

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/PR/JN26/00139
Ljubljana,

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in
distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji, za javno naročilo,

po postopku naročila male vrednosti, z oznako

JN26/00139

katerega predmet je

**DOBAVA SADJA ZA OBDOBJE TREH LET, PO SKLOPIH
Z NAMENOM SKLENITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na PJN!

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Predmet javnega naročanja je naročanje živil. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo zahteve zelenega javnega naročanja iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (ULRS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN), skladno s katero naročnik v postopku javnega naročanja upošteva cilje.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti** z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop na podlagi določil te razpisne dokumentacije z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je dobava sadja v pisarno za obdobje treh let, po sklopih z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za posamezen sklop z več gospodarskimi subjekti, in sicer:

sklop 1: osrednja Slovenija
sklop 2: vzhodna Slovenija
sklop 3: zahodna Slovenija.

Okvirni sporazum za posamezen sklop se sklepa za obdobje treh (3) let od datuma podpisa, z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega sporazuma še ne bodo počrpana. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podizvajalci okvirnega sporazuma za ta sklop.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ter vzorca okvirnega sporazuma, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec za prevzem zaupne dokumentacije
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec R-1 »Potrdilo o referencah ponudnika«
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec okvirnega sporazuma s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko za javni del dokumentacije zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije, kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik, če se bo za preveritev odločil, podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- 7.1.4. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- 7.1.5. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 7.1.6. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami in c) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, tj. če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

Pogoji veljajo za vse sklope, razen če je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za določen sklop.

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora biti registriran **za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b) Ekonomski in finančni položaj **Za sklope 1, 2 in 3:**

- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

c) Tehnična in strokovna sposobnost

Reference

- 7.2.4. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb sklenil vsaj 1 (eno) pogodbo/naročilnico za dobavo primerljivega sadja (sezonsko sadje, citrusi) in primerljive izvedbe (kot. npr. enkrat tedenske dobave na posamezne lokacije znotraj naročnikovih objektov) kot je predmet tega javnega naročila, za posamezen sklop v naslednjih vrednostih:
- a) za sklop 1 mora biti referenca v vrednosti najmanj 15.000,00 EUR brez DDV;
 - b) za sklop 2 in sklop 3 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 3.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le zaključene dobave.

Dokazilo:

- **Izpolnjen in potrjen obrazec R-1**, za posamezen sklop, s katero se izpolnjuje pogoj.

7.3. Ostali pogoji

- 7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati **vse zahteve navedene v tehničnih specifikacijah - »Zahtevah naročnika po kvaliteti«** (Priloga 1 okvirnega sporazuma).

Dokazilo:

- izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi;
- veljavno dokazilo o vzpostavljenem sistemu HACAP
- deklaracija za posamezno ponujeno sadje z navedbo porekla in vrste sadja,
- certifikat ali drugo ustrezno dokazilo da je embalaža primerna za stik z živili,
- ekološki znak oziroma certifikat o ekološki pridelavi za tisti del sadja, za katerega je to zahtevano,
- znak oziroma certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti za tisti del sadja, za katerega je to zahtevano,
- izjavo o zagotavljanju sledljivosti sadja za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Ponudnik mora za živila iz shem kakovosti predložiti veljaven certifikat, izdan s strani pooblaščen organizacije za kontrolo in certificiranje, imenovane s strani pristojnega ministrstva (npr. KON-CERT, IKC UM, Bureau Veritas in TÜV SÜD Sava d.o.o. ali druga enakovredna organizacija).

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. - *vs*i sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. – *vs*i sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen in podpisan obrazec R-1 - *skladno z določili razpisne dokumentacije*
4. Pogodbo s podizvajalci - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.*
5. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k okvirnemu sporazumu)
6. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe.*
7. Izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi«. *Obrazec bo razviden na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila so na obrazcu.*
8. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

9.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so vsi soponudniki podpisniki okvirnega sporazuma.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

9.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

9.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

9.5. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

9.6. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbene dokumentacije.

9.7. Delne in variantne ponudbe

Naročilo se oddaja po sklopih, kot so naštet v točki 3. teh navodil. Ponudnik lahko odda ponudbo za en, dva ali za vse sklope.

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

10. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11. ŠTEVILO PONUDB

V kolikor naročnik ne bo prejel vsaj dveh pravočasnih ponudb za posamezen sklop, bo skladno z določili 5. odstavka 90. člena ZJN-3 vse ponudbe za ta sklop zavrnil.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

14. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo za posamezen sklop z vsemi izbranimi dopustnimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za dobo treh (3) let, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik/soponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma (osnutek je v prilogi).

17. MERILO

17.1. Določitev merila za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

17.2. Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Naročnik bo pri vrednotenju ponudb ob odpiranju konkurence za posamezen sklop upošteval merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je enako za sklop 1, 2 in 3., in sicer:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	95,00
2.	Več ponujenega sadja iz sheme kakovosti	5,00

$$T = T1 + T2$$

pri čemer je:

T – skupno doseženo število točk,

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu skupna ponudbena cena,

T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu več ponujenega sadja iz sheme kakovosti.

Merilo št. 1: Skupna ponudbena cena

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost za sklop iz ponudbenega predračuna.

Cenovno najugodnejša ponudba prejme 95 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$T1 = \frac{N}{P} \times 95$$

pri čemer je:

T1 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV (cenovno najugodnejša ponudba),

P – ponudbena vrednost v EUR brez DDV (točkovani ponudnik).

Merilo št. 2: Več ponujenega sadja iz sheme kakovosti

Ocenjuje se število dodatno ponujenih artiklov iz sheme kakovosti.

Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T2 = \frac{N}{P} \times 5$$

pri čemer je:

T2 – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število dodatno ponujenih artiklov iz sheme kakovosti in imajo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev,

P – število vseh artiklov v sklopu.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za dodatne artikle, za katere bo ponudnik izpolnil predmetno merilo (kar ponudnik označi v obrazcu ponudbenega predračuna) ter za katere bo ponudnik v ponudbi priložil znak oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Ponudnik na znaku oz. certifikatu oz. drugem ustreznem dokazilu navede, na kateri sklop in artikel (zaporedno številko iz obrazca ponudbenega predračuna) se posamezen znak oz. certifikat nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti:

- Zaščiten oznaka porekla (ZOP);
- Zaščiten geografska oznaka (ZGO);
- Zajemčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- Višja kakovost (VK);
- Ekološka pridelava (EKO) ;
- Integrirana pridelava (IP);
- Izbrana kakovost Slovenije;
- Izbrana kakovost.

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najvišjim številom točk po seštevku obeh meril.

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

18. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum na način, kot je določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja (če jih naročnik zahteva) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v valuti javnega naročila s strani banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državi članici Evropske Unije ter Švici in v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv. V kolikor je bančna garancija izdana s strani banke s sedežem v Evropski Uniji ali Švici mora imeti banka izdajateljica bonitetno oceno vsaj BBB- (bonitetne hiše Standard - Poor's) oz. primerljivo bonitetno oceno (bonitetne hiše Moody's, Fitch). Informacija o bonitetni oceni banke izdajateljice mora biti javno dostopna ob predložitvi Predložitve originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju. V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

19.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik zahteval in opredelil v fazi oddaje posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

Vezano na poglavje 8, podtočka 7. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Pri čemer bo račune izstavljala le vodilni partner.

Ponudnik (naziv ponudnika)
se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Dobavo sadja za obdobje treh let za sklop (obkrožiti sklop):**

☐ sklop 1: osrednja Slovenija,

☐ sklop 2: vzhodna Slovenija,

☐ sklop 3: zahodna Slovenija.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega sopolniznika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
7. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Dobava sadja za obdobje treh let**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
10. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Dobava sadja za obdobje treh let**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja (iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC R-1

NAROČNIK (točen naslov):

.....

Potrdilo o referencah ponudnika

Potrjujemo, da je ponudnik (naziv, naslov):

.....

za naročnika izvedel sukcesivne dobave sadja na posamezne lokacije znotraj naročnikovih objektov (sezonsko sadje, citrusi) :

1.	Št. pogodbe/naročilnice:
2.	Datum podpisa pogodbe/naročilnice:
3.	Čas trajanja pogodbe: od _____ do _____
4.	Vrednost v EUR brez DDV :
5.	Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, telefonska številka, e-pošta):

Navedeni ponudnik je kot pogodbeni partner izvedel zgoraj navedeno pogodbo/naročilo z oceno odlično tj. da so vse dobave sadja bile opravljene v dogovorjenih rokih brez reklamacij in v skladu z določili pogodbe/naročila.

Hkrati dovoljujemo, da naročnik preveri referenco.

V/Na _____, dne _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla:

(ime in priimek)

žig in podpis

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

OKVIRNI SPORAZUM

Št. OSP2026/_____

ki ga sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

in

DOBAVITELJ:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

identifikacijska št. za DDV:

v nadaljevanju **dobavitelj**

PREDMET:

Dobava sadja za obdobje treh let za:

sklop 1: osrednja Slovenija

sklop 2: vzhodna Slovenija

sklop 3: zahodna Slovenija

/se izbere ob sklenitvi/

1) UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bila na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... in razpisne dokumentacije št. JN26/00139 za Dobavo sadja za obdobje treh let, kot stranka okvirnega sporazuma izbran dobavitelj, odločitev o oddaji naročila št. /894/PR/JN26/00139 z dne, po ponudbi št. z dne

2) PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je dobava sadja za sklop
(sklop 1: osrednja Slovenija, sklop 2: vzhodna Slovenija, sklop 3: zahodna Slovenija – ustrezen sklop vnese naročnik), v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki tega okvirnega sporazuma.

Opis storitev dobave je predmet vsakega posameznega povabila.

S tem okvirnim sporazumom je določen način izvajanja okvirnega sporazuma, način odpiranja konkurence (zbiranje ponudb za posamezna naročila) ter pravice in obveznosti strank okvirnega sporazuma z izvrševanjem okvirnega sporazuma in posameznih naročil na podlagi odpiranja konkurence.

Ker so v tem sporazumu dogovorjene pravice in obveznosti tudi za primer posameznih naročil, stranki okvirnega sporazuma posamezno naročilo izvedeta pod pogoji, dogovorjenimi v tem sporazumu, po cenah, dogovorjenih v naročilnici / pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Z izbranim dobaviteljem bo naročnik izdajal naročilnice / sklenil pogodbo o izvedbi posameznega naročila (v nadaljevanju: pogodba o izvedbi posameznega naročila), upoštevajoč specifične pogoje posameznega povabila k oddaji ponudbe v odpiranju konkurence. Ostale pogoje poslovanja med naročnikom in dobaviteljem določa predmetni okvirni sporazum.

Dobave izvaja dobavitelj v času in na način kot je dogovorjeno s tem okvirnim sporazumom, posameznim povabilom in tehničnim delom dokumentacije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo storitve v okviru tega okvirnega sporazuma izvedel kakovostno in strokovno, v obsegu kot je zahtevan s strani naročnika ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino sadja. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje pri posameznemu dobavitelju dobaviti določene količine sadja. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo dobave sadja za sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal izključno pri dobaviteljih, s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3) IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA, NAČIN NAROČANJA

Odpiranje konkurence bo potekalo tako, da bo naročnik vsakih 12 mesecev praviloma preko informacijskega sistema e-JN poslal povabilo vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za razpisan določen sklop, da oddajo svoje ponudbe.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v odpiranju konkurence (v nadaljevanju: povabilo) opredelil natančno specifikacijo predmeta naročila ter ostale zahteve.

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku na podlagi njegovega posameznega povabila k oddaji ponudbe, oddal ponudbo, oddana ponudba pa bo v celoti v skladu s pogoji iz naročnikove dokumentacije iz postopka javnega naročila oz. povabila.

Ponudbena cena (v fazi oddaje ponudb za posamezno naročilo) mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo posameznega naročila in morebitne popuste.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi posamezne ponudbe.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji št. JN26/00139 (točka 17.2. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe - Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence).

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti nesorazmerno visoke, glede na cene na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke in gre lahko v ponovno odpiranje konkurence ali naročiti blago od tretje osebe.

Če naročnik za posamezno povabilo ne prejme nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povabilu po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Vrednost teh naročil je vključena v ocenjeno vrednost iz zadnjega člena okvirnega sporazuma. Naročnik bo navedene spremembe izvedel skladno s 1. točko 1. odst. 95. čl. ZJN-3.

Z izbranim dobaviteljem, na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence, bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi posameznega naročila. Pogodbeni pogoji, način plačila ter obveznosti naročnika in dobavitelja sledijo opredeljenim pogojem v povabilu za posamezno odpiranje konkurence in so natančneje definirani v pogodbi, ki bo sklenjena po vsakem odpiranju konkurence z najugodnejšim dobaviteljem. Pogodbi za vsako obdobje bo priložena tehnična specifikacija, skladno z določili povabila k oddaji posameznega naročila za posamezno obdobje.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbe o izvedbi posameznega naročila (12 mesecev).

Vse cene in stroške, ki jih pogodbeni cena pogodbe o izvedbi posameznega naročila ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti po pogodbi o izvedbi posameznega naročila, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenem obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

4) PREDVIDENA OBDOBJA ODPIRANJA KONKURENCE

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitvi okvirnega sporazuma predvidoma enkrat letno.

V kolikor pride do predčasne prekinitve pogodbe znotraj posameznega obdobja, bo naročnik med sklenitvi okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco in naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, izbranemu na podlagi merila (točka 17.2. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe - Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence) in sicer vse do konca izteka posameznega obdobja.

Naročnik bo postopek za odpiranje konkurence za prvo obdobje pričel po sklenitvi tega okvirnega sporazuma.

5) NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL

Dobavitelj bo naročniku dobavljal sadje, ki je predmet tega sporazuma, na podlagi njegovega naročila tedensko, in sicer ob ponedeljkih ali torkih med 6.30 do 8.30 ure na lokacije naročnika, za posamezen sklop.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bo naročnik kupoval tudi druga istovrstna živila, ki ne bodo zajeta v specifikaciji povabila k oddaji ponudbe, če jih bo potreboval. Za te artikle, ki niso navedeni v predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga morajo stranke tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila in ob vsaki spremembi cen.

6) ODJEMNA MESTA IN PREDVIDENI ČAS DOSTAVE BLAGA

Dobavitelj mora sadje vsakokrat dostaviti na tako imenovane »sadne točke« (predvidenih je cca. 43 zabojčkov na posameznih mikro lokacijah znotraj objektov naročnika, v okolju prijazni in za stik z živili – certificirani embalaži za stik z živili.

Embalaža mora zagotavljati zaščito pred zunanjimi vplivi, mora biti čista in nepoškodovana. Dobavitelj vsakokrat tudi odnese prazno embalažo.

Posamezne tedenske količine in mikro lokacije bo naročnik posredoval izbranemu dobavitelju po podpisu pogodbe/ izdaji naročilnice znotraj posameznega obdobja.

Lokacije dobav so za:

sklop 1: osrednja Slovenija

Poslovna enota	Naslov	Število mikrolokacij znotraj objekta
Upravna stavba ELES	Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana	8 mikrolokacij
PE Kleče	Avšičeva 70, 1210 Ljubljana - Šentvid	1 mikrolokacija
PE Beričevo	Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani	7 mikrolokacij
CIPO Podlog	Zalog pri Šempetru 26, 3311 Šempeter v Savinjski dolini	1 mikrolokacija
PE Selce	Popovičeva ulica 1A, 3000 Celje	1 mikrolokacija

sklop 2: vzhodna Slovenija

Poslovna enota	Naslov	Število mikrolokacij znotraj objekta
CIPO Maribor	Pekrska cesta 20, 2341 Limbuš	1 mikrolokacija
	Dogoška cesta 171, 2000 Maribor	1 mikrolokacija
	Cirkovce 75, 2326 Cirkovce	1 mikrolokacija
Tezno - SODO	Minařikova ulica 5, 2000 Maribor	2 mikrolokaciji

sklop 3: zahodna Slovenija

Poslovna enota	Naslov	Število mikrolokacij znotraj objekta
PE Nova Gorica	Ulica Vinka Vodopivca 13, 5000 Nova Gorica	1 mikrolokacija
CIPO Divača	Kraška cesta 1, 6215 Divača	1 mikrolokacija

V primeru sprememb lokacij, bo naročnik dobavitelja o tem predhodno pisno obvestil.

7) DOSTAVA IN EMBALAŽA

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost sadja.

Stranke se dogovorijo, da dobavitelj dostavlja sadje v svoji okolju prijazni embalaži, ki je:

- Primerna za stik z živili – certificirana embalaža za stik z živili
- Po možnosti vračljiva ali večkrat uporabna osnovna embalaža.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oziroma naslednji dostavi.

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

8) PREVZEM SADJA IN REKLAMACIJE

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico računalniško izpisano ime artikla, cena z davkom na dodano vrednost in količina blaga.

Dostavljeno blago se kontrolira sproti na mestu dostave. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se rešujejo sproti in nekonfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem blaga ugotovi, da posamezno blago ni zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne oziroma pisno obvesti pogodbenega predstavnika dobavitelja. Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim, v roku 24 ur od prejema pisne reklamacije.

V primeru težav pri zagotavljanju sezonskega sadja (npr. zaradi zmanjšane razpoložljivosti ali drugih opravičljivih razlogov) si naročnik pridržuje pravico, da namesto prvotno naročenega blaga izbere drugo istovrstno ali primerljivo blago iz priloženega cenika dobavitelja. Pred izvedbo zamenjave se naročnik in dobavitelj o izboru nadomestnega blaga predhodno uskladita. Nadomestno blago mora ustrezati zahtevam naročnika in se dobavi po cenah iz veljavnega cenika.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega sporazuma, določil tega sporazuma in ne rešuje reklamacij prejetih s strani naročnika, naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev tega sporazuma.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

9) OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo naročniku izstavljal zbirne mesečne račune, ki bodo zajemali dobavljeno blago za pretekli mesec, ki jih potrdi pogodbeni predstavnik naročnika. Zbirni mesečni račun je potrebno izstaviti za vsak sklop posebej, z ločenim prikazom tedenskih dobav po posameznih lokacijah. Dobavitelj mora na dobavnicah in na računu označiti, da gre za živilo iz sheme kakovosti.

Račune bo dobavitelj izstavljal do 8. dne v mesecu za izvedene dobave v preteklem mesecu. Zadnjemu (končnemu) računu mora biti priloženo poročilo o dejansko dobavljeni količini sadja iz shem kakovosti in ekološkega sadja.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: : <https://www.eles.si/prejem-eracunov>

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe / izstavljene naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo: mora dobavitelj vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/e svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s četrtem odstavkom te točke.

10) OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo obveznosti po tem sporazumu in obveznosti, določene v vsaki pogodbi o izvedbi posameznega naročila:

- izpolnjeval vse obveznosti strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, veljavnimi standardi in veljavno zakonodajo, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili,
- izvršil vse obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- spoštoval dane roke po okvirnem sporazumu in pogodbah o izvedbi posameznega naročila
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval dobro ime in ugled naročnika,
- kot poslovno skrivnost oziroma osebne podatke tajno varovala vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi posameznega naročila,

- izvajal naročilo v skladu z zahtevami naročnika v vsakem povabilu, po pravilih stroke in v pogodbenih rokih,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- v 60 dneh od plačila končnega računa za vsako odpiranje konkurence poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

11) OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem, z namenom, da bodo obveznosti po tem okvirnem sporazumu in naročilnice oziroma pogodbah o izvedbi posameznega naročila izvedene pravočasno, v celoti in v skladu s določili,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali pogodbah o izvedbi posameznega naročila,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja.

12) PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:

 (naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalecbo izvedel naslednjo vrsto del:
 (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 7.členom tega okvirnega sporazuma/pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil:

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

13) ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik zahteval in opredelil v fazi posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

14) PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
 telefon.:
 e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi.

Predstavnik dobavitelja po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
telefon.:
e-pošta:

Predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Naročnik in dobavitelj lahko v pogodbi o izvedbi posameznega naročila določita druga predstavnika. V kolikor nista v pogodbi o izvedbi posameznega naročila določena predstavnika, se šteje, da sta predstavnika za namene pogodbe o izvedbi posameznega naročila predstavnika, določena v okvirnem sporazumu.

15) POGODBENA KAZEN

Naročnik lahko, če je dobavitelj po svoji krivdi v zamudi, zaračuna pogodbeno kazen za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeno kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

16) VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

17) POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za namene izven tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s tem okvirnim sporazumom.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti

18) SPORI

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19) ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če nastanejo po sklenitvi okvirnega sporazuma okoliščine, ki otežujejo izpolnitev dobavitelja, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma,
- neizpolnjevanje (ali nepravilno izpolnjevanje) obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V teh primerih bo naročnik dobavitelja pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne bo ali pa ne more pravočasno opraviti. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Dobavitelj v primeru razveze okvirnega sporazuma po tej točki ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma in predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

20) ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico kadarkoli odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevni odpovedni rok.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved.

Stranki se vse do izteka odpovednega roka obvezujeta opravljati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma, pri čemer se lahko pisno sporazumeta tudi za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

Stranki sporazumno rešujeta tudi vsa ostala sporna vprašanja, ki so nastala z odpovedjo okvirnega sporazuma.

21) PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

22) KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja 3 leta od datuma njegove sklenitve, z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo počrpana. Okvirni sporazum se uporablja do izpolnitve obveznosti iz vseh pogodb, sklenjenih na njegovi podlagi.

V kolikor naročnik zaradi objektivnih okoliščin ne bo uspešno mogel oddati novega javnega naročila za enak predmet in skleniti novega okvirnega sporazuma do poteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, lahko za ta čas tj. do uspešne sklenitve novega okvirnega sporazuma, sklene aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem dobaviteljem skupaj, je ocenjena na EUR brez DDV (vnese naročnik za posamezen sklop). Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže. V primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, bosta stranki sklenili aneks in povišali ocenjeno vrednost iz prvega stavka tega odstavka.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod. V primeru elektronske sklenitve okvirnega sporazuma je okvirni sporazum sklenjen v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

Priloga 1: Tehnična specifikacija

Priloga 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija v primeru vključenega podizvajalca

Priloga 3: Razpisna dokumentacija št. JN26/00139

Priloge zavezujejo enako kot okvirni sporazum sam.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Tehnična specifikacija

ZAHTEVE NAROČNIKA PO KVALITETI

Ponujeno blago mora ustrezati vsem veljavnim predpisom o kakovosti in neoporečnosti blaga. Zaželeno je, da je v ponudbi čim več lokalno pridelanega sadja, s kratkimi transportnimi verigami od kraja pridelave do potrošnika z vidika večje svežine in nižjih okolijskih obremenitev pri prevozu, torej lokalna živila slovenskih pridelovalcev in predelovalcev. S tem bo prehrabena veriga čim krajša in ogljični odtis čim manjši (Uredba ZeJN, Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponujeno blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam razreda I, ki so opredeljene s posebnimi tržnimi standardi oz. s splošnimi tržnimi standardi ter ostalimi predpisi RS in EU, ki določajo kakovost sadja. Prepovedana je vsaka genetska spremenjenost ponujenega blaga.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva, da se v posameznih letnih časih naroča sezonsko sadje in da bo naročnik spremljal spreminjanje cen na trgu. Sadje bo naročnik naročal po zaporedju zorenja posameznih vrst sadja, preverjal bo sezonske cene na trgu.

Količine posameznega sadja so okvirne in niso zavezujoče.

Ponujeno blago mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponujeno blago mora biti sveže, nepoškodovano in zdravo, brez gnilobe ali poškodb. Ponujeno blago ne sme biti obrezano. Biti mora čisto, brez primesi (brez vsake vidne tuje snovi), I. kakovostnega razreda, suho (brez zunanje vlage) in brez tujega vonja in okusa. Prav tako mora biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročili škodljivci.

Ponujeno blago naj bo ustrezno razvito in zrelo ter primerno za porabo brez dozorevanja. Vsebovati ne sme več ostankov sredstev za varstvo rastlin, kot je dovoljeno s predpisi. Velikost, razvitost, oblika in barva posameznih sadežev mora biti primerna sorti, iz katere izhaja. Jabolka, hruške in drugo sezonsko sadje naj bo pretežno Slovenskega izvora in dobavljeno v času optimalne zrelosti. Citrusi morajo biti primerni za svežo potrošnjo, lahko lupljivi, in brez pešk.

Skladiščenje in hramba morata zagotavljati ohranitev kakovosti in higiensko neoporečnost.

Embalaža mora biti okolju prijazna in primerna za stik z živili – certificirana embalaža za stik z živili. Zagotavljati mora zaščito pred zunanjimi vplivi, mora biti čista in nepoškodovana.

Prav tako morajo biti ustrezna transportna sredstva – za zagotavljanje ohranjanja kakovosti in higienske neoporečnosti.

SADJE IZ SHEM KAKOVOSTI /velja za vse sklope

Ponudnik mora zagotoviti tudi dobavo svežega ekološko pridelanega sadja, ter sadja pridelanega v skladu z zahtevami shem kakovosti za kmetijske pridelke in živila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

EKOLOŠKO PRIDELANO SADJE

Ekološko pridelano sadje, ki ga naročnik naroča, je navedeno v tabeli okvirnih količin, po sklopih.

Ekološko pridelano sadje mora biti pridelano in označeno v skladu z veljavno zakonodajo Uredba (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/405 z dne 13. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta glede enoloških postopkov (UL L št. 2025/405 z dne 26. 2. 2025); (v nadaljnjem besedilu Uredba 218/848/EU). Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Pridelana morata biti brez uporabe gensko spremenjenih organizmov in sintetičnih snovi, ki pospešujejo/zavirajo rast – rasni regulatorji, hormoni, pesticidi, gnojila antibiotiki itd. Prav tako ni dovoljena izpostavljenost ionizirajočemu sevanju.

Zaželeno je, da je ekološko sadje iz t.i. »kratkih verig«.

Ekološko sadje mora biti označeno v skladu s predpisi RS in EU, ki urejajo to področje. Vsak artikel mora spremljati certifikat, izdan s strani pooblaščen (akreditirane) organizacije za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave in predelave ekoloških proizvodov, iz katerega je nedvoumno razvidno, na kateri artikel se nanaša in tako potrjuje pristnost ekološkega proizvoda.

V primeru, da je dobavitelj trgovec oz. distributer, mora priložiti tudi certifikat, ki se glasi na njegovo ime in iz katerega je razvidno, da lahko pakira/skladišči/distribuirajo/prodaja ekološke pridelke.

Vse ostale kakovostne zahteve za ekološko sadje, so smiselno enake kot pri konvencionalno pridelanem sadju: čisti, sveži, zdravi plodovi, značilne oblike in barve, primerne dozorelosti in ustrezne teksture. Ustrezno embalarani, tako da so zaščiteni pred zunanjimi vplivi, hranjeni na primernih temperaturah in transportirani z ustreznimi vozili.

ZAHEVE ZA DOKAZOVANJE REALIZACIJE DOLOČIL UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU ZA ŽIVILA

Ponudnik je dolžan naročniku enkrat letno posredovati podatke o dejansko dobavljeni količini ekološkega sadja in sadja iz shem kakovosti za namen poročanja (83. člen Zakona o hrani)..

SADJE IZ SHEM KAKOVOSTI

Sadje pridelano iz shem kakovosti, ki ga naročnik naroča je opredeljeno v tabeli okvirnih količin, po sklopih.

Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje nacionalne in evropske sheme kakovosti:

- Zaščiteni označba porekla (ZOP);
- Zaščiteni geografska označba (ZGO);
- Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP);
- Višja kakovost (VK);
- Ekološka pridelava (EKO) ;
- Integrirana pridelava (IP);
- Izbrana kakovost Slovenije;
- Izbrana kakovost.

Sadje mora biti pridelano v okviru certificirane sheme kakovosti, skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije, ki ureja sheme kakovosti kmetijskih pridelkov in živil.

Zaželeno je, da je sadje iz shem kakovosti iz t.i. »kratkih verig«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja pogodbe preveri veljavnost certifikatov in skladnost dobavljenega blaga z zahtevami razpisne dokumentacije.

Sadje mora biti pridelano z uravnoteženo uporabo agrotehničnih ukrepov na način, kot ga opredeljuje nacionalna shema kakovosti.

Vse ostale kakovostne zahteve za sadje iz shem kakovosti, so smiselno enake kot pri konvencionalno pridelanem sadju: čisti, sveži, zdravi plodovi, značilne oblike in barve, primerne dozorelosti in ustrezne teksture. Ustrezno embalarani, tako da so zaščiteni pred zunanjimi vplivi, hranjeni na primernih temperaturah in transportirani z ustreznimi vozili.

DOSTAVA IN EMBALAŽA

Ponudnik mora zagotoviti tedensko dobavo sadja ob ponedeljkih ali torkih med 6.30 do 8.30 ure. Ponudnik mora blago vsakokrat dostaviti na tako imenovane »sadne točke« (predvidenih je cca 43 gajbic na posameznih mikro lokacijah znotraj objektov naročnika v okolju prijazni in primerni za stik z živili - certificirani embalaži za stik z živili).

Embalaža mora zagotavljati zaščito pred zunanjimi vplivi, mora biti čista in nepoškodovana. Ponudnik vsakokrat tudi odnese prazno embalažo.

Posamezne tedenske količine in mikro lokacije bo naročnik posredoval izbranemu ponudniku po podpisu medsebojnega sporazuma/pogodbe.

Sadje mora biti razporejeno v **okolju prijazni embalaži**, ki je:

- o primerna za stik z živili – certificirana embalaža za stik z živili,
- o po možnosti vračljiva ali večkrat uporabna osnovna embalaža.

PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE

Dostavljeno blago se kontrolira sproti na mestu dostave. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se rešujejo sproti in ne konfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem blaga, ugotovi, da posamezno blago ni zahtevane kvalitete oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne oziroma pisno obvesti kontaktno osebo ponudnika. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 24 ur od prejema pisne reklamacije.

Ponudnik mora za živila iz shem kakovosti predložiti veljaven certifikat, izdan s strani pooblaščen organizacije za kontrolo in certificiranje, imenovane s strani pristojnega ministrstva (npr. KON-CERT, IKC UM, Bureau Veritas in TÜV SÜD Sava d.o.o. ali druga enakovredna organizacija).

LOKACIJE DOBAVE

SKLOP 1 : Osrednja Slovenija

Poslovna enota (PE)	Naslov PE	Število mikrolokacij znotraj objekta
Upravna stavba	Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana	8 mikrolokacij
PE Kleče	Avšičeva 70, 1210 Ljubljana - Šentvid	1 mikrolokacija
PE Beričevo	Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani	7 mikrolokacij
CIPO Podlog	Zalog pri Šempetru 26, 3311 Šempeter v Savinjski dolini	1 mikrolokacija
PE Selce	Popovičeva ulica 1A, 3000 Celje	1 mikrolokacija

SKLOP 2: Vzhodna Slovenija

Poslovna enota (PE)	Naslov PE	Število mikrolokacij znotraj objekta
CIPO Maribor	Pekrska cesta 20, 2341 Limbuš	1 mikrolokacija
	Dogoška cesta 171, 2000 Maribor	1 mikrolokacija
	Cirkovce 75, 2326 Cirkovce	1 mikrolokacija
Tezno - SODO	Minařikova ulica 5, 2000 Maribor	2 mikrolokaciji

SKLOP 3: Zahodna Slovenija

Poslovna enota (PE)	Naslov PE	Število mikrolokacij znotraj objekta
PE Nova Gorica	Ulica Vinka Vodopivca 13, 5000 Nova Gorica	1 mikrolokacija
CIPO Divača	Kraška cesta 1, 6215 Divača	1 mikrolokacija

ZAMENJAVA BLAGA IN ENAKOVREDNO BLAGO

Ponudnik v ponudbi predloži veljaven redni cenik vseh artiklov, ki jih ima v svojem prodajnem programu (ki se nanašajo na predmet javnega naročila, pa niso zajeti v ponudbenem predračunu).

V primeru dobave blaga neustrezne kakovosti ali v primeru težav pri zagotavljanju sezonskega sadja (npr. zaradi zmanjšane razpoložljivosti ali drugih opravičljivih razlogov) si naročnik pridržuje pravico, da namesto prvotno naročenega blaga izbere drugo istovrstno ali primerljivo blago iz priloženega cenika ponudnika. Pred izvedbo zamenjave se naročnik in dobavitelj o izboru nadomestnega blaga predhodno uskladita. Nadomestno blago mora ustrezati zahtevam naročnika in se dobavi po cenah iz veljavnega cenika.

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Dobavo sadja za obdobje treh let po sklopih.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Dobavo sadja za obdobje treh let po sklopih. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične osebe](#)

[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)

[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

− +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljui.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljui

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)





Podpisnik Eius (p.o.o.)
Slovenska Republika, Ljubljana
Cesta 12. avgusta 2014, 1000 Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marja.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)