



**OBČINA DOBROVA -
POLHOV GRADEC**

Št.: 430-0067/2026-3

Datum: 24.06.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI
PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA
POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER
PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S
POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO
ŠOLE IZVEN OBČINE**

Zaporedna številka: JN0014/2026

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev prevoza šoloobveznih otrok za potrebe OŠ Polhov Gradec za obdobje štirih (4) let.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA DOBROVA -POLHOV GRADEC, Stara cesta 13, 1356 Dobrova (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO ŠOLE IZVEN OBČINE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4) LET.**

Naročilo se oddaja po sklopih, **sklopov je 5**

Ponudnike opozarjamo, da se pri sklopu 4 in 5 ponudba oddaja samo za strošek voznika brez vozila (vozila v lasti naročnika), s pričetkom izvajanja 01.12.2026.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope javnega naročila. Naročnik bo ponudbe ocenjeval in oddajal naročilo po posameznih sklopih, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 17.07.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 31.07.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	31.07.2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Simona Kostrevc

E-poštni naslov: simona.kostrevc@dobrova-polhovgradec.si

Telefonska št: 01/360 18 00

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 15.06.2026

Kraj: Dobrova



Podpisnik:

župan Jure Dolinar

Po pooblastili župana
izr. prof. dr. Irena Bačlija Brajnik
Podžupanja



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano
2	Sklop 2: Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika
3	Sklop 3: Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh
4	Sklop 4: Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben
5	Sklop 5: Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.



12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravice naročnika

Naročnik lahko, če v odprtem postopku pridobi ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko, če v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevki za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Ponudba z najnižjo končno vrednostjo oz. ceno celotne storitve dobi 100 točk, ostale sorazmerno manj.
-----------	-------------------------	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
--	---



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p>



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.
--------------	--

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik na dan oddaje ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustreznih poklicni register) Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj MORAJO

POGOJ 3 Licenca za prevoz potnikov	Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu V kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, jo bo moral ponudnik ustrezno podaljšati.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) Gospodarski subjekt zraven ponudbe predloži kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference izvajalca storitev	Da je gospodarski subjekt v zadnjih treh (3) letih pred oddajo tega javnega naročila uspešno izvedel storitve kombi prevozov šoloobveznih otrok med domom in izobraževalno ustanovo neprekinjeno najmanj eno šolsko leto v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV , pri vsaj enem naročniku.
---	---



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

DOKAZILO	<p>Izpolnjne Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste)</p> <p>V primeru, da pri javnem naročilu sodeluje več gospodarskih subjektov (partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se ponudnik sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), pri izpolnjevanju ESPD obrazca predlagamo, da gospodarski subjekt (npr. podizvajalec), ki ne razpolaga s tem pogojem (npr. pogoj izpolnjuje glavni izvajalec), v obveznih poljih v besedilu npr. navede: "Ta pogoj izpolnjuje glavni izvajalec", v polja, kjer mora vpisati zneske oz. številke pa vpiše številko 0. V polja, kjer je potrebno navesti datume (trajanje reference), pa gospodarski subjekt v obeh poljih navede enak datum. npr. datum oddaje ponudbe</p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec 3: Potrdilo o dobro opravljenem delu (referenčno potrdilo) <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije, je pa zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v ESPD obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska sposobnost	<p>Da je ponudnik kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p> <p>Ponudnik mora imeti na razpolago zadostno število voznikov z upoštevanjem števila vozil in obseg naročila, s katerimi bo opravljal prevoze.</p> <p>Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in prevoze skupin otrok.</p> <p>Vozniki morajo imeti najmanj 2 leti delovnih izkušenj z opravljanjem prevozov šoloobveznih otrok in imajo veljavno voziško dovoljenje kategorije B.</p> <p>Kot zadostno število kadrov se šteje najmanj 1 voznik za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, mora za posamezni sklop imenovati različne voznike.</p>
---	---



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

	<p>Zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja prevozov v primeru odsotnosti, bolezni, dopusta ali drugih nepredvidenih okoliščin mora ponudnik razpolagati tudi z dodatnimi vozniki za nadomeščanje.</p> <p>Kadrovsko sposobnost ponudnik izkaže s seznamom voznikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, z navedbo njihove vloge (stalni voznik posameznega sklopa ali dodatni voznik za nadomeščanje) ter z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kadar jih naročnik zahteva.</p> <p>Če ponudnik voznike zagotavlja prek drugega gospodarskega subjekta ali na drugi zakoniti podlagi, mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da bo imel te voznike na razpolago ves čas trajanja pogodbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen Obrazec ESPD (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost / Izobrazba in strokovna usposobljenost)</p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec 4: Kadrovska zasedba <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik <u>zahteva predložitev obrazca M-1/2, pogodbe o zaposlitvi, fotokopijo vozniškega dovoljena oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo vidno izpolnjevanje pogoja.</u></p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 90 dni po veljavnosti pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Vozni park in tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora biti tehnično in organizacijsko sposoben za izvedbo javnega naročila ter razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki vključuje kombije oziroma za izvajanje prevozov šolskih otrok.

Vsa vozila, vključena v izvajanje javnega naročila, morajo izpolnjevati vse veljavne predpise s področja cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi. Kombiji morajo biti opremljeni z varnostnimi pasovi in naslonjali za glavo na vseh sedežih, kjer to zahtevajo veljavni predpisi.

Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok ter predvideno število učencev na posamezni relaciji razpolagati z zadostnim številom ustreznih vozil. Pri organizaciji prevozov mora zagotoviti vozila takšne velikosti in zmogljivosti, da bodo omogočala varen in nemoten prevoz vseh učencev na posamezni relaciji.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil za izvedbo storitev v okviru sklopa oziroma sklopov, za katere oddaja ponudbo.

Ponudnik mora upoštevati morebitno potrebo po specialnih vozilih oz. predelavah, ki bodo omogočala varen prevoz otrok s posebnimi potrebami.

Naročnik spodbuja uporabo okoljsko čim bolj prijaznih vozil, ki izpolnjujejo čim višje okoljske oziroma emisijske standarde.

Vozni redi in relacije

V razpisni dokumentaciji so navedene smeri prevozov, okvirni vozni redi (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število učencev – vozačev na posameznih relacijah. Navedeni podatki so informativne narave in služijo ponudnikom za pripravo ponudbe.

Podrobni podatki o predvidenih relacijah, postajališčih in drugih značilnostih prevozov so navedeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Vozniki in varnost prevozov

Naročnik pričakuje, da bodo prevoze praviloma izvajali stalni vozniki, ki jih bodo v primeru odsotnosti nadomeščali drugi ustrezno usposobljeni vozniki.

Ponudnik mora zagotoviti voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za opravljanje prevozov potnikov ter imajo primeren odnos do otrok. Vozniki morajo posebno pozornost namenjati varnosti otrok in skrbeti za varen potek prevozov.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsi vozniki, ki izvajajo prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo predpisane zdravstvene, delovnopravne in druge pogoje za opravljanje dejavnosti ter da prevoze izvajajo izključno z vozili, ki so tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik sme pričeti z vožnjo šole, ko so vsi otroci na svojih sedežih, ustrezno pripeti z varnostnimi pasovi, kadar je njihova uporaba predpisana, ter ko so vrata vozila zaprta.

Ponudnik mora zagotoviti, da učenci vstopajo in izstopajo na urejenih in za to namenjenih postajališčih oziroma avtobusnih postajah, kjer je to mogoče. Kadar takšnih postajališč ni, mora ponudnik zagotoviti vstopanje in izstopanje na lokacijah, ki omogočajo največjo možno stopnjo varnosti za učence in druge udeležence v prometu.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Izvajanje prevozov

Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti končne relacije, kadar in v kolikor bo to potrebno glede na število šoloobveznih otrok vozačev oziroma glede na demografske in poselitvene spremembe v občini. Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti urnik v primeru sprememb zakonodaje in drugih predpisov ali v primeru sprememb internih splošnih aktov šole.

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik ter vsi morebitni partnerji in podizvajalci, vključeni v izvedbo javnega naročila, morajo imeti za celotno obdobje izvajanja pogodbe sklenjeno in veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam pri opravljanju dejavnosti, ter ustrezno zavarovanje za materialno škodo, ki bi lahko nastala na stvareh oziroma opremi, ki se nahaja v vozilu med izvajanjem prevozov.

Veljavnost navedenih zavarovanj mora trajati celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti.

Priloga: Specifikacija po sklopih



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Obrazec ESPD Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD .xml, uvoziti v e-JN (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi)
3	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

4	<p>Kadrovska zasedba</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	Izpolni, žigosaj in podpiši
5	<p>Vzorec menične izjave za dobro izvedbo</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	Parafiran ali elektronsko podpisan.
6	<p>Izjava podizvajalca</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	<p>Izjava o nastopu s podizvajalci</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
8	<p>Izjava o lastniških deležih</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	Izpolnjen, podpisan in žigosan



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

9	<p>IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano), sklop 2 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika), sklop 3 (Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh), sklop 4 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben), sklop 5 (Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt).</p>	
Priloga	<p>Vzorec pogodbe: Okvirni sporazum št.430-0067/2026 za izvajanje storitev kombi prevoza šoloobveznih otrok za sklop....</p> <p>Velja za sklop 1 (Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano).</p>	Podpisan (ročno ali elektronsko).



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO ŠOLE IZVEN OBČINE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4)LET« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Sklop	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 1	Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano			
Sklop 2	Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika			



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Sklop 3	Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh			
Sklop 4	Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben			
Sklop 5	Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt			
Skupaj				

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30. dan** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	



**OBČINA DOBROVA -
POLHOV GRADEC**

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Obrazec ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Obrazec ESPD **predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta**, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.**



Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(Zig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Obrazec št: 4

Kadrovska zasedba

Ponudnik po potrebi doda vrstico ali obrazec kopira. Ponudnik izpolni izključno polja za sklope, za katere oddaja ponudbo.

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA IN NAVEDBA SKLOPA	ŠT. LET DELOVNIH IZKUŠENJ	ZAPOSLEN PRI*
	Voznik za sklop 1		
	Voznik za sklop 2		
	Voznik za sklop 3		
	Voznik za sklop 4		
	Voznik za sklop 5		

*V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti kader ali gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen, nominiran kot podizvajalec.

Žig in podpis ponudnika*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.



Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO ŠOLE IZVEN OBČINE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4)LET, JN0014/2026

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Obrazec št: 6

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO ŠOLE IZVEN OBČINE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4)LET«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA STORITEV KOMBI PREVOZOV ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA POTREBE OŠ POLHOV GRADEC TER PREVOZ OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI, KI OBISKUJEJO ŠOLE IZVEN OBČINE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4)LET«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



**Izjava o skladnosti Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM
NAROČANJU**

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba za posamezni sklop izbrana kot ekonomsko najugodnejša, storitve prevozov na najmanj eni relaciji izvajal z vozilom, ki skladno z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) šteje za »čisto vozilo«.

Vozilo (**tip M1***, tj. vozilo za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža) mora ustrezati mejnim vrednostim v spodnji tabeli:

2. Opredelitev mejnih vrednosti emisij za čista lahka vozila

Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za čista lahka vozila

Kategorije vozil	Do 31. decembra 2025		Od 1. januarja 2026	
	CO ₂ g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji ⁽¹⁾ kot odstotek mejnih vrednosti emisij ⁽²⁾	CO ₂ g/km	Emisije onesnaževal zraka pri dejanski vožnji ⁽¹⁾ kot odstotek mejnih vrednosti emisij ⁽²⁾
M ₁	50	80 %	0	ni relevantno
M ₂	50	80 %	0	ni relevantno
N ₁	50	80 %	0	ni relevantno

⁽¹⁾ Deklarirane največje vrednosti emisij pri dejanski vožnji (RDE) števila delcev (PN) v #/km in dušikovih oksidov (NO_x) v mg/km, kot so navedene v točki 48.2 certifikata o skladnosti, kot je opisano v Prilogi IX k Direktivi 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta (*) tako za celotno kot mestno vožnjo za preskus emisij pri dejanski vožnji.

⁽²⁾ Veljavne mejne vrednosti emisij v Prilogi I Uredbe (ES) št. 715/2007 ali aktov, ki jo nasledijo.

OPOMBA:

* V primeru, da ponudnik ali izbrani izvajalec opravlja storitve z drugo kategorijo vozil, se upoštevajo zahteve, ki veljajo za to kategorijo vozil. Kategorije vozil so opisane v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom za posamezni sklop, naročniku na njegovo zahtevo predložili dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (tehnično dokumentacijo).

Žig in podpis ponudnika*:



**OBČINA DOBROVA -
POLHOV GRADEC**

Vzorec pogodbe

**OKVIRNI SPORAZUM ŠT. : 430-0067/2026- ZA IZVAJANJE STORITEV
KOMBI PREVOZA ŠOLOOBVEZNIH OTROK ZA SKLOP _____**

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,
ki ga zastopa župan Jure Dolinar

Matična številka:	5874998000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 91166004
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 1010 0000 813

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik na Portalu javnih naročil dne, št. objave..... objavil javno naročilo z naslovom »Izbira izvajalca storitev kombi prevozov šoloobveznih otrok za potrebe OŠ Polhov Gradec ter prevoz otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šole izven občine«, v okviru katerega je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik oddaja, izvajalec pa prevzame v izvedbo prevoze otrok vsak dan v času šolskega pouka od ponedeljka do petka za obdobje štirih let in sicer za šolska leta 2026/27, 2027/28, 2028/29 in 2029/30.

Posamezne relacije, urnik in podrobnejši opis predmeta okvirnega sporazuma je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Stranki sporazumno ugotavljata, pri čemer izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva sklenitev okvirnega sporazuma za obdobje 4 let, vnaprej nemogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, vseh možnih sprememb vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

števila učencev-vozačev. Stranki sta tako izrecno sporazumni, da lahko naročnik z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, spremeni obseg posamezne relacije, vstopne in izstopne postaje posamezne relacije, urnik prevozov in število učencev-vozačev.

Izvajalec se z okvirnim sporazumom zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji in bo v ta namen sklenil aneks k temu okvirnemu sporazumu, najkasneje do 1. septembra vsakega koledarskega leta (torej začetka šolskega leta) oziroma tudi med šolskim letom, če nastane potreba po tem.

Naročnik bo izbranega izvajalca po sklenitvi okvirnega sporazuma pravočasno (najkasneje v roku 8 dni pred zahtevano uvedbo spremembe) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih), urnikov voženj in številu otrok na posamezni relaciji.

Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema pisnega poziva naročnika.

Med drugim se izbrani prevoznik z okvirnim sporazumom zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene linije prevozov in število otrok iz tehnične specifikacije okvirne.

Ne glede na ostale določbe tega sporazuma, se stranki izrecno dogovorita, da izvajalec za SKLOP 4 (OŠ Polhov Gradec) in SKLOP 5 (POŠ Šentjošt) zagotavlja izključno voznika, medtem ko prevozno sredstvo (kombi kapacitete 8+1) za izvajanje teh dveh sklopov zagotovi naročnik (v nadaljevanju: občinsko vozilo). Izvajalec za Sklop 4 in Sklop 5 ne krije stroškov amortizacije vozila, rednih servisov in registracije, dolžan pa je zagotoviti nemoteno prisotnost voznika skladno z razpisanimi urniki in specifikacijami. Storitve se začnejo izvajati kasneje, to je od 1.12.2026.

3. člen

Izvajalec lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase in, kadar je to primerno, izvajanje storitev v večjem vozilu (npr. 11+1). Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Pogodbeno razmerje se sklepa za sklope 1., 2. in 3. za obdobje od 1.9.2026 do 31.8.2030, za sklope 4. in 5. pa za obdobje od 1.12.2026 do 31.8.2026.

Cene vključujejo vse stroške (trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, parkirnine, cestnine, gorivo...), ki jih bo izvajalec imel z izvedbo javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna predmet okvirnega sporazuma.

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec na postavki 19028, konto 4119.

5. člen

Skupna ponudbena cena na dan znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

_____ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

oziroma na posameznih relacijah po naslednjih cenah:

Sklop	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 1	Posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v Ljubljano			
Sklop 2	Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika			
Sklop 3	Posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok - kombi prevozi za POŠ Črni vrh			
Sklop 4	Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi za OŠ Polhov Gradec Jernejčkov in Potrebuježev greben			
Sklop 5	Posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok - kombi prevozi Butajnova in POŠ Šentjošt			
Skupaj				

Ponudbena cena za eno šolsko leto znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV, od tega _____ davek na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena za obdobje štirih (4) let znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV, od tega _____ davek na dodano vrednost (DDV).

Cene so za obdobje šolskega leta 2026/27 fiksne.

Po preteku dobe iz prejšnjega odstavka se cene lahko spremenijo oz. revalorizirajo upoštevaje Pravilnik o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Izvajalec je upravičen naročniku enkrat letno predlagati uskladitev cen z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, pri čemer se upošteva povprečna 12-mesečna rast cen za obdobje zadnjih 12 mesecev pred podajo predloga za uskladitev cen. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja navedenega indeksa cen. Izvajalec je upravičen obračunavati storitve po višjih cenah (t.j. po cenah, ki so usklajene z indeksom cen življenjskih potrebščin), z mesecem, ki sledi mesecu, v katerem je bil podan in s strani občine potrjen predlog za uskladitev cen po tem členu.

Izvajalec je upravičen naročniku predlagati tudi spremembo cene v primeru, kadar potrebe naročnika ali optimizacija storitev zahtevata uporabo večjega vozila (npr. 11+1) ter [velja samo za sklop 1:] kadar naročnik zahteva vozilo opremljeno z dvigalom (rampo) za prevoz težje gibljivih oseb. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 5% povišanja dogovorjene cene.

Naročnik in izvajalec ob vsakokratni spremembi cen skleneta dodatek k temu okvirnemu sporazumu.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Za SKLOP 4 in 5 se storitve obračunava na podlagi ponujene fiksne cene na dan izvajanja prevozov (dnevni pavšal za voznika).

Dnevna cena vključuje celoten jutranji in popoldanski delovni čas voznika ter vse potrebne logistične premike in čakanja med linijami, ki so potrebni za usklajevanje s šolskimi avtobusi (AP Smolnik Setnik, AP Kurja vas, AP Butajnova Ljubljana), skladno s specifikacijo javnega naročila. Dnevni znesek se obračuna le za dni, ko so se prevozi dejansko izvajali (dnevi šolskega pouka).

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

6. člen

Izvajalec enkrat mesečno, do 10. v mesecu, izstavi račun za pretekli mesec.

Plačila se opravijo na podlagi potrjenih računov. Izvajalec izstavi elektronski račun preko UJPnet-a. Rok plačila situacije je 30 dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zaračunanega zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, kadar ti zahtevajo neposredna plačila, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze na način in po pogojih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja s tega področja.

Izvajalec odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče

8. člen

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- vse storitve izvajal v skladu s tem okvirnim sporazumom, njenimi prilogami in splošnimi akti šole in naročnika,
- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni ter še posebej v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- zagotovil voznike kombijev, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo prevozom potnikov ter predpisom, ki določajo pogoje in opremo za vozila, s katerimi se prevažajo skupine šoloobveznih otrok;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila, kjer je prišlo do okvare in skladno z dogovorom naročnika;
- opravi varen prevoz šolskih otrok,
- odgovarjal za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode) ali uničenja, poškodbe ali izginitve stvari (škoda na tujih stvareh), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode) in
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze,



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

- sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
- naročnika vnaprej obveščati o morebitnih zamenjavah voznikov na posameznih relacijah,
- naročniku na njegovo zahtevo posredovati podatke o voznikih, ki so v preteklem obdobju opravljali storitve po tem okvirnem sporazumu po posameznih relacijah ter druge podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu,
- izvršiti storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzete storitve opravlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika,
- varovati vse osebne podatke otrok in morebitnih drugih oseb, ki bodo koristili prevoze pri izvajalcu, ter osebne podatke tretjih oseb, do katerih bo izvajalec prišel zaradi ali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo vsakega voznika, ki bo opravljal storitve po tem okvirnem sporazumu, seznanil z naslednjimi zahtevami:

- da morajo upoštevati navodila naročnika in šole, podana v zvezi z izvajanjem predmeta tega okvirnega sporazuma,
- da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo biti tolerantni in strpnosti do otrok.

9. člen

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik ne nosi nobene odgovornosti za kakršnokoli škodo, ki bi izhajala iz ravnanja izvajalca in da bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi bila zaradi izvajanja dogovorjenih obveznosti povzročena naročniku, šoli, šolskemu otroku ali njihovim staršem ali tretjim osebam, ki koristijo prevoze pri izvajalcu ali drugim osebam in njihovem premoženju. V primeru nastanka škode, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

VI. UPORABA IN UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI VOZILI (VELJA ZA 4. IN 5. SKLOP)

10. člen

Pri izvajanju storitev v okviru Sklopa 4 in Sklopa 5, kjer vozniki izvajalca upravljajo z občinskimi vozili, veljajo naslednje obveznosti:

- Skrb dobrega gospodarja: Vozniki morajo z občinskimi vozili ravnati vestno, skrbno in kot dober gospodar. Vozila se lahko uporabljajo izključno za namene izvajanja šolskih prevozov po tem sporazumu.
- Prevzem in čistoča: Voznik je dolžan pred vsako vožnjo vizualno pregledati vozilo. Izvajalec je dolžan skrbeti za redno čiščenje notranjosti in zunanosti vozila, da se zagotovijo higienski in varni standardi za prevoz otrok.
- Poročanje o napakah: Voznik mora nemudoma (isti dan) obvestiti skrbnika naročnika o vsaki ugotovljeni napaki, okvari, poškodbi ali opozorilnih lučkah na armaturni plošči občinskega vozila.
- Odgovornost za škodo: Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe na občinskem vozilu, ki bi nastale zaradi malomarnega ravnanja, naklepa ali



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

neupoštevanja cestnoprometnih predpisov s strani njegovega voznika. Izvajalec je v teh primerih dolžan kriti stroške popravila ali franšize pri kasko zavarovanju.

- Nadomeščanje: V primeru bolezni ali druge odsotnosti rednega voznika mora ponudnik zagotoviti ustrezno nadomeščanje z drugim voznikom, ki izpolnjuje vse pogoje, najkasneje v roku dveh (2) ur od obvestila.
- Prevzem in parkiranje vozil: Vozniki izvajalca občinska vozila prevzemajo in parkirajo na parkirišču pred OŠ Polhov Gradec, kjer se nahaja namenska električna polnilnica. Vozila morajo biti izven delovnega časa obvezno parkirana na tem mestu.
- Polnjenje vozil: Vozilo se polni izključno preko električne polnilnice pred OŠ Polhov Gradec. Polnjenje na drugih lokacijah je dovoljeno le, če je zaradi narave ali dolžine vožnje predhodno pisno dogovorjeno drugače z naročnikom.
- Uporaba občinske kartice za polnjenje: Za primere polnjenja izven lastne polnilnice pred šolo, naročnik izvajalcu preda ločeno plačilno kartico za polnjenje na javnih polnilnih postajah. Stroški polnjenja se poravnajo s to kartico, ki je last Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- Prepoved zlorabe kartice: Predana plačilna kartica se sme uporabljati izključno za predmetno občinsko vozilo, ki izvaja prevoze po tem sporazumu. Kakršna koli uporaba kartice za druga vozila ali v zasebne namene se šteje za hudo kršitev pogodbenih obveznosti in je razlog za takojšnjo enostransko odpoved sporazuma ter uveljavljanje odškodninske odgovornosti.
- Skrb dobrega gospodarja: Vozniki morajo z občinskimi vozili in polnilno opremo ravnati vestno, skrbno in kot dober gospodar. Vozila se lahko uporabljajo izključno za namene izvajanja šolskih prevozov po tem sporazumu.
- Poročanje o napakah: Voznik mora nemudoma (isti dan) obvestiti skrbnika naročnika o vsaki ugotovljeni napaki, okvari, poškodbi vozila ali polnilne infrastrukture.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik je dolžan:

- obvestiti izvajalca o spremembi voznega reda oziroma spremembi šolskega urnika, ki ima za posledico spremembo voznega reda,
- sporočiti bistveno spremembo števila učencev, ki uporabljajo prevoz, ki je predmet tega javnega naročila,
- pravočasno poravnati zapadle obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik ali v njegovem imenu druga oseba, ki jo naročnik pooblasti je upravičen in dolžan izvajati strokovni nadzor nad izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in se nanašajo na količino ali obseg storitev, način izvajanja storitev, finančno poslovanje naročnika v delu, ki se nanaša na opravljanje dogovorjenih storitev in nadzor nad imenom kadra, ki izvaja storitve ter nad vozili, s katerimi se opravljajo storitve.

Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvajanje posameznih storitev. Nadzor se lahko opravi na sedežu ali v drugih prostorih izvajalca.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitev opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji izvajalca z dne _____.

Izvajalec mora med trajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno

izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Ob sklenitvi sporazuma, mora izbran izvajalec najkasneje v 14 dneh od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti tri brezpogojne blanco menice s klavzulo »brez protesta« z ustrežno menično izjavo za njihovo izpolnitev, skladno z vzorcem razpisne dokumentacije, vsako v višini 10 % letne okvirne vrednosti za sklop z DDV za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za šolsko leto 2026/27.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Izvajalec se zavezuje, da bo omenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tudi za vsako nadalje posamezno šolsko leto, v okviru trajanja okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za nadaljnja šolska leta se izvajalec zavezuje predložiti najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta.

V kolikor izbrani ponudnik ne izroči finančnih zavarovanj za nadaljnja šolska leta, ima naročnik pravico unovčiti predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisana in žigosana bianco menica, z menično izjavo (vsaka) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma in za nadaljnjih 90 dni po zaključku posameznega šolskega leta.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku,
- izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca,
- izvajalec v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži novega finančnega zavarovanja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- izvajalec zavrne sklenitev aneksa k okvirnemu sporazumu v skladu z določbami razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec mora pred podpisom tega okvirnega sporazuma naročniku obvezno predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, s katero dokazuje, da ima za celotno obdobje trajanja sporazuma ustrezno zavarovano svojo civilno odgovornost za škodo, povzročeno tretjim osebam, ter zavarovane potnike (otroke) proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. V kolikor izvajalec police ne predloži v roku, določenem za podpis sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec ne opravlja prevozov skladno z dogovorjenim voznim redom, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (zamuda pri prevozu, izpad prevoza) oziroma s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, oziroma z določili iz okvirnega sporazuma, je po tem okvirnem sporazumu dogovorjena pogodbena kazen v višini 10% vrednosti računa za pretekli mesec (z DDV), vendar sme pogodbena kazen znašati največ 10% okvirne letne vrednosti (z DDV) za sklop, t.j. EUR.

V primeru, da pogodbena kazen preseže višino 10% okvirne letne vrednosti iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru naročnikovega odstopa od tega okvirnega sporazuma na podlagi 2. odstavka tega člena je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo zaradi nedokončanja izvajalčevih obveznosti po tem okvirnem sporazumu v razliki nad višino zneska iz unovčenega finančnega zavarovanja.

15. člen

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni iz tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Za povračilo nastale morebitne škode bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni, v višini razlike med zneskom plačane pogodbene kazni in zneskom dejansko nastale škode.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Če izvajalec:

- ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije,
- ne izstavlja računov v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma,
- po pisnem opozorilu naročnika in naknadnem, največ pet (5) dnevnom roku (delovni dnevi), ne prične izvajati dela v skladu s tem okvirnim sporazumom,
- izven dogovorjenih pogojev s tem okvirnim sporazumom in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tem okvirnem sporazumu,
- več kot 6x neutemeljeno zamudi z izvedbo prevozov in otroke ne dostavi pravočasno do dogovorjenega cilja, pri čemer zamuda ni odvisna od višje sile;
- pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- prekine z opravljanjem prevozov zaradi neutemeljenega razloga;
- oziroma kateri izmed izvajalčevih voznikov v času opravljanja prevozov po tem okvirnem sporazumu stori prekršek po cestno prometnih predpisih zaradi katerega je s strani pristojnih organov sankcioniran;
- ne zagotavlja zahtevane varnosti otrok ter splošne varnosti;
- pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika oz. če naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika

lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca.

O odstopu od okvirnega sporazuma mora pogodbeni stranka drugo stranko okvirnega sporazuma obvestiti pisno z navedbo razloga ali razlogov zaradi katerih odstopa od okvirnega sporazuma. Odstop od okvirnega sporazuma velja z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

V tem primeru mora izvajalec povrniti naročniku vso morebitno nastalo škodo. Za morebitno nastalo škodo bo naročnik izstavil račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni. Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi prekinitve dela in zneskom unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

XII. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Skrbnik s strani naročnika: Simona Kostrevc tel.: 01/3601-806 e-naslov: simona.kostrevc@dobrova-polhovgradec.si.

Skrbnik s strani izvajalcatel.:, e-naslov:

Skrbnika sta odgovorna za korektne poslovne odnose in realizacijo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Morebitno spremembo skrbnika je potrebno pisno javiti v treh dneh.



XIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

18. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - časom,
 - delovnim počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
 - in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
 -

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Razvezni pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena se uporabljajo skladno z Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022, in vsakokrat veljavnim 67.a členom ZJN-3 oz. določbo, ki slednji spreminja.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ob prekinitvi pogodbe ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.



OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

XV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v času trajanja tega okvirnega sporazuma, kakor tudi po prenehanju sodelovanja, skrbno varoval kot zaupne vse dokumente, podatke, dejstva in okoliščine, ki jih bo pridobil oziroma izvedel pri opravljanju del, in jih brez pisnega soglasja ne bo sporočal tretji osebi.

21. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, bo sporna vprašanja reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne, če so pisne in jih podpišeta obe stranki iz okvirnega sporazuma

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporabljati pa se prične s 1. 9. 2026.

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: 430-0067/2026-

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:

(žig in podpis)

(žig in podpis)

