



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-444/2026-3
Datum: 01. 06. 2026



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 28/2026 Hramba ZS

Predmet javnega naročila: Hramba in vleka vozil za območje zahodne Slovenije

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	NAROČNIK	3
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.3	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.4	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	3
1.5	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	4
1.6	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	4
1.7	ODPIRANJE PONUDB.....	5
1.8	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.9	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	6
1.10	PRAVICA DO REVIZIJE.....	6
1.11	SKLENITEV POGODBE.....	7
1.12	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL.....	8
1.13	VAROVANJE ZAUPNOSTI	8
1.14	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	8
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	9
2.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA...9	
2.2	OBRAZEC ESPD.....	9
2.3	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 28/2026 HRAMBA ZS«	10
2.4	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV.....	11
2.5	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE OBSTOJA POGOJEV ZA SODELOVANJE.....	13
2.6	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
2.7	ODDAJA SKUPNE PONUDBE	15
2.8	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	16
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	18
4.	OBRAZEC PREDRAČUN – JN 28/2026 HRAMBA ZS	20
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU.....	23
6.	REFERENČNO POTRDILO – POGOJ ŠT. 2.5.2	25
7.	OSNUTEK POGODBE	26
8.	LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z MENIČNO IZJAVO	37

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je hramba in vleka vozil za območje zahodne Slovenije za 2-letno obdobje. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

1.3 Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 15. 6. 2026 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4 Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je opredeljen v 3. poglavju »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun - JN 28/2026 Hramba ZS«, osnutku pogodbe o hrambi in vleki vozil z njenimi pripadajočimi prilogami, ki so njen sestavni del, ter osnutku pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 10. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v 5 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 25 mesecev, šteto od dneva predvidenega začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami ter dopolnitvami.

1.6 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **6. 7. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar

najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **6. 7. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila (K) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz dveh podmeril, tj. skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV in števila točk za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada. Najugodnejšo ponudbo se izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$K = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak * pomeni množenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Ponudniku se v okviru podmerila za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada dodeli naslednje število točk:

- za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada do 18,00 km: 100 točk;
- za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada od 18,01 do 26,00 km: 80 točk;
- za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada od 26,01 do 34,00 km: 60 točk;
- za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada od 34,01 do 42,00 km: 40 točk;
- za oddaljenost prostora hrambe od sedeža finančnega urada od 42,01 km do 50,00 km: 20 točk.

Če je prostor hrambe od sedeža finančnega urada oddaljen več kot 50 kilometrov, bo naročnik tako ponudbo ocenil kot nedopustno.

Sedež finančnega urada, od katerega se meri oddaljenost prostora hrambe, je Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, Koper.

Za presojo oddaljenosti prostora hrambe od sedeža finančnega urada je pomembna dejanska lokacija prostora hrambe in ne naslov sedeža gospodarskega subjekta.

Vir, po katerem se bodo določile razdalje med kraji, bo internetna aplikacija »Google maps« (<https://www.google.si/maps/>). Pri določitvi razdalje se bo upoštevala najkrajša pot, ki v celoti poteka po območju Republike Slovenije.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost K. Če več ponudnikov doseže enako vrednost K, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

1.9 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038526.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v desetih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njihovimi spremembami in dopolnitvami. V navedene akte lahko ponudnik vpogleda kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošlje na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino navedenih aktov.

1.12 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Navedena obveznost velja tudi v primeru, ko so osebe iz prejšnjega odstavka tuji državljani. Če je bila takšni osebi v Republiki Sloveniji dodeljena slovenska enotna matična številka občana (EMŠO), jo mora gospodarski subjekt navesti v navedenem polju obrazca ESPD. Ker je navedeno polje namenjeno vnosu podrobnih informacij o zastopstvu in ne zgolj vpisu EMŠO,

mora gospodarski subjekt v primeru, da posamezni osebi EMŠO ni bil dodeljen, to v istem polju izrecno navesti (npr. z navedbo »EMŠO ni bil dodeljen«).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3 Obrazec »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS« (v nadaljevanju: predračun), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, izpolni na predvidenih mestih (vpiše svoj naziv, sedež, ID št. za DDV, IBAN, cene v EUR brez DDV, vrednosti v EUR brez DDV in z DDV, popust ter druge zahtevane podatke) skladno z zahtevami predračuna.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV javnega naročila in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS«. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu, ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednosti v EUR brez DDV in EUR z DDV na največ dve decimali, kot na primer 1,05 EUR. Če ponudnik cene in vrednosti ne vpiše, se šteje, da ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Če ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Odstotek popusta se navaja na celo številko ali največ dve decimali, kot na primer 12,52 %.

Ponudnik mora ponuditi storitve, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati predpisane vsebine imenovanega obrazca, v nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno pogodbeno obdobje. Ponudbene cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik namreč

ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov z izvedbo javnega naročila. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo. Morebitno povišanje stopnje DDV gre v celoti v breme naročnika, vendar se skupna pogodbeni vrednost v EUR z DDV zaradi dviga stopnje DDV ne spremeni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnimi časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5 Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**

- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekt, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca),

če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazila za ugotavljanje obstoja pogojev za sodelovanje

2.5.1 Gospodarski subjekt mora imeti vsaj 300 m² velik lasten ali najet prostor za hrambo vozil, pri čemer mora biti prostor ograjen z vsaj 2 metra visoko sklenjeno ograjo, ki onemogoča dostop do vozil, za vozila višjega cenovnega razreda pa mora biti na voljo zaprt prostor

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 2.5.1 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in izpolnjenega obrazca »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS«.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda prostora za hrambo vozil. V okviru ogleda bo naročnik preverjal velikost prostora (najmanj 300 m²), dejansko razpolaganje s prostorom (lastništvo ali najem), ustreznost ograjenosti prostora (vsaj 2 metra visoka sklenjena ograja) ter obstoj zaprtega prostora za vozila višjega cenovnega razreda.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva vpogled v ustrezno dokazilo o pravici do razpolaganja s prostorom (npr. dokazilo o lastništvu ali najemno pogodbo itd.).

Rok za izvedbo ogleda bo določen v pozivu naročnika. Zavrnitev ogleda je razlog, da naročnik ponudbo gospodarskega subjekta oceni kot nedopustno in jo izloči iz tega postopka javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da ogleda ne izvede pri gospodarskih subjektih, s katerimi je že sodeloval ali sodeluje, če lokacija hrambe ostaja nespremenjena, saj so naročniku njihovi prostori že znani in preverjeni.

Če se pri ogledu ugotovi, da prostor ne izpolnjuje pogojev iz točke 2.5.1 razpisne dokumentacije oz. če gospodarski subjekt ne omogoči ogleda, bo naročnik njegovo ponudbo ocenil kot nedopustno in jo izločil iz postopka javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora pogoje iz točke 2.5.1 izpolnjevati že ob izteku roka za oddajo ponudbe.

2.5.2 Gospodarski subjekt mora dokazati, da ima izkušnje s področja predmeta tega javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt predloži izpolnjeno, podpisano in po potrebi žigosano referenčno potrdilo, izdano s strani referenčnega naročnika, iz katerega izhaja, da je gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb najmanj eno leto izvajal storitve hrambe in vleke vozil.

Če ponudnik nastopa samostojno, mora dokazati, da je sam izvajal storitve hrambe in vleke vozil. Dopustno je izkazati izpolnjevanje tega pogoja tudi na način, da ponudnik predloži referenčna potrdila dveh ali več referenčnih naročnikov, iz katerih je razvidno, da je ponudnik izvajal storitve

hrambe vozil pri enem referenčnem naročniku in pri drugem referenčnem naročniku storitve vleke vozil, vendar pod pogojem, da je razvidno, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb pri vsakem posameznem referenčnem naročniku najmanj eno leto izvajal storitve hrambe in vleke vozil, seštevke vrednosti storitev, za katere so izdana referenčna potrdila, pa mora znašati najmanj toliko, kot je opredeljeno v nadaljevanju tega pogoja.

V primeru oddaje skupne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila št. JN 28/2026 Hramba ZS lahko ta pogoj izpolni eden skupni ponudnik v celoti ali več njih, pri čemer se v slednjem primeru pogoj izpolni na enak način, kot je navedeno v zadnji povedi prejšnjega odstavka.

Izpolnjevanje pogoja je mogoče izkazati tudi s predložitvijo referenčnega potrdila, ki se nanaša na podizvajalca, prijavljenega v ponudbi, oddani v postopku oddaje javnega naročila št. JN 28/2026 Hramba ZS, in sicer na enak način, ko je opredeljen v zadnji povedi prejšnjega odstavka tega pogoja, vendar ne tako, da bi izpolnjevanje tega pogoja v celoti izkazal le podizvajalec.

Gospodarski subjekti, na katere se referenčna potrdila nanašajo, morajo biti v ponudbi, oddani v postopku oddaje javnega naročila št. JN 28/2026 Hramba ZS, prijavljeni kot skupni ponudniki ali kot podizvajalci.

Vrednost dejansko izvedenih storitev hrambe in vleke vozil mora znašati najmanj 2.000,00 EUR z DDV.

Če referenčno potrdilo oz. referenčna potrdila ne bodo priložena k ponudbi, bo naročnik (FURS) pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval njegovo oz. njihovo predložitvev. Gospodarski subjekt dokazilo oz. dokazila iz točke 2.5.2 razpisne dokumentacije naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Referenčnega potrdila oz. referenčnih potrdil v nobenem primeru ni treba predložiti tistim gospodarskim subjektom, ki so imeli ali imajo sklenjeno obligacijsko razmerje z naročnikom (FURS) za izvedbo tovrstnih storitev, saj naročnik (FURS) s temi podatki že razpolaga.

2.5.3 Gospodarski subjekt, ki bo izvajal ali sodeloval pri izvedbi javnega naročila, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti s šifro 52.210 – Spremljajoče dejavnosti v kopenskem prometu (SKD 2025). V primeru skupne ponudbe mora navedeni pogoj izpolnjevati vsak izmed skupnih ponudnikov, enako velja tudi za podizvajalce, če bodo sodelovali pri izvajanju predmeta tega javnega naročila. Če bo kateri od skupnih ponudnikov ali podizvajalec izvajal izključno storitve hrambe in vleke plovil, mu tega pogoja ni treba izpolnjevati.

DOKAZILO: Izpolnjevanje pogoja iz te točke bo naročnik preveril v uradnih javnih evidencah (AJPES). Če naročnik podatka iz javnih evidenc ne bo mogel preveriti oziroma podatki ne bodo razvidni, si naročnik pridržuje pravico, da gospodarski subjekt pozove k predložitvi ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno, da je registriran za opravljanje navedene dejavnosti.

Gospodarski subjekt mora pogoje iz točke 2.5.3 izpolnjevati že ob izteku roka za oddajo ponudbe.

2.6 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS«, ki se naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec referenčno potrdilo – pogoj št. 2.5.2, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Osnutka pogodbe NI treba izpolnjevati in prilagati k ponudbi.

2.7 Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

V primeru oddaje skupne ponudbe lahko pogoj iz točke 2.5.1 razpisne dokumentacije izpolni katerikoli izmed skupnih ponudnikov, pogoj iz točke 2.5.2 pa lahko izpolni eden ali več skupnih ponudnikov skupaj oz. skupaj s podizvajalcem, vendar ne tako, da bi bil ta pogoj v celoti izkazan zgolj s podizvajalcem. Pogoj iz točke 2.5.3 mora izpolnjevati vsak izmed skupnih ponudnikov ter vsak podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila, razen če posamezni subjekt izvaja izključno storitve hrambe in vleke plovil.

2.8 Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko

2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

Če ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci, lahko pogoj iz točke 2.5.1 razpisne dokumentacije izpolni ponudnik ali kateri koli izmed podizvajalcev, pogoj iz točke 2.5.2 pa lahko ponudnik izpolni skupaj s podizvajalcem, vendar ne tako, da bi bil ta pogoj v celoti izkazan zgolj s podizvajalcem. Pogoj iz točke 2.5.3 mora izpolnjevati vsak podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila, razen če posamezni podizvajalec izvaja izključno storitve hrambe in vleke plovil.

Če ni v razpisni dokumentaciji za določen ponudbeni dokument drugače določeno, se ponudbena dokumentacija v zvezi s sodelujočimi podizvajalci priloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je hramba in vleka vozil (avtomobili, tovorna vozila z ali brez priklopnikov, viličarji, delovni stroji, ki se premikajo ali pa tudi ne, motorna kolesa, kolesa z motorjem, plovila, itd.) za območje zahodne Slovenije.

Z izrazom vleka se v okviru tega javnega naročila šteje le prevoz vozila, ki ga ponudnik opravi z naložitvijo voznega ali nevoznega vozila na vlečno vozilo ali vlečno prikolico, to vlečno vozilo ali vlečna prikolica pa prepelje vozilo do prostora za hrambo vozil. Naročnik v okviru tega javnega naročila praviloma ne dopušča vleke z vrvjo ali drogom oz. le v primeru, če to pred samim prevozom vozila pisno odobri naročnik in če je to v skladu s cestnoprometnimi predpisi.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Hramba in vleka vozil za območje zahodne Slovenije zajema naslednje finančne urade: Finančni urad Koper, Finančni urad Postojna in Finančni urad Nova Gorica.

Obveznosti izbranega ponudnika/ov so podrobno opredeljene v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Osnovne skupne zahteve za ponudnike, ki oddajo ponudbo, so:

- prostor za hrambo vozil mora biti velik vsaj 300 m², prostor mora biti ograjen z vsaj 2 metra visoko sklenjeno ograjo, ki onemogoča dostop do vozil, za vozila višjega cenovnega razreda mora biti na voljo zaprt prostor,
- na voljo mora biti tudi primeren prostor za hrambo tovornih vozil,
- na voljo mora biti primeren prostor tudi za hrambo plovil,
- prostor mora biti tehnično varovan, to pomeni, da bo izbrani ponudnik moral skleniti pogodbo z varnostno službo za 24-urno tehnično varovanje z videonadzorom, varnostna služba mora imeti ustrezno licenco za varovanje,
- izbrani ponudnik bo moral imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje vozil in skladišča pred običajnimi riziki (požar, toča, vihar, vlomne tatvine),
- zagotovljena mora biti manipulacija nevoznih vozil (npr. viličar),
- izbrani ponudnik bo moral ustrezno hraniti vozila, tako da se bodo zagotavljale osnovne funkcije vozila (občasni vžig, pregled pnevmatik, osnovni pregled oz. zaščita motorja pred morebitnimi zajedavci v primeru dolgotrajne hrambe vozila in podobno),
- izbrani ponudnik bo moral v skladu z Uredbo o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11), njenimi spremembami in dopolnitvami, in naročnikovo pisno zahtevo brezplačno predati v uničenje vozilo upravljavcu obrata za razstavljanje vozil ter o tem pridobiti potrdilo o uničenju vozila.

Vleka vozil mora biti zagotovljena vsak dan v času od 8:00 do 22:00 ure.

Vleka vozil s težo do 3,5 tone se zaračuna za dejansko opravljeno vleko vozila, pri čemer se upošteva pot od lokacije prostora hrambe izbranega ponudnika do mesta prevzema vozila in nazaj. Če naročnik za mesto hrambe določi drugo lokacijo hrambe (ki ni lokacija prostora hrambe izbranega ponudnika), se stroški vleke vozila obračunajo za celotno pot, in sicer za pot do mesta prevzema vozila, pot do druge lokacije hrambe in nato še pot oz. vrnitev do lokacije prostora hrambe izbranega ponudnika. Poleg stroška vleke vozila na prej navedeni razdalji so v ponudbeno ceno vleke vozila po kilometru vključeni tudi stroški nakladanja, startnine, razkladanja idr., tako da izbrani ponudnik teh in morebitnih drugih stroškov, ki bi nastali ob vleki vozila, naročniku ne bo smel zaračunati.

Vleka vozil s težo nad 3,5 tone se zaračuna glede na časovno trajanje vleke vozila, pri čemer se časovno trajanje meri od trenutka odhoda iz štartne točke na poti do prevzema vozila z vmesnim postankom na mestu hrambe, ki ga določi naročnik, ter nazaj na prvotno štartno točko. Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o štartni točki ob vsakem posameznem naročilu. Stroški takšne vleke vozila se obračunajo glede na časovno trajanje vleke vozila, npr. vleka vozila je trajala 6 ur in 25 minut, obračuna se 6 ur x cena v EUR z DDV za 1 uro vleke ter (25 minut/60 minut) x cena v EUR z DDV za 1 uro vleke. Poleg stroška same vleke vozila na prej navedeni razdalji so v ponudbeno ceno vleke vozila vključeni tudi stroški nakladanja, startnine, razkladanja idr., tako da izbrani ponudnik teh in morebitnih drugih stroškov, ki bi nastali ob vleki vozila, naročniku ne bo smel zaračunati.

Če ponudnik na podlagi naročnikovega poziva pripelje na kraj prevzema vozila, pri čemer vozila, predvidenega za vleko, iz naknadno nastalih razlogov ne odpelje (npr. zavezanec plača dolg, čeprav je sprva odklonil plačilo in je naročnik upravičeno naročil vleko vozila), veljajo cene za storitve vleke vozila, na katere se obračuna popust, ki ga ponudi izbrani ponudnik.

Pri plovilu se vleka plovila obračuna po enaki ceni in istih kriterijih, kot to velja za vleko vozila. Če gre za plovilo neobičajnih dimenzij, se za vleko upošteva cena za vleko vozila s težo nad 3,5 t.

Naročnik potrebuje prostor za hrambo vozil za območje zahodne Slovenije, v katerega bodo prepeljana in nato hranjena vozila, ki jih je naročnik zasegel, začasno ali dokončno odvzel, zarubil ali pa so bila vozila najdena (zapuščena vozila) oz. so bila naročniku odstopljena ali predana v hrambo.

V obrazcu »Predračun – JN 28/2026 Hramba ZS« je naročnik ocenil potrebe po hrambi in vleki vozil za območje zahodne Slovenija. Te ocene so okvirne, zato se naročnik ne zaveže, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil takšen obseg storitev, kot je navedeno v predračunu. Naročnik namreč ne more vnaprej natančno napovedati, koliko storitev bo naročil.

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 28/2026 Hramba ZS

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: SI56 _____

ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

S predložitvijo obrazca »PREDRAČUN – JN 28/2026 Hramba ZS« izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 10. 2026:

- **Hramba in vleka vozil za območje zahodne Slovenije**

1. Specifikacija potreb – cena na enoto

Storitev	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV
Vleka vozila do 3,5 t	Vleka 1 (en) km 1 (enega) vozila do 3,5 t	
Vleka vozila nad 3,5 t	1 (ena) ura vleke 1 (enega) vozila nad 3,5 t	
Hramba vozila do 3,5 t	Hramba 1 (enega) vozila do 3,5 t za 1 (en) dan	
Hramba vozila nad 3,5 t	Hramba 1 (enega) vozila nad 3,5 t za 1 (en) dan	
Hramba lažjega priklopnika do 1,5 t	Hramba 1 (enega) vozila do 1,5 t za 1 (en) dan	
Hramba težjega priklopnika ali polpriklopnika nad 1,5 t	Hramba 1 (enega) vozila nad 1,5 t za 1 (en) dan	
Hramba vozila, ki se hrani v ograjenem prostoru (ocenjena vrednost presega 10.000,00 EUR)	Hramba 1 (enega) vozila z ocenjeno vrednostjo nad 10.000,00 EUR za 1 (en) dan	

Hramba vozila, ki se hrani v zaprtem prostoru (ocenjena vrednost presega 35.000,00 EUR)	Hramba 1 (enega) vozila z ocenjeno vrednostjo nad 35.000,00 EUR za 1 (en) dan	
Hramba plovila	Hramba 1 (enega) plovila za 1 (en) dan	

2. Izračun cene za vleko vozil

Ponudnik navede v tabelo za izračun cene za vleko vozil naslednje podatke:

- stolpec 3 ceno v EUR brez DDV za vleko 1 (enega) vozila za 1 (en) kilometer oz. 1 (eno) uro (opredeljena v tabeli pod točko 1)
- stolpec 4 vrednost v EUR brez DDV za vleko vseh vozil v obdobju 24 (dvanajst) mesecev, tako da se pomnoži vrednosti iz stolpcev 2 in 3

Storitev	Povprečno število km oz. ur za vleko vozil	Cena za vleko 1 vozila za 1 km oz. 1 uro v EUR brez DDV	Vrednost za vleko vseh vozil v 24 mesecih v EUR brez DDV
1	2	3	$4 = 2 * 3$
Vleka vozila do 3,5 t	4000 km		
Vleka vozila nad 3,5 t	12 ur		
Skupaj (A):			

Ponudnik navede v tabelo popust na ceno storitve vleke vozila:

Postavka	% popusta na ceno storitve vleke vozila
Vleka vozila - v primerih storitve vleke brez odvoza vozila predvidenega za vleko	%

3. Izračun cene za hrambo vozil

Ponudnik navede v tabelo za izračun cene za hrambo vozil naslednje podatke:

- stolpec 4 ceno v EUR brez DDV za hrambo 1 (enega) vozila za 1 (en) dan (opredeljena v tabeli pod točko 1)
- stolpec 5 vrednost v EUR brez DDV za hrambo vseh vozil za 1 (en) mesec, tako da se pomnoži vrednosti iz stolpcev 2, 3 in 4
- stolpec 7 vrednost v EUR brez DDV za hrambo vseh vozil za 24 (dvanajst) mesecev, tako da se pomnoži vrednosti iz stolpcev 5 in 6.

Storitev	Ocenjeno število vozil v hrambi na mesec	Povprečno število dni na mesec	Cena za hrambo 1 vozila za 1 dan v EUR brez DDV	Vrednost za hrambo vseh vozil na mesec v EUR brez DDV	Število mesecev	Vrednost za hrambo za obdobje 24 mesecev za vsa vozila v EUR brez DDV
1	2	3	4	$5 = 2 * 3 * 4$	6	$7 = 5 * 6$

Hramba vozila do 3,5 t	40	30			24	
Hramba vozila nad 3,5 t	2	30			24	
Hramba lažjega priklopnika do 1,5 t	1	30			24	
Hramba težjega priklopnika nad 1,5 t	1	30			24	
Hramba vozila, ki se hrani v zaprtem prostoru (ocenjena vrednost presega 35.00,00 EUR)	15	30			24	
Skupaj (B):						

4. Skupna vrednost

Vrednost za vleko vseh vozil v EUR brez DDV (A)	
Vrednost za hrambo vseh vozil v EUR brez DDV (B)	
Skupaj v EUR brez DDV (C) = A+B	
Skupaj v EUR z DDV (D) = C*1,22	

Izjavljamo, da imamo prostor za hrambo vozil velikosti vsaj 300 m², ki je ograjen z vsaj 2 metra visoko sklenjeno ograjo, ki onemogoča dostop do vozil, za vozila višjega cenovnega razreda pa je na voljo zaprt prostor – prostor se nahaja na lokaciji _____ (vpišite točen naslov in kraj, kjer se prostor za hrambo dejansko nahaja), ima _____ m² skupne površine (vpišite skupno površino prostora), prostor je v naši lasti oz. v najemu _____ (navedite, ali je prostor v vaši lasti ali je najet, če je prostor najet, navedite, kdo je najemodajalec).

Pri izpolnitvi predračuna mora ponudnik upoštevati zahteve iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 28/2026 Hramba ZS bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem

In the public contract performance No. JN 28/2026 Hramba ZS we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform	<i>primer: vleka vozil ali vleka plovil</i>	
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti)/ Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR with VAT or % of total offer value)	(npr. vrednost del _____ EUR z DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 28/2026 Hramba ZS. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 28/2026 Hramba ZS. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe
podizvajalca
Signature of the subcontractor's
authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. REFERENČNO POTRDILO – POGOJ ŠT. 2.5.2

Podatki o naročniku (naziv, sedež) ki izdaja potrdilo:

ID št. za DDV _____,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje:

(naziv in sedež izvajalca)

za nas, kot naročnika v obdobju od _____ do _____ (navesti datum začetka in zaključka storitve) izvajalo storitve _____ (*hrambe in/ali vleke*) vozil po pogodbi oz. pogodbah št. _____.

Vrednost dejansko izvedenih storitev _____ v zgoraj navedenem obdobju znaša _____ EUR z DDV.

Ime in priimek kont. osebe naročnika: _____

Tel. št. in e-naslov kont. osebe: _____

Hramba in/ali vleka vozil je bila izvedena kakovostno in skladno s pogodbenimi določili.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe naročnika, ki izdaja potrdilo:

Opomba: Referenčnega potrdila v nobenem primeru ni treba predložiti tistim gospodarskim subjektom, ki so imeli ali imajo sklenjeno obligacijsko razmerje z naročnikom za izvedbo tovrstnih storitev, saj naročnik s temi podatki že razpolaga.

7. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV HRAMBE IN VLEKE VOZIL št. C1620-26-000XXX

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami), javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev hrambe in vleke vozil (avtomobili, tovorna vozila z ali brez priklopnikov, viličarji, delovni stroji, ki se premikajo ali pa tudi ne, motorna kolesa, kolesa z motorjem in podobno, itd.) in plovil (v nadaljevanju: vozila) za območje zahodne Slovenije.

Storitve se nanašajo na vozila, ki so zasežena, začasno ali dokončno odvzeta, zarubljena, najdena (zapuščena), odstopljena ali predana naročniku v hrambo.

Količine storitev, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji za javno naročilo z oznako JN 28/2026 Hramba ZS (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči takšne količine storitev, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji, saj ni mogoče natančno vnaprej napovedati, koliko vozil bo naročnik zasegel, začasno ali dokončno odvzel, zarubil, našel, koliko vozil bo naročniku odstopljeno ali predano v hrambo. Naročnik za nedoseganje v razpisni dokumentaciji navedenih količin storitev ne more biti odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Sestavni del te pogodbe sta razpisna dokumentacija za javno naročilo z oznako JN 28/2026 Hramba ZS skupaj z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in na tej podlagi pripravljena izvajalčeva ponudba z dne _____ (v nadaljevanju: predračun ali ponudba – priloga 1). V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in izvajalčevo ponudbo ima pri razlagi razpisna dokumentacija prednost pred izvajalčevo ponudbo. Izvajalčevi splošni pogoji poslovanja se uporabljajo, če le-ti niso v nasprotju z določili te pogodbe oz. so za naročnika ugodnejši od določil pogodbe.

3. člen

Vleka vozil zajema:

- sprejem naročila za vleko vozila,
- prevzem vozila,
- natovor vozila na kraju prevzema,
- vleka vozila od kraja prevzema do mesta hrambe,
- iztovor vozila in predaja vozila v hrambo,
- priprava obvestila o opravljeni vleki vozila.

Naročnik s telefonskim pozivom pozove izvajalca na kraj prevzema vozila. Pooblaščen uradna oseba naročnika se mora ob naročilu izvajalcu predstaviti. Izvajalec storitve se je dolžan nemudoma odzvati na naročnikov poziv. Izvajalec storitve po prevzemu zagotovi nakladanje, vleko in razkladanje vozila na mestu hrambe.

Izvajalec nudi vleko vozil vsak dan v času od 8:00 do 22:00 ure.

4. člen

Storitev vleke vozil zajema prihod izvajalca na kraj prevzema vozila, prevzem vozila in dostavo vozila na mesto hrambe. Vozila se dostavijo v hrambo izvajalcu, lahko pa pooblaščen uradna oseba naročnika odloči, da se vozilo dostavi na katerokoli drugo mesto, ki ga v posameznem primeru določi pooblaščen uradna oseba naročnika. Izvajalec mora zagotavljati tudi manipulacijo nevoznih vozil.

Prevzem vozila se potrdi s »Potrdilom o prevzemu motornega vozila«, ki je priloga 2 te pogodbe. Potrdilo izpolni in podpiše pooblaščen uradna oseba naročnika in delavec izvajalca, ki je zadolžen za prevzem vozila.

Na navedenem potrdilu se navedejo podatki o stanju motornega vozila ob prevzemu, in sicer: podatki o vozilu (podatki za identifikacijo, podatki o stanju vozila, predvsem morebitne poškodbe), podatki o osebi, ki vozilo predaja izvajalcu, podatki o lastniku vozila, datum in kraj prevzema vozila in kraj hrambe vozila.

Vozilo se ob prevzemu obvezno fotografira. S podpisom potrdila naročnik izroči vozilo v posest izvajalcu.

Izvajalec po opravljeni vleki vozila pošlje naročniku pisno obvestilo o opravljeni vleki, ki vsebuje: podatke o vozilu (identifikacijski podatki vozila in podatki o stanju vozila, predvsem morebitne poškodbe nastale med vleko vozila oz. morebitne pomanjkljivosti, ki pri predaji vozila niso bile odkrite, npr. nedelovanje ročne zavore), podatke o lastniku vozila, podatke o kraju prevzema in

kraju hrambe vozila, število prevoženih kilometrov (vleka vozila do 3,5 t) oz. časovnem trajanju vleke vozila (vleka vozila nad 3,5 t) in morebitne druge posebnosti vleke vozila.

5. člen

Hramba vozil zajema sprejem vozila v hrambo in hrambo vozila do dokončanja postopka.

Izvajalec bo moral ustrezno hraniti vozila, tako da se bodo zagotavljale osnovne funkcije vozila (občasni vžig, pregled pnevmatik, osnovni pregled oz. zaščita motorja pred morebitnimi zajedavci v primeru dolgotrajne hrambe vozila in podobno).

Če je vozilo dostavljeno izvajalcu v hrambo, zajema le-ta ravnanja od prevzema vozila na tehnično varovanem prostoru pri izvajalcu do prodaje, odkupa, uničenja ali izvedbe drugega postopka, ki ga odredi naročnik.

Izvajalec zagotavlja vsaj 300 m² velik ograjen prostor z vsaj 2 metra visoko sklenjeno ograjo, ki onemogoča dostop do vozil, ter zaprt prostor za vozila višjega cenovnega razreda.

V času hrambe je lastniku vozila ali tretjim osebam onemogočen dostop do vozila, razen ob prisotnosti naročnika.

Izvajalec ne sme uporabljati vozil v hrambi, razen za namene vzdrževanja vozil. Ob morebitnih spremembah na vozilih mora izvajalec takoj obvestiti naročnika.

Izvajalec zagotavlja primeren prostor za hrambo tovornih vozil in plovil.

6. člen

Storitev vodenja evidenc zajema vodenje evidenc o prevzetih vozilih (podatki o stroških hrambe vozil, vzrok, zaradi katerega je bilo vozilo predano v hrambo idr.).

V okvir te storitve sodi tudi izdelava različnih poročil za potrebe naročnika. Vrste poročil s potrebnimi podatki, ki jih je dolžan posredovati izvajalec, so navedene v 10. členu te pogodbe.

Izvajalec je dolžan voditi ter skrbno hraniti dokumentacijo za vsako prevzeto vozilo.

Izvajalec dokumentacijo za posamezno prevzeto vozilo zbira v ovoju za spise ali v drugi za to primerni mapi. Ko je posamezni postopek v zvezi z vozilom končan, izvajalec izdela seznam dokumentov v zvezi s tem vozilom in ga vloži v mapo tega vozila, to pa hrani v arhivu še 5 let po zaključku leta, v katerem je bil postopek hrambe vozila zaključen. Po poteku roka iz prejšnje povedi mora izvajalec dokumentacijo uničiti v skladu z 20. členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list št. 141/06, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami).

7. člen

Če vozilo ne izpolnjuje pogojev za prodajo, izvajalec preda vozilo v uničenje (razstavljanje in drobljenje) koncesionarju za izvajanje storitev ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili. V skladu z določili Uredbe o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami), je postopek uničenja za naročnika brezplačen. Vozila se lahko preda v uničenje le na podlagi naročnikovega predhodnega naročila.

8. člen

Izvajalec je dolžan preprečevati neupravičeno ravnanje z vozili, zavarovati njihovo istovetnost in zagotavljati spoštovanje vseh predpisov.

Izvajalec je po sklenitvi te pogodbe dolžan z zavarovalnico nemudoma skleniti pogodbo za zavarovanje vozil in skladišča pred običajnimi riziki (požar, toča, vihar, vlomne tatvine), prav tako pa je dolžan s pooblaščen organizacijo (varnostno službo), ki ima ustrezno licenco za varovanje, skleniti pogodbo za 24-urno tehnično varovanje skladišča in vozil, ki se hranijo. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopije zavarovalne pogodbe oz. zavarovalne police najkasneje v desetih dneh po sklenitvi te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za škodo na prevzetih vozilih, ki nastane iz razlogov na njegovi strani, razen za škodo, ki je posledica dalj časa trajajoče hrambe, kot je staranje pnevmatik, razne okvare alarmov, aktiviranje avtoradia.

9. člen

Izvajalec zagotavlja, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil v korist naročnika na najbolj ekonomičen način, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Če se ugotovi, da izvajalec izvaja storitve v nasprotju z določili te pogodbe oz. s predpisi, ki so podlaga za izvajanje storitev hrambe in vleke vozil, ali izvaja te storitve neekonomično, se to šteje kot kršitev pogodbe, na podlagi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravočasno, kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

10. člen

Izvajalec je dolžan do 15. dne v mesecu izstaviti e-račun za dejansko opravljene storitve v preteklem mesecu, ki jih je naročil posamezni finančni urad. Izvajalec mora naročniku ob izstavitvi računa poslati tudi poročila o opravljenih storitvah v preteklem mesecu (izračun zneska vleke in hrambe vozil za posamezni mesec in seznam motornih vozil, ki so v hrambi za posamezni mesec). Poročila morajo biti izdelana ločeno za vsak finančni urad posebej.

E-račun se naslovi na naslednje finančne urade:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Brežice, Cesta prvih borcev 39 A, 8250 Brežice,
- Finančni urad Celje, Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje,
- Finančni urad Dravograd, Mariborska cesta 3a, 2370 Dravograd,
- Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik,

- Finančni urad Kočevje, Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje,
- Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper,
- Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj,
- Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Maribor, Titova cesta 10, 2502 Maribor,
- Finančni urad Murska Sobota, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,
- Finančni urad Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica,
- Finančni urad Novo mesto, Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto,
- Finančni urad Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 Postojna,
- Finančni urad Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj,
- Finančni urad Velenje, Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje.

Iz e-računa ali njegove priloge morajo biti razvidni stroški po posameznem vozilu. Izvajalec mora voditi stroške za vse storitve vezane na posamezno vozilo (kartica vozila).

Izvajalec je k e-računu dolžan priložiti:

- poročilo 1 – »Izračun zneska vleke in hrambe motornih vozil za posamezni mesec«, ki je priloga 4 te pogodbe in
- poročilo 2 – »Seznam motornih vozil, ki so v hrambi za posamezni mesec«, ki je priloga 3 te pogodbe.

Naročnik nepravilno izstavljen e-račun zavrne v roku 10 dni od njegovega prejema. Pravilno izstavljen e-račun naročnik poravna v roku 30 dni od prejema, oziroma v skladu z veljavnimi predpisi, na izvajalčev transakcijski račun, naveden na e-računu.

11. člen

Cene posameznih storitev iz 2. člena te pogodbe so v času veljavnosti pogodbe nespremenljive in znašajo:

Storitev	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV
Vleka vozila do 3,5 t	Vleka 1 (en) km 1 (enega) vozila do 3,5 t	
Vleka vozila nad 3,5 t	1 (ena) ura vleke 1 (enega) vozila nad 3,5 t	
Hramba vozila do 3,5 t	Hramba 1 (enega) vozila do 3,5 t za 1 (en) dan	
Hramba vozila nad 3,5 t	Hramba 1 (enega) vozila nad 3,5 t za 1 (en) dan	
Hramba lažjega priklopnika do 1,5 t	Hramba 1 (enega) vozila do 1,5 t za 1 (en) dan	
Hramba težjega priklopnika ali polpriklopnika nad 1,5 t	Hramba 1 (enega) vozila nad 1,5 t za 1 (en) dan	
Hramba vozila, ki se hrani v pokritem prostoru (ocenjena vrednost presega 10.000,00 EUR)	Hramba 1 (enega) vozila z ocenjeno vrednostjo nad 10.000,00 EUR za 1 (en) dan	

Hramba vozila, ki se hrani v zaprtem prostoru (ocenjena vrednost presega 35.000,00 EUR)	Hramba 1 (enega) vozila z ocenjeno vrednostjo nad 35.000,00 EUR za 1 (en) dan	
Hramba plovila	Hramba 1 (enega) plovila za 1 (en) dan	

Vleka vozil s težo do 3,5 tone se zaračuna za dejansko opravljeno vleko vozila, pri čemer se upošteva pot od lokacije prostora hrambe izvajalca do mesta prevzema vozila in nazaj. Če naročnik za mesto hrambe določi drugo lokacijo hrambe (ki ni lokacija prostora hrambe izvajalca), se stroški vleke vozila obračunajo za celotno pot, in sicer za pot do mesta prevzema vozila, pot do druge lokacije hrambe in nato še pot oz. vrnitev do lokacije prostora hrambe izvajalca. Poleg stroška vleke vozila na prej navedeni razdalji so v pogodbeno ceno vleke vozila po kilometru vključeni tudi stroški nakladanja, startnine, razkladanja idr., tako da izvajalec teh in morebitnih drugih stroškov, ki bi nastali ob vleki vozila, naročniku ne bo smel zaračunati.

Vleka vozil s težo nad 3,5 tone se zaračuna glede na časovno trajanje vleke vozila, pri čemer se časovno trajanje meri od trenutka odhoda iz štartne točke na poti do prevzema vozila z vmesnim postankom na mestu hrambe, ki ga določi naročnik, ter nazaj na prvotno štartno točko. Izvajalec mora naročnika obvestiti o štartni točki ob vsakem posameznem naročilu. Stroški takšne vleke vozila se obračunajo glede na časovno trajanje vleke vozila, npr. vleka vozila je trajala 6 ur in 25 minut, obračuna se 6 ur x cena v EUR z DDV za 1 uro vleke ter (25 minut/60 minut) x cena v EUR z DDV za 1 uro vleke. Poleg stroška same vleke vozila na prej navedeni razdalji so v pogodbeno ceno vleke vozila vključeni tudi stroški nakladanja, startnine, razkladanja idr., tako da izvajalec teh in morebitnih drugih stroškov, ki bi nastali ob vleki vozila, naročniku ne bo smel zaračunati.

Če izvajalec na podlagi naročnikovega poziva pripelje na kraj prevzema vozila, pri čemer vozila, predvidenega za vleko, iz naknadno nastalih razlogov ne odpelje (npr. zavezanec plača dolg, čeprav je sprva odklonil plačilo in je naročnik upravičeno naročil vleko vozila), veljajo cene za storitve vleke vozila, na katere se obračuna popust v višini _____%.

Pri plovilu se vleka plovila obračuna po enaki ceni in istih kriterijih, kot to velja za vleko vozila. Če gre za plovilo neobičajnih dimenzij, se za vleko upošteva cena za vleko vozila s težo nad 3,5 t.

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Izvajalec obračuna DDV skladno z veljavno zakonodajo. Če se spremeni stopnja DDV v času veljavnosti pogodbe, prevzame breme spremembe stopnje DDV naročnik, vendar se skupna pogodbeni vrednost v EUR z DDV zaradi dviga stopnje DDV ne spremeni.

12. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri

obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov, uredili s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov št. _____, z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe in se njena veljavnost podaljša za obdobje veljavnosti te pogodbe (ta odstavek se ohrani, če naročnik že ima z izbranim izvajalcem sklenjeno pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov za istovrstne storitve, s čimer se veljavnost te pogodbe avtomatično podaljša za čas opravljanja storitev in se nove pogodbe ne sklene).

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

13. člen

Naročnik za skrbnika pogodbe določa _____, e-naslov: _____.
Izvajalec za skrbnika pogodbe določa _____, e-naslov: _____.

xx. člen

/Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo gospodarski subjekt nastopal skupaj s podizvajalci, v tem primeru se nadaljnji členi pogodbe ustrezno preštevilčijo. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta./

xx. člen

/Opomba: Določbe navedene v tem delu pogodbe se bodo ustrezno oštevilčile, če bodo vključene v pogodbo./

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

xx. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti.

xx. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila oz. te pogodbe. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

14. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo

ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbeni obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni drugače določeno v njem.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začet stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

16. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti ustrezno prestavijo. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke nemudoma, ko je to mogoče glede na naravo višje sile.

V primeru dlje časa trajajoče višje sile lahko naročnik ali izvajalec odstopi od pogodbe. V primerih odstopa skladno s tem odstavkom ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih storitev v tem delu. Drugih zahtevkov glede tega dela izvajalec nima, niti ni upravičen zahtevati plačila kakršnekoli škode iz naslova odstopa od pogodbe skladno s tem odstavkom.

17. člen

Izvajalec mora naročniku v 5 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj 25 mesecev, šteto od dneva predvidenega začetka veljavnosti pogodbe, in vrednostjo, ki znaša 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izvajalec naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

18. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbe. Pogodba velja za 2-letno obdobje od začetka veljavnosti pogodbe oz. do porabe pogodbene vrednosti iz šestega odstavka 11. člena pogodbe (kar nastopi prej).

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in

kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami), ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba je elektronsko podpisana ali Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. *(Način podpisa izbereta naročnik in izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe).*

Naročnik:

Izvajalec:

8. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI Z MENIČNO IZJAVO

MENICA

V _____ 20____
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

_____ BOMO PLAČALI _____ MENICO
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ ZNESEK
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN _____ OBVESTIL _____

OBVESTITE _____
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI _____
(trasant)

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o izvajanju storitev hrambe in vleke vozil št. C1620-26-000xxx z dne _____ (v nadaljevanju: pogodba št. C1620-26-000xxx), izvajalec _____ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba _____ (ime in priimek pooblaščen osebe) kot _____ (funkcija pooblaščen osebe) _____ (podpis pooblaščen osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) da izpolni menico v vrednosti _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ko ki jih določa pogodba št. C1620-26-000xxx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno _____.

V/Na _____,

IZDAJATELJ MENICE:

(ime podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek pooblaščen osebe, podpis in žig)