

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila
male vrednosti**

PRIPOMOČEK ZA ROČNO USMERJANJE PAKETOV

Številka javnega naročila

0016/2026/0016/MVB/6

Nabavna številka

1100004127



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

351.

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100., Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000

TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**PRIPOMOČEK ZA ROČNO USMERJANJE PAKETOV**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 31. 7. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 7. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Katja Krznarič, tel. 02 449 2349, katja.krznaric@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »PRIPOMOČEK ZA ROČNO USMERJANJE PAKETOV« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa in sicer:

- 30% skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po podpisu okvirnega sporazuma,

- 40% skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po dobavi na naslov naročniku,
- 30% skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po kvalitetnem prevzemu (izveden SAT test).

Naročnik se zavezuje, da bo plačilo iz postavke »vzdrževanje in licence« za posamezno koledarsko leto poravnal na podlagi izstavljenega računa izvajalca, pri čemer obveznost plačila zapade v plačilo v mesecu januarju posameznega leta, razen za leto 2026, ki zapade od dneva, šteto od izvedenega SAT testa in podpisa primopredajnega zapisnika (kvaliteten prevzem).

Plačilni rok znaša 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Ne glede na navedeni plačilni rok mora biti obveznost poravnana najkasneje do zgoraj določenih datumov zapadlosti.

Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](https://www.posta.si/javna-narocila-top).

1.10 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

- blago,
- strojno opremo,
- razvoj programske opreme,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- dokumentacijo, ki se zahteva v sami razpisni dokumentaciji,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladiata ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno skupno število doseženih točk je **112**.

Merilo M1: Skupna ponudbena cena blaga in storitev (v vrednosti sto (100) točk)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeni ceno blaga in storitev prejme najvišje število točk. Ostale ponudbe dobijo sorazmerno nižji delež točk.

Formula:

$$\text{Število točk na segmentu ponujene cene} = 100 \text{ točk} \times \frac{\text{najcenejša ponujena cena}}{\text{ponujena cena te ponudbe}}$$

Merilo M2: Funkcionalnost skeniranja brez prožilca (največ pet (5) točk)

V primeru, da ponudnik nudi funkcionalnost skeniranja brez prožilca, ki se sproži na podlagi posebnih gibov prstov na roki, lahko prejme dodatnih pet točk, sicer na M2 prejme 0 točk.

Merilo M3: Delovanje naprav brez potrebe po dodatni nabavi mobilnih naprav (največ sedem, (7) točk)

Ponudnik lahko prejme 7 točk, če ponujena rešitev omogoča povezovanje naprav prek obstoječe ali v okviru ponudbe zagotovljene komunikacijske infrastrukture (npr. dostopnih točk), tako da naročniku za delovanje sistema ni treba v ločenem postopku nabavljati dodatnih mobilnih naprav in paketov za prenos podatkov.

Če ponujena rešitev zahteva nabavo dodatnih mobilnih naprav in/ali paketov za prenos podatkov, ponudnik za merilo M3 prejme 0 točk.

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skenirano predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v

Kazenskem zakoniku RS in naštetu v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Nacionalni razlogi za izključitev – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Insolventnost ipd. – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 5 **Blokada računov**** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 6 **Slaba izvedba pogodbe**** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila izvajalcu o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

POSEBNI POGOJI:

- P 8** Izvajalec mora ob oddaji ponudbe predložiti sledečo dokumentacijo:
- Opis rešitve in njenega delovanja (zlasti dokumentacija z opisom integracijskih vmesnikov, shema omrežne arhitekture rešitve,...),
 - Tehnični list / datasheet,
 - Certifikati CE, RoHS,
 - Navodila za namestitev, konfiguracijo in vzdrževanje (v slovenščini ali angleščini).

3 *NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE*

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

je dobava, implementacija in vzdrževanje skeniranih pripomočkov za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk, ki jih strojno ne moremo usmerjati.

Predmet naročila zajema:

- 14 kosov ročnih oziroma zapestnih optičnih bralnikov črtnih kod / 2D-kod, skupaj z nosilci in prilagojenimi pasovi, sprožilci, rokavicami in podobno;
- Programsko opremo za integracijo z naročnikovim sistemom in statistične podatke o delovanju;
- Naročnik dopušča možnost delovanja prek mobilne aplikacije ali prek posebnih dostopnih točk oziroma naprav za povezovanje;
- Polnilne postaje, napajalnike in podobno, za vse naprave;
- Integracijo in konfiguracijo sistema;

- Kompletno tehnično dokumentacijo, certifikate in primopredajno dokumentacijo;
- 3-letno vzdrževanje in tehnično podporo v garancijskem in pogarancijskem obdobju, full care ter licence.

Namen naročila:

Uvedba naprav za ročno usmerjanje paketov ima cilj povečati natančnost in hitrost procesov usmerjanja na lokaciji naročnika, hkrati pa zagotoviti statistične podatke o poteku dela.

Naprave operaterju v realnem času na zaslonu z vizualnim prikazom (kot dodatek je lahko tudi zvočni signal, da je bilo skeniranje uspešno ali neuspešno) pokažejo, v kater zabojnik je treba odložiti posamezen paket – brez potrebe po ročnem iskanju, posedovanju znanja ali preverjanju papirnatih seznamov. Rešitev mora omogočati opravljanje dela praktično vsakomur, brez večjih umskih naporov.

Tehnične karakteristike:

Parameter	Minimalna zahteva
Tip naprave	Zapestni, ročni skener z zaslonom (wearable)
Razpon skeniranja	Standard range ali all range
Tehnologija branja	1D/2D, QR, DataMatrix
Povezljivost	Prek mobilne aplikacije ali prek posebnih dostopnih točk oziroma naprav za povezovanje
Zaslon	E-ink, vsaj 50x45 mm, ali 45x50 mm
Čas delovanja baterije	Vsaj 2.000 skenov v osmih urah
Odpornost	IP54 ali več
Integracija	REST API
Certifikati	CE, RoHS
Teža naprave	Maks. 50 g (brez pritrdjevalnega pasu)
Temperatura delovanja	0 °C do 45 °C

Splošno o zahtevanem delovanju rešitve:

- usmerjanje se izvede na osnovi podatka o naslovni pošti (4 mestni numerični podatek), ki se pridobi iz sistema naročnika;
- naročnik bo po izboru najugodnejšega ponudnika, skladno z merili iz te razpisne dokumentacije, opravil testiranje implementacije pripomočka za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk, pri čemer bo naročnik test izvedel primarno s Opcijo I. V primeru, da bi rezultati testa po Opciji I pokazali prepočasno delovanje rešitve, se nemudoma pristopi testiranje implementacije pripomočka za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk po Opciji II:

Opcija I: v ta namen uporabi REST API (Json struktura), kjer bi se po skeniranju posamezne črtna kode s sprejemno številko pošiljke naredila poizvedba prek APIja za to pošiljko.

API za pridobitev podatkov o naslovni pošti bi deloval v skladu z naslednjo logiko:

- API postavi naročnik in vam posreduje dokumentacijo z navodili za klic;
- metoda za pridobitev naslovne pošte deluje v skladu:
 - sistem ponudnika klic metode izvede s podatkom o sprejemni številki pošiljke (ena črtna koda naenkrat);
 - odgovor vsebuje podatek o pošiljki: sprejemna številka, naslovna pošta.

Opcija II: ker obstaja tveganje, da bi lahko bil naveden način komunikacije povezan s počasnejšim reakcijskim časom za uporabnika, ki bo izvajal usmerjanje, se v primeru zaznave prepočasnega delovanja pristopi izmenjavi podatkov na način, da naročnik sproti pošilja podatke za vse paketne pošiljke, ki bi se v skladu z določenim rokom hranili v

sistemu ponudnika. Ob skeniranju črtne kode pa bi sistem po tej bazi iskal podatek o naslovni pošti.

- zagotovi se podatek za sistem Track&Trace (T&T): če se bo integracija izvedla v skladu z Opcijo I. bo naročnik sam kreiral naveden event na osnovi API klica definiranega v predhodni točki. Če se bo integracija izvedla v skladu z Opcijo II. bo izvajalec moral zagotoviti API klic za T&T.

Primopredajna dokumentacija, ki se naročniku odda 1x v tiskani obliki in 1x v elektronski obliki:

Dokument	Rok
Dobavnica s serijskimi številkami	Ob dobavi
Garancijski list za vsako enoto	Ob dobavi
Navodila za operaterje	Pred usposabljanjem
Zapisnik o usposabljanju	Po usposabljanju
Poročilo o izvedeni integraciji in testiranju	Po uspešnem zagonu
Primopredajni zapisnik	Po testiranju opreme v trajanju 5 delovnih dni

Skupna ponudbena cena vsebuje ceno za vse kose (14) in za vsa leta vzdrževanja, full care in licenc za čas trajanja pogodbe (3 leta):

- Strojno opremo: skenirni del (wearable), sprožilec, rokavice, polnilne postaje, napajalnike, sistem za povezljivost, rezervni deli
- Programsko opremo: razvoj, konfiguracija, vodenje projekta, delo na lokaciji naročnika
- Vzdrževanje in licence: vzdrževanje naprav (full care), vzdrževanje programske opreme, licence.

Vzdrževanje:

Izvajalec mora zagotoviti:

- Korektivno vzdrževanje: odpravo napak v okviru dogovorjenih SLA
- Posodobitve firmware / programske opreme v celotnem pogodbenem obdobju
- Telefonsko / e-mail podpora v delovnem času (08:00–17:00, pon–pet)

Zahtevani SLA parametri:

Vrsta incidenta	Čas odziva	Čas rešitve
Kritičen (npr. sistem ne deluje)	2 uri	1 delovni dan
Večji (npr. polovica naprav ne deluje)	8 ur	2 delovna dneva
Manjši (posamezna naprava)	1 dan	5 delovnih dni
Svetovanje, vprašanja	2 dni	10 delovnih dni

Zahteva za nadomestno opremo (full care):

Izvajalec mora zagotoviti zaloge nadomestnih naprav za zamenjavo v primeru okvare. Zamenjava okvarjene enote mora biti izvedena v roku, določenem s SLA.

Garancija:

Naročnik zahteva najmanj 12 mesecev garancije na baterijo.

Pogoji garancije na baterijo:

- garancija pokriva vse materialne in proizvodne napake baterije pri normalni uporabi,
- garancija ne velja za poškodbe nastale z malomarno uporabo, nepooblaščenimi posegi ali višjo silo,
- uveljavljanje garancije: pisna prijava na e-naslov izvajalca; izvajalec odgovori v roku 2 delovnih dni,

- v garancijskem obdobju izvajalec nosi vse stroške popravila ali zamenjave baterije.

Prevzem:

Prevzem dobave pripomočka za skeniranje se izvede po zaključku vzpostavitve celovitega delovanja naprav in sistema ter na podlagi sporočila/potrdila s strani izvajalca, da je sistem pripravljen za prevzem.

Celovit prevzem se izvede na podlagi 5-dnevnega testiranja v proizvodnem okolju (SAT test), ki ga izvede izvajalec v sodelovanju z naročnikom.

SAT test vsebuje naslednje procese:

- Vizualni pregled naprav in rezervnih delov,
- Preizkus funkcionalnosti naprav,
- Testiranje povezav sistemov,
- Stabilnost sistema,
- Delovanje baterije,
- Podpis primopredajnega zapisnika – kvaliteten prevzem.

4.2 Kraj in roki izvajanja naročila

- **Kraj in roki:**
 - **Kraj izvajanja/dobave:** PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana.
 - **Rok dobave:**

Faza	Rok dobave, šteto od veljavnosti okvirnega sporazuma
Fizična dobava opreme	10 tednov
Integracija in testiranje pri naročniku	11 tednov
Usposabljanje operaterjev in skrbnikov	12 tednov
SAT test in podpis primopredajnega zapisnika-kvaliteten prevzem	13 tednov

Zamuda pri dobavi, ki presega 5 delovnih dni, se šteje za kršitev pogodbe in je podlaga za uveljavljanje pogodbene kazni.

- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** takoj po podpisu in velja tri leta (za vzdrževanje in licence, šteto od izvedenega SAT testa in podpisa primopredajnega zapisnika (kvaliteten prevzem)).
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Bine Pevec.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »PRIPOMOČEK ZA ROČNO USMERJANJE PAKETOV« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Oprema, storitve	Enota mere	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena skupaj za 3 leta v EUR brez DDV
1	2	4	5	6	7 = (5 x 6)
1	STROJNA OPREMA	KOS	14		
2	PROGRAMSKA OPREMA IN RAZVOJ	KOM	1		
3	VZDRŽEVANJE IN LICENCE	leta	3		
		SKUPAJ BREZ DDV:			

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so fiksne in lahko odstopajo.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. 5 da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5),
17. da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....
.....
.....
(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....
..
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št., z dne , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....
(ime in priimek)

.....
(telefon)

Datum:

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
 - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
 - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
 - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelj ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), dobavitelj ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa....., (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., identifikacijska številka SI....., matična številka, ki ga zastopa, v nadaljevanju: izvajalec

(ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen

Uvodne ugotovitve

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za predmet »**PRIPOMOČEK ZA ROČNO USMERJANJE PAKETOV**«.

Naročnik je na podlagi meril iz razpisne dokumentacije na podlagi poročila o oddaji naročila št. z dne izbral izvajalca, upoštevajoč javno-naročniško zakonodajo in interni Pravilnik o naročanju, kot najugodnejšega ponudnika izbral izvajalca, ki je predložil ponudbo št. z dne

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca, ponudbeni predračun, tehnična dokumentacija ponujene rešitve, morebitna pojasnila razpisne dokumentacije in druge priloge, navedene v tem okvirnem sporazumu.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **dobava, implementacija in vzdrževanje skenirnih pripomočkov za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk**, ki jih strojno ni mogoče usmerjati. Predmet zajema zlasti:

- dobava 14 kosov ročnih oziroma zapestnih optičnih bralnikov črtnih kod / 2D-kod skupaj z nosilci in prilagojenimi pasovi, sprožilci, rokavicami in podobno;
- dobava polnilnih postaj, napajalnikov, sistema za povezljivost in drugih potrebnih delov za celovito delovanje rešitve;
- programska oprema za integracijo z naročnikovim sistemom in zagotavljanje statističnih podatkov o delovanju;
- integracija in konfiguracija sistema, vključno z izvedbo povezav prek REST API oziroma drugega načina iz razpisne dokumentacije;
- usposabljanje operaterjev in skrbnikov;
- kompletna tehnična, certifikacijska in primopredajna dokumentacija;
- 3-letno vzdrževanje in tehnična podpora, full care ter licence v garancijskem in pogarancijskem obdobju.

3. člen
Tehnične zahteve in način delovanja

Parameter	Minimalna zahteva
Tip naprave	Zapestni, ročni skener z zaslonom (wearable)
Razpon skeniranja	Standard range ali all range
Tehnologija branja	1D/2D, QR, DataMatrix
Povezljivost	Prek mobilne aplikacije ali prek posebnih dostopnih točk oziroma naprav za povezovanje
Zaslon	E-ink, vsaj 50x45 mm, ali 45x50 mm
Čas delovanja baterije	Vsaj 2.000 skenov v osmih urah
Odpornost	IP54 ali več
Integracija	REST API
Certifikati	CE, RoHS
Teža naprave	Maks. 50 g (brez pritrjevalnega pasu)
Temperatura delovanja	0 °C do 45 °C

Izvajalec mora zagotoviti rešitev, ki v celoti izpolnjuje tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca.

Splošno o zahtevanem delovanju rešitve:

- usmerjanje se izvede na osnovi podatka o naslovni pošti (4 mestni numerični podatek), ki se pridobi iz sistema naročnika;
- naročnik bo po izboru najugodnejšega ponudnika, skladno z merili iz te razpisne dokumentacije, opravil testiranje implementacije pripomočka za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk, pri čemer bo naročnik test izvedel primarno s Opcijo I. V primeru, da bi rezultati testa po Opciji I pokazali prepočasno delovanje rešitve, se nemudoma pristopi testiranje implementacije pripomočka za potrebe ročnega usmerjanja paketnih pošilk po Opciji II:

Opcija I: v ta namen uporabi REST API (Json struktura), kjer bi se po skeniranju posamezne črtne kode s sprejemno številko pošiljke naredila poizvedba prek APIja za to pošiljko.

API za pridobitev podatkov o naslovni pošti bi deloval v skladu z naslednjo logiko:

- API postavi naročnik in vam posreduje dokumentacijo z navodili za klic;
- metoda za pridobitev naslovne pošte deluje v skladu:
 - o sistem ponudnika klic metode izvede s podatkom o sprejemni številki pošiljke (ena črtna koda naenkrat);
 - o odgovor vsebuje podatek o pošiljki: sprejemna številka, naslovna pošta.

Opcija II: ker obstaja tveganje, da bi lahko bil naveden način komunikacije povezan s počasnejšim reakcijskim časom za uporabnika, ki bo izvajal usmerjanje, se v primeru zaznave prepočasnega delovanja pristopi izmenjavi podatkov na način, da naročnik sproti pošilja podatke za vse paketne pošiljke, ki bi se v skladu z določenim rokom hranili v sistemu ponudnika. Ob skeniranju črtne kode pa bi sistem po tej bazi iskal podatek o naslovni pošti.

- zagotovi se podatek za sistem Track&Trace (T&T): če se bo integracija izvedla v skladu z Opcijo I. bo naročnik sam kreiral naveden event na osnovi API klica definiranega v predhodni točki. Če se bo integracija izvedla v skladu z Opcijo II. bo izvajalec moral zagotoviti API klic za T&T.

4. člen

Kraj izvedbe, dobava in roki

Kraj izvajanja oziroma dobave je PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana.

Roki izvedbe, šteto od veljavnosti okvirnega sporazuma, so:

Faza	Rok dobave / izvedbe
Fizična dobava opreme	10 tednov
Integracija in testiranje pri naročniku	11 tednov
Usposabljanje operaterjev in skrbnikov	12 tednov
SAT test in podpis primopredajnega zapisnika – kvaliteten prevzem	13 tednov

Zamuda pri dobavi, ki presega 5 delovnih dni, se šteje za kršitev okvirnega sporazuma in je podlaga za uveljavljanje pogodbene kazni.

5. člen

Prevzem in primopredajna dokumentacija

Prevzem dobave pripomočka za skeniranje se izvede po zaključku vzpostavitve celovitega delovanja naprav in sistema ter na podlagi sporočila oziroma potrdila izvajalca, da je sistem pripravljen za prevzem.

Celovit prevzem se izvede na podlagi 5-dnevnega testiranja v proizvodnem okolju (SAT test), ki ga izvede izvajalec v sodelovanju z naročnikom.

SAT test vsebuje naslednje procese:

- vizualni pregled naprav in rezervnih delov;
- preizkus funkcionalnosti naprav;
- testiranje povezav sistemov;
- stabilnost sistema;
- delovanje baterije;
- podpis primopredajnega zapisnika – kvaliteten prevzem.

Primopredajna dokumentacija se naročniku odda enkrat v tiskani obliki in enkrat v elektronski obliki:

Dokument	Rok
Dobavnica s serijskimi številkami	Ob dobavi
Garancijski list za vsako enoto	Ob dobavi
Navodila za operaterje	Pred usposabljanjem
Zapisnik o usposabljanju	Po usposabljanju
Poročilo o izvedeni integraciji in testiranju	Po uspešnem zagonu
Primopredajni zapisnik	Po testiranju opreme v trajanju 5 delovnih dni

6. člen

Vzdrževanje, tehnična podpora, licence in full care

Izvajalec mora za čas trajanja okvirnega sporazuma zagotoviti korektivno vzdrževanje, odpravo napak v okviru dogovorjenih SLA, posodobitve firmware oziroma programske opreme, telefonsko in e-mail podporo v delovnem času od 08:00 do 17:00 od ponedeljka do petka, nadomestno opremo in druge obveznosti full care, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca.

Vrsta incidenta	Čas odziva	Čas rešitve
Kritičen (npr. sistem ne deluje)	2 uri	1 delovni dan
Večji (npr. polovica naprav ne deluje)	8 ur	2 delovna dneva
Manjši (posamezna naprava)	1 dan	5 delovnih dni
Svetovanje, vprašanja	2 dni	10 delovnih dni

Zahteva za nadomestno opremo (full care):

Izvajalec mora zagotoviti zaloge nadomestnih naprav za zamenjavo v primeru okvare. Zamenjava okvarjene enote mora biti izvedena v roku, določenem s SLA.

7. člen **Garancija**

Izvajalec zagotavlja najmanj 12 mesecev garancije na baterijo. Garancija pokriva vse materialne in proizvodne napake baterije pri normalni uporabi, ne velja pa za poškodbe, nastale z malomarno uporabo, nepooblaščenimi posegi ali višjo silo. Uveljavljanje garancije se izvede s pisno prijavo na e-naslov izvajalca; izvajalec mora odgovoriti v roku 2 delovnih dni. V garancijskem obdobju izvajalec nosi vse stroške popravila ali zamenjave baterije.

8. člen **Pogodbena vrednost in cene**

Pogodbena vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV, DDV _____ EUR, skupaj z DDV _____ EUR.

Cena vsebuje ceno za vse kose (14) in za vsa leta vzdrževanja, full care in licenc za čas trajanja pogodbe (3 leta):

- Strojno opremo: skenirni del (wearable), sprožilec, rokavice, polnilne postaje, napajalnike, sistem za povezljivost, rezervni deli
- Programsko opremo: razvoj, konfiguracija, vodenje projekta, delo na lokaciji naročnika
- Vzdrževanje in licence: vzdrževanje naprav (full care), vzdrževanje programske opreme, licence.

Cena je fiksna, izražena v evrih (EUR), brez DDV. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno, vključno z blagom, strojno opremo, razvojem programske opreme, dobavo na naslov naročnika, vsemi potrebnimi storitvami, dokumentacijo in morebitnimi drugimi stroški. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta pogodbeni stranki vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

9. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, pri čemer se plačilo izvede po naslednji dinamiki:

- 30 % skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po podpisu okvirnega sporazuma;
- 40 % skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po dobavi na naslov naročniku;
- 30 % skupne pogodbene vrednosti iz postavke »strojna ter programska oprema in razvoj« po kvalitetnem prevzemu (izveden SAT test).

Naročnik se zavezuje, da bo plačilo iz postavke »vzdrževanje in licence« za posamezno koledarsko leto poravnal na podlagi izstavljenega računa izvajalca, pri čemer obveznost plačila zapade v plačilo v mesecu januarju posameznega leta, razen za leto 2026, ki zapade od dneva, šteto od izvedenega SAT testa in podpisa primopredajnega zapisnika (kvaliteten prevzem).

Priloga računa je potrjena dobavnica oziroma druga ustrezna potrditvena dokumentacija naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oziroma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru zamude izvajalca pri dobavi, integraciji, testiranju, usposabljanju, izvedbi SAT testa oziroma odpravi napak v okviru SLA, ki je nastala iz razlogov na strani izvajalca, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 0,8 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni dan zamude, vendar največ do 20% pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi posameznih pogodbениh obveznosti ne izpolni (delna neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini ____ odstotkov pogodbene vrednosti neizpolnjenega dela naročila.

Naročnik bo dobavitelja obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do dobavitelja po tej pogodbi, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

11. člen

Izvedba pogodbениh obveznosti s podizvajalci

(Opomba: Izbere se ustrezna opcija glede na ponudbo)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbениh obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika:

- ...(polni naziv in naslov podizvajalca)
- ...(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem. Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- ...(polni naziv in naslov podizvajalca)
- ...(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma. Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

12. člen

Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju. Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščenno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec se zavezuje, da bo: a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo; c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe; d) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije; e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tej pogodbi. Naročnik med svoje

zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljki; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatkom o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapis v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe razkril dobavitelju/izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja/naročnika in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka. Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu/dobavitelju, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu. Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje te pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.). Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). V vseh primerih mora pogodbeni stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tej pogodbi. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi. Obveznosti, določene s to pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki: a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke; b) postanejo javno dostopni brez kršitve te pogodbe; c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa; d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti; e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti. Izvajalec/Dobavitelj izrecno soglaša, da se podatki povezani s pogodbo in v zvezi z njo, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani izvajalca/dobavitelja, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca/dobavitelja v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe. Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja pogodbe), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon. V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člena odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas.

13. člen

Varstvo osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe osebne podatke obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da bo izvajalec pri izvajanju te pogodbe lahko dostopal oziroma seznanil zgolj z omejenim obsegom osebnih podatkov zaposlenih oziroma uporabnikov sistema pri naročniku, in sicer z njihovim imenom in priimkom ter morebitnimi službenimi kontaktnimi podatki, če je to nujno potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec navedene osebne podatke obdeluje izključno za namen izvajanja te pogodbe in jih ne sme uporabljati za noben drug namen, jih razkrivati nepooblaščenim tretjim osebam ali jih hraniti dlje, kot je potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma kot to zahtevajo veljavni predpisi.

Izvajalec potrjuje, da pri izvajanju pogodbe ne bo imel dostopa do osebnih podatkov pošiljateljev, naslovnikov, prejemnikov pošilk, podatkov o naslovih, telefonskih številkah, elektronskih naslovih, vsebini pošilk ali drugih osebnih podatkov iz produkcijskega okolja naročnika, razen če naročnik tak dostop posebej predhodno pisno odobri.

Če bi se med izvajanjem pogodbe izkazalo, da je za izvedbo pogodbenih obveznosti potreben dostop izvajalca do drugih osebnih podatkov naročnika ali do produkcijskega okolja naročnika, pogodbeni stranki pred takšnim dostopom pisno določita obseg, namen, trajanje in način obdelave osebnih podatkov ter po potrebi skleneta dodatek k tej pogodbi oziroma pogodbo o obdelavi osebnih podatkov skladno z 28. členom Uredbe (EU) 2016/679.

Izvajalec mora zagotoviti, da so vse osebe, ki pri njem sodelujejo pri izvajanju pogodbe in imajo dostop do osebnih podatkov, zavezane k varovanju zaupnosti ter da osebne podatke obdelujejo samo v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsakem nepooblaščenem dostopu, razkritju, izgubi, spremembi ali drugi kršitvi varstva osebnih podatkov, s katerimi se je seznanil pri izvajanju te pogodbe.

14. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom. Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb. V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in

evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

15. člen

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od dobavitelja/izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje. Dobavitelj/Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Dobavitelj/Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri dobavitelju/izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja. Dobavitelj/Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja dobavitelja/izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri dobavitelju/izvajalcu. V primeru, da dobavitelj/izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov. V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi dobavitelju/izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

16. člen

Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov. Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno

stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

17. člen

Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okolijske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

18. člen

Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike. Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena. Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasproti stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

19. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

20. člen

Dovolilnica

Izvajalec je priložil seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene

v 4. členu tega okvirnega sporazuma. Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

21. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba (ali: okvirni sporazum) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe/okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma, bo izvajalec/dobavitelj v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe/okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec/dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba/okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Ne glede na tretji odstavek tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma se pogodba/okvirni sporazum za izvedbo naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe/okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik najkasneje v dvajsetih (20) dneh od

seznanitve s kršitvijo, iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma, izvajalca/dobavitelja obvesti, da se pogodba/okvirni sporazum ne razveže.

22. člen

Odstopno upravičenje

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka v celoti ali delno odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeni določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnega koli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršne koli odškodnine.

23. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktne osebe

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma je **Bine Pevec**, telefonska številka: +386 41 459 327, e-mail: bine.pevec@posta.si

Kontaktna oseba izvajalca je: _____, telefonska številka: _____, e-mail: _____.

24. člen

Končne določbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma uporabljali vsakokratno veljavni zakon, ki ureja obligacijska razmerja in odvetništvo, v kolikor ta razmerja v okvirnem sporazumu niso drugače urejena.

25. člen

Reševanje sporov

Spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

26. člen

Elektronski podpis

Okvirni sporazum se šteje za pravno veljavno sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu. Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik okvirnega sporazuma.

27. člen

Veljavnost okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank s kvalificiranim elektronskim podpisom ter velja 3 leta za vzdrževanje in licence, šteto od izvedenega SAT testa in podpisa primopredajnega zapisnika (kvaliteten prevzem).

NAROČNIK:
Pošta Slovenije d.o.o.

[ime, funkcija]

IZVAJALEC:
[]

[ime, funkcija]