativno dolgi, se je naročnik odločil, da bo rok za zbiranje ponudb skrajšal na 15 dni od objave JN na portalu PJN.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je najem opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM), vključno z vzdrževanjem v obdobju 60 mesecev od primopredaje opreme.

Predmet javnega naročila je del širšega projekta, ki predvideva nakup opreme za podatkovni center (DC) v UKC Ljubljana ter vzpostavitev redundantnega podatkovnega centra (DRC) v UKC Maribor z namenom zagotavljanja zmožljive, zanesljive in varne platforme za delovanje ključnih kliničnih in administrativnih informacijskih sistemov. V sklopu projekta je predvidena nabava strežniške, komunikacijske in shranjevalne opreme. Do izgradnje novega namenskega DC bo nova IKT oprema, ki je predmet tega javnega naročila, nameščena v obstoječem podatkovnem centru UKC Ljubljana, in sicer tako, da se na obstoječem DC UKCL zagotovi dve (2) strežniški omari, namenjeni za vzpostavitev sekundarne/DRC infrastrukture za UKC Maribor (UKCMB). Zaradi geografske lege UKCMB na drugi tektonski prelomnici bo ta lokacija že vzpostavljena kot »disaster recovery center« (DRC) za potrebe zagotovitve redundantnosti, možnosti replikacije podatkov ter zagotavljanja neprekinjenega delovanja ključnih sistemov.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Strokovne zahteve**, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacija dobave: UKC Ljubljana (objekt glavna stavba, I. klet), Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana.

Časovna dinamika izvajanja javnega naročila:

- **dobava, montaža, zagon opreme: najkasneje do 30. 8. 2026;**
- **vzdrževanje: 60 mesecev od primopredaje opreme oz. skladno z zahtevami iz strokovnih zahtev.**

4. SKLADNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam oz. strokovnim zahtevam naročnika, ki so navedena v dokumentu »**STROKOVNE_ZAHTEVE_DWDM_UKCL-UKCMB_FINAL2**« in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji

na dan prevzema.

Ponudnik izkaže skladnost ponujene opreme z opisom ponujene opreme (proizvajalec in tip ali model opreme) na obrazcu **Obr. Ponudbeni predračun** (zavihek: Specifikacija ponujene opreme) ter s predložitvijo lastne oz. proizvajalčeve **tehnične dokumentacije ponujene opreme** (npr. katalogi, tehnični opisi, tehnološki listi). V primeru, da tehnična dokumentacija (npr. katalogi) zajema različno opremo oz. različne modele, ponudnik pri opisu in/ali na tehnični dokumentaciji jasno in pregledno označi opremo, ki jo ponuja. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila za preveritev izpolnjevanja skladnosti ponujene opreme z zahtevami naročnika (npr. certifikati, dokazila skladnosti).

5. INFORMACIJE O SKLOPIH

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

6. VRSTA POSTOPKA IN OPIS POTEKA POGAJANJ

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-E in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

7. INFORMACIJE O OGLEDU

Ogled lokacije je mogoč, ni pa obvezen. Gradbena dela za vzpostavitev prostorov so v teku.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo slednja podana preko portala javnih naročil najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot rok za prejem vprašanj. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

9. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na zgoraj navedeni spletni strani e-JN.

10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in

ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom.

12. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu posamezne postavke (razen postavke »nepredvidena dela« ali »DDV«, za katere je predviden izračun v določenem odstotku %) ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

V primeru, da je pri posamezni postavki naveden tip ali proizvajalec ipd., ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredno blago oz. artikle drugega proizvajalca. Breme dokazovanja je na strani ponudnikov. V primeru, da izbrani ponudnik v svoji ponudbi ni opredelil blaga, ki ga ponuja kot enakovrednega, sme naročnik takšno blago v fazi izvajanja pogodbe zavrnil kot neustrezno ali zahtevati predložitev dokazil o enakovrednosti blaga, izdanih s strani neodvisnih institucij.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBI PAVILNOSTI V SEDIŠNEM JAVNEM REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. ESPD obrazec mora biti lastnoročno podpisan («sken» pdf) ali elektronsko podpisan z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom (xml ali pdf) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe gospodarskega subjekta, za katerega je obrazec pripravljen.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/espd/>

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

14. SPLOŠNE IZJAVE PONUDNIKA

Ponudnik mora k ponudbi predložiti v celoti izpolnjen obrazec **Obr. Ponudba**. Gospodarski subjekt s predložitvijo **Obr. Ponudba** potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;

- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

15. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

16. JEZIK PONUDBE IN DOKAZILA

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) ter tehnična dokumentacija ponujene opreme, ki jo ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

17. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODSTOP NAROČNIKA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugih morebitnih stroškov, ki bi jim nastali v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

18. JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

19. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z določbami 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih

potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč (zadnji) veljavni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo morebitne zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

20. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **Obr. Vzorec pogodbe**.

21. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

22. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz **Obr. Vzorec pogodbe**, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba**. V kolikor naročnik ne določi drugače, **znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral z naročnikom skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kadar bo to zahtevano skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pogodba o obdelavi osebnih

podatkov mora biti sklenjena najpozneje v 15 (petnajstih) dneh od poziva naročnika oziroma pred začetkom obdelave osebnih podatkov, če do obdelave pride prej.

Če bo glede na naravo predmeta naročila oziroma način izvajanja pogodbenih obveznosti to izhajalo iz veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov in/ali predpisov s področja umetne inteligence, bo izbrani ponudnik dolžan na lastne stroške pripraviti osnutek ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) in/ali osnutek ocene vpliva na temeljne pravice (FRIA) ter ga predložiti naročniku najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva naročnika oziroma od nastopa okoliščin, ki terjajo pripravo take ocene. Ponudnik je dolžan z naročnikom aktivno sodelovati pri uskladitvi in dopolnitvi dokumentov do njune dokončne potrditve.

V primeru zamude pri sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali pri predložitvi zahtevanih dokumentov (DPIA in/ali FRIA) je izbrani ponudnik dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni dan zamude, vendar največ do skupno 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do povračila škode v višini, ki presega znesek pogodbene kazni, niti na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v primeru hujše ali ponavljajoče se kršitve.

SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

23. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo. Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. situacije potrjene s strani vseh partnerjev). Kot partner se štejejo gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjave o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

24. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti **Obr. Soglasje podizvajalca** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Lastniška struktura**, izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju in iz posameznega pogoja za sodelovanje ne izhaja drugače, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

25. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSODBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Ponudba, Obr. Lastniška struktura in ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, o nekaznovanosti izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je vpisan v poslovni register, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnega naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezne **bonitetne informacije** ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt TRR). Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

4. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je kumulativno obsegal:

- **Najem opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM):** dobavo strojne opreme (vsaj 1 sistem DWDM), njeno konfiguracijo v obstoječe naročnikovo okolje ter vzdrževanje v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev.

Referenčni posel mora kumulativno zajemati dobavo strojne opreme, njeno konfiguracijo in vzdrževanje. Referenčni posel šteje za zaključen z dnem prenehanja izvajanja storitev vzdrževanja. V primeru, da referenčni posel (tj. storitve vzdrževanja) do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, je moralo dotedanje izvajanje storitev trajati že neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec). V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo najmanj 50 % vseh del, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

5. Pogoj (Partnerski status)

Ponudnik mora izkazati, da ima veljaven partnerski status pri proizvajalcu IBM opreme (npr. silver, gold, platinum) in je uradni oz. pooblaščen zastopnik za prodajo ponujene opreme in njeno servisiranje ali vzdrževanje.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **dokazila o partnerskem statusu** (npr. certifikat, izpis iz uradne spletne strani, izjava proizvajalca) za prodajo in servisiranje ali vzdrževanje.

6. Pogoj (Kadri)

Ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila imenuje naslednje certificirane strokovnjake:

- **Najem opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM)**
 - o en (1) vodja projekta, ki bo odgovoren za tekoče izvajanje in komunikacijo z naročnikom na operativni ravni;
 - o vsaj trije (3) certificirani tehnični strokovnjaki za ponujeno strojno opremo.

Vsak od imenovanih kadrov (razen vodje projekta) mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik lahko za vodjo projekta imenuje enega od imenovanih certificiranih tehničnih strokovnjakov za ponujeno strojno opremo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri**. Ponudnik priloži **potrdila ali certifikate ali drugo dokazilo (npr. izpis iz spletne strani proizvajalca), iz katerega je razvidno, da je posamezni imenovani kader certificiran strokovnjak za izvajanje vzdrževanja ponujene opreme**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi, M-1 obrazca, življenjepis ali potrdilo delodajalca o delovnih izkušnjah).

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Ponudbeni predračun**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Ponudbeni predračun**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Ponudbeni predračun**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Ponudbeni predračun**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se opravi v prostorih naročnika, ob času, ki ga določi naročnik. Naročnik predstavnike ponudnikov

povabi k udeležbi na žrebu. Žreb poteka tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, ki so oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet, in se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni prepogibala ali mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.

ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Obr. Ponudba**
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (vsak podizvajalec)
- **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- **Obr. Referenčni posli** (potrjen, s strani naročnika referenčnega posla)
- **dokazila o partnerskem statusu** (npr. cetrifikat, izpis iz uradne spletne strani, izjava proizvajalca) za prodajo in servisiranje ali vzdrževanje
- **Obr. Kadri**
- **potrdila ali certifikate ali drugo dokazilo za imenovane strokovnjake (npr. izpis iz spletne strani proizvajalca), iz katerega je razvidno, da je posamezni imenovani kader certificiran strokovnjak za izvajanje vzdrževanja ponujene opreme** (za sklop 1 in 2)
- **Obr. Ponudbeni predračun**
- **Tehnična dokumentacija ponujene opreme** (lastni dokument)
- **STROKOVNE_ZAHTEVE_DWDM_UKCL-UKCMB_FINAL2** naročnika (parafirane ali podpisane)
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe, sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Obr. Vzorec DPA,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo posla.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z navedeno dokumentacijo in z njo soglaša. Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXYY, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20YY-EUe16/01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

KADROVSKA ZASEDBA

NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)

Funkcija	Ime in priimek	Št. let del. izkušenj	Zaposlen pri**
Vodja projekta			

OPOMBE:

*Ponudnik k ponudbi priloži potrdila ali certifikate ali drugo dokazilo (npr. izpis iz spletne strani proizvajalca), iz katerega je razvidno, da je posamezni imenovani kader certificiran strokovnjak za izvajanje vzdrževanja ponujene opreme.

** V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti kader ali gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen, nominiran kot podizvajalec. Navedeno ne velja v primeru, da je s kadrovskim pogojem določeno, da mora biti kader zaposlen pri ponudniku ali partnerju.

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNOSTI PONUDNIKA
(po 14. členu ZIntPK)

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik/gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (DA/NE):

V lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Prebivališče (stalno/začasno)	Delež lastništva ponudnika v %	Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1				
2				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št.	Naziv pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična št./davčna št.	Delež lastništva ponudnika v %	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1					
2					

pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Naziv pravne osebe	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom/gospodarskim subjektom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe povezane družbe, naslednjih gospodarskih subjektov

Št.	Naziv pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična št./davčna št.	Način povezave
1				
2				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum*:

Žig*

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Ime in priimek in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA / GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (po 35. členu ZIntPK)

Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Podatki o vseh zakonitih in pooblaščenih zastopnikih ponudnika/gospodarskega subjekta:

Št.	Ime in priimek
1	
2	
3	

Spodaj podpisani izjavljamo, da ponudnik/gospodarski subjekt oziroma zgoraj navedene fizične osebe niso povezane s funkcionarjem in po našem vedenju niso povezane z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Kraj in datum*:

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Žig*

Ime in priimek in podpis:

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO:
NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)**

1. PONUDBA ŠT. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (ustrezno označiti)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo (s partnerji)
- ☐ S podizvajalci

Ponudbo oddajamo za javno naročilo: Najem opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM)

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Kontaktna oseba za obveščanje:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

3. PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik v obrazec vnese podatke o partnerjih. V primeru več partnerjev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

PARTNER 1:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV):	
Spletna stran:	

PARTNER 2:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV):	
Spletna stran:	

Ponudnik (vodilni partner) je pooblaščen:

- da v imenu vseh partnerjev podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo;
- da v imenu vsakega partnerja poda izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika na tem obrazcu in v imenu vsakega partnerja potrdi izpolnjevanje pogojev, za katere je tako določeno z Navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot skupna kontaktna oseba, tudi za vročitve in izmenjavo dokumentacije v predmetnem postopku.

Pogodba o skupnem nastopu, pripravljena skladno z zahtevami naročnika iz Navodil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je obvezna priloga k ponudbeni dokumentaciji.

4. PODATKI O PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev, ponudnik tabelo ali obrazec kopira.

PODIZVAJALEC 1:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec:	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE)	

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

PODIZVAJALEC 2:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka:	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame podizvajalec:	
Vrednost v EUR (brez DDV), ki jo prevzema podizvajalec	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA*/NE)	

* V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, ponudnik k ponudbi predloži tudi Obr. soglasje podizvajalca in Obr. Lastniška struktura, izpolnjen s strani podizvajalca.

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za podpisano z dnem oddaje preko informacijskega sistema e-JN in da so vsi delu ponudbene dokumentacije zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika ter
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse morebitne kopije dokumentov enake originalom, ki smo jih na poziv naročnika pripravljeni predložiti naročniku.

Spodaj podpisani ponudnik v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo, da izpolnujemo v nadaljevanju navedene zahteve oz. pogoje za ugotavljanje sposobnosti:

a) Splošne zahteve

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika v imenu in za račun ponudnika izjavljamo, da sprejemamo splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjujemo in soglašamo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinjamo;
- da soglašamo z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da potrjujemo in soglašamo, da ponujamo vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu;
- da smo seznanjeni, da v primeru, da v ponudbenem predračunu posamezna postavka ne bo izpolnjena, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič;
- da smo seznanjeni s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo, v kolikor tega nismo predložili ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;

- da je veljavnost naše prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejemamo vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bomo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

6. SKLADNOST PONUJENE OPREME IN NJENA SPECIFIKACIJA

Spodaj podpisani potrujemo, da ponujena oprema ponujena oprema ustreza vsem tehničnim specifikacijam oz. strokovnim zahtevam naročnika, ki so navedena v dokumentu »SPECIFIKACIJA OPREME STROKOVNE ZAHTEVE UKCL_FINAL2« in so priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji na dan prevzema.

Ponudnik za namene izkazovanja skladnosti ponujene opreme z zahtevami naročnika, le-to v nadaljevanju specificira z opisom ponujene opreme (proizvajalec in tip ali model opreme) ter k ponudbi predloži lastno oz. proizvajalčevo tehnično dokumentacijo ponujene opreme (npr. katalogi, tehnični opisi, tehnološki listi). V primeru, da tehnična dokumentacija (npr. katalogi) zajema variantne produkte oz. različno opremo oz. različne modele, ponudnik pri opisu in/ali na tehnični dokumentaciji jasno in pregledno označi opremo, ki jo ponuja. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila za preveritev izpolnjevanja skladnosti ponujene opreme z zahtevami naročnika (npr. certifikati, dokazila skladnosti).

NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)

Postavka	Opis/specifikacija ponujene opreme (<u>proizvajalec in tip ali model opreme</u>)	Priloženo dokazilo*
Opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM)		

*Ponudnik za vso ponujeno opremo priloži lastno oz. proizvajalčevo tehnično dokumentacijo ponujene opreme (npr. katalogi, tehnični opisi, tehnološki listi). Zaželeno je, da je dokumentacija oštevilčena ali pregledno označena. Ponudnik v tabeli navede sklic na priloženo dokazilo (npr. ime dokumenta ali drugo oznako).

Veljavnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Žig in podpis ponudnika*:

 * V primeru kvalificiranega
 ponudnika: Ime in priimek odgovornega osebe, ki podpisuje ponudbo

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA JAVNO NAROČILO:
NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)**

1. PODATKI O PONUDNIKU/VODILNEM PARTNERJU

Popoln naziv ponudnika:	
-------------------------	--

Ponudbo oddajamo za javno naročilo: Oprema za prenos podatkov preko optike (DWDM)

2. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)*

Skupna ponujena cena (brez DDV)	EUR
Vrednost DDV (22%)	EUR
Skupna ponujena cena (z DDV)	EUR

***OPOMBE:**

- Ponujene vrednosti naj bodo podane na 2 decimalni mesti natančno.
- Na ponudbeno ceno je ponudnik dolžan obračunati DDV po predpisani stopnji. DDV mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem predračuna. Ponudniki iz EU, ki niso identificirani za namene DDV v Sloveniji, so dolžni navesti klavzulo o obrnjeni davčni obveznosti, kar pomeni, da pripadajoči DDV obračuna prejemnik blaga in storitev.
- Ponujene vrednosti izpolnjujejo vse zahteve predmeta tega naročila in vse elemente, iz katerih je sestavljena, vključno s stroški, ki izvajalcu nastanejo pri izvajanju storitev in so potrebni za dokončanje dobave, montaže in storitev, ki so predmet pogodbe, vključno z nepredvidenimi deli, ki bi jih izvajalec ob skrbnosti dobrega strokovnjaka moral predvideti kot potrebne za dokončanje, tako da naročnik, razen ponudbene cene, ni dolžan plačati izbranemu izvajalcu nobenih drugih stroškov.
- Ponudbene cene na enoto brez DDV so fiksne ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.
- V ponujeno vrednost je vključena vsa oprema in materiali, skladno z opisom iz Strokovnih zahtev, vključno s stroški dela (tj. storitve dobave, vgradnje, instalacije, konfiguracije, stroški garancij idr.).
- Oprema, ki jo ponudnik ponuja, mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v dokumentu Strokovne zahteve.
- Vsi stroški garancijskega vzdrževanja, kar se zagotavlja v skladu z odzivnimi roki (SLA, naveden v Strokovnih zahtevah), za obdobje 60 mesecev, šteto od primopredaje opreme, so vključeni v ponujeno ceno. V času garancijskega roka morajo biti v Republiki Sloveniji, na stroške izbranega izvajalca oz. dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

Veljavnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb.**

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega
podpisa, žig ni potreben.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE

Spodaj podpisani pooblastitelj ali pooblastiteljica, pooblašcam naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2
1000 LJUBLJANA

da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila: »**NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)**« pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje RS.

Ime in priimek fizične osebe:	
Stalno/začasno prebivališče:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Državljanstvo:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku zgoraj navedenega javnega razpisa.

Kraj, datum: _____

Podpis fizične osebe:

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik referenčnega posla:

Naziv:

Poslovni naslov:

Izvajalec referenčnega posla:

Naziv:

Poslovni naslov:

Spodaj podpisani potrjujemo in izjavljamo, da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnega posla na podlagi _____ (vpiše se št. in naziv pogodbe), sklenjene z dne _____ (vpiše se datum sklenitve pogodbe), izvedel projekt z naslovom: _____.

Referenčni posel je obsegal:

- Dobavo in konfiguracijo strojne opreme (vrsta in količina posamezne strojne opreme);
- Vzdrževanje strojne opreme v trajanju neprekinjeno: _____ mesecev

Datum zaključenosti projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek, podpis in žig
naročnika referenčnega posla*:

*V primeru elektronskega podpisa
obrazca, žig ni zahtevan.

To izjavo izpolni vsak nominirani podizvajalec.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

(Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatev podizvajalca do ponudnika)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov):

Davčna številka:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo izjavo:

(ustrezno obkroži):

- ☐ **DA**, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in dajemo soglasje, na podlagi katerega naročnik **Univerzitetni klinični center Ljubljana** namesto ponudniku (vpiše se naziv ponudnika/ partnerja) poravna našo terjatev do ponudnika pri izvajanju javnega naročila z naslovom: »**NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)**«.
- ☐ **NE** zahtevamo neposrednih plačil s strani naročnika.

Kraj, datum: _____

Žig in podpis podizvajalca*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE OPREME UKC LJUBLJANA STROKOVNE ZAHTEVE

NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE DWDM

Javno naročilo za najem opreme za vzpostavitev DWDM povezave med UKC LJ in UKC MB.

1. DWDM oprema:

Št.	Naziv	Enota mere	Količina
1.1	Ojačevalci za dodatna kolokacijo		
	Dual single stage EDFA amplifier, +20dBm, low variable gain range, single integrated OSC, XFP OTDR, C-Band	kos	4
	Single stage EDFA amplifier, +20dBm, low variable gain range, integrated OSC, XFP OTDR, C-Band	kos	4
1.2	Povezovalni Moduli		
	Line: 1xCFP2-DCO 8/16QAM/QPSK 2xOTU4 ; client: 2xQSFP28, 3xQSFP+ IF, 20x10GE OTU2, OTU2e, STM64, OC192; 4x40GE, 6xFC-32G; 6x25GE, 12xFC-16G, 2x100GE, OTU4, with encryption	kos	4
1.3	Navadni Moduli		
	Element controller module, Main shelf/NE controller module for SH1 for I-temp (-40 to +65C) support only, fan modul and power supply moduel 400 W	kos	6
1.4	Premostitveni priključni kabli (Jumper)		
	Jumper for internal cabling	kos	20
	Breakout Cable - OM3 fiber, 1 x MPO12 fan out to 8 x LC, 300 cm, LSZH	kos	4
	Breakout Cable - Single Mode, 1 x MPO12 fan out to 8 x LC, 300 cm, LSZH	kos	4
1.5	Priključki		
	CFP2 DWDM C-Band tunable coherent network IF center frequency from 191.25 to 196.10 THz on a 6.25GHz grid with up to 224Gbit/s, supporting QPSK 100G and 16QAM 200G mode	kos	4
	QSFP10-4LR, MPO, 10km, 4x10G, grey, 10GBE and OTU2	kos	4
	QSFP28-LR4, LC, 4x28G, 10km, LAN-WDM around 1310nm, grey, 100GBE (no FEC)	kos	4
	QSFP28-SR4, MPO, 4x28G, 100m, 850nm, grey, 100GBE (requires 802.3bj FEC) and OTN	kos	4
1.6	Ohišje		
	Ohišje 1HU 215mm globine za DC ali AC priključitev. (vključuje vse adapterje, ozemljitve in ostale priključke).	kos	7
1.7	Software in licence		
	Vsa programska oprema in licence za delovanja sistema v predvideni dobi delovanja - 60 mesecev; vključno z dostopom do vzdrževanja SW, ter večjih in manjših popravkov)	kpl	1
1.8	Dodatna oprema		
	Mounting extension for SH1HU-F/E+TEMP/PF	kos	6

	AC Power Cable, C5, Europe, conform to B2ca, 2.5m length, right angled equipment end	kos	12
	Komunikacijska omara 42 HE, 600 x 800, z ureditvijo napajanja in ustreznimi pasivnimi komunikacijskimi elementi (delniki, FO povezovalnimi kabli,...)	kos	4
1.9	Konfiguracija		
	Konfiguracija in zagon sistema, niveliranje kanalov, vključitev v nadzorni sistem, konfiguracija zvez	kpl	1
2.0	Rezervna oprema		
	Zagotavljanje rezervne opreme za celotno dobo upravljanja v trajanju garancije 60 mesecev.	kpl	1
2.1	Nadzorni sistem		
	Nadzorni sistem za spremljanje delovanja celotnega sistema, ki mora vsebovati: <ul style="list-style-type: none"> - nadzor optičnih parametrov; - upravljanje alarmov in napak; - nadzor nad aktivno opremo; - optični nadzorni kanal; - centralizirano upravljanje; 	kpl	1

2. ZAHTEVE NAROČNIKA:

ZAHTEVA	OPIS
Oprema za prenos podatkov preko optike (DWDM)	Ponudnik se mora na dan oddaje ponudb izkazati z vsaj eno (1) veljavno referenco, iz katere izhaja, da je uspešno implementiral DWDM sistem, kapacitet 2 x 100 GBE in 2 x 32 FC, pri čemer mora biti razdalja med A in B več kot 150 km. Opisno mora ponudnik zagotavljati na področju kritične infrastrukture v skladu z Zakonom o kritični infrastrukturi (ZKI-1) oziroma EU Direktivi 2022/2557–CER. Sistem mora biti v produkciji najmanj 12 mesecev.
Certificirani strokovnjaki	Za delovanje DWDM sistemov se zahtevajo vsaj trije (3) certificirani tehnični strokovnjaki, za ponujeno strojno opremo.
Enkripcija podatkov	<p>Ločeno upravljanje z enkripcijskim ključem od ostalih sistemskih in nadzornih funkcij sistema. Naročnik zahteva DWDM opremo, ki zagotavlja trenutno najvišje mednarodne standarde in je certificirana pri večini mednarodnih agencij, (FIPS 140-2 in splošnimi zahtevami/kriteriji EAL-2). Kot na primer FSP 3000, ki je odobren s strani Nemške BSI, Evropskih in NATO standardov o varovanju strogo zaupnih podatkov.</p> <p>Za vse FC in Ethernet povezave je zahtevana uporaba šifriranja. Ponudnik mora zagotoviti šifrirane povezave na L1 ravni OSI modela.</p> <p>Tehnične zahteve za razpoložljivost, prepustnost in ostale parametre morajo biti izpolnjene ob vključenem šifriranju. Šifriranje se lahko izvaja na posameznih povezavah ali na linijskem prenosu za več povezav hkrati, kjer je na isti trasi zahtevanih več povezav.</p> <p>Za avtentikacijo in šifriranje podatkovnega prometa se morajo uporabljati certificirani sodobni kriptografski algoritmi za zagotavljanje visoke stopnje varnosti (najmanj AES-256). Naročniku mora biti omogočeno varno upravljanje s kripto ključi za vse šifrirane povezave preko zaščitene oddaljenega dostopa do sistema za upravljanje kripto ključev, ki mora biti enoten za upravljanje ključev na vseh šifriranih povezavah.</p>

(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov)

in

(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta z dnem sklenili Pogodbo o, št. (v nadaljevanju: krovna pogodba), na podlagi katere pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca osebnih podatkov opravlja storitve, Pogodba se sklepa z namenom izpolnjevanja zahtev Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) in zagotovitve varstva pravic posameznikov.

2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo naslednji pomen:

- **Osebni podatek** je katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom.
- **Posameznik** je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.
- **Posebne vrste osebnih podatkov** so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genski podatki, biometrični podatki, če se uporabljajo za identifikacijo posameznika, podatki v zvezi z zdravjem ali podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

- **Obdelava osebnih podatkov** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.
- **Zbirka osebnih podatkov** pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.
- **Upravljavce** osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave.
- **Pogodbeni obdelovalec** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.
- **Pogodbeni podobdelovalec** je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.
- **Uporabnik** pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne.
- **Tretja država** je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.
- **Pravilnik o varovanju osebnih podatkov** je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.
- **Osebna privolitev posameznika** pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.
- **Biometrične značilnosti** so osebni podatki, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in določila Splošne uredbe o varstvu podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali pogodbenega obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

2. PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo se pogodbeni obdelovalec zbirk osebnih podatkov upravljavcu osebnih podatkov zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke samo v obsegu in na način, določen v tej pogodbi.

5. člen

Osebni podatki, ki jih pogodbeni obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta krovne pogodbe, se nahajajo v tistih upravljavčevih zbirkah osebnih podatkov, ki so opredeljene v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

6. člen

Vrste podatkov iz posamezne upravljavčeve zbirke osebnih podatkov, ki jih pogodbeni obdelovalec obdeluje za upravljavca, so opredeljene v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe. V isti tabeli so opredeljene tudi kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki.

7. člen

Upravljavec zbirk osebnih podatkov pooblašča pogodbenega obdelovalca za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov, ki so opredeljena v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

8. člen

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta krovne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec zlasti ne sme uporabljati osebnih podatkov za potrebe marketinga oziroma izvajati kakršnekoli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tabeli 1 (npr. nepooblaščno razkritje, posredovanje podatkov tretjim osebam, javna objava podatkov itd.), ki je sestavni del te pogodbe. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov. Upravljavec je odgovoren za zagotovitev, da za obdelavo osebnih podatkov, ki jo poverja obdelovalcu, obstaja veljavna pravna podlaga.

3. OBVEZNOSTI POGODBENEGA OBDELOVALCA V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VARNOST OSEBNIH PODATKOV

9. člen

Zbirke podatkov iz Tabele 1 se fizično ne nahajajo pri pogodbenem obdelovalcu, ampak izključno pri upravljavcu. Lahko pa se za potrebe izvajanja nalog po Krovni pogodbi (glej člen Pogodbe) izvaja oddaljeni dostop preko varne internetne povezave in pod nadzorom upravljavca (Uporaba programa ISL Online).

Pogodbeni obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki iz 5. in 6. člena te pogodbe in v zvezi z njihovo obdelavo iz 7. člena te pogodbe z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti, da se osebni podatki obdelujejo na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Konkretni postopki in ukrepi, ki jih izvaja pogodbeni obdelovalec, so opredeljeni v tabeli 2, ki je sestavni del te pogodbe.

10. člen

Upravljavec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri pogodbenem obdelovalcu.

11. člen

Za skrbnika te pogodbe s strani pogodbenega obdelovalca se imenuje

3.1. VAROVANJE PROSTOROV IN STROJNE OPREME

12. člen

Prostori obdelovalca, v katerih se nahaja strojna, programska in telekomunikacijska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov pri upravljavcu so organizacijsko in tehnično varovani. Podrobno so ukrepi opisani v prilogi 2.

3.2. VAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

13. člen

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme je varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za pogodbenega obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

3.3. VAROVANJE PRI PRENOSU PO TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽJIH

14. člen

Osebni podatki so pri prenosu preko telekomunikacijskih omrežij kriptirani.

Kadar gre za posebne vrste osebnih podatkov, morajo biti osebni podatki pri prenosu preko telekomunikacijskih omrežij z uporabo kriptografskih metod zaščiteni tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost.

15. člen

Za potrebe izpolnjevanja obveznosti po Krovni pogodbi pogodbeni obdelovalec dostopa do podatkov pri upravljavcu z uporabo ustrezno zaščitene orodji za oddaljen dostop.

Pogodbeni obdelovalec sam zagotovi opremo, ki z njegove lokacije omogoča varno povezavo z omrežjem upravljavca. Pogodbeni obdelovalec je odgovoren za pravilnost njenih nastavitvev in pravilno delovanje, upravljavec pa zagotovi uporabo v skladu s to pogodbo s strani svojih zaposlenih.

Pred izvedbo varne povezave se upravljavec in pogodbeni obdelovalec dogovorita, za kakšen namen se bo le ta uporabila in hkrati določita časovne okvire.

Vse vrste dovoljene obdelave preko varne povezave se izvajajo izključno na zahtevo ter v vednosti in pod nadzorom upravljavca, zahtevo za obdelavo osebnih podatkov upravljavec sporoči pisno ali preko telefona.

3.4. ORGANIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

16. člen

Pri pogodbenem obdelovalcu lahko osebne podatke obdelujejo le zaposleni, ki jih je pogodbeni obdelovalec pooblastil za izvajanje nalog, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov upravljavca.

Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varujejo zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznaniijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnosti zaposlenih so opredeljene v pogodbi o zaposlitvi ter internih pravilnikih o varovanju zaupnosti osebnih podatkov. Zavezanost pravilom varovanja zaupnosti podatkov zaposleni izkažejo pisno, ob nastopu dela. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

3.5. POMOČ UPRAVLJAVCU

17. člen

Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju upravljavčevih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Navedeno pomeni, da bo obdelovalec, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, ki se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- b. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- c. pravico dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- d. pravico do popravka
- e. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe")
- f. pravico do omejitve obdelave
- g. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave
- h. pravico do prenosljivosti podatkov

- i. pravico do ugovora
- j. pravico, da za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.

18. člen

Poleg dolžnosti obdelovalca, da pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca skladno s 17. členom, bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so na voljo obdelovalcu, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti glede:

- a. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznaitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o kršitvi varnosti podatkov seznaniti pristojni nadzorni organ (Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije), razen če ni verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- c. obveznosti upravljavca, da upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- d. obveznosti upravljavca, da se pred obdelavo posvetuje z nadzornim organom (Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije), kadar je iz ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja.

3.6. PRIJAVA KRŠITEV VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV

19. člen

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja potem, ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, uradno obvestil upravljavca o kršitvi varnosti osebnih podatkov.

Kolikor je možno, bo obdelovalec o kršitvi varnosti upravljavca obvestil čimprej, najkasneje pa v 2 delovnih dneh, potem ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, da bi tako omogočil upravljavcu, da izpolni obveznosti glede uradnega obvestila nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov skladno z določbami člena 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Obdelovalec bo dodatno pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov, kar pomeni, da je obdelovalec zavezan pridobiti spodaj naštetе informacije, ki morajo biti skladno z določbami člena 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov navedene v obvestilu upravljavca pristojnemu nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

4. PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov lahko samo po predhodnem soglasju upravljavca poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov.

Če je pogodbeni obdelovalec opravljanje teh dejanj upravičeno poveril tretji osebi (pogodbenemu podobdelovalcu) mora zagotoviti, da tretja oseba v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja pogodbeni obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam.

21. člen

Za vsakega pogodbenega podobdelovalca osebnih podatkov pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov v pisni pogodbi o obdelavi določi, do katerih zbirk oz. do katerih vrst osebnih podatkov v posamezni zbirki osebnih podatkov ima pogodbeni podobdelovalec dostop, kakšna pooblastila ima pogodbeni podobdelovalec na teh zbirkah oz. vrstah podatkov (dostop, pregledovanje, spreminjanje, brisanje, posredovanje) ter kakšne ukrepe in postopke mora pogodbeni podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov. pogodbeni podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepa za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov.

22. člen

Pogodbeni podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil pogodbenega obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov pri pogodbenem podobdelovalcu.

Vrste in namene obdelave dovoljene obdelave s strani posameznega pogodbenega podobdelovalca so opredeljene v tabeli 3, ki je priloga k tej pogodbi.

23. člen

V primeru spora med pogodbenim obdelovalcem osebnih podatkov in pogodbenim podobdelovalcem je dolžan pogodbeni podobdelovalec na podlagi zahteve pogodbenega obdelovalca z obdelavo osebnih podatkov nemudoma prenehati.

V kolikor gre za podatke, ki jih pogodbeni podobdelovalec obdeloval izven lokacije upravljavca, jih mora brez nepotrebnega odlašanja vrniti pogodbenemu obdelovalcu oz. upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

24. člen

V primeru prenehanja poslovanja pogodbenega podobdelovalca mora le-ta zagotoviti, da se osebni podatki, ki jih obdeloval izven lokacije upravljavca, brez nepotrebnega odlašanja vrnejo pogodbenemu obdelovalcu oz. upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničijo.

5. OBVEZNOSTI IN POOBLASTILA UPRAVLJAVCA

25. člen

Upravljavec zbirk osebnih podatkov oz. oseba, ki jo ta pooblasti je odgovoren za zakonsko skladnost obdelave in je zato dolžan nadzirati vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati pogodbeni obdelovalec, pogodbeni obdelovalec pa mu mora to omogočiti.

Oseba, ki vrši nadzor, mora pogodbenemu obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

26. člen

Za skrbnika pogodbe s strani upravljavca se imenuje Lado Modic.

6. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

27. člen

Pogodbeni obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

28. člen

Pogodbeni obdelovalec odgovarja izključno za škodo, ki bi bila upravljavcu povzročena zaradi naklepa ali hude malomarnosti.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

29. člen

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te.

7. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

30. člen

Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo redno pregledovan. Na podlagi rednih pregledov bo dostop do osebnih podatkov ukinjen, če ni več potreben, s čimer osebni podatki zadevnim osebam ne bodo več dostopni.

Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so zadevne osebe pod nadzorom obdelovalca zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

8. TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

32. člen

V primeru prenehanja veljavnosti oz. odpovedi krovne pogodbe mora pogodbeni obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov po krovni pogodbi, ki jih je dolžan zagotoviti. Vse osebne podatke, ki jih je morebiti obdeloval izven lokacije upravljavca, mora upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa takoj uničiti.

33. člen

Če pogodbeni obdelovalec ne ravna v skladu z določili 9. člena in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščne obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti.

34. člen

V primeru prenehanja poslovanja pogodbenega obdelovalca mora le-ta zagotoviti, da se osebni podatki, ki jih morebiti obdeloval izven lokacije upravljavca, brez nepotrebnega odlašanja vrnejo upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničijo.

9. KONČNE DOLOČBE

35. člen

V primeru sprememb vsebine tabel 1, 2 ali 3, ki so priloga k tej pogodbi, skleneta upravljavec in pogodbeni obdelovalec v roku 1 meseca po sprejetju teh sprememb aneks k tej pogodbi,

katerega del oz. priloga so tudi spremenjene oz. dopolnjene tabela 1 oz. 2 oz. 3. Od trenutka začetka veljavnosti aneksa pogodbeni obdelovalec obdeluje podatke, ki so navedeni v ažurirani tabeli 1 in je zavezan k izvajanju postopkov in ukrepov iz 9. člena te pogodbe v skladu z vsebino ažurirane tabele 2. Pogodbeni podobdelovalec lahko z obdelavo osebnih podatkov začne šele ob ustrezno ažurirani tabeli 3.

36. člen

V primeru spora med upravljavcem osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcem je pogodbeni obdelovalec na podlagi zahteve upravljavca dolžan z obdelavo osebnih podatkov nemudoma prenehati.

37. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče po sedežu upravljavca osebnih podatkov.

38. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

39. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj in datum: _____ Kraj in datum,

Upravljavec osebnih podatkov:

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

matična št.: 5057272000

davčna št.: SI52111776

ki ga zastopa Generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

(v nadaljevanju skupaj »**naročnik**«)

in

.....
.....

Matična številka:,

Davčna številka:

ki ga zastopa

(v nadaljevanju »**dobavitelj**«)

sklenejo

**POGODBO ZA NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE
(DWDM)**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen (Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana v postopku oddaje javnega naročila: »**NAJEM OPREME ZA PRENOS PODATKOV PREKO OPTIKE (DWDM)**« z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št., z dne, ki je bila dne objavljena na portalu javnih naročil pod oznako, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral ponudbo dobavitelja.

II. PREDMET POGODBE

2. člen (Predmet)

Predmet pogodbe je dobava in montaža strojne opreme za prenos podatkov preko optike (DWDM) v UKC Ljubljana, vključno s storitvami vzdrževanja za obdobje 60 mesecev od primopredaje opreme.

Predmet pogodbe in obseg storitev so podrobneje opredeljeni v dokumentu **Strokovne zahteve naročnika ter v ponudbi dobavitelja**, ki sta priloga in sestavi del te pogodbe.

3. člen (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za obdobje 60 mesecev.

4. člen (Priloge)

Dela iz drugega člena se dobavitelj zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju naslednjih dokumentov:

- 1) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- 2) ponudbene dokumentacije dobavitelja, z dne (v nadaljnjem besedilu: ponudba),
- 3) sporazum o obdelavi osebnih podatkov (DPA);
- 4) garancijskih dokumentov;
- 5) soglasja poddobaviteljev za neposredna plačila;
- 6) druge priloge.

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi in se štejejo za njen sestavni del. V primeru neskladnosti posameznih dokumentov je upošteva v prvem odstavku tega člena določena hierarhija.

III. VREDNOST POGODBE

5. člen (Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost te pogodbe znaša: EUR,

z besedo v EUR z DDV: in / 100.

6. člen (Pogodbena cena)

Pogodbena vrednost izpolnjujejo vse zahteve predmeta tega naročila in vse elemente, iz katerih je sestavljena, vključno s stroški, ki dobavitelju nastanejo pri izvajanju storitev in so potrebni za dokončanje dobave, montaže in storitev, ki so predmet pogodbe, vključno z nepredvidenimi deli, ki bi jih dobavitelj ob skrbnosti dobrega strokovnjaka moral predvideti kot potrebne za dokončanje, tako da naročnik, razen ponudbene cene, ni dolžan plačati izbranemu dobavitelju nobenih drugih stroškov.

Pogodbena vrednost brez DDV je fiksna ves čas trajanja te pogodbe.

DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V pogodbeno vrednost je vključena vsa oprema in materiali, skladno z opisom iz Strokovnih zahtev, vključno s stroški dela (tj. storitve dobave, vgradnje, instalacije, konfiguracije, stroški garancij idr.).

Vsi stroški vzdrževanja, kar se zagotavlja v skladu z odzivnimi roki (SLA, naveden v Strokovnih zahtevah), za obdobje 60 mesecev, šteto od primopredaje opreme, so vključeni v ponujeno ceno. V času garancijskega roka morajo biti v Republiki Sloveniji, na stroške izbranega dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

7. člen (Obračun storitev)

Dobavitelj bo izstavil obračun (e-račun) v enkratnem znesku po uspešno opravljeni primopredaji vse opreme, ki je predmet pogodbe. Dobavitelj je dolžan v računu priložiti potrjeni zapisnik o izvedeni primopredaji ter potrdilo o uspešnem zagonu in testiranju opreme.

8. člen (Plačilni pogoji)

Naročnik je dolžan dobavitelju račun plačati v roku 60 dni od uradnega prejema računa.

Za uradni dan prejema mesečnega obračuna se šteje dan, ko naročnik elektronski račun prejme v sistem UJPNET.

V primeru zamude pri plačilu računa je naročnik dolžan dobavitelju plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

[V primeru konzorcija dobaviteljev:]

Ne glede na določbe tega člena, sme vsak izmed partnerjev svoje storitve oz. blago obračunati ločeno, tj. vsak za svoj del, naročnik pa se zaveže na podlagi potrjenega računa storitve plačevati na TRR posameznega dobavitelja oz. partnerja.

IV. POGODBENI ROKI, DOBAVA IN PREVZEM

9. člen (Pogodbeni roki)

Roki izvedbe posameznih storitev oz. obdobje izvajanja le-teh so sledeči:

- **dobava, montaža, zagon opreme: najkasneje do 30. 8. 2026;**
- **vzdrževanje: do 60 mesecev od primopredaje opreme oz. skladno z zahtevami iz strokovnih zahtev.**

Rok za dokončanje posameznih storitev (tj. dobava opreme, testiranje, zagon) se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile ter v drugih primerih, skladno z določbami ZJN-3, v kolikor je za spremembo pogodbenega roka predhodno pridobljeno soglasje sofinancerjev. Spremembo pogodbenih rokov, pogodbeni stranki dogovorita pisno s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj je dolžan naročniku predložiti obrazložen pisni zahtevek za podaljšanje roka, v katerem obrazloženo pojasni obstoj višje sile/razlogov s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, zlasti pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.) ali če podaljšanje roka ni odobreno s strani sofinancerjev. V slednjem primeru se zamuda šteje za kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi, poplačilo pogodbene kazni in/ali škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala.

10. člen (Dobava, izročitev)

Dobavitelj bo dobavo opreme izvedel na lokaciji naročnika in sicer: UKC Ljubljana (objekt glavna stavba, I. klet), Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisan prevzemni zapisnik;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in morebitna navodila za uporabo.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi pisno obvestiti vsaj 5 delovnih dni pred dobavo.

11. člen (Prezem)

Prezem opreme se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, ter po izvedenem zagonu opreme, vključno s testiranjem, podpišejo predstavniki pogodbenih strank.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddaji javnega naročila (npr. v strokovnih zahtevah ali ni originalno ali novo) ali ni skladno z določili te pogodbe, bo zavrnjeno, zaradi česar lahko dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso obvezno dokumentacijo, informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev;
- zagotovil dobavitelju potrebne pravice dostopa do programske opreme in informacijskih sistemov naročnika, v kolikor je to potrebno;
- tekoče spremljal izvajanje storitev in po potrebi potrjeval predlagane spremembe;
- redno plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- pravočasno obveščal dobavitelja o vseh spremembah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izvajanje storitev;
- dobavitelja obveščal o morebitnih spremembah v zvezi z pooblaščenimi predstavniki naročnika (npr. skrbniki pogodbe, odgovorne osebe z ustreznimi pooblastili za potrjevanje vsebinskih odločitev, predlaganih sprememb ter za reševanje zahtev, DPO in drugih).

13. člen (Obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi prodobaviteljev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse storitve po tej pogodbi izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;

- vse storitve opravil v pogodbeno dogovorjenih rokih oz. z zahtevno odzivnostjo, kvalitetno in brezhibno;
- omogočal naročniku ustrezen nadzor nad izvajanjem te pogodbe;
- upošteval naročnikove zahteve in navodila za varovanje in zaščito podatkov in ravnal v korist naročnika;
- naročnika obveščal o vseh spremembah, relevantnih za izvajanje te pogodbe;
- storitve vzdrževanja opreme izvajal s strani proizvajalca pooblaščenih in usposobljenih oseb;
- takoj brezplačno odpraviti vse napake, ki nastanejo kot posledica njegovega nestrokovnega dela, naročnikovem uporabnikom opreme dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje z njo,
- dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec v skladu s svojimi specifikacijami ter s pogoji garancijskega vzdrževanja proizvajalca,
- izvajati dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu;
- imeti na zalogi rezervne dele in opremo iz ponudbenega predračuna;
- ves čas trajanja pogodbe izpolnjevanje pogoje za sodelovanje, kot so bili določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Dobavitelj odgovarja za škodo, ki je bila povzročena naročniku, če ne opravlja storitev skladno s to pogodbo, razen, če je nastala škoda za naročnika zaradi vzrokov, na katere dobavitelj ni mogel vplivati.

Dobavitelj mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

14. člen (Jamstva dobavitelja)

Dobavitelj naročniku jamči:

- dobavljena oprema v celoti nova (tj. vse komponente) in skladna z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- da je garancija proizvajalca za vso opremo najmanj 60 mesecev;
- da kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in da ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;

- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezplačno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

15. člen (Obveznosti garancijskega vzdrževanja)

Za vso opremo, ki je predmet dobave in montaže po tej pogodbi, daje dobavitelj garancijo za brezplačno tehnično delovanje v garancijskem roku, ki znaša 60 mesecev. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Dobavitelj mora ves čas trajanja garancijskega roka zagotavljati osnovno oz. garancijsko vzdrževanje opreme in preskrbo z originalnimi rezervnimi deli (npr. v okviru garancijskih rokov). Vzdrževanje opreme bo potekalo na lokaciji naročnika, s tem povezani stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni stroški, čas na poti...) pa bremenijo dobavitelja.

Kontaktne podatke dobavitelja, ki se uporabljajo za obveščanje o napakah, nedelovanju ali motnjah so: T:, E:

Odzivni časi za odpravo napake so opredeljeni v Strokovnih zahtevah naročnika.

V primeru, da v dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenih rokih oz. odzivnih časih, to predstavlja hujšo kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, dobavitelj pa je dolžan povrniti nastalo škodo.

16. člen (Kadri)

Storitve vzdrževanja po tej pogodbi morajo opravljati strokovno usposobljeni kadri, navedeni v ponudbi dobavitelja, ki je priloga te pogodbe.

V primeru zamenjave posameznega kadra in ne glede na razlog zamenjave (npr. izredni nenačrtovani dogodki, daljše odsotnosti) je dobavitelj dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika (za te kadre naročniku dostavi vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila) in pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

Pisna in ustna komunikacija med naročnikom in dobaviteljem oz. njegovimi kadri bo potekala v slovenskem jeziku. Kadri dobavitelja, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, morajo biti sposobni tekoče ustne in pisne komunikacije v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru je dobavitelj dolžan na svoje stroške zagotoviti prevajalca oz. tolmača.

17. člen (Zaupnost podatkov)

Dobavitelj je dolžan seznaniti se in se ravnati po internih aktih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov.

Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne pogodbene stranke in osebne podatke, ki bodo predmet obdelave na podlagi te pogodbe. Pogodbeni stranki bosta za potrebe obdelave osebnih podatkov sklenili ločen sporazum o obdelavi osebnih podatkov (DPA).

Za morebitne kršitve obveznosti iz tega člena je dobavitelj odškodninsko odgovoren naročniku.

18. člen
(Višja sila)

O nastopu okoliščin ali dogodka, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča vsako pogodbeno stranko izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile oprošča plačilo odškodnine ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve ali nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Nastop višje sile in njeno trajanje pogodbeni stranki opredelita sporazumno.

VI. PODDOBAVITELJI

19. člen
(Nominirani poddobavitelji)

Dobavitelj bo dela opravil sam, brez poddobaviteljev.

[ALI – v primeru nominiranih poddobaviteljev:]

Dobavitelj bo storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi poddobavitelji:

PODDOBAVITELJ:

Firma:

Polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Vrsta del:

Vrednost del:

Poddobavitelj zahteva neposredna plačila (da/ne):

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih poddobaviteljih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobavo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih poddobaviteljev mora dobavitelj naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o poddobavitelju ter obrazce, ki so bili zahtevani za poddobavitelja z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter priložiti zahtevo poddobavitelja za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega poddobavitelja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo poddobavitelja oziroma vključitev novega poddobavitelja tudi, če bi to lahko vplivalo na

nemoteno izvajanje storitev in če novi poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega poddobavitelja obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje poddobaviteljem, ki to pisno zahtevajo.

Poddobavitelji, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega dobavitelja poravna poddobaviteljeve terjatve do glavnega dobavitelja.

Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih poddobaviteljev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava dobavitelj izvesti javno naročilo s poddobaviteljem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna poddobaviteljevo terjatev do dobavitelja,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo poddobavitelja, ki ga je predhodno potrdil.

Če poddobavitelji niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh poddobaviteljev, ki niso bili neposredno plačani, da je poddobavitelj prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

20. člen (Odgovornost za poddobavitelja)

Dobavitelj za izvedbo del s strani svojih poddobaviteljev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev poddobaviteljev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev.

VII. POGODBENA KAZEN

21. člen (Pogodbena kazen)

V primeru, da naročnik ob ugotovljeni zamudi takoj ne odstopi od pogodbe, je dobavitelj naročniku na njegovo zahtevo dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar skupaj do največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. GARANCIJE

22. člen (Vrste garancij)

Dobavitelj mora naročniku UKC LJ dostaviti naslednje garancije:

- ☐ bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter
- ☐ bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

23. člen (Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku UKC LJ izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v višini 3 % od skupne pogodbene vrednosti* z DDV in z veljavnostjo še vsaj 30 dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik UKC LJ lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- ☐ če se bo izkazalo, da dobavitelj del ne opravlja v skladu s to pogodbo;
- ☐ če se bo izkazalo, da dobavitelj dela opravlja s poddobaviteljem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- ☐ če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- ☐ če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamud ali
- ☐ če bo dosežena najvišja pogodbena kazen, predvidena s to pogodbo.

[Določba se uporablja v primeru partnerske pogodbe, v kolikor iz konzorcijske pogodbe ne izhaja drugače:]

*Vsak izmed partnerjev bo naročniku UKC LJ predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsak za svoj del posla.

24. člen (Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku oz. za kvalitetno izvedena dela je pet (5) let po izvedeni primopredaji.

Dobavitelj bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku dostavil naročniku UKC LJ bančno ali zavarovalniško garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca garancijske dobe, podaljšano za 30 dni in v višini 3 % skupne vrednosti vseh izvedenih del (z DDV) po tej pogodbi.

Dobavitelj lahko namesto garancije za celotno zahtevano obdobje, večkrat predloži enoletno garancijo za odpravo napak, ki jo mora vsakič najkasneje 14 dni pred potekom veljavnosti, nadomestiti z novo bančno garancijo z veljavnostjo nadaljnjega enega leta oz. do izteka garancijske dobe, podaljšano za 30 dni. V primeru, da dobavitelj v roku ne predloži nove bančne

ali zavarovalniške garancije za odpravo napak, lahko naročnik UKC LJ unovči obstoječo bančno garancijo za odpravo napak.

To garancijo dobavitelj dolžan izročiti naročniku UKC LJ vsaj 14 dni pred potekom veljavnosti bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s klavzulo, ki onemogoča istočasno unovčenje obeh garancij.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen (Predstavniki)

Predstavniki na strani naročnika UKC LJ so:

- strokovni skrbnik pogodbe: (T:, E:).
- skrbnik pogodbe: (T:, E:).

Predstavniki na strani dobavitelja so:

- skrbnik pogodbe: (T:, E:).

Vsa komunikacija med pogodbenimi strankami mora potekati v pisni obliki, pri čemer kot ustrezna pisna oblika šteje tudi pisna komunikacija preko elektronske pošte na zgoraj navedene elektronske naslove.

X. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

26. člen (Sprememba pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko sporazumno in pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja javno naročanje, spremenita to pogodbo s sklenitvi pisnega dodatka k tej pogodbi.

27. člen (Razlogi na strani naročnika)

Naročnik lahko pred ali med izvedbo enostransko odstopi od pogodbe ali zmanjša obseg del. V tem primeru je naročnik dobavitelju dolžan plačati izključno strošek že opravljenih del. Naročnik dobavitelju ni dolžan plačati navadne škode, izgubljenega dobička ali nepremoženjske škode.

28. člen (Razlogi na strani dobavitelja)

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:

- dobavitelj huje krši določila iz te pogodbe ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 10 dni v primerjavi s terminskim planom,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz razloga navedenega v poglavju Poddobavitelji,

- ▣ dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz poglavja Obveznosti in odgovornosti dobavitelja, po tej pogodbi
- ▣ dobavitelj ne dosega minimalnih varnostnih zahtev naročnika skladno z Strategije informatike UKC LJ (npr. ugotovitve v okviru skrbnega pregleda zunanjega dobavitelja).

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača dobavitelju izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati dobavitelju plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

[V primeru konzorcija dobaviteljev:]

29. člen

(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

30. člen

(Razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se lahko uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega poddobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju pogodbe ali njegovem poddobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri poddobavitelju, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je poddobavitelj sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Naročnik v primeru obstoja kršitev iz prvega odstavka tega člena postopal skladno z določbami Zakona o javnem naročanju, ki urejajo razvezni pogoj in dolžnost predčasnega prenehanja pogodbe iz gornjih razlogov.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača dobavitelju izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati dobavitelju od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

32. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

33. člen

(Prehodne določbe)

Pogodbeni stranki se s sklenitvijo te pogodbe zavežeta, da bosta najkasneje do začetka izvajanja storitev po tej pogodbi, pristopili k sklenitvi ločenega sporazuma o obdelavi osebnih podatkov (DPA), ki s sklenitvijo postane priloga k tej pogodbi. V primeru, da se tekom izvajanja te pogodbe spremenijo posamezni elementi obdelave osebnih podatkov (npr. nameni ali sredstva obdelave) sta pogodbeni stranki dolžni najkasneje pred uveljavitvijo teh sprememb pristopiti k pogajanju za sklenitev spremembe DPA ali njenih prilog ter potrditvi oz. podpisu teh sprememb.

34. člen

(Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank z odložnim pogojem predložitve zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod.

Kraj, datum:

Št.:

DOBAVITELJ:

.....

Direktor

.....

Kraj, datum:

Št.:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.