

Datum: 9. 7. 2026

Številka: 402-1/2026-3

Naročnik:

Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta
Zdravstvena pot 5
1000 Ljubljana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

Izvajanje storitve varovanja ljudi in premoženja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Razpisni obrazci:
 - Razpisni obrazec št. 1 – podatki o ponudniku,
 - Razpisni obrazec št. 1a – podatki o ponudnikih v skupni ponudbi,
 - Razpisni obrazec št. 1b – seznam in podatki o podizvajalcih,
 - Razpisni obrazec št. 1c – podatki o zakonitih zastopnikih ponudnika in podizvajalcev,
 - Razpisni obrazec št. 2 – referenčni posli,
 - Razpisni obrazec št. 2a – potrdilo o referenčnem poslu,
 - Razpisni obrazec št. 2b – potrdilo številu naročnikov,
 - Razpisni obrazec št. 3 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
3. Vzorec pogodbe,
4. Obrazec PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN,
5. Vzorec menične izjave,
6. Obrazec ESPD.

KAZALO

VSEBINA	2
1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	5
1.1 Podatki o naročniku	5
1.2 Pravna podlaga	5
1.3 Oznaka in predmet javnega naročila	5
1.4 Način in rok oddaje ponudbe.....	6
1.5 Odpiranje ponudb.....	6
1.6 Dostop do razpisne dokumentacije	7
1.7 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	7
1.8 Protikorupcijsko določilo	7
1.9 Zaupnost podatkov in poslovna skrivnost	7
2. SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	8
3. PONUDBA	10
3.1 Dopustnost ponudbe	10
3.2 Oblika in jezik ponudbe.....	11
3.3 Stroški ponudbe	11
3.4 Veljavnost ponudbe	12
3.5 Ponudbena dokumentacija	12
3.5.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ.....	12
3.5.2 OBRAZEC »PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN«	12
3.5.3 OBRAZEC ESPD	13
3.6 Skupna ponudba	14
3.7 Ponudba s podizvajalci.....	15
3.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
4.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila... 17	
4.2 Razlogi za izključitev.....	18
4.2.1 NEKAZNOVANOST	18
4.2.2 IZPOLNJEVANJE DAVČNIH IN FINANČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	18
4.2.3 SANKCIJA IZLOČITVE IZ POSTOPKOV	19
4.2.4 KRŠITVE V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO	19
4.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	19
4.3.1 REGISTRACIJA DEJAVNOSTI	19
4.3.2 LICENCE IN STANDARDI	20
4.3.3 NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV.....	20
4.3.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI.....	20
4.3.5 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI	21
4.3.6 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	21
5. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	22
6. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	23
8. POGODBA	23
9. PRAVNO VARSTVO	23

PRILOGE	25
Razpisni obrazec št. 1.....	26
Razpisni obrazec št. 1a.....	27
Razpisni obrazec št. 1b.....	28
Razpisni obrazec št. 1c.....	29
Razpisni obrazec št. 2.....	30
Razpisni obrazec št. 2a.....	32
Razpisni obrazec 2b	33
Razpisni obrazec št. 3.....	34
PREDLOG POGODBE	36
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN	45
Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.....	46
Obrazec ESPD.....	47

1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

1.1 Podatki o naročniku

To naročilo izvaja Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, matična številka 1627155, ID št. za DDV: SI23997788 (v nadaljevanju: naročnik).

Kontaktna oseba: Ženja Verčko (zenja.vercko@zf.uni-lj.si).

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, zlasti Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN), v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: 402-1/2026

Na podlagi ZJN naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet naročila so storitve varovanja ljudi in premoženja ter upravljanja z varnostno nadzornim centrom in vzdrževanje protivlomnega sistema v poslovnih prostorih naročnika za obdobje enega leta (12 mesecev).

Podrobnejši opis naročila je razviden iz točke 2 teh navodil.

Postopek javnega naročila se izvaja kot postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Oddana ponudba mora biti enovita in mora vključevati vse aktivnosti in stroške, potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, za celoten časovni okvir javnega naročila.

Naročnik omogoča ogled objekta, ki je predmet varovanja. Ogled je možen vsak delovni dan v času uradnih ur naročnika, po predhodnem dogovoru s kontaktnimi osebami. Ponudnik mora ogled najaviti najkasneje štiri dni pred potekom roka za podajo vprašanj. Ogleda se lahko

udeležijo s strani ponudnika pooblašcene osebe. Ogled ni obvezen in ni pogoj za priznanje sposobnosti, je pa za ponudnike priporočljiv.

1.4 Način in rok oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Ur.l.RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 8. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 7. 8. 2026 ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.7 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 31. 7. 2026 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo odgovore podal najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.9 Zaupnost podatkov in poslovna skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

2. SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Obseg načrtovanih ur varovanja za obdobje 12 mesecev znaša okvirno 3500 ur.

Naročnik se ne zavezuje k naročilu celotnega števila ur varovanja niti k naročilu minimalne količine le-teh.

Fizično varovanje - varnostna služba

Izvajalec bo opravljal varnostno službo v poslovnih prostorih naročnika predvidoma tako, da bo prisoten vsaj en varnostnik:

- od ponedeljka do petka med 6:00 uro in 20:30 uro oz. v skladu s potrebami naročnika,
- po predhodnem pisnem naročilu oziroma v skladu s potrebami, ki jih določi naročnik, tudi v soboto med urami, ki jih sporazumno določita pogodbeni stranki.

Za ta namen mora izvajalec zagotoviti delovno skupino najmanj 3 varnostnikov, ki se izmenjujejo glede na organizacijo dela.

V času izven izpitnih obdobj in organiziranega pedagoškega dela ter občasno ob sproti določenih datumih ima naročnik lahko določen krajši delovni čas, kar sproti in pravočasno sporoči izvajalcu.

Naloge varnostnika po navodilih naročnika so:

- varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju, varovanje poslovne stavbe in prostorov (v nadaljevanju: objekt) pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- opravljanje varnostno receptorskih nalog na glavnem vhodu objekta (nadzor nad vstopanjem, izstopanjem ter gibanjem zaposlenih, študentov in obiskovalcev v objektu in prostorih naročnika ter okolici objekta),
- občasni kontrolni obhodi notranjosti in okolice objekta ter parkirnih mest,

- izdajanje ključev zaposlenim in zunanjim sodelavcem in pooblaščenim študentom ter delavcem na objektu ter vodenje evidence o izdaji ključev in skrb, da so predavalnice po končanih predavanjih zanesljivo zaklenjene,
- posredovanje telefonskih pozivov, ki se opravljajo preko telefonske centrale,
- skrb za urejenost delovnega prostora;
- sprejemanje obiskovalcev in napotitev le-teh do obiskane osebe,
- vodenje fizične knjige prisotnosti,
- sprejemanje in razporejanje interne pošte za zaposlene, zunanje sodelavce in za Študentski svet UL ZF,
- dvigovanje zapornice pred parkiriščem objekta,
- vklapljanje in izklapljanje protivlomnega sistema na objektu,
- odklepanje in zaklepanje vrat glavnega in stranskih vhodov v objekt v skladu z navodili naročnika,
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika varnostne storitve),
- gašenje začetih požarov,
- nadzor dogajanja v objektu in okolici objekta preko video - nadzornega sistema
- odziv na alarm ob zastoju dvigal na ZF – navezava stika s kabino in naročilo interventa v VNC za reševanje iz dvigal,
- ob dnevnem zapiranju stavbe izvajanje pregledov prostorov naročnika (zapiranje oken, izklop klimatskih naprav, ugašanje luči, zaklepanje prostorov),
- nadzor brezhibnosti delovanja varnostnih sistemov,
- druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu naročnika.

Obhodno varovanje

Izvaja se en naključni obhod ob dela prostih dneh (v času, določenem v dogovoru z naročnikom) oziroma v dogovoru z naročnikom. Varnostnik pregleda celotno zunanost in notranost objekta, zlasti širše območje, kjer se je npr. sprožil alarm (ugotovitev stanja, zaznava npr. izliva vode, razbitih šip, itd.). Varnostnik o vseh nepravilnostih napiše zapisnik in obvesti odgovorno osebo naročnika. Ostale podrobnosti glede izvajanja obhodov lahko naročnik in izvajalec določita v ločenem dokumentu (npr. z načrtom varovanja).

Tehnično varovanje

Storitve tehničnega varovanja obsegajo:

- prejem signala z varnostnega sistema za javljanje požara in vloma na varovanem objektu na VNC po obstoječi telefonski liniji,
- priklop sistema javljanja požara in protivlomnega sistema in zagotavljanje prenosa alarmnega signala iz objekta naročnika na organiziran (lasten ali pogodbeno najet) dežurni VNC, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu,
- skrb za servisiranje in tehnično brezhibnost VNC,
- takojšnje obveščanje naročnika in varnostnika na objektu ob morebitnem izpadu prenosa alarmnega signala s strani izvajalca z zagotovitvijo prenosa v nadomestni VNC,

- takojšen odziv na klic iz VNC, potrditev prejema sporočila o sproženem alarmu in prihod interventne ekipe na lokacijo sproženega alarma ali klica na pomoč najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC. Izvajalec mora zagotavljati intervencijo neprekinjeno 24 ur dnevno vse dni v letu,
- intervencija ob zastoju dvigala in v času odsotnosti naročnikovega tehničnega osebja usposobljenega za reševanje iz dvigal; interventi izvajalca, usposobljeni za reševanje iz dvigal, so se dolžni nemudoma odzvati po stiku z Recepcije ZF oziroma VNC izvajalca, in izvesti varno reševanje oseb v obstali kabini dvigala,
- izdelava mesečnih poročil o sprejetih oz. sproženih alarmnih signalih v VNC,
- zagotavljanje redne kontrole na objektu s strani odgovorne osebe izvajalca.

Vzdrževanje tehničnih sistemov

Sistem javljanja vloma – pregled enkrat na leto.

Izvajalec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- izdelati Načrt varovanja z oceno stopnje tveganja v roku 30 dni od sklenitve pogodbe;
- na objektu izvajati storitve le s kadrom, ki je uvrščen na seznam oseb ob podpisu pogodbe;
- naročniku ob menjavi kadra na objektu, pod predpostavko izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev za kader, pravočasno posredovati ustrezne podatke, kader pa uvesti v delo in ga seznaniti z načinom dela in posebnostmi objekta;
- ves čas izvajanja storitev varovanja razpolagati z veljavnimi licencami, dovoljenji in drugimi zahtevanimi potrdili (navedeno velja tudi za varnostno osebje). Če se veljavnost obstoječih licenc ali potrdil izteče v obdobju veljavnosti pogodbe, mora izvajalec pravočasno poskrbeti za pridobitev novih, kopije novih veljavnih licenc ali potrdil pa predložiti naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječih;
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali predmet javnega naročila, primerno usposobljeni, obvladali slovenski jezik in bili primerno urejeni;
- zagotoviti primerno prepoznavnost varnostnikov z ustreznimi zaščitnimi - delovnimi oblačili oz. uniformami z vidno označenim nazivom izvajalca;
- na podlagi pisne zahteve naročnika nemudoma zamenjati varnostnika;
- v skladu z zakonodajo varovati osebne in zaupne podatke naročnika, ki so mu dostopni zaradi izvajanja njegove dejavnosti.

3. PONUDBA

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse zahteve in pogoje ter pogodbene obveznosti, kot izhaja iz Navodil ponudnikom s prilogami.

3.1 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.2 Oblika in jezik ponudbe

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščenih oseb. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe in obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njuno vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz ZJN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

3.3 Stroški ponudbe

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe

javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z veljavnimi predpisi.

3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

3.5 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in podizvajalce),
2. izpolnjeni relevantni razpisni obrazci, vključno z obrazcem »Ponudba - ponudbeni predračun«,
3. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.5.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

3.5.2 OBRAZEC »PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV.

Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške (potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice, režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne stroške prevoda ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Ponudbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev mora biti nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

3.5.3 OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za uporabo ESPD so na voljo na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni

ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.7 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor podizvajalec ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil ali bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev iz teh navodil oz. v skladu z veljavno zakonodajo, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji oz. veljajo v skladu z veljavno zakonodajo ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava

ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

3.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral praviloma ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v roku 7 (sedem) dni po podpisu pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo lastnoročno podpisano menično izjavo ter podpisano in žigosano bianko menico v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, navedene v tem poglavju. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 4.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.2 (in njenih podtočk) teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 4.3 (in njenih podtočk) teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 4.2 (in njenih podtočk) teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4.3 (in njenih podtočk) teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila teh navodil, ki se nanašajo na skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci.

4.2 Razlogi za izključitev

4.2.1 NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte IN za odgovorne osebe navede EMŠO številko v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,
- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi,
- **potrdilo** iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe lahko ponudnik priloži sam ali za pridobitev pooblasti naročnika. Predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

4.2.2 IZPOLNJEVANJE DAVČNIH IN FINANČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4.2.3 SANKCIJA IZLOČITVE IZ POSTOPKOV

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4.2.4 KRŠITVE V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

4.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

4.3.1 REGISTRACIJA DEJAVNOSTI

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V kolikor je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še katero drugo posebno dovoljenje (licenca) ali mora biti ponudnik član posebne organizacije ali biti vpisan v posebno evidenco, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, mora predložiti dokazilo o tovrstno izdanem dovoljenju ali članstvu ali vpisu.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

4.3.2 LICENCE IN STANDARDI

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora imeti naslednje veljavne licence oz. dovoljenja:

- Licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja;
- Licenco za upravljanje z lastnim glavnim varnostno nadzornim centrom v skladu s standardom, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen); V kolikor ponudnik sam ne razpolaga z licenco za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom v skladu s standardom SIST EN 505018 se subjekt preko katerega se zagotavlja glavni VNC se v ponudbi nominira kot partner, podizvajalec ali gospodarski subjekt na čigar kapacitete se ponudnik sklicuje in jih uporablja (glej smiselno tudi odločitev DKOM v zadevi 018-010/2022) ter predloži zahtevana dokazila.
- Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10)

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
- **kopije dokazil** – licenc in pooblastil.

4.3.3 NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Gospodarski subjekt (velja za ponudnika in partnerja) v 5 mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov,
- **ustrezno dokazilo** (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje finančnega pogoja.

4.3.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik in morebitni ostali udeleženci pri skupnem poslu navedejo vsaj 3 referenčne posle, ki so jih uspešno izvedli v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, s katerimi izkažejo izpolnjevanje opredeljenih pogojev. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred

rokom za oddajo ponudb izvrševal istovrstno storitev, v najmanj skupni višini skupne ponudbene vrednosti vseh storitev brez DDV (lahko gre za seštevek več pogodb z istim partnerjem ali z različnimi partnerji), pri čemer mora vrednost vsaj enega posla znašati vsaj 50.000,00 EUR brez DDV letno. Za istovrstno storitev šteje storitev, ki je enakovredna storitvi v razpisu (v primeru skupne prijave morajo navedeni pogoji izpolnjevati vsi partnerji skupaj).

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«),
- izpolnjen in podpisan **razpisni obrazec 2 - reference**,
- za vsako vpisano referenco v izjavi je potrebno predložiti izpolnjen in podpisan **razpisni obrazec 2a - Potrdilo o referenčnem poslu** ali vsebinsko podoben ustrezen obrazec,
- za namen meril za izbor je potrebno predložiti izpolnjen in podpisan **razpisni obrazec 2b - Potrdilo o številu naročnikov**, za katere ponudnik v času oddaje ponudbe izvaja sorodne storitve.

4.3.5 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI

Izbrani ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer vsaj 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: »Pogoji za sodelovanje«, razdelek B: »Ekonomske in finančne položaje, področje: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).

4.3.6 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora zagotoviti delovno skupino, s katero zagotavlja opravljanje nalog, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji, in sicer najmanj 3 varnostnike receptorje, ki izpolnjujejo pogoje:

- s pridobljeno službeno izkaznico po ZZSaV-1, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara,
- govorijo tekoče slovensko.

Ponudnik zagotavlja, da bodo nominirani varnostniki v primeru izbire ponudnika izvajali storitve na lokaciji naročnika. Ponudnik mora poleg nominiranega kadra zagotavljati tudi drugo osebje, potrebno za izvedbo javnega naročila (delovanje VNC, intervencije...).

Vsi nominirani strokovnjaki morajo aktivno govoriti slovenski jezik: zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)

5. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeči način:

Skupno število točk = A + B + C + D

A. Mesečna (skupna) ocena storitve, od 0 do 80 točk.

Naročnik bo ponudbe točkoval od 0 do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil največje število točk (80), najdražji ponudnik pa najmanjše število točk.

Število točk bo izračunano po naslednji formuli:

$$T = 80 \times C_m / C$$

T = število točk kategorije A

C_m = najnižja prejeta ponujena cena

C = cena storitve posameznega ponudnika, ki se ocenjuje

B. Reference pri fizičnem varovanju objektov, od 0 do 10 točk.

- ponudnik varuje 3-4 naročnike – 4 točk
- ponudnik varuje 5-7 naročnikov – 6 točk
- ponudnik varuje 8-10 naročnikov – 8 točk
- ponudnik varuje nad 10 naročnikov – 10 točk

C. Standard ISO 9001 za področje varovanja, od 0 do 5 točk.

- ponudnik nima standarda – 0 točk
- ponudnik ima veljaven standard – 5 točk

D. Standard ISO/IEC 27001 za upravljanje informacijske varnosti, od 0 do 5 točk.

- ponudnik nima standarda – 0 točk
- ponudnik ima veljaven standard – 5 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo po vseh treh merilih skupaj zbral največ točk. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, naročnik izbere ponudnika, ki varuje več objektov.

6. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

8. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 3 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe podatke posreduje na razpisnem obrazcu 3.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem

obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

dekanja
izr. prof. dr. Martina Oder

Priloge: Razpisni obrazci

PRILOGE

- Razpisni obrazec št. 1 – podatki o ponudniku,
- Razpisni obrazec št. 1a – podatki o ponudnikih v skupni ponudbi,
- Razpisni obrazec št. 1b – seznam in podatki o podizvajalcih,
- Razpisni obrazec št. 1c – podatki o zakonitih zastopnikih ponudnika in podizvajalcev,
- Razpisni obrazec št. 2 – referenčni posli,
- Razpisni obrazec št. 2a – potrdilo o referenčnem poslu,
- Razpisni obrazec št. 2b – potrdilo številu naročnikov,
- Razpisni obrazec št. 3 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Vzorec pogodbe,
- Obrazec PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK OZ. GLAVNI PONUĐNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

- ☐ S podpisom zakoniti zastopnik pooblašcam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila, ki se vodi pod opr. št. 402-1/2026 na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Zakoniti zastopnik

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH PRI SKUPNI PONUDBI

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik s ponudniki oddaja skupno ponudbo. Obrazec izpolni vsak od ponudnikov pri skupni ponudbi).

Fotokopija pravnega akta o skupni ponudbi je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI PRI SKUPNI PONUDBI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

- ☐ S podpisom zakoniti zastopnik pooblašчам naročnika, Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila, ki se vodi pod opr. št. 402-1/2026 na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

zakoniti zastopnik

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec izpolni vsak od podizvajalcev.)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obvezno ustrezno označite):

☐ DA

☐ NE

- ☐ S podpisom zakoniti zastopnik podizvajalca pooblašчам naročnika, Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila, ki se vodi pod opr. št. 402-1/2026 na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

zakoniti zastopnik

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (glavnega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec izpolni vsak od zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Naslov stalnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	

- ☐ S podpisom zakoniti zastopnik pooblašчам naročnika, Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila, ki se vodi pod opr. št. 402-1/2026 na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2

REFERENČNI POSLI

Naziv ponudnika: _____, katerega reference so opredeljene spodaj:

Referenčni posel 1	
Izvajalec referenčnega posla	
Morebitni partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV	
Opis storitve	
Vrsta objekta	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta)	

Referenčni posel 2	
Izvajalec referenčnega posla	
Morebitni partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV	
Opis storitve	
Vrsta objekta	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta)	

Referenčni posel 3	
Izvajalec referenčnega posla	
Morebitni partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV	
Opis storitve	
Vrsta objekta	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta)	

V dokaz posamezne reference, navedene zgoraj, mora ponudnik priložiti s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega posla izpolnjeno, podpisano in žigosano Potrdilo o referenčnem poslu ali drugo potrdilo, ki po vsebini ustreza navedenemu obrazcu.

Datum:

Žig:

Podpis:

zakoniti zastopnik

Razpisni obrazec št. 2a

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

[naziv izdajatelja referenčnega potrdila], [poslovni naslov izdajatelja referenčnega potrdila], ki ga zastopa [funkcija in ime zakonitega zastopnika]

potrjujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec [naziv izvajalca], [poslovni naslov izvajalca]

za nas na podlagi pogodbe št., z dne v obdobju od do izvedel referenčni posel, pri katerem je izvajal storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja in tehničnega varovanja na objektu, v pogodbeni vrednosti brez DDV za zgoraj navedeno obdobje.

Izvajalec je pogodbeni dela izvedel kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št. ali e-mail):
.....

V, dne

(žig) _____
podpis odgovorne osebe
izdajatelja referenčnega potrdila

Razpisni obrazec 2b

POTRDILO O ŠTEVILU NAROČNIKOV

[naziv ponudnika], [poslovni naslov ponudnika], ki ga zastopa [funkcija in ime zakonitega zastopnika] (v nadaljevanju ponudnik)

potrjujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima ponudnik na dan izdaje tega potrdila sklenjene pogodbe za storitve varovanja oseb in premoženja in tehničnega varovanja s _____ naročniki.

V, dne

Žig:

Podpis:

zakoniti zastopnik

Razpisni obrazec št. 3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Podatki o ponudniku:

Naziv in sedež ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/začasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					
3.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

So z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika

PREDLOG POGODBE

UNIVERZA V LJUBLJANI, ZDRAVSTVENA FAKULTETA

Zdravstvena pot 5, Ljubljana, ki jo zastopa izr. prof. dr. Martina Oder

Matična številka: 1627155

ID št. za DDV: SI23997788

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(Ponudnik)

Matična številka:

ID št. za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV VAROVANJA PREMOŽENJA IN OSEB

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- naročnik izkazuje pravni naslov za uporabo objekta iz 2. člena,
- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju pod št. 402-1/2026,
- da je bil s pravnomočno odločitvijo naročnika o oddaji javnega naročila izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- ima izvajalec za opravljanje storitev iz te pogodbe pridobljene vse potrebne licence po Zakonu o zasebnem varovanju (Ur. list št. 17/2011- ZZasV-1),
- ima izvajalec pooblastilo za opravljanje požarnega varovanja na osnovi Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. list št. 107/2007 s spremembami in dopolnitvami) ter
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila sta prilogi te pogodbe in predstavljata njen sestavni del.

2. člen

Predmet te pogodbe je organizacija in izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja na varovanem objektu in okolici stavbe naročnika na naslovu Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, in sicer:

Fizično varovanje - varnostna služba

Izvajalec bo opravljal varnostno službo v poslovnih prostorih naročnika predvidoma tako, da bo prisoten vsaj en varnostnik:

- od ponedeljka do petka med 6:00 uro in 20:30 uro oz. v skladu s potrebami naročnika,
- po predhodnem pisnem naročilu oziroma v skladu s potrebami, ki jih določi naročnik, tudi v soboto med urami, ki jih sporazumno določita pogodbeni stranki.

Za ta namen mora izvajalec zagotoviti delovno skupino najmanj 3 varnostnikov, ki se izmenjujejo glede na organizacijo dela.

V času izven izpitnih obdobij in organiziranega pedagoškega dela ter občasno ob sproti določenih datumih ima naročnik lahko določen krajši delovni čas, kar sproti in pravočasno sporoči izvajalcu.

Naloge varnostnika po navodilih naročnika so:

- varovanje ljudi in premoženja na varovanem območju, varovanje poslovne stavbe in prostorov (v nadaljevanju: objekt) pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- opravljanje varnostno receptorskih nalog na glavnem vhodu objekta (nadzor nad vstopanjem, izstopanjem ter gibanjem zaposlenih, študentov in obiskovalcev v objektu in prostorih naročnika ter okolici objekta),
- občasni kontrolni obhodi notranjosti in okolice objekta ter parkirnih mest,
- izdajanje ključev zaposlenim in zunanjim sodelavcem in pooblaščenim študentom ter delavcem na objektu ter vodenje evidence o izdaji ključev in skrb, da so predavalnice po končanih predavanjih zanesljivo zaklenjene,
- posredovanje telefonskih pozivov, ki se opravljajo preko telefonske centrale,
- skrb za urejenost delovnega prostora;
- sprejemanje obiskovalcev in napotitev le-teh do obiskane osebe,
- vodenje fizične knjige prisotnosti,
- sprejemanje in razporejanje interne pošte za zaposlene, zunanje sodelavce in za Študentski svet UL ZF,
- dvigovanje zapornice pred parkiriščem objekta
- vklapljanje in izklapljanje protivlomnega sistema na objektu,
- zagotavljanje zaprtja in zavarovanja glavnega ter stranskih vhodov v objekt v skladu z navodili naročnika,
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika varnostne storitve),
- gašenje začetih požarov,
- nadzor dogajanja v objektu in okolici objekta preko video - nadzornega sistema
- odziv na alarm ob zastoju dvigal na ZF – navezava stika s kabino in naročilo interventa v VNC za reševanje iz dvigal,
- ob dnevnem zapiranju stavbe izvajanje pregledov prostorov naročnika (zapiranje oken, izklop klimatskih naprav, ugašanje luči, zaklepanje prostorov),
- nadzor brezhibnosti delovanja varnostnih sistemov,
- druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu naročnika.

Obhodno varovanje

Izvaja se en naključni obhod ob dela prostih dneh (v času, določenem v dogovoru z naročnikom) oziroma v dogovoru z naročnikom. Varnostnik pregleda celotno zunanost in

notranjost objekta, zlasti širše območje, kjer se je npr. sprožil alarm (ugotovitev stanja, zaznava npr. izliva vode, razbitih šip itd.). Varnostnik o vseh nepravilnostih napiše zapisnik in obvesti odgovorno osebo naročnika. Ostale podrobnosti glede izvajanja obhodov lahko naročnik in izvajalec določita v ločenem dokumentu (npr. z načrtom varovanja).

Tehnično varovanje

Storitve tehničnega varovanja obsegajo:

- prejem signala z varnostnega sistema za javljanje požara in vloma na varovanem objektu na VNC po obstoječi telefonski liniji,
- priklop sistema javljanja požara in protivlomnega sistema in zagotavljanje prenosa alarmnega signala iz objekta naročnika na organiziran (lasten ali pogodbeno najet) dežurni VNC, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu,
- skrb za servisiranje in tehnično brezhibnost VNC,
- takojšnje obveščanje naročnika in varnostnika na objektu ob morebitnem izpadu prenosa alarmnega signala s strani izvajalca z zagotovitvijo prenosa v nadomestni VNC,
- takojšen odziv na klic iz VNC, potrditev prejema sporočila o sproženem alarmu in prihod interventne ekipe na lokacijo sproženega alarma ali klica na pomoč najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC. Izvajalec mora zagotavljati intervencijo neprekinjeno 24 ur dnevno vse dni v letu,
- intervencija ob zastoju dvigala in v času odsotnosti naročnikovega tehničnega osebja usposobljenega za reševanje iz dvigal; interveni izvajalca, usposobljeni za reševanje iz dvigal, so se dolžni nemudoma odzvati po stiku z Recepcije ZF oziroma VNC izvajalca, in izvesti varno reševanje oseb v obstali kabini dvigala,
- izdelava mesečnih poročil o sprejetih oz. sproženih alarmnih signalih v VNC,
- zagotavljanje redne kontrole na objektu s strani odgovorne osebe izvajalca.

Vzdrževanje tehničnih sistemov

Sistem javljanja vloma – pregled enkrat na leto.

Obseg načrtovanih ur varovanja za obdobje 12 (dvanajstih) mesecev znaša okvirno 3500 (tri tisoč petsto) ur. Navedeni obseg je naročnikova najboljša ocena potrebnih ur. Naročnik bo storitve naročal glede na dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva. Naročnik se ne zavezuje k naročilu celotnega števila ur varovanja niti k naročilu minimalne količine le-teh.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe in zagotovljena finančna sredstva pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta pogodbe.

3. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da znaša cena storitev iz te pogodbe, kot sledi:

Opis	enota	Cena/ enoto	Skupaj 12 mesecev (brez DDV)	DDV	Skupaj z DDV
1. Fizično varovanje - (3500 ur / leto)	ura	€	€	€	€
2. Obhodno varovanje – 4x/mesec	mesec	€	€	€	€
3. Povezava z VNC	mesec	€	€	€	€
4. Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja Sistem za javljanje vloma – 1 x letno	leto	€	€	€	€
SKUPAJ	leto	/	€	€	€

4. člen

Izvajalec bo izdal račun za opravljene storitve v roku 8 (osmih) dni po opravljeni storitvi. Naročnik se obvezuje, da bo račune, izstavljene po tej pogodbi, poravnal v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema računa.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

5. člen

Izvajalec bo izvajal redna vzdrževalna dela, kar vključuje pregled in servis vgrajene opreme za tehnično varovanje.

Za vse zamenjane rezervne dele daje izvajalec dvanajstmesečno garancijo. Garancija ne velja v naslednjih primerih:

- napake zaradi nepravilnega ravnanja naročnika,
- mehanske poškodbe,
- atmosferske razelektritve,
- napake zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki je bila povzročena naročniku, če ne opravlja storitev skladno s to pogodbo razen, če je opravil vse storitve skladno s to pogodbo, pa je nastala škoda za naročnika zaradi vzrokov, na katere izvajalec ni mogel vplivati.

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- seznanil izvajalca z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje storitev,
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov,
- redno in pravočasno obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje storitev po tej pogodbi,

- spremljal in nadziral izvajanje storitev,
- za varnostnika zagotovil ustrezne delovne pogoje (primeren in ogrevan prostor, telefon in druge pogoje, na območju varovanega objekta skladno s predpisi),
- zagotovil popolno tajnost podatkov (vsi dokumenti, ki jih izvajalec označi kot “zaupno”).
- zagotovil potrebno tehnično opremo za varovanje objekta in jo vzdrževal, skladno z veljavnimi predpisi,
- ves čas trajanja te pogodbe vsak trenutek zagotavljal pogoje za prenos alarmnih signalov iz objekta tehničnega varovanja v dežurni center izvajalca,
- v primeru neupravičenih alarmov, sproženih naklepno ali iz malomarnosti, plačal dejanske stroške intervencije,
- onemogočil dostop do sistema nepoklicanim osebam, razen pooblaščenim serviserjem.

Sprejem signalov in intervencija s sistema za javljanje požara se opravi takrat, ko ima naročnik vgrajen brezhibni sistem aktivne požarne zaščite, kar dokazuje:

- a) s potrdilom o brezhibnem delovanju naprave za javljanje požara, v skladu s Pravilnikom o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. list RS, št. 53/2019),
- b) s poročilom o pregledu in preizkusu, ki ju opravi pooblaščen izvajalec pregledov, iz katerega izhaja, da je sistem primeren za povezavo s sprejemnikom signalov v sprejemnem centru ter
- c) zagotavlja vzdrževanje sistema za aktivno javljanje požara po Pravilniku o požarnem varovanju (Ur. list RS št. 107/2007 s spremembami in dopolnitvami).

7. člen

Izvajalec med izvajanjem te pogodbe nepooblaščenim osebam ne bo dopustil oziroma omogočil vstopa v objekt in prostore naročnika ter ne bo uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material itd.) za lastne potrebe ali potrebe tretjih.

V času izvajanja sporazuma mora morebitni kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadar koli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Licence in potrdila izvajalca in varnostnega osebja morajo biti veljavna celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Če se veljavnost obstoječih licenc ali potrdil med izvajanjem pogodbe izteče, mora izvajalec pravočasno poskrbeti za pridobitev novih ter kopije novih veljavnih licenc ali potrdil predložiti naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječih.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v roku 7 (sedmih) dni po podpisu pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložil brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo lastnoročno podpisano menično izjavo ter podpisano in žigosano bianko menico v višini 10 % (desetih odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega razmerja.

Po preteku obdobja veljavnosti zavarovanja bo naročnik navedeno menico vrnil izvajalcu.

Finančno zavarovanje lahko naročnik uveljavi pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, specifikacijami iz razpisne dokumentacije javnega naročila in veljavno zakonodajo,
- če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca; ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe ne predloži bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in tega ne stori niti v roku 7 (sedmih) dni po podpisu pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno ali po elektronski pošti.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

9. člen

V primeru nekvalitetno opravljene posamične storitve ali neustreznega obsega opravljenih storitev (delno izvedene ali neizvedene storitve) bo naročnik izvajalcu reklamacijo sporočil takoj, najkasneje pa v roku 8 (osmih) dni po telefonu in pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan reklamirano storitev odpraviti najkasneje v 3 (treh) dneh od posredovanega pisnega obvestila o reklamaciji. Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo naročnik pisno (po elektronski pošti) posreduje izvajalcu oz. predstavniku izvajalca.

Izvajalec bo moral v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije.

V primeru, da so v enem mesecu sporočene več kot 3 (tri) reklamacije, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % (desetih odstotkov) vrednosti storitev zadevnega meseca, in sicer je izvajalec dolžan izstaviti dobropis v tej vrednosti.

V navedenih primerih si naročnik pridržuje pravico, da storitve opravi na račun izvajalca, ali nekvalitetno opravljene storitve ali neustreznega obsega opravljenih storitev ne plača ali pa odstopi od pogodbe.

10. člen

Kot višja sila se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe, ter kakor koli vplivajo na izvedbo njunih obveznosti. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katere koli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bosta vse podatke skrbno varovali v skladu z določili te pogodbe in določili veljavnih predpisov, vključno s predpisi EU.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

12. člen

Pogodba se lahko iz katerega koli razloga odpove z odpovednim rokom 3 (treh) mesecev, ki prične teči z dnem prejema priporočene pisne odpovedi druge pogodbene stranke. Pogodbeni stranki lahko sporazumno dogovorita tudi krajši odpovedni rok.

V primeru bistvene ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe, zlasti v primeru zamude ali nekvalitetnega, nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja storitev, lahko katera koli od pogodbenih strank odstopi od pogodbe. Kršitelja je potrebno pisno pozvati k odpravi kršitve oz. k izpolnitvi obveznosti v razumnem roku, ki znaša vsaj 10 dni; če kršitev ni odpravljena v zahtevanem roku, lahko druga pogodbeni stranka odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik lahko v navedenem primeru takoj unovči ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

13. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni s protikorupcijsko klavzulo iz 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

Za ta namen izvajalec podpiše Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, ki je priloga te pogodbe in predstavlja njen sestavni del.

14. člen

Skrbnik pogodbe in razmerja na strani naročnika je _____, e-mail: _____, telefonska številka: _____.

Skrbnik pogodbe in razmerja na strani izvajalca je _____, e-mail: _____, telefonska številka: _____.

Predstavnika pogodbenih strank sta kontaktni osebi pri vsaki izmed pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo ažurno seznaniti z vsemi pomembnimi dejstvi in okoliščinami, pomembnimi za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbe, kamor sodi tudi zamenjava predstavnika pogodbene stranke. Vsa sporočila s strani obeh pogodbenih strank, ki so relevantna za izpolnitev pogodbe, morajo biti v pisni obliki, ki je lahko tudi elektronska.

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vsa odprta vprašanja razreševali sporazumno. Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Naknadne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v pisni obliki.

Če katera koli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe.

17. člen

Pogodba se sklepa za čas 12 (dvanajst) mesecev ter je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, kot izhaja iz datuma digitalnega podpisa, pod pogojem, da izvajalec hkrati predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe v skladu z 8. členom te pogodbe. Če izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po datumu podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena z dnem predložitve finančnega zavarovanja.

Izvajalec bo z izvajanjem storitev začel z dnem 1. 9. 2026.

Pogodba je podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišeta z varnim elektronskim podpisom oba podpisnika, vsak podpisnik pa prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

Za izvajalca:

Za naročnika:

dekanjaizr. prof. dr. Martina Oder

Št. pogodbe: JN-1/2026

Priloge:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija, vključno s ponudbo – ponudbenim predračunom in izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDBNIK: _____

V postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev varovanja oseb in premoženja za naročnika: UNIVERZA V LJUBLJANI, ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, 1000 LJUBLJANA

podajamo naslednjo

PONUDBO

Opis	enota	Cena/ enoto	Skupaj 12 mesecev (brez DDV)	DDV	Skupaj z DDV
1. Fizično varovanje - (3500 ur / leto)	ura	€	€	€	€
2. Obhodno varovanje – 4x/mesec	mesec	€	€	€	€
3. Povezava z VNC	mesec	€	€	€	€
4. Vzdrževanje sistemov tehničnega varovanja Sistem za javljanje vloma – 1 x letno	leto	€	€	€	€
SKUPAJ	leto	/	€	€	€

Skupna vrednost ponudbe za obdobje 12 mesecev

_____ EUR brez DDV (z besedo: _____
evrov in ____/100)

_____ EUR z DDV (z besedo: _____
evrov in ____/100)

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Ponudba velja do _____ (minimalno do 30. 9. 2026).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe

Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo Izvajanje storitve varovanja ljudi in premoženja - JN 402-1/2026 izročamo naročniku Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, 1 (eno) bianco menico.

S to izjavo pooblaščamo Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini 10 % (desetih odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV. Obenem Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno.

Univerzo v Ljubljani, Zdravstveno fakulteto, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana, pooblaščamo, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih računov izvajalca (navesti vse transakcijske račune gospodarskega subjekta):

- TRR št. _____, odprt pri: _____;
- TRR št. _____, odprt pri: _____.

Zgornje pooblastilo naročniku ter nalog za plačilo oziroma pooblastilo poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, se poleg zgoraj navedenih računov nanaša tudi na transakcijske račune, ki so bili odprti po oddaji ponudbe, ne glede na to, da v predmetni izjavi niso izrecno navedeni.

Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika št. _____.

Izjavljamo, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom ter da bomo Univerzi v Ljubljani, Zdravstveni fakulteti, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana izpolnilo in uporabilo za poplačilo, nadomestili z novo bianco menico z menično izjavo.

Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 30. 9. 2027, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZA V LJUBLJANI, Zdravstvena fakulteta

Davčna številka, če obstaja: 23997788

Spletna stran (če obstaja): <https://www.zf.uni-lj.si/>

Mesto: Ljubljana

Ulica in številka: Zdravstvena pot 005

Poštna številka: 1000

Kontaktna oseba: Martina Oder

Telefon: 01 300 11 11

fax: dekanat@zf.uni-lj.si

E-pošta: dekanat@zf.uni-lj.si

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: Izvajanje storitve varovanja

Kratek opis:

Izvajanje storitve varovanja ljudi in premoženja na objektu naročnika na naslovu Zdravstvena pot 5, Ljubljana za obdobje 12 mesecev

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 402-1/2026

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti

Področje: Storitve

CPV kode: (79710000) Varovalne storitve

Število sklopov: 0

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Kršitev obveznosti na področju socialnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

Kršitev obveznosti na področju delovnega prava

Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskem subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Vpis v poslovni register

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?

B: Ekonomski in finančni položaj

Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Zavarovanje poklicne odgovornosti

Zavarovalna vsota v njegovem zavarovanju poklicne odgovornosti je:

Tip zavarovanja

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Najmanjša vsota

42000.00 EUR

Druge ekonomske ali finančne zahteve

Glede drugih ekonomskih ali finančnih zahtev, če obstajajo, iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, gospodarski subjekt izjavlja, da:

Ali boste določili obdobje trajanja razmerja?

Ne

Najmanjša ocenjena vsota

0.00

Shema razmerja

Blokada transakcijskih računov

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

Minimalno število referenc

3

Zahteva

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvrševal istovrstno storitev, v najmanj skupni višini skupne ponudbene vrednosti vseh storitev brez DDV (lahko gre za seštevek več pogodb z istim partnerjem ali z različnimi partnerji), pri čemer mora vrednost vsaj enega posla znašati vsaj 50.000,00 EUR brez DDV letno.

Izobrazba in strokovna usposobljenost

Ponudnik storitev ali sam izvajalec in/ali (glede na zahteve iz ustreznega obvestila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) njegovi vodstveni delavci hranijo naslednja dokazila o izobrazbi in strokovni usposobljenosti.

Zahteva

receptorji s pridobljeno službeno izkaznico po ZZSaV-1, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara in govorijo tekoče slovensko.

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis