



JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE  
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN  
MEDICINSKE PRIPOMOČKE

Slovenčeva ulica 22  
1000 Ljubljana  
Splet: <https://www.jazmp.si>  
Email: [info@jazmp.si](mailto:info@jazmp.si)

Št.: JN0004/2026-0003

Datum: 05.06.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Azure svetovanje

Zaporedna številka: JN0004/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### Strokovno svetovanje in tehnično podpora pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Azure svetovanje.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 23.06.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 13.07.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	13.07.2026 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vera Rozman

E-poštni naslov: [vera.rozman@jazmp.si](mailto:vera.rozman@jazmp.si)

Telefonska št: 08/2000 531

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIK! najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

**VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 05.06.2026

Kraj: Ljubljana

Predlagatelj:

Vera Rozman

Direktor:

Momir Radulović

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvorno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvornikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvornikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **7. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

## 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	
-----------	-------------------------	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Velja enako kot za ponudnika.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz</p>

	drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	-----------------------------------

<b>POGOJ 3</b> <b>Ponudnik ni</b> <b>izločen iz</b> <b>postopkov oddaje</b> <b>javnih naročil</b>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi s</b> <b>plačilom za delo</b>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega</p>

	<p>bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ter podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference ponudnika na področju svetovanja Azur	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila izvedel najmanj 1 (eno) istovrstno storitev – t.j. <b>Strokovno svetovanje in podpora pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev</b> pri naročniku, ki je imel vsaj 100 zaposlenih.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> Kadri ponudnika storitev programiranja	<p><b>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z izkušenimi strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer vsaj dva (2) slovensko govoreča strokovnjaka, od katerih mora vsaj eden (1) na dan objave tega razpisa imeti veljaven certifikat Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert.</b></p>
--	---

DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo SEZNAMA KADROV ter s predložitvijo kopij dokazil o usposobljenosti
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) potrebuje celovito podporo pri uvajanju in optimizaciji platforme MS Azure za namene vzpostavitve rešitve Centralni informacijski sistem (CIS).

Rešitev CIS je zasnovana na rešitvi BearingPoint MedRegulate, ki bo implementirana na platformi v okviru MS Azure.

Podpora vključuje svetovanje pri vzpostavitvi platforme, implementacijo naprednih tehnoloških rešitev, optimizacijo zmogljivosti in velikosti IT okolij ter aktivno podporo pri sodelovanju z deležniki. Poseben poudarek namenjamo varnosti, skladnosti in upravljanju podatkov, saj JAZMP posluje v skladu z mednarodno priznanimi standardi kakovosti in informacijske varnosti.

Naročilo se oddaja za obdobje 4 let in predvidenem obsegu 1.600 svetovalnih ur, pri čemer bo izvajanje storitev poteka po soglasnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Predvideva se intenzivnejše izvajanje storitev v prvi polovici leta, po sklenitvi pogodbe

V splošnem JAZMP pričakuje celovito podporo pri vzpostavitvi in vzdrževanju stabilnega, učinkovitega, ekonomičnega in varnega IT okolja, v katerem bo delovala rešitev CIS skozi celoten življenjski cikel ter zagotavljala dolgoročno poslovno uspešnost JAZMP.

Sodelujoči strokovnjaki, ki bodo nudili pomoč naročniku morajo dosledno in v celoti upoštevati navodila in usmeritve naročnika, se odzivno vsebinsko opredeljevati in podajati svoje pisne odgovore naročniku. Sodelujoči strokovnjaki morajo izhajati iz dobrih praks in pridobljenih izkušenj izvajanju svetovalni storitev. Od strokovnjakov se pričakuje visoka stopnja proaktivnosti, strokovnost, velik posluh za kritične pripombe in usmeritve naročnika;

- pri izvedbi posamičnih aktivnosti morajo sodelovati strokovnjaki, ki so bili navedeni v ponudbi;
- v primeru odsotnosti nominiranih strokovnjakov, mora ponudnik zagotoviti nadomestni kader z enakimi referencami in sposobnostmi, kot velja za nominiran kader (kadrovska sposobnost)
- Storitve se bodo izvajale kot svetovalne in podporne storitve v obliki delavnic, tehničnih sestankov, pisnih priporočil in pojasnil, ad-hoc strokovnih usmeritev.
- storitve se opravljajo bodisi na daljavo (preko elektronske pošte, videokonferenc, telefona) ali na sedežu naročnika, odvisno od napotila s strani naročnika;
- vsi stroški, vezani na kraj opravljanja storitev so vključeni v ponudbeni ceni na enoto mere in izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil vezanih na kraj izvedbe;
- upoštevati je potrebno značilnosti poslovne kulture naročnika;
- seznaniti se je potrebno z obstoječo projektno dokumentacijo, ki je objavljena na portalu javnih naročil pod številko JN004884/2018 in trenutnim stanjem projekta CIS
- storitve se izvajajo v skladu z Microsoftovimi licenčnimi porazumi. ob upoštevanju varnostnih in skladnostnih zahtev Microsoftov standardov

### Opis predmeta/postavke 1: Zahteve naročnika

Ponudnik storitev bo naročniku nudil strokovno svetovanje in tehnično podporo pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev za rešitev CIS na osnovi rešitve BearingPoint MedRegulate.

Cilj storitev je zagotoviti:

- skladno, varno in razširljivo arhitekturno zasnovano,
- optimalno uporabo MS Azure storitev glede na funkcionalne in nefunkcionalne zahteve,
- aktivno podporo pri sodelovanju z deležniki,
- podporo pri odločanju glede konfiguracij, velikosti okolij in stroškov,
- zmanjšanje tveganj pri uvedbi in obratovanju produkcijskega ter neprodukcijskega okolij.

Storitve bodo izvajane skladno s potrjenimi arhitekturnimi diagrami, priporočili za velikost okolij (sizing) in oceno porabe Azure storitev, ter bodo obsegale zlasti naslednja področja:

#### **Podpora pri uvedbi in sodelovanju z deležniki**

1. Strokovna podpora projektnim in tehničnim ekipam naročnika.
2. Sodelovanje na delavnicah, usklajevalnih sestankih in tehničnih pregledih.
3. Pojasnjevanje tehničnih odločitev in priporočil naročniku ter drugim vključenim izvajalcem.
4. Storitve zajema strokovno svetovanje in tehnično podporo pri načrtovanju, uvajanju ter

#### **Arhitekturno svetovanje**

1. Pregled in strokovna validacija ciljne arhitekture platforme MedRegulate v okolju Microsoft Azure (logični, aplikativni in deployment pogled).
2. Svetovanje pri izbiri ustreznih Azure storitev (npr. Azure App Service, Azure SQL Managed Instance, Azure Logic Apps, Azure Functions, Azure Service Bus, API Management, Azure Networking in varnostne storitve).
3. Podpora pri zasnovi večokoljskega modela (npr. razvojno, testno, UAT/izobraževalno, produkcijsko okolje).
4. Svetovanje glede razpoložljivosti, skalabilnosti, zmogljivosti in odpornosti na napake (HA/DR).

#### **Svetovanje glede velikosti in zmogljivosti (Sizing)**

1. Pregled in uskladitev priporočil za velikost Azure virov glede na pričakovane obremenitve in rast sistema.
2. Svetovanje glede skaliranja posameznih komponent (aplikacijski sloj, podatkovni sloj, integracijski sloj).
3. Podpora pri optimizaciji konfiguracij za produkcijsko in neprodukcijska okolja.

#### **Stroškovno in licenčno svetovanje**

1. Pregled in razlaga ocenjene porabe Azure storitev (Azure consumption estimate).
2. Svetovanje glede možnosti optimizacije stroškov (npr. rezervacije, izbira ustreznih cenovnih modelov, ločevanje okolij).
3. Podpora pri razumevanju vpliva arhitekturnih odločitev na stroške obratovanja.

#### **Svetovanje glede varnost, skladnost in upravljanje**

1. Svetovanje glede varnostne arhitekture (identiteta in dostop, omrežna varnost, šifriranje, Key Vault).
2. Podpora pri zasnovi nadzora, beleženja in spremljanja (Azure Monitor, Log Analytics, Application Insights).

#### **Svetovanje glede osnovnih načel upravljanja, politik in nadzora nad okoljem (governance).**

Izvajanje bo potekalo po potrebi naročnika, v obliki delavnic, tehničnih sestankov, pisnih priporočil in pojasnil, ad-hoc strokovnih usmeritev.

#### **Pogoji**

Ponudnik morata imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft pridobljene naslednje status ter izpolnjevati naslednje pogoje (ponudbi priloži pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev). Certifikati, partnerstva, specializacije oziroma statusi pri proizvajalcu programske opreme morajo biti veljavni na dal poteka roka za oddajo ponudb ter ves čas trajanaj pogodbe.

- Solutions Partner for Infrastructure (Azure): Partner izkazuje sposobnost načrtovanja, migracije in upravljanja ključnih infrastrukturnih rešitev v Microsoft Azure okolju.
- Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure): Partner izkazuje sposobnost razvoja, modernizacije in uvajanja aplikacij ter digitalnih rešitev na platformi Microsoft Azure.
- Specialization: Cloud Security: Specializacija potrjuje poglobljeno strokovnost partnerja pri načrtovanju in implementaciji varnostnih rešitev v oblaku Microsoft Azure.
- LSP (Licensing Solution Provider): Naročnik zahteva LSP status zaradi zagotavljanja preverjene



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE  
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN  
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: [info@jazmp.si](mailto:info@jazmp.si)

strokovne usposobljenosti na področju Microsoft licenciranja in Azure storitev, ki je podprta z rednim nadzorom proizvajalca (Microsoft).

Ponudnik mora razpolagati z izkušenim strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer vsaj dva (2) slovensko govoreča strokovnjaka, od katerih mora vsaj eden (1) na dan objave tega razpisa imeti veljaven certifikat Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Pedračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba strokovno svetovanje in tehnično podporo pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev.	Podpisan (ročno ali elektronsko).

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Azure svetovanje**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- samostojno
- z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Azure svetovanje	1600 svetovalnih ur (ura 60 min)			
<b>Skupaj</b>				

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudbe** Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE  
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN  
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22  
1000 Ljubljana  
Splet: <https://www.jazmp.si>  
Email: [info@jazmp.si](mailto:info@jazmp.si)

#### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Rok plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

#### V. Podatki o gospodarskem subjektu

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(Žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Azure svetovanje**«,

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalcev ali priglašeni kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočni odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Azure svetovanje, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Predračun**

PREDRAČUN ZA STORITVE Strokovno svetovanje in tehnično podporo pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev

PONUĐNIK. \_\_\_\_\_

<b>Zap. št.</b>	<b>Predmet</b>	<b>Ocenjena količina skupaj</b>	<b>Enota</b>	<b>Cena za enoto v EUR brez DDV</b>	<b>Skupaj ocenjena vrednost brez DDV</b>	<b>Skupaj ocenjena vrednost z DDV</b>
1.	Svetovalna ura	1.600	ura			

Kraj in datum:	Ime in priimek: _____
	(žig in podpis)

**Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta****SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

**SEZNAM**

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.**

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Število zaposlenih pri naročniku	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednje storitve	
po pogodbi z nazivom in številko	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	
povprečno število zaposlenih v naši družbi v času izvajanja storitev	

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

#### OPOMBE:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

**Seznam kadrov**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Ima certifikat Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert (označite z DA ali NE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE  
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN  
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: [info@jazmp.si](mailto:info@jazmp.si)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava podizvajalca**

V zvezi z javnim naročilom »Azure svetovanje«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Azure svetovanje**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**ne nastopamo s podizvajalci**

**nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

**Izjava o lastniških deležih**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

<b>Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe</b>	<b>Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

<b>Firma in sedež</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**Vzorec pogodbe****ZA ZAGOTAVLJANJE STROKOVNEGA SVETOVANJA IN TEHNIČNO  
PODPORO PRI NAČRTOVANJU, UVAJANJU TER OPTIMIZACIJI  
UPORABE MICROSOFT AZURE STORITEV**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE  
PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa Momir RadulovićMatična številka: 2256584000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 24862185  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0600 0020 296

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_**1. člen****UVODNA DOLOČILA**

- je naročnik Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju: naročnik oz. JAZMP) izvedel postopek oddaje javnega naročila (Azur svetovanja) št. objave na Portalu javnih naročil ...../2026.
- je bil izvajalec izbran, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako kot ta pogodba;
- v primeru razhajanj med določili te pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;

**2. člen****PREDMET POGODBE**

Predmet pogodbe je zagotavljanje strokovnega svetovanja in tehnične podpora pri načrtovanju, uvajanju ter optimizaciji uporabe Microsoft Azure storitev.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so na splošno opredeljeni Tehničnih specifikacijah, ki je priloga tej pogodbi.

### 3. člen

#### TRAJANJE POGODBE

Ta pogodba je sklenjena v elektronski obliki in začne veljati z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke.

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let oziroma do porabe skupne pogodbene vrednosti po tej pogodbi, vključno z morebitnimi spremembami, dogovorjenimi z aneksom, odvisno od tega, katera okoliščina nastopi prej.

Naročnik po prenehanju veljavnosti pogodbe ne sme več oddajati novih posameznih naročil, lahko pa se zaključijo posamezna naročila, oddana v času veljavnosti pogodbe.

### 4. člen

#### KOLIČINE, CENE, IZVEDBA IN PLAČILNIK POGOJI

- Ocenjena vrednost predmeta pogodbe:

Zap. št.	Predmet	Ocenjena količina skupaj	Enota	Cena za enoto v EUR brez DDV	Skupaj ocenjena vrednost brez DDV	Skupaj vredni
----------	---------	--------------------------	-------	------------------------------	-----------------------------------	---------------

- Svetovalna ura 1.600 ura

- V ceno svetovalne ure so zajeti vsi stroški izvajalca, ki mu nastanejo zaradi izvajanja storitev iz te pogodbe;
- Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe;
- Skupna ocenjena pogodbeno vrednost znaša ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV;
- Če se med izvajanjem pogodbe izkaže potreba po dodatnem obsegu storitev, ki sodijo v predmet te pogodbe oziroma so neposredno povezane z njenim predmetom, lahko pogodbeni stranki skladno s 95. členom ZJN-3 skleneta aneks k pogodbi, pri čemer se s spremembo ne sme spremeniti splošna narava javnega naročila.
- Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika, preko oddaljenega dostopa ali na lokaciji izvajalca;
- Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnega obsega storitev, saj je to glede na naravo storitev vnaprej nemogoče napovedati, temveč storitve naroča sukcesivno po potrebi
- .

Izvajalec izstavlja račune mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora vse račune in spremljajočo dokumentacijo naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJP net (e-račun). Račun mora biti sklade z evropskim standardom in veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Rok plačila je največ 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na poslovni račun izvajalca, ki je naveden na računu.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan

**5. člen****NAROČANJE IN IZVAJANJE STORITEV**

Naročnik bo storitve po tej pogodbi naročal sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe in pod pogoji, določenimi s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Posamezne aktivnosti oziroma storitve se praviloma naročajo z naročilnicami ali na drug običajen način.

Naročnik se lahko pred izdajo naročilnice z izvajalcem pisno posvetuje glede konkretizacije posameznih pogojev izvedbe, ki v tej pogodbi niso vnaprej natančno določeni.

Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnega obsega storitev.

**6. člen****ROK IZVEDBE IN ODZIVNI ČAS**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, pričel takoj po sklenitvi te pogodbe oziroma po prejemu naročilnice ali drugega poziva naročnika za izvedbo posamezne aktivnosti.

Izvajalec bo posamezne aktivnosti izvajal glede na potrebe naročnika, v rokih in odzivnem času, določenem v naročilnici, pozivu naročnika ali drugem dogovoru med pogodbenima strankama.

Roki izvedbe in odzivni časi se določijo glede na naravo, kompleksnost in nujnost posamezne storitve ter ob upoštevanju potreb naročnika in časovnice izvajanja projekta implementacije centralnega informacijskega sistema (CIS).

Naročnik bo izvajalcu za izvedbo posamezne aktivnosti zagotovil oziroma posredoval vhodne podatke ter vso razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Čas izvedbe posamezne aktivnosti predstavlja bistveno sestavino pogodbenega razmerja, kadar je tako določeno v naročilnici, pozivu naročnika ali drugem dogovoru med pogodbenima strankama.

Komunikacija med pogodbenima strankama praviloma poteka v pisni obliki po elektronski pošti ali preko drugih dogovorjenih komunikacijskih kanalov.

**7. člen****PODIZVAJLCI**

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).*

**xx. člen**

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

**xx. člen**

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15 s spr., v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce »ESPD« novih podizvajalcev in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu;
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **8. člen**

### **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

Naročnik se obvezuje, da bo

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi

## **9. člen**

### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati storitve, določene v Razpisni dokumentaciji, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranim strokovnim kadrom, ki ga je navedel v ponudbi, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe odgovarja za škodo, ki nastane zaradi njegovih ravnanj ali opustitev pri izvajanju pogodbenih obveznosti, skladno z določbami te pogodbe in Obligacijskega zakonika.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- sodeloval z naročnikom in ostalimi udeleženci na projektu,
- spoštoval pogodbeni rok, določen v vsakokratnem naročilu,
- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del,
- dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- za vsak mesec naročniku predložil v potrditev poročilo o porabljenih urah dela v posameznem mesecu
- naročnika pravočasno opozarjal na tveganja in težave pri implementaciji projekta.
- omogočal ustrezen nadzor naročniku

Aktivnosti po tej pogodbi se praviloma izvajajo na lokaciji naročnika. Če glede na naravo posamezne storitve oziroma po presoji naročnika fizična prisotnost izvajalca ni potrebna, se lahko posamezne aktivnosti izvajajo tudi na lokaciji izvajalca oziroma na daljavo.

Komunikacija med pogodbenima strankama praviloma poteka preko elektronskih komunikacijskih kanalov, zlasti po elektronski pošti oziroma preko drugih dogovorjenih komunikacijskih orodij.

## **10. člen**

### **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Uroš Rezar tel. št. 08/2000 509, e-naslov: [uros.rezar@jazmp.si](mailto:uros.rezar@jazmp.si).

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

## **11. člen**

### **OHRANJANJE KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi.

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati najmanj enake pogoje in merila, kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru da strokovni kader ne izpolnjuje zahtev glede strokovne usposobljenosti in/ali jezika, lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

*/če izvajalec nastopa s podizvajalci/*

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: \_\_\_\_\_ (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila \_\_\_\_\_ (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodb, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbo

## **12. člen**

### **OHRANJANJE STROKOVNIH ZMOGLJIVOSTI**

Izvajalec izjavlja, da na dan sklenitve pogodbe izpolnjuje vse pogoje glede strokovne usposobljenosti, certifikatov, partnerstev, specializacij in drugih zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katerih je bil izbran za izvajanje predmetnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo navedene pogoje in zahteve izpolnjeval ves čas trajanja pogodbe.

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe izgubi katerikoli zahtevani certifikat, partnerski status, specializacijo ali ustrezni strokovni kader oziroma preneha izpolnjevati katerokoli zahtevo iz tega člena, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika ter najpozneje v roku 30 dni od nastanka okoliščine ponovno zagotoviti izpolnjevanje zahteve in o tem predložiti ustrezna dokazila.

Naročnik ima pravico kadarkoli med izvajanjem pogodbe od izvajalca zahtevati dokazila o izpolnjevanju zahtev

iz tega člena, izvajalec pa jih mora predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec v roku iz tretjega odstavka tega člena ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, se to šteje za bistveno kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik od pogodbe odstopi z učinkom od dneva vročitve izjave o odstopu izvajalcu ter od izvajalca zahteva povračilo nastale škode v skladu z veljavnimi predpisi in določbami te pogodbe.

### **13. člen**

#### **VAROVANJE ZAUPNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

Za zaupne podatke oziroma poslovno skrivnost se štejejo vsi podatki in informacije v zvezi s poslovanjem naročnika ali njegovih strank oziroma zavezancev, s katerimi se je izvajalec seznanil pri svojem delu. Izvajalec ne sme uporabiti zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti za noben drug namen, kot za izvajanje aktivnosti po tej pogodbi. Izvajalec v nobenem primeru ne sme brez izrecnega dovoljenja naročnika o takšnih podatkih in informacijah seznanjati ali obveščati drugih oseb, jih odnesti s svojega delovnega mesta na drugo delovno mesto ali iz podjetja oz. jih uporabiti za svoj račun.

Izvajalec bo varoval zaupne podatke, ki so mu ali mu bodo razkrite s strani naročnika in izjavlja, da bo vsakršno zaupno informacijo obravnaval kot poslovno skrivnost in jo uporabil izključno z namenom izvajanja aktivnosti po tej pogodbi, ter izjavlja, da te informacije ne bo uporabil v svojo ali tujo korist ali jo razkril katerikoli tretji osebi ali na nikakršen način posredoval, razmnoževal ali dal na voljo javnosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da zaupne informacije ne bodo razkrite tretjim osebam. Kot razkritje zaupnih informacij se šteje kakršnokoli ravnanje izvajalca, s katerim se tretje osebe seznanijo ali bi se lahko seznanile z zaupnimi informacijami, zlasti pa pisno ali ustno posredovanje podatkov, omogočanje vidnega zaznavanja podatkov, predaja sredstev, omogočanje dostopa do podatkovnih baz, objava ali razširjanje podatkov. Tretje osebe so vse pravne in fizične osebe, razen izvajalca.

Izvajalec je obvezan, da sme vsako zaupno informacijo, ki je predmet te pogodbe, v izvorniku ali kopiji razkriti zgolj tistim zaposlenim, za katere je potrebna takšna seznanitev zaradi doseganja namena iz te pogodbe, pri tem pa brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli kopiral, reproduciral ali kako drugače distribuiral katerekoli stvari ali dokumenta, ki po naravi stvari sama ali pa celoti ali v delu vsebuje zaupne informacije.

Zaupne informacije bo izvajalec varoval trajno. V primeru, da izvajalec krši določila o varovanju poslovne skrivnosti, je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki mu nastane zaradi tega ravnanja, naročnik pa ima tudi pravico odpovedati pogodbo. Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Izvajalec bo osebne podatke po tej pogodbi, obdeloval le v imenu in za račun naročnika in le v okviru in obsegu, potrebnem za izvajanje svojih nalog v skladu s Splošno uredbo in nacionalnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Izvajalec sme dostopati le do tistih osebnih podatkov, ki so nujno potrebni za izvajanje posameznih storitev po tej pogodbi.

Izvajalec bo osebne podatke naročnika obdeloval le v času veljavnosti te pogodbe in jih bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe v razumnem času, vendar ne kasneje kot v roku 30 dni, vrnil naročniku in nepovratno uničil vse morebitne kopije.

Izvajalec osebnih podatkov ne bo iznašal v tretje države, razen v primeru in v obsegu, če to od njega zahteva pravo EU ali RS. V tem primeru bo pred iznosom osebnih podatkov v tretje države obvestil naročnika v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo pred vsako prepustitvijo posameznih nalog v obdelavo osebnih podatkov drugim obdelovalcem pridobil pisno soglasje naročnika. O obdelavi osebnih podatkov bosta naročnik in izvajalec sklenila ločeno pogodbo.

### **14. člen**

**ZAHTEVE INFORMACIJSKE VARNOSTI**

Izvajalec je dolžan izvajati storitve na način, ki zagotavlja visoko raven varovanja informacij in preprečuje nepooblaščen dostop.

**15. člen****ZAUPNOST, CELOVITOST IN RAZPOLOŽLJIVOST**

Izvajalec mora zagotoviti zaupnost, celovitost in razpoložljivost podatkov ter izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za njihovo zaščito.

Dostop do podatkov mora biti omejen na pooblaščen osebe na podlagi potrebe po seznanitvi in v skladu z načelom najmanjših privilegijev.

**16. člen****UPRAVLJANJE DOSTOPOV IN SLEDLJIVOST**

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno upravljanje identitet in dostopov ter zagotoviti sledljivost dostopov in dejavnosti obdelave podatkov, vključno z beleženjem in hrambo revizijskih dnevnikov.

**17. člen****OBVEŠČANJE O VARNOSTNIH INCIDENTIH**

Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsakem varnostnem incidentu ali izgubi oziroma razkritju podatkov.

**18. člen****PRESOJE IN REVIZIJE**

Naročnik ima pravico preveriti skladnost izvajanja storitev z varnostnimi zahtevami iz te pogodbe v razumnem obsegu in ob predhodni najavi izvajalcu.

Izvajalec mora naročniku omogočiti vpogled v ustrezno dokumentacijo, ki je neposredno povezana z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

**19. člen****PODIZVAJALCI**

V primeru izvajanja pogodbe s podizvajalci, mora izvajalec zagotoviti, da podizvajalci izpolnjujejo vse obveznosti iz naslova zahtev za informacijsko varnost.

**20. člen****RAVNANJE S PODATKI OB PRENEHANJU**

Po prenehanju tega sporazuma mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja vrniti vse podatke naročnika ali jih varno izbrisati oziroma uničiti v skladu z navodili naročnika ter na zahtevo predložiti dokazilo o takšnem uničenju.

## 21. člen

### ODGOVORNOST, RAZMEJITEV ODGOVORNOSTI IN SANKCIJE

#### Razmejitev odgovornosti

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ustreznih varnostnih ukrepov v okviru svoje organizacije, sistemov, dostopov in storitev, ki jih izvaja na podlagi te pogodbe, vključno z ravnanji svojih zaposlenih in podizvajalcev.

Izvajalec ne odgovarja za delovanje, razpoložljivost, spremembe ali varnost storitev tretjih oseb, razen v delu, ki je neposredna posledica ravnanja ali opustitve izvajalca.

Naročnik je odgovoren za varnost svojih sistemov, konfiguracij, podatkov in odločitev, ki niso predmet storitev izvajalca po tej pogodbi.

#### Odprava neskladnosti

Izvajalec mora vsako ugotovljeno neskladnost, ki izvira iz njegove sfere odgovornosti, odpraviti brez nepotrebnega odlašanja oziroma v roku, ki ga določi naročnik, ter na zahtevo pripraviti načrt odprave in poročilo o izvedenih ukrepih.

#### Pogodbene sankcije

V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev obveznosti s področja informacijske varnosti ima naročnik pravico zahtevati izvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov oziroma začasno omejiti dostop izvajalca do sistemov naročnika v obsegu, potrebnem za zaščito informacijskih sistemov in podatkov naročnika.

#### Odgovornost za škodo

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane zaradi kršitev obveznosti iz tega člena oziroma zaradi varnostnih incidentov, ki izvirajo iz njegove sfere odgovornosti ali iz sfere njegovih zaposlenih oziroma podizvajalcev.

Izvajalec ne odgovarja za posredno škodo, izgubljeni dobiček, izpad poslovanja ali škodo, ki je posledica delovanja storitev tretjih oseb, razen če je škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti izvajalca.

#### Bistvena kršitev

Hujše ali ponavljajoče se kršitve obveznosti s področja informacijske varnosti predstavljajo bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe.

#### Nujni ukrepi

V primeru neposredne ogroženosti informacijske varnosti lahko naročnik zahteva izvedbo nujnih zaščitnih ukrepov oziroma začasno omeji dostop izvajalca do sistemov naročnika v obsegu, potrebnem za zaščito informacijskih sistemov in podatkov naročnika.

## 22. člen

### ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

Izvajalec odgovarja za pravilno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti ter za škodo, ki naročniku nastane zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, zamude, nestrokovnega, malomarnega ali drugače nepravilnega izvajanja storitev oziroma zaradi opustitve dolžne profesionalne skrbnosti pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje storitve izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi strokovnimi standardi ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, zamude ali druge posledice, ki izvirajo iz nepravilnih, nepopolnih ali prepozno posredovanih podatkov, dokumentacije, informacij ali navodil naročnika oziroma tretjih oseb, za katere odgovarja naročnik, če izvajalec na takšne okoliščine ni mogel vplivati in je naročnika nanje brez nepotrebne

odlašanja opozoril.

Odgovornost izvajalca po tem členu ne izključuje niti ne omejuje drugih pravic in zahtevkov naročnika, ki mu pripadajo na podlagi te pogodbe, Obligacijskega zakonika ali drugih veljavnih predpisov.

### **23. člen**

#### **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

### **24. člen**

#### **RAZVEZNI POGOJ**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če nastopi katerakoli od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je pristojno sodišče s pravnomočno odločbo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
  - s plačilom za delo,
  - z delovnim časom,
  - s počitki,
  - z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri je bila izvajalcu ali podizvajalcu s pravnomočno odločbo oziroma pravnomočnimi odločbami izrečena globa za prekršek.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljenih kršitvah obvestiti v roku desetih (10) dni od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni od prejema obvestila naročnika, predloži dokaze, da je sprejel ustrezne ukrepe za odpravo posledic kršitev ter ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub ugotovljenim kršitvam.

Če izvajalec dokazov ne predloži, če naročnik oceni, da predloženi ukrepi niso ustrezni, ali če izvajalec ne predlaga novega podizvajalca oziroma naročnik skladno s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči, pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru uresnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najpozneje pa v roku šestdesetih (60)

dni od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v navedenem roku ne začne novega postopka oddaje javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

## **25. člen**

### **ODSTOP OD POGODBE**

Če katera od pogodbenih strank krši oziroma ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, določenimi v tem členu, odstopi od pogodbe.

Pogodbena stranka, ki namerava odstopiti od pogodbe zaradi kršitve, mora drugo pogodbeno stranko predhodno pisno pozvati k odpravi kršitve ter ji določiti primeren rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od osmih (8) dni od prejema poziva.

Če pogodbeni stranka kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko druga pogodbeni stranka odstopi od pogodbe z odpovednim rokom tridesetih (30) dni od prejema pisne izjave o odstopu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik odstopi od pogodbe z učinkom takojšnjega prenehanja v primeru:

- hujših ali ponavljajočih se kršitev obveznosti s področja informacijske varnosti,
- hujših kršitev varovanja zaupnih podatkov ali osebnih podatkov,
- namerne povzročitve škode,
- izvajanja storitev s strani nepooblaščenih subjektov,
- ali drugih hujših kršitev, zaradi katerih nadaljevanje pogodbenega razmerja ni več mogoče.

Pogodbena stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico zahtevati povrnitev škode skladno z določbami te pogodbe, Obligacijskega zakonika in veljavno zakonodajo.

V primeru prenehanja pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in jih je glede na njihovo naravo objektivno mogoče izpolniti tudi po njegovem prenehanju.

Izvajalec mora ob prenehanju pogodbe naročniku brez nepotrebnega odlašanja predati vso dokumentacijo, podatke, dostope, evidence in druge materiale, povezane z izvajanjem storitev po tej pogodbi

## **26. člen**

### **KONČNE DOLOČBE**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so dopustne le v primerih, pod pogoji in na način, določen v 95. členu ZJN-3.

Za vprašanja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javnega naročanja in pogodbeni razmerja.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe strinja z objavo te pogodbe ter informacij javnega značaja iz te pogodbe na Portalu javnih naročil oziroma drugih uradnih portalih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter predpisov, ki urejajo objave pogodb s področja javnega naročanja.

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore iz te pogodbe reševati sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazumno rešitev spora ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sklenjena v elektronski obliki in je podpisana z uporabo kvalificiranega elektronskega podpisa.



**JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE  
SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN  
MEDICINSKE PRIPOMOČKE**

Slovenčeva ulica 22

1000 Ljubljana

Splet: <https://www.jazmp.si>

Email: [info@jazmp.si](mailto:info@jazmp.si)

Šteje se, da je pogodba sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_