| | |
|---|---|
| Številka javnega naročila: | 8/2026 |
| Datum: | 15. 4. 2026, dopolnjeno 4. 5. 2026, dopolnjeno 1. 6. 2026 |

**Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

| | |
|---|---|
| Predmet javnega naročila: | **POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE** |
| Številka javnega naročila: | **8/2026** |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: | **Odprti postopek** |

**Kazalo:**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU ..... 3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU ..... 3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE ..... 5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ..... 6
2.1 Financiranje naročila ..... 6
2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije ..... 6
2.3 Zaupnost podatkov ..... 6
2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe ..... 6
2.5 Zavarovanja ..... 8
2.6 Ponudbena cena ..... 8
2.8 Odpiranje ponudb ..... 10
2.9 Pregled in presoja ponudb ..... 10
2.10 Odločitev o oddaji naročila ..... 11
2.11 Pravno varstvo ..... 11
2.12 Sklenitev pogodbe ..... 11
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB ..... 11
3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti ..... 11
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 17
4.1. Ponudba ..... 17
4.2 Podatki o gospodarskem subjektu ..... 18
4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti ..... 18
4.4 Specifikacija naročila in ponudbeni predračun ..... 18
4.5 Vzorec pogodbe ..... 18
4.6 Instrumenti zavarovanja ..... 18
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA ..... 19
IV. OBRAZCI ..... 21

# I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|---|---|
| Naročnik: | **Luka Koper, d.d.**<br>**Vojkovo nabrežje 38**<br>**6501 Koper** |
| Oznaka javnega naročila: | JN 8/2026 |
| Predmet javnega naročila: | **POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE** |
| Postopek: | Odprti postopek |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju ZJN-3) | 40. člen |

### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|---|---|
| Vrsta predmeta: | Gradnja |
| Predmet naročila: | Predmet naročila je »Postavitev privatnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 4: Izgradnja infrastrukture«. |
| Roki za izvedbo del: | So navedeni v Vzorcu pogodbe v nadaljevanju tega dokumenta. |

### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dostop do dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer projektne dokumentacije, je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). V ta del dokumentacije bo možen vpogled pri naročniku samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka obrazec OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti«. Zahtevek za vpogled se pošlje po e-pošti na naslov naročnika javna-narocila@luka-kp.si, najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj. V primeru podpisa obrazca (OBR-9) za vpogled varovanega dela dokumentacije po pooblastilu, mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Vsaka oseba, ki bo prisotna na vpogledu, naročniku predloži izpolnjen in podpisan obrazec OBR-9a »Izjava osebe, ki bo prisotna na vpogledu«. Predstavnik ali pooblaščenec, ki hoče vpogledati v varovano dokumentacijo, se mora izkazati z veljavnim osebnim dokumentom. Osebe, ki se bodo z varovano dokumentacijo seznanile, se ob seznanitvi z le-to zavezujejo, da bodo podatke iz te dokumentacije varovali kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnostnim ali gospodarskim interesom družbe. Varovanega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

**Ponudba, ki jo bo oddal gospodarski subjekt, ki ni opravil vpogleda v zaupni del dokumentacije, ne bo dopustna ponudba.**

<table>
<tr><td>Kontaktni podatki za dodatna pojasnila</td><td>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.<br><br>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.<br><br><br><br>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, razen v zvezi z varovanim delom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.<br><br>Vprašanja vezana na varovani del dokumentacije ponudniki posredujejo le na elektronski naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne na portal javnih naročil. Naročnik bo vprašanja vezana na varovani del dokumentacije štel kot pravočasna, v kolikor bo vprašanje na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo opravili vpogled v varovani del dokumentacije, na (e-)naslove navedene v obrazcu OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti«, najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.</td></tr>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.<br>Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

## 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| **Predložitev ponudb** | |
|---|---|
| Rok za prejem ponudb | Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si<br>Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. |
| Vložišče | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*. |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN (https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html) |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | **Eno uro po izteku roka za prejem ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil<br>**Eno uro po izteku roka za prejem ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil. |
| Lokacija | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila. |

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

| | |
|---|---|
| Samostojna ponudba | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila. |
| Ponudba s podizvajalci | Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.<br>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina). |

| | |
|---|---|
| | Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti<br>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter<br>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.<br><br>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.<br><br>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.<br><br>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.<br><br>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina).<br><br>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno. |
| Tuji ponudniki | Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.<br><br>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).<br><br>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. |

| | |
|---|---|
| | Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.<br>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.<br>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku. |

## 2.5 Zavarovanja

### 2.5.2 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s poglavjem Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca iz Vzorca pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

### 2.5.3 Instrument zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se predloži v skladu s poglavjem Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca iz Vzorca pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijski dobi, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

### 2.5.4 Zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbeno zavarovanje

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji, v skladu s poglavjem Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca iz Vzorca pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije in
- kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje skupaj z zavarovalnimi pogoji v skladu z s poglavjem Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca iz Vzorca pogodbe OBR-5 iz te dokumentacije.

## 2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

**Ponudnik mora upoštevati, da je delo v območju pristanišča specifično in zahteva absolutno prilagajanje primarnim skladiščno-pretovornim dejavnostim naročnika.**

Izvajalec mora poskrbeti in v ponudbene cene vključiti vse stroške v zvezi z označitvijo delovišča.

Naročnik bo izvajal monitoring hrupa skladno z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenim soglasjem, v primeru preseženih mejnih vrednosti hrupa mora izvajalec del prilagoditi delo. O rezultatih meritev bo naročnik sporočal izvajalcu del. Morebitnih dodatnih stroškov in podaljšanja roka iz tega naslova naročnik ne bo upošteval.

**Vse stroške v zvezi s sprotnim prilagajanjem izvedbe luškim dejavnostim ter ostalim dejavnikom, ki lahko vplivajo na izvedbo del, mora ponudnik vključiti v enotne ponudbene cene!**

Ne glede na navedeno si bo naročnik v največji meri prizadeval, da bo izvajalcu omogočil čim bolj optimalno in nemoteno delo s ciljem čim prejšnjega zaključka del.

V kolikor električno energijo in vodo izvajalcu zagotovi naročnik, se vsi stroški priklopa in porabe obračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, stroški deponiranja, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik ponudniku ne bo priznal stroškov, vezanih na potrebne premike delovnih strojev ali sprememb ureditve gradbišča, potrebnih zaradi izvajanja dejavnosti naročnika.

Popisi del vsebujejo opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik v polje popisa, ki bi moralo biti izpolnjeno, navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo naročnik štel, da je ta postavka zajeta v skupni ceni. Navedeno v predhodni povedi ne velja za postavko popisa del izvedba GOI del (izvedba globokega temeljenja-piloti) »Lokacija 03«, zavihek »03 - GOI«, postavka »4.b «; pri tej postavki velja, da v primeru, da cena na enoto in vrednost postavke ne bo podana oziroma posamezno polje ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik v polje popisa pri teh postavkah, ki bi moralo biti izpolnjeno, navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo takšna ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

## 2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR-1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR-1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, in sicer s cenami na enoto izpolnjen popis del s predizmerami.

## 2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## 2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## 2.10 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. **Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema,** sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopiji zavarovalnih pogodb za zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbenega zavarovanja.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

# 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

## 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.
**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

### 3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:
- obrazca ESPD;
- obrazca OBR-3 oz. OBR-3a za podizvajalce

### 3.1.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje ustrezno izpolnjene dokumentacije:
- obrazca ESPD;
- obrazca OBR-3 oz. OBR-3a za podizvajalce
- bonitetne ocene

#### 3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### 3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste

prihodke od prodaje vsaj v višini vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.

b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni,

c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

   Pogoj pod točko b) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje ustrezno izpolnjene dokumentacije:
- obrazca ESPD,
- obrazca Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-4),
- obrazcev Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a),
- dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede strokovne izobrazbe,
- dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika,
- dokazilo o vpisu v ustrezen imenik Inženirske zbornice Slovenije oz. da za to izpolnjuje pogoje.

## A) REFERENCE

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel kot ga prevzema v ponudbi, pri čemer se kot istovrsten posel šteje:

Gradnja vsaj enega stolpa, ki vključuje:

a) gradnjo samostoječega kovinskega stolpa z globokim temeljenjem (piloti globine vsaj 20 metrov), pri čemer je bil stolp višine vsaj 25 m.

**ali**

b) izvedbo sidranega stolpa, ki je kovinske konstrukcije, pri čemer je bila višina tega stolpa vsaj 8 metrov.

Vse zahteve, ki so določene znotraj posamezne alineje (tj. alineje a), alineje b) zgoraj) morajo biti izpolnjene znotraj enega referenčnega posla.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje:
- uporabnega dovoljenja ali odločbe o poskusnem obratovanju (za dela, ki so se izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja) ali
- potrdila o prevzemu del ali delnem prevzemu del s strani investitorja ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela (za dela, ki so se izvajala kot vzdrževalna dela oz. brez gradbenega dovoljenja).

Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela, končni obračun, … ipd) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja / investitorja (obrazec »Potrdilo naročnika kot investitorja« (OBR-4a)). V kolikor je gospodarski subjekt, pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor ponudnik izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika / investitorja Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati »Potrdila naročnika kot investitorja« (OBR-4a), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

## B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pogoje glede kadrovske zmogljivosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji.

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Zagotovljen mora biti ustrezen kader kot navedeno v nadaljevanju.

V kolikor v času oddaje ponudbe nominiran kader ni član Inženirske zbornice Slovenije (ni vpisan v imenik vodij del ali v imenik pooblaščenih inženirjev skladno z zahtevami), mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o članstvu IZS.

Če ponudnik ne bo predložil dokazila o članstvu v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pravočasno predložil zahtevano dokazilo

V kolikor vodja del ni nastopal v funkciji odgovornega vodje del (OVD) po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenemu zakonu ali v primerljivi vlogi v tujini (v skladu z zakonodajo druge države) pri referenčnem delu gospodarskega subjekta, s katerim izkazuje referenčno delo v predmetnem postopku javnega naročanja, mora za svoje referenčno delo pridobiti in v prijavi priložiti ločeno potrdilo naročnika kot investitorja glede opravljanja funkcije OVD po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenem zakonu oziroma v primerljivi vlogi v tujini (v skladu z zakonodajo druge države).

Zagotovljen mora biti **vodja del kot vodja gradnje za vodenje celotne gradnje**, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:

a. ima strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva,
b. izpolnjuje pogoje za vodjo del po Gradbenem zakonu za vodenje gradnje zahtevnega objekta, in sicer:
   - je vpisan v imenik ali izpolnjuje pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije pod Pooblaščeni inženir s področja gradbeništva, ALI
   - je vpisan v imenik ali izpolnjuje pogoje za vpis v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta),
c. je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi in prevzema glede na vrednost del pretežni del gradnje ter v ponudbi nastopa kot ponudnik (ali partner pri skupni ponudbi), s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi del, ki so predmet tega naročila (zahteva vezana na izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja),
d. znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli,
e. od 1. 1. 2014 dalje je vsaj enkrat (1) kot
   - odgovorni vodja gradbišča ali odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del po ZGO-1 ali
   - vodja gradnje ali vodja del po Gradbenem zakonu (GZ) ali
   - vodja gradnje ali vodja del po Gradbenem zakonu (GZ-1) ali
   - v primerljivih vlogah v tujini (v skladu z zakonodajo druge države)

   vodil celotno gradnjo, pri istovrstnem poslu, kot je naveden kot pogoj v točki 3.1.2.3 A) reference.

Pogoje glede kadrovske zmogljivosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji.

Vsa komunikacija v fazi izvedbe naročila bo potekala v slovenskem jeziku. Za ključni kader kot je vodja del kot vodja gradnje za vodenje celotne gradnje je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači, ker bi lahko napake v prevodu pri komunikaciji z drugimi deležniki kot so predstavniki naročnika, projektanta, nadzornika in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ali pri interpretaciji projektne dokumentacije imele za posledico, da objekt ne bi izpolnjeval bistvenih zahtev za objekt kot jih opredeljuje 25. člen Gradbenega zakona ali da bi prišlo do ogrožanja zdravja in varnosti ljudi v fazi gradnje. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli. Kot ustrezno dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika bo naročnik upošteval potrdilo v ta namen certificirane ustanove ali dokazilo o zaključeni slovenski najmanj srednji šoli.

Za referenčne posle kadra se zahtevajo referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja / investitorja (obrazec »Potrdilo naročnika kot investitorja« (OBR-4a)). V kolikor je gospodarski subjekt, pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.
V kolikor ponudnik izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika / investitorja Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati »Potrdila naročnika kot investitorja« (OBR-4a), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

### C) TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI, OPREMA

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

## 3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena brez DDV navedena na obrazcu OBR-1 Ponudba.**

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s priloženim ponudbenim predračunom (izpolnjen popis del) v tekstualni (PDF) in elektronski obliki (XLS)**
2. **Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)**
4. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-4)**
6. **Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a) za gospodarski subjekt in vodjo del**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
8. **AJPES S.BON obrazec (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) ali bonitetni obrazec druge bonitetne institucije (za gospodarske subjekte s sedežem izven RS), iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
10. **Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
11. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe) *(Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
12. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)
13. **Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti (OBR-9)**
14. **Izjava osebe, ki bo prisotna na vpogledu (OBR-9a)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu, ponudbeni predračun pa se predloži tudi v XLS datoteki.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### 4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja

- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

## 4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom del.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

## 4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

## 4.4 Specifikacija naročila in ponudbeni predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene na enoto v popisu del*).

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Popis del s predizmerami mora biti izpolnjen s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalki natančno, vrednost postavke (zmnožek: količina x cena na enoto) se sama zaokroži na dve decimalki. V ponudbi se popis del predloži v elektronski obliki XLS in enak skeniran v formatu »PDF«. V primeru neskladja šteje popis del v formatu »pdf«.

## 4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

## 4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

## III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Postavitev zasebnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 4: Izgradnja infrastrukture«.

Za nemoteno opravljanje delovnih procesov v Luki Koper je potrebno postaviti varen, zmogljiv in zanesljiv brezžični komunikacijski sistem, ki bo v prvi fazi zadostil obstoječim oz. srednjeročnim potrebam po brezžični komunikaciji v pristanišču, v drugi fazi pa bo podpiral uporabo najzahtevnejših oz. kritičnih aplikacij in rešitev za vodenje in podporo izvajanju delovnih procesov.

Za postavitev lastnega 5G omrežja bo na območju pristanišča potrebno zgraditi ustrezno infrastrukturo. Postavilo se bo jekleni stolp višine med 30 in 37 m z ustreznim temeljenjem ter ustrezne drogove na obstoječe objekte. Na stolp in drogove se bo namestilo ustrezno radijsko opremo za zagotavljanje *makro* pokrivanja pristanišča z mobilnim 5G signalom. Ob novem stolpu in na drugih lokacijah, se bo za namestitev komunikacijske opreme postavilo ustrezne omare, postavili se bodo novi komunikacijski in elektroenergetski vodi, do stolpa se bo dogradilo kabelsko kanalizacijo z ustreznimi jaški, izvedla se bo navezava v obstoječe komunikacijsko in elektroenergetsko omrežje, na izpostavljenih ali bolj obremenjenih lokacijah se bo zgradila tudi infrastruktura za zagotavljanje *mikro* pokrivanja z omrežjem 5G.

### Lokacijski podatki / tehnične specifikacije in opis

Lokacije v območju znotraj pristanišča. Opis lokacij bo potencialnim ponudnikom predstavljen na ogledu projektne dokumentacije (oziroma ogledu lokacij).

Dostop do dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer projektne dokumentacije, je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). V ta del dokumentacije bo možen vpogled pri naročniku samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisanega zahtevka obrazec OBR-9 »Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti«.

Osebe, ki se bodo z varovano dokumentacijo seznanile, se ob seznanitvi z le-to zavezujejo, da bodo podatke iz te dokumentacije varovali kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnostnim ali gospodarskim interesom družbe. Varovanega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Opis lokacij:

**Lokacija št. 1: Skladišče**
Na skladišču (višina objekta je 34,5 m), , se bo bazno postajo namestilo na streho objekta. Za namestitev baznih postaj je predvidena postavitev konzole in droga, ter kabelska inštalacija po kabelskih policah do najbližjega TK vozlišča, ki se nahaja v istem objektu, nadstropje nižje.

**Lokacija št. 2:**
Na rob strehe skladišča (višina objekta je 12,80m), , se bo namestilo nov manjši stolp višine 10 m, ki se ga bo vpelo na robova skladišča. Za priklop baznih postaj bo predvidena kabelska inštalacija po kabelskih policah do najbližjega TK vozlišča, ki se nahaja v istem objektu, v pritličju.

**Lokacija št. 3:**
Svetilni stolp višine 35m, se zamenja z novim. Na novi stolp se namestijo potrebne antene. PZI predvideva, da se po odstranitvi obstoječega temelja preveri oz. opravi obremenitveni test pilotov. Na podlagi testov se bo odločilo ali je potrebno zabiti dodatne pilote.

**Lokacija št. 5:**
Na strehi skladišča (višina objekta je približno 50 m), se bo namestilo bazne postaje. Za namestitev baznih postaj je predvidena postavitev konzol ali več drogov ter kabelska inštalacijo po kabelskih policah do najbližjega TK vozlišča.

**Lokacija št. 6:**
Obstoječ stolp se bo zamenjalo z novim, višine 35 m.

Obstoječ stolp ima obstoječ priključek na interno elektroenergetsko in optično omrežje. V okviru zamenjave stolpa se bo ohranilo jaške in kinete na območju, ter jih ustrezno povezalo z novim temeljem – podstavkom novega stolpa.

Stolp bo temeljen globoko, izveden s po 4xAB piloti zabiti v globino 25 m. Za ta poseg je predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izdelan je PZI, v katerega je vključena tudi lokacija 4, ki pa ni predmet tega javnega naročila.

---

Celotno obstoječo projektno dokumentacijo si lahko ponudniki pred oddajo ponudbe po predhodni najavi ogledajo pri naročniku.

Ponudnik si je dolžan pred oddajo ponudbe ogledati razmere na terenu in se seznaniti z obstoječim stanjem, ogled je obvezen.

V kolikor je v popisu del naveden določen dobavitelj oz. proizvajalec blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovreden tip blaga ali opreme drugega dobavitelja oz. proizvajalca.

V okviru naročila bo izvajalec izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

Vsebina naročila je razvidna iz te specifikacije naročila, projektne dokumentacije in popisa del s predizmerami, ki so v prilogi.

***Popis del s predizmerami***

Popis del s predizmerami je priložen dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot digitalna datoteka »Popis del s predizmerami.xls« in je sestavni del le-te.

## IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4a)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA(OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**
- **ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI (OBR-9)**
- **IZJAVA OSEBE, KI BO PRISOTNA NA VPOGLEDU (OBR-9a)**

**OBR-1**

**PONUDBA**

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **8/2026**

**1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**2. Predmet naročila:** **POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE**

**3. Ponudnik:** _____

**4. Ponudbena cena:**

Predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR (glej ponudbeni predračun)

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta .

| | | |
|---|---|---|
| Ponudbena cena brez DDV | | EUR |
| Ponudbena cena z DDV | | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

**5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.

**6.** Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe. Dela se izvedejo po sistemu »ključ v roke« (z izjemo postavke popisa del izvedba GOI del (izvedba globokega temeljenja-piloti) »Lokacija 03«, zavihek »03 - GOI«, postavka »4.b, za katero velja, da je cena določena po načelu cene na enoto mere.

**7.** Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.

**8.** Roki izvedbe so navedeni v Vzorcu pogodbe (18. člen).

**9.** Finančni pogoji: Posamezne račune oz. situacije bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa oz. situacije je 75 dni od opravljene storitve.

**10.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

**11.** Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

**12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili razpoložljivo dokumentacijo, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu del za izvedbo naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

**13.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

**14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca in gradbeno zavarovanje.

**15.** Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloge:

- Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami *(Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki »Popis del s predizmerami.xls«, ki je priloga dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz popisa del s predizmerami in natisne celoten popis del s predizmerami ter ga skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo).*
- *Specifikacija naročila (podal naročnik)*

**OBR-2**

## PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 8/2026 »**POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalci

☐ Skupno ponudbo

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

### 2.1 Podatki o ponudniku

| | |
|---|---|
| Popolna firma ponudnika: | |
| Naslov ponudnika: | |
| Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | |
| Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom[1] vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | DA / NE |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa | |
| Naziv in naslov banke: | |
| BIC/SWIFT | |
| Telefon | |
| e-naslov | |
| Vodja del (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)* | |
| Pooblaščeni predstavnik izvajalca (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)* | |

* *podatek za pogodbo*

[1] *Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex).*

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 8/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | Zahteva neposredna plačila DA/NE | Količina (%) od celote (glede na vrednost) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 8/2026 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti podatke vseh partnerjev, tudi vodilnega partnerja):

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel. | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so – ponudnik | Količina (%) od celote glede na vrednost prevzetih del |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-3**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

f) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 poslovna leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje v višini:

_____ EUR;

g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-3a**

## IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 poslovna leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje v višini:

_____ EUR;

f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-4**

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

| | |
|---|---|
| Ime referenčnega dela: | |
| Investitor: | |
| Naročnik: | |
| Izvajalec: | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca): | |
| Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto) | |
| Kraj izvedbe: | |
| Opis del - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, popis del, kopija gradbenega dnevnika, kopija knjige obračunskih izmer, … drugo (navesti vrsto dokazila, kopijo priložiti k ponudbi) *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)* | |

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Podatki o kadrovskih zmogljivostih – **vodja del**:

Ime in priimek: _____

zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

| | |
|---|---|
| Ime referenčnega posla: | |
| Investitor: | |
| Naročnik: | |
| Izvajalec: | |
| Datum izvedbe:<br>(od mesec/leto –do mesec/leto) | |
| Kraj izvedbe: | |
| Opis del: *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev)* | |

Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik ali partner pri skupni ponudbi, in glede na vrednost prevzema pretežni del gradnje.

V kolikor vodja del ni nastopal v funkciji odgovornega vodje del (OVD) po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenemu zakonu pri referenčnem delu gospodarskega subjekta, s katerim izkazuje referenčno delo, mora pridobiti ločeno potrdilo naročnika kot investitorja glede opravljanja funkcije OVD po ZGO-1 oz. vodje del po Gradbenem zakonu.

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg

navedbe Luka koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

**OBR-4a**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**

Naročnik/investitor:

.....

gradnje objekta:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____( od mesec/leto – do mesec/leto)

**potrjuje**, da je izvajalec del

.....

in za njega odgovorni vodja del po ZGO-1 oz. vodja del po Gradbenem zakonu

.....

**dela izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

a) gradnja samostoječega kovinskega stolpa z globokim temeljenjem (piloti globine vsaj 20 metrov), pri čemer je bil stolp višine vsaj 25 m

.....

.....

.....

.....

b) izvedba sidranega stolpa, ki je kovinske konstrukcije, pri čemer je bila višina tega stolpa vsaj 8 metrov

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz teh potrdil razvidni vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu OBR-4a.*

**OBR-5**

**VZOREC POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,**
**Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,**
**ki jo zastopata predsednica uprave _____ in član uprave _____**
**(kot NAROČNIK)**
Identifikacijska številka za DDV: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

**_____ (naziv izvajalca)**
**_____ (naslov izvajalca)**
**ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)**
**(kot IZVAJALEC)**
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična št.: _____

**sklepata naslednjo**

**P O G O D B O št. JN 8/2026/I65231125/45 - _____**

## I. Predmet pogodbe in pogodbena cena

### 1. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dobava materialov in izvedba vseh del za izgradnjo »Postavitev privatnega 5G SA mobilnega omrežja za pokrivanje zunanjih delovnih površin - Sklop 4: Izgradnja infrastrukture«. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe je podana v ponudbi št. ……., z dne _____, (v nadaljnjem besedilu: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe oz. določila, ki so ugodnejša za naročnika.

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:
- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. …….. z dne ……. ,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izvajalcu predložil naročnik,
- gradbenim dovoljenjem za postavitev novega stolpa na lokaciji 6,
- veljavno zakonodajo in predpisi, razen kolikor ni s to pogodbo določeno drugače,

- standardi in pravili stroke, kolikor ne nasprotujejo določilom te pogodbe,
- zahtevano skrbnostjo profesionalnega gradbenika.

**2. člen**
(vrednost del po pogodbi)

Vrednost vseh del in vseh materialov iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

**..... EUR**
(z besedo ..... evrov ...../100)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa oz. situacije DDV v skladu z veljavno zakonodajo. V primerih, ki jih zakon določa, bo davek obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Izvajalec in naročnik morata zagotoviti, da se DDV in druge morebitne javne dajatve pravilno obračunajo in evidentirajo v skladu s predpisi in računovodskimi standardi. V primeru, če se naknadno ugotovi kakšna pomanjkljivost ali napaka, sta izvajalec in naročnik dolžna sodelovati in skupno napako odpraviti ter po potrebi angažirati tudi ustreznega davčnega svetovalca. Stroški davčnega svetovalca gredo v breme izvajalca.

Pogodbena cena, določena v tej pogodbi, je določena po klavzuli »ključ v roke« s fiksnimi cenami, razen za postavko popisa del izvedba GOI del (izvedba globokega temeljenja-piloti) »Lokacija 03«, zavihek »03 - GOI«, postavka »4.b«. Pogodbeni stranki soglašata, da se klavzula »ključ v roke« ne razteza samo na dela, opisana v popisu del ali ponudbi izvajalca, temveč so v pogodbeni vrednosti zajeta vsa dela, ki so potrebna za realizacijo celotnega projekta oziroma dokončanje funkcionalnega objekta, ki je v tej pogodbi opredeljen kot predmet pogodbe (1. člen). Izvajalec mora za pogodbeno vrednost zagotoviti celoten končni rezultat (zgrajen in funkcionalen objekt), ki je predmet te pogodbe, pri čemer ni bistveno, ali je posamezno delo, ki je potrebno za dosego tega rezultata, izrecno ali drugače zajeto v popisu, predračunu ali v drugih listinah.

Pogodbena cena s klavzulo ključ v roke vsebuje vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno, ne izključuje pa plačila poznejših (dodatnih) del.

Nepredvidena dela vključujejo nepredvidena predvidljiva dela in nepredvidena nepredvidljiva dela. Nepredvidena predvidljiva dela so dela, ki bi jih skrben izvajalec lahko predvidel na podlagi ogleda objekta in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa, ne glede na to ali so ta dela po vrsti ali/in količini navedena v predračunu in popisih. Nepredvidena nepredvidljiva dela so dela, ki jih izvajalec kljub ravnanju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ni mogel predvideti na podlagi ogleda objekta in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa. Dokazno breme, da gre pri delih za nepredvidena nepredvidljiva dela, nosi izvajalec. Vsa nepredvidena dela (tako predvidljiva kot tudi nepredvidljiva) so po tej pogodbi zajeta v klavzulo ključ v roke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe pogodbene cene iz naslova spremenjenih okoliščin, med katere sodijo dogodki, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, primeroma ukrepi, določeni z akti pristojnih organov, nepredvidljive fizične razmere, zakonsko ali drugače določeni ukrepi za zvišanje plačil ali uvedbo drugih dajatev, arheološke najdbe,

spremembe s strani naročnika, kot npr. sprememba organizacije dela oziroma gradbišča, tehnologije, ipd.

Izvajalec nepredvidenih del ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen če gre za dela, ki bi jih bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Omenjena okoliščina mora biti zavedena v gradbenem dnevniku in potrjena s strani nadzora.

Če nastane potreba po izvedbi kakršnegakoli dela, za katerega izvajalec šteje, da iz kateregakoli razloga ni zajeto v pogodbeni ceni, mora o tem v dveh delovnih dneh obvestiti naročnika in ravnati po pravilih, ki so določena za dodatna dela. V izogib dvomom stranki izrecno določata, da se vsa dela, ki sicer niso bila predvidena in/ali so bila tudi nepredvidljiva, štejejo za vključena v pogodbeno ceno, če je njihova izvedba potrebna za funkcionalnost objekta oziroma gradbe, ki je predmet te pogodbe (1. člen).

Velja za postavko popisa del izvedba GOI del (izvedba globokega temeljenja-piloti) »Lokacija 03«, zavihek »03 - GOI«, postavka »4.b«: Končna cena se določi po načelu fiksne cene na enoto mere. Cene na enoto so določene v ponudbi izvajalca in so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del, pri čemer se količine obračunajo po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer. Izvajalec ima pravico do plačila zgolj za dejansko izvedene količine, ki so potrjene s strani naročnika v knjigi obračunskih izmer. Cena posamezne postavke izvajalčeve ponudbe vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (npr. material, drobni material, delo, manipulativne stroške, prevoz, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, nepredvidene stroške ter vse ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec za realizacijo posamezne postavke ponudbenega predračuna (izmed v tem odstavku navedenih postavk), vključno z vso dokumentacijo, ki izkazuje morebitno zahtevano kakovost materialov), in sicer v obsegu, da je izvedena postavka po svojem namenu v celoti funkcionalna.

**3. člen**
(klavzula o fiksnosti cen)

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbena cena, vendar le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceno gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razumeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do povišanja cen prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente

(npr. material) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjen rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

**4. člen**
(dodatna, več dela in nepredvidena dela)

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik ni dolžan izvajanja poznejših (dodatnih) del ali dobave dodatne opreme ponuditi izvajalcu ter lahko za ta dela angažira druge izvajalce.

V kolikor naročnik izvajanje poznejših del ali dobavo dodatne opreme ponudi (tudi) izvajalcu, jih ta ne sme odkloniti, temveč mora naročniku podati ponudbo. Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi okoliščin, ki jih ob sklenitvi te pogodbe naročnik in izvajalec nista mogla predvideti, čeprav sta ravnala s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, se lahko izvede zgolj, če ne presega maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe in če stranki skleneta aneks k pogodbi, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi in normativi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, in brez upoštevanja morebitne revalorizacije cen. V takem primeru tudi za dodatna dela, za katera skleneta aneks, veljajo vsa določila te pogodbe, razen če stranki izrecno določita drugače.

Če izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki zahtevajo dodatna dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem pisno obvestiti naročnika ter pojasniti nepredvidene okoliščine ter dodatna dela, ki so zaradi tega potrebna. V istem roku je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Rok se lahko s pisnim soglasjem naročnika podaljša.

Za izvedbo dodatnih del stranki skleneta aneks k pogodbi v pisni obliki, najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni od kar naročnik prejme ponudbo izvajalca in kolikor izvajalcu izjavi, da jo sprejema. V kolikor aneks ni sklenjen, izvajalec v nobenem primeru, četudi dodatna dela izvede, ni upravičen do plačila za ta dela.

Velja za postavko popisa del izvedba GOI del (izvedba globokega temeljenja-piloti) »Lokacija 03«, zavihek »03 - GOI«, postavka »4.b«: Več del in/ali nepredvidenih del, ki niso opredeljena s pogodbenim predračunom, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ko izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki jih ob sklenitvi te pogodbe ni mogel predvideti in ki zahtevajo več dela in/ali nepredvidena dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem obvestiti naročnika v pisni obliki ter pri tem pojasniti okoliščine ter več in /ali nepredvidena dela, ki so zaradi tega potrebna. V kolikor izvajalec več dela in/ali nepredvidena dela izvede brez pisnega soglasja naročnika, jih naročnik izvajalcu ni dolžen plačati.

## II. Obveznosti izvajalca

**5. člen**
(splošne dolžnosti)

Izvajalec bo dela izvedel skladno s 1. členom te pogodbe in skrbnostjo vestnega strokovnjaka. Celotno dokumentacijo iz 1. člena in drugo dokumentacijo, ki je bila dostavljena izvajalcu je preveril in nanjo nima pripomb.

Izvajalec je dolžan vsako naknadno ugotovljeno pomanjkljivost projektne dokumentacije nemudoma pisno sporočiti naročniku, razen če to zaradi nujnosti ni mogoče, in obenem pisno pojasniti, zakaj te pomanjkljivosti prej ni mogel ugotoviti.

**6. člen**
(druge obveznosti)

Izvajalec izjavlja, da je pregledal delovišče (gradbišče), da je v celoti seznanjen z deloviščem in nanj nima nobenih pripomb. Nadalje izjavlja, da pozna način delovanja kraja, kjer se bodo izvajala dela, in je vse posebnosti v zvezi s tem vključil v ceno, drugih zahtevkom pa ne bo imel in se jim odpoveduje.

Izvajalec bo pred začetkom izvajanja del opravila vsa pripravljalna dela, ki so potrebna po veljavni zakonodaji in gradbenih običajih. Če je potrebno v ta namen angažirati zunanje strokovnjake (npr. geodetsko podjetje za zakoličbo), bo to storil na lastne stroške.

Izvajalec bo ves čas trajanja del izpolnjeval vse zahteve predpisov (primeroma označba gradbišča, načrt organizacije gradbišča, dogovor o varnosti pri delu, požarne varnosti, varstva okolja, varnostni ukrepi, itd.) in zahteve naročnika (primeroma urejene dovolilnice za delavce (na svoje stroške), itd.).

Izvajalec bo nadalje tudi opravil vsa opravila v skladu z veljavnimi predpisi za pridobitev soglasij, dovoljenj ali drugih dokumentov, če je to potrebno pa v ta namen tudi pravočasno pridobil soglasje in/ali pooblastilo naročnika.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali vsem predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter tehničnim specifikacijam in vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd.

Izvajalec mora naročniku pred vgradnjo posameznega materiala, opreme ali naprav pokazati vzorce tega materiala, opreme ali naprav, kolikor tega ne stori je odgovoren za škodo, ki jo naročnik utrpi, četudi ga ta ne izrecno predhodno pozove, da mu pokaže vzorce. Izvajalec bo naročniku tudi zagotovil ustrezne certifikate, ateste, navodila za uporabo in drugo, kar je potrebno in običajno za normalno uporabo vgrajene opreme oziroma materialov, prav tako se zavezuje usposobiti naročnikove zaposlene za ustrezno uporabo.

Izvajalec mora zagotoviti spoštovanje vseh predpisov in standardov, zlasti s področja graditve objektov, urejanja prostora, energetike, ekologije in ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri pogodbenih delih.

Izvajalec mora zagotoviti oz. poskrbeti za:
- shrambo in začasno skladiščenje gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne bodo onesnaževali okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.); koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje) pa je dolžan omogočiti dostop do njih in njihov neoviran prevzem ter odvoz,
- pred iznosom gradbenih odpadkov iz območja pristanišča predhodno naročniku sporočiti vrsto in količino odpadkov ter s strani Agencije RS za okolje pooblaščenega prevoznika in prevzemnika odpadkov, tako da bo naročnik pravočasno kreiral evidenčne liste za gradbene odpadke, ki so namenjeni za odvoz iz območja pristanišča,
- pooblaščenim prevoznikom gradbenih odpadkov pred vsakokratnim odvozom gradbenih

odpadkov iz območja pristanišča priskrbeti ustrezne kopije evidenčnih listov, ki jih pregleduje Finančna uprava RS na izvozu iz pristanišča,
- najkasneje ob izročitvi predmeta pogodbe naročniku izročiti potrdilo o ustreznem prevzemu ali izvozu odpadkov iz območja pristanišča ter poskrbeti, da prevoz gradbenih odpadkov izvede pooblaščen prevoznik gradbenih odpadkov.

Naročnik pooblašča in naroča izvajalcu, da v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov oz. predelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov pridobi s strani naročnika elektronski evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je v celoti odgovoren za pravilnost in popolnost izpolnitve vseh obveznosti po tem členu in v razmerju med strankama prevzema vse morebitne posledice zaradi nespoštovanja teh predpisov.

Izvajalec se zavezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi in gradbenimi običaji ter v skladu z dobro prakso v gradbeništvu. V gradbeni dnevnik izvajalec vnaša pomembne podatke o izvajanju gradnje.

Gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer morata biti dana na vpogled naročniku nemudoma in vsakič, ko naročnik to zahteva.

Izvajalec se zavezuje tudi:
- pregledno voditi tudi morebitne druge s predpisi določene evidence in listine v zvezi z deli po tej pogodbi,
- imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo v skladu z zakonodajo,
- imeti ustrezno usposobljeno osebo, ki izpolnjuje zakonske kriterije za vodenje gradnje ter ga določiti za vodenje gradnje. Izvajalec ključnega kadra, ki ga je navedel v ponudbi (vodja del kot vodja gradnje), ne sme zamenjati, razen v primeru utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …). V tem primeru mora na novo predlagani kader izpolnjevati pogoje, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za ta kader, poleg tega mora izvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika za zamenjavo kadra (zadostuje soglasje po elektronski pošti na naslov predstavnika izvajalca iz te pogodbe).

## III. Obveznosti naročnika

### 7. člen
(obveznost plačila)

Naročnik se zavezuje plačati izvajalcu dogovorjeno plačilo za opravljeno delo in dobavljeno blago, ko je to ugotovljeno v potrjeni situaciji in zapade v plačilo v skladu z določili te pogodbe. Če naročnik zamuja s plačilom začasne ali končne situacije, dolguje izvajalcu tudi zakonske zamudne obresti.

Zaradi zamude naročnika pri plačilu situacij izvajalec ni upravičen zaustaviti dela, razen če je verjetno, da je bodoče plačilo ogroženo in zamuda naročnika traja več kot 20 (dvajset) delovnih dni. V nobenem primeru izvajalec ni upravičen dela zaustaviti, če naročnik plačilo zadržuje na podlagi določil te pogodbe ali ima nasprotno terjatev do izvajalca po tej pogodbi.

### 8. člen
(sodelovalna dolžnost)

Naročnik je dolžan med izvajanjem del sodelovati z izvajalcem (sodelovalna dolžnost) in mu v ta namen zagotoviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo del po tej pogodbi, uvesti izvajalca v delo, zagotoviti dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela ter obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Kršitev sodelovalne dolžnosti sama po sebi ne more biti razlog za razbremenitev odgovornosti izvajalca za škodo ali posledice, ki nastanejo zaradi napak. Te odgovornosti se lahko izvajalec razbremeni le, če naročnika izrecno opozori, da bo zaradi določenega njegovega ravnanja nastala škoda ali napaka in naročnik kljub opozorilu pri tem vztraja.

**9. člen**
(nadzornik)

Naročnik bo za nadzor nad izvedbo gradnje imenoval gradbenega nadzornika, ki je pooblaščenec naročnika z omejenimi pooblastili.

Nadzornik sme v imenu in za račun naročnika dajati strokovna navodila v zvezi z izvedbo del, nadzorovati potek gradnje, nadzorovati gradbeni dnevnik ter ugotavljati količine uporabljenega materiala, opreme in del, vendar ni upravičen ničesar, kar bi predstavljajo spremembo te pogodbe (v količinskem in kakovostnem pogledu), potrjevati začasnih ali končnih situacij, izvesti prevzem deli ali odstopiti od te pogodbe.

## IV. Izvedba s podizvajalci

**10. člen**
(podizvajalci)

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:
- pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci in da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3,
- bo storitve izvajal s podizvajalci, ki jih navede v ponudbi, kot prilogi in sestavnemu delu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu z četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih, iz prejšnjega odstavka tega člena, mora izvajalec naročniku predložiti:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

**11. člen**
(neposredna plačila podizvajalcem)

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V tem primeru

je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, če so izpolnjeni vsi pogoji določeni z zakonom (peti odstavek 94. člena ZJN-3).

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska dolga, ki je v vsakem trenutku priznan za opravljena dela po tej pogodbi. Če v določenem trenutku naročnik nima zapadlega dolga do izvajalca (ker je izvajalcu delo plačal, ker je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala vsoto, ki jo po tej pogodbi naročnik dolguje za dela izvajalcu. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi oz. situacijami, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec s podpisom te pogodbo zavezuje, da bo naročniku, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije, poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

**12. člen**
(poseben primer zadržanja plačila)

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima podizvajalec do glavnega izvajalca in posredno do naročnika:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve podizvajalca do glavnega izvajalca ter glavni izvajalec pisno potrdi terjatev podizvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen s strani naročnika.

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika ali plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot tudi izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, vse dokler se spor med izvajalcem in podizvajalcem ne razreši bodisi sporazumno bodisi s pravnomočno odločbo, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. V takem primeru naročnik ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe. Naročnik lahko izvrši pogodbeno pravico zadržati plačilo, dokler izvajalec in podizvajalec ne dosežeta dogovor ali sodišče odloči, kateri od njiju je upravičen do plačila. Naročnik lahko v takem primeru ravna tudi v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## V. Vrednost del in način plačila

**13. člen**
(plačilo na TRR ali na drug način)

Naročnik bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR ..... odprt pri ..... na podlagi mesečnih potrjenih začasnih obračunskih situacij in potrjene končne situacije. Izvajalec bo račune v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki naročniku pošiljal elektronsko na e-poštni naslov: eracuni@luka-kp.si, na način, da je v enem elektronskem sporočilu zgolj en sam račun z vsemi pripadajočimi prilogami.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z neposrednim plačilom podizvajalcem v skladu z 11. členom te pogodbe,
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa oz. situacije, lahko pa se stranki sporazumeta o drugem dnevu izvršitve.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

**14. člen**
(rok plačila)

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezno situacijo v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (tj. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

**15. člen**
(začasne situacije)

Izvajalec bo naročniku izstavljal začasne situacije do 3. v mesecu za izvršena dela v preteklem koledarskem mesecu, skladno z napredovanjem del ter na podlagi predhodne ugotovitve realiziranih količin s strani nadzora/naročnika (realizirana postavka ponudbenega predračuna). Začasna situacija oziroma v njej ugotovljena opravljena dela (ugotovljena realizacija posamezne postavke ponudbenega predračuna) tvorijo podlago za nastanek terjatve izvajalca, vendar šele po tem, ko jo potrdi tudi naročnik.

**16. člen**
(končni obračun)

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi izdelanega končnega obračuna, ki ga potrdi naročnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po prevzemu del in po predložitvi instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata in podpišeta najkasneje v roku šestdeset (60) dni po prevzemu del oz. uskladitvi spornih zadev.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunaj sodne poravnave med strankama glede tistih pravic in obveznosti, glede katerih stranki dosežeta soglasje.

Zaključno - končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil naročniku v 8 dneh po izdelavi in podpisu končnega obračuna. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

**17. člen**
(zadržanje plačila)

Naročnik je upravičen zadržati plačilo izvajalcu v naslednjih primerih:
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca naročnik ugotovi napako na predmetu pogodbe: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ocenjenih stroškov odprave napake ali ocenjene manjvrednosti predmeta pogodbe ter druge posredne škode, ki nastane ali preti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se stroški odprave napake ali manjvrednosti ali druge škode ugotovijo ali v primeru, če je od izvajalca zahteval, da sam odpravi napake, za čas dokler izvajalec napake dejansko in v celoti ne odpravi,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek pogodbene kazni in morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je izročil izvajalec, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar izvajalec ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba garancij, atestov, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji izvajalca niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti izvajalca in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med izvajalcem in podizvajalcem ali dobaviteljem na način, kot je določeno v 12. členu pogodbe;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

## VI. Roki in druge časovne obveznosti

**18. člen**
(uvedba v delo in rok končanja del)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem, ko bo izvajalcu predana obstoječa projektna dokumentacija, kopija gradbenega dovoljenja (za lokacije, za katere je bilo izdano) in zapisnik o uvedbi v delo. Izvajalec je seznanjen s tem, da se dela izvajajo na več lokacijah znotraj območja Luke Koper, in da bo izvajalcu posamezno delovišče (tj. vsaka izmed lokacij) v izvedbo predano posebej.

Izvajalec se zavezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu, usklajenim z naročnikom, v obsegu kot je to določeno s projektno dokumentacijo in z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku 90 koledarskih dni za posamezno delovišče (tj. vsaka izmed lokacij), šteto od dne, ko bo izvajalcu posamezno delovišče predano v izvajanje.

Izvajalec se zaveže, na poziv naročnika, le temu v roku sedem (7) koledarskih dni od prejema poziva, dostaviti detajlni terminski plan, v katerem bodo natančno opisana dela, predviden časovni potek del v obdobju, ki ga bo v pozivu definiral naročnik.

**19. člen**
(redno podaljšanje roka izvedbe del)

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- sprememba projektne dokumentacije, zaradi katere dokončanje del v predvidenem roku ni mogoče,
- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz te pogodbe, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dnevih od dneva, ko izve za vzrok, pisno obvestiti naročnika in omenjeno okoliščino zavesti v gradbeni dnevnik.

V primeru zamude glede na terminski plan, lahko izvajalec zaprosi naročnika za podaljšanje roka z aneksom v pisni obliki, vendar naročnik ni zavezan sprejeti njegovega predloga. Ne glede na to ali je izvajalec naročnika obvestil o vzroku in poda prošnjo za podaljšanje roka za izvedbo del, mora z izvajanjem pogodbenih del nadaljevati.

Aneks o podaljšanju roka iz razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena, lahko stranki skleneta samo v pisni obliki in najkasneje do končnega obračuna del. Če aneks ni sklenjen nastopijo vse posledice zamude.

Če naročnik med izvajanje del ugotovi, da bi izvajalec z njimi zamudil, ga pozove, da podrobno objasni vzroke za zamudo in ukrepe, s katerimi se bo zamudi izognil. Če mu izvajalec zagotovi, da bo pravočasno izvedel predmet pogodbe in na koncu ga izpolni z zamudo, se šteje, da je izvajalec ravnal z grobo malomarnostjo in je naročnik upravičen do pogodbene kazni iz naslova zamude povečane za 100%.

**20. člen**
(izredno podaljšanje roka izvedbe del)

Rok izvedbe se lahko brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v sledečih primerih in za sledeče dneve:

- v primeru višje sile za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga pisno o tem obvestiti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Dnevi iz prvega odstavka tega člena morajo biti evidentirani v gradbenem dnevniku in potrjeni s podpisom s strani naročnika in nadzornika, sicer se izvajalec na podaljšanje roka ne more sklicevati. V gradbenem dnevniku mora biti zabeležen tudi razlog za nemožnosti izvajanja del.

Višja sila po tem členu pomeni naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek oziroma okoliščino, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in je ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more predvideti, preprečiti ali odpraviti.

O nezmožnosti opravljanja del v času višje sile je izvajalec dolžan v roku enega delovnega dne pisno obvestiti naročnika ter okoliščine višje sile tudi opisati, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

## VII. Izročitev in prevzem

### 21. člen
(splošno o prevzemu)

Prevzem del in materialov se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogoji za prevzem del in materialov bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- dela v celoti in pravilno izpolnil, gradbišče ustrezno očistil in odstranil odpadni material ter drug material,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitativnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo po zakonu, ki ureja graditev objektov (v zadostnem številom izvodov) in ostalo z zakonom ali pogodbo predpisano ali običajno potrebno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del kot so atesti, certifikati, garancijski in evidenčni listi, izjave o skladnosti za opremo in naprave ter ostala potrebna dokumentacija,
- če je za izvedena dela potrebno pridobiti uporabno ali kakšno drugo dovoljenje, ko bo izdana in bo postala pravnomočna odločba pristojnega organa za izdajo uporabnega ali drugega dovoljenja, ki je potrebno.

Pogoji za prevzem morajo biti kumulativno izpolnjeni, če kateri izmed pogojev ni izpolnjen, je s tem podana ovira za prevzem.

V roku 10 delovnih dni od primopredaje je izvajalec dolžan naročniku predati instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, sicer naročnik unovči

instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, ki je določena za garancijo za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

**22. člen**
(postopek prevzema)

Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku 6 delovnih dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela zaključena. Prevzem se izvede s primopredajnim zapisnikom. Stranki se lahko posebej dogovorita, da bosta pred končnim prevzemom opravila predhodni kvalitativni prevzem.

Če se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami. Če določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka, naročnik preveri ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:
- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe lahko uveljavi zaradi napak vse preostale pravice iz naslova jamčevanja in garancije ter druge pravice v skladu s to pogodbo in zakonom.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

**23. člen**
(izključitev možnosti konkludentnega prevzema)

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe mogoče prevzeti le na način, ki ga določa ta pogodba. Začetek uporabe predmeta pogodbe s strani naročnika, pridobitev uporabnega dovoljenja ali katerikoli drug dogodek, se ne štejeta za prevzem in s temi dogodki prevzema ni mogoče dokazati.

Če naročnik začne uporabljati predmet pogodbe, pa stranki zapisniško nista ugotovili, da je prišlo do izročitve in prevzema, se šteje, da izročitev in prevzem nista nastopila. Tedaj stranki pogodbe ugotovita stanje predmeta pogodbe in njegove morebitne pomanjkljivosti, ki jih je izvajalec dolžan še odpraviti oziroma dela, ki jih je treba dokončati. Izročitev in prevzem predmeta pogodbe se opravi šele tedaj, ko izvajalec sporoči naročniku, da je predmet pogodbe končan in ga pozove k (ponovnemu) prevzemu. V takem primeru izvajalec ne odgovarja le za tiste pomanjkljivosti na predmetu pogodbe, ki jih je naročnik povzročil z neustrezno uporabo oz. tiste, ki so posledica redne uporabe, dokazno breme, da gre za tako pomanjkljivost, pa je na izvajalcu.

## VIII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki

**24. člen**
(jamčevalni in/ali garancijski rok)

Splošni jamčevalni in garancijski rok za opravljena dela, vgrajene materiale, naprave in instalacije znaša 5 (pet) let od prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Izročitev in prevzem«.

Jamčevalni in/ali garancijski rok za solidnost gradbe znaša 10 (deset) let od prevzema del. Napake v solidnosti gradbe so po tej pogodbi tudi vse napake, ki onemogočajo ali znatno otežijo uporabo del, opreme, naprav ali instalacij.

Za zamenjane dele objekta, instalacij in naprav oziroma izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski in/ali jamčevalni rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravil.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec se razbremeni garancijske in jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimernega ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je izvajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil izvajalca ali nezadostnih pojasnil izvajalca naročniku oziroma njegovim zaposlenim.

**25. člen**
(obveščanje o napakah)

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

**26. člen**
(odprava napak)

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 10 (deset) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 10 (deset) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice zahtevati od izvajalca povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak.

**27. člen**
(drugi zahtevki naročnika)

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan izvajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka,
- napako odpravi preko drugega zunanjega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih zaposlenih in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napako ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode.

**28. člen**
(izguba pravic naročnika)

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak).

## IX. Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja

**29. člen**
(zavarovalne pogodbe in finančna zavarovanja)

Izvajalec mora naročniku zagotoviti naslednja zavarovanja in instrumente finančnega zavarovanja:

- instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku,
- zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti,
- zavarovalno polico za gradbeno zavarovanje.

Instrumenti finančnega zavarovanja se ne izključujejo z drugimi pravicami po tej pogodbi, temveč druge pravice dopolnjujejo. Če naročnik po tej pogodbi pridobi različne pravice (npr. pravico do odstopa od pogodbe in unovčitve instrumenta zavarovanja, ali drugo), lahko pravice uveljavi kumulativno ali posamično. V nobenem primeru se ne more šteti, da se je naročnik katerikoli pravici odpovedal, če je ni takoj uveljavljal. Odpoved pravici naročnika je lahko le pisna in izrecna.

Ustrezen instrument finančnega zavarovanja po tej pogodbi je originalna brezpogojna, nepreklicna bančna garancija unovčljiva na prvi poziv in izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija in kavcijsko zavarovanje je ustrezno le, če ga izda ustrezni subjekt, ki ima status banke ali zavarovalnice po predpisih katerekoli države članice EU.

Če pride do delnega ali popolnega unovčenja posameznega instrumenta finančnega zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku v roku 8 (osem) dni instrument finančnega zavarovanja nadomestiti z novim enakovrednim. To je izvajalec dolžan storiti tudi v primeru, če je potrebno podaljšati rok veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja. Če tega ne stori, nastanejo enake posledice kot če instrumenta finančnega zavarovanja sploh ni zagotovil.

**30. člen**
(pravice naročnika)

Če izvajalec ne zagotovi naročniku kateregakoli instrumenta zavarovanja po tej pogodbi, ima naročnik pravico po lastni izbiri:
- odstopiti od pogodbe s takojšnjim učinkom iz razlogov v sferi izvajalca in unovčiti za kritje stroškov in škode tisti instrument finančnega zavarovanja, ki ga morebiti že ima tedaj v svojih rokah,
- pogodbo obdržati v veljavi in iz vsote, ki jo v določenem trenutku dolguje izvajalcu za opravljena dela, zadržati brezobrestno znesek, ki ustreza enakemu odstotku (%)pogodbene vrednosti, na katero bi se moral glasiti instrument finančnega zavarovanja, ki ni bil nadomeščen, podaljšan ali sicer naročniku zagotovljen.

**31. člen**
(unovčenje instrumenta finančnega zavarovanja)

Naročnik lahko po kateremkoli instrumentu finančnega zavarovanja unovči znesek, ki je potreben, da poplača vse stroške, škodo in unovči vse druge terjatve do izvajalca, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik instrument finančnega zavarovanja unovči, ker izvajalec ne predloži drugega instrumenta finančnega zavarovanja in naročnik tedaj nima nobene zapadle terjatve do izvajalca, unovčeni znesek nadomešča instrument finančnega zavarovanja ter predstavlja jamstvo (sredstvo zavarovanja) potencialne bodoče terjatve naročnika. Naročnik znesek zadrži in se ne obrestuje, dokler ne poteče rok, ki je predviden za nepredložen instrument finančnega zavarovanja, lahko pa ga porabi za kritje vseh stroškov, škode, ki nastane zaradi napak in za unovčitev vseh drugih terjatev, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja v znesku, ki presega stroške in škodo, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom instrumenta finančnega zavarovanja vrniti izvajalcu, razen, če ima verjetno bodočo terjatev do izvajalca. V tem primeru sme razliko brezobrestno zadržati, dokler se dokončno ne ugotovi, da nobena terjatev do izvajalca ne bo nastala.

**32. člen**
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti povečane za DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kot pogoj za veljavnost te pogodbe, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po pogodbeno določenem roku za dokončanje del.

Če pride iz kateregakoli razloga do podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem roku za dokončanje del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti,
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec ne predloži instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, skladno z 51. členom te pogodbe,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo,
- če se nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti,
- v vseh drugih primerih, določenih s to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

**33. člen**
(zavarovalne pogodbe)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku: (1) kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji in (2) kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

**34. člen**
(zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku)

Izvajalec se zavezuje najkasneje v roku 10 delovnih dni od primopredaje naročniku izročiti instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbenih del, povečano za DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je garancijski in jamčevalni rok po tej pogodbi.

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku mora pokrivati obe navedeni jamčevalni in/ali garancijski obdobji, in sicer:
- splošni jamčevalni in/ali garancijski rok, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 5 (pet) let in 30 (trideset) dni,
- jamčevalni rok za solidnost gradbe, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje finančnega instrumenta najmanj 10 (deset) let in 30 (trideset) dni.

Če se v garancijskem in/ali jamčevalnem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka ali če zaradi popravila ali zamenjave pride do podaljšanja jamčevalnega in/ali garancijskega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki je potreben, da bo zagotovljena veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 30 dni po izteku podaljšane garancije in/ali jamčevanja.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z veljavnostjo, ki je 30 (trideset) dni daljša od garancijskega in/ali jamčevalnega roka, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka garancijskega in/ali jamčevalnega roka in se ne obrestuje.

## X. Pogodbene kazni

**35. člen**
(pogodbene kazni)

Naročnik je upravičen zaračunati pogodbeno kazen v naslednjih v primerih: (1) zamude, (2) zamude v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitve:
- ***Pogodbena kazen za zamudo:*** če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, ki utemeljujejo izredno podaljšanje pogodbenega roka za izvedbo del, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začeti dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

- ***Pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu:*** če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.
  Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.
- ***Pogodbena kazen za neizpolnitev:*** če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

## XI. Predstavniki

### 36. člen
(predstavniki)

Vodja gradnje na strani izvajalca je ....., tel./gsm:....., e-pošta: ..... Vodja gradnje mora biti zaposlen pri izvajalcu, ki bo izvedel pretežni del gradnje, in izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa zakon, ki ureja graditev objektov. Izvajalec mora naročniku pred začetkom izvajanja del predložiti dokaz, da vodja gradnje izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po zakonu, ki ureja graditev objektov. Izvajalec lahko zamenja vodjo gradnje, ki ga je navedel v ponudbi, zgolj iz utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …), s predhodnim pisnim soglasjem naročnika (zadostuje podaja pisnega soglasja na e-naslov predstavnika izvajalca iz tega člena). O zamenjavi je dolžan predhodno obvestiti naročnika in mu dokazati, da novi vodja gradnje izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja graditev objektov in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predstavnik izvajalca je ....., tel./gsm:..... e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Predstavnik naročnika je ....., tel./gsm:....., e-pošta: .....

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastil za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del, ipd.).

Vodja nadzora na strani naročnika, s pristojnostmi, ki jih določa ta pogodba in zakon, ki ureja graditev objektov, je ....., tel./gsm:....., e-pošta: .....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje podaja pisnega obvestila na e-naslov predstavnika izvajalca iz tega člena).

## XII. Prenehanje pogodbe

### 37. člen
(odstop naročnika)

Naročnik lahko iz razlogov v sferi izvajalca in brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe:
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji,
- če je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, ki ga določa ta pogodba in ne prične niti po pozivu naročnika, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 (pet) delovnih dni,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika,
- če izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravično od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči dodatni rok za odpravo kršitve,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev in izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

## XIII. Protikorupcijska klavzula in povezani posli

### 38. člen
(protikorupcijska klavzula in povezani posli)

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

## XIV. Razvezni pogoj

### 39. člen
(razvezni pogoj)

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

## XV. Končne določbe

**40. člen**
(kodeks poslovnih partnerjev)

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnih partnerjev«, ki je sestavni del Kodeksa.

**41. člen**
(izjave za javnost)

Izvajalec ne sme brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika dajati nikakršnih izjav za javnost v ustni, pisni ali elektronski obliki, niti ne sme v zvezi s predmetom te pogodbe ali njenim izvajanjem dajati nikakršnih podatkov medijem ali predstavnikom medijev. Prav tako ne sme dajati nikakršnih zagotovil ali izjav tretjim osebam o izvajanju storitev na podlagi te pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati izključno preko naročnika oziroma po njegovem vnaprejšnjem pisnem pooblastilu. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

**42. člen**
(spremembe pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

**43. člen**
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru ob uporabi slovenskega prava.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ ali običajev, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

**44. člen**
(začetek veljavnosti)

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____ _____, _____

*(datum)*

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Predsednik uprave
_____

Član uprave
_____

*(kraj, datum)*

Izvajalec:
_____
*(naziv)*

_____
*(pooblaščena oseba za podpis pogodbe)*

**OBR-6**

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)**
**oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB**
**V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. **Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika in pravna oblika: | |
| Matična številka: | |
| Naslov (sedež ponudnika): | |
| Osnovna dejavnost ponudnika: | |
| Telefon: | |
| E-pošta: | |
| Spletna stran: | |

2. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | ☐ DA ☐ NE |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | ☐ DA ☐ NE |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | ☐ DA ☐ NE |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Položaj/nastopa v vlogi: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*
*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*
*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | |
| EMŠO: | |
| Stalno prebivališče: | |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE | |

**4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:**
**a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)**

| | Ime in priimek | EMŠO | Stalno prebivališče | Lastniški delež (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)**

| | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež | Lastniški delež (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta**

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen). Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).
D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A., B. ali

C., se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva tega gospodarskega subjekta (osebe pooblaščene za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

**☐ DA ☐ NE**

**V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.**

**FIZIČNE OSEBE:**
**Dejanski lastnik 1**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

**Dejanski lastnik 2**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

**Dejanski lastnik 3**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek: | EMŠO: |
| Stalno prebivališče: | |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br>☐ A ☐ B ☐ C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE | |

### 6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

| | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.
Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

**Pooblaščeni zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:**

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek:** | |
| **Položaj/nastopa v vlogi:** | |
| **Podpis:** | |
| **Datum:** | |

**OBR-7**

## IZJAVA PONUDNIKA

## O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/ in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

   ☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

   ☐ DA ☐ NE

   Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov:_____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?

   a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

      ☐ DA ☐ NE

   b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

      ☐ DA ☐ NE

   c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

      ☐ DA ☐ NE

   d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanjih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

      ☐ DA ☐ NE

   e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

      ☐ DA ☐ NE

   f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

      _____

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

| | |
|---|---|
| Kraj: | Datum: |
| Naziv in žig podjetja: | Ime, priimek in podpis pooblaščene osebe: |

**OBR-8**

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

**PODIZVAJALEC:**

| | |
|---|---|
| Popolna firma podizvajalca | |
| Naslov podizvajalca | |
| Pooblaščena oseba | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 8/2026 namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*

**OBR-9**

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM**
**IN**
**IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Potencialni ponudnik *(naziv gospodarskega subjekta in ime in priimek osebe, ki bo prisotna na vpogledu)*

_____

a) podajam zahtevo za vpogled v del dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila z omejenim dostopom JN 8/2026 »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE«, – projektne dokumentacije.

b) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem seznanjen, da je dostop do projektne dokumentacije omejen zaradi varnostnih razlogov,
- sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v dokumentaciji, v katero bom vpogledal, predstavljajo zaupne informacije, ki zahtevajo ustrezno varovanje zaupnosti informacij,
- bom videne podatke in informacije varoval kot to nalaga Zakon o poslovni skrivnosti,
- sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti za ostale informacije in podatke s katerimi se bom srečeval pri pripravi dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren,
- bom podatke iz te dokumentacije uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.

c) Elektronska pošta na katero želim prejemati odgovore na vprašanja vezane na varovani del dokumentacije mi pošiljajte na elektronsko pošto: _____.

d) Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije, posredovali na naročnikov elektronski e-naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Potencialni ponudnik

Datum: _____

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis)

**OBR-9a**

**IZJAVA OSEBE, KI BO PRISOTNA NA VPOGLEDU**

*naziv gospodarskega subjekta* _____

*in ime in priimek osebe, ki bo prisotna na vpogledu* _____

a) podajam zahtevo za vpogled v del dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila z omejenim dostopom JN 8/2026 »POSTAVITEV PRIVATNEGA 5G SA MOBILNEGA OMREŽJA ZA POKRIVANJE ZUNANJIH DELOVNIH POVRŠIN - SKLOP 4: IZGRADNJA INFRASTRUKTURE«, – projektne dokumentacije.

b) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem seznanjen, da je dostop do projektne dokumentacije omejen zaradi varnostnih razlogov,
- sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v dokumentaciji, v katero bom vpogledal, predstavljajo zaupne informacije, ki zahtevajo ustrezno varovanje zaupnosti informacij,
- bom videne podatke in informacije varoval kot to nalaga Zakon o poslovni skrivnosti,
- sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti za ostale informacije in podatke s katerimi se bom srečeval pri pripravi dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren,
- bom podatke iz te dokumentacije uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.

c) Zavezujem se, da bom vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije, posredoval na naročnikov elektronski e-naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne bom vprašanj zastavil preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Datum: _____

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis)