

Številka JN: **JNV-0012/2026-S-POG-STO**
Datum: **6. 7. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
**Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega
gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter
dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030**

Številka javnega naročila
JNV-0012/2026-S-POG-STO

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030« najkasneje do: **dne 2. 9. 2026 do 10:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **2. 9. 2026** in se bo začelo ob **14:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Špela Ivančič

S spoštovanjem,

mag. Maja Pak Olaj

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 18. 8. 2026 do 11:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje do 21.08.2026 do 15.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,

- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Ocenjena vrednost in ponudbena cena

Ocenjena vrednost predmetnega javnega naročila je 2.000.000,00EUR brez DDV.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik ponudi za izvedbo predmetnega javnega naročila, ne sme preseči 2.000.000,00 EUR brez DDV. Ponudba ponudnika, katere skupna ponudbena cena brez DDV bo preseгла navedeno vrednost, bo zavrnjena kot nedopustna.

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor

ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Relativna utež (%)
1.	Ponudbena cena brez DDV za postavitev stojnice	63
	a) Postavitev stojnice slovenskega turizma na m ² po državah in razredih	58
	b) Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami	5
2	Cena skladiščenja brez DDV	7
3	Tehnične prednosti	15
	a) Transport po Sloveniji	5
	b) Obnova dotrajanih lesenih elementov stojnice	10
4	Kadrovske prednosti	15
	a) Dodatni referenčni projekti	6
	b) Osebe z veljavnim dokazilom za upravljanje dvžnih ploščadi	9

Maksimalno število točk je 100.

Skupno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme, ne more presegati 100.

Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

V primeru, da bo imelo več ponudb enako skupno število točk, bo izbrana ponudba, ki bo pri merilu **Ponudbena cena brez DDV za postavitev stojnice** prejela višje število točk. V primeru, da bo imelo več ponudb enako skupno število točk pri merilu **Ponudbena cena brez DDV za postavitev stojnice**, bo izbrana ponudba, ki bo pri merilu **Tehnične prednosti** prejela višje število točk. V primeru, da bo imelo več ponudb enako skupno število točk pri merilu **Tehnične prednosti**, bo izbrana ponudba, ki bo pri merilu **Kadrovske prednosti** prejela višje število točk. V primeru, da bo skupno število točk dveh ali več ponudnikov še vedno enako, bo naročnik skozi žreb izbral ponudbo. Na žrebu bodo lahko prisostvovali ponudniki, katerih ponudbe bodo vključene v žreb. Pravila žreba bo naročnik opisal v povabilu k prisostvovanju na žrebu.

MERILO 1: Ponudbena cena brez DDV za postavitev stojnice 63 točk

Največje število točk pri tem merilu je 63. Število točk, ki ga prejme ponudnik pri tem merilu, je seštevke točk, ki jih prejme pri a) Postavitev stojnice slovenskega turizma, in točk, ki jih prejme pri b) Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenam.

a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Ponudnik mora ponuditi ceno v EUR brez DDV za postavljanje razstavnega prostora v obdobju, na katerega se nanaša javno naročilo. Ponudnik mora za vsako navedeno državo posebej ponuditi ceno postavljanja kvadratnega metra razstavnega prostora za vsak posamezni velikostni razred, kot je določen v obrazcu ponudbenega predračuna in v tabelah merila.

Ponudnik mora ceno podati v EUR brez DDV na m² za posamezno kombinacijo države in velikostnega razreda. Posamezna kombinacija države in velikostnega razreda predstavlja samostojen ocenjevalni element znotraj podmerila a), pri katerem se točke izračunajo ločeno in se nato seštejejo v skupno število točk pri tem podmerilu.

V ceno za postavitev kvadratnega metra razstavnega prostora morajo biti vključeni tudi vsi stroški ponudnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije vključno zlasti s stroški izrisa stojnice, transporta, najema kuhinjskih gospodinjskih aparatov in morebitne ostale opreme za postavitev stojnice, uporabnine za določene predmete v kuhinji in na stojnici, tehnična podpora pri ozvočenju in ostalih audio/vizualnih elementov, postavljanju ekranov in drugih tehničnih specifik stojnice, ter vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila v skladu z zahtevami naročnika, kot je natančneje opredeljeno v točki 1.13 Ocenjena vrednost in ponudbena cena.

Navedene cene morajo vključevati vse stroške ponudnika, zato ponudnik naknadno ne bo upravičen uveljavljati dodatnih stroškov, ki bi jih moral ob skrbnem pregledu dokumentacije vključiti v ponujeno ceno, razen če je v pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno drugače.

Naročnik je v spodnji tabeli navedel seznam sejmov, na katerih načrtuje svojo udeležbo v letu 2027, 2028, 2029 in 2030, in termine, ki so trenutno določeni za leto 2026. saj se sejmi običajno vsako leto odvijajo v podobnih terminih. Tabela se uporablja kot izhodiščni ocenjevalni model za oblikovanje oziroma preverjanje razredov, ponderjev in ocenjevalnih elementov pri merilu »Postavitev stojnice slovenskega turizma na m² po državah in razredih«. Za namen ocenjevanja ponudb bo naročnik uporabil izključno države, razrede, ocenjene kvadrature, ocenjevalne elemente in maksimalno število točk, kot so določeni v razpisni dokumentaciji.

Datum*	Sejem/Borza	Kraj	tip sejma	m2**	Razred
Avstrija					
15.-18.1.	Ferienmesse	Dunaj	splošni	160	3
27.-29.3.	Urlaub & Ausflug Wels	Wels	splosni	84	2
Italija					
14.-16.10.	TTG Incontri	Rimini	borza	192	3
Nemčija					
17.-25.1.	CMT	Stuttgart	splošni	80	2
18.-22.2.	F.R.E.E	München	splošni	140	3
3.-5.3.	ITB - Internationale Tourismus Börze	Berlin	borza + splošni	210	3
19.-21.5.	IMEX	Frankfurt	MICE	86,25	2
28.-29.4.	RDA - Reise Deutscher Autobusunternehmen	Köln	borza	49	1
18.-20.11.	TC Leipzig	Leipzig	splošni	60	2
Nizozemska					
8.-11.1.	Vakantiebeurs	Utrecht	splošni	100	3
Francija					
15-17.9.	IFTM	Pariz	borza	66,5	2
Srbija					
19.-22.2.	IFT - Međunarodni sajam turizma	Beograd	splošni	96	3

Španija					
21.-25.1.	FITUR - Feria Internacional de Turismo	Madrid	borza + splošni	84,5	2
17.-19.11.	IBTM World	Barcelona	MICE	85	2
Velika Britanija					
3.-5.11.	WTM - World Travel Market	London	borza	210	3
Slovenija					
16.-20.9.	MOS	Celje	sejem	336	3
3.-6.2.	Alpe Adria	Ljubljana	sejem	120	3
22.-26.8.	Agra	Murska Sobota	sejem	110	3

* V tabeli so pri kategoriji »Datum« navedeni termini oziroma meseci, v katerih so se sejmi odvijali oziroma bili predvideni v letu 2026.

**V tabeli je pri kategoriji »m²« navedena ocenjena kvadratura glede na leto 2026

Navedeni seznam sejmov, ocenjene kvadrature in razredi se za namen ocenjevanja ponudb uporabljajo kot vnaprej določen ocenjevalni model. Za izvedbeno fazo je seznam okviren in ne pomeni zagotovljenega obsega naročila. Morebitna kasnejša sprememba dejanskega seznama sejmov, terminov, krajev izvedbe ali kvadratur ne vpliva na način ocenjevanja ponudb in ne spreminja vnaprej določenega ocenjevalnega modela. Morebitna kasnejša sprememba dejanskega seznama sejmov, terminov, krajev izvedbe ali kvadratur ne vpliva na način ocenjevanja ponudb in ne spreminja vnaprej določenega ocenjevalnega modela.

Naročnik bo izvedel letno tolikšno število sejmskih in borznih prireditev v tujini, kot mu bodo omogočala proračunska sredstva, potrjen finančni načrt, letni Program dela in zadosten interes partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva.

Naročnik ne zagotavlja minimalnega števila izvedenih sejmov, minimalne skupne kvadrature ali minimalne vrednosti naročil. Posamezne storitve se bodo naročale skladno z dejanskimi potrebami naročnika, določbami pogodbe in cenami iz ponudbenega predračuna za ustrezno državo in velikostni razred oziroma na način, določen v pogodbi za primer sejma, države ali okoliščine, ki ni neposredno zajeta v ponudbenem predračunu.

Če bo naročnik v obdobju izvajanja pogodbe naročil izvedbo sejma oziroma borze, ki ni navedena v ocenjevalnem modelu, se za obračun uporabi cena na m² za državo, v kateri se sejem oziroma borza izvaja, in za velikostni razred, ki ustreza dejanski kvadraturi naročenega razstavnega prostora. Če država, v kateri se izvaja sejem oziroma borza, ni zajeta v ponudbenem predračunu, se cena določi na način, določen v pogodbi oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način obračunavanja ponudbene cene v točke se opravi po posameznih ocenjevalnih elementih, tj. po posameznih kombinacijah države in velikostnega razreda in je razviden iz spodnjih tabel:

- Tabela za Razred 1 (10-50m²),
- Tabela za Razred 2 (51-90m²),
- Tabela za Razred 3 (91-250m²).

Po navedenih formulah prejme ponudba z najnižjo ponujeno ceno pri posameznem ocenjevalnem elementu maksimalno število točk, določeno za ta ocenjevalni element, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manj točk.

Pri posameznem ocenjevalnem elementu se točke izračunajo po naslednji formuli:

Št. točk = najnižja ponujena cena za posamezni ocenjevalni element / cena ocenjevana ponudbe za isti ocenjevalni element × maksimalno število točk za ta ocenjevalni element.

Kot »najnižja ponujena cena« se šteje najnižja cena na m² brez DDV, ponujena med dopustnimi ponudbami za isto državo in isti velikostni razred. Kot »cena ocenjevana ponudbe« se šteje cena na m² brez DDV, ki jo je ocenjevalni ponudnik ponudil za isto državo in isti velikostni razred.

Maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element je določeno v stolpcu »Maksimalno število točk«. Pri izračunu točk se kot množitelj uporabi maksimalno število točk, določeno za posamezni ocenjevalni element v stolpcu »Maksimalno število točk«.

Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik napravil na dve decimalni mesti natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa se zaokrožijo navzdol na dve decimalni mesti (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Maksimalno število vseh točk pri podmerilu a) je 58. Število točk, ki ga prejme ponudnik, pri podmerilu a) se izračuna tako, da se sešteje število točk, ki jih prejme ponudnik pri Razredu 1, Razredu 2 in Razredu 3.

Razred 1 lahko skupaj prinese največ 6,5 točke, Razred 2 največ 22,5 točke in Razred 3 največ 29 točk. Skupno število točk pri podmerilu a) ne more preseči 58 točk.

Za namen ocenjevanja ponudb bo naročnik uporabil izključno ocenjevalni model, države, razrede, ocenjene kvadrature in ponderje, kot so določeni v tej dokumentaciji. Navedeni ocenjevalni model je namenjen ocenjevanju ponudb in ne pomeni zagotovljenega obsega naročil po posamezni državi ali velikostnem razredu. Dejanska izvedba se bo izvajala skladno z določbami pogodbe in dejanskimi potrebami naročnika.

Razred 1 (10-50m²):

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0,5
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0,5
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevale ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	3

Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Finska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Hrvaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1,5
		Skupaj 6,5

Razred 2 (51-90m²)

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1,5
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1,5
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	5,5
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	3
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	3,5
Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	3
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1,5
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0

Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Finska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Hrvaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1
		Skupaj 22,5

Razred 3 (91-250m²)

Država borze oz. sejma	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Avstrija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	4
Italija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	4
Nemčija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	6
Velika Britanija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	5
Belgija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Španija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	2
Češka	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Francija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Madžarska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Poljska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Nizozemska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	2,5
Rusija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0,5
Srbija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	1
Slovaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Švica	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Švedska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Danska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0

Finska	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Hrvaška	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	0
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk za posamezni ocenjevalni element	4
		Skupaj 29

b) Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno v EUR brez DDV za celoten razstavni prostor za sestanke z lesenimi predelnimi stenami, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah in ponudbenem predračunu. Razstavni prostor se opremlja le v Sloveniji.

V ceno za postavitev razstavnega prostora morajo biti vključeni tudi vsi stroški ponudnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, zlasti iz točke 1.13 Ocenjena vrednost in ponudbena cena. Ponujena cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila skladno z zahtevami naročnika.

Način obračunavanja ponudbene cene v točke je razviden iz spodnje tabele. Po navedeni formuli prejme ponudba z najnižjo ponujeno ceno maksimalno število točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manj točk.

Pri tem podmerilu se točke izračunajo po naslednji formuli:

Št. točk = najnižja ponujena cena / cena ocenjevana ponudbe × maksimalno število točk

Kot »najnižja ponujena cena« se šteje najnižja cena v EUR brez DDV, ponujena med dopustnimi ponudbami za celoten razstavni prostor za sestanke z lesenimi predelnimi stenami. Kot »cena ocenjevana ponudbe« se šteje cena v EUR brez DDV, ki jo je ocenjevani ponudnik ponudil za celoten razstavni prostor za sestanke z lesenimi predelnimi stenami.

Maksimalno število točk pri tem podmerilu je določeno v stolpcu »Maksimalno število točk«. Pri izračunu točk se kot množitelj uporabi maksimalno število točk, določeno za to podmerilo v stolpcu »Maksimalno število točk«.

Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik opravil na dve decimalni mesti natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa se zaokrožijo navzdol na dve decimalni mesti (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Maksimalno število vseh točk je 5.

Država, kjer se odvija dogodek	Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Slovenija	Št. točk = najnižja cena / cena ocenjevana ponudbe * 5	5
		Skupaj: 5

MERILO 2: Cena skladiščenja brez DDV**7 točk**

Ponudnik mora podati ceno skladiščenja v EUR brez DDV na m²/mesec. Cena mora zajemati najem skladišča, manipulacijo in vse druge stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve skladiščenja skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Cena skladiščenja ne sme **presehati 8 EUR brez DDV** na m²/mesec. Ponudba, ki presega mejno vrednost, bo izločena.

Pri tem merilu se točke izračunajo po naslednji formuli:

Št. točk = najnižja ponujena cena skladiščenja / cena skladiščenja ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk

Kot »najnižja ponujena cena skladiščenja« se šteje najnižja cena skladiščenja v EUR brez DDV na m²/mesec, ponujena med dopustnimi ponodbami. Kot »cena skladiščenja ocenjevane ponudbe« se šteje cena skladiščenja v EUR brez DDV na m²/mesec, ki jo je navedel ocenjevani ponudnik.

Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik opravil na dve decimalni mesti natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa se zaokrožijo navzdol na dve decimalni mesti (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Maksimalno število vseh točk je 7.

Formula obračuna v točke	Maksimalno število točk
Št. točk = najnižja ponujena cena skladiščenja / cena skladiščenja ocenjevane ponudbe × maksimalno število točk	7
	Skupaj: 7

MERILO 3: Tehnične prednosti**15 točk****a.) Transport po Sloveniji**

V določenih primerih naročnik v zvezi s postavljanjem stojnice potrebuje tudi transport določenih predmetov, ki jih naročnik glede na tematiko posameznega sejma/borze potrebuje na predstavitvi. Transport po Sloveniji je omejen na največ 10 izvedb v posameznem letu.

Ponudnik, ki bo naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljal brezplačen transport po Sloveniji za različne predmete, ki jih bo naročnik potreboval na stojnici tj. za elemente, vezane na sejmsko predstavitev, prejme dodatnih **5 točk**. Ta transport je omejen na ozemlje Slovenije in ga naročnik lahko izkoristi največ 10-krat v posameznem letu.

Ponudnik mora v ponudbi jasno označiti, ali naročniku za ves čas trajanja pogodbe zagotavlja brezplačen transport po Sloveniji v obsegu največ 10 izvedb v posameznem letu. Če ponudnik tega v ponudbi ne označi oziroma iz njegove ponudbe to ne izhaja jasno in nedvoumno, naročnik pri tem podmerilu ponudniku dodeli 0 točk.

Ponudnik, ki brezplačnega transporta po Sloveniji ne zagotavlja, mora v ponudbi navesti ceno v EUR brez DDV za prevožen kilometer transporta po Sloveniji. Če bo naročnik tak transport naročil, ga mora ponudnik zagotoviti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ponudbenega predračuna in pogodbe.

Brezplačen transport po Sloveniji pomeni, da ponudnik za navedeni transport naročniku ne bo obračunal nobenih dodatnih stroškov.

Maksimalno število točk pri tem podmerilu je 5.

b.) Obnova dotrajanih lesenih elementov stojnice

Glede na stalno uporabo elementov stojnice se le-ti, zlasti pa elementi z lesenimi površinami, hitro poškodujejo oziroma obrabijo. Ponudnik, ki bo naročniku zagotovil brezplačno obnovo nekaterih najbolj dotrajanih lesenih elementov stojnice, prejme **10 točk**. Obnova zajema zlasti brušenje in lakiranje oz. voskanje lesenih površin.

Brezplačna obnova dotrajanih lesenih elementov stojnice pomeni, da ponudnik za navedeno obnovo naročniku ne bo obračunal nobenih dodatnih stroškov, vključno s stroški dela, materiala, prevoza, manipulacije, zaščite površin, brušenja, lakiranja oziroma voskanja ter drugimi stroški, potrebnimi za izvedbo obnove skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe, razen če je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi izrecno določeno drugače.

Ponudnik mora v ponudbi jasno označiti, ali naročniku za ves čas trajanja pogodbe zagotavlja brezplačno obnovo nekaterih najbolj dotrajanih lesenih elementov stojnice. Če ponudnik tega v ponudbi ne označi oziroma iz njegove ponudbe to ne izhaja jasno in nedvoumno, naročnik pri tem podmerilu ponudniku dodeli 0 točk.

Če bo naročnik takšno obnovo naročil, jo mora ponudnik zagotoviti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ponudbenega predračuna in pogodbe.

MERILO 4: Kadrovske prednosti **15 točk**

a.) Dodatni referenčni projekti

Ponudnik prejme točke za dodatne referenčne projekte strokovnjakov, ki jih v ponudbi imenuje za izpolnjevanje *Pogoja za sodelovanje P7*, pod pogoji, določenimi pri tem merilu.

Ponudnik prejme točke za **dodaten referenčni projekt**, pri katerem je sodeloval katerikoli od **strokovnjakov za idejno in izvedbeno zasnovo sejemskih nastopov**. Štejejo referenčni projekti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- za kateregakoli naročnika je izvedel idejno in izvedbeno zasnovo kompleksnejšega sejemskega nastopa v državah **članicah EU** ali **Veliki Britaniji**. Kompleksnejši sejemski nastopi so projekti, ki zajemajo sejemske stojnice v izmeri najmanj 100 m². Štejejo sejemski nastopi na sejmi, ki so se pričeli in zaključili v **obdobju od 1.1.2021 do dneva objave tega javnega naročila**. Dela so morala biti opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe

Posamezen referenčni projekt se pri tem merilu upošteva samo enkrat, ne glede na to, ali je pri njem sodelovalo več strokovnjakov, imenovanih za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje P7.

Za dodatni referenčni projekt se šteje referenčni projekt, ki ni bil uporabljen za dokazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje P7 in ki izpolnjuje vse zahteve, določene pri tem merilu.

Za vsako referenco mora ponudnik predložiti izjavo naročnika projekta (izpolnjen obrazec št.10).

Če ponudnik za posamezno referenco ne predloži zahtevanega dokazila oziroma če iz predloženega dokazila ne izhaja izpolnjevanje vseh zahtev iz tega merila, naročnik take reference pri ocenjevanju ne bo upošteval. Naročnik ponudnika v zvezi s takšno referenco ne bo pozival k dopolnitvi, popravku ali pojasnilu ponudbe.

Pri tem podmerilu se upoštevajo največ 3 dodatni referenčni projekti. Ponudnik za vsak tak referenčni projekt prejme 2 točki, skupaj največ 6 točk.

b.) Osebe z veljavnim dokazilom za upravljanje dviznih ploščadi

Ponudnik prejme točke za osebe, ki jih v ponudbi imenuje za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje P7 in ki imajo veljaven mednarodni IPAF certifikat oziroma drugo enakovredno mednarodno dokazilo za upravljanje dviznih ploščadi, pod pogoji, določenimi pri tem merilu.

Za veljaven IPAF certifikat oziroma drugo enakovredno dokazilo se šteje certifikat oziroma dokazilo, ki je veljavno na dan poteka roka za oddajo ponudb.

Posamezna oseba se pri tem merilu upošteva samo enkrat.

Ponudnik mora za vsako osebo, za katero uveljavlja točke po tem podmerilu, v ponudbi predložiti kopijo veljavnega IPAF certifikata oziroma drugega enakovrednega dokazila za upravljanje dvizhnih ploščadi.

Če ponudnik za posamezno osebo ne predloži zahtevanega dokazila oziroma če iz predloženega dokazila ne izhaja izpolnjevanje vseh zahtev iz tega merila, naročnik take osebe pri ocenjevanju ne bo upošteval. Naročnik ponudnika v zvezi s takšno osebo oziroma dokazilom ne bo pozival k dopolnitvi, popravku ali pojasnilu ponudbe.

Pri tem podmerilu se upoštevajo največ 3 osebe z veljavnim IPAF certifikatom oziroma drugim enakovrednim dokazilom za upravljanje dvizhnih ploščadi. Ponudnik za vsako tako osebo prejme 3 točke, skupaj največ 9 točk.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe ponudbi priložiti zavarovanje:

- bančna garancija v višini 20.000,00 evrov brez DDV ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 20.000,00 evrov brez DDV.

Zavarovanje mora veljati do **31.12.2026**.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti skeniran original kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe, podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov zavarovalnice, ali skeniran original bančne garancije za resnost ponudbe, podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov banke.

1.24. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v 10 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe z naročnikom, in sicer v višini 50.000,00 evrov brez DDV. Predložitev tega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do **31.1.2031**.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetimi odstavki 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

Če v ponudbi sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, naročnik izpolnjevanje pogojev preveri na podlagi dokazil, ki jih izdajo pristojni organi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. V takem primeru mora gospodarski subjekt predložiti ustrezna dokazila pristojnih organov države svojega sedeža oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev in neobstoj razlogov za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazila, ki niso izdana v slovenskem jeziku, mora gospodarski subjekt na zahtevo naročnika predložiti skupaj s prevodom v slovenski jezik, če naročnik tega ne more preveriti oziroma razumeti brez prevoda.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") odgovorite z DA in v polje Prosimo opišite jih napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost») za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetimi odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt s sedežem v tretji državi, ki je podpisnica Sporazuma o vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije, ali drugega zavezujočega mednarodnega sporazuma Evropske unije oziroma Republike Slovenije, mora za izkazovanje tega pogoja predložiti dokazilo o vpisu v ustrezen poklicni ali poslovni register v državi, v kateri ima sedež, če se tak register v tej državi vodi. Če se v državi sedeža tak register ne vodi, mora predložiti drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države sedeža, iz katerega izhaja, da je registriran oziroma upravičen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Če država sedeža takšnega dokumenta ne izdaja ali če ta ne zajema vseh zahtevanih podatkov, lahko gospodarski subjekt dokazilo nadomesti z zapriseženo izjavo oziroma, če zaprisežena izjava v državi sedeža ni predvidena, z izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali gospodarsko organizacijo države sedeža.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: izpis iz AJPES, izpis iz e-Dosje za vse gospodarske subjekte v ponudbi; za tuje gospodarske subjekte pa dokazila, kot so navedena v tej točki.

P7 Kadrovska sestava

Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj 10 oseb, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Vsaka oseba lahko opravlja le eno funkcijo.

a) **Vsaj 2 strokovnjaka za idejno in izvedbeno zasnovo sejmskih nastopov**, ki vsak zase izpolnjujeta naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene smeri, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi po prejšnjih predpisih, visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnjih predpisih, visokošolski strokovni izobrazbi prve bolonjske stopnje ali visokošolski univerzitetni izobrazbi prve bolonjske stopnje, oziroma višjo izobrazbo,
- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju idejne in izvedbene zasnove sejmskih nastopov,
- je za **enega naročnika** vsaj **2-krat** izvedel idejno in izvedbeno zasnovo kompleksnejšega sejmskega nastopa v državah **članicah EU** ali **Veliki Britaniji**. Kompleksnejši sejmski nastopi so projekti, ki zajemajo sejmske stojnice v izmeri najmanj 100 m². Štejejo sejmski nastopi na sejmi, ki so se pričeli in zaključili v **obdobju od 1.1.2021 do dneva objave tega javnega naročila**. Dela so morala biti opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik zahteva določa zaradi večletne in ponavljajoče narave predmetnega naročila ter zahtevnosti idejne in izvedbene zasnove kompleksnejših sejmskih nastopov. S pogojem preverja, ali ima strokovnjak aktualne in ponovljive izkušnje s kontinuiranim sodelovanjem z

istim naročnikom ter z upoštevanjem in prilagajanjem njegovih vsebinskih, oblikovnih, tehničnih in organizacijskih usmeritev pri najmanj dveh ločenih sejmskih nastopih.

- usposobljenost za pripravo izrisa stojnice za potrebe naročnika,
- aktivno mora govoriti slovenski in angleški jezik.

b) **vsaj 8 oseb za postavljanje stojnice**, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo znanje, sposobnosti in izkušnje za postavljanje sejmskih stojnic.
- aktivno govorijo slovenski in angleški jezik.

Ponudnik mora zagotoviti, da sta naročniku ves čas posameznega sejma oziroma borze na razpolago ena oziroma dve osebi iz te točke, ki imata znanje, sposobnosti in izkušnje za postavljanje stojnice.

Naročnik bo potrebno število oseb za posamezni sejem oziroma borzo določil glede na velikost stojnice, zahtevnost nastopa, lokacijo izvedbe, terminski načrt postavitve in druge zahteve posamezne izvedbe, skladno z razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogoj lahko izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo udeleženi pri izvedbi javnega naročila, skupaj.

Ponudnik mora za vsako navedeno referenco k ponudbi priložiti ustrezno izpolnjen **obrazec št. 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – strokovnjak**, ki ga izpolni in podpiše naročnik navedenega referenčnega dela.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 7
- izpolnjeni obrazci št. 10

Če se med trajanjem pogodbe zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin spremeni kadrovska sestava ekipe, mora izbrani ponudnik zagotoviti nadomestnega člana ekipe, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje, kot so bili za posamezno funkcijo določeni v razpisni dokumentaciji. Zamenjava člana ekipe je dopustna le ob predhodni pisni potrditvi naročnika, razen kadar zaradi nujnosti izvedbe predhodna potrditev objektivno ni mogoča. V takem primeru mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 7 delovnih dneh od nastopa spremembe predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za novega člana ekipe. Izbrani ponudnik mora ves čas zagotavljati neprekinjeno, pravočasno, strokovno in kakovostno izvajanje pogodbenih obveznosti.

P8 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je izvedel enaka ali podobna dela kot predmetno javno naročilo (t.j. **postavitev sejmskega oziroma razstavnega prostora**) za istega naročnika v skupni vrednosti najmanj **300.000,00 EUR brez DDV**.

Za izpolnitev pogoja se lahko upošteva ena ali več referenc, izvedenih za istega naročnika, če njihova skupna vrednost dosega najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

Štejejo dela, vezana na sejme, ki so se pričeli in zaključili **v obdobju od 1.1.2021 do dneva objave tega javnega naročila**.

Dela so morala biti opravljena pravočasno, strokovno, kakovostno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik mora za vsako navedeno referenco k ponudbi priložiti ustrezno izpolnjen **obrazec št. 9 – Potrdilo od dobro opravljanjem delu - ponudnik**, ki ga izpolni in podpiše naročnik navedenega referenčnega dela.

Pogoj lahko izpolni katerikoli gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 8
- izpolnjen obrazec št. 9

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- izpolnjen obrazec št. 1 - Ponudba;
- izpolnjen obrazec št. 2 - Predračun;
- izpolnjen obrazec št. 3 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
- izpolnjen obrazec št. 4 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva (v kolikor gre za ponudbo s podizvajalci);
- skeniran original zavarovanja za resnost ponudbe (vzorec na obrazcu št. 5); *izbrani ponudnik bo moral po sklenitvi pogodbe predložiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 6);*
- izpolnjen obrazec št. 7 - Izjava ponudnika o tehnični in strokovni sposobnosti;
- izpolnjen obrazec št. 8 – Reference ponudnika;
- izpolnjen obrazec št. 9 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – ponudnik;
- izpolnjen obrazec št. 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – strokovnjak;
- izpolnjen obrazec št. 11 - Podatki o opreми;
- v elektronski obliki izpolnjen obrazec ESPD - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.
- kopijo veljavnega IPAF certifikata oziroma drugega enakovrednega dokazila za upravljanje dvžnih ploščadi, če ponudnik uveljavlja točke po podmerilu » Osebe z veljavnim dokazilom za upravljanje dvžnih ploščadi«;
- drugi dokumenti, navedeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdl> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 2: Predračun v word, excel ali pdf formatu.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Obrazcu 2: Predračun, kot veljavni štejejo podatki v Obrazcu 2: Predračun.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predmet javnega naročila obsega izvedbo spodaj navedenih storitev:

- a.) Postavitev stojnice slovenskega turizma
- b.) Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami, predvidoma približno dvakrat letno, npr. za potrebe Slovenske turistične borze.

4.2 Postavitev stojnice slovenskega turizma

Z opravljenimi deli ponudnik zagotovi postavitev tipske stojnice in omogoči izvedbo sejmskih in borznih predstavitev slovenskega gospodarstva po Evropi, tako da na dogovorjeni način in v okviru postavljenega koncepta poskrbi za celostno ureditev in podobo prostora na prireditvi. Izvajalec je dolžan v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030 prevzeti in izvesti posamezna naročila naročnika, oddana skladno z določbami pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel letno tolikšno število sejmskih in borznih prireditev v tujini kot mu bodo omogočala proračunska sredstva in potrjen Program dela ter finančni načrt. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen, da naročnik v obdobju trajanja pogodbe ne zagotavlja minimalnega števila izvedenih sejmskih ali borznih prireditev, minimalne skupne kvadrature ali minimalne vrednosti naročil.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva vse zahteve in opozorila naročnika, prav tako naj pri kalkulaciji cene za posamezne države upošteva predvideno okvirno površino stojnice, ki jo bo potrebno postaviti. Naročnik si pridržuje pravico v vsakem posameznem primeru glede na prijavljene udeležence, zahteve posamezne prireditve, razpoložljiva sredstva in dejanske potrebe spremeniti oziroma določiti točno površino postavitve tipske stojnice.

Okvirne površine, države, sejmi oziroma borze in drugi podatki, navedeni v razpisni dokumentaciji, so namenjeni pripravi ponudbe, oblikovanju cen in ocenjevanju ponudb v skladu z merili, kadar je to izrecno določeno. Dejanska izvedba posameznega naročila bo odvisna od potreb naročnika, proračunskih sredstev, potrjenega Programa dela, finančnega načrta ter interesa partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsa korespondenco med naročnikom in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, korespondenca med izvajalcem in sejmiščem pa v tekočem angleškem jeziku v vseh fazah v vseh fazah izvedbe, vključno s projektiranjem, postavitvijo in demontažo sejmske stojnice ter drugimi deli, ki jih mora izvesti izbrani ponudnik.

Ponudnik mora v okviru javnega naročila izvesti naslednje aktivnosti oziroma storitve, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju te dokumentacije:

1. projektiranje, vključno s pripravo idejne zasnove sejmske stojnice in izrisom načrta;
2. postavitev sejmske stojnice na kraju sejma oziroma borze;
3. zagotavljanje tehničnih značilnosti stojnice skladno z zahtevami naročnika;
4. transport sejmske konstrukcije in opreme stojnice na kraj sejma oziroma borze;
5. zavarovanje, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji;
6. skladiščenje sejmske konstrukcije in opreme;
7. druge aktivnosti oziroma storitve, potrebne za celovito izvedbo predmeta naročila skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

4.2.1 Projektiranje, vključno s pripravo idejne zasnove sejemske stojnice in izrisom načrta

- Izvajalec bo s strani naročnika ob podpisu pogodbe prejel natančna navodila in smernice, ki se jih mora pri projektiranju stojnice držati. O vsakem predlaganem odstopanju od navodil mora predhodno seznaniti naročnika, ki odstopanje potrdi ali po posvetu z idejnim nosilcem stojnice predlaga drugo rešitev;
- Izvajalec je dolžan za vsak posamezen sejem ali borzo, za katerega prejme naročilo, izdelati ustrezne tehnične načrte in vizualizacijo, tj. 3D oziroma aksonometrični prikaz ter oboje, po predhodni uskladitvi z naročnikom, predati najpozneje v 5 delovnih dneh po prejemu podatkov s strani naročnika. Vsi predani načrti morajo vsebovati tudi tlorise, narise, stranske rise in popis vseh potrebnih osnovnih elementov ter materialov za postavitev posamezne stojnice. Tehnični načrt mora vsebovati tudi lokacijo priključkov vode, elektrike, interneta, legendo vseh umeščenih elementov, vse potrebne tehnične specifikacije za postavitev stropne konstrukcije, in druge tehnične podatke, potrebne za izvedbo postavitve, kot je natančneje opredeljeno v poglavju 5 - Tehnična dokumentacija oziroma načrti, ki ga sestavljajo priloge 1, 2, 3, če so ti glede na specifikacije posameznega sejma oziroma borze potrebni. Načrt mora biti pripravljen v angleškem jeziku;
- Naročnik, odvisno od obsega in vsebine posamezne predstavitve oz. količine tehnične opreme in kuhinjskih aparatov, na vsakem posamičnem sejmišču naroči električni, vodovodni, internetni priključek, ostale morebitne potrebne priključke, morebitne druge potrebne priključke ter rigging storitve. Izvajalec je dolžan izpolniti obrazce sejmišča za naročilo elektrike, vode, interneta (tehnologija ADSL ali višja), drugih morebitnih potrebnih priključkov in obrazce za rigging storitve, ki mu jih predhodno posreduje naročnik oz. se z naročnikom dogovori, da mu le-ta posreduje e-dostop do teh obrazcev. Izvajalec mora pregledati t. i. Exhibitor Manual oziroma dele navodil sejmišča, ki se nanašajo na postavitev stojnice, ter preveriti morebitna posebna navodila ali omejitve pri postavitvi stojnice. S tem se zmanjša tveganje naknadnih popravkov vizualizacije, tehničnih načrtov ali izvedbenih prilagoditev.. Izvajalec izpolnjene obrazce za tehnične storitve vrne naročniku oziroma jih izpolni elektronsko, naročnik pa jih posreduje naprej sejmišču, razen če je za posamezni sejem oziroma borzo dogovorjeno drugače;
- V kolikor pride med naročanjem tehničnih storitev do zapletov pri naročanju le-teh, do nejasnosti oz. do potrebnih dodatnih pojasnil, ki jih zahteva sejmišče, je izvajalec dolžan, skladno z dogovorom z naročnikom, to urediti direktno s sejmiščem, preko e-maila ali telefonsko, pri čemer o dogovorih s sejmiščem sprotno obvešča naročnika;
- Izvajalec mora biti zaradi velikega prekrivanja dogodkov posebej pozoren tudi na porabo posameznega materiala. Izvajalec mora voditi evidenco razpoložljivih, uporabljenih in porabljenih elementov oziroma materialov stojnice, ter ob morebitnem pomanjkanju materiala pravočasno obvestiti naročnika, da lahko naročnik potrebne elemente ustrezno dokupi oziroma se naročnik in izvajalec skupaj dogovorita za ustrezne prilagoditve;
- Izvajalec se zavezuje za vsak posamezni sejem oziroma. borzo v skladu z idejnim projektom in izvedbenim načrtom, oblikovati tudi grafične predloge napisov za pulte in namizne napise so-razstavljalcev. Dolžan jih je tudi izdelati in predati naročniku na sejmu oziroma borzi dan pred začetkom sejma oziroma. borze. Na turističnih sejmihi oziroma borzah so na pultih predvideni manjši LCD ekrani (32"), z video materialom, ki jih zagotovi naročnik. Izjemoma se lahko uporabijo tudi pulti stare stojnice; v tem primeru mora izvajalec zagotoviti viseče tablice iz foreksa v okvirni dimenziji 147x497mm, debeline 10mm, z napisom podjetja. Na mizah so predvideni printi na kartonček v okvirni velikosti - višina 100mm x dolžina 210mm, ki jih v dogovoru z naročnikom izdelata izvajalec; posebno oblikovan kartonček zagotovi naročnik. Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe dimenzij in materiala napisov zaradi morebitnega prekrivanja dogodkov oziroma razpoložljivosti pultov, LCD ekranov ali drugih elementov.;
- Izvajalec se zavezuje, da bo po usklajenem načrtu postavitve sejemskega prostora, izbranemu izvajalcu za najem in postavitev led ekranov sporočil natančno dimenzijo le-teh in uskladi dostavo in vračilo v skladišče izvajalca, ter čas montaže in demontaže led ekrana/ov na določenem sejmu oziroma borzi med postavitvijo. Izvajalca za najem in postavitev LED ekranov bo naročnik izbral po ločenem postopku.
- Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu:
 - predvidoma 60 dni pred dogodkom oziroma ne manj kot 30 dni prej posredoval sledeče podatke: čas trajanja sejma, naslov sejmišča, tloris in lokacijo stojnice, višino hale, potrebne informacije o priključkih za vodo in elektriko, elemente stojnice, ki jih želi vključiti v prostor, na primer mize, pulti, barske mize, predelne stene, servis, avdio-video opremo, izpostavljeno temo, zahteve animacijskega prostora, zlasti željeno lokacijo, potrebno površino, potrebne

elemente, s katerimi naročnik razpolaga. ter vse ostale potrebne informacije. Za navedene informacije bo naročnik izpolnil poseben obrazec, t.j. »Projektni obrazec«, ki bo vnaprej dogovorjen z izvajalcem;

- Predvidoma 14 do 30 dni pred dogodkom posreduje tudi t.i. Grafiko oz. obrazec za pripravo grafičnih elementov – napisov za pulte in mize, izbor tkanin za servisni prostor ter druge povezane grafične elemente. Obrazec bo vnaprej dogovorjen z izvajalcem;
- Predvidoma 14 do 30 dni pred dogodkom posreduje t.i. obrazec za catering storitve, ki ga naročnik pripravi skupaj s podjetjem, ki za naročnika pripravlja catering storitve. V obrazcu bo opredeljeno, katere elemente, povezane s catering storitvami, pripravi naročnik, katere izvajalec, distribucijski center STO in katere catering podjetje. S tem ima izvajalec tudi pregled nad opremo in količino hrane ter pijače, ki jo bo potrebno transportirati na sejem.
- Predvidoma 14 do 30 dni pred dogodkom izvajalcu posreduje seznam elementov za animacijski prostor, ki jih bo zagotovil nosilec animacije in okvirno količino dodatne reprezentance, ki se bo na tem prostoru ponujala s strani nosilca animacije.

4.2.2 Postavitev sejemske stojnice na kraju sejma oz. borze

- Izvajalec mora postaviti in urediti sejmsko stojnico na »ključ« najpozneje 1 dan pred pričetkom posameznega sejma oziroma borze do 10.00 ure dopoldne oziroma v drugem roku, določenem po dogovoru z naročnikom;
- Izvajalec mora postaviti sejmsko stojnico na kraju izvedbe sejma oziroma borze na podlagi izvedbenega načrta;
- Stojnica mora biti postavljena po izvedbenih načrtih in ostalih pisnih navodilih naročnika. Ustna navodila naročnika se upoštevajo, če so zaradi narave izvedbe dana na kraju samem; izvajalec jih mora na zahtevo naročnika potrditi tudi pisno oziroma po elektronski pošti.;
- Izvajalec je najpozneje 1 dan pred začetkom sejma oziroma borze, in sicer do 10.00 ure oziroma po dogovoru z naročnikom dolžan zagotoviti tudi:
 - da so očiščeni vsi elementi stojnice, kuhinja, vinski kotiček;
 - da so pulti pripravljene za namestitev katalogov, napisov podjetij in LCD ekranov;
 - da je v kuhinji zložena vsa oprema iz seznama, ki ga je izvajalcu predložil naročnik;
 - da so na stojnici postavljene mize, stoli in ostali elementi (npr. dodatna obeležja, napisi, tkanine, itd.);
 - da delujejo vse avdio/video tehnične naprave in kuhinjski aparati oziroma oprema kuhinje;
 - da so rekviziti za animacijski kotiček postavljeni na vidno mesto na stojnici oziroma, v kolikor se z naročnikom vnaprej dogovori in tudi prejme vnaprej vsa potrebna navodila, sam postavi animacijski kotiček; v nasprotnem primeru je potrebna le pomoč pri postavitvi le-tega;
 - da je stojnica posesana in očiščena vsakodnevno pred začetkom sejma.
- Izvajalec mora urediti inštalacije, zlasti vodna napeljava, električni in internetni priključki, električna omarica ter ostali tehnični priključki, potrebni za nemoteno izvedbo sejmskega nastopa, na način, kot to zahteva postavitve stojnice in pravila posameznega sejmišča. Na osnovi predhodno poslanih obrazcev sejmišču, sejmišče zagotovi ustrezne priključke, za katere izvajalec zagotovi ustrezno, varno in kvalitetno ter predvsem delujočo povezavo (lahko tudi v sodelovanju z uslužbenci sejmišča). Ob predaji stojnice naročniku morajo vse tehnične napeljave delovati pravilno, kakovostno in varno.;
- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno ekipo usposobljenih oseb, ki so usposobljeni za ravnanje z elementi in opremo ter znajo ustrezno ravnati z vsemi tehničnimi in avdio-video napravami, ki so na stojnici. To vključuje zlasti natančno poznavanje delovanja vseh LCD naprav, , interneta, osnovna postavitve in priključitev ozvočenja s prenosnim mikrofonom ter drugih avdio/video naprav, delovanje zaslona na dotik, odpravo manjših sistemskih pomanjkljivosti, kot je ustrezna povezava priključkov. Ekipa mora zagotoviti, da so vse naprave in aparature pripravljene za uporabo. Naročnik lahko za posamezno novo avdio – video opremo, itd. na zahtevo oziroma po dogovoru z izvajalcem zagotovi usposabljanje za ustrezno rokovanje;
- Izvajalec tekom postavitve sejma oziroma borze omogoči skladno z dogovorom tudi postavitev led ekranov na skladiščnem prostoru izbranemu izvajalcu za najem in postavitev LED ekranov, ki ga bo naročnik izbral po ločenem postopku in mu pri tem nudi tudi pomoč pri samem postavljanju zaradi optimizacije časa;

- Izvajalec mora zagotoviti prisotnost vodje projekta v času postavljanja stojnice in 1. delovni dan dogodka na sejmihi oziroma borzah, kjer je kvadratura stojnice večja od 150 m², oziroma na dogodkih, ki so zaradi postavitve oziroma narave dela zahtevnejši in zaradi tega zahtevajo večji angažma s strani izvajalca. To velja tudi v primeru manjše kvadrature (npr. dogodki, kjer je Slovenija partnerska država in ostali pomembni dogodki po dogovoru z naročnikom). Naročnik in izvajalec se na začetku sezone dogovorita, na katerih dogodkih mora biti vodja projekta prisoten, predvidoma okvirno 4-5x letno;
- Izvajalec mora zagotoviti ekipo najmanj 8 usposobljenih oseb za postavljanje stojnice, ker je za postavljanje stojnice na treh do štirih sejmihi hkrati potrebnih najmanj toliko strokovno usposobljenih oseb;
- Izvajalec mora ves čas trajanja posameznega sejma oziroma borze zagotavljati stalno pomoč ene oziroma dveh usposobljenih oseb, odvisno od velikosti stojnice in zahtevnosti nastopa. Oseba oziroma ekipa mora biti skladno z dogovorom z naročnikom prisotna na stojnici ali dosegljiva po telefonu. Njena naloga je, da po navodilih naročnika sproti odpravlja morebitne napake in pomanjkljivosti pri postavitvi stojnice, ki se pokažejo po predaji stojnice naročniku, ter nudi drugo potrebno tehnično, logistično in operativno pomoč, med drugim pomoč pri težavah z ozvočenjem, avdio-video opremo in drugimi tehničnimi napravami, prevoz oziroma premik prospektov in reprezentance, zagotovitev dodatnih podaljškov, pomoč pri izvedbi sprejema oziroma preureditvi stojnice, dostavo hrane ter druge primerljive storitve po navodilih naročnika. Ekipa mora biti skladno z dogovorom z naročnikom vsak dan sejma oziroma borze prisotna tudi zjutraj ob odprtju sejmišča ali zvečer ob zaključku, da počisti oziroma poseša stojnico;
- Izvajalec mora upoštevati navodila naročnika oziroma naročnikovega predstavnika, ki sme zaradi specifičnih situacij posamezne borze ali sejma predlagati spremembe v postavitvi na kraju samem, če so spremembe izvedljive, skladne s pravili sejmišča in ne pomenijo nedopustnega odstopanja od pogodbenih obveznosti;
- Izvajalec mora pomagati sejmski ekipi naročnika, zlasti informatorjem in strežnemu osebju, pri raztovarjanju promocijskega materiala in reprezentance ter kuhinjskega inventarja iz palet;
- Izvajalec mora opraviti dodatna dela in storitve, ki izhajajo iz navodil naročnika oziroma dodatna dela in storitve, ki potrebna za ustrezen videz, funkcionalnost in varno uporabo stojnice.;
- Izvajalec mora opraviti druga dodatna dela in storitve po navodilu naročnika, ki so posledica spremenjenih zahtev naročnika, če so ta dela in storitve povezana s predmetom javnega naročila in se naročijo skladno z določbami razpisne dokumentacije, ponudbenega predračuna in pogodbe.;
- Izvajalec mora demontirati sejmsko stojnico v predvidenih sejmskih terminih in po morebitnih dodatnih zahtevah naročnika, ob upoštevanju pravil sejmišča in dogovorjenega terminskega načrta.;
- Izvajalec mora v skladu z navodili naročnika, v posameznih primerih po zaključku sejma/borze, preostanek prospektov in reprezentance, dostaviti na sedež predstavništva naročnika in/ali informativnih uradov v tujini in/ali na slovenska veleposlaništva, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- Izvajalec je dolžan za primere, ko bodisi količina elementov tipske stojnice, s katero razpolaga naročnik, ne zadošča za istočasno postavitve več stojnic, bodisi se naročnik sejma oziroma borze ne udeležuje z lastnimi elementi, sam zagotoviti enake ali podobne ustrezne elemente. Izvajalec mora naročniku zagotoviti opremo, kot je predvidena v poglavju 5 (Tehnična dokumentacija oziroma načrti/priloga 5 (Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija). Ponudnik izpolni Obrazec št. 11.
- Izvajalec je dolžan z enakimi oziroma po predhodni potrditvi naročnika z enakovrednimi nadomestiti vse kozarce in ostalo posodo, ki se razbije med prevozom ali med postavljanjem oziroma pripravo stojnice. Naročnik nadomesti tiste kozarce in ostalo posodo, ki se razbije v času trajanja sejma oziroma borze, ter skladiščenja

4.2.3 Tehnične značilnosti stojnice

- Izvajalec mora upoštevati vsa tehnična navodila, popise in načrte, ki mu jih naročnik potrdi;
- Izvajalec mora za ves čas vsakega sejma ali borze opremiti kuhinjo tipske stojnice. Izvajalec mora upoštevati, da bo moral po potrebi hkrati zagotoviti uporabo naslednjih vrst in količin elementov kuhinje:

- a.) **Hladilnik:** 8 kosov dimenzije: V: 85cm, Š: 50-60cm, G: 60cm, 2 kosa dimenzije: V: 140-180cm, Š: 50-60cm, G: 60cm – pri vseh dimenzijah je dovoljeno največ 5% odstopanje. Poleg teh tudi 4 vgradni hladilniki, ki so del kuhinjskega bloka, ustreznih dimenzij glede na mere kuhinjskega bloka
- ✓ Hladilniki morajo biti redno servisirani, tehnično brezhibni, varni za uporabo in primerni za uporabo na sejmu oziroma borzi. V primeru okvare hladilnika med sejmom oziroma borzo mora izvajalec zagotoviti servis ali ustrezno nadomestno opremo najpozneje v enem dnevu od ugotovitve okvare oziroma obvestila naročnika.
 - ✓ Ponudnik mora zagotoviti, da delež hladilnikov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov.
- b.) **Gostinski pomivalni stroj:** 3 kosi:
- imeti morajo takšne tehnične značilnosti, ki omogočajo kakovostno pomivanje in sušenje kozarcev v **največ 120 sekundah**, pri čemer se voda dovaja čista. Ponudnik mora zagotoviti pomivalne stroje, ki izpolnjujejo najmanj naslednje tehnične zahteve:
 - Program pomivanja največ 120 sek.; kapaciteta vsaj 30 košar/h in vsaj 600 kozarcev/h;
 - napajanje 1 x 230 V, 50 Hz, priključna moč 3,2 kW;
 - Dimenzija kombinirane košare: vsaj 40x40cm. Izvajalec mora za vsak pomivalni stroj zagotoviti dve košari, in sicer eno košaro za pomivanje kozarcev z rastrom 120mm in eno univerzalno košaro;
 - Vgrajen rezervoar za čistilno in izpiralno sredstvo, ki ga zagotovi izvajalec;
 - Minimalna višina odprtine: 30cm;
 - Vgrajen filter za filtriranje pomivalne vode med pomivanjem, zlasti za odstranjevanje kavnih usedlin in primerljivih nečistoč, (kot npr. Mediamat Cyclon);
 - Zunanja dim. Š x G x V; 530 x 650 x 800 mm -pri vseh dimenzijah je dovoljeno največ 15% odstopanje
 - Mehčalec vode (kot npr. Glasklar TE 15 / TE 20);
 - Temperatura dotoka vode: max. 60° C;
 - Kontrola pretoka: mehanski števec pretoka;
 - Pomivalni stroji morajo biti med transportom ustrezno zaščiteni in embalirani tako, da se preprečijo poškodbe oziroma okvare zaradi tresljajev, premikov ali drugih vplivov med prevozom.
 - Pomivalni stroj morajo biti redno servisirani, tehnično brezhibni, varni za uporabo in primerni za uporabo na sejmu oziroma borzi. V primeru okvare pomivalnega stroja med sejmom oziroma borzo mora izvajalec zagotoviti servis ali ustrezno nadomestno opremo najpozneje v enem dnevu od ugotovitve okvare.
 - Pomivalni stroj mora biti smiselno umeščen v kuhinjski blok.
 - Ponudnik mora zagotoviti, da delež pomivalnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov.
- c.) **Sesalnik:** 4 kose, primerne za sprotno čiščenje sejemskega prostora;
- ✓ V primeru okvare na sejmu mora izvajalec zagotoviti servis ali ustrezno nadomestno opremo najpozneje v enem dnevu od ugotovitve okvare.
 - ✓ Ponudnik mora zagotoviti, da delež sesalnikov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov.
- d.) **Kuhinjski blok:**
- ✓ 4x kuhinjski mini blok, ki vključuje inox pomivalno korito z odlagalno površino, mešalna armatura in grelnik vode, vgradni hladilnik, dve indukcijski plošči, vgrajen gostinski pomivalni stroj, kot je opredeljen v točki b.;
 - ✓ 2x polovični kuhinjski blok, ki vključuje pomivalno korito z grelnikom vode Na posameznih sejmihi oziroma borzah lahko sejmišča zaradi strožjih higienskih zahtev zahtevajo opremo kuhinje v skladu z načeli HACCP, vključno z dvema ločenima pomivalnima koritoma z grelnikom vode (npr. WTM London);
 - ✓ Kuhinjski bloki in njihovi sestavni elementi morajo biti tehnično brezhibni, varni za uporabo, redno vzdrževani in primerni za uporabo na sejmu oziroma borzi. V primeru okvare kuhinjskega bloka ali njegovega sestavnega elementa med sejmom oziroma borzo mora izvajalec zagotoviti servis ali ustrezno nadomestno opremo najpozneje v enem dnevu od ugotovitve okvare.

e.) **Garderoba in skladiščni prostor:** police za odlaganje promocijskih brošur in obešalniki za odlaganje plaščev, ki mora biti ustrezne velikosti glede na velikost stojnice in števila razstavljalcev.

f.) **Koš za smeti:** 8 kosov, od tega morajo biti 4 taki, ki omogočajo ločevanje odpadkov (papir, bio, plastika in ostalo) in se pokrov koša za smeti odpira z nogo.

g.) **drugi drobni inventar,** potreben za nemoteno uporabo, vzdrževanje in čiščenje stojnice, zlasti:

- ✓ **univerzalna čistila za čiščenje stojnice, čistila za čiščenje oken oziroma steklenih površin detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje;**
 - delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %. Čistilo za trdne površine pomeni vsa univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za okna ali čistila za sanitarne prostore.
- ✓ **komplet prve pomoči;**
- ✓ **vrečke za smeti, ustreznih velikosti glede na zagotovljene koše za smeti**
- ✓ **škarje;**
- ✓ **olfa noži;**
- ✓ **široke lepilne trakove;**
- ✓ **brezalkoholne flomastre;**
- ✓ **baterije za daljinske upravljalnike za ekrane in mikrofone;**
- ✓ **krpe in gobice za pomivanje posode (npr. Vileda).**

Izvajalec mora pred sejmom poskrbeti za čiščenje elementov tipske stojnice ter ves čas trajanja sejma oziroma borze zagotavljati vsakodnevno sesanje oziroma čiščenje stojnice.

Izvajalec mora za ves čas trajanja vsakega sejma oziroma borze zagotoviti, da je stojnica opremljena s potrebnimi tehničnimi elementi. Izvajalec mora upoštevati, da bo moral po potrebi hkrati zagotoviti uporabo naslednjih vrst tehničnih elementov, ki so v lasti naročnika: 65" LCD TV LG, 70" LCD TV SHARP Aquos, manjše LCD ekrane na pultih (24" Samsung in Philips ali 32" SHARP), 32" LCD Samsung za welcome desk, mešalne mize, talno in stropno ozvočenje, ozvočenje s prenosnim in žičnim mikrofonom, ter občasno tudi priklop in pomoč pri rokovanju z opremo za simultano tolmačenje, USB predvajalnik, itd.. Tehnični elementi, s katerimi razpolaga naročnik, so natančneje opredeljeni v poglavju 5 Tehnična dokumentacija oziroma načrti, priloga 5 Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija.

Vsa tehnična in ostala oprema, ki je v lasti izvajalca in jo izvajalec občasno zagotavlja v uporabo naročniku za čas sejma ali borze (prekrivanja sejmov ali borz) mora biti delujoča, nepoškodovana, tehnično brezhibna, varna za uporabo, primerna za uporabo na sejmih oziroma borzah in ustreznega izgleda. V primeru okvare mora izvajalec zagotoviti popravilo v 24 urah oziroma zagotoviti nadomestno napravo. Ponudnik mora na obrazcu št.11 Podatki o opremi navesti seznam opreme, ki jo bo zagotavljal naročniku, vključno s slikovnim gradivom in informacijami o starosti opreme.

- Ponudnik mora v ceno postavitve kvadratnega metra stojnice všteti tudi strošek uporabe talne obloge – tepiha, kot je razvidno iz izvedbenega načrta. Naročnik predvideva uporabo tepiha - npr. Orotex Plat 4899 s folijo (temno siv) ali podobno. Okvirna letna poraba talne obloge, glede na izkušnje naročnika iz preteklih let, znaša približno 2000 m². Ponudnik lahko ponudi tudi ustrezno talno oblogo drugega proizvajalca, če je ta po kakovosti, funkcionalnosti, videzu in barvi enakovredna primeroma navedeni talni oblogi.;
- Ponudnik mora v ceno postavitve kvadratnega metra stojnice všteti tudi izdelavo in pripravo napisov oziroma označb za pulte in mize, kot je določeno v nadaljevanju:
 - ✓ Na pultih:
ko so na pultu razstavljalcev manjši LCD ekrani (24" Samsung & Philips ali 32" SHARP) mora izvajalec ob uporabi starih pultov zagotoviti računalniško obdelavo in izdelavo visečih foreks tablic v okvirni dimenziji: 147 x 497mm, debeline 10mm. Okvirno se letno izdelata 300 kosov takih tablic.
 - ✓ Na mizah:
izvajalec mora predvideti print za imena nosilcev miz. Okvirna dimenzija kartončka, ki ga zagotovi naročnik: višina 100 x dolžina 210 mm. Okvirno se letno natisne od 150 do 250 kosov takih napisov.
 - ✓ Naročnik si pridržuje pravico do spremembe dimenzij in materiala napisov za pulte in mize.

- Ponudnik mora v ceno postavitve stojnice za posamezni sejem oziroma borzo vključiti tudi postavitev dvignjenih tal na višino približno 15 cm. Za ta namen se uporabi modularno dvignjen podij, ki je last naročnika.
- Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati tudi morebitni strošek najema viličarja na kraju izvedbe sejma oziroma borze, če je ta potreben za izvedbo postavitve, premike elementov, opreme ali drugih predmetov stojnice. Strošek morebitnega najema viličarja krije ponudnik oziroma izvajalec in ga ne sme dodatno zaračunati naročniku.

4.2.4 Transport sejemske konstrukcije in opreme stojnice na kraju sejma

- Izvajalec mora pred posameznim sejmom oziroma borzo zagotoviti prevzem materiala naročnika v distribucijskem centru naročnika, zlasti promocijskih katalogov, promocijskih daril, reprezentance, elementov animacije, itd.).
 - Izvajalec mora po potrebi oziroma skladno s predhodnim dogovorom z naročnikom pred posameznim sejmom oziroma borze na sedežu naročnika Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, prevzeti dodatni material, ki ga ni bilo mogoče pravočasno dostaviti v distribucijski center naročnika, ter ga po koncu sejma oziroma borze dostaviti na lokacijo, ki jo določi naročnik.
 - Pri večjih sejmskih oziroma borznih predstavitev iz Razreda 3, pri katerih so stojnice okvirno velike okoli 200 m², znaša skupna prostornina sejemske opreme, ki jo je potrebno transportirati na sejem oziroma borzo, predvidoma od 210 m³ do približno 270 m³. Strošek prevoza celotne opreme mora biti vključen v ponudbeno ceno na m²;
 - Izvajalec mora zagotoviti celoten transport, dostavo in manipulacijo sejemske konstrukcije (potrebni elementov stojnice) na posamezen sejem oziroma borzo ter povratni transport v Ljubljano, v distribucijski center naročnika oziroma v skladišče izvajalca, skladno z navodili naročnika. V določenih primerih mora izvajalec zagotoviti tudi dostavo in prevzem promocijskih materialov, reprezentance ali drugega materiala na drug naslov, ki ga določi naročnik, npr. na predstavništvo naročnika v tujini, ki je v istem mestu, kjer se odvija sejem, ali na lokacijo večernega sprejema. Naročnik tak naslov sporoči izvajalcu najkasneje drugi dan sejma oziroma borze. Preostanek promocijskih materialov in reprezentance, ki se po sejmu oz. borzi dostavi v distribucijski center naročnika, mora biti dostavljen v času uradnih ur distribucijskega centra.
 - Izvajalec mora med transportom zagotoviti tudi električno napajanje transportnih zamrzovalnikov, ki so namenjeni za catering storitve v okviru posameznega sejma oziroma borze. Specifikacije napajanja se dogovorijo z izvajalcem catering storitev oziroma izdelovalcem transportnih zamrzovalnikov. Po prihodu na sejmišče mora ponudnik zamrzovalnike takoj, ko je to mogoče, priklopiti v električno omrežje.
 - Izvajalec mora urediti tudi vse špeditorske in carinske formalnosti, povezane s transportom sejemske konstrukcije (elementov tipske stojnice), promocijskimi materiali, reprezentanco in ostalimi morebitnimi razstavnimi eksponati;
 - Izvajalec mora zagotoviti pravočasen prevzem iz distribucijskega centra naročnika in transport razstavnih sejmskih eksponatov, kuhinjskih elementov/opreme, reprezentance, promocijskega materiala oziroma brošur, ki so namenjene distribuciji na samem sejmu oziroma borzi. Prevzem mora biti izveden ob upoštevanju datuma, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom.
 - Izvajalec mora zagotoviti tudi transport ostalih elementov, ki jih določi naročnik in niso predmet sejemske konstrukcije vendar so potrebni za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, npr. elementi animacije, elementi za večerni dogodek in podobno.
 - Izvajalec je dolžan naročniku v 10 dneh po prejemu seznama sejmov in borz oziroma v 10 dneh po prejemu podatka za vsak naknadno določeni sejem oziroma borzo, sporočiti
 - predviden datum prevzema promocijskega materiala iz skladišča naročnika,
 - datum potrebne dostave catering opreme in živil, ter led ekrana za skladiščni prostor (v skladišče izvajalca vse dostavi s strani naročnika izbrani ponudnik),
 - datum začetka transporta sejemske stojnice (odhod transportnega sredstva) na posamezen sejem ter
 - datum povratka transporta oziroma datum vračila materialov v distribucijski center naročnika. Povratek naj ne bi bil daljši od 6 dni po zaključku sejma oz. borze.
- Seznam načrtovanih sejmov / borz naročnik pošlje izvajalcu predvidoma za pol leta vnaprej. Obrazec izdela naročnik in ga po podpisu pogodbe posreduje izbranemu izvajalcu;
- izvajalec po končanem sejmu oziroma borzi promocijski material, brošure in reprezentanca vrne v distribucijski center naročnika v šestih dneh od vrnitve elementov tipske stojnice v skladišče

izvajalca oziroma na drug naslov, ki ga sporoči naročnik izvajalcu najkasneje drugi dan sejma ali borze.

4.2.5 Zavarovanje

- **Odgovornost izvajalca**

Izvajalec prevzema polno odgovornost za nadzor, hrambo, skladiščenje, transport in manipulacijo z vsemi elementi tipske stojnice, pripadajoče opreme, promocijskega materiala, reprezentance, razstavnih eksponatov ter drugih elementov in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, npr. elementi animacije, elementi za večerni dogodek in podobno, ne glede na to, ali so v lasti naročnika ali tretje osebe (v nadaljevanju: sejmska oprema in materiali).

Odgovornost izvajalca nastopi s prvim prevzemom sejmske opreme in materialov iz prejšnjega odstavka v distribucijskem centru naročnika, pri naročniku, pri tretji osebi, v skladišču izvajalca ali na drugi dogovorjeni lokaciji in traja ves čas, ko so ta sejmska oprema in materiali pri izvajalcu, v njegovem skladišču, pri njegovih podizvajalcih, na prevozu, na sejmu oziroma borzi ali drugače pod njegovim nadzorom, do njihove končne vrnitve naročniku, tretji osebi oziroma na lokacijo, ki jo določi naročnik.

Odgovornost izvajalca in zavarovalno kritje morata zajemati celotno obdobje od prevzema do vrnitve oziroma prenehanja dejanskega nadzora izvajalca nad sejmsko opremo in materiali, vključno s skladiščenjem, nakladanjem, razkladanjem, transportom na sejem oziroma borzo, montažo, časom trajanja sejmske oziroma borzne predstavitve, demontažo, povratnim transportom, vmesnim skladiščenjem ter vsakim drugim ravnanjem z navedeno sejmsko opremo in materiali.

- **Zavarovanje stojnice, opreme in materialov naročnika**

Izvajalec mora skleniti in ves čas izvajanja pogodbe vzdrževati ustrezna zavarovanja za sejmsko opremo in materiale, potrebne za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi.

Zavarovanje mora kriti zlasti tveganja požara, vloma, kraje, poškodovanja, uničenja ali izgube, najmanj v višini vrednosti sejmske opreme in materialov, ki so predmet posameznega transporta, skladiščenja oziroma uporabe na posameznem sejmu ali borzi ali vzporednemu dogodku ob sejmu oziroma borzi.

Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno zavarovanje sejmske opreme in materialov na kraju sejma oziroma borze, in sicer za čas montaže, trajanja sejma oziroma borze in demontaže.

- **Transportno zavarovanje**

Izvajalec mora skleniti ustrezno transportno zavarovanje za prevoz sejmske opreme in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, na posamezni sejem oziroma borzo ter nazaj na dogovorjeno lokacijo.

Transportno zavarovanje mora biti sklenjeno najmanj v višini vrednosti sejmske opreme in materialov, ki so predmet posameznega prevoza.

- **Zavarovanje splošne odgovornosti in zahteve sejmišč**

Izvajalec mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, povzročeno naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

Zavarovalna vsota mora znašati najmanj 2.000.000,00 EUR za posamezni škodni dogodek oziroma najmanj toliko, kot za posamezni sejem oziroma borzo zahteva sejmišče, organizator sejma, država izvedbe ali drug pristojni subjekt, če je zahtevana zavarovalna vsota višja.

Izvajalec mora upoštevati, da lahko posamezna sejmišča oziroma organizatorji sejmov v tujini zahtevajo posebno obliko zavarovanja, dodatno zavarovanje ali višjo zavarovalno vsoto, na primer

najmanj 2.000.000 GBP za posamezni zahtevek, 5.000.000,00 EUR ali drug znesek, ki ga zahteva posamezno sejmišče, organizator sejma, država izvedbe ali drug pristojni subjekt.

Če je zahtevano zavarovanje v valuti, ki ni euro, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje v zahtevani valuti oziroma v protivrednosti, ki izpolnjuje zahteve sejmišča, organizatorja sejma, države izvedbe ali drugega pristojnega subjekta.

Izvajalec mora zagotoviti, da nobena oseba, podizvajalec ali druga tretja oseba, ki jo angažira za izvedbo pogodbenih obveznosti, ne začne z delom na prizorišču, če za to delo ni zagotovljeno ustrezno in veljavno zavarovanje, kadar tako zahteva sejmišče, organizator sejma ali drug pristojni subjekt.

- **Dokazila o zavarovanju**

Izvajalec mora naročnika sproti oziroma najpozneje pred začetkom posameznega transporta, sejma oziroma borze ali drugega dogodka obvestiti o sklenjenih zavarovanjih ter mu predložiti kopije zavarovalnih polic, potrdil o veljavnosti zavarovanja ali drugih ustreznih dokazil.

Iz dokazil morajo biti razvidni najmanj predmet zavarovanja, zavarovana tveganja, zavarovalna vsota, obdobje veljavnosti zavarovanja in morebitne bistvene omejitve kritja.

Če posamezno sejmišče oziroma organizator sejma zahteva predložitev dokazila pred začetkom del na prizorišču, mora izvajalec dokazilo zagotoviti v roku in na način, ki omogoča nemoteno izvedbo sejma oziroma borze.

- **Stroški zavarovanja**

Vsi stroški zavarovanj iz tega poglavja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno. To vključuje zlasti stroške zavarovanja elementov tipske stojnice, pripadajoče opreme, promocijskega materiala, reprezentance, razstavnih eksponatov, drugih elementov in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, npr. elementov animacije, elementov za večerni dogodek in podobno, transportnega zavarovanja, zavarovanja stojnice in opreme na kraju sejma oziroma borze, zavarovanja splošne odgovornosti ter morebitnih dodatnih, posebnih ali višjih zavarovalnih zahtev posameznega sejmišča, organizatorja sejma, države izvedbe ali drugega pristojnega subjekta.

Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila.

- **Škodni dogodki in odbitna franšiza**

Morebitna odbitna franšiza, soudeležba pri škodi ali del škode, ki ga zavarovalnica ne povrne, bremeni izvajalca, če je škoda nastala v obdobju, za katero je odgovoren izvajalec.

Sklenitev zavarovanja ne omejuje odgovornosti izvajalca za škodo, izgubo ali poškodovanje stvari oziroma za škodo, povzročeno naročniku ali tretjim osebam.

V primeru škodnega dogodka mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, izvesti vse razumne ukrepe za preprečitev nastanka oziroma povečanja škode ter pravočasno izvesti vse potrebne aktivnosti za prijavo škode zavarovalnici, prevozniku, sejmišču, policiji ali drugemu pristojnemu subjektu.

4.2.6 Skladiščenje

- Ponudnik mora v pogodbenem obdobju zagotavljati ustrezno skladiščenje, čiščenje in vzdrževanje elementov tipske stojnice in drugih elementov in opreme, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija, v pokritem, zaprtem, suhem, varnem in za skladiščenje takšne opreme primernem skladišču. Izvajalec mora z vsemi elementi tipske stojnice, pripadajočo opremo in drugimi elementi, ki so predmet skladiščenja, ravnati skrbno, strokovno in na način, ki preprečuje nastanek poškodb, izgubo, uničenje, neupravičeno uporabo ali poslabšanje stanja elementov, razen običajne obrabe, ki nastane zaradi transporta, montaž, demontaž in števila izvedenih postavitev.

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec vse elemente tipske stojnice, pripadajočo opremo in druge elemente, ki so v lasti naročnika oziroma s katerimi razpolaga naročnik, predati naročniku

nepoškodovane, očiščene in v stanju, primernem za nadaljnjo uporabo, ob upoštevanju običajne obrabe glede na transport, skladiščenje, število izvedenih postavitvev in naravo uporabe posameznih elementov.

- Če pride do poškodovanja, izgube, uničenja ali poslabšanja stanja elementov, ki presega običajno obrabo, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in na lastne stroške zagotoviti popravilo, obnovo, nadomestitev oziroma povrnitev elementov v prvotno ali drugo z naročnikom dogovorjeno ustrezno stanje, razen če dokaže, da za nastanek škode ni odgovoren.
- Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo kadarkoli omogočiti pregled vseh skladiščenih elementov, opreme in materialov ter vpogled v evidenco skladiščenja.
- Izvajalec lahko za izvedbo skladiščenja zagotovi tudi ustrezen lasten skladiščni prostor, če ta izpolnjuje vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Kvadratura za skladiščenje: naročnik ocenjuje, da bo za skladiščenje potrebna površina približno 400 - 500 m²;
- Skladišče ponudnika mora biti locirano na ozemlju republike Slovenije, in sicer največ 30 km od sedeža naročnika na naslovu Dimičevi 13, 1000 Ljubljana;
- Izvajalec mora voditi ažurno, pregledno in sledljivo evidenco vseh skladiščenih elementov, opreme in materialov. Evidenca mora omogočati najmanj identifikacijo elementov, njihovo količino, stanje, lokacijo skladiščenja, prevzeme, izdaje, vračila, poškodbe, popravila, nadomestitve in druge bistvene spremembe.
- Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno evidenco in skladiščenje grafičnih elementov stojnice, ki jih za posamezne sejme oziroma borze naroči ali izdelata naročnik in se lahko uporabijo večkrat, npr. tkanine za servisni prostor, grafični elementi za pulte, označbe, napisi in drugi primerljivi elementi.
- Vsi elementi tipske stojnice po priloženem popisu iz poglavja 5 – Tehnična dokumentacija oziroma načrti, priloga 5, so last naročnika in se skladiščijo pri izbranem ponudniku.
- Ponudnik lahko opremo in sredstva naročnika uporablja izključno za izvajanje storitev skladno s tem javnim naročilom. Uporaba opreme ali sredstev naročnika za lastne potrebe ponudnika, potrebe drugih naročnikov, povezanih oseb, podizvajalcev ali tretjih oseb je izrecno prepovedana. Prepoved velja ne glede na namen uporabe, razen če naročnik predhodno izda izrecno pisno soglasje. Nedovoljena uporaba opreme naročnika, je predmet plačila pogodbene kazni.
- Ponudnik ne sme izvajati nikakršnih sprememb ali drugih manipulativnih postopkov na elementih stojnice (ki so v lasti naročnika, a v skladiščenju pri izvajalcu), ki bi spremenile funkcionalno ali finančno vrednost posameznega elementa. Izjema je le situacija, pri kateri je manipulativni postopek na posameznem elementu nujno potreben za preprečitev nastanka dodatne škode oziroma je izvajalec pridobil predhodno pisno soglasje ali navodila naročnika;
- Ponudnik mora zagotoviti tudi začasno skladiščenje promocijskega materiala, brošur in reprezentance v času od prevzema iz distribucijskega centra naročnika do odpreme na sejmu oziroma borzo ter od vrnitve s sejma oziroma borze do vračila v distribucijski center naročnika;
- Ponudnik mora zagotoviti skladiščenje dodatne opreme, ki je nujno potrebna za ustrezno izvedbo sejemске predstavitve (animacijski rekviziti, grafični elementi, led ekrani, ki jih naroči naročnik itd.). Skladiščenje je predvideno za krajši čas pred odhodom na sejmu oziroma borzo. Naročnik bo od dobavitelja, lastnika ali druge osebe, ki dostavi takšno dodatno opremo, elemente ali materiale, zahteval, da ob predaji jasno navede, za kateri sejmu oziroma borzo ali drug dogodek so namenjeni, ter izvajalcu predloži natančen seznam predane opreme, elementov in materialov. Naročnik bo v dogovoru z izvajalcem dobavitelju oziroma lastniku opreme sporočil tudi dan in uro oziroma rok, do katerega mora biti oprema dostavljena v skladišče izvajalca. Naročnik se bo z dobaviteljem, lastnikom oziroma drugo osebo dogovoril tudi o datumu in uri prevzema opreme po zaključku sejma oziroma borze ali drugega dogodka ter o tem obvestil izvajalca. Izvajalec mora omogočiti prevzem takšne opreme v dogovorjenem terminu.
- Ponudnik mora za krajši čas, pred odhodom na sejmu oziroma borzo zagotoviti tudi skladiščenje catering opreme, inventarja in reprezentance, ki jo skladno s predhodnim dogovorom z izvajalcem in naročnikom, v skladišče izvajalca, pred vsakim sejmom oz. borzo, dostavi izvajalec, ki za naročnika opravlja catering storitve. Izvajalec catering storitev skladno z dogovorom z naročnikom predhodno sporoči tudi točen seznam opreme, inventarja, reprezentance, živil oziroma jedi ter navesti, katere elemente zagotovi posamezni vključeni subjekt, npr. izvajalec postavitve stojnice, izvajalec catering storitev, distribucijski center STO ali drug partner.
- Ponudnik mora za krajši čas, pred odhodom na sejmu oziroma borzo, zagotoviti tudi skladiščenje led ekrana in vse pripadajoče opreme, kadar je to potrebno za izvedbo posameznega sejma oziroma borze. Glede dostave, prevzema po sejmju oziroma borzi, časa montaže, demontaže in vračila LED ekrana se izvajalec pravočasno uskladi z izbranim izvajalcem za najem in postavitve LED ekranov, zlasti zaradi optimizacije časa najema, pravočasne dostave in nemotene izvedbe sejma oziroma borze.

- Cena skladiščenja vseh elementov stojnice se v ponudbenem predračunu navede ločeno kot mesečna postavka v EUR brez DDV na m². Cena skladiščenja ne sme presegati 8,00 EUR brez DDV na m² na mesec. Cena mora vključevati najem oziroma uporabo skladišča, manipulativne stroške ter vse druge stroške, potrebne za ustrezno skladiščenje, prevzem, izdajo, manipulacijo in vračilo skladiščenih elementov.
- Naročnik bo izvajalcu plačeval skladiščenje glede na dejansko uporabljeno oziroma s strani naročnika potrjeno skladiščno površino. Obračun skladiščenja se izvede mesečno, na podlagi cene iz ponudbenega predračuna in dejansko uporabljene oziroma potrjene skladiščne površine.
- Izvajalec mora ob začetku izvajanja pogodbe oziroma ob prvem prevzemu elementov stojnice slovenskega turizma zagotoviti prevzem elementov od dosedanjega izvajalca, naročnika ali druge osebe oziroma na lokaciji, ki jo določi naročnik, vključno z zagotovitvijo ustreznega prevoza, ekipe za prevzem, nakladanja, razkladanja, pregleda elementov in priprave primopredajnega zapisnika. Po prenehanju pogodbe mora izvajalec elemente stojnice slovenskega turizma izročiti naročniku, novemu izvajalcu, ki bo izbran za izvedbo naročila v naslednjem obdobju, ali drugi osebi oziroma na lokaciji, ki jo določi naročnik, ter ob izročitvi predati vso razpoložljivo dokumentacijo, zlasti statične izračune, certifikate, navodila za postavljanje posameznih elementov in primopredajni zapisnik s popisom vseh predanih elementov.

4.2.7 Ostale aktivnosti

- Nudjenje pomoči naročniku pri rokovanju s promocijskim materialom, brošurami in reprezentanco pred, med in po sejmskem nastopu;
- urejanje oziroma zagotovitev delovanj potrebnih instalacij na stojnici, zlasti elektrike, vode, interneta in ozvočenja, skladno z zahtevami naročnika, potrjenim izvedbenim načrtom, tehničnimi zahtevami sejmišča;
- izdelava grafičnih aplikacij, ki so potrebni za izvedbo posameznega sejmskega oziroma borznega nastopa, zlasti napise na mizah, napise na pultih in druge označbe;
- Ureditve video projekcije, priklop in zagotovitev delovanja tehnične oziroma avdio-video opreme ter naročniku oziroma njegovim predstavnikom nuditi pomoč pri rokovanju z opremo med sejmom oziroma borzo, zlasti pri uporabi zaslona na dotik, velikih LCD ekranov, manjših LCD ekranov na pultih, mešalne mize, ozvočenja in druge primerljive opreme;
- najpozneje dan pred začetkom sejma oziroma borze zadolženemu predstavniku naročnika oziroma informatorju posredovati natančna navodila za uporabo vseh tehničnih naprav in opreme na stojnici. Navodila morajo biti praviloma pisna, izjemoma so lahko podana ustno, če to dopuščajo okoliščine posameznega sejma oziroma borze. Izvajalec mora ob tem izročiti tudi najmanj dva ključa za vsak element na stojnici, ki ima ključavnico, vključno s hladilniki, vinskim kotičkom, servisnim prostorom, omarami oziroma drugimi zaklenjenimi elementi, kadar so ti predvideni;
- zagotovitev, da pred primopredajo oziroma pred odhodom s prizorišča delujejo vse tehnične naprave, oprema in instalacije, ki jih je moral zagotoviti oziroma urediti izvajalec. Izvajalec ne sme zapustiti stojnice, dokler navedene naprave, oprema in instalacije niso delujoče, varne za uporabo in usklajene z zahtevami naročnika oziroma dokler morebitna odstopanja niso evidentirana in usklajena z naročnikom;
- naročnika najpozneje v 10 dneh po prejemu seznama sejmov oziroma borz oziroma v 10 dneh po prejemu podatkov za posamezni naknadno določeni sejem oziroma borzo obvestiti o predvidenem datumu prevzema promocijskega materiala iz skladišča oziroma distribucijskega centra naročnika, datumu dostave catering opreme in živil, datumu dostave druge opreme, kadar je to potrebno, ter datumu začetka transporta sejmske stojnice oziroma odhoda transportnega sredstva na posamezni sejem oziroma borzo. Izvajalec mora naročnika obvestiti tudi o predvidenem datumu povratka transportnega sredstva v Slovenijo in predvidenem datumu dostave vrnjenega materiala v distribucijski center naročnika oziroma na drugo lokacijo, ki jo določi naročnik
- promocijski material, brošure, reprezentanco in drugo opremo prevzeti le v terminu, ki je predhodno usklajen z naročnikom. Predčasni prevzem ni mogoč, razen izjemoma, na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom;
- zagotoviti, da so vsa vračila promocijskega materiala, brošur, reprezentance in druge morebitne opreme evidentirana z dobavnico, prevzemnico, primopredajnim zapisnikom ali drugim ustreznim dokumentom, iz katerega so razvidni najmanj vrsta in količina vrnjenega materiala, datum vračila, lokacija vračila ter osebi, ki sta material predali oziroma prevzeli;
- naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, tveganjih ali dejavnikih, ki bi lahko vplivali na pravočasno, varno, strokovno ali kakovostno izvedbo sejmskega oziroma borznega nastopa ali bi lahko ogrozili naročnikov nastop;;

- Izvajalec je dolžan v času trajanja sejma nuditi pomoč pri reševanju vseh težav, napak, zapletov ali nepredvidenih okoliščin, povezanih s stojnico, opremo, instalacijami, tehničnimi elementi, grafičnimi elementi, postavitvijo, uporabo prostora oziroma drugimi elementi, ki so povezani z izvedbo sejmskega oziroma borznega nastopa;
- Izvajalec opravlja tudi druge aktivnosti, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah, pogodbi, potrjenem izvedbenem načrtu oziroma v navodilih naročnika, posredovanih v času priprav na posamezni sejem oziroma borzo ali v času trajanja sejma oziroma borze, če so te aktivnosti povezane s predmetom javnega naročila;
- v času obvezne oziroma zagotovljene prisotnosti izvajalca na stojnici izvajati tudi osnovno urejanje, čiščenje oziroma sesanje stojnice, če je to potrebno za nemoteno uporabo in ustrezen videz stojnice;
- naročniku nuditi osnovno tehnično pomoč in strokovne nasvete pri nakupu nove opreme za stojnico, nadgradnji stojnice, vključevanju animacijskih elementov ali aktivacij na stojnici ter pri drugih tehničnih vprašanjih, povezanih z uporabo, nadgradnjo ali razvojem stojnice. Če je za to potrebna komunikacija s ponudnikom, dobaviteljem ali izdelovalcem opreme, mora izvajalec naročniku nuditi ustrezno tehnično podporo, vključno s podajo tehničnih pojasnil, sodelovanjem pri ogledih, preverjanjem tehničnih možnosti in pripravo strokovnih priporočil.
- naročniku po potrebi nuditi manjša tehnična svetovanja tudi pri najetih stojnicah, če so ta povezana z naročnikovimi sejmskimi oziroma borznimi nastopi.
- najmanj enkrat letno pregledati vso opremo in elemente stojnice, izdelati popis njihovega stanja ter naročnika pisno obvestiti o ugotovljenih poškodbah, pomanjkljivostih, potrebnih popravilih, obnovah, zamenjavah ali servisih, zlasti glede naprav, motorjev, ekranov, ozvočenja, konstrukcijskih elementov in drugih elementov, ki vplivajo na varnost, funkcionalnost ali videz stojnice. Stojnica in njeni elementi morajo biti ves čas varni za uporabnike in primerni za uporabo na sejmskih oziroma borznih nastopih.

4.3 Postavitev razstavnega prostora za sestanek z lesenimi predelnimi stenami

Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami je predvidena okvirno dvakrat letno, zlasti za potrebe dogodkov v Sloveniji, npr. Slovenske turistične borze.

4.3.1 Opis naročila:

Predmet tega dela naročila je postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami na izbrani lokaciji v Sloveniji.

Izvajalec mora za posamezni dogodek zagotoviti natančen izris postavitve razstavnih prostorov za sestanke z lesenimi predelnimi stenami, skladno s tlorisom lokacije, navodili naročnika, tehničnimi možnostmi prostora ter morebitnimi varnostnimi in organizacijskimi zahtevami lokacije izvedbe.

Predvidena je postavitev približno 130 razstavnih prostorov za sestanke. Za takšno postavitev je okvirno potrebnih približno 150 lesenih predelnih sten. Navedene količine so okvirne; naročnik lahko glede na dejanske potrebe, število udeležencev, razpoložljivo površino, tloris prostora in zahteve dogodka določi drugačno število razstavnih prostorov oziroma lesenih predelnih sten. Primer tlorisa je v Prilogi 4.

Izvajalec mora za lesene predelne stene zagotoviti tudi celoten transport, in sicer prevzem v skladišču, prevoz na izbrano lokacijo v Sloveniji, razkladanje, montažo, demontažo, nakladanje po zaključku dogodka in povratni prevoz v skladišče.

4.3.2 Obveznosti izvajalca:

Izvajalec mora v okviru postavitve razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami zagotoviti zlasti:

- ogled prostora izvedbe, kadar je to potrebno za kakovostno pripravo postavitve, preveritev prostorskih, tehničnih, varnostnih in organizacijskih pogojev ter pripravo predloga postavitve razstavnih prostorov za sestanke;
- pripravo tlorisa oziroma izrisa postavitve razstavnih prostorov za sestanke z lesenimi predelnimi stenami na izbrani lokaciji v Sloveniji, skladno z navodili naročnika, razpoložljivim prostorom, tehničnimi omejitvami lokacije in zahtevami dogodka;
- pomoč naročniku pri iskanju najbolj optimalnega izkoristka prostora ter, kadar je to potrebno zaradi omejenega prostora, varnostnih zahtev, tehničnih omejitev ali drugih okoliščin, pripravo predloga drugačne oziroma prilagojene postavitve;
- prevoz lesenih predelnih sten na relaciji skladišče – izbrana lokacija v Sloveniji – skladišče, vključno z nakladanjem, razkladanjem, manipulacijo in zaščito elementov med transportom;
- montažo razstavnih prostorov za sestanke, vključno s postavitvijo lesenih predelnih sten, preveritvijo stabilnosti postavitve in pritrdjevanjem napisov. Na vsak razstavni prostor je treba pritrditi najmanj eno številko in napis podjetja, praviloma z dvostranskim ježkom;
- demontažo razstavnih prostorov za sestanke po zaključku dogodka, vključno z odstranitvijo napisov s številkami in imeni podjetij, pri čemer mora izvajalec zagotoviti, da pri odstranjevanju ne pride do poškodb lesenih predelnih sten ali drugih elementov;
- razpeljavo električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov za sestanke, pri čemer mora biti pri vsakem razstavnem prostoru zagotovljen najmanj en električni priključek s štirimi vhodi. . Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno zaščito kablov, zlasti na mestih, kjer se bo preko kablov hodilo, in sicer z uporabo ustreznih hojic oziroma druge primerljive zaščite kablov).;
- ustrezno skladiščenje lesenih predelnih sten. Skladiščenje lesenih predelnih sten mora biti zagotovljeno na enak način, kot je v tej razpisni dokumentaciji določeno za skladiščenje elementov tipske stojnice;
- zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za pravočasno, strokovno in varno postavitve, uporabo in demontažo razstavnih prostorov za sestanke;
- pravočasno izvedbo vseh aktivnosti, tako da so razstavni prostori za sestanke pripravljeni, urejeni, stabilni, varni za uporabo in predani naročniku oziroma uporabnikom v dogovorjenem roku;
- Izvajalec mora pri vseh aktivnostih, zlasti pri transportu, nakladanju, razkladanju, montaži, demontaži, skladiščenju in drugih oblikah manipulacije, ravnati skrbno in strokovno ter preprečiti nastanek poškodb lesenih predelnih sten, opreme, razstavnih eksponatov, prostora izvedbe ali drugega premoženja naročnika oziroma tretjih oseb.
- Izvajalec mora lesene predelne stene in druge prevzete elemente po zaključku dogodka vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel, ob upoštevanju običajne obrabe, ki nastane zaradi namenske uporabe. Če pride do poškodbe, izgube, uničenja ali poslabšanja stanja elementov, ki presega običajno obrabo in za katero je odgovoren izvajalec, mora izvajalec nastalo škodo poravnati sam oziroma na lastne stroške zagotoviti popravilo, obnovo ali nadomestitev poškodovanih elementov.

5 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA OZIROMA NAČRTI

Naročnik bo izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izris načrtov stojnice slovenskega gospodarstva na posameznem turističnem sejmu in borzi (predvidoma 60 dni pred dogodkom oziroma ne manj kot 30 dni pred dogodkom).

- Priloga 1: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi; večja postavitev - razred 3 (ITB 2026; velikost stojnice 210 m²)
- Priloga 2.1: Načrt postavitve stojnice na kongresni borzi, srednja postavitev – razred 2 (IMEX 2026 Frankfurt, velikost stojnice 86,25 m²)
- Priloga 2.2: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi, srednja postavitev – razred 2 (Urlaub & Ausflug, velikost stojnice 84 m²)
- Priloga 3: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi, manjša postavitev – razred 1 (Caravan Salon Wels 2024, velikost stojnice 39 m²)
- Priloga 4: Primer tlorisa dvorane in postavitve razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami
- Priloga 5: Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija

6 SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- obrazec št. 1 - Ponudba;
- obrazec št. 2 - Predračun;
- obrazec št. 3 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- obrazec št. 4 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in Izjava; podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva;
- obrazec št. 5 – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe;
- obrazec št. 6 - Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- obrazec št. 7 - Izjava ponudnika o tehnični in strokovni sposobnosti;
- obrazec št. 8 – Reference ponudnika;
- obrazec št. 9 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – ponudnik;
- obrazec št. 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – strokovnjak;
- obrazec št. 11 - Podatki o opreми;
- Obrazec št. 12 – Vzorec pogodbe;
- Obrazec ESPD – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Tehnična dokumentacija oz. načrti:
 - Priloga 1: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi; večja postavitev - razred 3 (ITB 2026; velikost stojnice 210 m²)
 - Priloga 2.1: Načrt postavitve stojnice na kongresni borzi, srednja postavitev – razred 2 (IMEX 2026 Frankfurt, velikost stojnice 86,25 m²)
 - Priloga 2.2: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi, srednja postavitev – razred 2 (Urlaub & Ausflug, velikost stojnice 84 m²)
 - Priloga 3: Načrt postavitve stojnice na turističnem sejmu / borzi, manjša postavitev – razred 1 (Caravan Salon Wels 2024, velikost stojnice 39 m²)
 - Priloga 4: Primer tlorisa dvorane in postavitve razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami
 - Priloga 5: Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0012/2026-S-POG-STO po odprtem postopku, za »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNV-0012/2026-S-POG-STO za »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah, ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali z v ponudbi navedenimi strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji. Tekom projekta lahko pride do zamenjave vodje projekta ali enega izmed strokovnjakov le ob predhodnem soglasju naročnika in pod pogojem, da novoimenovani strokovnjak izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije za položaj, na katerega naj bi bil imenovan,
- jamčimo, da smo imetnik vseh avtorskih pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila in da jih lahko prosto prenašamo. Prevezemamo vso odgovornost, če se izkaže, da nismo imetnik avtorskih pravic na avtorskih delih, ali če jih nimamo pravic prenašati na druge subjekte. Odgovarjamo za vso škodo, ki bi naročniku nastala iz tega naslova,
- bomo vse avtorske pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila, prenesli na naročnika kot izključne pravice.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

PREDRAČUN

Ponudbena cena za:

a) Postavitev stojnice slovenskega turizma

Država	RAZRED 1 (10m ² - 50m ²) cena za m ² (brez DDV)	RAZRED 2 (51m ² – 90 m ²) cena za m ² (brez DDV)	RAZRED 3 (91m ² – max 250m ²) cena za m ² (brez DDV)
Avstrija			
Italija			
Nemčija			
Velika Britanija			
Belgija			
Španija			
Češka			
Francija			
Madžarska			
Poljska			
Nizozemska			
Rusija			
Srbija			
Slovaška			
Švica			
Švedska			
Danska			
Finska			
Hrvaška			
Slovenija			

(Navodilo: Izpolniti je potrebno vsa zeleno obarvana polja)

b) Postavitev razstavnega prostora za sestanke s t.i. lesenimi predelnimi stenami

Država	Cena za postavitev 1 razstavnega prostora (brez DDV)
Slovenija	

(Navodilo: Izpolniti je potrebno zeleno obarvano polje)

c) Cena za skladiščenje elementov stojnice (Merilo 2)

Cena skladiščenja na m ² /mesec (brez DDV):	
--	--

(Navodilo: Izpolniti je potrebno zeleno obarvano polje)

Cena skladiščenja ne sme presegati 8 EUR brez DDV na m²/mesec. Ponudba, ki presega mejno vrednost, bo izločena.

Tehnične prednosti:

a) Transporti po Sloveniji v okviru Merila 3 Tehnične prednosti točka a.:

- brezplačno za celotno obdobje trajanja pogodbe
ali
- po ceni _____ EUR/km (brez DDV) za celotno obdobje trajanja pogodbe

(Navodilo: Ustrezno obkrožiti ali vpisati!)

b) Brezplačna obnova elementov v okviru Merila 3 Tehnične prednosti točka b.:

- da
- ne

(Navodilo: Ustrezno obkrožiti!)

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2026 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0012/2026-S-POG-STO, katerega predmet je »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

6.1 Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Datum: _____
(vpiše se datum izdaje)

INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA: Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

(vpiše se finančno zavarovanje)

ŠTEVILKA: _____
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), Z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je _____

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu upravičenčevega prvega pisnega zahtevka upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

To zavarovanje velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do _____.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Žig:

Garant:

Podpis:

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Datum: _____
(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

ŠTEVILKA: _____
(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi
postopka z oznako XXXXXX) za _____

ZNESEK IN VALUTA: _____
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** _____
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____
(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Žig:

Garant:

Podpis :

IZJAVA PONUDNIKA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »IZVEDBA SKUPINSKIH PREDSTAVITEV SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA NA MEDNARODNIH TURISTIČNIH SEJMIH IN BORZAH TER DOGODKIH V SLOVENIJI V OBDOBJU OD 01.01.2027 DO 31.12.2030«

Ponudnik:	
-----------	--

a.)

c) Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila zagotavljamo vsaj 2 **strokovnjaka za idejno in izvedbeno zasnovo sejmskih nastopov**, ki vsak zase izpolnjujeta naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba oblikovalske, arhitekturne, urbanistične ali gradbene smeri, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi po prejšnjih predpisih, visokošolski strokovni izobrazbi po prejšnjih predpisih, visokošolski strokovni izobrazbi prve bolonjske stopnje ali visokošolski univerzitetni izobrazbi prve bolonjske stopnje, oziroma višjo izobrazbo,
- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju idejne in izvedbene zasnove sejmskih nastopov,
- je za **enega naročnika** vsaj **2-krat** izvedel idejno in izvedbeno zasnovo kompleksnejšega sejmskega nastopa v državah **članicah EU** ali **Veliki Britaniji**. Kompleksnejši sejmski nastopi so projekti, ki zajemajo sejmske stojnice v izmeri najmanj 100 m². Štejejo sejmski nastopi na sejmi, ki so se pričeli in zaključili v **obdobju od 1.1.2021 do dneva objave tega javnega naročila**. Dela so morala biti opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.
Naročnik zahtevo določa zaradi večletne in ponavljajoče narave predmetnega naročila ter zahtevnosti idejne in izvedbene zasnove kompleksnejših sejmskih nastopov. S pogojem preverja, ali ima strokovnjak aktualne in ponovljive izkušnje s kontinuiranim sodelovanjem z istim naročnikom ter z upoštevanjem in prilagajanjem njegovih vsebinskih, oblikovnih, tehničnih in organizacijskih usmeritev pri najmanj dveh ločenih sejmskih nastopih.
- usposobljenost za pripravo izrisa stojnice za potrebe naročnika,
- aktivno mora govoriti slovenski in angleški jezik.

Vsaka oseba lahko opravlja le eno funkcijo.

	Ime in priimek	Smer in stopnja izobrazbe	Število let delovnih izkušenj na področju idejne in izvedbene zasnove sejmskih nastopov	Usposobljenost za pripravo izrisa stojnice za potrebe naročnika DA / NE	Aktivno govori slovenski in angleški jezik DA / NE
1					
2					

Reference zgoraj navedenih oseb, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja za sodelovanje P7:

	Ime in priimek	Uradni naziv sejma	Datum pričetka in zaključka sejma	Država v kateri je izveden sejem	Velikost stojnice	Naročnik referenčnega projekta
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Dodatne reference zgoraj navedenih oseb, ki štejejo za Merilo 4:

	Ime in priimek	Uradni naziv sejma	Datum pričetka in zaključka sejma	Država v kateri je izveden sejem	Velikost stojnice	Naročnik referenčnega projekta
1						
2						
3						

Kot referenčni projekti ne štejejo projekti, ki jih je ponudnik navedel kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje P7.

b.)

Izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila vsaj 8 oseb za postavljanje stojnice, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo znanje, sposobnosti in izkušnje za postavljanje stojnice.
- aktivno morajo govoriti slovenski in angleški jezik.

Ponudnik mora za vsako navedeno referenco k ponudbi priložiti ustrezno izpolnjen **obrazec št. 10 – Potrdilo o dobro opravljenem delu – strokovnjak**, ki ga izpolni in podpiše naročnik navedenega referenčnega dela.

	Ime in priimek	Ima znanje, sposobnosti in izkušnje za postavljanje stojnice DA / NE	Aktivno govori slovenski in angleški jezik DA / NE	Ima veljaven IPAF certifikat oziroma drugo enakovredno dokazilo za upravljanje dvizhnih ploščadi – Merilo 4 DA / NE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Izjavljamo, da bosta naročniku ves čas posameznega sejma oziroma borze na razpolago 1 oziroma 2 delavca, ki imata znanje, sposobnosti in izkušnje za postavljanje za postavljanje stojnice, odvisno od velikosti stojnice in zahtevnosti nastopa.

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava ekipe, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovsko sestavo ekipe s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije. Izkazovanje pogojev za novega člana strokovne ekipe bo izbrani ponudnik predložil naročniku v potrditev v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te spremembe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec št. 8**REFERENCE PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmih in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030«

Ponudnik:	
-----------	--

Ponudnik je moral izvesti enaka ali podobna dela kot predmetno javno naročilo (t.j. **postavljanje sejemskega oziroma razstavnega prostora**) za **istega naročnika** v skupni vrednosti najmanj **300.000,00 EUR brez DDV**. Štejejo dela, vezana na sejme, ki so se pričeli in zaključili **v obdobju od 1.1.2021 do dneva objave tega javnega naročila**.

Dela so bila opravljena pravočasno, strokovno, kakovostno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Zap. Št.	Naročnik	Sejem, na katerem je bilo izvedeno postavljanje sejemskega prostora	Datum pričetka in zaključka sejma	Vrednost opravljenega referenčnega dela v EUR brez DDV
1.				
2				
3				
SKUPAJ:				najmanj 300.000,00 EUR brez DDV

OPOMBA:

- V primeru več del se tabela ustrezno poveča z dodatnimi vrsticami.
- Za vsako delo navedeno v zgornji tabeli, je potrebno priložiti izpolnjen obrazec št. 9.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - PONUDNIK

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje _____ za potrjevalca reference izvedlo postavljanje sejemskega prostora na sejmu _____, termin sejma: _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v višini _____ EUR (brez DDV).

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kakovostno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

OPOMBA:

Potrebno izpolniti za vsako referenco posebej.
V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Potrdilo se izdaja za namen sodelovanja na Javnem naročilu »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030«, št. JNV-0012/2026-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, Ljubljana

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - STROKOVNJAK

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba:

izvedla idejno in izvedbeno zasnovo sejemskega nastopa na sejmu:

(naziv sejma in država)

v kvadraturi: _____, termin sejma: _____

po pogodbi št. _____, z dne _____,

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

OPOMBA:

Potrebno izpolniti za vsako referenco posebej.
V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Potrdilo se izdaja za namen sodelovanja na Javnem naročilu »Izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030«, št. JNV-0012/2026-S-POG-STO, ki ga izvaja Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, Ljubljana

PODATKI O OPREMI

Ponudnik:	
-----------	--

bo ponudil naročniku, za primer, ko količina elementov tipske stojnice, s katero razpolaga naročnik, ne zadošča za istočasno postavitve več stojnic hkrati, naslednjo opremo:

(seznam, slikovno gradivo in informacija o starosti opreme)

Oprema naročnika je navedena v Poglavju 5 (Tehnična dokumentacija oziroma načrti/priloga 5 (Popis elementov, s katerimi razpolaga Slovenska turistična organizacija).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak Olaj
Identifikacijska št. za DDV: SI93477902
Matična št.: 6889859000
transakcijski račun št.: 01100-0600 0049 687

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
transakcijski račun št.: _____ pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

Pogodbo za izvedbo skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmih in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 DO 31.12.2030

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

- je podlaga za sklenitev te pogodbe Program dela STO s finančnim načrtom za leti 2026 in 2027, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 6. 11. 2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 19.11.2025 in Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2026 in 2027, ki jih je Svet agencije sprejel na svoji 2. redni seji dne 26. 2. 2026, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 26.2.2026;
- je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku za izvedbo skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmih in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2030, št. JNV-0012/2026-S-POG-STO, ki je bil objavljen v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave, dne in na Portalu za javna naročila pod številko objave, dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi ponudbe z dne
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo naročila z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca z dne sestavna dela te pogodbe;
- da se sredstva po tej pogodbi financirajo iz postavke SM SN

PREDMET POGODBE, NALOGE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba skupinskih predstavitev slovenskega turističnega gospodarstva na mednarodnih turističnih sejmi in borzah ter dogodkih v Sloveniji v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030, kot je določeno v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji z dne _____ in ponudbi izvajalca št. _____ z dne ____.

Izvajalec mora pogodbene obveznosti izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ponudbi izvajalca, potrjenih izvedbenih oziroma postavitvenih načrtih ter navodilih naročnika.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obdobju iz prejšnjega člena po vsakokratnem predhodnem naročilu in navodilih naročnika izvajal storitve projektiranja, izrisa, transporta sejemske konstrukcije in opreme, postavitve, tehnične in operativne podpore, demontaže, povratnega transporta, skladiščenja in zavarovanja tipske stojnice za predstavitev slovenskega turizma na posameznih mednarodnih sejmi oziroma borzah.

Izvajalec se zavezuje, da bo za dogodke v Sloveniji izvajal tudi storitve postavitve razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami, skladno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca, potrjenim izvedbenim oziroma postavitvenim načrtom in navodili naročnika. Pri posameznih postavitvah mora izvajalec pravočasno, strokovno in usklajeno sodelovati z naročnikom ter upoštevati zlasti zahteve iz 4. poglavja razpisne dokumentacije – Opis naročila in tehnične specifikacije.

4. člen

Aktivnosti, ki jih izvaja izvajalec na podlagi te pogodbe, se izvajajo na sejmi/borzah in dogodkih, ki jih določi naročnik. Naročnik bo najpozneje pol leta vnaprej izvajalcu pisno sporočil predviden terminski načrt mednarodnih sejmov/borz in dogodkov oz. predvidene kraje in trajanje posameznih sejmov/borz/dogodkov za obdobje tega leta.

Naročnik si pridržuje pravico, da tudi po preteku datuma iz prvega odstavka tega člena izvajalca obvesti o naknadno uvrščenih sejmi/borzah in dogodkih. Naročnik si obenem pridružuje pravico, da določenih sejmov/ borz in dogodkov ne izvede.

Naročnik bo izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izris načrtov stojnice na posamezni borzi oz. sejmu po sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje 30 dni pred dnevom odprtja posamezne borze oz. sejma.

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno in natančno posredovanje izvajalcu vseh podatkov, potrebnih za kakovostno in pravočasno izvajanje te pogodbe v skladu s priloženim postavitvenim in terminskim načrtom mednarodnih sejmov/borz in dogodkov;
- prijava sejemskega nastopa pri organizatorju sejma;
- rezervacija sejemske površine in pogajanje o lokaciji;
- opredelitev programa sejemskega nastopa;
- posredovanje vseh dosegljivih tehničnih informacij o sejmišču, lokaciji stojnice, prijavah za tehnične storitve (voda, elektrika, telefon, internet, LCD zasloni, itd.) izvajalcu, delovnem času za izvajalce za postavitev in demontažo stojnice;
- komuniciranje z razstavljalci in zagotovitev primerne velikosti in opremljenosti stojnice, glede na število razstavljalcev in značaj sejma;
- organizacija odnosov z javnostmi pred, med in po sejmu;
- posredovanje promocijskega materiala in reprezentance ter ostalih dodatnih elementov (animacija, dodatna reprezentanca za animacijo, itd), potrebnih za zagotovitev kvalitetnega nastopa, izvajalcu za prevoz na sejem;

- redno in pravočasno plačevanje veljavno izstavljenih računov izvajalca;
- opravljanje drugih obveznosti, ki lahko vplivajo na potek del izvajalca.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi ključnega pomena izvedba del izvajalca v točno določenem roku. Rok je bistvena sestavina pogodbe. Zamuda pri izvedbi določenega dela oziroma storitev ima za posledico nastanek materialne in nematerialne škode.

Ne glede na 7. člen, v primeru, da izvajalec zamudi rok, v katerem mora biti določeno delo oziroma storitev opravljena, lahko naročnik odstopi od pogodbe, s pravico do plačila škode, ki mu zaradi tega nastane.

7. člen

V primeru, da izvajalec prekrši katero izmed s to pogodbo prevzetih obveznosti predvsem pa obveznost glede posameznih rokov za postavitve tipске stojnice/razstavnega prostora, glede razpolaganja z elementi tipске stojnice v nasprotju s pogodbo, glede zahtevane kvalitete, izgleda in tehničnih karakteristik elementov tipске stojnice oz. opreme, ki jo mora zagotoviti v uporabo na sejmih/borzah in dogodkih ter glede sodelovanja z naročnikom, lahko naročnik od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni. To velja v naslednjih primerih:

- v kolikor stojnica/razstaveni prostor ni postavljen v dogovorjenem roku, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor stojnica/razstaveni prostor ni postavljena v skladu z načrti in navodili naročnika, pogodbena kazen znaša 10 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor je oprema stojnice/razstavnega prostora po opomniku naročnika pomanjkljiva, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v kolikor ne delujejo posamezni tehnični gospodinjiski ter avdio video aparature, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nezagotovitve ustreznih potrdil, ki jih s strani izvajalca/postavljavca zahtevajo naročniki, pogodbena kazen znaša 15 % zneska iz prejšnjega odstavka;
- v primeru neprizotnosti ekipe izvajalcev na sejmu/borzi in dogodku, pogodbena kazen znaša 15 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nepravočasnega prevzema promocijskega materiala, pogodbena kazen znaša 5 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- v primeru nepravočasne dostave materiala ob povratku, pogodbena kazen znaša 3 % zneska vrednosti projekta/postavitve;
- V primeru nedovoljene uporabe opreme ali elementov naročnika znaša pogodbena kazen 1.000,00 EUR za vsak posamezen element oziroma vsak posamezen kos opreme naročnika, ki je bil nedovoljeno uporabljen.

Za namen tega člena se kot vrednost posameznega projekta oziroma postavitve šteje vrednost posameznega naročila oziroma izvedbe, na katero se nanaša kršitev, brez DDV, razen če je v pogodbi določeno drugače.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati posamezno pogodbeno kazen v roku 8 dni po pisnem pozivu naročnika.

Pogodbene kazni se v primeru več kršitev seštevajo.

Skupna višina pogodbenih kazni, ki se nanašajo na posamezni sejem, borzo, dogodek oziroma posamezno postavitve, ne sme preseči 20 % vrednosti posameznega projekta oziroma postavitve brez DDV, na katero se kršitve nanašajo.

Pogodbene kazni, ki niso vezane na posamezni sejem, borzo, dogodek oziroma posamezno postavitve, temveč se nanašajo na samostojne kršitve pogodbenih obveznosti, zlasti na nedovoljeno uporabo opreme, elementov ali sredstev naročnika, kršitve obveznosti skladiščenja, hrambe, predaje ali vračila elementov oziroma opreme naročnika, se obračunajo samostojno, v višini, določeni za posamezno kršitev, in se seštevajo z drugimi pogodbenimi kaznimi.

Skupna višina samostojnih pogodbenih kazni, ki niso vezane na posamezni sejem, borzo, dogodek oziroma posamezno postavitve, ne sme preseči 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika zahtevati povračilo škode, ki presega znesek pogodbene kazni, niti ne vpliva na druge pravice naročnika po tej pogodbi ali veljavnih predpisih.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu zaradi kršitve obveznosti s strani izvajalca ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

POGODBENA CENA

8. člen

Celotna ocenjena pogodbena vrednost znaša največ brez DDV oz. največ z DDV ter v celotnem trajanju veljavnosti pogodbe ne sme biti presežena.

Pogodbena cena na podlagi ponudbe izvajalca:

a) Postavitve stojnice slovenskega turizma

Država	RAZRED 1 (10m ² - 50 m ²)		RAZRED 2 (51m ² - 90 m ²)		RAZRED 3 (91m ² - max 250m ²)	
	cena za m ²	+ 22%DDV	cena za m ²	+ 22%DDV	cena za m ²	+ 22%DDV
Avstrija						
Italija						
Nemčija						
Velika Britanija						
Belgija						
Španija						
Češka						
Francija						
Madžarska						
Nizozemska						
Poljska						
Rusija						
Srbija						
Slovaška						
Švica						
Švedska						
Danska						

Finska						
Hrvaška						
Slovenija						

V pogodbeno ceno iz zgornje tabele so vključeni vsi stroški, ki jih določa celotna razpisna dokumentacija, zlasti poglavje 4 razpisne dokumentacije.

Pogodbena cena za postavitve posameznega m² tipske stojnice v posamezni državi in velikostnem razredu je enaka ne glede na dejansko skupno kvadrato postavitve tipske stojnice na posameznem sejmu oziroma borzi, oddaljenost sejma oziroma borze od sedeža naročnika, lokacijo izvedbe, pogoje posameznega sejmišča ter druge okoliščine posamezne izvedbe, razen če je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Šteje se, da je izvajalec v izbrani ponudbi, ob upoštevanju okvirno podanih površin posameznih sejmskih oziroma borznih prostorov, držav, razredov, lokacij in drugih zahtev naročnika, v ponudbene oziroma pogodbene cene vključil vse stroške, potrebne za izvedbo posamezne postavitve, vključno s stroški elementov opreme za postavitve stojnice, ureditve kuhinje, tehnične podpore, transporta, manipulacije in drugimi stroški, ki jih mora zagotoviti sam. Izvajalec iz teh naslovov ni upravičen do dodatnega plačila ali povečanja pogodbenih cen, razen v primerih in pod pogoji, ki so izrecno določeni v pogodbi oziroma dopustni skladno z ZJN-3.

b) Postavitev razstavnega prostora za sestanke z lesenimi predelnimi stenami (cca 2x letno – npr. Slovenska turistična borza)

Država	Cena na razstavni prostor	+22%DDV
Slovenija		

V pogodbeno ceno iz zgornje tabele so vključeni vsi stroški, ki jih določa celotna razpisna dokumentacija, zlasti poglavje 4 razpisne dokumentacije.

d) Cena za skladiščenje na m²/mesec: _____ (brez DDV).

9. člen

Naročnik bo za vsako posamezno postavitve tipske stojnice na sejmu/borzi in za vsako postavitve razstavnega prostora z lesenimi predelnimi stenami dal izvajalcu posamično naročilo.

10. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje prvega leta od sklenitve pogodbe.

Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko pogodbene cene valorizirajo, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3, te pogodbe in Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Podlaga za valorizacijo, pogoji, način izračuna in omejitve valorizacije se določijo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Podlaga za valorizacijo mora biti v neposredni ekonomski zvezi s predmetom pogodbe oziroma elementi, ki vplivajo na določitev pogodbenih cen.

Izvajalec mora zahtevi za valorizacijo priložiti obrazložitev, ustrezna dokazila in izračun predlagane spremembe cen, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev za valorizacijo skladno z navedenim pravilnikom.

Valorizacija se lahko izvede le za še neizvedene storitve in ne učinkuje za nazaj.

O spremembi cen pogodbeni stranki skleneta pisni aneks k pogodbi. Sprememba cen ne sme spremeniti splošne narave pogodbe in mora biti skladna z ZJN-3.

PLAČILA

11. člen

Izvajalec bo naročniku v 8 dneh po zaključku posameznega sejma oz. borze izstavljal račune v elektronski obliki za vsakokratno postavitve tipske stojnice na posameznem turističnem sejmu oz. borzi posebej. Izstavljen račun zapade v plačilo v 30 dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Obvezna priloga izstavljenih računov je poročilo o delu. Poročilo o delu mora izvajalec neposredno po zaključku sejma predložiti po vzorcu, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. V kolikor je poročilo o delu ustrezno ga potrdi skrbnik pogodbe s strani naročnika.

IZVEDBENI ROKI IN NAČIN IZVEDBE

12. člen

Lastnik elementov tipske stojnice je naročnik. Za skladiščenje elementov tipske stojnice skrbi izvajalec. Elementi tipske stojnice se hranijo v skladišču na naslovu _____. Odgovorna oseba izvajalca za skladiščenje elementov je _____.

Izvajalec mora elemente tipske stojnice strokovno, skrbno in varno skladiščiti ter z njimi do njihove končne predaje naročniku ob prenehanju veljavnosti pogodbe ravnati kot dober gospodar. Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki so pomembne za postavitve tipske stojnice, njeno uporabo, pravočasno izvedbo posameznih postavitve oziroma stanje posameznih elementov.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil popolno postavitve tipske stojnice oz. popolno predstavitev slovenskega gospodarstva na posameznem turističnem sejmu oziroma borzi najkasneje 1 dan pred začetkom sejma oziroma borze, in sicer do 10.00 ure oziroma po dogovoru z naročnikom. Stojnica mora biti postavljena po izvedbenih načrtih ter ostalih pisnih in ustnih navodilih naročnika.

Izvajalec mora naročniku predati stojnico v stanju, ki omogoča njeno takojšnjo, varno in nemoteno uporabo. Izvajalec mora pri postavitvi upoštevati navodila naročnika oziroma njegovega predstavnika ter po potrditvi naročnika izvesti potrebne prilagoditve postavitve na kraju izvedbe, če so te izvedljive in skladne s pravili sejmišča. Izvajalec mora sejmski ekipi naročnika, vključno z informatorji in strežnim osebjem, nuditi pomoč pri razporeditvi promocijskega materiala, brošur, reprezentance in drugega materiala naročnika ter pri osnovni ureditvi kuhinje, če je ta del posamezne postavitve.

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno ekipo usposobljenih oseb, ki so usposobljeni za ravnanje z elementi in opremo ter znajo ustrezno ravnati z vsemi tehničnimi in avdio-video napravami, ki so na stojnici. To vključuje zlasti natančno poznavanje delovanja vseh LCD naprav, interneta, osnovne postavitve in priključitev ozvočenja s prenosnim mikrofonom ter drugih avdio/video naprav, delovanje zaslona na dotik, odpravo manjših sistemskih pomanjkljivosti, kot je ustrezna povezava priključkov. Ekipa mora zagotoviti, da so vse naprave in aparature pripravljene za uporabo. Naročnik lahko za posamezno novo avdio – video opremo, itd. na zahtevo oziroma po dogovoru z izvajalcem zagotovi usposabljanje za ustrezno rokovanje.

Izvajalec mora zagotoviti ekipo najmanj 8 usposobljenih oseb za postavljanje stojnice, ker je za postavljanje stojnice na treh do štirih sejmih hkrati potrebnih najmanj toliko strokovno usposobljenih oseb.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika prvi in drugi dan sejma oziroma borze zagotoviti stalno prisotnost najmanj ene usposobljene osebe na stojnici. Usposobljena oseba je zadolžena za odpravljanje

morebitnih napak, pomanjkljivosti ali tehničnih težav pri postavitvi stojnice, ki se pokažejo po predaji stojnice naročniku, ter za nudenje druge potrebne tehnične, logistične ali operativne pomoči naročniku pri uporabi stojnice.

15. člen

Izvajalec mora po zaključku sejma oziroma borze zagotoviti demontažo, prevzem in povratni transport vseh elementov tipske stojnice, morebitne dodatne opreme, preostalega promocijskega materiala, brošur, reprezentance in drugega materiala naročnika.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o predvidenem terminu povratka materiala v skladišče izvajalca ter o terminu vračila preostalega promocijskega materiala, brošur, reprezentance in drugega materiala v distribucijski center naročnika.

Naročnik ima pravico kadarkoli, zlasti pa po vsaki vrnitvi elementov tipske stojnice v skladišče izvajalca, pregledati elemente tipske stojnice, pripadajočo opremo in drug material, ki je predmet skladiščenja oziroma vračila.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajalcu najpozneje drugi dan trajanja sejma oziroma borze sporoči drugo lokacijo, na katero mora izvajalec po zaključku sejma oziroma borze dostaviti preostali promocijski material, brošure, reprezentanco ali drug material naročnika.

16. člen

Zaradi pravočasne izvedbe del se naročnik in izvajalec zavezujeta izvesti naslednje aktivnosti skladno s spodnjimi termini:

Obveznost	Rok za izvedbo aktivnosti
NAROČNIK: Izbira sejma (naziv sejma, lokacija sejma, termin sejma)	Od 90 do 60 dni pred sejmom
IZVAJALEC: sporočiti predviden datum prevzema promocijskega materiala iz skladišča naročnika, datum potrebne dostave catering opreme in živil, datum začetka transporta sejemske stojnice na posamezen sejem ter datum povratka transporta oziroma datum vračila materialov v distribucijski center naročnika	10 dni po prejetju seznama sejmov oz 10 dni po prejemu podatka za vsak naknadno določen sejem
NAROČNIK: Priprava »projektnega obrazca« za izris stojnice - tloris in lokacija slovenske stojnice, višina hale, informacije o priključkih za vodo in elektriko, elementi stojnice (mize, pulti, barske mize, predelne stene, velikost servisa, avdio-video opreme), izpostavljena tema, animacijski prostor, spletni dostop do naročila tehničnih storitev oz. obrazce za naročilo tehničnih storitev...	Od 60 do ne manj kot 30 dni pred sejmom
IZVAJALEC: Izris načrtov stojnice slovenskega gospodarstva na podlagi »projektnega obrazca«	Najkasneje 5 delovnih dni po prejemu podatkov s strani naročnika
IZVAJALEC: Predaja podatkov za naročilo storitev (elektrika, voda, telefon, internet, obešalne točke)	Najkasneje 5 delovnih dni po prejemu podatkov s strani naročnika
NAROČNIK: Posredovanje grafik oz obrazca za pripravo grafičnih elementov	14 do 30 dni pred sejmom
IZVAJALEC: Prevzem potrebnega materiala v skladišču STO	3 dni pred odhodom transporta na dogodek
NAROČNIK: Posredovanje obrazca za catering storitve	14 do 30 dni pred sejmom
NAROČNIK: Posredovanje okvirnega seznama za animacijski prostor (vključno z reprezentanco, ki se bo delila na animacijskem prostoru)	14 do 30 dni pred sejmom
IZVAJALEC: Postavitev in ureditev sejemske stojnice na »ključ«	Najpozneje 1 dan pred pričetkom posameznega

	sejma do 10 ure dopoldne oz po dogovoru z naročnikom
IZVAJALEC: Zagotoviti: - o da so očiščeni vsi elementi stojnice, kuhinja, vinski kotiček; - o da so pulti pripravljeni za namestitev katalogov, napisov podjetij in LCD ekranov (oziroma občasno, po potrebi, magnetnih nalepk); - o da so v kuhinji zloženi vsi rekviziti iz seznama, ki ga je izvajalcu predložil naročnik; - o da so na stojnici postavljene mize, stoli in ostali elementi (npr. dodatne lepenke, napisi, tkanine, itd.); - o da delujejo vse avdio / video tehnične naprave in kuhinjski aparati oziroma oprema kuhinje; - o da so rekviziti za animacijski kotiček postavljeni na vidno mesto na stojnici oziroma, v kolikor se z naročnikom vnaprej dogovori in tudi prejme vnaprej vsa potrebna navodila, sam postavi animacijski kotiček; v nasprotnem primeru je potrebna le pomoč pri postavitvi le-tega; da je stojnica posesana/čista vsakodnevno pred začetkom sejma	Najpozneje 1 dan pred pričetkom posameznega sejma do 10 ure dopoldne oz po dogovoru z naročnikom
IZVAJALEC: Dostava ostalega materiala v distribucijski center STO po dogodku	V 2 dneh po povratku v Slovenijo, ki naj ne bo daljši kot 6 dni od zaključka dogodka

17. člen

Pri postavitvi razstavnega prostora z lesenimi predelnimi stenami v Sloveniji mora izvajalec zagotoviti zadostno število usposobljenih oseb, da bodo lahko stojnice pravočasno strokovno in varno postavljeni ter po zaključku dogodka pravočasno demontirane. Izvajalec mora prav tako narediti izris postavitve lesenih predelnih sten, glede na tloris dvorane, navodila naročnika, prostorske možnosti lokacije ter tehnične, varnostne in organizacijske zahteve dogodka..

Izvajalec mora naročniku zagotoviti pomoč pri iskanju optimalnega izkoristka prostora in po potrebi predlagati prilagojeno postavitve lesenih predelnih sten, če je to potrebno zaradi omejenega prostora, tehničnih omejitev, varnostnih zahtev ali drugih izvedbenih okoliščin..

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno skladiščenje lesenih predelnih sten in prevoz lesenih predelnih sten iz skladišča na dogodek in nazaj v skladišče, vključno z nakladanjem, razkladanjem in ustrezno zaščito elementov med transportom.

Izvajalec zagotoviti montažo razstavnih prostorov, vključno s pritrdjevanjem napisov. Na vsak razstavni prostor je potrebno pritrditi 1 številko in napis podjetja praviloma z dvostranskim ježkom. Po zaključku dogodka mora izvajalec zagotoviti demontažo razstavnih prostorov, vključno z odstranitvijo števil in napisov podjetij, pri čemer mora izvajalec zagotoviti, da pri odstranjevanju ne pride do poškodb lesenih predelnih sten ali drugih elementov.

Izvajalec mora zagotoviti razpeljavo električnih priključkov do posameznih razstavnih prostorov. Pri vsakem razstavnem prostoru mora biti zagotovljen najmanj en električni priključek s štirimi vhodi. Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno zaščito kablov, zlasti na mestih, kjer se bo preko kablov hodilo, in sicer z uporabo ustreznih pohodnih kanalov oziroma druge primerljive zaščite kablov).

Izvajalec mora zagotoviti tudi vse druge storitve, potrebne za celovito postavitve razstavnih prostorov z lesenimi predelnimi stenami, skladno z razpisno dokumentacijo, pogodbo, načrtom in navodili naročnika.

Izvajalec mora pri vseh aktivnostih, zlasti pri skladiščenju, transportu, nakladanju, razkladanju, montaži, demontaži in drugih oblikah manipulacije, ravnati skrbno in strokovno ter preprečiti nastanek poškodb lesenih predelnih sten, razstavnih eksponatov, opreme, prostora izvedbe ali drugega premoženja naročnika oziroma tretjih oseb. Izvajalec mora lesene predelne stene in druge prevzete elemente po zaključku dogodka vrniti v enakem stanju, kot jih je prevzel, ob upoštevanju običajne obrabe, ki nastane zaradi namenske uporabe. Če pride do poškodbe, izgube, uničenja ali poslabšanja stanja elementov, ki presega običajno obrabo in za katero je odgovoren izvajalec, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti popravilo, obnovo ali nadomestitev poškodovanih elementov oziroma povrniti nastalo škodo.

ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec prevzema polno odgovornost za nadzor, hrambo, skladiščenje, transport in manipulacijo z vsemi elementi tipske stojnice, pripadajoče opreme, promocijskega materiala, reprezentance, razstavnih eksponatov ter drugih elementov in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, npr. elementi animacije, elementi za večerni dogodek in podobno, ne glede na to, ali so v lasti naročnika ali tretje osebe (v nadaljevanju: sejmska oprema in materiali).

Odgovornost izvajalca nastopi s prvim prevzemom sejmske opreme in materialov iz prejšnjega odstavka v distribucijskem centru naročnika, pri naročniku, pri tretji osebi, v skladišču izvajalca ali na drugi dogovorjeni lokaciji in traja ves čas, ko so ta sejmska oprema in materiali pri izvajalcu, v njegovem skladišču, pri njegovih podizvajalcih, na prevozu, na sejmu oziroma borzi ali drugače pod njegovim nadzorom, do njihove končne vrnitve naročniku, tretji osebi oziroma na lokacijo, ki jo določi naročnik.

Odgovornost izvajalca in zavarovalno kritje morata zajemati celotno obdobje od prevzema do vrnitve oziroma prenehanja dejanskega nadzora izvajalca nad sejmsko opremo in materiali, vključno s skladiščenjem, nakladanjem, razkladanjem, transportom na sejem oziroma borzo, montažo, časom trajanja sejmske oziroma borzne predstavitve, demontažo, povratnim transportom, vmesnim skladiščenjem ter vsakim drugim ravnanjem z navedeno sejmsko opremo in materiali.

19. člen

Izvajalec mora skleniti in ves čas izvajanja pogodbe vzdrževati ustrezna zavarovanja za sejmsko opremo in materiale, potrebne za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi.

Zavarovanje mora kriti zlasti tveganja požara, vloma, kraje, poškodovanja, uničenja ali izgube, najmanj v višini vrednosti sejmske opreme in materialov, ki so predmet posameznega transporta, skladiščenja oziroma uporabe na posameznem sejmu ali borzi ali vzporednemu dogodku ob sejmu oziroma borzi.

Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno zavarovanje sejmske opreme in materialov na kraju sejma oziroma borze, in sicer za čas montaže, trajanja sejma oziroma borze in demontaže.

20. člen

Izvajalec mora skleniti ustrezno transportno zavarovanje za prevoz sejmske opreme in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, na posamezni sejem oziroma borzo ter nazaj na dogovorjeno lokacijo.

Transportno zavarovanje mora biti sklenjeno najmanj v višini vrednosti sejmske opreme in materialov, ki so predmet posameznega prevoza.

21. člen

Izvajalec mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, povzročeno naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

Zavarovalna vsota mora znašati najmanj 2.000.000,00 EUR za posamezni škodni dogodek oziroma najmanj toliko, kot za posamezni sejem oziroma borzo zahteva sejmišče, organizator sejma, država izvedbe ali drug pristojni subjekt, če je zahtevana zavarovalna vsota višja.

Izvajalec mora upoštevati, da lahko posamezna sejmišča oziroma organizatorji sejmov v tujini zahtevajo posebno obliko zavarovanja, dodatno zavarovanje ali višjo zavarovalno vsoto, na primer najmanj 2.000.000 GBP za posamezni zahtevek, 5.000.000,00 EUR ali drug znesek, ki ga zahteva posamezno sejmišče, organizator sejma, država izvedbe ali drug pristojni subjekt.

Če je zahtevano zavarovanje v valuti, ki ni euro, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje v zahtevani valuti oziroma v protivrednosti, ki izpolnjuje zahteve sejmišča, organizatorja sejma, države izvedbe ali drugega pristojnega subjekta.

Izvajalec mora zagotoviti, da nobena oseba, podizvajalec ali druga tretja oseba, ki jo angažira za izvedbo pogodbenih obveznosti, ne začne z delom na prizorišču, če za to delo ni zagotovljeno ustrezno in veljavno zavarovanje, kadar tako zahteva sejmišče, organizator sejma ali drug pristojni subjekt.

22. člen

Izvajalec mora naročnika sproti oziroma najpozneje pred začetkom posameznega transporta, sejma oziroma borze ali drugega dogodka obvestiti o sklenjenih zavarovanjih ter mu predložiti kopije zavarovalnih polic, potrdil o veljavnosti zavarovanja ali drugih ustreznih dokazil.

Iz dokazil morajo biti razvidni najmanj predmet zavarovanja, zavarovana tveganja, zavarovalna vsota, obdobje veljavnosti zavarovanja in morebitne bistvene omejitve kritja.

Če posamezno sejmišče oziroma organizator sejma zahteva predložitev dokazila pred začetkom del na prizorišču, mora izvajalec dokazilo zagotoviti v roku in na način, ki omogoča nemoteno izvedbo sejma oziroma borze.

23. člen

Vsi stroški zavarovanj iz tega poglavja morajo so vključeni v pogodbeno ceno. To vključuje zlasti stroške zavarovanja elementov tipske stojnice, pripadajoče opreme, promocijskega materiala, reprezentance, razstavnih eksponatov, drugih elementov in materialov, potrebnih za ustrezen sejmski oziroma borzni nastop ali vzporedni dogodek ob sejmu oziroma borzi, npr. elementov animacije, elementov za večerni dogodek in podobno, transportnega zavarovanja, zavarovanja stojnice in opreme na kraju sejma oziroma borze, zavarovanja splošne odgovornosti ter morebitnih dodatnih, posebnih ali višjih zavarovalnih zahtev posameznega sejmišča, organizatorja sejma, države izvedbe ali drugega pristojnega subjekta.

Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila.

24. člen

Morebitna odbitna franšiza, soudeležba pri škodi ali del škode, ki ga zavarovalnica ne povrne, bremeni izvajalca, če je škoda nastala v obdobju, za katero je odgovoren izvajalec.

Sklenitev zavarovanja ne omejuje odgovornosti izvajalca za škodo, izgubo ali poškodovanje stvari oziroma za škodo, povzročeno naročniku ali tretjim osebam.

V primeru škodnega dogodka mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, izvesti vse razumne ukrepe za preprečitev nastanka oziroma povečanja škode ter pravočasno izvesti vse potrebne aktivnosti za prijavo škode zavarovalnici, prevozniku, sejmišču, policiji ali drugemu pristojnemu subjektu.

PODIZVAJALCI

25. člen

(Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, v nasprotnem se prečrta)

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv podizvajalca			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti zastopnik			
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec			
Zahteva za neposredno plačilo (DA/NE)			

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi:

- nazive podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

S podpisom te pogodbe izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet te pogodbe naročnik izvede plačilo obveznosti za dobavljeno opremo podizvajalcu, ki zahteva neposredno plačilo. Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo to potrdi s podpisom obrazca soglasja za neposredna plačila, ki je priloga te pogodbe. Izvajalec mora izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

KONZORCIJ

26. člen

(Ta člen pogodbe se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa konzorcij, v nasprotnem se prečrta)

Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Naziv partnerja			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti			

zastopnik			
Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti			

OKOLJSKE ZAHTEVE

27. člen

Izvajalec mora pri izvajanju predmeta javnega naročila izpolniti naslednje cilje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25):

- delež hladilnikov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov. Izvajalec mora naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
- delež pomivalnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov. Izvajalec mora naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
- delež sesalnikov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov. Izvajalec mora naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %. Čistilo za trdne površine« pomeni vsa univerzalna čistila, čistila za kuhinje, čistila za okna ali čistila za sanitarne prostore. Izvajalec mora naročniku predložiti:
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali
 - drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka, naročnik odstopi od te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali

- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

31. člen

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava ekipe, mora izvajalec zagotoviti neprekinjeno kadrovske sestavo ekipe s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije. Izkazovanje pogojev za novega člana ekipe mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te spremembe.

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe stranki in velja do 31.12.2030.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, vendar začne veljati in učinkovati šele pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Če izvajalec v navedenem roku ne predloži ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da odložni pogoj ni izpolnjen in pogodba ne začne veljati ter ne začne učinkovati. V tem primeru naročnik do izvajalca nima obveznosti po tej pogodbi in lahko uveljavlja pravice, določene v razpisni dokumentaciji, tej pogodbi in veljavnih predpisih.

33. člen

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oziroma ne pridobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca za prihodnje proračunsko leto odpovedati pogodbo oz. zmanjšati obseg storitev, ki jih naroča pri izvajalcu.

O odpovedi pogodbe naročnik izvajalca obvesti pisno.

34. člen

Izvajalec mora v roku treh dni po prenehanju veljavnosti pogodbe vse elemente tipske stojnice pripadajočo opremo, dokumentacijo, materiale naročnika in druge stvari, ki jih ima v posesti oziroma pod svojim nadzorom na podlagi te pogodbe, brez dodatnega plačila izročiti naročniku na lokaciji v Republiki Sloveniji, ki jo določi naročnik.

O izročitvi se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se evidentirajo predani elementi, oprema, materiali in dokumentacija, njihovo stanje ter morebitne ugotovljene poškodbe, napake, pomanjkljivosti ali manjkajoči elementi.

Izvajalec mora vse ugotovljene napake, poškodbe, pomanjkljivosti oziroma druge nepravilnosti, ki presegajo običajno obrabo zaradi namenske uporabe elementov in opreme pri izvajanju te pogodbe, odpraviti v roku, določenem v primopredajnem zapisniku. Če popravilo glede na naravo poškodbe, stroške popravila ali stanje elementa oziroma opreme ni smotno, mora izvajalec poškodovani element oziroma opremo na lastne stroške nadomestiti z novim oziroma enakovrednim elementom ali opremo.

Če izvajalec obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izpolni pravočasno, je dolžan naročniku povrniti nastalo škodo. Če višine škode ni mogoče natančno ugotoviti, je izvajalec dolžan naročniku plačati pavšalno odškodnino v višini neamortizirane vrednosti poškodovanega, izgubljenega ali manjkajočega elementa oziroma opreme, kot jo v svojih poslovnih knjigah vodi naročnik in jo sporoči izvajalcu.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, če naročnik med trajanjem pogodbe ob pregledu skladiščenih elementov, opreme ali materialov ugotovi poškodbe, napake, pomanjkljivosti, izgubo ali druge nepravilnosti, ki presegajo običajno obrabo zaradi namenske uporabe.

Za običajno obrabo po tej pogodbi se šteje obraba elementov tipske stojnice in druge opreme, ki nastane zaradi njihove namenske uporabe pri izvajanju te pogodbe, ob upoštevanju števila transportov, montaž, demontaž, skladiščenja in izvedenih sejmskih oziroma borznih nastopov.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz tega člena, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na druge pravice naročnika po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

35. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

36. člen

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati po mirni poti. V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

37. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sprejemajo pisno z aneksi k tej pogodbi.

Kjer se ta pogodba sklicuje na določena poglavja ali določbe razpisne dokumentacije, se šteje, da so ta poglavja oz. določbe sestavni del te pogodbe in je obveznosti pogodbenih strank tako potrebno razlagati.

38. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod pogodbe

Datum:

Datum:

Naročnik:

Slovenska turistična organizacija

mag. Maja Pak Olaj

direktorica

Izvajalec:

.....

.....

Priloga:

- vzorec poročila o delu

POROČILO O DELU

BORZA oz. SEJEM (kraj, termin): _____

- Prezem promocijskega materiala in reprezentance (po spisku/oddajnici/dokumentu) iz skladišča po planu ali s časovnim odstopanjem.

Datum prevzema:

PO PLANU ali S ČASOVNIM ODSTOPANJEM (ustrezno obkroži)

V primeru časovnega odstopanja navedite razlog:

Izvajalec: _____

Naročnik: _____

- Stojnica je bila postavljena pravočasno in v skladu z načrti oblikovalca, in sicer dne, _____, ob _____ uri:

DA NE

V primeru zamude in odstopanj navedite razlog:

- Na stojnici so bili ob primopredaji vsi predhodno določeni rekviziti (seznam naročnika):

DA NE

V primeru manjka naštejte manjkajoče rekvizite ter navedite razlog za njihov manjko:

- Oprema je prispela nepoškodovana:

DA NE

V primeru poškodovane opreme specificirajte poškodbe opreme ter navedite razlog (če razlog ni neustrezna embalaža):

- Stanje kozarcev za vino ob prevzemu in predaji stojnice:

KOZARCI ob prevzemu stojnice: _____ kom

KOZARCI ob predaji stojnice: _____ kom

6. Prispela je vsa reprezentanca in ves promocijski material:

DA NE

V primeru manjka naštejte manjkajočo reprezentanco oz. promocijski material ter navedite razlog za njen manjko:

7. V času postavljanja in 1 dan sejma oz. borze je bil prisoten vodja projekta (s strani izvajalca):

DA NE

8. Število delavcev, razpoložljivih za ves čas trajanja sejma/borze:

1 2

9. Ob predaji stojnice so vse tehnične aparature delovale, prav tako so bila predana navodila o uporabi in rokovanju s posameznimi tehničnimi napravami osebju Slovenske turistične organizacije:

DA NE

V primeru negativnega odgovora naštejete tehnične aparature, ki niso delovale, in navedite razlog za njihovo nedelovanje:

10. Nudnje pomoči ekipi Slovenske turistične organizacije pri rokovanju (prekladanju) in skladiščenju promocijskega materiala in reprezentance pred, med in po sejmu/borzi:

DA NE

V primeru negativnega odgovora navedite razlog:

11. Opravljene dodatne oblike servisa za Slovenske turistične organizacije:

DA NE

V primeru pozitivnega odgovora navedite, katere dodatne oblike servisa so bile nudene:

Datum:

Izvajalec: _____ **Naročnik:** _____

12. Vračilo promocijskih materialov in reprezentance – po spisku/oddajnici/dokumentu.

Datum vračila:

PO PLANU S ČASOVNIM ODSTOPANJEM

V primeru časovnega odstopanja navedite razlog:

Datum:

Izvajalec: _____ **Naročnik:** _____

13. Ostalo/opombe izvajalca:

Datum :

Izvajalec: _____

Dodatne pripombe naročnika:

Datum:

Naročnik: _____