

Datum: 9.7.2026
Številka: 70/2026/2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

»UREDITEV OKOLICE ŠC PET LJUBLJANA«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
2. **ESPD obrazec**
3. **Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«**
4. **Obrazec »Predračun«**
5. **Obrazec: »Popis del«**
6. **Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**
7. **Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
8. **Obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**
9. **Obrazec: »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
10. **Obrazec: »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«**
11. **Obrazec: »Podatki o kadrovskih zmogljivostih«**
12. **Obrazec: »Referenčno potrdilo za kadre«**
13. **Obrazec: »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
14. **Obrazec: »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi«**
15. **Obrazec: »Izjave o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«**
16. **Obrazec: »Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576«**
17. **Vzorec pogodbe**
18. **Tehnične specifikacije – obseg naročila**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi postopka naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnik, Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za javno naročilo "UREDITEV OKOLICE ŠC PET LJUBLJANA".

Po izvedbi projekta »Energetska prenova ŠC PET« bo potrebno po zaključku gradbenih del izvesti ureditev okolice zavoda. Navedena dela so predmet tega javnega naročila, pri čemer predmetno javno naročilo ni sofinancirano iz evropskih sredstev.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu eJN.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. NAROČNIK.....	6
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA.....	6
3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA.....	7
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
7. PRAVNA PODLAGA.....	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	9
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	10
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	14
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	15
9.1.4.2. Reference ponudnika.....	15
9.1.4.3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI	16
9.1.5 Temeljne okoljske zahteve	17
9.1.6 Drugi pogoji.....	18
10. MERILA	18
11. PONUDBA	18
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	19
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika	19
11.2.2 ESPD obrazec.....	19
11.2.3 Obrazci »Izjave«	19
11.2.4 Obrazec »Predračun« in »Popis del«	20
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
11.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture).....	21
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	22
11.3.3 Variantne ponudbe	23
11.3.4 Jezik ponudbe	23
11.3.5 Zaupnost podatkov	23
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	23
11.3.7 Veljavnost ponudbe.....	23
11.3.8 Stroški ponudbe.....	24
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	24
12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	24
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	24

15. POGODBA	24
16. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
16.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	25
16.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	26
17. PRAVNO VARSTVO	26

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik:

Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba: direktorica Marjana Plukavec

Telefon: 041 256 984

Kontaktna oseba: Janez Avsec

E-pošta: janez.avsec@scpet.si

Matična št.: 5083435000

Davčna št.: SI 76893375

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Naročnik želi izvesti ureditev okolice šole, t.j. zunanjo ureditev. V PZI načrtu zunanje ureditve so obdelana gradbeno obrtniška dela zunaj objekta, ki so predmet predmetnega javnega naročila. Predvideva se prenova tlakovanih, povoznih in zelenih površin vzdolž Celjske ulice na zahodni strani, prenova parkirišča na južni strani, obnova tlakovanih in zelenih površin na južni, vzhodni in severni strani ob telovadnici.

S tem namenom je naročnik že izdelal PZI dokumentacijo Načrt zunanje ureditve št. 418-07/2024-ZU, februar 2025, ki je priloga in sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavni del načrta so: tehnično poročilo, projektantski popis del in tehnični prikazi. Na skici Projekt: Ureditev okolice ŠC PET Ljubljana, Področje zunanje ureditve je označeno območje, na katerem se bodo izvajala dela. Pri izvedbi del je potrebno upoštevati stanje v naravi, pri čemer se bodo dela izvajala v okviru območja, ki v naravi sodi v ograjeno območje šole oziroma območje, kjer naročnik dejansko izvršuje posest.

Pri izvedbi del bodo upoštevana določila Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: "GZ-1") in drugih relevantnih predpisov ter Pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1) glede univerzalne dostopnosti in uporabnosti objekta za gibalno ovirane.

Predviden zaključek del je **25.8.2026**.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročilo prekine oziroma prekliče.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Načrta zunanje ureditve št. 418-07/2024-ZU, februar 2025, ki je sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Rok za izvedbo je **25.8.2026**.

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji naročnika, ŠC PET Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko nastopa v eni sami ponudbi. V primeru, da en ponudnik predloži več ponudb, bodo vse njegove ponudbe izločene iz postopka oddaje javnega naročila. To velja tudi v primeru, da ponudnik v eni od ponudb nastopa kot edini ponudnik, v drugi pa kot eden od partnerjev (ponudnikov v skupni ponudbi).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27.07.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **27.7.2026** in se bo začelo **ob 11.30. uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 n 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019 in 83/25 – ZOUL),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23 in 43/2025)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur.l. RS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23 in 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)

- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L),
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu e-JN.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala e-JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo preko portala e-JN zastavljeno najkasneje do vključno **14.7.2026 do 10.00. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt¹ mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

¹ Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Za potrebe preverjanja razlogov za izključitev naj ponudniki v izjavi vpišejo EMŠO številke vseh fizičnih oseb. Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko za vse fizične osebe, ki niso vpisane v register AJPES, pa imajo položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitev potrdila za vsako fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predloži potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. O tem odloča naročnik.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt pri katerem, na podlagi Uredba Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj velja za ponudnike (za vodilnega partnerja in vse partnerje v primeru skupne ponudbe) ter za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložitev lastnoročno ali elektronsko podpisanega Obrazca št. 14 : IZJAVA PO UREDBI Sveta (EU) 2022/576 (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

9.1.3.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi ter za vse gospodarske subjekte v ponudbi - za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki / gospodarski subjekti predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

9.1.3.2. Letni promet

Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta pa v obdobju od kar posluje) povprečen letni promet v višini najmanj 430.000,00 EUR.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev ustreznih računovodskih izkazov. Slednje lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, v primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

9.1.3.3. Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti

Ponudnik mora imeti ob podpisu pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake

ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec in obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (5) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo ustrezne zavarovalne police, potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.

Zavarovanje mora biti veljavno ves čas izvajanja pogodbe ter še 60 dni od zaključka vseh del po pogodbi.

V kolikor bo zavarovalna polica postala v času izvajanja pogodbe neveljavna, je dolžan izvajalec predložiti podaljšano zavarovalno polico.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

9.1.4.1. Potrebne zmogljivosti

Ponudnik mora imeti zagotovljene **potrebne tehnične zmogljivosti in kadrovske zmogljivosti** za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

9.1.4.2. Reference ponudnika

Ponudniki morajo predložiti referenčno potrdilo, da so v **zadnjih desetih (10) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom) vsaj:

Navodila ponudnikom

- 2 (dve) referenčni deli izvedbe zunanje ureditve objekta s klasifikacijo CC-SI 1 v vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezen referenčni posel).

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Za zaključeno gradnjo se šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. V primeru, da uporabno dovoljenje še ni bilo pridobljeno ali ni potrebno, bo naročnik kot ustrezno štel tudi drugo dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu, npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma izdano potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela naročniku in iz katerega izhaja, da so bile odpravljene vse pomanjkljivosti.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku

9.1.4.3. KADROVSKE ZMOGLIVOSTI

Ponudnik mora zagotavljati sledeče kadre:

VODNJA GRADNJE, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- je vpisan v imenik vodij del pri IZS skladno z določili GZ-1 ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS skladno z ZAID,
- izpolnjuje vse pogoje za vodjo gradnje skladno z GZ-1,
- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj 2 (dve) referenčni deli za dva investicijska projekta z investicijsko vrednostjo 200.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo) zunanje ureditve objekta s klasifikacijo CC-SI 1, pri kateri je prevzem funkcijo, ki v smislu določb GZ-1 pomeni »vodjo gradnje« ali funkcijo »vodje del

ali vodje gradnje« skladno z določili GZ ali funkcijo »odgovornega vodje del ali odgovornega vodje gradbišča« v smislu določb ZGO-1;

DOKAZILO:

Izpolnjena obrazca:

»Obrazec – Podatki o kadrovskih zmogljivostih« in »Referenčno potrdilo za kader«.

Izpolnjevanje pogoja vpisa v imenik pri ZAPS ali IZS ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke. Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ZAPS ali IZS, ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s podpisano izjavo, s katero se zavezuje, da bo najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir s področja gradbeništva pri IZS oziroma v imenik vodij del pri IZS.

Če ponudnik imenuje strokovnjaka, ki ni državljan Republike Slovenije, mora najpozneje do uvedbe v delo za tega strokovnjaka predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana. Posel se šteje za dokončanega, če je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. V primeru, da uporabno dovoljenje še ni bilo pridobljeno ali ni potrebno, bo naročnik kot ustrezno štel tudi drugo dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu, npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma izdano potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela naročniku in iz katerega izhaja, da so bile odpravljene vse pomanjkljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

9.1.5 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik je seznanjen, da je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: »Uredba«),

Ponudnik bo moral v okviru izvajanja del skrbeti, da se bodo v celoti upoštevali okoljski vidiki zelenega javnega naročanja, določeni v prvem odstavku 6. člena Uredbe ter cilji, določene v drugem odstavku 6. člena Uredbe ter vsa druga določila Uredbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

9.1.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena »izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZIntPK«.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo podal **NAJNIŽJO PONUDBENO CENO**.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen »**ESPD obrazec**«
2. izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
3. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
4. izpolnjen obrazec: »**Popis del**«
5. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
7. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
8. izpolnjen obrazec: »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«
9. izpolnjen obrazec: »**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju**«
10. izpolnjen obrazec: »**Podatki o kadrovskih zmogljivostih**«
11. izpolnjen obrazec: »**Referenčno potrdilo za kader**«
12. Parafiran obrazec: »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
13. Parafiran obrazec: »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**«
14. izpolnjen obrazec: »**Izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZIntPK**«
15. izpolnjen obrazec: »**Izjava po UREDBI Sveta (EU) 2022/576**«
16. izpolnjen in parafiran »**Vzorec pogodbe**«
17. **Pravni akt o skupnem nastopanju** v primeru skupne ponudbe.
18. **Dokazila ponudnika v zvezi z zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij – Zahteve naročnika

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v dokumentu PZI št. 418-07/2024-ZU, Načrt zunanje ureditve, februar 2025.

11.2.2 ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti« za vodilnega partnerja v skupini oziroma samostojnega ponudnika, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Obrazec »Predračun« in »Popis del«

Cena mora biti v ponudbi izražena v EUR in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav in storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cena za predmetno javno naročilo je oblikovana v skupnem znesku za vsa dela, ki so predmet javnega naročila kot **Skupaj dogovorjena cena**.

V obrazec **Predračun** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV, znesek DDV in znesek ponudbene vrednosti z DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vse materialni in drugi stroški;
- vse stroške vezane na sodelovanje z naročnikom v fazi izvajanja projekta;
- stroške v zvezi z izpolnjevanjem vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, splošnih in tehničnih zahtev naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni potni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prihodom na lokacijo naročnika,
- drugi potrošni material.

Cene je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Predračun in Popis morata biti izpolnjena skladno z navodili v Popisu del in tej razpisni dokumentaciji.

Popis del je glede na ceno, ki je oblikovana kot skupaj dogovorjena cena, v ponudbi vsebovan kot pomoč ponudnikom pri oblikovanju skupaj dogovorjene cene. Ponudniki **so Popis del dolžni izpolniti** in naročniku **služi** kot podatek o analizi ponudbene cene. V primeru, da določena dela ne bodo izvedena, bo naročnik analizo cene uporabil za obračun neizvedenih del.

Ponudnik izpolni vse postavke na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V vseh postavkah popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Ponudniki naj cene vpisujejo na največ dve decimalni mesti natančno, sicer bo njihova ponudba označena kot nedopustna.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik mora k ponudbi

predložiti/naložiti tudi izpolnjen obrazec Popis del, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in ga obvezno izpolnjenega ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu, ki je predložen v delu Predračun in podatki v obrazcu Popis del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba (Joint – Venture)

Skupna ponudba je ponudba v kateri nastopa več partnerjev kot skupina ponudnikov skupaj. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3.1., 9.1.4.1., 9.1.6.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.3.2, 9.1.3.3., 9.1.4.2., 9.1.4.3., 9.1.5. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda katerikoli partner v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter ESPD obrazec, ponudnik pa mora ustrezno izpolniti tudi obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo mora biti k ponudbi predložen **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega mora biti razvidno najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (t.i. vodilnega partnerja),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi naročniku solidarno odgovarjajo za vse prevzete obveznosti.

V primeru skupne ponudbe se bo plačilo izvršilo preko vodilnega partnerja. Prav tako se bo preko vodilnega partnerja izvajala vsa komunikacija s ponudnikom in kasneje morebitnem izvajalcem, pri čemer se bo štelo, da v kolikor je obveščen vodilni partner, so obveščeni vsi partnerji v skupni ponudbi.

V času trajanja pogodbe ni mogoča menjava partnerjev, razen v primeru, da bo eden izmed partnerjev v insolvenčnem postopku. V tem primeru mora izvajalec še vedno izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz javnega naročila. V kolikor bo eden izmed partnerjev odstopil od pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo. V tem delu si naročnik dopušča možnost glede na izbranega ponudnika ustrezno prilagoditi vsebino vzorca pogodbe.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ter »ESPD obrazec« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« za vsakega podizvajalca.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Morebitno dokumentacijo v tujem jeziku je dolžan ponudnik prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevodov v slovenski jezik nosi ponudnik.

11.3.5 Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1 ter Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Ponudnik ne more kot zaupnih označiti podatkov o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitve, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupne vrednosti iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki jih bodo ponudniki jasno označili z npr. »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ponudnik mora označiti vsak dokument za katerega želi zaupno obravnavo. Če ponudnik zaupnosti ne bo označil, bo naročnik štel, da podatki niso zaupni.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost, vse skladno s predpisi.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo dopustil pojasnjevanje, popravke in spremembo ponudb po roku za oddajo ponudb v skladu z določili 89. člena in 81. člena ZJN-3.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik dolžan pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Glede na navedeno je ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Prejem podpisane Pogodbe s strani naročnika se šteje za poziv ponudniku k sklenitvi Pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

16.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v roku 5 (pet) dni od podpisa pogodbe z naročnikom, naročniku predložiti za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti finančno zavarovanje, in sicer bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 10% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še najmanj 30 dni od uspešno izvedene primopredaje.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži tudi izvršnico skladno z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi zamude na strani izvajalca,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu) oziroma je naročnik njegovo nominacijo zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po izvedeni primopredaji in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 5% pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po izteku garancijskega roka, to je 2 leti in 60 dni od primopredaje, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešno izvedene primopredaje.

Vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec kot ustrezno finančno zavarovanje lahko predloži tudi izvršnico skladno z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1).

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak;

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od prejema povabila k oddaji ponudbe oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva prejema povabila k oddaji ponudbe.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Kako je sestavljen sklic lahko ponudniki preverijo tudi na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/pravno-varstvo-v-postopkih-javnega-narocanja/>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik:

ŠC PET LJUBLJANA
Marjana Plukavec, direktorica

Ljubljana, dne 9.7.2026



Po pooblastilu št. 1/2026
Janez Avsec