

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4

1230 Domžale

Številka: NMV 1/2026

Datum: 08.07.2026

**POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI :**

**DOBAVA IN NAMESTITEV VRAČALNIKA ZA GRADIVO ZA POTREBE
KNJIŽNICE DOMŽALE**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

- Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte
- Predračun
- Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- Potrdilo o referencah ponudnika
- Izjava ponudnika o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- Vzorec pogodbe

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) Knjižnica Domžale kot naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, **za dobavo in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale.**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v okviru obrazca »Predračun«.

Knjižnica Domžale

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Rok za izvedbo naročila (dobava, namestitev, povezava sistema, zagon in usposabljanje zaposlenih) je 60 dni od sklenitve pogodbe oziroma od uvedbe izvajalca v delo, če je ta izvedena po sklenitvi pogodbe. Rok začne teči naslednji dan po nastopu dogodka, od katerega se šteje začetek teka roka.

Rok za izvedbo se lahko spremeni le v primeru višje sile ali drugih objektivnih okoliščin, ki jih pogodbeni stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti in nanje nista mogli vplivati. Spremembo roka mora predhodno pisno potrditi naročnik.

Če je naročnik v tehničnih specifikacijah pri posamezni postavki za vrsto blaga navedel blagovno znamko, tip ali določeno poreklo ali proizvodnjo itd., se šteje, da je ponudnik ponudil ustrezno blago, če je ponudil zahtevano blago ali enakovredno blago tistemu, ki ga je navedel naročnik.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavno zakonodajo. Vsa dela je treba prilagoditi tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo izvedel naročilo le v obsegu razpoložljivih sredstev.

Javno naročilo se nanaša na dobavo in namestitev vračalnika za gradivo. Natančnejše informacije so razvidne iz popisa v okviru predračuna in naslednjih tehničnih specifikacij:

Naprava za samopostrežno vračanje gradiva in sortirni sistem

- Enota za samopostrežno vračanje (vračalnik) ter sortirni sistem delujejo kot enoten sistem, ki zagotavlja zahtevane funkcionalnosti v medsebojni povezanosti.
- Ponudnik skladnost z evropskimi standardi varnosti in zdravja dokazuje z izjavo o skladnosti (Declaration of Conformity, CE), izdano s strani pristojne inštitucije.
- Naprava po opravljeni transakciji v knjižničnem informacijskem sistemu COBISS posreduje vrnjeno gradivo v sortirni sistem, skladno z navodilom za razvrščanje, določenim na osnovi parametrov, opredeljenih v sistemu COBISS.
- Enota za samopostrežno vračanje gradiva komunicira s knjižničnim informacijskim sistemom COBISS po standardnem protokolu SIP2.
- Sortirni sistem mora razvrščati gradivo na 5 kategorij. Kategorije določi naročnik. Omogočeno mora biti, da se kategorije kasneje spremeni ali samo zamenja med posameznimi vozički.
- Sistem mora omogočati povezavo s centralnim nadzornim sistemom za oddaljeno spremljanje delovanja, administracijo in obveščanje o napakah. Sistem mora omogočati

integracijo z obstoječimi nadzornimi rešitvami naročnika (npr. 3M Command Centre ali enakovredno).

- Preko centralnega nadzornega sistema mora pooblaščenim zaposlenim nuditi informacije o delovanju in uporabi ter opozorila ob napakah. Zagotovljena naj bo možnost oddaljenega upravljanja sistema. V primeru napake, ki povzroči zaustavitev sistema, pooblaščenim zaposlenim prejme opozorilo (e-pošta)
- Delovanje v frekvenčnem območju 13,56 MHz.
- RFID standardi: ISO/IEC 15693, ISO/IEC 18000-3, ICODE SLIX oziroma SLIX2 ali enakovredno; zaščita AFI/EAS.
- Naprava mora sprejeti gradivo velikosti največ 405 x 400 x 120mm in najmanj velikosti 80 x 94 x 0,5mm. Sprejeti mora gradivo težko od 5g do 7kg.
- Dostop do strojne opreme mora biti preprost in omogočen le vzdrževalcem in osebju knjižnice (možnost zaklepanja vseh odprtín z dostopom do strojne opreme).
- Odprtina za vstavljanje gradiva naj bo na višini 950 mm od tal in brez lopute. Naprava je stalno v stanju pripravljenosti.
- Vsi uporabniški elementi morajo biti nameščeni pod višino 122 cm, v skladu s standardom EN 301 549 za dostopnost.
- Ko je gradivo vstavljeno v odprtino, ga naprava zazna in avtomatsko sprejme ter preveri, ali je gradivo del zbirke knjižnice, in začne s postopkom vračanja gradiva. Gradivo se po uspešnem vračilu posreduje v sortirni sistem.
- Knjigomat naj omogoča vračilo gradiva različnih uporabnikov v eni seji.
- Sistem z uporabnikom komunicira preko zaslona na dotik. Velikost zaslona je najmanj 21,5"
- Sistem mora imeti možnost izpisovanja tiskanih potrdil za vrnjeno gradivo – vgrajen termični tiskalnik z možnostjo izpisa potrdil širine 80 mm. Tiskano potrdilo se izpiše na izrecno zahtevo uporabnika.
- Sistem mora imeti možnost pošiljanja potrdil za vrnjeno gradivo po elektronski pošti na naslov uporabnika.
- Tiskalnik mora omogočati uporabo kolotov papirja z navitjem najmanj 250m.
- Vračalnik mora zagotavljati zmogljivost najmanj 1800 kosov gradiva na uro oziroma primerljivo zmogljivost, ki zagotavlja enakovredno raven delovanja.
- Uporabniški vmesnik naj bo jasen in pregleden. Uporabnika mora smiselno voditi skozi postopke in mu posredovati ustrezne povratne informacije. Ponudnik mora omogočiti, da se oblika in vsebina uporabniškega vmesnika prilagodi potrebam knjižnice (vključi logotip, spremeni barve in velikost pisave, prilagodi besedila sporočil in navodil).
- Uporabniški vmesnik naj omogoča najmanj tri jezikovne različice, poleg slovenske vsaj še nemško in angleško, možnost vključitve dodatnih jezikov po izbiri.
- Sortirni zaboji/vozički se morajo ustrezno prilegati sortirni enoti sistema. Narejeni naj bodo iz lahkega in trpežnega materiala, štirikotne oblike s potopnim dnom in z ročajem. Imajo 2-krat vrtljivo in 2-krat fiksno kolo.

Vse navedene tehnične zahteve predstavljajo minimalne zahteve naročnika. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo tehnično rešitev, če zagotavlja enake ali boljše funkcionalnosti.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno naročilo v skladu z navodili naročnika, tehničnimi specifikacijami, popisom blaga oziroma storitev, vzorcem pogodbe ter razpisno dokumentacijo.

Javno naročilo se bo izvedlo v Knjižnici Domžale na lokaciji Cesta talcev 4, 1230 Domžale.

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled prostorov na naslovu naročnika, kjer se bo javno naročilo izvedlo. Ogled in pregled lokacije je možen po predhodnem dogovoru v **7 delovnih dneh** po objavi razpisa. Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu. Za izvedbo ogleda se zainteresirani ponudniki dogovorijo po e-pošti: **info@dom.sik.si**

2. JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija proizvajalca je lahko predložena tudi v angleškem jeziku.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 29. 7. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 7. 2026** in se bo začelo ob **10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1. in 8.2. te dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.3., lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoj pod točko 8.2. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI

7.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo z bianko menico. Izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje v višini 5 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni več, kot je skrajni rok izvedbe pogodbe.

7.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji oziroma najkasneje v roku 10 dni po primopredaji izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od dneva izteka garancijskega roka po pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1. do 8.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. do 8.3. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2. do 8.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 5 (Skupna ponudba) in 6 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

*DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v pisni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

*DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.*

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je samostojno ali v skupni ponudbi v zadnjih 7 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj 2 referenčna posla z istovrstno ali primerljivo dobavo, kot je razpisana v tem naročilu, v vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Reference dobav« oziroma ustrezni del ESPD za izvedene dobave).
- **Potrdilo referenčnega naročnika o referencah ponudnika** – obrazec priložen

9. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>.

10. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 21. 7. 2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12. MERILO

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je najnižja ponudbena cena za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik opravil izbor na podlagi žreba. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

13. PONUDBA

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. izpolnjeno **potrdilo o referencah ponudnika**

5. izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**
6. izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Sestavljanje ponudbe

13.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

13.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu iz prejšnjega odstavka, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), vključno s stroški dela.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

13.2.4. Obrazec Soglasje podizvajalca

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna plačila, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« naloži obrazec/obrazce v .pdf obliki.

13.2.5. Obrazec potrdilo o referencah ponudnika

Ponudnik v ponudbi predloži posamezen obrazec v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti« v .pdf obliki.

13.2.6. Izjava ponudnika o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

13.2.7. Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

14. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 6 mesecev od datuma roka za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

16. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

19. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Pogodbo bo podpisala Knjižnica Domžale.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

21. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Knjižnica Domžale:
mag. Barbara Zupanc Oberwalder,
direktorica



C. OBRAZCI

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Knjižnica Domžale za javno naročilo, katerega predmet je dobava in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale, namesto ponudnika

.....

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Podpis in žig

Naročnik: Knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, Domžale

PREDRAČUN

Naziv in sedež ponudnika:

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za naročilo male vrednosti »**Dobava in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale**« dajemo ponudbo, kot sledi:

Vrsta blaga oziroma storitev	Količina	Vrednost ponudbe brez DDV v EUR	Vrednost ponudbe z DDV v EUR
Vračalnik za gradivo 24/7, notranji - 22" zaslon na dotik - odprtina za gradivo brez lopute - vgrajen termični tiskalnik, širina papirja 80mm - brez optičnega čitalnika - ni mogoče preveriti stanja na računu uporabnika	1 kos		
Sortirni sistem za vračalnik - 5 smerno razvrščanje gradiva - razvrščanje na podlagi CL polja iz SIP - senzor prisotnosti koša - senzor polnosti koša	1 kos		
Sortirni koš L - sortirni koš na kolesih - dimenzija 600x650x860mm	5 kos		
	Skupaj:		

Ponudbena cena:	Ponudbena cena je fiksna do uspešne primopredaje izvedenih del. Dostava, namestitev, konfiguracija in uvajanje naročnika v delo z napravo je vključeno v ceno. V ceno je vključena tudi predelava odprtine v steni za namestitev vračalnika, če bo potrebna. Mesto namestitve določi naročnik.
Veljavnost ponudbe:	Ponudba je veljavna 6 mesecev po datumu roka za prejem ponudb.
Rok plačila:	V 30 dneh od prejema s strani nadzora potrjenega računa.
Rok izvedbe naročila:	Zaključek: primopredaja uspešno izvršenega naročila, ki mora biti opravljena najkasneje 60 dni od sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Naročnik: Knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, Domžale

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale, in pozvani k sklenitvi pogodbe, ob podpisu pogodbe naročniku predložili menično izjavo in bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, v skladu v vzorcu menične izjave iz razpisne dokumentacije, z rokom veljavnosti 30 koledarskih dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku **KNJIŽNICA DOMŽALE, CESTA TALCEV 4, 1230 DOMŽALE**, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pridobljenega posla:

»Dobava in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod oznako _____,

izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice z veljavnostjo še 30 dni od poteka roka za dokončanje del, ki je

Naročnika Knjižnico Domžale nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

5% pogodbene vrednosti z DDV, ki znaša _____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, svojo ponudbo in pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti in rokih ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Menica je unovčljiva

pri: _____
(naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa

(TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice:

(ponudnik): _____

(ime in priimek zakonitega zastopnika): _____

/v primeru, da jih je več, menično izjavo podpišejo vsi/

(funkcija):

(podpis in žig):

Kraj in datum: _____

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun. Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Obvezna priloga: Podpisana in žigosana bianko menica

Ponudnik: _____

Naročnik: Knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, Domžale

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

Izjavljamo, da bomo naročniku KNJIŽNICA DOMŽALE, CESTA TALCEV 4, 1230 DOMŽALE, ob primopredaji oz. najkasneje v roku 10 dni po primopredaji izročili zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od dneva izteka garancijskega roka po pogodbi.

V kolikor je ne predložimo, se strinjamo z unovčitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

Naročnik lahko unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi za izvedena dela v celotnem obdobju veljavnosti garancije.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu Knjižnice Domžale po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDILO O REFERENCAH PONUDNIKA

Naziv (ime) in naslov naročnika, ki daje potrdilo o referencah:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik: (naziv in sedež ponudnika)

v obdobju oddo za nas izvedel **dobavo in namestitev vračalnika za gradivo**
po pogodbi št. z dne, katere vrednost znaša
..... EUR brez DDV.

Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek):

telefon:

elektronski naslov:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik naročilo izvajal kakovostno in v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, kar ocenjujemo kot DOBRO izvedbo naročila.

Kraj in datum :

Žig

Odgovorna oseba referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

VZOREC POGODBE

1. **Naročnik:** Knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, 1230 Domžale, matična številka: 5269849000, davčna številka: 79466591, ki jo zastopa direktorica mag. Barbara Zupanc Oberwalder (v nadaljevanju: naročnik)

in

2. **Izvajalec:** _____, matična številka: _____,
ID za DDV: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO ŠT. NMV 1/2026

za dobavo in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale

(v primeru sodelovanja s podizvajalci se bo vsebina te pogodbe ustrezno razširila in dopolnila z naslovi podizvajalcev)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____,
- da je bil z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____, izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Predmet pogodbe je dobava in namestitev vračalnika za gradivo za potrebe Knjižnice Domžale v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zaveže izvesti naročilo v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika in njenimi prilogami ter predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstne dobave.

Izvajalec jamči, da je registriran za opravljanje storitev in dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe, in da je zmožen prevzeti vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi.

Dobava in namestitev vračalnika gradiva bo izvršena kot enkratna dobava. Dobava zajema dostavo, namestitev, konfiguracijo in uvajanje uporabnikov v delo z napravo ter brezplačno 5-letno garancijo za programsko opremo in brezplačno 2-letno garancijo za strojno opremo. Vzdrževanje oziroma garancija je vključena v ponudbeno ceno za to obdobje, kar je pokrito tudi z bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec je dolžan dobavljen vračalnik gradiva v roku 5 mesecev od sklenitve pogodbe programsko prilagoditi, tako da bo ustrezal zahtevani funkcionalnosti in drugim zahtevam. V ceno je vključena tudi predelava odprtine v steni za namestitev vračalnika, če bo potrebna.

2. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso drugače urejena, se uporablja Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631).

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo naročila, z lokacijo in obstoječimi objekti naročnika, z možnostjo dostopa do objekta in pogoji za delo.

4. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do primopredaje naročniku. V ceno so všteti vsi stroški, tudi vsi stroški dostave na zahtevano lokacijo, stroški vzdrževanja in drugi stroški, ki so potrebni, da vračalnik gradiva deluje brezhibno.

5. člen

Naročnik bo plačal izvedeno dobavo in namestitev po tej pogodbi dela na podlagi računa, ki ga izstavi izvajalec takoj po uspešni primopredaji. Izvajalec skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike račun izstavi izključno v elektronski obliki, kot e-račun. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Rok plačila računa je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Za naročnikovo zamudo pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V računu se poračunajo tudi morebitne pogodbene kazni.

6. člen

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo 60 mesecev se šteje, da primopredaja še ni bila uspešno izvedena.

7. člen

Če izvajalec ni izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se vrednost za ta del naročila lahko zadrži, dokler ta del naročila ni bil izveden.

8. člen

Izvajalec se obveže naročilo po tej pogodbi izvesti po potrjenem terminskem planu in jih zaključiti z uspešno primopredajo naročniku najkasneje 60 dni od sklenitve pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti. Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Za dokončanje naročila se šteje dan, ko je po odpravi morebitnih napak opravljena primopredaja vračalnika z zapisnikom o primopredaji.

9. člen

Izvajalec se obvezuje naročilo izvesti ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov za zaščito objekta ter svojega osebja in osebja naročnika. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev oziroma kooperantov.

10. člen

Izvajalec je dolžan po končani izvedbi naročila zapustiti prostore naročnika čiste ter urejene.

11. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno naročilo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju naročila;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- sodelovati pri primopredaji in odpraviti morebitne pomanjkljivosti tako, da se čim prej pridobi potrjeni primopredajni zapisnik;
- zagotavljati primeren rok odzivnosti v primeru napak v delovanju vračalnika za gradivo, in sicer pri mrežnem (online) odpravljanju napak ali okvar 8 ur od trenutka prejetja zahteve za brezplačno odpravo okvare ter pri popravilih strojne opreme v prostorih naročnika v 48 urah od prejetja zahteve.

V primeru, da popravilo rokih, navedenih v zadnji alineji prejšnjega odstavka, v prostorih naročnika ni možno (ker na primer izvajalec nima na zalogi nadomestnih delov), mora izvajalec naročniku brezplačno dostaviti in namestiti ter zagotoviti brezplačno uporabo strojne opreme, s katero se zagotovi delovanje sistema za čas popravila sistema oziroma pokvarjenega dela. Če popravilo v navedenih rokih ni možno, mora izvajalec naročnika o tem obvestiti takoj, ko mu je to znano, najkasneje pa znotraj roka, določenega kot primerne roka za odzivnost na podano zahtevo za odpravo napake in pomanjkljivosti RFID sistema.

V primeru, da napaka ni popravljena v navedenih rokih, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, vključno s povečanimi stroški dela, ki bi jih zaradi nedelovanja vračalnika za gradivo utrpel naročnik.

12. člen

Naročnik se zaveže:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeto naročilo potrebne;
- dati na razpolago izvajalcu priključek na električno energijo, potrebno za izvedbo naročila;

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeto naročilo izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev naročila;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

13. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik oziroma pooblaščen oseba s strani naročnika pri prevzemu naročila ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne prične odpravljati napak in pomanjkljivosti v roku 2 dni od prejema poziva, ima naročnik pravico, da po načelu dobrega gospodarja naroči odpravo napak in pomanjkljivosti pri drugem izvajalcu, nastale stroške pa zaračuna izvajalcu iz te pogodbe in sočasno unovči garancijo za dobro izvedbo del.

14. člen

Izvajalec zagotavlja garancijski rok 5 let za programsko opremo in brezplačno 2-letno garancijo za strojno opremo. Garancijski roki pričnejo teči od dneva uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec nudi zgoraj določeno garancijo na vso dobavljeno opremo, neodvisno od garancije proizvajalca. Če proizvajalec nudi na posamezno opremo krajšo garancijo, nudi izvajalec podaljšano garancijo tako, da je garancijska doba dolga, kot je navedeno zgoraj.

Garancijske liste proizvajalcev preda izvajalec naročniku ob primopredaji.

Ob primopredaji oz. najpozneje v roku 10 dni po primopredaji je izvajalec dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki mora biti identično vzorcu iz razpisne dokumentacije naročnika.

Za vgrajene dele ali naprave po tej pogodbi, ki so bili zaradi svojih napak popravljeni, zamenjani oziroma odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva poprave oziroma zamenjave.

15. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi po obvestilu naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

V tem primeru bo naročnik unovčil tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v roku, določenem s to pogodbo, dokončati izvedbo naročila in izpolniti vse ostale obveznosti po tej pogodbi (vključno z odpravo morebitnih pomanjkljivosti) ter naročnika pozvati k pregledu in opravi primopredajo. Naročnik mora k primopredaji pristopiti v 2 dneh po pozivu izvajalca.

Primopredaja se izvrši takoj oziroma najpozneje v 3 dneh po odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti. O primopredaji se sestavi zapisnik.

16. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebna izvedba dodatnih del ali dobava dodatnega blaga s strani naročnika za izvedbo naročila, bo le-ta dodatna dela oddal skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo sklenjen aneks za dodatno naročena dela ali blago k tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki določili obseg in vrednost teh del oziroma blaga ter rok za njihovo izvedbo.

17. člen

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pisnimi spremembami ali dopolnitvami te pogodbe.

18. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi ne prične z izvedbo naročila v skladu s to pogodbo,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo naročila,
- kljub pisnim opozorilom izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka tudi, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini in/ali rokih, ali pa dobava le delno zadosti zahtevam razpisne dokumentacije oziroma pogodbe. Prav tako lahko naročnik odpove pogodbo brez odpovednega roka, če se izkaže, da izvajalec nima dovoljenj za izpolnitev obveznosti iz pogodbe, ali v primeru, ko dobavitelj krši predpise.

V primeru odstopa ali odpovedi mora dobavitelj naročniku povrniti vso nastalo škodo in povrniti vse zneske, ki jih je od naročnika že prejel skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V kolikor rok za odstop oziroma odpoved ni izrecno določen za posamezni primer, se šteje da le-ta znaša 2 meseca.

19. člen

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik v celoti uveljavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, poleg tega pa bo, uveljavljal nastalo škodo, tudi zaradi uvedbe drugega izvajalca v posel.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

20. člen

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

21. člen

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

22. člen

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku del po tej pogodbi dolžan:

- umakniti svoje osebe, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva,
- vzpostaviti prvotno stanje na vseh površinah, ki jih je uporabljal.

23. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 2,5 ‰ za vsak dan zamude, vendar ne več kot 5 % od celotne pogodbene vrednosti.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizaciji javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če

izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz predhodnega odstavka tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

26. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. V primeru sprememb kontaktnih podatkov in skrbnikov pogodb zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

28. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in prične veljati, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

29. člen

Pogodba je sklenjena v 5 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri, izvajalec pa dva izvoda.

_____, _____

Domžale, _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

KNJIŽNICA DOMŽALE

mag. Barbara Zupanc Oberwalder,
direktorica

