



Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, oddanega v objavo na portal e-JN in na portal javnih naročil dne **6. 7. 2026**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, 1001 Ljubljana, +386 (0)1 470 00 50 - www.zgs.si - zgs.tajnistvo@zgs.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	3
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA	3
3. IZDELAVA PONUDBE	4
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	4
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7. PREDLOŽITEV PONUDBE	7
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE	7
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE	9
8. ODPIRANJE PONUDB	9
9. ELEMENTI CENE	9
10. KRAJ DOBAVE	10
11. ČAS DOBAVE	10
12. ROK PLAČILA	10
13. VARIANTNE PONUDBE	10
14. VELJAVNOST PONUDBE	10
15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA	10
16. ZAUPNI PODATKI	11
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	11
17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI BLAGO	11
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	12
18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	13
19. OPOZORILA	13
20. VROČANJE PISANJ	15
21. PRAVNO VARSTVO	15
PREDRAČUN	21
SEZNAM PISARNIŠKEGA MATERIALA	21
OBMOČNE ENOTE (OE) IN	34
KRAJEVNE ENOTE (KE)	34
POSEBNA IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI KOPIRNEGA PAPIRJA	38

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil dne 6. 7. 2026 javni razpis za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti.

Predmet naročila **dobava pisarniškega materiala** od 31. 8. 2026 do 31. 12. 2028.

Vrsta in količina blaga navedena v predračunu (OBR-2) v razpisne dokumentacije in prilogi razpisne dokumentacije predračuna (OBR-2), preostali pisarniški material po prodajnem programu dobavitelja glede na tekoče potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

Kraj izvedbe del: Centralna enota in območne enote naročnika ter lovišča s posebnim namenom (razvidno iz priloge razpisne dokumentacije OBR-10).

Začetek in trajanje dobave:

- **začetek dobave:** predvidoma od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028;
- **zaključek dobave:** najkasneje do 31. 12. 2028.

Opis storitev in blaga, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v 17. poglavju. Ponudnik izdelava obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD), za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za priznanje sposobnosti se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Izjema, KI SE NANAŠA NA ANGLEŠKI JEZIK, je opredeljena v **IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI KOPIRNEGA PAPIRJA OBR-8**.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelata po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima

elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljjanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;

da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj od 50 eurov ter da je na dan oddaje ponudbe imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir.: (ZIUOOPE, z dne 30. 5. 2020);

- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2);

2. »Izpolnjen obrazec ESPD«

- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
- v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«;

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »Podatki o ponudniku« (OBR-1).
4. Predračun« (OBR-2-1),
5. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3),
6. »Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev (OBR-4);
7. »vzorec »Pogodbe« – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
8. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in izvedbenem roku« (OBR-6),
9. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje« (OBR-7),
10. »Izjava ponudnika o kakovosti kopirnega papirja (OBR-8),
11. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe (OBR-9),
12. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) «),
13. Menična izjava (OBR-10a);
14. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR-11).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni portal e-JN <https://ejn.gov.si/espdl> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je

bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naroči oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko zaprosi za word RD, Predračun in obrazec ESPD na naslovu: alozija.korbar@zgs.si

Ponudnikom, ki bodo zaprosili za dokumentacijo prek e-pošte alozija.korbar@zgs.si bo posredovana celotna dokumentacija vseh sprememb RD na dan nastanka spremembe direktno na ponudnikovo e-pošto.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži **ponudbo v informacijski sistem e-JN**.

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **20. 7. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=76392

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdelata po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ štiri decimalna mesta. Pri dobavah blaga bo naročnik zaokroževal na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v razdelek »Predračun«

Ponudnik v sistemu e-JN naloži obrazec Predračuna (OBR-2-1) v razdelek »Drugi dokumenti« v pdf datoteki.

Obrazec »PREDRAČUNA« (OBR-2-1) in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Poleg **Predračuna (OBR-2-1)** ponudnik naloži izpolnjen obrazec **Predračun tudi v obliki Excel datoteke** v informacijskem sistemu **e-JN** in ga naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz spremne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti slikovni barvni katalog v el. obliki opremljen z nazivi artiklov in zaporednimi številkami iz predračuna. Slike v katalogu morajo biti reprezentativne in jasne. Katalog je lahko naročniku dostopen preko spleta.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati možnost naročanja prek njihovega portala (oz. zgoraj omenjenega slikovnega barvnega kataloga) za elektronsko naročanje, kjer bo artikle mogoče izbirati tudi po zaporedni št. iz predračuna. Ponudnik bo moral zagotoviti jasno razmejitev med artikli iz predračuna in ostalimi artikli in zagotoviti do tristopenjsko potrjevanje naročil.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

[Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: \[alozija.korbar@zgs.si\]\(mailto:alozija.korbar@zgs.si\)](#)

9. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente stroškov in morebitne popuste. V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški DPU naročnik (stroške prevoza do centralne enote in območnih enot naročnika, itd.), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.
- Cene morajo biti podane po posameznih artiklih in postavkah predračuna ter za celotno naročilo
- V kolikor ponudnik ne more dobaviti točno takega artikla, kot je navedeno v seznamu v OBR-2, mora ponuditi nadomesten artikel enake kvalitete, količine in uporabnosti, pri čemer v dodatni prilogi temu obrazcu pojasni, za kakšen artikel gre (opis, po potrebi tehnična specifikacija, slika ipd.). Naročnik pred dobavo potrdi predlagano alternativo ali pa zaprosi za nov predlog.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

10. KRAJ DOBAVE

Centralna in Območne enote naročnika ter lovišča s posebnim namenom, po razdelilniku, ki ga pripravi naročnik kot prilogo k pogodbi.

11. ČAS DOBAVE

Začetek dobave predvidoma od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

12. ROK PLAČILA

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **20. 7. 2026** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudbe, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR 10, OBR 11). Izbrani ponudnik predloži **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** ali **menično izjavo z bianco menico** v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno Menično izjavo s podpisano originalno menico.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO

Seznam artiklov je razviden iz obrazca »Predračun«. V primeru da je v seznamu opis artikla nadomeščen s sklicem na blagovno znamko in/ali na komercialni naziv artikla, velja enako, kot da sta za opisom besedici »ali enakovredno«, tako da lahko ponudnik ponudi natanko navedeno vrsto artikla ali po lastnostih oz. karakteristikah enakovreden artikel. V primeru, da so pri opisu navedene tudi merske enote, brez navedene dovoljene tolerance, velja, da je dovoljeno odstopanje $-/+ 2 \%$.

Naročnik si je pri definiranju postavk iz obrazca »Predračun« pomagal z običajnimi opisi predmeta naročila, ki se uporabljajo na trgu. Artikli, ki jih ponudnik ponudi v svoji ponudbi, morajo izpolnjevati svoj splošno znan (bolj ali manj znan vsem) namen oziroma cilj (kot npr. lepilo lepi čvrsto, brez odlepljanja).

17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb bo po merilih razpisne dokumentacije ekonomsko najugodnejša ponudba.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. **Vročanje pisanj.**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe upošteval naslednja merila in način ocenjevanja ponudb. Enota za vrednotenje ponudb je točka. Doseženo število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu. Največje število točk je 100, od tega za posamezno merilo največ:

A)	Ponujena cena	95 točk
B)	% popusta na redno ceno za artikle, ki niso predvideni v razpisni dokument.	5 točk

Skupaj: 100 točk

A) Ponujena cena

Pri ceni se ugotavlja skupna ponudbena vrednost ponujenih artiklov iz predračuna (OBR-2-1). Cenovno najugodnejša ponudba prejme po tem kriteriju 95 točk, ostale ponudbe pa proporcionalno ustrezno manjše število točk in sicer glede na odstotno odstopanje njihove ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika. Te točke se izračuna po enačbi:

Točke po kriteriju A = $(C_{NAJ} / C_X) * 95$

V enačbi zgoraj pomenijo oznake sledeče:

C_{NAJ} : skupna cena artiklov najugodnejšega ponudnika

C_X : skupna cena artiklov obravnavanega ponudnika

B) Odstotek popusta na redne cene ponudnika

Popust na celoten reden prodajni program ponudnika se vpiše v obrazec Predračun. Ponudnik mora priložiti svoj cenik, na katerem je vpisan odstotek popusta in so izračunane cene s popustom. Ponudnik, ki prizna popust na redne neto cene iz prodajnega programa, ki ne smejo biti višje od drobnoprodajnih, dobi sledeče točke:

- popust do 15%	1 točko,
- popust od 16% do 25%	2 točke,
- popust več od 26% do 35%	3 točke,
- popust nad 36%	5 točk.

Izbran bo ponudnik, ki zbere največje število točk.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo bruto ceno. V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov tudi enako najnižjo bruto ceno, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako najnižjo bruto ceno, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posređoval zapisnik žrebanja. Pritožba na zapisnik ni mogoča.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vložijo v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vložijo preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00 26. (navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 2.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »**Rekapitulacija predračunov**« (OBR-2) in »**Predračuni**« (OBR-2-1);
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** « (OBR-3),
4. »**Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev. (OBR-4);
5. »**vzorec »Pogodbe**« (OBR-5),
6. »**Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in izvedbenem roku**« (OBR-6),
7. »**Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje**«(OBR-7),
8. »**Izjava ponudnika o kakovosti kopirnega papirja** (OBR-8),
9. »**Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe** (OBR-9),
- 10.»**Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10),
- 11.»**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«, OBR-10a-vzorec),
- 12.»**Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11).

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

Izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE MORA PRILOGO 8 IZPOLNITI PONUDNIK IN VSAK IZMED PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI!

Javni razpis, oddan v objavo na PJN dne 6. 7. 2026 za **dobavo** pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig:

Datum:



Številka: 430-961/2026

Datum: _____ 2026

Javni razpis, oddan v objavo na PJN dne **6. 7. 2026** za dobavo pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: lastniški delež:

--	--

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

REKAPITULACIJA PREDRAČUNOV

	Vrednost za celotno predvideno količino EUR brez DDV	Vrednost za celotno predvideno količino EUR z DDV
SKLOP 1: Pisarniški material od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.		
SKLOP 2: Pisarniški PAPIR od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.		
SKUPAJ		

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028 (naročnikova oznaka 430-961/2026) je ponudbena cena za izvedbo predmeta naročila:

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis ponudnika

Obrazec Rekapitulacija predračuna (OBR-2) se na portalu e-JN naloži pod predal »Predračuni«

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

PREDRAČUN

SEZNAM PISARNIŠKEGA MATERIALA

Zap.št.	Naziv materiala	Točen opis artikla ponudnika	Enota mere	Količina	EUR brez DDV na enoto mere	Vrednost (cena*količina) brez DDV	Skupna vrednost EUR z 22 % DDV
Sklop 1							
1	Baterija 6LR61 9V		Kos	40		0,00000	0,00000
2	Baterija navadna AAA 1,5V		Kos	250		0,00000	0,00000
3	Baterija navadna AA 1,5V		Kos	1.200		0,00000	0,00000
4	Baterija polnilna AA, min.2500 mAh		Kos	600		0,00000	0,00000
5	Baterija polnilna AAA, min.950 mAh		Kos	250		0,00000	0,00000
6	Baterija gumb CR2032 3v		Kos	50		0,00000	0,00000
7	Kuverta brez okna 110x220 ali 110x230 mm (amerikanka), samolepilna, bela		100 kos	20		0,00000	0,00000
8	Kuverta z levim oknom 110x220 ali 110x230 mm (amerikanka), samolepilna, bela		100 kos	20		0,00000	0,00000
9	Kuverta z brez okna 110x220 ali 110x230 mm (amerikanka), silikonska, bela		100 kos	20		0,00000	0,00000
10	Kuverta z levim oknom 110x220 ali 110x230 mm (amerikanka), silikonska, bela		100 kos	30		0,00000	0,00000
11	Kuverta vsaj 80 g, C5, silikonska, brez okna, barva ni pomembna		100 kos	10		0,00000	0,00000
12	Kuverta vsaj 80 g, C5, silikonska, levo okno, barva ni pomembna		100 kos	10		0,00000	0,00000
13	Kuverta vsaj 80 g, B5, silikonska, barva ni pomembna		100 kos	40		0,00000	0,00000
14	Kuverta vsaj 90 g, C4, silikonska, levo okno, barva ni pomembna		Kos	700		0,00000	0,00000
15	Kuverta vsaj 100g, B4, silikonska, barva ni pomembna		Kos	600		0,00000	0,00000
16	Kuverta za vročanje po ZUP A4		Kos	3.500		0,00000	0,00000
17	Ovojnica, podložena, notr.dim vsaj 150x250 mm, barva ni pomembna		Kos	200		0,00000	0,00000

18	Ovojnica, podložena, notr.dim vsaj 220x320 mm, barva ni pomembna	Kos	400	0,00000	0,00000
19	Mapa kartonska (vsaj 300g), s klapo A4, razl.barv	Kos	500	0,00000	0,00000
20	Mapa kartonska (vsaj 300g), s klapo in elastiko A4, razl.barv, za vsaj 250 listov	Kos	100	0,00000	0,00000
21	Mapa PVC ali PP s kovinsko sponko A4, s prozor.prvo stranjo	Kos	2.000	0,00000	0,00000
22	Mpa vložna, U, A4, prosojna, širine vsaj 215 mm, (zavitek 50 kosov)	Zavitek	400	0,00000	0,00000
23	Mapa L PVC A4, vsaj 100 mic.(zavitek 50 kosov)	Zavitek	50	0,00000	0,00000
24	Mapa z vpenjalno sponko A4, (podporna enota za pisanje, kot naslednja točka, le da ima dve platnici) različne barve	Kos	80	0,00000	0,00000
25	Tablica z vpenjalno sponko A4, (podporna enota za pisanje) različne barve	Kos	30	0,00000	0,00000
26	Ovoj za spise, obr. 0,14, rjav	Kos	10.000	0,00000	0,00000
27	Ovoj za spise, obr. 0,14x, barvni	Kos	3.000	0,00000	0,00000
28	Vložek za namizni koledar, 140x 100 mm, 80 mm med luknjami	Kos	1.200	0,00000	0,00000
29	Knjižica motornega vozila A6 - obr. 4,22	Kos	900	0,00000	0,00000
30	Dobavnica, obrazec E539 A5 kopirni (5,39)	Kos	100	0,00000	0,00000
31	Olfa nož, 18 mm	Kos	30	0,00000	0,00000
33	Lepilni trak, navadni prozorni, 15 mm x 33m	Kos	250	0,00000	0,00000
34	Lepilni trak, nevidni (magic), 19 mm x 33 m	Kos	600	0,00000	0,00000
35	Lepilo tekoče, univerzalno, min.30 ml (če je količina v gramih, je obvezno dokazilo ponudbi tehnična specifikacija)	Kos	15	0,00000	0,00000
36	Lepilo v stiku, min. 20 g	Kos	15	0,00000	0,00000
37	Pisarniške sponke vsaj 20 mm v poljubnem zavitku	100 kos	100	0,00000	0,00000
38	Pisarniške sponke vsaj 25 mm v poljubnem zavitku	100 kos	400	0,00000	0,00000
39	Pisarniške sponke vsaj 30 mm v poljubnem zavitku	100 kos	200	0,00000	0,00000
40	Spenjač, močnejši, za vsaj 40 listov	Kos	15	0,00000	0,00000
41	Spenjač klešče za vsaj 10 listov	Kos	45	0,00000	0,00000
42	Ločilni listi iz kartona, vsaj 225 x100 mm, različnih barv	10 kos	500	0,00000	0,00000
43	Ločilni listi iz kartona A4, z jezički, vsaj 10-delni (kompl.=1 kos)	Kos	250	0,00000	0,00000
44	Ločilni listi iz kartona A4, z jezički, vsaj 20-delni (kompl.=1 kos)	Kos	50	0,00000	0,00000
45	Označevalni lističi vsaj 11x42 mm, vsaj 4 različne barve	100 kos	250	0,00000	0,00000

46	Samolepilni lističi vsaj 38x48 mm, različne barve	100 kos	500	0,00000	0,00000
47	Samolepilni lističi vsaj 75x75 mm, različne barve	100 kos	1.000	0,00000	0,00000
48	Papir kopirni A4, barvni 160 g - (100 listov / zavitek)	Zavitek	20	0,00000	0,00000
49	Flomaster deb.0,3-0,6 mm, permanent, razl.barve	Kos	600	0,00000	0,00000
50	Flomaster deb.1,5-3,0 mm, permanent, razl.barve	Kos	250	0,00000	0,00000
51	Flomaster deb.3,0-6,0 mm, permanent, razl.barve	Kos	250	0,00000	0,00000
52	Flomaster dve debelini 0,3 - 3,0 mm, permanent, razl.barve	Kos	350	0,00000	0,00000
53	Kemični svinčnik z gum.drž.in pros.ohiš. s patentom (rdeč, črn, zelen)	Kos	1.000	0,00000	0,00000
54	Kemični svinčnik z gum.držalom in pros.ohišjem, s patentom moder	Kos	5.000	0,00000	0,00000
55	Označevalec teksta (text marker), debelina 1-5 mm, razl.barv	Kos	1.200	0,00000	0,00000
56	Roler z gumi držalom (črn, moder, rdeč, zelen)	Kos	600	0,00000	0,00000
57	Svinčnik navaden, HB z radirko	Kos	500	0,00000	0,00000
58	Grafitne mine za tehnične svinčnike 0,5 mm HB (12 kosov / zavitek)	Zavitek	25	0,00000	0,00000
59	Tehnični svinčnik 0.5 mm; na patent z gumir.držalom	Kos	300	0,00000	0,00000
60	Radirka, vsaj 7 kubičnih cm	Kos	100	0,00000	0,00000
61	Korekturni lak vsaj 20 ml	Kos	250	0,00000	0,00000
62	Korekturni trak vsaj 4,2 mm - min.6m	Kos	450	0,00000	0,00000
63	Registrator A4 ozek (vsaj 46 mm), plastif., prostostoječ	Kos	200	0,00000	0,00000
64	Registrator A4 ozek (vsaj 46 mm), v ovoju (s škatlo)	Kos	600	0,00000	0,00000
65	Registrator A4 širok (vsaj 74 mm), plastif., prostostoječ	Kos	200	0,00000	0,00000
66	Registrator A4 širok (vsaj 74 mm), v ovoju (s škatlo)	Kos	1.200	0,00000	0,00000
67	Registrator A5 širok (vsaj 74 mm), v ovoju (s škatlo)	Kos	500	0,00000	0,00000
68	Kartonska platnica za vezavo A4, 250g, sijajna, bela	100 kos	10	0,00000	0,00000
69	Prozorne PVC platnice A4 za vezanje v spiralo 0,2 mm	100 kos	15	0,00000	0,00000
70	Žepki za plastificiranje A4, vsaj 80 mic. Sijaj 100 kosov	Kos	20	0,00000	0,00000
71	Žepki za plastificiranje A3, vsaj 80 mic. Sijaj 100 kosov	Kos	15	0,00000	0,00000
72	Luknjač za vsaj 20 listov	Kos	40	0,00000	0,00000
73	Luknjač za vsaj 50 listov	Kos	5	0,00000	0,00000
74	Stojalo za lepilni trak 19x33	Kos	40	0,00000	0,00000
75	Škatla arhivska 410x290x100	Kos	500	0,00000	0,00000

Sklop 2							
76	Papir kopirni A3 beli (80 g) - (500 listov / zavitek)		Zavitek	85		0,00000	0,00000
77	Papir kopirni A4 beli (80 g) - (500 listov / zavitek)		Zavitek	7.000		0,00000	0,00000
SKUPAJ SKLOP 1 IN SKLOP 2						0,00	0,00

Ponudnik (naziv):

Datum:

SKUPAJ SKLOP 1							
SKUPAJ SKLOP 2							

Če dobavitelj dobavlja naročniku blago, ki ni navedeno v gornjem seznamu, veljajo za tako blago cene po predloženem ceniku ali drobnoprodajne cene, kar je za naročnika ugodneje, pri čemer dobavitelj prizna naročniku naslednji **popust**:_____.

Ponudba, ki ne bo vsebovala zahtevanih, pravilno izpolnjenih obrazcev predračuna, bo izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Obrazec **Predračun (OBR-2-1)** in Predračun v excel zapisu se na portalu e-JN naložita pod predal »**Drugi dokumenti**«

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE
VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naziv ponudnika: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- nam (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitve, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
 - izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov ter da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
 - Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir:: (ZIUOOPE, z dne 30. 5. 2020);
 - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

**IZJAVA PONUDNIKA, DA ŽE RAZPOLAGA
S KATALOGOM ARTIKLOV IN MOŽNOSTJO ELEKTRONSKEGA NAROČANJA**

Naziv ponudnika: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- Da že razpolaga s slikovnim barvnim katalogom, ki ga bo za potrebe naročnika sposoben pravočasno prirediti, če bo izbran za dobavitelja.
- Obstoječ slikovni barvni katalog predstavlja sistem za elektronsko naročanje za podjetja, ki je dostopen na naslovu _____
oz. spletna trgovina na naslovu _____

Dodatni podatki potrebni za ogled (uporabniško ime, geslo...), če so potrebni:

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	ki ga zastopa

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran v postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3); številka objave JN00 /2026-SL1/01 z dne . 7. 2026 na Portalu javnih naročil, naročnikova oznaka 430-961/2026.

Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj **dobavlja pisarniški materiala** od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028 (v nadaljevanju: pisarniški material) po sklopih.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo dobavljal pisarniški material **po sklopu 1 in 2** naročniku iz seznama, ki je sestavni del te pogodbe (seznam na OBR-2-1) kot tudi preostali pisarniški material iz priloženega cenika ter drug pisarniški material, ki ga bo dobavitelj imel v prodajnem programu v času veljavnosti pogodbe.

	Vrednost EUR brez DDV	Vrednost EUR z DDV
SKLOP 1: Pisarniški material od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.		
SKLOP 2: Pisarniški PAPIR od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.		
SKUPAJ		

Okvirna pogodbeno vrednost za sklop 1 znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Okvirna pogodbeno vrednost za sklop 2 znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Okvirna pogodbeno vrednost za celoten obseg pogodbenih del znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Dobavitelj bo dobavljal pisarniški material po tej pogodbi na podlagi pisnih naročil naročnika, na lokacije, ki jih bo določil naročnik, razvidne iz seznama, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobave bodo potekale sukcesivno od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028, v roku ____ dni po izstavitvi naročila s strani naročnika.

Količine posameznih artiklov iz razpisa so okvirne in stranki soglašata, da dejanska poraba artiklov v času trajanja te pogodbe ne bo vplivala na fiksno cen.

3. člen

Za vsak dan zamude pri dobavi blaga plača dobavitelj penale v višini 0,5 % nedobavljene vrednosti blaga, vendar največ 5 % pogodbe vrednosti. Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

V kolikor dobavitelj ne dobavi blaga v 15 dneh po preteku roka dobave, si naročnik pridržuje pravico enostranskega odstopa od pogodbe.

4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v:

- predračunu – (OBR-2-1) kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa;
- **priloženem ceniku z navedenimi cenami s popustom** v višini _____% skladno s pogoji razpisa in prijavo ponudnika na razpis;
- **z danim popustom** v višini _____%, navedenim v prijavi ponudnika na razpis tudi **za artikle**, ki jih v času razpisa ponudnik še ni imel v prodajnem programu in **ki se bo upošteval pri dnevem ceniku**.

Skupna predvidena in okvirna pogodbeno vrednost po predračunu – (OBR-2-1) brez DDV znaša _____ EUR, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Ponujene cene in popusti so za čas trajanja pogodbe fiksni, cene vključujejo tudi vse morebitne dodatne stroške (pakiranje, dobavo,...).

V primeru, da pred dobavo pride do znižanja cen predmetnega blaga na trgu, se ustrezno zniža tudi cena po tej pogodbi.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje po vsaki dobavi naročniku izdati račune izključno v elektronski obliki (e-računi). Izstavljeni morajo biti na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Računi morajo biti izstavljeni ločeno za vsako organizacijsko enoto posebej (centralna enota, območne enote in lovišča s posebnim namenom), ki so oddale pisno naročilo. Na računu mora biti obvezno naveden prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s

seznamom, ki je sestavni del pogodbe (OBR-5-1). Na računu mora biti **navedena številka pogodbe**, na katero se nanaša.

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema, na transakcijski račun dobavitelja št. _____, ki je odprt pri _____.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

V primeru, da naročnik ne izpolni pogodbenega roka za izplačilo dobavljenega materiala, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od zneska dolga za čas od datuma zapadlosti računa do dneva plačila.

6. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto storitev in blaga kar mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne storitve in izdelke v R. Sloveniji in tistim navedbam, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Izdelkom, ki jih dobavlja dobavitelj z garancijo, bo priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo.

V primeru, da dobavitelj ne upošteva teh določil, ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

7. člen

Prevzem blaga naročnik potrjuje s podpisom dobavnice.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem pregledu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da kupec pisno obvesti prodajalca o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil.

Prodajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 8 dni od dneva grajanja napake. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti nastalo škodo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik embalažno enoto zavrne.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: mag. Viktor Miklavčič.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

9. člen

Če naročnik pri dobavitelju, v času veljavnosti te pogodbe, ne naroči celotne načrtovane količine blaga, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama. Naročnik si pridržuje pravico, da pri dobavitelju naroči količine v okviru finančnih zmožnosti.

10. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku **garancijo**, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije je 15 dni po izteku roka za zaključek dobave. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če dobavitelj v roku ne predloži garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Unovčitev garancije ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije. Pred vnovčenjem garancije bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da dobavitelj v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo vnovči.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje tudi odstopiti ter vnovčiti garancijo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

12. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

13. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o **plačilom za delo,**
 - o **delovnim časom,**
 - o **počitki,**
 - o **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali**
 - o **v zvezi z zaposlovanjem na črno**in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka (2) dva izvoda.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter dobavitelj izroči naročniku zahtevano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

Ob upoštevanju drugega odstavka tega člena, se pogodba uporablja od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: _____ z dne _____ (OBR-2);
- Maloprodajni cenik dobavitelja z izpisanim popustom za naročnika ter cenami s popustom
- priloga 2: kopija zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Priloga 3: Seznam organizacijskih enot ZGS.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Gregor Danev

direktor

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

Priloga 3: **SEZNAM ORGANIZACIJSKIH ENOT**

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE:

OBMOČNE ENOTE (OE) IN KRAJEVNE ENOTE (KE)	Ime in priimek
Centralna enota Večna pot 2, 1000 Ljubljana	Mateja Garafolj 01 47 000 50
OE Tolmin Tumov drevored 17, 5220 TOLMIN (KE Gorica, KE Idrija, KE Ajdovščina, KE Bovec, KE Cerkno)	Metka Weiss Boltar 05 38 01 240
OE Bled Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled	Petra Globevnik 04 575 03 00 in 041 657 127.
OE Kranj Staneta Žagarja 27 b, 4000 KRANJ	Bernarda Leban 04 20 24 200.
OE Ljubljana Tržaška 2, 1000 Ljubljana	Špela Kuhar 01 24 10 610
OE Postojna Vojkova 9, 6230 Postojna	Valentina Malkoč 05 700 06 23
OE Kočevje Rožna 39, 1330 Kočevje	Anja Novak 041 657 386
OE Novo mesto Gubčeva 15, 8000 Novo mesto	Robert Vidervol 07 39 42 565 in 041 657 468
OE Brežice Bratov Milavcev 61, 8250 Brežice	Kristina Majkič 041 657 554 in 07 49 916 00.
OE Celje Ljubljanska 13, 3000 Celje	Alenka Vivod 03 42 55 180
OE Nazarje Savinjska c. 4, 3331 Nazarje	Gregor Štancar 041 657 632
OE Slovenj Gradec Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec	Tatjana Skledar 02 883 92 20 in 041 657 677
OE Maribor Tyrševa 15, 2000 Maribor	Daša Mihalenko 02 234 16 14
OE Murska Sobota	Tajda Flisar

Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota	041 657 854
OE Sežana Partizanska 49, 6210 Sežana	Magda Sluga 05 707 44 00 in 041 657 905
LPN Kočevsko Reška 35, 1330 Kočevje	Klavdija Škotnik 01 895 14 51
LPN Jelen Kozarišče 78, 1386 Stari trg pri Ložu	Blanka Lipovac 01 705 78 11
LPN Kozorog Kamnik Pot na Poljane 1, 1241 Kamnik	Nataša Brank 01 839 72 80
LPN Fazan, Beltinci Ravenska cesta 10, 9231 Beltinci	Stanka Prša 02 542 12 18
LPN Kompas, Peskovci Peskovci 22, 9204 Šalovci	Stanka Prša 02 55 61 013

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN NAČINU IZVEDBE DEL

Naziv ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 90 dni)	_____	od dneva odpiranja ponudb.
---	-------	----------------------------

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa, ki se izstavi po s podpisom potrjeni dobavi naročnika.
--------------	---

Rok dobave: (sukcesivne dobave od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028)	Od 7.30 do 15.00 ure, najkasneje 3 dni po izstavitvi naročila naročnika
--	--

Način izvedbe del:	DPU centralna enota in območne enote ZGS
--------------------	--

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – [eDosje](#) iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Tuji ponudnik predloži dokazila izdana s strani pristojnega organa države ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI KOPIRNEGA PAPIRJA

Naziv oz. firma ponudnika:

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa dobavili blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji, ki bo ustrezala določilom iz točke 17- te razpisne dokumentacije pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

POSEBNA IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI KOPIRNEGA PAPIRJA

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa dobavljali naslednje blago:

- papir kopirni A4 (80g)
- papir kopirni A3 (80g)
-
- (dalje: material)

z lastnostmi in kakovostjo, ki je razvidna iz priloge te izjave. (**Opozorilo: Ponudnik priloži tej izjavi opis lastnosti in kakovosti blaga**)

Izrecno zagotavljamo, da je papir kopirni A4 (80g) in papir kopirni A3 (80g) primeren za kopiranje, za tiskanje z laserskim in inkjet tiskalnikom in za barvno tiskanje.

Če naročnik dvomi o kakovosti dobavljenega materiala, sme na račun spodaj podpisanega ponudnika izvesti testiranje materiala pri Inštitutu za celulozo in papir Ljubljana, Bogiščičeva ulica 8, Ljubljana.

Ponudnik predloži **opis lastnosti in kakovosti** ponujenega izdelka, lahko tudi v angleškem jeziku, ali poseben s strani ponudnika podpisan in žigosan list, na katerem so navedene vse tehnične lastnosti ponujenih izdelkov, lahko tudi v angleškem jeziku, ki so predmet razpisne dokumentacije.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

IZJAVA PONUDNIKA

o celovitosti ponudbe in zagotavljanju zaloge artiklov

Naziv oz. firma ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

da bomo zagotavljali celovitost ponudbe za vse območne enote naročnika

da bomo zagotavljali zadostno količino zalog za nemoteno dobavo vseh artiklov s seznama skladno s pogodbenimi določili o dobavi

Opozorilo:

Ponudnik izjavi priloži splošno veljavni cenik celotnega asortimana blaga oziroma artiklov.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR-10)

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI
MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil dne 6. 7. 2026 za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS za od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028 izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice)

.....
(kraj in datum)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)

št. TRR.....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

.....
(vpisati naziv in naslov firme)

(podpis pooblaščenec osebe)

žig:

Priloga:

1x bianco menica

(OBR-11)

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE,
KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA**

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis za nakup pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) . Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja) za dobavo pisarniškega materiala za potrebe ZGS od 31. 8. 2026, nato sukcesivno do 31. 12. 2028 v vrednostiEUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:

1.....

2.....

3.....

v skupni vrednosti EUR (z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbениm zahtevam.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije .t./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)