



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Interna številka naročila: 4301-7/2026-2711-5

Ljubljana, 30. 6. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Promocija zVEM – tiskani in digitalni mediji
Naročnik:	Ministrstvo za zdravje , Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje , Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
Objava naročila:	Portal javnih naročil

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.



Vsebina

1. Pravna podlaga	3
2. SKUPNO JAVNO NAROČILO	3
3. Predmet javnega naročila.....	3
4. VRSTA POSTOPKA.....	4
5. Rok in način predložitve ponudbe	4
6. Odpiranje ponudb.....	4
7. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	4
8. Ugotavljanje sposobnosti	5
8.1 Razlogi za izključitev	5
8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti	8
8.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
8.2.2 Neporavnane obveznosti	9
8.2.3 Referenčni pogoj.....	9
8.2.4 Skladnost ponujenega predmeta	9
8.2.5 Kadrovski pogoj	10
9. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb.....	10
10. Finančna zavarovanja	11
11. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	11
12. Vsebina razpisne dokumentacije.....	14
13. Ponudbena dokumentacija	14
13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev	14
13.2 ESPD obrazec	15
13.3 Skupna ponudba	15
13.4 Ponudba s podizvajalci	15
14. Zaupnost	15
15. Pouk o pravnem varstvu.....	16



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

2. SKUPNO JAVNO NAROČILO

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, TRUBARJEVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: NIJZ) je pooblastil MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ŠTEFANOVA ULICA 5, LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik ali MZ), v nadaljevanju oba skupaj kot »naročnik«, za pripravo celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (nadaljevanju: dokumentacija), objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročila vključno s pripravo sklepa o priznanju sposobnosti ter izdaje končne odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega naročila je izvedba medijskega zakupa, digitalnih komunikacijskih aktivnosti, optimizacije kampanj, spremljanja učinkov ter poročanja za promocijo portala in mobilne aplikacije



zVEM. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah JN zVEM s Prilogo 1 (skupaj v nadaljevanju: tehnične specifikacije)

Vse aktivnosti naročila morajo biti izvedene in zaključene najkasneje do **31. 8. 2026**.

4. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo javnega naročila se izvede naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

8.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

8.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

8.2.2 Neporavnane obveznosti

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak imenovan podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izkazovanje izpolnjevanja pogoja (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb).

8.2.3 Referenčni pogoji

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj **dva** istovrstna posla, izvedena za različna naročnika.

Naročnik bo kot en istovrstni posel priznal vsak posel v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, ki je obsegal storitve oglaševanja na tiskanih medijih ter digitalnih oglasnih prostorih in družbenih omrežjih (vrednost lahko zajema tudi oglaševanje na radiu in televiziji). Kot en istovrstni posel bo naročnik štel tudi kumulativno izpolnjevanje dveh poslov, če se en posel nanaša na tiskane medije in drugi na digitalne oglasne prostore in družbena omrežja (lahko vključno z radio in TV), pri čemer mora vsak posel v tem primeru dosegati najmanj vrednost 50.000 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem zaključka oglaševanja. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje sodelovanje trajati že najmanj 6 mesecev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji, če bodo slednji dejansko prevzeli dela, za katere podajajo reference (obseg prevzetega dela mora izhajati iz OBR-izjava). V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci, če bodo slednji dejansko prevzeli dela, za katere podajajo reference (obseg prevzetega dela mora izhajati iz OBR-izjava).

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

8.2.4 Skladnost ponujenega predmeta

Ponudnik razume potrebe in zahteve naročnika, opredeljene v tehnični specifikaciji, kar izkaže s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- izvedbeni medijski in operativni načrt izvedbe kampanje, skladen s komunikacijskimi izhodišči naročnika
- finančni načrt,
- terminski plan aktivnosti,
- metodologija spremljanja učinkov,
- seznam medijev in kanalov,
- ocena dosega kampanje po posameznih komunikacijskih kanalih,
- metodologija optimizacije kampanje,
- opis izvedbe digitalnih kampanj.

Dokumenti morajo vsebovati vse informacije, ki so zahtevane v tehnični specifikaciji, predvsem v poglavjih VIII in IX.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik predloži dokazila, kot so opredeljena v besedilu pogoja.

8.2.5 Kadrovski pogoji

Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje. Ponudnik za opravljanje storitev imenuje najmanj:

- Projektnega vodjo, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju projektov medijskega oglaševanja,
- Strokovnjaka za vodenje medijskih kampanj z najmanj 5 let delovnih izkušenj pri projektih medijskega oglaševanja,
- Strokovnjaka za medijsko načrtovanje in zakup z najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja analitičnega proučevanja podatkov in interpretacije le-teh.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe glede na seštevek iz spodnjih podmeril. Najvišje možno število točk znaša 100 točk.

Zap. št.	Naziv merila	Maksimalno število točk
1.	SKUPNA PONUDBENA CENA (T1)	40 točk
2.	KOLIČINA IN OGLASNI UČINEK (T2)	60 točk
	Skupaj (Tskupaj)	100 točk

Merilo 2 (Količina in oglasni učinek T2) se ocenjuje na podlagi več parametrov, po katerih je možno maksimalno število točk:

	2.1. Učinek oglasnega prostora v tisku	20 točk
	2.2. Nacionalna in regionalna pokritost tiska	10 točk
	2.3. Učinek dosega v digitalnih medijih	25 točk
	2.4. Dodana vrednost (brezplačne uredniške objave)	5 točk

Končni seštevek točk posamezne ponudbe se izračuna po formuli:
 $T_{skupaj} = T1 + T2$

Merilo 1: SKUPNA PONUDBENA CENA T1 (maksimalno 40 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo v okviru tega merila prejel maksimalno število točk. Ponudba z najvišjo vrednostjo prejme 0 točk. Točke za ostale ponudbe se izračunajo po formuli:

$$T1 = 40 - \left(\frac{PC - PC_{min}}{PC_{max} - PC_{min}} \times 40 \right)$$

PC = Ponudbena cena

PC_{min} = najnižja ponudbena cena vseh ponudb

PC_{max} = najvišja ponudbena cena vseh ponudb

Če vsi ponudniki ponudijo enako ceno, vsi prejmejo maksimalno število točk (40).

Ponudniki ceno vnesejo v zavihek obrazca **OBR-Medijski načrt**. Če ponudnik postavko ponudbenega predračuna pusti prazno, vnese ceno 0,00 ali neštevilski znak (., /, -, ipd.) bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni 0,00 EUR brez DDV.

Merilo 2: KOLIČINA IN OGLASNI UČINEK T2 (maksimalno 60 točk)

Za izračun po merilu se za vsakega ponudnika izračuna vsota točk ponudbe po podkriterijih:

$$\text{Število točko po T2} = T2.1 + T2.2 + T2.3 + T2.4.$$

Podkriterij 2.1: Učinek oglasnega prostora v tisku T2.1 (max 20 točk)

Izračuna se kumulativno kot seštevek učinkov vseh predvidenih oglasnih objav v tiskanih medijih.

$$\text{Učinek tiska} = \sum (\text{Doseg medija v \% (NRB)} \times \text{Faktor velikosti} \times \text{Faktor pozicije})$$

- Doseg medija: Upošteva se podatek o dosegu medija (v %) iz zadnje javno objavljene raziskave Nacionalne raziskave branosti (NRB) do roka za prejem ponudb.
- Faktor velikosti se določi na način: 1/1 strani → 1,0; 1/2 strani → 0,6; 1/3 strani → 0,4; 1/4 strani → 0,2, manjših formatov se ne točkuje (0,0)
- Faktor pozicije: Zadnja zunanja stran ali naslovnica → 1,5; fiksna desna stran v prvi tretjini medija → 1,2; standardna pozicija → 1,0.

Ponudba z najvišjim izračunanim indeksom učinka tiska prejme 20 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno število točk po formuli:

$$T2.1 = (\text{Indeks učinka tiska ponudnika} / \text{Najvišji indeks učinka tiska vseh ponudb}) \times 20$$

Ponudniki podatek vnesejo v zavihek Tisk 2.1 obrazca **OBR-Medijski načrt**.

Podkriterij 2.2: Nacionalna in regionalna pokritost tiska T2.2 (max 10 točk)

Ponudnik mora zagotavljati geografsko pokritost vsaj v 2 nacionalnih medijih, pri čemer mora skupna naklada vključenih medijev dosegati najmanj 20.000 izvodov.

Naročnik bo v okviru podkriterija točkoval dodatno pokritost medijev, in sicer na način:

vsaj 2 dodatna nacionalna medija glede na minimalno zahtevana in najmanj 5 regionalnih medijev	10 točk
vsaj 1 dodaten nacionalni medij glede na minimalno zahtevana in najmanj 3 regionalni mediji	7 točk
dodatna 2 regionalna medija glede na minimalno zahtevana	4 točke

Za regionalni tiskani medij se šteje medij, ki ima v vsaj eni statistični regiji doseg nad 5% (vir podatkov: NRB; zadnje javno objavljene do roka za prejem ponudb.).

Za nacionalni medij se šteje medij z distribucijo na območju celotne Republike Slovenije.

Ponudniki podatek vnesejo v zavihek Pokritost 2.2 obrazca **OBR-Medijski načrt**.

Podkriterij 2.3: Učinek v digitalnih medijih T2.3 (max 25 točk)

Točke po podkriteriju 2.3 se izračunajo kot vsota števila točk 2.3.1 in 2.3.2:

$$T2.3 = T2.3.1 + T2.3.2$$

Ta podkriterij se deli na dva samostojna dela:

2.3.1: Prikazno oglaševanje T2.3.1 (max 15 točk)

Upošteva se neto mesečni doseg spletnih mest (MOSS v %), prilagojen glede na opaznost formatov in pozicij. Formula za izračun:

$$\text{Prikazno oglaševanje} = \sum (\text{Doseg portala v \%} \times \text{Faktor formata} \times \text{Faktor pozicije} \times \text{delež časa prikazovanja}).$$

Maksimalno število točk (15 točk) prejme ponudba z najvišjim številom točk za prikazno oglaševanje, ostale prejmejo sorazmerno število točk glede na doseženo število točk ponudbe z najvišjim številom na podlagi naslednje formule:

$$T2.3.1 = (\text{Prikazno oglaševanje ponudbe} / \text{Najvišje prikazno oglaševanje vseh ponudb}) \times 15$$

Doseg portala: Upošteva se uradni podatek o odstotku dosega (% doseg) spletnega mesta iz zadnjega uradno objavljenega merjenja MOSS do roka za prejem ponudb (Merjenje obiskane strani).

- Faktor formata: Veliki/napredni formati (Billboard, fiksni mobilni formati nad 300x600 px) → 1,5; standardne pasice (bannerji 300x250 px in manj) → 1,0.
- Faktor pozicije: Vstopna (naslovna) stran portala → 1,3; notranje tematske rubrike → 1,0.
- Delež časa prikazovanja se izračuna kot število dni prikazovanja oglasa, pri čemer za število dni v mesecu šteje 30 dni, delež pa ne more presegati 1.

Ponudniki podatek vnesejo v zavihek Digital 2.3.1 obrazca **OBR-Medijski načrt**.

2.3.2: Oglaševanje na družbenih omrežjih – Družbena omrežja T2.3.2 (max 10 točk)

Ocenjuje se garantiran neto doseg (»reach«) na družbenih omrežjih (Meta platforme, TikTok), prilagojen glede na tip formata. Formula za izračun:

$$\text{Indeks družbenih omrežij } T2.3.2 = \sum (\text{garantirani neto doseg} / 10.000 \times \text{faktor formata})$$

Maksimalno število točk (10 točk) prejme ponudba z najvišjim številom točk po T2.3.2, ostale pa sorazmerno glede na naslednjo formulo:

$$T2.3.2 = (\text{indeks družbenih omrežij ponudbe} / \text{Najvišji indeks družbenih omrežij vseh ponudb}) \times 10$$

- Garantiran neto doseg poda ponudnik.
- Faktor formata na družbenih omrežjih:
 - *Video formati / Reels / Stories (z minimalnim trajanjem 6 sekund)*: Faktor formata → 1,5 (visoka vpletenost uporabnikov).
 - *Slikovni oglasi / Statika / Vrtljak (Carousel)*: Faktor 1,0.

Ponudniki podatek vnesejo v zavihek Družbena 2.3.2 obrazca **OBR-Medijski načrt**.

Podkriterij 2.4: Dodana vrednost – brezplačne objave (max 5 točk)

Ponudnik prejme 0,5 točke za vsak zagotovljen brezplačni PR ali uredniški članek, ki bo objavljen kot dodana vrednost k zakupu:

- V tisku: Članek mora obsegati minimalno 1/1 strani.
- Na spletu: Članek mora biti pozicioniran na opaznem mestu (vstopna stran portala ali vrh rubrike) minimalno 24 ur.

Upošteva se največ do 10 brezplačnih objav ($10 \times 0,5 = 5$ točk).

Ponudniki podatek vnesejo v zavihek Dodana vrednost 2.4 obrazca **OBR-Medijski načrt**.

Pomembno: Vsi podatki o dosegu tiska (NRB) in digitalnih medijev (MOSS) morajo biti javno preverljivi. Če medij ni vključen v uradni raziskavi NRB ali MOSS, se njegov doseg v formuli upošteva kot 0 %.

12. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Tehnična specifikacija (s priložo 1)
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Kadri
- OBR-Medijski načrt
- OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ESPD
- OBR-Medijski načrt,
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Kadri
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
- Izvedbeni medijski in operativni načrt izvedbe kampanje, skladen s komunikacijskimi izhodišči naročnika, ki vsebuje tudi finančni načrt, terminski plan aktivnosti, metodologija spremljanja učinkov, seznam medijev in kanalov, ocena dosega kampanje, opis izvedbe digitalnih aktivnosti in metodologijo optimizacije aktivnosti)

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo morebitne tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

13.2 ESPD obrazec

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

13.3 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe, ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

13.4 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-udeležba za podizvajalca,
- Predložiti ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

14. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so

kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

15. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

dr. Tadej Ostrc
minister