

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PZ/JN26/00141

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o.,**

**operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,  
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,  
za javno naročilo

**po postopku naročila male vrednosti, z oznako**

**JN26/00141**

katerega predmet je

**SANACIJA HAVARIJE NA SM115 DV 2X110 KV BRESTANICA–HUDO**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.  
vodja Službe za javna naročila  
Anja Bizjak

**V objavo na portalu JN!**

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

### 2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

### 4. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo omogočil na lokaciji en ogled objekta na naslovu **RP Hudo, Mirnopoška cesta 60, 8000 Novo mesto**. Datum in ura ogleda objekta bosta objavljena na portalu JN. **Ogled lokacije je obvezen.**

### 5. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Ponudbeni predračun«,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Rekapitulacija«,
- obrazec I-GZ »Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del«
- obrazec I-1 »Imenovanje vodilnih kadrov«
- obrazec R-1 »Potrdilo o referencah ponudnika« obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec Menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec Menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku,
- tehnična razpisna dokumentacija:
  - PZI
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

## **6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik, če se bo za preveritev odločil, podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

### **8.1. Izključitveni razlogi**

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

8.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 8.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- 8.1.4. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- 8.1.5. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.6. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami in c) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, tj. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

### **a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 8.2.1. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Nosilec posla (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov v primeru skupne ponudbe) mora pri predmetnem JN nastopati kot izvajalec del.

Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko ponudnik, če sam izvaja dela, soponudnik ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21– s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE.

Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec I-GZ - Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del za vsak gospodarski subjekt**, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal dela.
- **Dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1** za vsakega izvajalca del – izbrani ponudnik predloži pred podpisom pogodbe.

## **b) Ekonomski in finančni položaj**

8.2.2. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

8.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

## **c) Tehnična in strokovna sposobnost**

### **8.2.4. Reference nosilca posla**

Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) referenco (obrazec R-1) nosilca posla (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov v primeru skupne ponudbe) za izvedbo :

a. gradbenih del v bližini naprav pod VN napetostjo na daljnovodu 110 kV ali več, ki obsega izvedbo gradbenih del na vsaj enem stojnem mestu. Dela morajo zajemati izdelavo novega temelja pod daljnovodom, ki je v normalnem obratovalnem stanju (pod napetostjo), in

b. gradbenih del pri izgradnji temeljev z vgradnjo mikropilotov (Gewi) ali AB piloti (globoko temeljenje), ki obsega izvedbo vsaj enega stojnega mesta na daljnovodu 110 kV ali več.

Referenčni objekt mora biti v namenski rabi. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega posla ali končnega uporabnika referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec, na priloženem obrazcu. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega posla isti pravni subjekt, ne bodo upoštewane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri posamezno referenco pri njenem potrjevalcu ali celo na fizični lokaciji. V kolikor naročnik reference, če se za preveritev odloči, ne bo mogel preveriti, je ne bo upošteval.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudb
- Izpolnjen **obrazec R-1** »Potrdilo o referencah ponudnika«

## **Splošna določila v zvezi s kadri- vodja del (VD)**

Ponudnik mora imenovati vodjo del za gradbeno obrtniška ter inštalacijska dela, ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje na zahtevnem objektu (skladno z določili GZ-1) in biti ustrezne stroke ter zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1.

Ponudnik mora izpolniti obrazec **OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov**. Vodja del je sopodpisnik imenovanja. Vodja del mora biti prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu. Glede na potek del na gradbišču, bo ponudnikov vodja del opravljal tudi naloge vodje gradnje, kar je strošek ponudnika.

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec I-1** »Imenovanje vodilnih kadrov«

### 8.3. Ostali pogoji

#### 8.3.1. Ostali pogoji:

- Dela, ki se bodo izvajala med vikendom, bo potrebno predhodno najaviti.
- Potrebno je upoštevati vso potrebno zaščito transportnih poti, Izbrani ponudnik je dolžan po končanih delih počistiti okolico, kjer so se izvajala dela.
- Izbrani ponudnik je opozorjen, da na zunanjih površinah objekta ne sme puščati materiala, saj je objekt v neposredni bližini naprav pod visoko napetostjo.
- Izbrani ponudnik mora upoštevati pogoje iz varnosti in zdravja pri delu.
- Izbrani ponudnik mora upoštevati presojo s področja požarne varnosti.

8.3.2. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

#### **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

## 9. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - *vsii sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. – *vsii sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun,
4. Izpolnjen obrazec Rekapitulacija,
5. Izpolnjena in podpisana obrazca I-GZ in I-1,
6. Izpolnjena in podpisana obrazca R-1
7. Pogodbo s podizvajalci. - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
8. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
9. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - *v primeru skupne ponudbe.*
10. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.**

### 9.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

## 10. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

### 10.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

### 10.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun (izpolnjeni popisi del). Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priložene excel datoteke ponudbenega predračuna vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. **V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.**

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

## 11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 11.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Kot ponudnik ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije.

Komunikacija med ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

### 11.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse sponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi soponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### **11.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

### **11.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

### **11.5. Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

### **11.6. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

### **11.7. Delne in variantne ponudbe**

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## 12. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 13. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 14. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

## 15. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

## 16. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

## 18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

## 19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

**Bančna garancija** mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

**Denarni depozit:** V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

## 19.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

### Denarni depozit

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila. V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

## 19.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU /

### Menica

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanketi in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV.

Rok trajanja zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za brezhibno delovanje izgradnje dostopne poti Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali se pri zadnjem računu zadržijo sredstva na podlagi dane lastne izjave dobavitelja oz. izvajalca.

### Zadržana sredstva

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V tem primeru dobavitelj/izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

## P O N U D B A

št. ponudbe ..... z dne .....

Obrazec ponudba I. del

### PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika: .....
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
9. Pogodbeni predstavnik:
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
10. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika za morebitne nastale okvare ali napake v garancijskem obdobju:
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):      DA              NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):      DA              NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom:              DA              NE  
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: .....
14. Skupna ponudbena cena brez DDV: .....EUR

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

Samostojno

S podizvajalcem/ci:

- .....

- .....

- .....

S partnerjem/i:

- .....

- .....

Pri čemer bo račune izstavljala:  le vodilni partner

Ponudnik ..... (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Sanacijo havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec ponudba II. del

(\*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

**PODATKI O PODIZVAJALCU (\*):**

1. Naziv (ime) podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka podizvajalca: .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR podizvajalca: .....
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV .....
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: .....
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

---

**V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.  
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

---

Predmet naročila: **Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

---

Predmet naročila: **Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Podizvajalec:

---

**OBRAZEC REKAPITULACIJA**

**REKAPITULACIJA**

**Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)**

**SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... Z DNE .....**

**Za javno naročilo: Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**

**PONUDBNIK: \_\_\_\_\_ (navedba ponudnika)**

**(cene na enoto so na dve decimalni mesti)**

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
<i>Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo</i>	

## OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv): .....

potrjujemo, da je (izvajalec gradbenih del – točen naziv): .....

v zadnjih treh letih (od 1.3.2023 dalje), izvedel:

a. gradbena dela v bližini naprav pod VN napetostjo na daljnovodu 110 kV ali več, ki obsega izvedbo gradbenih del na vsaj enem stojnem mestu. Dela morajo zajemati izdelavo novega temelja pod daljnovodom, ki je v normalnem obratovalnem stanju (pod napetostjo), in

b. gradbena dela pri izgradnji temeljev z vgradnjo mikropilotov (Gewi) ali AB piloti (globoko temeljenje), ki obsega izvedbo vsaj enega stojnega mesta na daljnovodu 110 kV ali več

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
opis del:	
vrednost:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla ali  
končnega uporabnika referenčnega objekta

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

žig in podpis

## OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

### Nosilec posla:

naziv

naslov

- za **vodjo del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo prisotnost na gradbišču ter da bo opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1):

ime in priimek:

\_\_\_\_\_

identifikacijska številka pri IZS:

\_\_\_\_\_

zaposlen pri gosp. subjektu:

\_\_\_\_\_

Imenovani vodja del (ime in priimek, naslov) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v petem odstavku 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1), prav tako izpolnjujem pogoje za vodenje del in sprejemam pogoj, da bom prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na stavbi in glede na potek del na gradbišču opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1).

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Vodja del: \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

**OBRAZEC I-GZ**

**Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del**

**Izvajalec del:**

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21);
2. smo registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Izvajalec posla: \_\_\_\_\_  
(naziv)  
(osebni žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

### IZJAVA

Ponudnik:

---

---

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

**P O G O D B A**  
**št. POG2026/\_\_\_\_\_**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **ELES, d.o.o.**  
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar  
matična številka: 5427223000  
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

**IZVAJALEC:** .....  
.....  
ki jo/ga zastopa .....  
.....  
matična številka: .....  
ID št. za DDV: .....

v nadaljevanju **izvajalec**

**PREDMET: SANACIJA HAVARIJE NA SM115 DV 2X110 KV BRESTANICA–HUDO**

## 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata da je bil na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. .... in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00141 za **Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo**, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/PZJN26/00141 z dne ....., po ponudbi št. .... z dne .....

## 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji PZI.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

## 3. CENA

Skupna pogodbeno cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša:..... EUR

z besedo: .....  
evrov;

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne. Strošek vzdrževanja je vključen v ceno.

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbeno cena zajema izvedbo vseh storitev in s slednjimi povezane stroške (materialne stroške, potne stroške, stroške transporta, stroške dela, stroške opreme, prevoznih sredstev in druge mehanizacije, stroške pomožnih del, stroške zavarovanj, stroške testiranj, stroške odvoza odpadkov, stroške izdelave potrebne dokumentacije in za pridobivanja soglasij, itd.), nastale pri oz. potrebne za celovito izvedbo predmeta naročila.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbeno cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

V primeru izredne spremembe cen na relevantnem trgu po sklenitvi pogodbe, ki bi drastično vplivale na položaj ene od strank, se stranki strinjata, da se bosta sporazumno dogovorili za ustrezno prilagoditev cen, kolikor bi te spremembe vplivale na cene v tolikšni meri, da bi se morala skupna pogodbeno cena iz prvega odstavka tega člena spremeniti za več kot 10 %. Dokazno breme, da je prišla v navedeni položaj, je v celoti na strani tiste stranke, ki spremembo uveljavlja.

## 4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenega predstavnika naročnika. Računi morajo biti izstavljeni najkasneje do 10. v mesecu za dela/dobave izvršene v preteklem mesecu. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 90 % pogodbene cene.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o izvedbi del. Zapisnik morajo podpisati obe pogodbeni stranki oz. njihovi predstavniki. Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemomana na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#) dostopno na <https://www.eles.si/prejem-eracunov>. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specifikirana po vsebini in obsegu (količina in cena na enoto). V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravčasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajenost plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## **5. POGODBENI ROK**

Rok izvedbe vseh del je 4 mesece od podpisa pogodbe.

## **6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU**

Po opravljenih delih na objektu naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik in izvesti interni

strokovni tehnični pregled (ISTP) skladno z notranjimi navodili naročnika. Prezem od izvajalca se bo vršil na objektu SM115 DV 2x110 kV Brestanica-Hudo.

Končni prevzem bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo ter po uspešno končanem poskusnem obratovanju in ko so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene na ISTP in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

Do veljavnega končnega prevzema se dela po tej pogodbi ne štejejo za končana. V primeru, da do veljavnega končnega prevzema ne pride v roku iz 5. člena te pogodbe, nastopi kršitev pogodbe s strani izvajalca in naročnik lahko uveljavlja zoper izvajalca sankcije iz naslova kršitve pogodbe (pogodbene kazni in odškodnino).

## **7. NADZORSTVO**

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnik kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnika naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

## **8. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA**

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski.

Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje/vodja del, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku, v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zgotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnik o izvajanju del. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih CIPP delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila.

Izvajalec je dolžan sproti predajati naročniku vso potrebno tehnično dokumentacijo oz. vsaj 10 dni pred tehničnim in strokovnim tehničnim pregledom za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec del se obvezuje, da bo v projektno dokumentacijo PZI tekoče vnašal vse morebitne spremembe in odstopanja ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne podlage, na osnovi katerih bo lahko projektant izdelal projekt izvedenih del. Vse spremembe projektne dokumentacije morata pred izvedbo del s svojim podpisom potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

## **9. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZHAJAJOČE IZ DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija (projektna, tehnična, soglasja, študija, presoja, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter druga zahtevana in s strani izvajalca dostavljena dokumentacija) mora biti v obliki, ki omogoča neproblematično pretvorbo v e-obliko na periferni opremi naročnika.

Izdelano dokumentacijo izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

## **10. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeno dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami PZI, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci ter bo uredil, da se bodo operativnih sestankov udeleževali tudi vsi sodelujoči podizvajalci.. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,

- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo, zaščito transportnih poti, stopnišč in hodnikov po potrebi...),
- na svoje stroške izvedel zakoličbo objekta,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material in izdelal poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (po predhodno potrjeni ponudi in vpisu ter odobritvi v gradbenem dnevniku),
- da bo dela, ki se bodo izvajala med vikendom, predhodno ustrezno najavil,
- da bo po končanih delih počistil prostor, kjer so se izvajala dela,
- da na zunanjih površinah objekta ne bo puščal materiala saj je objekt v neposredni bližini naprav pod visoko napetostjo,
- da bo upošteval presojo s področja požarne varnosti,
- na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik po posameznih področjih in v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

## 11. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opravil zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

## 12. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....  
 .....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....  
 (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

### **13. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali z zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Naročnik mora biti na polici naveden kot sozavarovanec za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam. Enako je dolžan zavarovati svojo opremo in dela proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren, navedeno velja tudi za dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojim osebjem. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (sozavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

#### 14. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve blanco podpisani in žigosani menični blanket in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka za vzdrževanje in nadzor. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit.

#### 15. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA

Garancijska doba za dobavljeno opremo in kakovost izvedenih del je 36 mesecev od zapisniško potrjenega prevzema vseh del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št. ....

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

#### 16. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (dve blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v **višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV** za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

#### 17. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

ga./g. ....  
telefon: .....  
e-pošta: .....

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ....  
telefon: .....  
e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in stalno v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj je:

ga./g. ....  
telefon: .....  
e-pošta: .....

## 18. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbeno kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumentirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.

V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbena kazen.

## **19. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbena stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **20. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

## **21. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnevom sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

## **22. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **23. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

## **24. KONČNE DOLOČBE**

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Posebnih gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma v kolikor v uzancah ni urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

- PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. .... z dne .....
- PRILOGA 2: Izjava o seznanitvi s požarnim redom
- PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila
- PRILOGA 4: PZI

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....  
.....  
.....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE****(Ponudbeni predračun)**

Izpolnjen Excel dokument »Ponudbeni predračun«

**REKAPITULACIJA****SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... z dne .....****Navodilo ponudnikom:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)**

<b>Predmet</b>	<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>
<b>Sanacija havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo</b>	



## IZJAVA

### O SEZNANITVI PONUDNIKA – IZVAJALCA DEL Z DOLOČILI IN ZAHTEVAMI POŽARNEGA REDA DRUŽBE ELES, d.o.o.

Zunanji izvajalci del oziroma dobavitelji imajo v zvezi z varstvom pred požarom naslednje obveznosti in odgovornosti:

- pred pričetkom del v objektih družbe so se dolžni seznaniti z vsebino Izvlečka požarnega reda in striktno upoštevati in izvajati predpisane požarno varnostne ukrepe ter obveznosti s področja požarne preventive,
- s svojim delom ne smejo na noben način povzročati nevarnosti za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka,
- s podpisom pogodbe oz. prejemom naročilnice za izvajanje del oz. storitev prevzamejo odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki jim je bila naročena,
- brez vednosti in soglasja odgovorne osebe naročnika del ne smejo vstopati v prostore, ki niso predvideni za izvajanje konkretnih del,
- v primeru izvajanja del, pri katerih se uporablja odprt plamen ali iskreče orodje (požarno nevarna vroča dela), so dolžni predhodno pridobiti ustrezna dovoljenja (Dovoljenje za delo, Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih vročih del),
- pri delu so dolžni uporabljati le brezhibna delovna sredstva in naprave ter napeljave, naprave na električni pogon morajo priključevati samo preko ustreznih priključnih EE omaric,
- izvesti morajo vse potrebne dodatne ukrepe varstva pred požarom za izvajanje del, pri katerih bi lahko prišlo do požara, eksplozije ali drugega nepredvidenega dogodka (požarna straža, stalna prisotnost gasilcev, nadzor po končanih delih,...),
- iz nevarnega območja del morajo predhodno odstraniti oz. zavarovati vse potencialno gorljive snovi, obloge in izolacije (npr. lesene ali tapecirane stene, gorljive talne obloge, plastiko,...) ter zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili ter v cevovodih preprečiti tveganje za eksplozije,
- pri opravljanju del je dovoljena le uporaba dnevno potrebne količine nevarnih snovi. Nekontroliran vnos nevarnih snovi v objekte družbe ni dovoljen. Po končanem vsakodnevnem delu je potrebno vse neporabljene nevarne snovi in gorljive odpadke odstraniti iz objekta oz. prostorov družbe in odpeljati na ustrezno mesto,
- v neposredni bližini opravljanja del morajo predhodno zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje začetnih požarov,
- v kolikor pri delu obstaja nevarnost povzročitve požara morajo zagotoviti prisotnost oseb, ki so usposobljene za gašenje začetnih požarov,
- po končanih požarno nevarnih delih morajo organizirati požarne obhode in nadzore,
- v primeru povzročitve požara so dolžni preprečiti možnost širjenja požara, pričeti z gašenjem, obvestiti naročnika del in gasilce ter v primeru nevarnosti takoj zapustiti območje požara in se ravnati po navodilih odgovorne osebe naročnika za izvajanje gašenja začetnih požarov in evakuacije,
- ne smejo nenamensko uporabiti gasilnih sredstev in opreme,
- ne smejo parkirati na površinah, ki so namenjene za dostop intervencijskih vozil.

**IZJAVLJAMO**, da bomo navedena določila, zahteve, obveznosti in odgovornosti v celoti upoštevali in z njimi seznanili vse svoje delavce ali podizvajalce, ki bodo opravljali naročena pogodbeno dela v objektih in prostorih družbe ELES, d.o.o.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN  
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

## ASIGNACIJA

### Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv izvajalca)

### Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv podizvajalca)

### Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
matična številka: 5427223000  
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

#### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu ..... (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. .... pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Sanacijo havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo.

#### 2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča ..... (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do ..... (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec ..... (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

#### 3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Sanacijo havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ..... (skrajšan naziv podizvajalca).

#### 4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**PODIZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

Datum podpisa: .....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

Izdajatelj menice  
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:  
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE  
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ..... (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in ..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ..... (predmet pogodbe) izroča ..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za Sanacijo havarije na SM115 DV 2x110 kV Brestanica–Hudo** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ..... EUR in jo predloži na unovčenje do ....., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis  
zakonitega zastopnika)



## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljaj”**.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- Fizična oseba  
 Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država\*  
Slovenia

Naziv podjetja\*

Matična številka\*

Zavezanec za DDV

Davčna številka\*

Ulica in hišna številka\*

Poštna številka\*

Kraj\*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov\*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah\*

Namen uporabe VEP predela (izberi In/ali vpisli)

- Želim izdajati e-račune  
 Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
 Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljaj

## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadalj**uj“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

Shrani in nadalj

### 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovno nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovno nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

- druge storitve izvajalca po naročilu.

**6.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

**IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI**

**7.člen**  
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

**TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV**

**8.člen**  
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

**KONČNE DOLOČBE**

**9.člen**  
Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.


**10.člen**  
Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).  
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

**11.člen**  
Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**12.člen**  
Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

**13. člen**  
Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

**Oddajte prijavo**

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- Fizična oseba  
 Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*  
Slovenia

Ime \*  
EJUS

Priimek \*  
servicosa

Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (izberi In/ali vpisi)

- Želim izdajati e-račune  
 Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
 Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

## 5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

**Podatki računa**

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

**Shrani in nadaljuj**

## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

The screenshot shows a contract document with the following content:

**Ponudnik:** EIUS d.o.o, Vtina 22, 1000 Ljubljana  
**Matična št.:** 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

**Naročnik:** EIUS services, Vtina ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 11111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP. SI ŠT:** FO-14803

**PREDMET POGODBE**  
1.člen  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si .

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**  
2.člen  
Izvajalec se obvezuje, da bo:  
- nudil pomoč uporabnikom;  
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;  
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;  
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnevom pošiljanja.  
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo:  
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.  
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**  
4.člen  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:  
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si  
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)