

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
  - 4. Obrazec predračuna za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje (OBR-2.1)
    - Tabela 1: Predračun za opremo s pripravo prostora (OBR-2.1.1)
    - Tabela 2: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2)
  - 5. Osnutek pogodbe (OBR-3)
  - 6. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4)
  - 7. Obrazec - Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
  - 8. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)
  - 9. Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 460-15(807202)/2026-2

Datum: 4. 6. 2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

### **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z  
VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I. SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA</b></p> <p>Predmet javnega naročila je tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava vse potrebne projektne dokumentacije vključno z izdelavo posnetka stanja,</li><li>- GOI dela za namestitev nove opreme in odstranitev obstoječe opreme,</li><li>- preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</li></ul> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, <a href="#">83/25</a> - ZOUL v nadaljevanju ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme. Rok za izvedbo vseh del je 100 dni od sklenitve pogodbe. Pogodba za vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</p>
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 19. 6. 2026 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.4 teh navodil).</p>
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>19. 6. 2026</b> in se bo začelo <b>ob 15:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>

## **Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:**

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času trajanja garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca oprema, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.10 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.10 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka); pogoj iz točke 2.11.2. pa dobavitelji opreme. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### 1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

**Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.**

#### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](http://www.enarocanje.si/)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](http://www.enarocanje.si/).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 11. 6. 2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

## 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov, kjer se bo izvedla zamenjava RTG opreme. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem prostorov.

Ogled lokacije torej ni obvezen, je pa priporočljiv, in sicer iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe **v skladu z določilom »ključ v roke«** (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Predviden je en termina ogleda lokacije, in sicer **dne 10. 6. 2026, ob 10:00 uri**.

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo pri naročniku, na lokaciji UKC Maribor, Služba za investicije in infrastrukturni razvoj (stavba št. 5 D).

## II. PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



## 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje (OBR-2.1):
  - Tabela 1: Predračun za opremo s pripravo prostora (OBR-2.1.1),
  - Tabela 2: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2), **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;**
5. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbenega predračuna - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>2</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

---

<sup>2</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

## **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## **2.5 Način in rok za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 19. 6. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Datum in ura odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 6. 2026** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNSPP in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **2.11.1.1 Popravni mehanizem**

#### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine

kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Poleg navedenega pogoja mora gospodarski subjekt, ki bo:

- a) izvedel projektiranje izpolnjevati zahteve za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- b) izvedel GOI dela izpolnjevati zahteve iz 16. člena Gradbenega zakonika (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### *Opomba:*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

Ob preveritvi ponudbe bo moral ponudnik naročniku predložiti:

- za dejavnosti projektiranja za tisti gospodarski subjekti, ki bo izvajal projektiranje,
- za dejavnost GOI dela,

zavarovalni polici za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in pogodbi o zaposlitvi ali obrazca M-1 (prijava v zavarovanje) ali M-3 (sprememba podatkov v zavarovanju).

Zaželeno je, da ponudnik navedena dokazila predloži v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

*Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

### 2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
  - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

### 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.



## 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR), **zaokrožene na dve decimalni mesti**.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Ponudbena vrednost za projektiranje, izvedbo GOI del in dobavo opreme je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Korekcija ponudbene vrednosti za vzdrževanje opreme so možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Način usklajevanja je opredeljen v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo in pripravo prostora v EUR brez DDV;
2. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje 7 (sedem) let v EUR brez DDV.
<b>= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in preventivno vzdrževanje.

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

### **3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti opreme s pripravo prostorov (pozicija iz ZŠ 1; Predračun za opremo in pripravo prostora ter vzdrževanje; OBR-2.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

### **3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od ponudbene vrednosti RTG aparata (pozicija iz ZŠ 1; Tabele 1: Predračun za opremo in pripravo prostora; OBR-2.1.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

#### **IV. SKLENITEV POGODB**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo in pogodbo za vzdrževanje opreme, po določitih osnutkih pogodb (OBR-3) in (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku 10-ih delovnih dni od poziva k podpisu pogodb ter v tem roku predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodb in okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.**

#### **V. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, pogodbe za vzdrževanje opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

#### **VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si)<sup>4</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

---

<sup>4</sup> <https://www.portalerevizija.si>

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

### Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

### I. OPREMA

Št.	MOTORIZIRANI RENTGENSKI SISTEM ZA DIREKTNO DIGITALNO SLIKANJE SKELETA IN PLJUČ (1 kpl)
	<b>Zahtevane minimalne tehnične lastnosti:</b>
<b>1.</b>	<b>Sistem sestavljajo:</b>
1.1	Sistem mora vključevati stropni nosilec rentgenske cevi z vgrajeno RTG cevjo
1.2	Sistem mora vključevati po višini nastavljivo pregledovalno mizo, ki je prosto pomična v vse smeri ter opremljena z vgrajenim slikovnim sprejemnikom.
1.3	Stenski stativ s trajno vgrajenim slikovnim sprejemnikom ter dodatni prenosni digitalni detektor.
1.4	Stenski stativ mora biti opremljen z oporo za roke na levi in desni strani detektorja ter z dodatno oporo za roke nad glavo za slikanje pacientov v stoječem lateralnem položaju.
1.5	Ohišje RTG cevi mora vključevati vgrajeno kamero za nadzor pacienta ter sistem, ki omogoča kolimacijo slikovnega polja tudi iz komandnega prostora.
1.6	Sistem mora vključevati visokofrekvenčni rentgenski generator.
1.7	Sistem mora biti opremljen z digitalnim sistemom za upravljanje rentgenskega aparata, zajem, procesiranje, oceno ter naknadno obdelavo digitalnih slik.
1.8	Sistem mora biti opremljen s tremi digitalnimi detektorji: enim trajno nameščenim v stenski stativ, enim trajno nameščenim v pregledovalno mizo ter enim prenosnim, brezžičnim detektorjem.
<b>2.</b>	<b>Stropni (teleskopski) nosilec rentgenske cevi in rentgenska cev:</b>
2.1	Vzdolžni pomik sistema mora znašati najmanj 300 cm.
2.2	Prečni pomik sistema mora znašati najmanj 200 cm.

2.3	Vertikalni pomik sistema mora znašati najmanj 175 cm.
2.4	Motorizirana rotacija rentgenske cevi okoli vertikalne osi mora omogočati zasuk najmanj 180° ( $\pm 90^\circ$ ).
2.5	Motorizirana rotacija rentgenske cevi okoli horizontalne osi mora znašati najmanj $\pm 115^\circ$ , z jasno signalizacijo položajev pri 0° in $\pm 90^\circ$ .
2.6	Sistem mora vključevati kolimator, ki omogoča ročno in motorizirano nastavitev ter ročno rotacijo v območju najmanj $\pm 45^\circ$ .
2.7	Sistem mora omogočati vizualni nadzor nad pacientom in potekom preiskave ter upravljanje preko monitorja, nameščenega na stropnem stativu RTG cevi (npr. ob kolimatorju). Na voljo morajo biti najmanj naslednje funkcionalnosti: izbira delovnega mesta, nastavitev ekspozicijskih parametrov, izbor merilnih celic za avtomatsko ekspozicijo ter prikaz podatkov o pacientu. Upravljanje in prikaz morata biti omogočena tako pri vertikalnem kot horizontalnem slikanju.
2.9	Kolimator mora vsebovati vgrajene filtre mehkih žarkov, ki se samodejno vstavljajo glede na izbrani program organske avtomatike.
2.10	Sistem mora omogočati avtomatsko sledenje rentgenske cevi glede na položaj detektorskega sistema ter funkcijo avtomatskega centriranja. Premiki RTG cevi v vseh oseh (x, y, z) ter rotacije okoli vertikalne in horizontalne osi morajo biti motorizirani.
2.11	Vertikalni pomik stenskega stativa mora biti motoriziran.
2.12	Sistem mora za zagotavljanje učinkovitega delovnega procesa omogočati sočasno gibanje v najmanj petih oseh.
2.13	Sistem mora omogočati tudi avtomatsko sledenje bucky napravi oziroma položaju detektorja.
2.14	Aparat mora omogočati shranjevanje vseh radioloških delovnih postopkov, ki jih uporablja naročnik, skupaj z vsemi pripadajočimi slikovnimi parametri, razvrščenimi po posameznih anatomskih regijah. Shranjevanje mora vključevati vse ključne ekspozicijske parametre (npr. napetost, tok ipd.) v povezavi z definiranimi radiološkimi delovnimi postopki.
2.15	Aparat mora omogočati shranjevanje najmanj 4 prednastavljenih lokacijskih položajev za slikanje pri stenskem stativu, pregledovalni mizi ali prostem pozicioniranju v prostoru.
2.16	Pri slikanju na stenskem stativu ali pregledovalni mizi mora sistem omogočati avtomatsko prilagajanje razdalje fokus–detektor s pritiskom na gumb.
2.17	Hitrost premikanja stropnega nosilca z RTG cevjo mora znašati najmanj 0,6 m/s v smereh x in y ter najmanj 0,25 m/s v z-smeri.
2.18	Rentgenska cev mora imeti dva čim manjša fokusa, ki ne smeta presegati velikosti 0,6 mm in 1,0 mm. Ustrezna je tudi rešitev, ki vključuje fokusa velikosti 0,6 mm in 1,2 mm, pod pogojem, da je fokus velikosti 1,0 mm zagotovljen s programsko podporo.
2.19	Moč posameznih fokusov mora znašati najmanj 32 kW za manjši fokus in najmanj 80 kW za večji fokus, v skladu s standardom IEC 60613.
2.20	Sistem mora biti opremljen z rentgensko cevjo z rotirajočo anodo, pri čemer mora hitrost vrtenja anode znašati med 8000 in 10.000 vrtljajev na minuto.
2.21	Toplotna kapaciteta anode mora znašati 800 kHU (dovoljeno odstopanje $\pm 10\%$ ).
<b>3.</b>	<b>Preiskovalna miza za pacienta:</b>
3.1	Velikost plavajoče mizne plošče mora znašati najmanj 240 × 75 cm.
3.2	Višina mize mora biti nastavljiva v razponu najmanj od 55 do 90 cm.
3.3	Premik mizne plošče mora omogočati vzdolžni hod najmanj $\pm 45$ cm ter prečni hod najmanj $\pm 12,8$ cm.

3.4	Vgrajena rešetka mora biti prilagojena fokusni razdalji 115 cm, z dovoljenim odstopanjem $\pm 10$ %.
3.5	Miza mora vsebovati integriran predal, ki omogoča uporabo direktnega digitalnega detektorja, opredeljenega v nadaljevanju dokumentacije.
3.6	Nosilnost mize mora biti najmanj 250 kg.
3.7	Miza mora biti opremljena z nožnimi upravljalnimi elementi na obeh straneh, ki omogočajo dvig in spust ter sprostitve plavajoče mizne plošče.
3.8	Kot ustrezna se šteje tudi rešitev, pri kateri so nožna stikala nameščena na sprednji strani, dodatno pa so na voljo ročna upravljalna ob robu mize, pod pogojem, da je zagotovljena funkcionalnost nastavitve višine (gor/dol) ter sprostitve plavajoče mizne plošče.
<b>4.</b>	<b>Stenski stativ:</b>
4.1	Stenski stativ mora biti opremljen s trajno vgrajenim digitalnim detektorjem, kot je opredeljen v nadaljevanju tehničnih specifikacij.
4.2	Vertikalni pomik (višina centralnega RTG žarka od tal) mora biti zagotovljen najmanj v območju od 31,5 cm do 172 cm.
4.3	Rešetka stenskega stativa mora omogočati slikanje v razponu najmanj od 1,15 m do najmanj 1,8 m.
4.4	Sistem mora omogočati avtomatsko, sinhronizirano sledenje rentgenske cevi glede na višinski položaj stenskega stativa, ne glede na nagib detektorja.
<b>5.</b>	<b>Visokofrekvenčni rentgenski generator:</b>
5.1	Rentgenski generator mora biti izvedbe z visokofrekvenčno tehnologijo in mora dosegati nazivno moč najmanj 80 kW, skladno s standardoma IEC 60601-2-7 oziroma IEC 60601-2 (CISPR 11).
5.2	Generator mora omogočati delovanje pri napetostih do najmanj 150 kV ter tokovih do najmanj 800 mA.
5.3	Najkrajši čas ekspozicije ne sme presegati 1 ms.
5.4	Najmanjši mAs produkt mora znašati največ 0,5 mAs.
5.5	Generator mora biti v celoti integriran v digitalni sistem, tako da je omogočeno njegovo upravljanje in nadzor preko glavne konzole digitalnega slikovnega sistema.
<b>6.</b>	<b>Detektorji in digitalni sistem za nadzor rentgenskega sistema, procesiranje ter ocenitev in naknadno obdelavo pridobljenih digitalnih slik:</b>
6.1	Digitalni detektorji morajo temeljiti na tehnologiji amorfnega silicija (a-Si).
6.2	Velikost slikovnega elementa (pixel pitch) pri mobilnem detektorju ne sme presegati 100 $\mu$ m, pri fiksnih detektorjih pa ne sme presegati 150 $\mu$ m.
6.3	Fiksna detektorja, vgrajena v stenski stativ in pregledovalno mizo, morata imeti aktivno slikovno površino najmanj 42 × 42 cm.
6.4	Prenosni (mobilni) detektor mora imeti aktivno površino najmanj 34 × 42 cm ter omogočati prosto uporabo v celotnem diagnostičnem prostoru.
6.5	Povezava detektorjev z digitalnim sistemom mora biti izvedena brezžično.
6.6	Priklopna postaja za prenosni detektor mora omogočati njegovo polnjenje ter nemoteno uporabo na celotnem območju diagnostike. Kot ustrezna se šteje tudi rešitev, pri kateri se baterije polnijo preko namiznega polnilnika z najmanj tremi

	polnilnimi mesti, pri čemer mora biti omogočeno enostavno odstranjevanje in vstavljanje baterije iz detektorja. Sistem mora vključevati najmanj dve bateriji, ki omogočata neprekinjeno uporabo (ena v delovanju, druga na polnjenju). Posamezna baterija mora zagotavljati kapaciteto za najmanj 800 slikanj.
6.7	Masa mobilnega detektorja ne sme presegati 3,5 kg.
6.8	Sistem mora omogočati zajem slik z globino najmanj 16 bit.
6.9	Sistem mora omogočati centraliziran nadzor vseh komponent rentgenskega sistema, vključno z generatorjem in vsemi motoriziranimi premiki, skladno z izbranimi programi slikanja.
6.10	Sistem mora vključevati napreden avtomatski digitalni sistem za obdelavo slik z visoko dinamično občutljivostjo in visokim razmerjem signal/šum.
6.11	Čas do prikaza predogledne slike ne sme presegati 6 sekund, čas do popolne rekonstrukcije slike pa ne sme biti daljši od 10 sekund.
6.12	Sistem mora omogočati povezljivost v informacijsko omrežje preko DICOM protokolov ter tiskanje slik na mrežni laserski tiskalnik.
6.13	V ponudbo mora biti vključena licenca za DICOM Structured Dose Report (SR).
	<b>Na voljo morajo biti najmanj:</b>
6.14	Sistem mora podpirati naslednje DICOM storitve: DICOM Send, DICOM Basic Print, DICOM Storage Commitment, DICOM Worklist, DICOM MPPS ter DICOM Query/Retrieve.
6.15	Sistem mora omogočati shranjevanje najmanj 10.000 slik.
6.16	Pregledni monitor mora imeti diagonalo najmanj 19 palcev.
	<b>Kontrolna konzola mora omogočati najmanj naslednje funkcionalnosti:</b>
6.17	Upravljanje in nadzor rentgenskega generatorja.
6.18	Upravljanje programov slikanja (organska avtomatika).
6.19	Naknadno obdelavo slik z možnostjo uporabe različnih filtrov za izboljšanje ostrine in razmerja signal/šum.
6.20	Vnos in prikaz komentarjev na slikah (npr. AP, PA ipd.).
6.21	Pri slikanju pljuč z uporabo mobilnega detektorja mora sistem omogočati slikanje brez uporabe radiografske rešetke (t.i. »gridless acquisition«).
<b>7.</b>	<b>Ostalo:</b>
7.1	Aparat mora biti opremljen z merilnikom doze (Dose Area Product – DAP meter).
7.2	V ponudbo mora biti vključen brezžični daljinski upravljalnik, ki omogoča premikanje RTG sistema v ustrezen položaj za slikanje.
7.3	Sistem mora omogočati možnost kasnejše nadgradnje z opremo za izvajanje dolgih posnetkov tj. celotne hrbtenice in ekstremitet. Sistem mora omogočati tudi možnost kasnejše nadgradnje z avtomatsko kolimacijo (prsni koš in skelet) glede na velikost vsakega posameznega pacienta posebej (ne gre za prednastavljene programe slikanja) in z vodičem za optimizacijo preiskav.
7.4	Sistem mora omogočati upravljanje tudi z uporabo računalniške miške in tipkovnice za hitrejše upravljanje
7.5	V ponudbo morajo biti vključene blazine za podlaganje pacientov, vključno s klinastimi podlogami.
7.6	Sistem mora biti opremljen z držalom za rolo papirja.
7.7	V ponudbo mora biti vključeno stojalo na kolesih za prenosni digitalni detektor.
7.8	V ponudbo mora biti vključena ergonomska podloga za pregledovalno mizo, izdelana iz trpežnega, na trganje odpornega materiala, z gladko in enostavno



	razkužljivo površino, ki zagotavlja visoko higiensko varnost, omogoča enostavno pozicioniranje pacientov (tudi težjih), ter ima drsno ali protizdrso spodnjo površino za stabilno in učinkovito delo.
--	---

## II. POTREBNA GOI DELA ZA PRIPRAVO PROSTORA:

ZAP. ŠT.	OPIS DEL	KOLIČINA oz. OBSEG POSAMEZNIH DEL
1.	<p>Ustrezna strokovna demontaža, skladiščenje in ponovna montaža obstoječega mavčnega rasterskega stropa, vključno z vsemi obstoječimi elementi stropa (razsvetljava, prezračevanje, požar, itd.).</p> <p>OPOMBA: V stropu je za obstoječ RTG aparat že izveden stropni nosilec. Potrebno preveriti stanje in ustreznost obstoječega stropnega nosilca. V kolikor bo potrebno nosilec zamenjati, je potrebno tako strop, kot pozicije vseh stropnih elementov, vključno z morebitno novo potrebno nosilno konstrukcijo novega RTG aparata ustrezno prilagoditi!</p>	cca. 40 m <sup>2</sup>
2.	Ustrezna strokovna demontaža in ponovna montaža elementov požarnega javljanja (po predhodni uskladitvi z strokovnimi službami UKC MB).	1 kpl
3.	Po potrebi izvedba novih talnih kanalov za potrebe vodenja inštalacij glede na izbran RTG aparat.	1 kpl
4.	V kolikor bo potrebna izvedba novih talnih kanalov je v ponudbi potrebno predvideti prav tako ustrezno zamenjavo tlaka z novim elektroprevodnim, debeline 3 mm. Barva in izgled tlaka po izboru investitorja.	cca. 45 m <sup>2</sup>
5.	Sanacija in novi oplesk sten.	cca. 110 m <sup>2</sup>
6.	Po potrebi demontaža, zaščita in ponovna montaža obstoječega lesenega pohištva in druge opreme nameščene v prostoru (v vsakem primeru potrebno predvideti zaščito obstoječega pohištva ter opreme).	1 kpl
7.	Po potrebi prilagoditve vseh obstoječih inštalacij za funkcionalno delovanje aparata (med. plini, prezračevanje, elektro inštalacije). Obstoječe pozicije in količine priključkov so sicer za uporabnika ustrezne.	1 kpl
8.	Obnova ploskev (front) obstoječih lesenih vrat (obstoječa zaščita pred sevanjem je ustrezna).	3 kom
9.	Pregled in čiščenje obstoječega, stropnega vpihovalnega elementa dim. cca. 120x60 cm. V kolikor čiščenje ne bo funkcionalno potrebno element zamenjati.	1 kom.

**Opomba:** Navedene površine v predhodni tabeli so okvirne. Ponudniki se bodo lahko v okviru predvidenih terminov seznanili s prostori, v katerih je predvidena izvedba GOI del ter namestitve nove opreme, ter preverili površine.

Naročnik zahteva oddajo ponudbe **v skladu z določilom »ključ v roke«** (659. člen OZ).

### III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

**Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi priloženega cenika materiala in rezervnih delov, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

## PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

#### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

**REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST:	0,00

**Opomba:**

- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

## PREDRAČUN

### za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA s pripravo prostora: RTG aparat za slikanje skeleta s tremi slikovnimi sprejemniki po specifikaciji zahtev, vključno z ustrezno montažno konstrukcijo in stikalno-krmilnim blokom + demontaža in odvoz obstoječe opreme + izdelava projektne dokumentacije + GOI dela	0,00
2.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje RTG aparata za slikanje skeleta za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
<b>SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):</b>		<b>0,00</b>

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepíše skupna vrednost opreme s pripravo prostora v EUR brez DDV iz TABELLE 1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepíše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 2 (podatek iz tabele PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE)

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

## TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO S PRIPRAVO PROSTORA

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	RTG aparat za slikanje skeleta s tremi slikovnimi sprejemniki - po specifikaciji zahtev, vključno z ustrežno montažno konstrukcijo in stikalno-krmilnim blokom	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Demontaža obstoječe opreme in odvoz na deponijo	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	Izdelava vse potrebne projektne dokumentacije	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del (GOI dela)	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	RTG aparat za slikanje skeleta		

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip opreme in ime proizvajalca.
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, garancijskega vzdrževanja – odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški za zagotovitev pogoja »ključ v roke« (659. člen OZ), ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme).
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.



**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

## TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00

5.	5. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:						0,00
Stopnja DDV (%)						22%
Znesek DDV:						0,00
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:						0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro	0,00
Stopnja (%) DDV	22%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV izven rednega delovnega časa in ob dela prostih dnevih	0,00
Stopnja (%) DDV	22%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV izven rednega delovnega časa in ob dela prostih dnevih	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV	22%
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.  
Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.  
Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov), ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi veljaven cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

# OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....  
 ki ga zastopa direktor .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....  
 matična številka izvajalca: .....

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, [83/25](#) – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

Ponudba izvajalca št. ...., z dne ....., s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz predhodnega odstavka tega člena in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je:

- dostava, montaža in preizkus delovanja novega RTG aparata za slikanje skeleta (v nadaljevanju: oprema),
- izdelava vse potrebne projektne dokumentacije,
- odstranitev obstoječe opreme,
- izvedba gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del za namestitve nove opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih naročnika,
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času garancijske dobe,
- odprava vseh napak v garancijskem roku,

- ureditev oddaljenega dostopa do opreme z namenom učinkovitejše diagnostike v primeru okvar opreme,
- pridobitev dokumentacije, da oprema zadošča standardom za izvajanje sevalne dejavnosti (dokumentacijo mora izvajalec pridobiti od ustrezne pooblaščen ustanove).

Projektna dokumentacija mora biti izvedena na način, da izvajalec v njej upošteva zadnje stanje tehnike in standarde ter veljavno zakonodajo.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povzeti in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa intelektualna, fizična in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od pogodbene cene niso možni.

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brežhibno in zakonito delovanje.

### **III. ROK IZVEDBE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

#### **3. člen**

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku 3 dneh od pričetka veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek izvajanja del. Če izvajalec ne začne s storitvami niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del, dobave in montaže vse opreme (v papirni in elektronski obliki – kot npr. MS Project, excel itd. ter v .pdf obliki) in ga je zaradi izvedbe del potrebno uskladiti z naročnikom. Izvajalec mora potrjeni terminski načrt izročiti naročniku najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Namen izdelanega terminskega načrta je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti je **70 dni** od podpisa pogodbe.

Za pričetek izvajanja pogodbenih del se smatra dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo, kar se dokumentira z zapisnikom

Roki izvedbe pogodbenih del so:

- izdelava PZI – projektne dokumentacije za izvedbo – 20 dni po podpisu pogodbe,
- izdelava PID, NOV – projekt izvedenih del, navodila za obratovanje in vzdrževanje – 5 dni od namestitve opreme in izvedbe GOI del,

- čas od pričetka izvajanja demontaže obstoječe opreme in namestitve nove opreme z vsemi potrebnimi GOI deli lahko traja največ 40 dni.

Izvajalec bo po izdelavi PZI projektne dokumentacije le-to predložil naročniku v potrditev. V primeru pripomb naročnika na PZI projektno dokumentacijo, je treba te odpraviti v najkrajšem možnem času.

Izvajalec se zavezuje v celoti zaključiti dela in naročniku predati v takojšnjo celovito uporabo opremo ter izvesti šolanje osebja naročnika za pravilno uporabo opreme, v roku izvedbe iz četrtega odstavka tega člena, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in v breme izvajalca to pogodbo razdre.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih del v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitve izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj izvajalec z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti.
- dogodki, ki so posledica višje sile oziroma v primerih izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo in ki jih ni bilo mogoče predvideti oz. jih ni povzročil izvajalec.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prenovljen terminski načrt.

## **IV. ROK ZA UVELJAVLJANJE ZAHTEVKOV**

### **4. člen**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del.

Izvajalec mora v roku 5 dni od kar se je zavedal okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali dobave opreme.

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo po tej pogodbi ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki izvedbe del.

## V. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

### 5. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

### 6. člen

Izročitev (primopredaja) se opravi na podlagi uspešno opravljenih kvalitativnih in kvantitativnih pregledov, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitativnih in kvantitativnih pregledih, ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije ter predanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

S podpisom primopredajnega zapisnika (v nadaljevanju: zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. Vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. PID – projekt izvedenih del;
4. Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) v slovenskem jeziku;
5. ES izjave o skladnosti za dobavljeno opremo;
6. Garancijske liste proizvajalca oz. izvajalca opreme;
7. Izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
8. Vse zapisnike izvedenih testov in zagonov opreme;
9. Vsa ustrezna poročila, ki bodo nastala tekom del v skladu s stroko.

Celotna projektna in tehnična dokumentacija, ki bo nastala tekom izvajanja del, mora biti naročniku predana tako v pisni kot tudi v elektronski obliki.

Primopredajni zapisnik mora vsebovati:

- ali izvedena dela in dobave opreme ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in zaključka del in prevzema opreme,
- zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene in montirane opreme ter delovanju le-te,
- zapis o opravljeni šolanju osebja naročnika o pravilni in varni uporabi opreme,
- zapis datuma izročitve oz. rok dokončanja del in morebitne zamude in odgovornost zanjo,
- zapis o predaji dokumentacije iz tega člena te pogodbe.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od ponudbene vrednosti RTG aparata v EUR z DDV (pozicija iz ZŠ 1; Tabele 1: Predračun za opremo in pripravo prostora OBR-2.1.1).

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **VI. JAMČEVANJE ZA NAPAKE – ODGOVORNOST IZVAJALCA ZA SKRITE NAPAKE**

### **7. člen**

Izvajalec daje naročniku za dobavljeno opremo in izvedena dela garancijo, kot je to opredeljeno v 8. členu te pogodbe. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v garancijskem roku pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodar. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela ali dobave opreme izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

## **VII. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI**

### **8. člen**

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku 12-mesečno garancijo. Za vsa GOI dela izvajalec zagotavlja 5-letno garancijo.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le ti krajši.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



**VIII. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE TER ZARADI ODSTOPA OD POGODBE****9. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR brez DDV iz 12. člena te pogodbe, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Pogodbeno kazen zaradi zamude in pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe se medsebojno ne izključujeta.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbeno kazen za zamudo se obračunava do datuma sklenitve primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

**IX. NOTIFIKACIJA POGODBENE KAZNI****10. člen**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbeno kazen za notificirano.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

**X. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE****11. člen**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

## XI. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

### 12. člen

Pogodbeni vrednost znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV (postavka pod zaporedno številko 1 iz Predračuna za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje, OBR-2.1).

Naročnik se obvezuje plačati kupnino v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, po podpisu primopredajnega zapisnika. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

Pogodbeni vrednost (vrednost za plačilo) je definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da odmiki od pogodbene vrednosti niso možni.

Pogodbeni vrednost vsebuje vse stroške (npr.: izdelave projektne dokumentacije, demontaže obstoječe opreme s pripadajočo opremo ter instalacijami ter odvoza te opreme na ustrezno deponijo, vseh potrebnih pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del, preizkusi ter izdelave zapisnikov, vsega pomožnega in pritrdilnega materiala, vseh potrebnih transportov do mesta vgrajevanja, atestiranja materialov, vseh potrebnih pomožnih sredstev, kot so lestve, odri, ..., carinske, prevozne, špeditorske, dobave in montaže nove opreme, izvedbe vseh GOI del, zagona, preskusa delovanja nove opreme, šolanja, vsakodnevnega čiščenja delovišč, odvoza embalaže in ostalega odpadnega materiala na deponijo - v skladu z zakonodajo, odprave vseh napak v garancijskem roku, pridobitve vseh potrebnih listin in izvedb pregledov, ki so za delovanje opreme potrebni ter stroške vseh ostalih del in ostalega potrebnega materiala, da se doseže pogoj »ključ v roke«), popuste, rabate, davek na dodano vrednost in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Pogodbeni vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za dela, opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

## XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 13. člen

Naročnik se obvezuje:

- pred pričetkom izvajanja del uvesti izvajalca v delo skladno s to pogodbo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- plačati dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela.

### 14. člen

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan:

- podpisati in upoštevati določila Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- najpozneje v 10 dneh od podpisa te pogodbe izročiti naročniku potrjen terminski načrt iz 3. člena te pogodbe;
- najpozneje v 10 delovnih dneh od podpisa te pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe;
- pričeti z delom takoj po uvedbi v delo;
- prevzeta dela izvesti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- dela mora izvajati tako, da ne bo moten delovni proces v prostorih naročnika oz. bo moten minimalno. Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z nastalimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi in odstraniti ves odpadni in drug material, očistiti sledove uporabljenih materialov predati očiščene prostore, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti;
- na svoje stroške zavarovati opremo do uspešne primopredaje naročniku;
- sanirati morebitne poškodbe, ki bi nastale med izvajanjem GOI in montažnih del;
- pripraviti načrt organizacije delovišča;
- omogočiti naročniku strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del;
- naročnika opozoriti na morebitne varnostne ukrepe pri delu s pogodbeno opremo;
- pri izvedbi pogodbenih del v prostorih naročnika spoštovati veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva in prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja;
- zagotoviti varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču v skladu z veljavnimi predpisi;
- vse odpadke deponirati na ustrezni deponiji;
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brežhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in ponudbe ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba;
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih;

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščititi interese naročnika;
- upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili;
- vse informacije in podatke po tej pogodbi varovati kot poslovno skrivnost naročnika;
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika;
- se udeležiti končnih kvalitativnih in kvantitativnih pregledov;
- na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe;
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Izvajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec nadalje jamči, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in opremo za opravljanje del po tej pogodbi ter da ima na voljo dovolj strokovnih in usposobljenih delavcev.

Izvajalec se obvezuje izvesti vsa dela vestno in kvalitetno s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s ponudbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke, veljavnimi zakoni in standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in naročnikovimi navodili ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete.

Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito objektov in okolice, kjer se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektih v okolici in na neposrednem območju izvajanja del, na delovišču in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih in prometni infrastrukturi, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z lokacijo izvajanja del, njeno specifikom in posebnostmi, ki so vezane na izvajanje GOI del v objektu in je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene in izvedbenih rokov.

### **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### **15. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbene stranke pisno obvestijo.

## XIV. ODPRAVA NAPAK

### 16. člen

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov izvajalca: ....., tel. št.: ..... V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 48-ih ur od pisne prijave napake s strani naročnika. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da je za popravilo napake potrebno naročiti rezervni del iz tujine, se rok za odpravo napake podaljša na 3 delovne dni od prejema pisnega obvestila o napaki.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo izvajalec naročniku v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 100 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po izvajalčevi ponudbi, sicer bo to storil naročnik v breme izvajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 1. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo izvajalec takšne dele prepustil naročniku v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za naročnika odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

### 17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili tretjega odstavka 16. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

## **XV. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **18. člen**

Izvajalec bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 12. člena te pogodbe (v EUR z DDV), ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od podpisa pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

#### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

#### **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini, kot je to opredeljeno v 6. členu te pogodbe in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega

roka za opremo iz 8. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## XVI. PODIZVAJALCI

### 19. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(\*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## **XVII. ODSTOP OD POGODBE**

### **20. člen**

Naročnik in izvajalec lahko odstopita od pogodbe v rokih in pod pogoji določeni s to pogodbo.

Odstop od pogodbe lahko uveljavljala pogodbeni stranka šele če po pisnem opominu pogodbi nezvesta stranka ne odpravi kršitev.

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **21. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadno določenem roku z deli ne začne,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 s spremembami in dopolnitvami; ZFPPIPP),
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del oziroma dobavljene opreme,
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,



- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

## **22. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

## **XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **23. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek GOI del in dobav, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami ter spremembe le-te, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to

pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 15. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## **25. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

## **26. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **27. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in začne veljati, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 17. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **28. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### **29. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:  
.....

Naročnik:  
UKC Maribor

Direktor:  
.....

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

# OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....  
matična številka izvajalca: .....

## 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, [83/25](#) – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA RTG APARATA ZA SLIKANJE SKELETA Z VZDRŽEVANJEM IN PRIPRAVO PROSTORA**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

## 2. člen

Predmet te pogodbe je:

1. preventivno vzdrževanje RTG aparata za slikanje skeleta (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št. ...., z dne ....., po navodilih proizvajalca za obdobje 7 let od podpisanega primopredajnega zapisnika in zajema ves potrošni in ostali potreben material, rezervne dele, kakor tudi stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, itd. in
2. korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št. ...., z dne ....., (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: .....,  
tel. št. ...., e-naslov: .....

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 72 ur od prejema naročilnice. V primeru, da je za popravilo napake potrebno naročiti rezervni del iz tujine, se rok za odpravo napake podaljša na 3 delovne dni od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

### 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV (postavka pod zaporedno številko 2 iz Predračuna za opremo s pripravo prostora in vzdrževanje, OBR-2.1).

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe oziroma po veljavnem ceniku, v kolikor ta material in rezervni deli niso zajeti v ceniku iz ponudbe. Cenik materiala in rezervnih delov je sestavni del tega sporazuma.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV, v rednem delovnem času, ki poteka ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Cena delovne ure serviserja izven rednega delovnega časa in ob dela prostih dnevih znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Delo izven rednega delovnega časa in ob dela prostih dnevih mora odobriti pooblaščen oseba naročnika.

V kolikor pooblaščen oseba naročnika dela izven rednega delovnega časa in ob dela prostih dnevih ne odobri se ustrezno podaljšajo roki za odpravo napak iz 4 . člena pogodbe.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV. Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja ter cene materiala in rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnaval v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo . V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oz. servisni list.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **6. člen**

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## **7. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4.člena te pogodbe.

## **8. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016

o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10. člen

*(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)*

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(\*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter



- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljena po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoje se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**12. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**13. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**14. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

**15. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**16. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:  
.....

Naročnik:  
UKC Maribor

Direktor:  
.....

Generalni direktor UKC:  
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

## **IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota - *ponovljen postopek*«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)