

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d. d.

POGLAVJE 1

**NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

**Izdelavo projektne dokumentacije za novelacijo, novogradnjo in izvedbo vzdrževalnih del v
javno korist za hitro cesto (HC) Jagodje – Lucija**

(int. ev. št. 000010/2026)

julij 2026

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogljed

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Izdelavo projektne dokumentacije za novelacijo, novogradnjo in izvedbo vzdrževalnih del v javno korist HC Jagodje – Lucija

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del

Predmet razpisanih del je izdelava projektne dokumentacije za novelacijo, novogradnjo in izvedbo vzdrževalnih del v javno korist HC Jagodje – Lucija

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 2 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2 Pogodbeni roki

Izbrani ponudnik bo moral dela opraviti v faznih rokih skladno s Pogodbo (Poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS, d. d..

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 6.930.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 5.1 (a) do 5.1 (h) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 5.2 (a) do 5.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 6-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz ekonomsko najugodnejše ponudbe ter ostalih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

5.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi **EMŠO** številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu e-Dosje.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali

matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V nasprotnem primeru jih bo Naročnik pozval k predložitvi dokazil v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- (g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 - Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

- (h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Ur. list RS, št. 25/14 in 140/22, v nadaljevanju: ZSDH-1) velja omejitev poslovanja¹. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni seznam teh subjektov: (https://www.dars.si/Informacije_javnega_znacaja/Objave_po_ZSDH)

Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.

¹Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.

5.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

V primeru predložitve skupne prijave za sodelovanje, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, se upošteva povprečni letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev, pri čemer mora vsak partner imeti povprečni letni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 2.000.000,00 EUR.

V kolikor podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati sledeče izkušnje pri izdelavi projektne dokumentacije - projektiranju:

- cest: 1 (en) PGD/DGD in PZI projekt za novogradnje najmanj štiripasovne ceste v dolžini najmanj 5 km,
- premostitvenih objektov – viaduktov: 1 (en) PGD/DGD in PZI projekt za viadukt celotne dolžine med osmi krajnih opornikov vsaj 300 m in vsaj enim razponom med opornikoma vsaj 90 metrov,
- konstrukcije cestnega predora: 1 (en) PGD/DGD in PZI projekt za konstrukcije cestnega predora dolžine vsaj 1.000 metrov,
- elektro inštalacij in opreme cestnega predora: 1 (en) PGD/DGD in PZI projekt za elektro inštalacije in opremo v cestnem predoru dolžine najmanj 1.000 metrov,
- strojnih inštalacij in opreme cestnega predora: 1 (en) PGD/DGD in PZI projekt za strojne inštalacije in opremo v cestnem predoru dolžine najmanj 1.000 metrov,

Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 5. 2011.

Kot referenčno delo bo naročnik štel zaključen projekt DGD/PGD, PZI ali enakovreden projekt, kar je lahko:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen).

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec 5.2 (d) - v Poglavju 6 - Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn., ...).

Ponudnik pogoje iz točke 5.2 d), razen pogoja iz 1 do 3 alinee, lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Če se ponudnik sklicuje na podizvajalca mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz te točke priložiti podizvajalec. V primeru, da ponudnik pogoj izkazuje s podizvajalcem, mora podizvajalec prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje usposobljenost. Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in brez izpolnjevanja pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na usposobljenost nominiranega podizvajalca mora ponudnik v ponudbi naročniku predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvedel dela, za katera izkazuje usposobljenost.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

V spodnjih tabelah uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni zapis za ženski in moški spol.

Zap. Št.	Naziv strokovnjaka in strokovno področje, ki ga pokriva	Stroka	Vpisan v IZS kot pooblaščen inženir	Min. zahtevano št. strokovnjakov	POGOJ zaposlen pri ponudniku (DA/NE)	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Vodja projektiranja	gradbena	da	1 (največ 1 vodja projektiranja)	da	je bil najmanj: - enkrat vodja projektiranja (po GZ-1) oz. vodja projekta (po GZ) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo najmanj štiripasovne ceste v dolžini najmanj 5 km.
2	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - cesta	gradbena	da	1	ne	bil najmanj: - dvakrat pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo najmanj štiripasovne državne ceste v dolžini najmanj 3,5 km.
3	Pooblaščen inženir - s strokovnega področja gradbeništva – premostitveni objekti večjega razpona (viadukti)	gradbena	da	1	ne	bil najmanj: - dvakrat pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo premostitvenega objekta celotne dolžine med osmi krajnih opornikov vsaj 300 m in vsaj enim razponom med opornikoma vsaj 90 m.

4	Pooblaščen inženir – s strokovnega področja gradbeništva - premostitveni objekti manjšega razpona	gradbena	da	1	ne	bil najmanj: - dvakrat pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo premostitvenega objekta celotne dolžine (med krajnima podporama) vsaj 50 m.
5	Pooblaščen inženir – s strokovnega področja gradbeništva - predori	gradbena	da	1	ne	je bil najmanj: - enkrat pooblaščen inženir strokovnega področja gradbeništva (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo železniškega ali cestnega predora dolžine predorske cevi nad 1000 m, katerega gradnja je bila predvidena z NATM.
6	Pooblaščen inženir s strokovnega področja načrtov elektrotehnike – predori	elektro	da	1	ne	je bil najmanj: - enkrat pooblaščen inženir s strokovnega področja elektrotehnike (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant pri izdelavi načrta elektro inštalacij in elektro opreme (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI ali Izvedbenega načrta (po Zakonu o cestah) za novogradnjo ali obnovo ESO opreme cestnega predora daljšega od 1000 m.
7	Pooblaščen inženir s strokovnega področja elektrotehnike - za novogradnjo ali prestavitev NN ali SN ali VN elektrovodov	elektro	da	2	ne	je bil najmanj: enkrat pooblaščen inženir strokovnega področja elektrotehnike (po GZ/GZ-1) oz. odgovorni projektant pri izdelavi načrta elektro inštalacij in elektro opreme (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI za novogradnjo ali prestavitev NN ali SN ali VN daljnovodov.
8	Pooblaščen inženir s strokovnega področja strojništva - predori	strojna ali druga tehnična stroka	da	1	ne	je bil najmanj: - enkrat pooblaščen inženir s strokovnega področja strojništva (po GZ/GZ_1) oz. odgovorni projektant pri izdelavi načrta strojnih inštalacij in strojne opreme (po ZGO-1) v sklopu izdelave projektne dokumentacije DGD/PGD in PZI ali Izvedbenega načrta (po Zakonu o cestah) za novogradnjo ali obnovo ESO opreme cestnega predora daljšega od 1000 m.

9	Vodja geotehničnih raziskav	gradbena, geološka, rudarska in geotehnoška	da	1	ne	<p>je bil najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enkrat vodja geološko geotehničnih raziskav za traso in/ali objekte državne prometne infrastrukture (ceste ali železnice) v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV <u>ali</u> - dvakrat vodja geološko geotehničnih raziskav za traso in/ali objekte državne prometne infrastrukture (ceste ali železnice) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. <p>V primeru, da je bila izvedba geološko geotehničnih raziskav del širšega obsega pogodbenih del, se zahtevana vrednost nanaša le na geološko geotehnične raziskave.</p>
10	Vodja izdelave PVO	najmanj univerzitetna oz. raven 8 SOK	ne	1	ne	<p>je bil najmanj:</p> <p>enkrat vodja izdelave Poročila o vplivih na okolje v okviru projekta za novogradnjo državne ceste ali železnice. Kot datum izdelave Poročila o vplivih na okolje šteje datum pridobljenega okoljevarstvenega soglasja ali integralnega gradbenega dovoljenja.</p>

Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 5. 2011.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre, (razen za vodjo projektiranja), uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja ...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b). V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točkah 5.1, 5.2 a) in 5.2 b) teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

Če vodja projektiranja ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik zanj najpozneje do uvedbe v delo izkazati znanje slovenskega jezika na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR – <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>). Stopnja B2 po notnem evropskem okviru je enakovredna slovenski srednji šoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila.

Ključni kadri ponudnika, razen vodja PVO morajo izpolnjevati pogoje določene v Zakonu o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID) ali v Imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev (PI) - skladno z Gradbenim zakonom (Ur. list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1), kar ponudnik v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje poklicne kvalifikacije, izkaže v ponudbi s podpisano izjavo (5.2 e-1), s katero se zavezuje, da bo ključni kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Ključni strokovnjaki ne smejo pokrivati več kot eno področje.

Kot datum izdelave projekta oz. posameznega načrta/elaborata/poročila šteje datum, kot izhaja iz vodilne (zbirne) mape referenčnega PGD ali PZI. V kolikor je bil elaborat/poročilo izdelan/o kot samostojna dokumentacija in ni bil del PGD/DGD ali PZI, bo štel datum na elaboratu/poročilu.

Kot referenčno delo bo naročnik štel le zaključen projekt/načrt/elaborat/poročilo, kar je lahko:

- projekt/načrt/poročilo/elaborat dopolnjen po recenziji ali
- projekt/načrt/poročilo/elaborat dopolnjen po reviziji ali
- projekt/načrt/poročilo/elaborat, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt/načrt/poročilo/elaborat (dopolnjen, popravljen).

Ključni kadri, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedene ključne strokovnjake mora ponudnik izpolniti obrazec 5.2 (e) v Poglavju 6 – Sposobnost – Seznam ključnih kadrov, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za ključne kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za ključni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2 (1-10). V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 2 (1-10).

V fazi izvajanja predmetnega javnega naročila bo izbrani izvajalec dolžan naročniku najkasneje v roku 15 delovnih dni od uvedbe v delo predati seznam dodatnih strokovnjakov iz spodnje tabele, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila. Za vse te posameznike bo treba ob seznamu predložiti dokazila, da izpolnjujejo v nadaljevanju navedene pogoje in da so usposobljeni za posel, ki ga prevzemajo, kar izkažejo s seznamom primerljivih referenčnih del, glede na prevzeta dela.

Dodatni strokovnjaki za izdelavo projektne dokumentacije:

Zap. št.	Naziv strokovnjaka in strokovno področje, ki ga pokriva	stroka	Vpisan v IZS kot pooblaščen inženir. oz. v	Min št. strokovnjakov
1	Pooblaščen arhitekt s strokovnega področja arhitekture	arhitektura	da	1
2	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva – pokriti vkop	gradbena	da	1
3	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - oporne in podporne konstrukcije	gradbena	da	1
4	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - podvozi	gradbena	da	1
5	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - vodovod	gradbena	da	1

6	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - komunalno opremljanje	gradbena	da	1
7	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - vodnogospodarske ureditve	gradbena	da	1
8	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva - aktivna protihrupna zaščita	gradbena	da	1
9	Pooblaščen inženir s strokovnega področja elektrotehnike - cestna razsvetljava, telekomunikacije, klic v sili	elektro	da	1
10	Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbeništva oziroma strojništva - plinovod	tehnična	da	1
11	Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti - študija požarne varnosti	tehnična	ne	1
12	Pooblaščen inženir s področja geotehnologije in rudarstva - izkopi in osnovno podpiranje	gradbena ali rudarska-geotehnična	da	1
13	Pooblaščen inženir s področja geodezije	geodezija	da	1
14	Pooblaščen inženir s področja krajinske arhitekture	krajinska arhitektura	da	1
15	Strokovnjak za izdelavo poročila o stanju voziščne konstrukcije za potrebe dimenzioniranja	tehnična	ne	1
16	Strokovnjak za izdelavo načrta dimenzioniranja voziščne konstrukcije	gradbena	da	1
17	Strokovnjak za izdelavo prometne študije	prometna	ne	1
18	Strokovnjak za izdelavo Načrta začasne prometne ureditve v času gradnje	gradbena ali prometna	da	1
19	Strokovnjak za izdelavo Analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa	geologija	ne	1
20	Strokovnjak za geofizikalne raziskave	tehnična	da	1
21	Strokovnjak za hidrogeološke raziskave	geološka	da	1
22	Koordinator varnosti in zdravja pri delu in izdelovalec varnostnega načrta	tehnična	ne	1
23	Strokovnjak za BIM projektiranje	/	ne	1

Dodatni strokovnjaki lahko pokrivajo največ tri področja, pri čemer morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje za posamezno področje.

5.3 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena po merilih, navedenih v nadaljevanju.

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi merila ponudbene cene brez DDV in v nadaljevanju navedenih meril.

Skupna ocena ponudbe se izvede z upoštevanjem uteži za posamezno merilo in s seštevanjem doseženih točk po vseh merilih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Skupno oceno ponudbe predstavlja seštevek točk po posameznih merilih, kot so opisana v spodaj navedenih točkah.

	Uporabljena merila	Najvišje število točk »T«	T
A.	Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila brez DDV	60	T ₁
B.	Dodatne reference za ključne strokovnjake pod zap. št. 1, 2, 3 in 5	32	T ₂
C.	Redna zaposlitev ključnih strokovnjakov pri ponudniku	3	T ₃
D.	Število partnerjev v skupni ponudbi	5	T ₄

Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna na naslednji način:

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T₁ = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

T₂ = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne reference za ključne strokovnjake pod zap. št. 1, 2, 3 in 5

T₃ = redna zaposlitev ključnih strokovnjakov pri vodilnem ponudniku

T₄ = število partnerjev v skupni ponudbi

A. Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila (cena za storitev) brez DDV (T₁)

Kot merilo se uporabi ponudbena cena brez DDV iz obrazca Specifikacije ponudbe. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV (to je C_{min}, v EUR) prejme najvišje število točk (T₁) - 60 točk.

Točke za ostale ponudbe se izračunajo na dve decimalni mesti natančno po naslednji formuli:

$$T_1 = 60 \times C_{\min} / C_i$$

C_{min} = najnižja ponudbena cena brez DDV

C_i = ponudbena cena ocenjevane ponudbe brez DDV

B. Dodatne reference za ključne strokovnjake pod zap. št. 1, 2, 3 in 5 (T₂)

Kot merilo se uporabi število dodatnih referenčnih projektov, pri katerih so sodelovali v ponudbi imenovani ključni strokovnjaki pod zap. št. 1, 2, 3 in 5.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo dodatne reference za ključne strokovnjake, je 32 točk (T₂).

Pri točkovanju tega merila se upošteva, če vsak od imenovanih strokovnjakov izpolnjuje pogoje, ki so zahtevani za posamezno funkcijo, vsaka dodatna referenca pa se dodatno točkuje glede na spodnjo tabelo:

Število referenc	Število točk
ena referenca (pogoj)	0 točk
1 dodatna referenca	4 točke
2 dodatni referenci ali več	8 točk

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik:

- izpolniti in podpisati seznam 5.3 v poglavju 6 – Sposobnost - Merilo -Seznam referenčnih del kadrov za merilo.
- priložiti potrdila naročnikov del za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu 5.3 - merilo – Seznam referenčnih del kadrov za merilo. Potrdila naročnikov del naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGE št. 2/1, 2/2, 2/3 in 2/5. V kolikor potrdilo ne bodo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zgoraj navedenih prilogah.

Točkovalo se bo le **dodatno referenčno delo**, ki ga bo ponudnik navedel v obrazec 5.3 – merilo -Seznam referenc za merilo in zanj priložil referenčno potrdilo naročnika del PRILOGE št. 2/1, 2/2, 2/3 in 2/5. Če bo ponudnik v obrazec 5.3 - merilo – Seznam referenčnih del kadrov za merilo in v obrazec 5.2 (e) - Seznam ključnega strokovnega kadra za izpolnjevanja pogoja iz točke 5.2 (e) teh Navodil, navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz točke 5.2 (e) teh Navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva dodatna dokazila ali navedbe preveri pri referenčnem naročniku.

C. Redna zaposlitev ključnih strokovnjakov pri ponudniku (T₃)

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo redne zaposlitve ključnih strokovnjakov pri ponudniku, so 3 točke (T₃).

Ima ponudnik redno zaposlene ključne strokovne kadre, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, mu bo naročnik priznal dodatne točke glede na spodnjo tabelo:

Zaposlitev ključnih strokovnih kadrov pri ponudniku pod zaporedno številko 2, 3 in 5	Število točk
En strokovnjak pod zap. št. 2, 3 in 5 je zaposlen pri ponudniku	1 točka
Dva strokovnjaka pod zap. št. 2, 3 in 5 sta zaposlena pri ponudniku	2 točki
Vsi trije strokovnjaki pod zap. št. 2, 3 in 5 so zaposleni pri ponudniku	3 točke

Za zaposlitev se šteje sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas, kot je opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Točkuje se samo eden strokovnjak s posameznega področja.

D. Število partnerjev v skupni ponudbi (T₄)

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo števila partnerjev je 5 točk (T₄).

Pri točkovanju tega merila se upošteva točkovanje glede na spodnjo tabelo:

Število partnerjev v skupni ponudbi	Število točk
brez partnerja (samostojna ponudba)	5 točk
en partner	4 točke
dva partnerja	3 točke
trije partnerji	2 točki
štirje partnerji	1 točka
več kot štirje partnerji	0 točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njima izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno (T₁). Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

5.4 Ostale zahteve

- I. Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO PODIZVAJALCA, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

- II. Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:
 - o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetih gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).

6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 5. 1 in 5.2 (a) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 5.1 in 5.2 (a) Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 5.1 in 5.2 (a) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a), 5.2 (b) in 5.2 (c)

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 5.2 (d) in 5.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

6.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 5.2 (c), 5.2 (d) in 5.2 (e) teh Navodil ponudniku.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled terena

Ponudniku se priporoča, da si ogleda teren in okolico in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavje 1 - Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 - Projektna naloga s prilogami
- Poglavje 3 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavje 4 - Obrazec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe
- Poglavje 5 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavje 6 – Sposobnost (obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavlja 1)
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 10 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 10 teh Navodil.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 13.1 teh Navodil ponudniku.

10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 9.1 teh Navodil ponudniku.

11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

- 11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 9.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli ponudbe

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

2. izpolnjeno Prilogo 1 (Podrobna specifikacija za potrebe obračuna) v Poglavlju 2 (Projektna naloga s prilogami).

Ponudnik je prejel podrobno specifikacijo za potrebe obračuna (priloga 1 k Projektni nalogi) v obliki .xls datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xls in v .pdf datoteki.

Podrobno specifikacijo za potrebe obračuna, je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xls in .pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xls in v .pdf datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf datoteki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3-Obrazec ponudbe, ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži v razdelek »Predračun«.
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3).
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki.
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavlje 6 v .pdf obliki.

14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specificirana v skladu s Prilogo 1- Podrobna specifikacija za potrebe obračuna ponudbe v Poglavlju 2 (Projektna naloga s prilogo 1) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena poleg vseh stroškov ponudnika vključuje tudi materialne stroške, stroške vseh koordinacij z naročnikom in inženirjem, stroške predstavitev poteka projektiranja, stroške izdelave elaboratov in poročil in druge stroške, povezane s predmetom naloge, ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del.

Ponudbena cena mora vključevati tudi strošek izdelave Vodilnega načrta ter strošek izdelave dokumentacije, zahtevane s projektno nalogo, za katere ni predvidena ločena postavka (npr. primerjava stroškov, dokumentacija vezana na Navodila DARS za večjo prepustnost prometa, vključno z morebitnimi denarnimi nadomestili lastnikom zemljišč za potrebe izvedbe geološko-geomehanskih raziskav, ...) in so potrebni za dokončanje vseh del po projektni nalogi.
- 14.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Projektni nalogi ter Dodatkih. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk iz specifikacije ponudbe, mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto iz specifikacije ponudbe.
- 14.3 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz Priloge 1 - Podrobna specifikacija za potrebe obračuna v Poglavlju 2 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.
- 14.4 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Prilogi 1 - Podrobna specifikacija za potrebe obračuna (Poglavlje 2). Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0 ali neizpolnjena. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 14.5 Ponudnik je v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj za postavitev prometne signalizacije.
- 14.6 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Priloge 1 - Podrobna specifikacija za potrebe obračuna v Poglavlju 2 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

14.7 V rekapitulaciji Priloge 1: Podrobna specifikacija za potrebe obračuna - ponudbeni predračun v Poglavju 2 (Projektna naloga s prilogami) se prenese vrednost storitev brez DDV po specifikaciji, nadalje prišteje vrednost nepredvidenih storitev v višini 5 % brez DDV. Seštevek navedenih vrednosti predstavlja skupno ponudbeno vrednost brez DDV. Vrednost nepredvidenih storitev je namenjena plačilu nepredvidenih in dodatnih storitev. Obračun nepredvidenih storitev se bo vršil na podlagi pripravljenega in ovrednotenega predloga izvajalca, ki ga bosta potrdila naročnik in nadzor.

15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 8. 1. 2027.

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 17 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 200.000,00 EUR.

17.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 7. 2. 2027.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

17.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne posreduje podpisane pogodbe, v roku 8 dni od prejema pogodbe ali

- ne posreduje podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Oblika ponudb

- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 13.1 teh Navodil ponudniku.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 11. 8. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 11 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. Sprememba ali umik ponudbe

22.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 8. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za postavke (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v specifikaciji ponudbe.

25. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

26.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavržena kot nedopustna.

F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če ponudnik v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne posreduje podpisane pogodbe ali če ne posreduje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo izbranega ponudnika v tem primeru, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika, štel kot precejšnje pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 30.1 Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV). Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, bo izdana bodisi od
- (a) banke v državi naročnika ali
 - (b) zavarovalnice v državi naročnika.
- V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.
- 30.3 Naročnik bo izbranega ponudnika v primeru, da ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.
- 30.4 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 29 ali 30 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.
-

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.